**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Поспелихинского района**

**Алтайского края**

**№ 7**

**(июль)**

**2024 год**

**с. Поспелиха**

**Раздел первый**

**Постановления Администрации**

**Поспелихинского района**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2024 № 324

с.Поспелиха

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.07.2019 № 336 |

На основанииГрадостроительного кодекса РФ, протеста прокуратуры Поспелихинского района от 26.06.2024 № 02-24-2024/Прдп111-24-20010037, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Поспелихинского района от 01.07.2019 № 336 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»:

Абзац 3 пункта 1.2 регламента читать в следующей редакции:

«Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 40 настоящего Кодекса, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади помещения). В результате перепланировки помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений. Перепланировка влечет за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.».

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2024 № 331

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края |  |

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Поспелихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района И.А. Башмаков

Утверждено

постановлением

Администрации района

04.07.2024 № 331

ПОРЯДОК

расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (далее - Порядок), применяется для исчисления размера вреда в случаях негативного воздействия на зеленые насаждения, находящихся в границах сельских поселений муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, в том числе:

на этапе инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в процессе подготовки разделов оценки воздействия на окружающую среду проектов строительства или реконструкции и их экспертизы для стоимостной оценки потенциального ущерба, который может возникнуть при осуществлении хозяйственной деятельности, затрагивающей зеленые насаждения;

для исчисления размера компенсационной стоимости при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений;

в иных случаях, связанных с необходимостью определения компенсационной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территориях сельских поселений муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на определение стоимости и исчисление вреда, в том числе вреда, причиненного зеленым насаждениям вследствие нарушения лесного законодательства.

1.3. Целью настоящего Порядка является охрана и воспроизводство зеленых насаждений, произрастающих на территориях сельских поселений муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, повышение ответственности за снос зеленых насаждений, а также предотвращение их несанкционированного уничтожения и (или) повреждения.

2. Компенсационная стоимость зеленых насаждений

2.1. Компенсационная стоимость зеленых насаждений - это стоимостная оценка зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при повреждении и (или) уничтожении.

Компенсационная стоимость зеленых насаждений определяется в рублях.

2.2. Общий размер компенсационной стоимости зеленых насаждений определяется как сумма компенсационных стоимостей всех типов зеленых насаждений.

Размер компенсационной стоимости деревьев, кустарников и лиан рассчитывается путем суммирования компенсационной стоимости каждого конкретного зеленого насаждения.

Размер компенсационной стоимости травяного покрова, цветников, плодородно-растительного слоя рассчитывается путем умножения их площади на компенсационную стоимость одного квадратного метра.

2.3. В структуру затрат при определении восстановительной стоимости зеленых насаждений включаются:

единовременные затраты на создание зеленых насаждений - стоимость посадочного материала и растительного грунта, стоимость работ по очистке и планировке территории, созданию дренажа и подготовке ям, посадке деревьев и кустарников, транспортные расходы, накладные расходы и плановая прибыль;

текущие затраты на содержание зеленых насаждений - стоимость работ по поливу в период вегетации, подкормке органическими и минеральными удобрениями, обмыву крон, прополке и рыхлению приствольных кругов, обрезке деревьев и кустарников, борьбе с вредителями и болезнями.

2.4. При определении компенсационной стоимости зеленые насаждения подразделяются на следующие типы вне зависимости от функционального назначения, местоположения, формы собственности, территории произрастания:

- деревья;

- кустарники, лианы;

- травяной покров, цветники, плодородно-растительный слой.

2.5. Расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений производится по формуле:

Ск = Св х Кс х Кд х Км,

где:

Ск - компенсационная стоимость зеленых насаждений в расчете на одну идентифицированную единицу;

Св - восстановительная стоимость зеленых насаждений в соответствии с таблицами 1-3 в расчете на одну идентифицированную единицу;

Кс - коэффициент поправки, учитывающий текущее состояние зеленых насаждений;

Кд - коэффициент поправки, учитывающий декоративность зеленых насаждений;

Км - коэффициент поправки, учитывающий местоположение и экологическую значимость зеленых насаждений.

2.6. Восстановительная стоимость деревьев кустарников и лиан:

Диаметр дерева на высоте 1,3 м. Восстановительная стоимость (руб. / шт.)

|  |  |
| --- | --- |
| Диаметр дерева на высоте 1,3 м. | Восстановительная стоимость (руб. / шт.) |
| до 4 см | 690,50 |
| 4,1 - 8 см | 791,66 |
| 8,1 - 12 см | 812,88 |
| 12,1 - 16 см | 922,45 |
| 16,1 - 20 см | 1335,22 |
| 20,1 - 24 см | 1468,64 |
| 24,1 - 28 см | 1690,00 |
| 28,1 - 32 см | 1822,44 |
| 32,1 - 36 см | 1998,29 |
| 36,1 - 40 см | 2245,41 |
| 40,1 - 44 см | 2510,50 |
| 44,1 - 48 см | 2714,12 |
| 48,1 - 52 см | 2975,59 |
| 52,1 - 56 см | 3466,73 |
| 56,1 - 60 см | 3966,73 |

При диаметре ствола дерева более 60 см показатель, указанный в таблице 1, умножается на коэффициент 1,1 на каждые полные 4 см диаметра ствола свыше 60 см.

2.7. Восстановительная стоимость кустарников и лиан:

|  |  |
| --- | --- |
| Породы кустарников и лиан | Восстановительная стоимость (руб. / шт.) |
| Актинидия (и другие лианы), можжевельник и иные хвойные кустарники | 1000 |
| Боярышник, калина, рододендрон, рябина, сирень, черемуха, облепиха | 700 |
| Акация, барбарис, шиповник | 500 |
| Ива (кустарниковые виды) и иные породы кустарников | 300 |

2.8. Восстановительная стоимость травяного покрова, цветников, плодородно-растительного слоя:

Проективное покрытие (%) Восстановительная стоимость (руб. / кв. м)

|  |  |
| --- | --- |
| Проективное покрытие (%) | Восстановительная стоимость (руб. / кв. м) |
| 80 - 100 | 420.40 |
| 60 - 80 | 319,62 |
| 10 - 60 | 215,61 |

3. Значения поправочных коэффициентов

3.1. В соответствии с характеристикой качественного состояния зеленых насаждений значение коэффициента поправки, учитывающего текущее состояние зеленых насаждений (Кс), устанавливается в размере:

1,5 - для здоровых зеленых насаждений;

1,0 - для условно здоровых зеленых насаждений;

0,5 - для ослабленных зеленых насаждений с признаками повреждения;

0,0 - для сухостойных и аварийных зеленых насаждений.

