**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Поспелихинского района**

**Алтайского края**

**№ 12**

**(декабрь)**

**2023 год**

**с. Поспелиха**

**Раздел первый**

Решения

Поспелихинского районного Совета

народных депутатов

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.12.2023 № 39

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2022 №75

На основании статьи 60 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2022 № 75 «О районном бюджете Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. подпункты 1-2 пункта 1 Статьи 1. Основные характеристики районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годовизложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объём доходов районного бюджета в сумме 713050,9 тыс. рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 494414,3 тыс. рублей;

2) общий объём расходов районного бюджета в сумме 775353,1 тыс. рублей;».

1.2. Приложения 6,8,10 к указанному решению изложить в новой редакции в соответствии с приложениями 1-3 к настоящему Решению.

2. Обнародовать настоящее Решение в установленном порядке.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 1 января 2023 года.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

Приложение 1

к решению

районного Совета

народных депутатов

от 18.12.2023 № 39

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2023 год | | | |
|  | | | |
| Наименование | Рз | ПР | Сумма тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 102668,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 2760,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 28089,2 |
| Судебная система | 01 | 05 | 107,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора | 01 | 06 | 9742,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 180,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 61789,6 |
| Национальная оборона | 02 |  | 1689,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 1689,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 2255,3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 2177,8 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 77,5 |
| Национальная экономика | 04 |  | 32430,8 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 3433,9 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 17468,5 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 11528,4 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 3322,4 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 240,5 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1479,2 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 1490,7 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 112,0 |
| Образование | 07 |  | 521512,3 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 118335,3 |
| Общее образование | 07 | 02 | 352122,1 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 22199,2 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 30,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 28825,7 |
| Культура и кинематография | 08 |  | 46054,5 |
| Культура | 08 | 01 | 44260,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 1793,9 |
| Социальная политика | 10 |  | 36266,7 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 16259,0 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 20003,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 4,7 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 13164,5 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 697,8 |
| Спорт высших достижений | 11 | 03 | 12466,7 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 |  | 15985,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 4985,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 11000,0 |
| ВСЕГО |  |  | 775353,1 |