3.1. 1. Качественное состояние деревьев определяется по следующим признакам:

хорошее - деревья здоровые, без признаков ослабления, листва или хвоя зеленые, крона густая, прирост текущего года нормальный для данного вида, возраста, условий произрастания деревьев и сезонного периода, признаки болезней и вредителей, повреждения ствола и скелетных ветвей отсутствуют или единичны, ран и дупел нет;

удовлетворительное - деревья здоровые, но с замедленным ростом, недостаточно облиственные, листва или хвоя часто светлее обычного, крона слабо ажурная, неравномерно развитая, с наличием до 25% сухих ветвей, прирост ослаблен по сравнению с нормальным, возможно наличие местных повреждений ствола, корневых лап, ветвей, незначительных механических повреждений и небольших дупел;

плохое (неудовлетворительное) - деревья сильно ослабленные, листва мельче, светлее или желтее обычной, хвоя желто-зеленая или серовато-матовая, часто преждевременно опадает или усыхает, крона слабо развита, сильно изрежена, с наличием сухих ветвей до 50-75%, суховершинности, прирост текущего года уменьшен более чем наполовину по сравнению с нормальным или отсутствует, имеются признаки заселения стволовыми вредителями, дупла, значительные механические повреждения.

3.1. 2. Качественное состояние кустарников, лиан определяется по следующим признакам:

хорошее - кустарники, лианы нормально развитые, здоровые, густо облиственные по всей высоте, окраска и величина листьев нормальные, сухих и отмирающих ветвей нет, механических повреждений и поражений болезнями нет;

удовлетворительное - кустарники, лианы здоровые, но с признаками замедленного роста, недостаточно облиственные, с наличием усыхающих ветвей до 10-15%, кроны односторонние, сплюснутые, ветви частично снизу оголены, имеются незначительные механические повреждения, повреждения вредителями;

плохое (неудовлетворительное) - кустарники, лианы ослабленные, переросшие, сильно оголенные снизу, слабо облиственные, листва мелкая, с наличием усыхающих ветвей до 25-50%, с сильными механическими повреждениями, признаками поражения болезнями и вредителями.

3.1. 3. Качественное состояние травяного покрова:

хорошее - поверхность хорошо спланирована, травостой густой однородный, равномерный, регулярно стригущийся, цвет интенсивно зеленый, сорняков и мха нет;

удовлетворительное - поверхность с заметными неровностями, травостой неровный с примесью сорняков, нерегулярно стригущийся, цвет зеленый, плешин и вытоптанных мест нет;

плохое (неудовлетворительное) - травостой изреженный, неоднородный, много широколистных сорняков, окраска неровная, с преобладанием желтых оттенков, много мха, плешин, вытоптанных мест.

3.1. 4. Для плодородно-растительного слоя (растительного грунта) Кс = 1,0.

3.2. Коэффициент поправки, учитывающий декоративность зеленых насаждений (Кд), устанавливается для деревьев кустарников и лиан в размере:

2,0 - с высокой декоративностью, имеющие сформированную крону (шаровидную, колоновидную, пиромидальную, плакучую);

1,5 - красиво цветущие, декоративно-плодоносящие, с оригинальной окраской и формой листьев, кустарник в живой изгороди, деревья в рядовой посадке;

1,0 - для остальных деревьев, кустарников и лиан.

3.3. Коэффициент поправки, учитывающий местоположение и экологическую значимость зеленых насаждений (Км), устанавливается в размере:

3,0 - для зеленых насаждений особо охраняемых территорий, особо охраняемых природных территорий, объектов культурного наследия, их охранных зон, зоны исторической застройки;

2,5 - для зеленых насаждений прибрежных и водоохранных зон открытого водотока (водоема), санитарно-защитных зон, зон рекреационного назначения;

2,0 - для зеленых насаждений, расположенных на территориях общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары), вдоль магистральных улиц и дорог, улиц и дорог местного значения, железных дорог;

1,5 - для зеленых насаждений ограниченного пользования (детские, учебные, лечебные, научные учреждения, территории промышленных предприятий, административных и общественных учреждений);

1,0 - для зеленых насаждений остальных территорий.

В случае принадлежности зеленых насаждений к нескольким категориям Км выбирается по максимальному значению.

3.4. Расчет размера оплаты компенсационной стоимости производится с учетом коэффициента 0,35 в случае сноса зеленых насаждений на земельных участках, предоставленных для:

- осуществления индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей (Закон Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков");

- осуществления индивидуального жилищного строительства иной категорией граждан (Закон Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков", Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах")

4. Идентификация зеленых насаждений

4.1. Для определения восстановительной стоимости зеленых насаждений и расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений производится идентификация зеленых насаждений.

Идентификация зеленых насаждений проводится сотрудниками Администрации Поспелихинского района Алтайского края по распоряжению главы района посредством натурного обследования зеленых насаждений, по результатам которого составляется Акт обследования зеленых насаждений.

4.2. Деревья подсчитываются поштучно.

Если дерево имеет два и более ствола на одной корневой системе, то в расчетах компенсационной стоимости учитывается один ствол с наибольшим диаметром.

Если второстепенный ствол (стволы) на высоте 1,3 м достиг в диаметре 4 см и расположен на расстоянии 0,3 м и более от основного ствола, то каждый ствол считается за отдельное дерево.

В случае уничтожения дерева диаметр ствола определяется у корневой шейки.

4.3. Кустарники подсчитываются поштучно.

В случае уничтожения кустарника при невозможности определения возраст кустарника принимается свыше 10 лет.

4.4. Лианы подсчитываются поштучно.

Лианой считается древесное или травянистое растение с лазающими, цепляющимися и вьющимися длинными и гибкими побегами, не способное к самостоятельному удерживанию в вертикальном положении, имеющее разнообразные способы крепления к опоре.

4.5. Заросли самосевных деревьев и кустарников (деревья и (или) кустарники самосевного и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог) рассчитываются следующим образом: каждые 100 кв. м приравниваются к 10 деревьям диаметром 20 см в хорошем качественном состоянии.

4.6. Лиственные деревья порослевого и самосевного происхождения с диаметром ствола до 4 см на высоте 1,3 м в расчете компенсационной стоимости при выдаче разрешения на снос зеленых насаждений не учитываются.

4.7. Травяным покровом считается травянистая растительность естественного (в том числе луговые, болотные, полевые травы) и искусственного происхождения (включая все виды газонов).

4.8. Плодородно-растительным слоем (растительным грунтом) считаются верхние части почвенного профиля, обладающие благоприятными для роста растений свойствами (плодородием), а также характеризующиеся переплетением корней трав, деревьев, кустарников и иной растительности.

4.9. На земельных участках, относящихся к категориям "земли населенных пунктов" и "земли сельскохозяйственного назначения", предоставленных в собственность гражданам и юридическим лицам зеленые насаждения в расчете компенсационной стоимости не учитываются.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 11.07.2024 | № 337 |

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.02.2022 г. № 59 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Закон Алтайского края от 05.05.2016 N 32-ЗС "Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае", решением районного Совета народных депутатов от 25.07.2016 г. № 31 «О принятии Положения об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в границах муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 17.02.2022 № 59 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Поспелихинского района Алтайского края» следующие изменения:

1.1. В реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Поспелихинского района Алтайского края в маршруте № 29 в графе «Вид регулярных перевозок» слова «по регулируемым тарифам» заменить словами « по нерегулируемым тарифам»

2. Данное постановление разместить на официальном сайте Администрации Поспелихинского района.

Заместитель главы

Администрации района

по социальным вопросам С.А. Гаращенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2024 № 338

с. Поспелиха

Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», «Положением об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в границах муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края», утвержденным решением районного Совета народных депутатов от 25.07.2016 № 31, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (Приложение 1).

2. Установить шкалу дляоценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок участников открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (Приложение 2).

3. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Поспелихинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам.

Заместитель главы

Администрации района

по социальным вопросам С.А. Гаращенко

Приложение 1

к постановлению

Администрации района

от 12.07.2024 № 338

**Положение**

**о порядке и условиях проведения конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (далее - "Положение") разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://71029200.0) от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), [законом](garantF1://44201124.0) Алтайского края от 05.05.2016 N 32-ЗС "Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае", «Положением об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в границах муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края», утвержденным решением районного Совета народных депутатов от 25.07.2016 № 31 и определяет порядок и условия проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (далее - "открытый конкурс").

2. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

3. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (далее - "свидетельство") и карты маршрута регулярных перевозок (далее - "карты маршрута") выдаются на срок не менее чем пять лет,

4. Целью проведения открытого конкурса является отбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

5. Организатором проведения открытого конкурса является Администрация Поспелихинского района Алтайского края (далее - "организатор").

6. Основаниями для проведения открытого конкурса являются:

1) установление нового муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - "муниципальный маршрут"), за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) отказ участника открытого конкурса от права на получение свидетельства по муниципальным маршрутам или не подтверждение наличия транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство;

4) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

5) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

6) принятие организатором решения о прекращении действия свидетельства в связи с невыполнением по маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

7) принятие решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в отношении данного межмуниципального маршрута;

8) не обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества к организатору в сроки, предусмотренные [частью 3.1 статьи 12](garantF1://71029200.1231) Федерального закона, с заявлением о продлении действия ранее выданных свидетельств и карт маршрута на следующий срок в соответствии с принятым решением об изменении межмуниципального маршрута.

7. Участниками открытого конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям, установленным [статьей 23](garantF1://71029200.23) Федерального закона и подавшие заявку на участие в открытом конкурсе.

**2. Организация проведения открытого конкурса**

8. Открытый конкурс объявляется его организатором в сроки, установленные [частью 3 статьи 21](garantF1://71029200.2103) Федерального закона.

9. Организатор:

1) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;

2) размещает извещение о проведении открытого конкурса (далее - "извещение") и конкурсную документацию одновременно на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://pospelixa-adminoffical.gosuslugi.ru (далее - "официальный сайт") не менее чем за тридцать календарных дней до даты окончания подачи заявок, определенной конкурсной документацией;

3) принимает решение о внесении изменений в извещение, конкурсную документацию (за исключением предмета открытого конкурса) не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе (далее - "заявки");

4) определяет место подачи заявок, дату и время окончания их приема;

5) осуществляет прием и регистрацию конвертов с заявками;

6) признает открытый конкурс несостоявшимся в случаях, предусмотренных [пунктом 12](#sub_1012) настоящего Положения;

7) осуществляет иные функции организатора, связанные с проведением открытого конкурса.

10. В извещении указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором она размещена;

4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса (утверждение его результатов).

11. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном организатором открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

12. Открытый конкурс признается несостоявшимся по каждому лоту отдельно в случае, если:

1) на участие в открытом конкурсе не было подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок ни одна из них не соответствовала требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

3) только одна заявка на участие в открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

4) участник открытого конкурса, которому в соответствии с [пунктом 45](#sub_1045) настоящего Положения предоставлено право на получение свидетельств по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой.

13. Признание конкурса несостоявшимся оформляется приказом организатора, который размещается на его официальном сайте в срок, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем наступления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 12](#sub_1012) настоящего Положения. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

В случае если открытый конкурс признан не состоявшимся в соответствии с [подпунктом 4 пункта 12](#sub_10124) настоящего Положения организатор открытого конкурса назначает повторное проведение открытого конкурса.

**3. Конкурсная комиссия**

14. Организатор принимает решение о создании конкурсной комиссии (далее - "комиссия") и утверждает ее состав.

15. Состав комиссии включает в себя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

16. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав комиссии помимо представителей организатора по согласованию могут быть включены представители иных организаций.

17. Руководство комиссией осуществляет председатель, а в случае его отсутствия, член комиссии из числа представителей организатора.

18. Комиссия осуществляет:

1) вскрытие конвертов с заявками;

2) рассмотрение заявок, допуск к участию в открытом конкурсе, проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных участниками открытого конкурса, а также соответствия участников открытого конкурса требованиям, предусмотренным действующим законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией, в том числе путем запроса информации в федеральных и региональных органах исполнительной власти, организациях;

3) оценку и сопоставление заявок;

4) подведение итогов открытого конкурса;

5) определение победителя открытого конкурса;

6) составление протоколов заседаний комиссии, актов осмотра транспортных средств.

**4. Содержание и порядок подачи заявки**

19. Заявка подается в срок и по [форме](garantF1://44224972.10007), которые установлены [конкурсной документацией](garantF1://44224972.1000).