Приложение 2

к решению

районного Совета

народных депутатов

от 18.12.2023 № 39

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ведомственная структура расходов районного бюджета | | | | | | |
| на 2023 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Комитет по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края | 074 |  |  |  |  | 531866,3 |
| Общегосударственные вопросы | 074 | 01 |  |  |  | 59,9 |
| Другие общегосударственные вопросы | 074 | 01 | 13 |  |  | 59,9 |
| МП "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 074 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 53,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 53,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 53,9 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 074 | 01 | 13 | 6900000000 |  | 0,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 01 | 13 | 6900060990 |  | 0,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 6900060990 | 200 | 0,5 |
| МП "Подготовка и переподготовка служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 074 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 5,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 5,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 5,5 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 074 | 03 |  |  |  | 33,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 074 | 03 | 14 |  |  | 33,5 |
| МП "Повышение безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе" | 074 | 03 | 14 | 1020000000 |  | 33,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 03 | 14 | 1020060990 |  | 33,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 03 | 14 | 1020060990 | 200 | 33,5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 074 | 05 |  |  |  | 53,6 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 05 | 05 |  |  | 53,6 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 074 | 05 | 05 | 1900000000 |  | 53,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 05 | 05 | 1900060990 |  | 53,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 200 | 36,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 600 | 17,4 |
| Образование | 074 | 07 |  |  |  | 511713,6 |
| Дошкольное образование | 074 | 07 | 01 |  |  | 118335,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 01 | 0200000000 |  | 41288,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 0210000000 |  | 41288,2 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций (учреждений) | 074 | 07 | 01 | 0210010390 |  | 41288,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 100 | 9768,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 200 | 14175,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 600 | 12547,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 850 | 4797,3 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 074 | 07 | 01 | 4320000000 |  | 2353,7 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 |  | 2353,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 200 | 2133,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 600 | 220,5 |
| МП "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 01 | 6800000000 |  | 842,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 01 | 6800060990 |  | 842,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 200 | 258,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 600 | 583,6 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 01 | 6900000000 |  | 37,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 01 | 6900060990 |  | 37,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 6900060990 | 200 | 3,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 6900060990 | 600 | 33,2 |
| Расходы местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 01 | 7220000000 |  | 11032,5 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 |  | 11032,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 100 | 7149,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 600 | 3882,6 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 01 | 9000000000 |  | 62774,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 9010000000 |  | 62774,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 074 | 07 | 01 | 9010070900 |  | 62774,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 100 | 41805,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 200 | 462,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 600 | 20505,3 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 074 | 07 | 01 | 9900000000 |  | 7,6 |
| Резервные фонды | 074 | 07 | 01 | 9910000000 |  | 7,6 |
| Резервные фонды местных администраций | 074 | 07 | 01 | 9910014100 |  | 7,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9910014100 | 200 | 7,6 |
| Общее образование | 074 | 07 | 02 |  |  | 352122,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 02 | 0200000000 |  | 26282,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 0210000000 |  | 26282,6 |
| Обеспечение деятельности школ, детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 074 | 07 | 02 | 0210010400 |  | 26282,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 200 | 20455,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 300 | 25,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 600 | 4979,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 850 | 822,7 |
| МП "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 074 | 07 | 02 | 4300000000 |  | 438,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 02 | 4300060990 |  | 438,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 4300060990 | 600 | 438,8 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 074 | 07 | 02 | 4320000000 |  | 8062,2 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 |  | 8062,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 200 | 4858,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 600 | 3204,2 |
| Субсидия на горячее питание учеников начальных классов | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 |  | 14386,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 200 | 10204,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 600 | 4182,1 |
| Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций | 074 | 07 | 02 | 58000S0940 |  | 2541,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000S0940 | 200 | 1855,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58000S0940 | 600 | 685,9 |
| Расходы направленные на строительно-монтажные и пусконаладочные работы для подключения оборудования, приобретенного в целях реализации мероприятий по обеспечению развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов | 074 | 07 | 02 | 58000S3432 |  | 7014,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000S3432 | 200 | 7014,1 |
| Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 582E250980 |  | 3755,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 582E250980 | 200 | 3755,1 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 582EB51790 |  | 907,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 582EB51790 | 100 | 680,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 582EB51790 | 600 | 226,8 |
| МП "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 02 | 6800000000 |  | 2465,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 02 | 6800060990 |  | 2465,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 200 | 1944,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 600 | 521,0 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 02 | 6900000000 |  | 80,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 02 | 6900060990 |  | 80,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6900060990 | 200 | 52,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 6900060990 | 600 | 28,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 02 | 9000000000 |  | 285797,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 9010000000 |  | 285797,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 074 | 07 | 02 | 9010053032 |  | 19139,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 100 | 13132,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 600 | 6006,4 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей | 074 | 07 | 02 | 9010070910 |  | 266658,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 100 | 184935,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 200 | 4037,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 300 | 146,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 600 | 77539,4 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 074 | 07 | 02 | 9900000000 |  | 391,4 |
| Резервные фонды | 074 | 07 | 02 | 9910000000 |  | 391,4 |
| Резервные фонды местных администраций | 074 | 07 | 02 | 9910014100 |  | 391,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9910014100 | 200 | 336,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9910014100 | 600 | 55,1 |
| Дополнительное образование детей | 074 | 07 | 03 |  |  | 12895,0 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 074 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 7851,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 100 | 7193,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 200 | 645,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 850 | 12,8 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 074 | 07 | 03 | 4320000000 |  | 445,0 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 03 | 43200S1190 |  | 445,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 43200S1190 | 200 | 445,0 |
| МП "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 03 | 6800000000 |  | 180,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 03 | 6800060990 |  | 180,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 6800060990 | 200 | 180,2 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 03 | 6900000000 |  | 6,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 03 | 6900060990 |  | 6,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 6900060990 | 200 | 6,6 |
| Расходы местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 03 | 7220000000 |  | 4411,8 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 03 | 72200S0430 |  | 4411,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 72200S0430 | 100 | 4411,8 |
| Другие вопросы в области образования | 074 | 07 | 09 |  |  | 28361,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120000000 |  | 4513,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120010110 |  | 4513,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 3860,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 647,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 850 | 5,3 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 074 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 876,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 858,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 18,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0200000000 |  | 3062,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0250000000 |  | 3062,2 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 074 | 07 | 09 | 0250010820 |  | 3062,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 2952,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 109,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита | 074 | 07 | 09 | 1400000000 |  | 30,6 |
| Расходы на компенсацию части банковской процентной ставки по ипотечному кредиту молодым учителям | 074 | 07 | 09 | 14200S0620 |  | 30,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 09 | 14200S0620 | 300 | 30,6 |
| МП "Содействие занятости населения Поспелихинского района" | 074 | 07 | 09 | 5600000000 |  | 143,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 5600060990 |  | 143,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 5600060990 | 100 | 103,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 5600060990 | 600 | 39,6 |
| МП "Развитие образования в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 09 | 5800000000 |  | 18487,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 5800060990 |  | 18475,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 200 | 12629,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 600 | 5843,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 850 | 2,6 |
| Развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей (софинансирование) | 074 | 07 | 09 | 58000S3212 |  | 12,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 58000S3212 | 200 | 12,0 |
| Субсидия на проведение детской оздоровительной кампании (край) | 074 | 07 | 09 | 9010000000 |  | 1190,0 |
| Развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей | 074 | 07 | 09 | 90100S3212 |  | 1190,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 90100S3212 | 200 | 1190,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 074 | 07 | 09 | 9990000000 |  | 57,8 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 074 | 07 | 09 | 9990014710 |  | 57,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 9990014710 | 100 | 57,8 |
| Социальная политика | 074 | 10 |  |  |  | 20005,7 |
| Социальное обеспечение населения | 074 | 10 | 03 |  |  | 2,7 |
| МП "Старшее поколение" | 074 | 10 | 03 | 7110000000 |  | 2,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 2,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 03 | 7110060990 | 300 | 2,7 |
| Охрана семьи и детства | 074 | 10 | 04 |  |  | 20003,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 10 | 04 | 9000000000 |  | 20003,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 074 | 10 | 04 | 9040000000 |  | 20003,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 074 | 10 | 04 | 9040070700 |  | 3057,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 300 | 2185,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 600 | 871,1 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070800 |  | 16946,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070801 |  | 4494,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 300 | 4494,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070802 |  | 2585,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 300 | 2585,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070803 |  | 9867,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 300 | 9867,0 |