Заявка должна быть подписана участником открытого конкурса либо его представителем, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

20. К заявке прилагаются:

1) опись документов, представляемых участником открытого конкурса с заявкой, по [форме N 1](garantF1://44224972.10001), утвержденной [конкурсной документацией](garantF1://44224972.1000);

2) копия договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

3) выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автобусами либо копия лицензии (в случае если она была выдана до 01.01.2021);

4) копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание владения транспортными средствами (свидетельство о регистрации транспортного средства, договор о пользовании транспортным средством на условиях лизинга, договор аренды транспортного средства и т. п.) либо копия документа о принятии обязательства подтвердить в сроки, определенные конкурсной документаций, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных заявкой на участие в открытом конкурсе, в случае предоставления права на получение свидетельства;

список транспортных средств по [форме N 2](garantF1://44224972.10002), утвержденной [конкурсной документацией](garantF1://44224972.1000);

копии действующих на момент подачи заявки документов, подтверждающих прохождение транспортными средствами технического осмотра;

свидетельство о регистрации транспортного средства.

Участник открытого конкурса вправе приложить к заявке иные документы, подтверждающие наличие на заявленных транспортных средствах оборудования, указанного в списке транспортных средств по [форме N 2](garantF1://44224972.10002) конкурсной документации (договор купли-продажи с описанием комплектации транспортных средств, договор на установку оборудования с актом выполненных работ, руководство по эксплуатации транспортного средства и т.д.);

5) список водителей по [форме N 3](garantF1://44224972.10003), утвержденной [конкурсной документацией](garantF1://44224972.1000);

копии водительских удостоверений с разрешающей отметкой в графе "D";

копии трудовых книжек водителей, заверенные в соответствии с действующим законодательством (все страницы заверены подписью уполномоченного лица организации, индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии), с указанием на последней странице "Работает по настоящее время") либо сведения о трудовой деятельности по [форме СТД-ПФР](garantF1://73558438.2000), утвержденной [приказом](garantF1://73558438.0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.01.2020 N 23н;

6) копия приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения;

копия трудовой книжки, заверенная в соответствии с действующим законодательством (все страницы заверены подписью уполномоченного лица организации, индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии), с указанием на последней странице "Работает по настоящее время") либо сведения о трудовой деятельности по [форме СТД-ПФР](garantF1://73558438.2000), утвержденной [приказом](garantF1://73558438.0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.01.2020 N 23н;

документы, подтверждающие соответствие лица, назначенного ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, требованиям, предусмотренным пунктами 15.3 – 15.4 Профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31.07.2020 № 282»;

В случае если аттестация ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения на право заниматься соответствующей деятельностью проводилась после 08.11.2017 к заявке прикладывается копия выписки из протокола заседания аттестационной комиссии либо копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета по [форме](garantF1://72638984.1000), утвержденной [постановлением](garantF1://72638984.0) Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 13.06.2019 N 335п;

7) копия документа, подтверждающего наличие контролера технического состояния автотранспортных средств (копия трудовой книжки, заверенная в соответствии с действующим законодательством (все страницы заверены подписью уполномоченного лица организации, индивидуального предпринимателя и печатью, при ее наличии, с указанием на последней странице "Работает по настоящее время") либо сведения о трудовой деятельности по [форме СТД-ПФР](garantF1://73558438.2000), утвержденной [приказом](garantF1://73558438.0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.01.2020 N 23н;

документы, подтверждающие соответствие контролера технического состояния автотранспортных средств требованиям, предусмотренным пунктами 13.3 – 13.4 Профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31.07.2020 № 282»;

8) список транспортных средств, находившихся в распоряжении участника открытого конкурса в течение года, предшествующего дате подачи заявки, в соответствии с [формой N 4](garantF1://44224972.10004), утвержденной [конкурсной документацией](garantF1://44224972.1000), с приложением копий документов, подтверждающих право собственности или иное законное право владения указанными транспортными средствами;

9) копия "Журнала учета дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортных средств" по [форме](garantF1://12087107.1000), утвержденной [приказом](garantF1://12087107.0) Министерства транспорта Российской Федерации от 02.04.1996 N 22, ведение которого осуществляется в соответствии с [Постановлением](garantF1://10004820.0) Правительства Российской Федерации от 19.09.2020 № 1502 "Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", за период времени равный году, предшествующему дате подачи заявки (для юридических лиц);

10) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период (справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов ["КНД 1120101"](garantF1://71542592.1000));

11) документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок (сведения об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенные копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также "Сведения об опыте осуществления регулярных перевозок" по [форме N 5](garantF1://44224972.10005), утвержденной [конкурсной документацией](garantF1://44224972.1000).

12) документы, подтверждающие предрейсовый медицинский контроль состояния здоровья водителей (копия договора со специализированной организацией об осуществлении медицинского контроля состояния здоровья водителей с приложением копии соответствующей лицензии и т.п.).

Предоставленные копии документов, указанные в п.1-11 данного раздела заверяются участником открытого конкурса.

21. В случае подачи заявки уполномоченным участником договора простого товарищества в отношении остальных участников договора простого товарищества, к заявке прикладываются документы, указанные в [пункте 20](#sub_1020) настоящего Положения, за исключением документов, предусмотренных в [подпунктах 2](#sub_10202) и [5](#sub_10205) указанного пункта.

22. Заявка с прилагаемыми документами принимается только в опечатанных двойных конвертах. На внешнем конверте участником открытого конкурса указываются наименование и адрес организатора, предмет открытого конкурса и номер лота, на участие в котором подается заявка, дата и время вскрытия конвертов. Если внешний конверт не опечатан или не оформлен в соответствии с требованиями настоящего Положения, организатор не несет ответственности за утерю документов или вскрытие конверта раньше срока.

23. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы (вместе с заявкой), скреплены печатью (при ее наличии), и подписаны участником открытого конкурса или уполномоченным им лицом.

24. Организатор регистрирует поступившие конверты с заявками в журнале регистрации.

25. Информация, содержащаяся в заявке и приложенных документах, может быть использована только для проведения открытого конкурса и не подлежит разглашению.

26. По требованию участника открытого конкурса, подавшего заявку, организатор выдает расписку в ее получении по [форме N 6](garantF1://44224972.10006), утвержденной [конкурсной документацией](garantF1://44224972.1000).