| Управление сельского хозяйства | 087 |  |  |  |  | 3560,2 |
| Другие общегосударственные вопросы | 087 | 01 | 13 |  |  | 123,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 087 | 01 | 13 | 0200000000 |  | 109,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 087 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 109,8 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 087 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 109,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 087 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 109,8 |
| МП "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 087 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 8,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 087 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 8,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 8,2 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 087 | 01 | 13 | 6900000000 |  | 0,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 087 | 01 | 13 | 6900060990 |  | 0,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 6900060990 | 200 | 0,5 |
| МП "Подготовка и переподготовка служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 087 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 4,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 087 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 4,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 4,5 |
| Национальная экономика | 087 | 04 |  |  |  | 3433,9 |
| Управление сельского хозяйства | 087 | 04 | 05 |  |  | 3433,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 087 | 04 | 05 | 0120000000 |  | 3089,1 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 087 | 04 | 05 | 0120010110 |  | 3089,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 100 | 2889,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 200 | 198,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 850 | 0,8 |
| МП "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" | 087 | 04 | 05 | 2200000000 |  | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 087 | 04 | 05 | 2200060990 |  | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 2200060990 | 200 | 100,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 087 | 04 | 05 | 9100000000 |  | 244,8 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 087 | 04 | 05 | 9140000000 |  | 244,8 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 087 | 04 | 05 | 9140070400 |  | 244,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 9140070400 | 200 | 244,8 |
| Социальное обеспечение населения | 087 | 10 | 03 |  |  | 3,3 |
| МП "Старшее поколение" | 087 | 10 | 03 | 7110000000 |  | 3,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 087 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 3,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 087 | 10 | 03 | 7110060990 | 300 | 3,3 |
| Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района Алтайского края | 092 |  |  |  |  | 36233,3 |
| Общегосударственные вопросы | 092 | 01 |  |  |  | 12056,5 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 092 | 01 | 06 |  |  | 9044,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 9044,7 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 9044,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 8478,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 516,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 300 | 48,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 850 | 0,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 092 | 01 | 13 |  |  | 3011,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 2927,5 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 092 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 2927,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 2922,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 5,5 |
| МП "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 092 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 76,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 092 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 76,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 76,0 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 092 | 01 | 13 | 6900000000 |  | 2,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 092 | 01 | 13 | 6900060990 |  | 2,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 6900060990 | 200 | 2,8 |
| МП "Подготовка и переподготовка служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 092 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 5,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 092 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 5,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 5,5 |
| Национальная оборона | 092 | 02 |  |  |  | 1689,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 092 | 02 | 03 |  |  | 1689,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 02 | 03 | 0140000000 |  | 1689,0 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 092 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 1689,0 |
| Субвенции | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 530 | 1689,0 |
| Национальная экономика | 092 | 04 |  |  |  | 6025,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 092 | 04 | 09 |  |  | 5533,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 04 | 09 | 9800000000 |  | 5533,3 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 04 | 09 | 9850000000 |  | 5533,3 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 09 | 9850060510 |  | 5533,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 540 | 5533,3 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 092 | 04 | 12 |  |  | 491,7 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 092 | 04 | 12 | 9800000000 |  | 491,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 04 | 12 | 9850000000 |  | 491,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 12 | 9850060510 |  | 491,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 12 | 9850060510 | 540 | 491,7 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 092 | 05 |  |  |  | 453,3 |
| Жилищное хозяйство | 092 | 05 | 01 |  |  | 153,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 05 | 01 | 9800000000 |  | 153,3 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 01 | 9850000000 |  | 153,3 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 01 | 9850060510 |  | 153,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 01 | 9850060510 | 540 | 153,3 |
| Благоустройство | 092 | 05 | 03 |  |  | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 05 | 03 | 9800000000 |  | 300,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 03 | 9850000000 |  | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 03 | 9850060510 |  | 300,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 540 | 300,0 |
| Культура, кинематография | 092 | 08 |  |  |  | 19,5 |
| Другие вопросы в области культуры | 092 | 08 | 04 |  |  | 19,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 08 | 04 | 9800000000 |  | 19,5 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 08 | 04 | 9850000000 |  | 19,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 08 | 04 | 9850060510 |  | 19,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 540 | 19,5 |
| Социальное обеспечение населения | 092 | 10 | 03 |  |  | 1,2 |
| МП "Старшее поколение" | 092 | 10 | 03 | 7110000000 |  | 1,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 092 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 1,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 092 | 10 | 03 | 7110060990 | 300 | 1,2 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 092 | 13 |  |  |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 092 | 13 | 01 |  |  | 3,8 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 092 | 13 | 01 | 9930014070 |  | 3,8 |
| Обслуживание муниципального долга | 092 | 13 | 01 | 9930014070 | 730 | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 092 | 14 |  |  |  | 15985,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 |  |  | 4985,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9800000000 |  | 4985,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9810000000 |  | 4985,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений | 092 | 14 | 01 | 9810060220 |  | 4985,0 |
| Дотации | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 510 | 4985,0 |
| МП "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений Поспелихинского района Алтайского края" | 092 | 14 | 03 | 7200000000 |  | 11000,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 092 | 14 | 03 | 7200060990 |  | 11000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 7200060990 | 540 | 11000,0 |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  |  | 203693,3 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 |  |  |  | 90429,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 2760,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0120000000 |  | 2760,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 2760,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 2760,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 28089,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120000000 |  | 26634,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 26634,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 23463,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 3083,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 300 | 4,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 82,7 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 01 | 04 | 4320000000 |  | 1454,8 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 01 | 04 | 43200S1190 |  | 1454,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 43200S1190 | 200 | 1454,8 |
| Судебная система | 303 | 01 | 05 |  |  | 107,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 05 | 0140000000 |  | 107,0 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 303 | 01 | 05 | 0140051200 |  | 107,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 200 | 107,0 |
| Контрольно-счетный орган Поспелихинского района | 303 | 01 |  |  |  | 697,3 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 303 | 01 | 06 |  |  | 697,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 697,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 697,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 653,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 44,2 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 |  |  | 180,5 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 11 | 9910014100 |  | 180,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 180,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 58594,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 13 | 0140000000 |  | 360,0 |
| Функционирование административных комиссий | 303 | 01 | 13 | 0140070060 |  | 360,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 345,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 200 | 15,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказании услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 5650,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 5650,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 4221,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 1428,6 |
| МП "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 561,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 561,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 561,9 |
| МП "Развитие общественного здоровья Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 5500000000 |  | 28,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 5500060990 |  | 28,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 5500060990 | 200 | 28,5 |
| МП "Содействие занятости населения Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 5600000000 |  | 71,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 5600060990 |  | 71,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 5600060990 | 100 | 71,6 |
| МП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Поспелихинском районе" | 303 | 01 | 13 | 6700000000 |  | 10,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 6700060990 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6700060990 | 200 | 10,0 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** | 303 | 01 | 13 | 6900000000 |  | 93,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 6900060990 |  | 93,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6900060990 | 200 | 93,8 |
| МП "Подготовка и переподготовка служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 234,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 234,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 68,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 300 | 165,8 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 13 | 9910000000 |  | 420,5 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 13 | 9910014100 |  | 420,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9910014100 | 200 | 43,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 01 | 13 | 9910014100 | 300 | 377,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 51163,7 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 51163,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 5585,6 |
| Исполнение судебных актов | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 830 | 45551,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 26,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 |  |  |  | 2221,8 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 | 10 |  |  | 2177,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0200000000 |  | 2177,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0250000000 |  | 2177,8 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 10 | 0250010860 |  | 2177,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 100 | 2120,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 200 | 57,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 14 |  |  | 44,0 |