27. Заявка, полученная организатором по истечении срока подачи заявок, установленного конкурсной документацией, не принимается, не регистрируется и конкурсной комиссией не рассматривается.

28. Участник открытого конкурса имеет право отозвать или изменить поданную им заявку до окончания срока подачи заявок путем представления организатору письменного заявления об отзыве данной заявки с одновременной подачей новой заявки в порядке, предусмотренном [пунктами 19-23](#sub_1019) настоящего Положения.

29. Участник открытого конкурса, в отношении которого прекращено действие свидетельства по основаниям, предусмотренным [пунктом 2](garantF1://71029200.29012), [7](garantF1://71029200.29017) или [8 части 1 статьи 29](garantF1://71029200.29018) Федерального закона, утрачивает право в течение одного года со дня прекращения действия свидетельства участвовать в открытом конкурсе.

**5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

30. Вскрытие конвертов осуществляется комиссией в течение одного рабочего дня, дата которого указана в извещении.

31. Участники открытого конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

32. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, а также номер лота объявляются членом комиссии из числа представителей организатора и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

33. При вскрытии конвертов с заявками комиссия вправе потребовать от участников открытого конкурса или их представителей разъяснения положений документов, представленных в составе заявки. Все разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

34. Протокол вскрытия конвертов с заявками составляется в день вскрытия конвертов, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, содержит сведения об участниках открытого конкурса, подавших заявки. Протокол размещается на официальном сайте организатора в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

**6. Рассмотрение заявок и допуск к участию в открытом конкурсе**

35. Комиссия в срок, установленный конкурсной документацией, но не более двадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов рассматривает участников открытого конкурса и заявки с приложенными документами на соответствие требованиям действующего законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации.

36. Основания отклонения заявок:

1) несоответствие участников открытого конкурса требованиям, установленным [статьей 23](garantF1://71029200.23) Федерального закона;

2) несоответствие заявки и приложенных документов требованиям действующего законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации;

3) установление комиссией недостоверности сведений, содержащихся в заявке и (или) документах, представленных участником открытого конкурса;

4) отсутствие какого-либо документа или формы, предусмотренных настоящим Положением, конкурсной документацией;

5) установление обстоятельств, предусмотренных [пунктом 29](#sub_1029) настоящего Положения;

6) установление комиссией факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны.

37. Протокол рассмотрения заявок составляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и содержит сведения об участниках открытого конкурса, в отношении которых принято решение о допуске или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения. Протокол размещается на официальном сайте организатора в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Организатором в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, всем участникам открытого конкурса направляются уведомления о принятых комиссией решениях в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

**7. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, подведение итогов открытого конкурса и определение его победителя**

39. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку и сопоставление заявок участников открытого конкурса в соответствии с требованиями [статьи 24](garantF1://71029200.24) Федерального закона и [шкалой](garantF1://44209518.1000) для оценки критериев (Приложение 2) , по которым осуществляются оценка и сопоставление заявок участников открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, за исключением случаев, когда только одна заявка была признана соответствующей требованиям настоящего Положения, конкурсной документации.

40. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

41. В случае если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в [пунктах 1](garantF1://71029200.24031) и [2 части 3 статьи 24](garantF1://71029200.24032) Федерального закона. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в [пункте 4 части 3 статьи 24](garantF1://71029200.24034) Федерального закона, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в [пункте 3 части 3 статьи 24](garantF1://71029200.24033) Федерального закона.

42. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и содержит сведения о количестве баллов, набранных каждым участником открытого конкурса. Протокол размещается на официальном сайте организатора в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Победителю открытого конкурса организатором в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявок, направляется уведомление о предоставлении транспортных средств на осмотр в срок, установленный конкурсной документацией, в целях подтверждения наличия на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой.

В случае, если только одна заявка была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, уведомление о предоставлении транспортных средств на осмотр в срок, установленный конкурсной документацией, направляется участнику открытого конкурса, подавшему такую заявку, в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

На момент осмотра транспортных средств участником открытого конкурса (в том числе признанного победителем открытого конкурса) членам комиссии предъявляются оригиналы документов о праве собственности или ином законном основании транспортных средств. Копии указанных документов передаются членам комиссии для приобщения к акту осмотра транспортных средств.

Сведения о предоставляемых на осмотр транспортных средствах должны быть включены участником открытого конкурса (лицензиатом) в реестр лицензий на лицензируемую деятельность.

Осмотр транспортных средств проводится на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края не менее чем тремя членами комиссии.

Результаты осмотра оформляются актом осмотра транспортных средств, который подписывают члены комиссии, проводившие данный осмотр, и участник открытого конкурса (уполномоченное им лицо), предоставивший транспортные средства на осмотр.

Акт осмотра составляется в двух экземплярах, один из которых вручается участнику открытого конкурса.

44. В отношении участника открытого конкурса (в том числе признанного победителем открытого конкурса) составляется акт осмотра транспортных средств:

о фактическом соответствии транспортных средств, указанных в заявке, в случае подтверждения наличия транспортных средств, предусмотренных его заявкой;

о фактическом несоответствии транспортных средств, указанных в заявке, в случае не подтверждения наличия транспортных средств, предусмотренных его заявкой.

45. В случае если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие транспортных средств, предусмотренных его заявкой, право на получение свидетельств по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

46. В срок, не позднее 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в [пункте 45](#sub_1045) настоящего Положения, организатор направляет участнику открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уведомление о предоставлении транспортных средств на осмотр в срок и порядке, установленные конкурсной документацией, в целях подтверждения наличия на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой.

**8. Выдача свидетельства и карт маршрута по результатам проведения открытого конкурса**

47. Свидетельство и карты маршрута выдаются организатором в течение десяти календарных дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой (даты составления акта осмотра транспортных средств о фактическом соответствии транспортных средств, указанных в заявке).

48. В случае если участник открытого конкурса (в том числе признанный победителем открытого конкурса) в срок, указанный в [пункте 47](#sub_1047) настоящего Положения, не получил хотя бы одно свидетельство по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок по причинам, не зависящим от организатора, считается, что он отказался от права на получение свидетельства по данным маршрутам.

49. Участник открытого конкурса, которому свидетельство выдано по результатам открытого конкурса, обязан приступить к осуществлению регулярных перевозок по данному муниципальному маршруту не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств по данному муниципальному маршруту.

**9. Иные положения**

50. Споры о признании результатов открытого конкурса недействительными рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение 2

к постановлению

Администрации района

от 12.07.2024 № 338

**ШКАЛА**

**для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок участников открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории**

**муниципального образования Поспелихинский район**

**Алтайского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев | Содержание или значение критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества (далее - "перевозчик") или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса (далее - "дата размещения извещения"), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - "договор обязательного страхования гражданской ответственности"), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.  Балл по данному критерию вычисляется по формуле:  Б = Д / Тср, где:  Д - количество ДТП;  Тср - среднее количество транспортных средств.  Среднее количество транспортных средств рассчитывается исходя из общего количества дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в течение года, предшествующего дате размещения извещения, в отношении транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, отнесенного к количеству дней в соответствующем году | до 0,1 включительно | 10 |
| от 0,1 до 0,3 включительно | 7 |
| от 0,3 до 0,5 включительно | 5 |
| свыше 0,5 | 0 |
| 2. | Опыт осуществления перевозчиком регулярных перевозок, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.  Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником | до 1 года | 0 |
| 1 год | 1 |
| 2 года | 2 |
| 3 года | 3 |
| 4 года | 4 |
| 5 лет | 5 |
| 6 лет | 6 |
| 7 лет | 7 |
| 8 лет | 8 |
| 9 лет | 9 |
| 10 и более лет | 10 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 3. | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок | до 5 лет включительно | 0,3 |
| от 5 до 10 лет включительно | 0,2 |
| свыше 10 лет | 0,1 |

При подаче заявок на участие в открытом конкурсе участниками договора простого товарищества подсчет баллов производится путем оценки каждого участника договора простого товарищества и выведения среднеарифметического значения.

При расчете баллов по формулам итоговые значения округляются до первого десятичного знака по математическим правилам округления.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 № 353

с. Поспелиха

Об утверждении порядка предоставления субсидий из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Поспелихинского района от 19.05.2021 № 231 «Об утверждении порядка предоставления из районного бюджета субсидий по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района».

3. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам Баскакову Е.Г.

Заместитель главы

Администрации района

по социальным вопросам С.А. Гаращенко

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению  Администрации  Поспелихинского района  от 19.07.2024 № 353 |

Порядок предоставления субсидий из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов по предоставлению услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района по регулируемым тарифам (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Для целей настоящего порядка используются следующие понятия и определения:

- субсидия на возмещение недополученных доходов – денежные средства, предоставляемые получателю субсидии из бюджета муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- распорядитель бюджетных средств –орган местного самоуправления (Администрация Поспелихинского района), имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств.

- получатель субсидии - претендент, прошедший отбор на конкурентной основе в соответствии с настоящим Порядком, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, заключенное между распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии;

- претендент на получение субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Поспелихинском районе на 2021-2025 годы» утвержденной постановлением Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 11.11.2020 № 488 (далее - муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидий является расходным обязательством муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, осуществляется Администрацией Поспелихинского района Алтайского края.

1.5. Для определения получателя субсидии проводится **открытый конкурс.**

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

**2. Требования в части проведения отборов.**

2.1. Получатель субсидии определяется способом проведения открытого конкурса. Открытый конкурс проводится Администрацией Поспелихинского района, установившим межселенный маршрут регулярных перевозок (далее - организатор конкурса).

2.2. Проведение отбора на получение субсидий осуществляется в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «система «Электронный бюджет»).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Доступ к функционалу портала системы «Электронный бюджет» (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания участником отбора соответствующего пользовательского соглашения в модальном окне «Согласие на обработку персональных данных».

2.3. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на получение субсидий из бюджета района являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- наличие лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

- наличие транспортных средств для предоставления услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района в собственности, в аренде или на иных законных основаниях, зарегистрированных в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.4. Участники отбора получателей на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным  
юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российский юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне орга-  
низаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их  
причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых  
в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН,  
Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решени-  
ями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,  
связанных с террористическими организациями и террористами или с рас-  
пространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета Поспелихинского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным  
агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Поспелихинского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Поспелихинского района);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим  
лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5. Объявление о проведении отбора не менее чем за 5 календарных дней до начала срока подачи участниками на получение субсидии заявок на участие в отборе организатор конкурса размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении отбора получателей формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на портале.

2.6. Объявление о проведении отбора включает в себя информацию о сроках (датах начала подачи и окончания приема заявок), месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – «Общие требования»).

2.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.8. Заявка на участие в отборе подается заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Указанная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной печатью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте порядка не позднее даты окончания ее приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

С заявкой в систему «Электронный бюджет» должны быть представлены в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) документы, указанные в объявлении о проведении отбора.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора может подать только одну заявку. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. В течение 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, главному распорядителю бюджетных средств обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и подлежит размещению на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, проверку достоверности содержащейся в них информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих документах сведений), а также соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего порядка.

2.11. По результатам рассмотрения заявок принимается решение: об одобрении заявки участника отбора; об отклонении заявки.

2.12. Основанием для отклонения заявления является:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка;

-непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

-несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

-недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в пункте 2.4 настоящего порядка требованиям;

-подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.14. Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной подписью главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», и подлежит размещению на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Отбор может быть отменен по решению главного распорядителя бюджетных средств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.16. По результатам отбора на получение субсидий с победителем отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка.

2.17. Электронное уведомление о принятом решении формируется автоматически на основании протокола подведения итогов отбора и направляется в личный кабинет участника отбора на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

2.18. В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней исключает такого участника отбора из числа победителей и формирует уточняющий протокол подведения итогов отбора на бумажном носителе за подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Порядок и сроки проведения главным распорядителем бюджетных средств проверки получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего порядка, определены пунктом 2.8 настоящего порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего порядка, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет главному распорядителю бюджетных средств с использованием системы «Электронный бюджет» заявку на участие в отборе и документы, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

-несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.6 настоящего порядка, требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

-установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- не подписание победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего порядка.

3.4. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов по предоставлению услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам является расходным обязательством муниципального образования Поспелихинский район в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

Субсидии рассчитывается по формуле:

С = Р-Д, где:

С - Субсидия в целях возмещение недополученных доходов по предоставлению услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, руб;

Р - расчетный доход перевозчика за отчетный период по регулируемому тарифу;

Д – фактический доход перевозчика, за отчетный период по регулируемому тарифу ;

**Р = Кр\*Пм\*Мз\*Тп, где**

Кр – количество рейсов в месяц

Пм – протяженность маршрута

Мз – максимально возможное количество перевезенных пассажиров, исходя

из нормативной вместимости малого автобуса

Тп – тариф, (руб/пассажирокилометр), утвержденный регулятором Алтайского края.