| МП "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 1010000000 |  | 20,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 1010060990 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 200 | 11,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 300 | 9,0 |
| МП "Противодействие идеологии терроризма в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 1050000000 |  | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 1050060990 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1050060990 | 200 | 5,0 |
| МП "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Поспелихинский район" | 303 | 03 | 14 | 1110000000 |  | 14,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 1110060990 |  | 14,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1110060990 | 200 | 14,0 |
| МП "Противодействие экстримизму в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 4000000000 |  | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 4000060990 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 4000060990 | 200 | 5,0 |
| Национальная экономика | 303 | 04 |  |  |  | 22971,9 |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 303 | 04 | 09 |  |  | 11935,2 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 11935,2 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 11935,2 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 9120067270 |  | 8417,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 8417,0 |
| Субсидия на улично-дорожную сеть | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 |  | 3518,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 | 200 | 3518,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 |  |  | 11036,7 |
| МП "Развитие малого и среднего предпринимательства в Поспелихинском районе" | 303 | 04 | 12 | 5900000000 |  | 1250,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 04 | 12 | 5900060990 |  | 1250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 200 | 50,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 810 | 1200,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 | 9100000000 |  | 192,0 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 303 | 04 | 12 | 9110000000 |  | 192,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав регулирования отношений по государственной собственности | 303 | 04 | 12 | 9110017380 |  | 192,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017380 | 200 | 192,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 04 | 12 | 9290000000 |  | 968,5 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 303 | 04 | 12 | 9290018040 |  | 968,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9290018040 | 200 | 968,5 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 04 | 12 | 9990000000 |  | 8626,2 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 04 | 12 | 9990014710 |  | 8626,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9990014710 | 200 | 8626,2 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 |  |  |  | 2815,5 |
| Жилищное хозяйство | 303 | 05 | 01 |  |  | 87,2 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 01 | 9200000000 |  | 87,2 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 01 | 9290000000 |  |  |
| Фонд капитального ремонта многоквартирных домов | 303 | 05 | 01 | 9290018020 |  | 87,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 01 | 9290018020 | 200 | 87,2 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 02 |  |  | 1479,2 |
| МП "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 303 | 05 | 02 | 4300000000 |  | 1042,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 05 | 02 | 4300060990 |  | 1042,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 4300060990 | 200 | 1042,2 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 02 | 9200000000 |  | 437,0 |
| Ликвидация несанкционированных свалок в границах муниципального образования | 303 | 05 | 02 | 9290052420 |  | 437,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 9290052420 | 200 | 437,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 | 03 |  |  | 1190,7 |
| МП "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 303 | 05 | 03 | 4300000000 |  | 1190,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 05 | 03 | 4300060990 |  | 1190,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 4300060990 | 200 | 1190,7 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 05 |  |  | 58,4 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 303 | 05 | 05 | 1900000000 |  | 58,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 05 | 05 | 1900060990 |  | 58,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 05 | 1900060990 | 200 | 58,4 |
| Образование | 303 | 07 |  |  |  | 9798,7 |
| Дополнительное образование детей | 303 | 07 | 03 |  |  | 9304,2 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 303 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 6319,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 0210010420 | 600 | 6319,3 |
| Расходы на обеспечение прав граждан и их безопасности | 303 | 07 | 03 | 1000000000 |  | 45,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Поспелихинском районе" | 303 | 07 | 03 | 1010000000 |  | 45,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 07 | 03 | 1010060990 |  | 45,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 1010060990 | 600 | 45,0 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 303 | 07 | 03 | 1900000000 |  | 24,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 07 | 03 | 1900060990 |  | 24,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 1900060990 | 600 | 24,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы потребляемые, муниципальными учреждениями | 303 | 07 | 03 | 4320000000 |  | 458,0 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 07 | 03 | 43200S1190 |  | 458,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 43200S1190 | 600 | 458,0 |
| МП "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 303 | 07 | 03 | 6800000000 |  | 28,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 07 | 03 | 6800060990 |  | 28,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 6800060990 | 600 | 28,9 |
| Расходы местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 07 | 03 | 7220000000 |  | 2429,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 07 | 03 | 72200S0430 |  | 2429,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 72200S0430 | 600 | 2429,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 303 | 07 | 07 |  |  | 30,0 |
| МП "Молодежь Поспелихинского района" | 303 | 07 | 07 | 5850000000 |  | 30,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 07 | 07 | 5850060990 |  | 30,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 07 | 07 | 5850060990 | 100 | 2,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 07 | 5850060990 | 200 | 27,8 |
| Другие вопросы в области образования | 303 | 07 | 09 |  |  | 464,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 07 | 09 | 0140000000 |  | 464,5 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 303 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 464,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 450,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 13,6 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 |  |  |  | 46035,0 |
| Культура | 303 | 08 | 01 |  |  | 44260,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 08 | 01 | 0200000000 |  | 26705,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 303 | 08 | 01 | 0220000000 |  | 26705,9 |
| Учреждения культуры | 303 | 08 | 01 | 0220010530 |  | 26705,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 0220010530 | 600 | 26705,9 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 303 | 08 | 01 | 1900000000 |  | 664,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 08 | 01 | 1900060990 |  | 664,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 1900060990 | 600 | 664,4 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 08 | 01 | 4320000000 |  | 2471,2 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 08 | 01 | 43200S1190 |  | 2471,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 43200S1190 | 600 | 2471,2 |
| МП "Развитие культуры Поспелихинского района" | 303 | 08 | 01 | 4400000000 |  | 4327,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 08 | 01 | 4400060990 |  | 1533,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 01 | 4400060990 | 200 | 1533,0 |
| Расходы на текущий и капитальный ремонт, благоустройство территорий объектов культурного наследия - памятников ВОВ | 303 | 08 | 01 | 44000S0180 |  | 2693,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 01 | 44000S0180 | 200 | 2693,6 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) | 303 | 08 | 01 | 444A255191 |  | 101,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 444A255191 | 600 | 101,0 |
| МП "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 303 | 08 | 01 | 6800000000 |  | 1252,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 08 | 01 | 6800060990 |  | 1252,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 6800060990 | 600 | 1252,9 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** | 303 | 08 | 01 | 6900000000 |  | 12,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 08 | 01 | 6900060990 |  | 12,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 6900060990 | 600 | 12,6 |
| Расходы местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 08 | 01 | 7220000000 |  | 8826,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 08 | 01 | 72200S0430 |  | 8826,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 72200S0430 | 600 | 8826,0 |
| Другие вопросы в области культуры | 303 | 08 | 04 |  |  | 1774,4 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Поспелихинского района" | 303 | 08 | 04 | 4400000000 |  | 1774,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 08 | 04 | 4400060990 |  | 1774,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 04 | 4400060990 | 600 | 1774,4 |
| Социальная политика | 303 | 10 |  |  |  | 16256,5 |
| Социальное обеспечение населения | 303 | 10 | 03 |  |  | 16251,8 |
| МП "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 303 | 10 | 03 | 4300000000 |  | 10529,0 |
| Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги | 303 | 10 | 03 | 4300071210 |  | 10529,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 4300071210 | 300 | 10529,0 |
| МП "Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края" | 303 | 10 | 03 | 5200000000 |  | 1127,1 |
| Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий на сельских территориях) | 303 | 10 | 03 | 52000S0630 |  | 1127,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 52000S0630 | 300 | 1127,1 |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | 303 | 10 | 03 | 7110051760 |  | 2,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7110051760 | 300 | 2,6 |
| МП "Старшее поколение" | 303 | 10 | 03 | 7110000000 |  | 82,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 82,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 200 | 77,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 300 | 5,7 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9200000000 |  | 4510,3 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9290000000 |  | 4510,3 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9290018030 |  | 4510,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 9290018030 | 300 | 4510,3 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 303 | 10 | 06 |  |  | 4,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 10 | 06 | 0140000000 |  | 4,7 |
| Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 303 | 10 | 06 | 0140070110 |  | 4,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 06 | 0140070110 | 200 | 4,7 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 |  |  |  | 13164,5 |
| Физическая культура | 303 | 11 | 01 |  |  | 697,8 |
| МП "Развитие физической культуры и спорта в Поспелихинском районе" | 303 | 11 | 01 | 7000000000 |  | 697,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 11 | 01 | 7000060990 |  | 697,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 100 | 176,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 200 | 232,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 300 | 39,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 600 | 250,0 |
| Спорт высших достижений | 303 | 11 | 03 |  |  | 12466,7 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 303 | 11 | 03 | 1900000000 |  | 30,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 11 | 03 | 1900060990 |  | 30,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 03 | 1900060990 | 600 | 30,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы потребляемые, муниципальными учреждениями | 303 | 11 | 03 | 4320000000 |  | 840,0 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 11 | 03 | 43200S1190 |  | 840,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 03 | 43200S1190 | 600 | 840,0 |
| МП "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 303 | 11 | 03 | 6800000000 |  | 42,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 11 | 03 | 6800060990 |  | 42,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 03 | 6800060990 | 600 | 42,0 |
| МП "Развитие физической культуры и спорта в Поспелихинском районе" | 303 | 11 | 03 | 7000000000 |  | 219,3 |
| Обеспечение уровня финансирования муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки | 303 | 11 | 03 | 70000S0310 |  | 219,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 03 | 70000S0310 | 600 | 219,3 |
| Расходы местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 11 | 03 | 7220000000 |  | 2908,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 11 | 03 | 72200S0430 |  | 2908,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 03 | 72200S0430 | 600 | 2908,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 303 | 11 | 03 | 9030000000 |  | 8427,4 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации (учреждения) в сфере физической культуры и спорта | 303 | 11 | 03 | 9030016690 |  | 8427,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 03 | 9030016690 | 600 | 8427,4 |
| итого |  |  |  |  |  | 775353,1 |