**Д= Кр\*Пм\*Фз\*Тп, где**

Кр – количество рейсов в месяц

Пм – протяженность маршрута

Фз – фактический объем перевезенных пассажиров,

Тп – тариф, (руб/пассажирокилометр), утвержденный регулятором Алтайского края

3.5 Результатом предоставления субсидии является фактическое количество перевезенных отдельных категорий граждан по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам по территории муниципального образования Поспелихинский район.

3.6 Показателем достижения результата предоставления субсидии является показатель эффективности субсидирования перевезенных пассажиров в субсидируемый период, который рассчитывается как отношение суммы недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по перевозке, к сумме субсидии, перечисленной получателю субсидии.

3.7. В течение 10 календарных дней со дня формирования указанного в пункте 2.14 настоящего порядка протокола главный распорядитель бюджетных средств заключает с прошедшими отбор заявителями соглашения. Соглашения заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать, в том числе следующее:

- Требования о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными , измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программе и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Комитетом порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.8. Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Поспелихинского района, осуществляет перечисление субсидии на основании распоряжения подготовленного отделом по социально-экономическому развитию Администрации Поспелихинского района, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю , на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

3.9. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [подпункте 1.3 пункта 1](#P66) настоящего порядка, субсидия предоставляется в очередном году, без повторного прохождения отбора.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правоприемником.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Алтайского края.

**4. Требования к отчетности.**

4.1.Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Администрацию района (отдел социально-экономического развития) отчетность о достижении результатов и показателей указанных в пунктах указанных в подпунктах 3.5, 3.6 пункта 3 настоящего порядка (Приложение 1 к настоящему порядку)

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется не реже одного раза в квартал, по формам, установленным соглашением.

4.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии. (отчет о количестве фактически перевезенных пассажиров; отчет о недополученных доходах от предоставления транспортных услуг)

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

5.1 Администрация Поспелихинского района и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления указанными органами является обязательным и осуществляется с соглашением о предоставлении субсидии.

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Поспелихинского района осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан предоставить по требованию Администрации Поспелихинского района и органа муниципального финансового контроля документацию, указанную в соглашении, допускать Администрацию Поспелихинского района и орган муниципального финансового контроля к проверкам.

5.3 Полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования Поспелихинский район в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Поспелихинского района как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

- недостижения значений результатов и показателей, указанных в пунктах 3.5, 3.6 настоящего порядка

Возврат осуществляется путем перечисления средств получателем Субсидий в доход местного бюджета по действующей бюджетной классификации Российской Федерации, счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.  
 5.4. В случае уклонения от возврата либо нарушения сроков возврата, выявления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, влекущих к необоснованному завышению размера предоставляемой субсидии, получатель субсидии возвращает в бюджет Поспелихинского района всю сумму необоснованно удерживаемых (полученных) средств бюджета Поспелихинского района, включая пеню, начисленную в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Банка России, действовавшей на день предъявления требований об уплате пени, что является неотъемлемым условием соглашения о предоставлении субсидии.

5.5. В случае отказа получателем субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, возврат средств субсидии (их взыскание) производится в судебном порядке.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района |

Отчёт

о недополученных доходах, подлежащих возмещению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации транспорта)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер транспортной карты | Льготная категория гражданина | Стоимость одной поездки | Количество поездок в месяц | Общая стоимость поездок в месяц | Сумма внесенная гражданином | Потери в доходах организации транспорта (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Недополученные доходы, подлежащие возмещению, составляют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024 № 367

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 06.10.2021 № 478

В связи с уточнением объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований на 2022-2026 годы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 06.10.2021 № 478 «О принятии муниципальной программы «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений Поспелихинского района Алтайского края»:

1.1. Раздел паспорта Программы «Объёмы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования за счет средств районного бюджета – 38395,1 тыс. рублей, в том числе:

2022 год – 5315,0 тыс. рублей;

2023 год – 11917,2 тыс. рублей;

2024 год – 9162,9 тыс. рублей;

2025 год – 6000,0 тыс. рублей;

2026 год – 6000,0 тыс. рублей.

1.2. Раздел IV. «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы (таблица 3 муниципальной программы) за счет средств районного бюджета – 38395,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 5315,0 тыс. рублей;

2023 год – 11917,2 тыс. рублей;

2024 год – 9162,9 тыс. рублей;

2025 год – 6000,0 тыс. рублей;

2026 год – 6000,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с Решением о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Таблицу 2 программы «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. Таблицу 3 программы «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края.

Заместитель главы Администрации

района по социальным вопросам С.А. Гаращенко

Приложение 1

к постановлению

Администрации района

от 29.07.2024 № 367

Таблица 2

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок реализации | Участник программы | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | Источники финансирования |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Цель 1. Создание условий для обеспечения стабильного функционирования бюджетной системы Поспелихинского района Алтайского края и эффективного управления муниципальными финансами | 2022 - 2026 годы | - | 5315,0 | 11917,2 | 9162,9 | 6000,0 | 6000,0 | 38395,1 | районный бюджет |
| 2. | Задача 1.1. Планирование доходов и содействие в обеспечении поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Поспелихинского района Алтайского края | 2022 - 2026 годы | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Мероприятие 1.1.1. Осуществление мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Поспелихинского района Алтайского края | 2022 - 2026 годы | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района, органы местного самоуправления | - | - | - | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 4 | Мероприятие 1.1.2. Анализ состояния задолженности по платежам в консолидированный бюджет Поспелихинского района Алтайского края | 2022 - 2026 годы | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 1.2. Создание условий для финансового обеспечения задач и функций государства и повышения эффективного расходования бюджетных средств | 2022 - 2026 годы | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Мероприятие 1.2.1. Формирование и реализация бюджетной политики Поспелихинского района Алтайского края на среднесрочный период | 2022 - 2026 годы | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района | - | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Мероприятие 1.2.2. Обеспечение процесса бюджетного планирования посредством формирования проекта районного бюджета и внесения в него изменений | 2022 - 2026 годы | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Мероприятие 1.2.3. Создание условий для эффективного расходования средств районного бюджета | 2022 - 2026 годы | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района | - | - | - | - | - | - | - |
| 9. | Задача 1.3. Обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений | 2022 - 2026 годы | - | 5315,0 | 11917,2 | 9162,9 | 6000,0 | 6000,0 | 38395,1 | районный бюджет |
| 10. | Мероприятие 1.3.1. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Поспелихинского района Алтайского края | 2022 - 2026 годы | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района | 5315,0 | 11917,2 | 9162,9 | 6000,0 | 6000,0 | 38395,1 | районный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 11. | Задача 1.4. Содействие повышению качества управления муниципальными финансами | 2022 - 2026 годы | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 12. | Мероприятие 1.4.1. Проведение мониторинга соблюдения муниципальными образованиями выполнения соглашений, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов | 2022 - 2026 годы | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района | - | - | - | - | - | - | - |
| 13. | Мероприятие 1.4.2. Оказание методической помощи органам местного самоуправления | 2022 - 2026 годы | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению

Администрации района

от 29.07.2024 № 367

Таблица 3

**Объем**

**финансовых ресурсов, необходимых для реализации**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов (тыс. рублей) | | | | | |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | всего |
| Всего финансовых затрат за счет средств районного бюджета | 5315,0 | 11917,2 | 9162,9 | 6000,0 | 6000,0 | 38395,1 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024 № 368

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 15.06.2020 № 299

В соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района № 88 от 03.03.2021 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Поспелихинского района», в связи с уточнением плановых объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований на 2024 год, фактическим финансированием за 2024 год, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 15.06.2020 № 299 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» в Поспелихинском районе на 2024-2024 годы» следующего содержания:

* 1. Раздел паспорта программы «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции: общий объем средств, привлекаемых для реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Поспелихинского района Алтайского края» на 2021 - 2024 годы (далее - «программа»), составляет 1 739,36 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 1008,438 тыс. рублей;

в том числе по годам:

2021 год –853,408 тыс. рублей;

2022год – 0 тыс. рублей;

2023 год –0 тыс. рублей;

2024 год –155,03 тыс. рублей;

средства краевого бюджета – 392,852 тыс. рублей;

в том числе по годам:

2021год –237,892 тыс. рублей;

2022 год –0 тыс. рублей;

2023 год –0 тыс. рублей;

2024 год –154,96 тыс. рублей;

средства районного бюджета – 392,07 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2021 год – 237,100 тыс. рублей;

2022 год – 0 тыс. рублей;

2023 год – 0 тыс. рублей;

2024год – 154,97 тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном, краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период, Решением Поспелихинского Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год.

* 1. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
  2. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Заместитель главы

Администрации района

по социальным вопросам С.А. Гаращенко

Приложение 1

к постановлению

Администрации района

от 29.07.2024 № 368

Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края»

в Поспелихинском районе на 2021 – 2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок  реализации | Ответственные исполнители | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | Источники |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 |
| 1 | Цель. реализация механизма государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы в Поспелихинском районе | 2021-2024 годы | Администрация Поспелихинского района | 1 328,4 | 0 | 0 | 464,96 | 1 793,36 | всего |
|  |  |  |  |  | в том числе: |
| 853,408 | 0 | 0 | 155,03 | 1008,438 | федеральный бюджет |
| 237,892 | 0 | 0 | 154,96 | 392,852 | краевой бюджет |
| 237,1 | 0 | 0 | 154,97 | 392,07 | районный бюджет |
| 2 | Задача. оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края  «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» в Поспелихинском районе на 2021 – 2024 годы | 2021-2024 годы | Администрация Поспелихинского района | 1 328,4 |  |  | 464,96 | 1 793,36 | всего |
|  |  |  |  |  | в том числе: |
| 853,408 | 0 | 0 | 155,03 | 1008,438 | федеральный бюджет |
| 237,892 | 0 | 0 | 154,96 | 392,852 | краевой бюджет |
| 237,1 | 0 | 0 | 154,97 | 392,07 | районный бюджет |
| 3 | Мероприятие1 Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, а также жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства | 2021-2024 годы | Администрация Поспелихинского района | 1 328,4 | 0 | 0 | 464,96 | 1 793,36 | всего |
|  |  |  |  |  | в том числе: |
| 853,408 | 0 | 0 | 155,03 | 1008,438 | федеральный бюджет |
| 237,892 | 0 | 0 | 154,96 | 392,852 | краевой бюджет |
| 237,1 | 0 | 0 | 154,97 | 392,07 | районный бюджет |
| 4 | Мероприятие2 Определение ежегодного объема средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы | 2021-2024 годы | Администрация Поспелихинского района | Без финансирования | | | | | |
| 5 | Мероприятие3 Сбор данных о молодых семьях – участниках подпрограммы | 2021-2024 годы | Администрация Поспелихинского района | Без финансирования | | | | | |
| 6 | Мероприятие4 Участие в краевом конкурсном отборе для реализации подпрограммы 1 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» | 2021-2024 годы | Администрация Поспелихинского района | Без финансирования | | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к постановлению  Администрации района  от 29.07.2024 № 368 |

ОБЪЕМ

финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего финансовых затрат | 1 328,400 | 0 | 0 | 464,96 | 1 793,36 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета | 853,408 | 0 | 0 | 155,03 | 1 008,438 |
| из краевого бюджета | 237,892 | 0 | 0 | 154,96 | 392,852 |
| из районного бюджета | 237,100 | 0 | 0 | 154,97 | 392,07 |

**СБОРНИК № 7**

**муниципальных правовых актов**

**Поспелихинского района Алтайского края**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел первый:**

Постановления Администрации Поспелихинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 03.07.2024 № 324 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.07.2019 № 336 | стр. 3 |
| 2. | 04.07.2024 № 331 | Об утверждении Порядка расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края | стр. 4 |
| 3. | 11.07.2024 № 337 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.02.2022 г. № 59 | стр. 12 |
| 4. | 12.07.2024 № 338 | Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края | стр. 13 |
| 5. | 19.07.2024 № 353 | Об утверждении порядка предоставления субсидий из районного бюджета в целях возмещения не-дополученных доходов по пере-возке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспе-лихинского района | стр.30 |
| 6. | 29.07.2024 № 367 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 06.10.2021 № 478 | стр. 45 |
| 7. | 29.07.2024 № 368 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 15.06.2020 № 299 | стр. 51 |