Приложение 3

к решению

районного Совета

народных депутатов

от 18.12.2023 № 39

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам (группам и | | | | | |
| подгруппам) видов расходов на 2023 год | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование |  |  | Рз | Пр | Сумма тыс. рублей |
| 1 |  |  | 2 | 3 | 6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0120000000 |  |  |  | 46739,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 0120010110 |  |  |  | 43978,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 01 | 04 | 23463,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 01 | 06 | 9131,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 04 | 05 | 2889,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 07 | 09 | 3860,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 01 | 04 | 3083,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 01 | 06 | 560,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 04 | 05 | 198,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 07 | 09 | 647,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0120010110 | 300 | 01 | 04 | 4,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0120010110 | 300 | 01 | 06 | 48,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 01 | 04 | 82,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 01 | 06 | 0,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 04 | 05 | 0,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 07 | 09 | 5,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0120010120 |  | 01 | 02 | 2760,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010120 | 100 | 01 | 02 | 2760,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 0140000000 |  |  |  | 3501,7 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов. | 0140051180 |  | 02 | 03 | 1689,0 |
| Субвенции | 0140051180 | 530 | 02 | 03 | 1689,0 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0140051200 |  | 01 | 05 | 107,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140051200 | 200 | 01 | 05 | 107,0 |
| Функционирование административных комиссий | 0140070060 |  | 01 | 13 | 360,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0140070060 | 100 | 01 | 13 | 345,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140070060 | 200 | 01 | 13 | 15,0 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 0140070090 |  | 07 | 09 | 1341,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0140070090 | 100 | 07 | 09 | 1309,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140070090 | 200 | 07 | 09 | 31,7 |
| Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 0140070110 |  | 10 | 06 | 4,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140070110 | 200 | 10 | 06 | 4,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 0200000000 |  |  |  | 122375,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 0210000000 |  |  |  | 81741,5 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций (учреждений) | 0210010390 |  | 07 | 01 | 41288,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0210010390 | 100 | 07 | 01 | 9768,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210010390 | 200 | 07 | 01 | 14175,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210010390 | 600 | 07 | 01 | 12547,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0210010390 | 850 | 07 | 01 | 4797,3 |
| Обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 0210010400 |  | 07 | 02 | 26282,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210010400 | 200 | 07 | 02 | 20455,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0210010400 | 300 | 07 | 02 | 25,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210010400 | 600 | 07 | 02 | 4979,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0210010400 | 850 | 07 | 02 | 822,7 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 0210010420 |  | 07 | 03 | 14170,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0210010420 | 100 | 07 | 03 | 7193,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210010420 | 200 | 07 | 03 | 645,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210010420 | 600 | 07 | 03 | 6319,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0210010420 | 850 | 07 | 03 | 12,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры | 0220000000 |  |  |  | 26705,9 |
| Учреждения культуры | 0220010530 |  | 08 | 01 | 26197,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0220010530 | 600 | 08 | 01 | 26705,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 0250000000 |  |  |  | 13927,7 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 0250010820 |  |  |  | 11749,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010820 | 100 | 01 | 13 | 7253,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010820 | 100 | 07 | 09 | 2952,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010820 | 200 | 01 | 13 | 1434,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010820 | 200 | 07 | 09 | 109,9 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0250010860 |  | 03 | 10 | 2177,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010860 | 100 | 03 | 10 | 2120,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010860 | 200 | 03 | 10 | 57,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Поспелихинского района на обеспечение прав граждан и их безопасности | 1000000000 |  |  |  | 117,5 |
| МП "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Поспелихинском районе" | 1010000000 |  | 03 | 14 | 65,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 1010060990 |  | 03 | 14 | 65,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1010060990 | 200 | 03 | 14 | 11,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1010060990 | 300 | 03 | 14 | 9,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1010060990 | 600 | 03 | 14 | 45,0 |
| МП "Повышение безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе" | 1020000000 |  | 03 | 14 | 33,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 1020060990 |  | 03 | 14 | 33,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1020060990 | 200 | 03 | 14 | 33,5 |
| МП "Противодействие идеологии терроризма в Поспелихинском районе | 1050000000 |  | 03 | 14 | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 1050060990 |  | 03 | 14 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1050060990 | 200 | 03 | 14 | 5,0 |
| МП "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Поспелихинский район" | 1110000000 |  | 03 | 14 | 14,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 1110060990 |  | 03 | 14 | 14,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1110060990 | 200 | 03 | 14 | 14,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита | 1400000000 |  |  |  | 30,6 |
| Расходы на компенсацию части банковской процентной ставки по ипотечному кредиту молодым учителям | 14200S0620 |  | 07 | 09 | 30,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 14200S0620 | 300 | 07 | 09 | 30,6 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 1900000000 |  |  |  | 830,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 1900060990 |  |  |  | 830,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1900060990 | 200 | 05 | 05 | 94,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1900060990 | 600 | 05 | 05 | 17,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1900060990 | 600 | 07 | 03 | 24,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1900060990 | 600 | 08 | 01 | 664,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1900060990 | 600 | 11 | 03 | 30,0 |
| МП "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" | 2200000000 |  | 04 | 05 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 2200060990 |  | 04 | 05 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200060990 | 200 | 04 | 05 | 100,0 |
| МП "Противодействие экстримизму в Поспелихинском районе" | 4000000000 |  |  |  | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 4000060990 |  |  |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4000060990 | 200 | 03 | 14 | 5,0 |
| МП "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 4300000000 |  |  |  | 13200,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 4300060990 |  |  |  | 2671,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4300060990 | 200 | 05 | 02 | 1042,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4300060990 | 200 | 05 | 03 | 1190,7 |
|  | 4300060990 | 600 | 07 | 02 | 438,8 |
| Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги | 4300071210 |  |  |  | 10529,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 4300071210 | 300 | 10 | 03 | 10529,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 4320000000 |  |  |  | 16084,9 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 43200S1190 |  |  |  | 16084,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200S1190 | 200 | 01 | 04 | 1454,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200S1190 | 200 | 07 | 01 | 2133,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200S1190 | 200 | 07 | 02 | 4858,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200S1190 | 200 | 07 | 03 | 445,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200S1190 | 600 | 07 | 01 | 220,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200S1190 | 600 | 07 | 02 | 3204,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200S1190 | 600 | 07 | 03 | 458,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200S1190 | 600 | 08 | 01 | 2471,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200S1190 | 600 | 11 | 03 | 840,0 |
| МП "Развитие культуры Поспелихинского района " | 4400000000 |  |  |  | 6102,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 4400060990 |  |  |  | 3307,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4400060990 | 200 | 08 | 01 | 1533,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 4400060990 | 600 | 08 | 04 | 1774,4 |
| Расходы на текущий и капитальный ремонт, благоустройство территорий объектов культурного наследия - памятников ВОВ | 44000S0180 |  | 08 | 01 | 2693,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44000S0180 | 200 | 08 | 01 | 2693,6 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) | 444A255191 |  | 08 | 01 | 101,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 444A255191 | 600 | 08 | 01 | 101,0 |
| МП "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района " | 4700000000 |  | 01 | 13 | 700,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 4700060990 |  | 01 | 13 | 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4700060990 | 200 | 01 | 13 | 700,0 |
| МП "Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края" | 5200000000 |  | 10 | 03 | 1127,1 |
| Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий на сельских территориях) | 52000S0630 |  | 10 | 03 | 1127,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 52000S0630 | 300 | 10 | 03 | 1127,1 |
| МП "Развитие общественного здоровья Поспелихинского района" | 5500000000 |  | 01 | 13 | 28,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 5500060990 | 200 | 01 | 13 | 28,5 |
| МП "Содействие занятости населения Поспелихинского района" | 5600000000 |  |  |  | 214,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 5600060990 |  |  |  | 214,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5600060990 | 100 | 01 | 13 | 71,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5600060990 | 100 | 07 | 09 | 103,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5600060990 | 600 | 07 | 09 | 39,6 |
| МП "Развитие образования в Поспелихинском районе " | 5800000000 |  | 07 | 09 | 47122,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 5800060990 |  | 07 | 09 | 18475,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5800060990 | 200 | 07 | 09 | 12629,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5800060990 | 600 | 07 | 09 | 5843,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 5800060990 | 850 | 07 | 09 | 2,6 |
| Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций | 58000S0940 |  | 07 | 02 | 2541,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000S0940 | 200 | 07 | 02 | 1855,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58000S0940 | 600 | 07 | 02 | 685,9 |
| Развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей (софинансирование) | 58000S3212 |  | 07 | 09 | 12,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000S3212 | 200 | 07 | 09 | 12,0 |
| Субсидия на горячее питание учеников начальных классов | 58000L3042 |  | 07 | 02 | 14386,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000L3042 | 200 | 07 | 02 | 10204,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58000L3042 | 600 | 07 | 02 | 4182,1 |
| Расходы направленные на строительно-монтажные и пусконаладочные работы для подключения оборудования, приобретенного в целях реализации мероприятий по обеспечению развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов | 58000S3432 |  | 07 | 02 | 7014,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000S3432 | 200 | 07 | 02 | 7014,1 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 582EB51790 |  |  |  | 907,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 582EB51790 | 100 | 07 | 02 | 680,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 582EB51790 | 600 | 07 | 02 | 226,8 |
| Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятель-ности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях | 582E250980 |  |  |  | 3755,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 582E250980 | 200 | 07 | 02 | 3755,1 |
| МП "Молодежь Поспелихинского района" | 5850000000 |  | 07 | 07 | 30,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 5850060990 |  | 07 | 07 | 30,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5850060990 | 100 | 07 | 07 | 2,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5850060990 | 200 | 07 | 07 | 27,8 |
| МП "Развитие малого и среднего предпринимательства в Поспелихинском районе" | 5900000000 |  | 04 | 12 | 1250,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 5900060990 |  | 04 | 12 | 1250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5900060990 | 200 | 04 | 12 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5900060990 | 800 | 04 | 12 | 1200,0 |
| МП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Поспелихинском районе" | 6700000000 |  | 01 | 13 | 10,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 6700060990 |  | 01 | 13 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6700060990 | 200 | 01 | 13 | 10,0 |
| МП "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 6800000000 |  |  |  | 4811,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 6800060990 |  |  |  | 4811,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6800060990 | 200 | 07 | 01 | 258,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6800060990 | 200 | 07 | 02 | 1944,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6800060990 | 200 | 07 | 03 | 180,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 07 | 01 | 583,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 07 | 02 | 521,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 07 | 03 | 28,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 08 | 01 | 1252,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 11 | 02 | 42,0 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** | 6900000000 |  |  |  | 234,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 6900060990 |  |  |  | 234,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6900060990 | 200 | 01 | 13 | 97,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6900060990 | 200 | 07 | 01 | 3,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6900060990 | 200 | 07 | 02 | 52,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6900060990 | 200 | 07 | 03 | 6,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6900060990 | 600 | 07 | 01 | 33,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6900060990 | 600 | 07 | 02 | 28,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6900060990 | 600 | 08 | 01 | 12,6 |
| МП "Развитие физической культуры и спорта в Поспелихинском районе" | 7000000000 |  | 11 | 01 | 917,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 7000060990 |  | 11 | 01 | 697,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7000060990 | 100 | 11 | 01 | 176,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7000060990 | 200 | 11 | 01 | 232,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 7000060990 | 300 | 11 | 01 | 39,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 7000060990 | 600 | 11 | 01 | 250,0 |
| Субсидия на спортивную подготовку с требованиями федеральных стандартов | 70000S0310 |  |  |  | 219,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 70000S0310 | 600 | 11 | 03 | 219,3 |
| МП "Старшее поколение" | 7110000000 |  | 10 | 03 | 90,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7110060990 | 200 | 10 | 03 | 77,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 7110060990 | 300 | 10 | 03 | 12,9 |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | 7110051760 |  | 10 | 03 | 2,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 7110051760 | 300 | 10 | 03 | 2,6 |
| МП "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений Поспелихинского района Алтайского края" | 7200000000 |  |  |  | 11000,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 7200060990 |  | 14 | 03 | 11000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 7200060990 | 540 | 14 | 03 | 11000,0 |
| Расходы местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 7220000000 |  |  |  | 29607,3 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 72200S0430 |  |  |  | 29607,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 72200S0430 | 100 | 07 | 01 | 7149,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 72200S0430 | 100 | 07 | 03 | 4411,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 72200S0430 | 600 | 07 | 01 | 3882,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 72200S0430 | 600 | 07 | 03 | 2429,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 72200S0430 | 600 | 08 | 01 | 8826,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 72200S0430 | 600 | 11 | 03 | 2908,0 |
| МП "Подготовка и переподготовка служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 7400000000 |  | 01 | 13 | 250,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 7400060990 |  | 01 | 13 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7400060990 | 200 | 01 | 13 | 84,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 7400060990 | 300 | 01 | 13 | 165,8 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 9000000000 |  |  |  | 390563,4 |
| Иные вопросы в сфере образования | 9010000000 |  |  |  | 349761,0 |
| Развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей | 90100S3212 |  | 07 | 09 | 1190,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90100S3212 | 200 | 07 | 09 | 1190,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 9010053032 |  | 07 | 02 | 19139,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010053032 | 100 | 07 | 02 | 13132,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010053032 | 600 | 07 | 02 | 6006,4 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 9010070900 |  | 07 | 01 | 62774,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010070900 | 100 | 07 | 01 | 41805,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010070900 | 200 | 07 | 01 | 462,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010070900 | 600 | 07 | 01 | 20505,3 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования | 9010070910 |  |  |  | 266658,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010070910 | 100 | 07 | 02 | 184935,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010070910 | 200 | 07 | 02 | 4037,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9010070910 | 300 | 07 | 02 | 146,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010070910 | 600 | 07 | 02 | 77539,4 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 9030000000 |  | 11 | 02 | 8427,4 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации (учреждения) в сфере физической культуры и спорта | 9030016690 |  | 11 | 02 | 8427,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9030016690 | 600 | 11 | 02 | 8427,4 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 9040000000 |  | 10 | 04 | 20003,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 9040070700 |  | 10 | 04 | 3057,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070700 | 300 | 10 | 04 | 2185,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9040070700 | 600 | 10 | 04 | 871,1 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 9040070800 |  | 10 | 04 | 16946,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 9040070801 |  | 10 | 04 | 4494,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070801 | 300 | 10 | 04 | 4494,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 9040070802 |  | 10 | 04 | 2585,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070802 | 300 | 10 | 04 | 2585,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 9040070803 |  | 10 | 04 | 9867,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070803 | 300 | 10 | 04 | 9867,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 9100000000 |  |  |  | 12372,0 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 9110000000 |  | 04 | 12 | 192,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав регулирования отношений по государственной собственности | 9110017380 |  | 04 | 12 | 192,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9110017380 | 200 | 04 | 12 | 192,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 9120000000 |  | 04 | 09 | 11935,2 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 9120067270 |  | 04 | 09 | 8417,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9120067270 | 200 | 04 | 09 | 8417,0 |
| Субсидия на улично-дорожную сеть | 91200S1030 |  | 04 | 09 | 3518,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91200S1030 | 200 | 04 | 09 | 3518,2 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 9140000000 |  | 04 | 05 | 244,8 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 9140070400 |  | 04 | 05 | 244,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9140070400 | 200 | 04 | 05 | 244,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9200000000 |  |  |  | 6003,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9290000000 |  |  |  | 6003,0 |
| Фонд капитального ремонта многоквартирных домов | 9290018020 |  | 05 | 01 | 87,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9290018020 | 200 | 05 | 01 | 87,2 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 9290018030 |  | 10 | 03 | 4510,3 |
| Социальные выплаты гражданом, кроме публичных нормативных социальных выплат | 9290018030 | 320 | 10 | 03 | 4510,3 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 9290018040 |  | 04 | 12 | 968,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290018040 | 200 | 04 | 12 | 968,5 |
| Ликвидация несанкционированных свалок в границах муниципального образования | 9290052420 |  |  |  | 437,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290052420 | 200 | 05 | 03 | 437,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 9800000000 |  |  |  | 11482,8 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 9810000000 |  | 14 | 01 | 4985,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 9810060220 |  | 14 | 01 | 4985,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9810060220 | 500 | 14 | 01 | 4985,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 9850000000 |  |  |  | 6497,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  | 04 | 09 | 5533,3 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 04 | 09 | 5533,3 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  | 04 | 12 | 491,7 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 04 | 12 | 491,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  | 05 | 01 | 153,3 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 05 | 01 | 153,3 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  | 05 | 03 | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 05 | 03 | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  | 08 | 04 | 19,5 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 08 | 04 | 19,5 |
| Резервные фонды местных администраций | 9910014100 |  |  |  | 1000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9910014100 | 200 | 01 | 13 | 43,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9910014100 | 200 | 07 | 01 | 7,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9910014100 | 200 | 07 | 02 | 336,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9910014100 | 300 | 01 | 13 | 377,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9910014100 | 600 | 07 | 02 | 55,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9910014100 | 800 | 01 | 11 | 180,5 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 9990000000 |  |  |  | 59847,7 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 9990014710 |  |  |  | 59847,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9990014710 | 100 | 07 | 09 | 57,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990014710 | 200 | 01 | 13 | 5585,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990014710 | 200 | 04 | 12 | 8626,2 |
| Исполнение судебных актов | 9990014710 | 830 | 01 | 13 | 45551,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9990014710 | 850 | 01 | 13 | 26,7 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 9930014070 |  | 13 | 01 | 3,8 |
| Обслуживание муниципального долга | 9930014070 | 730 | 13 | 01 | 3,8 |
|  |  |  |  |  | 775353,1 |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.12.2023 № 40

О районном бюджете Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О районном бюджете Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

**Статья 1. Основные характеристики районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.**

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объём доходов районного бюджета в сумме 737064,2 тыс. рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 502613,4 тыс. рублей;

2) общий объём расходов районного бюджета в сумме 762064,2 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2025 года не должен превышать 3683,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Поспелихинского района в сумме 0 тыс. рублей;

4) предельный размер дефицита районного бюджета в сумме 25000,0 тыс. рублей, в том числе за счёт прогнозируемого остатка средств на начало финансового года в сумме 25000,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2025 год и на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объём доходов районного бюджета на 2025 год в сумме 755143,6 тыс. рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, - 506992,3 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 764511,6 тыс. рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, - 501197,1 тыс. рублей;

2) общий объём расходов районного бюджета на 2025 год в сумме 755143,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6204,0 тыс. рублей, и на 2026 год в сумме 764511,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 13166,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2026 года не должен превышать 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Поспелихинского района в сумме 0 тыс. рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2027 года не должен превышать 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Поспелихинского района в сумме 0 тыс. рублей;

4) дефицит районного бюджета на 2025 год в сумме 0 тыс. рублей, в том числе за счёт прогнозируемого остатка средств на начало финансового года в сумме 0 тыс. рублей, и на 2026 год в сумме 0 тыс. рублей, в том числе за счёт прогнозируемого остатка средств на начало финансового года в сумме 0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

**Статья 2. Нормативы отчислений доходов в районный бюджет** **на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**.

Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет Поспелихинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

**Статья 3. Межбюджетные трансферты в районный бюджет из бюджетов сельсоветов Поспелихинского района на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.**

1. Утвердить межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями, согласно приложений 4,5 к настоящему Решению.

**Статья 4. Бюджетные ассигнования районного бюджета** **на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**.

1.Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2024 год согласно приложению 6 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов районного бюджета на 2024 год согласно приложению 8 к настоящему Решению;

4) ведомственную структуру расходов районного бюджета на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2024 год согласно приложению 10 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 11 к настоящему Решению;

7) на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, в том числе, по которым проводится финансирование за счёт средств других бюджетов, на 2024 год согласно приложению 12 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 15702,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 15702,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 15702,0 тыс. рублей.

3.Утвердить объём бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Поспелихинского района на 2024 год в сумме 11668,9 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 11787,8 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 12119,4 тыс. рублей.

4. Установить объем бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год в сумме 1000,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1000,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 1000,0 тыс. рублей.

**Статья 5. Особенности исполнения районного бюджета.**

1. Установить, что в ходе исполнения районного бюджета в 2024 году дополнительно к основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным бюджетным законодательством, в соответствии с решениями Администрации Поспелихинского района в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение могут быть внесены изменения в случае перераспределения бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, бюджетных ассигнований на иные цели, определенные Администрацией Поспелихинского района, а также в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета.

2. Установить, что внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение осуществляется в соответствии с решениями руководителя финансового органа по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российского Федерации, и следующим основаниям:

1) в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления, за счет субвенций из краевого бюджета, – в пределах объема бюджетных ассигнований;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, в том числе связанного с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), - в пределах бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на оказание муниципальных услуг,- в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с внесением изменений в муниципальные программы Поспелихинского района Алтайского края, – в пределах объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на выполнение обязательств по финансированию мероприятий, осуществляемых с участием средств федерального, краевого и местного бюджетов, при условии принятия федеральными, краевыми органами государственной власти и органами местного самоуправления соответствующих решений в части реализации федеральных, региональных проектов (программ), в том числе входящих в состав национальных проектов (программ), муниципальных программ;

6) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Поспелихинского района в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета в ходе исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, предусмотренных на 2024 год;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами Поспелихинского района Алтайского края и Администрации Поспелихинского района Алтайского края.

3. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее Решение не допускается.

4. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных органами местного самоуправления и районными казенными учреждениями муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5. Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, и принятые к исполнению получателями средств районного бюджета сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексов Российской Федерации.

6. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2023 году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с признанием муниципального задания невыполненным, подлежат возврату в районный бюджет.

7. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Поспелихинского района.

8. Условием предоставления субсидий и бюджетных инвестиций из районного бюджета индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам являются отсутствие у них просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Поспелихинским районом, отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также их регистрация и (или) постановка на налоговый учет филиала, представительства, иного обособленного подразделения на территории Поспелихинского района в установленном законодательством порядке, если иное не установлено федеральным и краевым законодательством.

9. Администрация Поспелихинского района Алтайского края вправе перераспределять средства, предусмотренные в районном бюджете на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Поспелихинского района и на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Поспелихинского района в случае принятия решений федеральными и краевыми органами государственной власти о направлении дополнительных средств на реализацию национальных проектов (программ), федеральных и региональных программ, в случае отсутствия утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, изменения стоимости проекта по итогам разработки (корректировки) проектно-сметной документации, по результатам проведения конкурсных процедур, в случае не освоения выделенных ассигнований и в других случаях, установленных действующим законодательством.

10. Рекомендовать органам местного самоуправления Поспелихинского района, районным муниципальным учреждениям и другим организациям, финансируемым из районного бюджета, не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих района, работников учреждений и других организаций бюджетной сферы.

11. Установить, что при исполнении районного бюджета в пределах поступивших собственных доходов в первоочередном порядке расходы осуществляются на: выплату заработной платы работникам бюджетных и казенных учреждений; начислений на выплаты по оплате труда; уплату налогов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней; исполнение публичных нормативных обязательств Поспелихинского района; иные социальные выплаты; уплату коммунальных платежей; оплату угля; исполнение долговых обязательств Поспелихинского района.

**Статья 6. Межбюджетные трансферты бюджетам сельсоветов.**

1. Утвердить объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств краевого бюджета на 2024 год в сумме 1925,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1507,4 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1453,4 тыс. рублей.

2. Утвердить объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений за счет средств районного бюджета на 2024 год в сумме 3002,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 3001,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 3008,0 тыс. рублей.

3. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельсоветов согласно приложениям 13,14,15,16 к настоящему Решению.

4. Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами сельсоветов (за исключением межбюджетных трансфертов, распределение которых утверждено приложениями 13,14,15,16 к настоящему Решению) осуществляется Администрацией Поспелихинского района.

**Статья 7. Контроль за исполнением бюджета.**

1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляют контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля за использованием и соблюдениемусловий предоставления средств бюджета Поспелихинского района, а также за использованием межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам сельсоветов.

2. В случае выявления бюджетных нарушений комитет по финансам, налоговой и кредитной политике вправе применить меры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а также меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Поспелихинского района и предоставление муниципальных гарантий.**

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Поспелихинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 17 к настоящему Решению.

2. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования Поспелихинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 18 к настоящему Решению.

**Статья 9. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Поспелихинский район в соответствии с настоящим Решением.**

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Поспелихинского района подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трёх месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

**Ста**т**ья 10. Вступление в силу настоящего Решения.**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

Приложение 1

к решению

районного Совета

народных депутатов

18.12.2023 № 40

**Источники внутреннего финансирования дефицита**

**районного бюджета в 2024 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** |
|  | Источники внутреннего  финансирования дефицита бюджета | 25000,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 25000,0 |

Приложение 2

к решению

районного Совета

народных депутатов

18.12.2023 № 40

**Источники внутреннего финансирования дефицита**

**районного бюджета на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **Сумма на 2025 г.**  **(тыс. руб.)** | **Сумма на 2026 г.**  **(тыс. руб.)** |
|  | Источники внутреннего  финансирования дефицита бюджета | 0 | 0 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Разница между полученными и погашенными бюджетными кредитами из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | -3683,0 | 0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 3683,0 | 0 |

Приложение 3

к решению

районного Совета

народных депутатов

18.12.2023 № 40

Нормативы отчислений доходов

в районный бюджет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дохода | Норматив отчислений, % |
| 1 | 2 |
| В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам: | |
| Налог на прибыль организации, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100 |
| Платежи за проведение поисковых и разведочных работ, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100 |
| Платежи за добычу общераспространенных полезных ископаемых, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100 |
| Платежи за добычу других полезных ископаемых | 50 |
| Платежи за пользование недрами в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100 |
| Налог на имущество предприятий | 100 |
| Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения | 100 |
| Налог с продаж | 100 |
| Сбор на нужды образовательных учреждений, взимаемый с юридических лиц | 100 |
| Прочие налоги и сборы | 100 |
| Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов | 100 |
| Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территории, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100 |
| Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100 |
| В части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности: | |
| Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов | 100 |
| Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности муниципальных районов | 100 |
| В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства: | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 100 |
| В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов: | |
| Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу) | 100 |
| Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) | 100 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) | 100 |
| В части административных платежей и сборов: | |
| Платежи, взимаемые организациями муниципальных районов за выполнение определенных функций | 100 |
| В части штрафов, санкций, возмещения ущерба: | |
| Денежный взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 100 |
| Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов | 100 |
| Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) | 100 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 100 |
| В части прочих неналоговых доходов: | |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 100 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 100 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и карбюраторных двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 4  к решению  районного Совета  народных депутатов | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | от 18.12.2023 № 40 | | |
|  |  |  |  | |  |  | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2024 год | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | тыс. руб. |  | |
| Наименование | Создание условий для организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры (межрайонные мероприятия по культуре) | Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта (межрайонные мероприятия по спорту) | Передача отдельных полномочий сельских поселений по разработке и утверждению административных регламентов | | Итого |  | |
| Борковская с/а | 3,1 | 3,7 | 8,4 | | 15,2 |  | |
| 12 лет Октября с/а | 1,7 | 2,0 | 8,4 | | 12,1 |  | |
| К-Мысовская с/а | 3,1 | 3,7 | 8,4 | | 15,2 |  | |
| Клепечихинская с/а | 3,6 | 4,3 | 8,4 | | 16,3 |  | |
| Красноалтайская с/а | 3,0 | 3,5 | 8,4 | | 14,9 |  | |
| Красноярская с/а | 2,7 | 3,2 | 8,4 | | 14,3 |  | |
| Мамонтовская с/а | 4,7 | 5,5 | 8,4 | | 18,6 |  | |
| Николаевская с/а | 4,3 | 5,1 | 8,4 | | 17,8 |  | |
| Озимовская с/а | 2,1 | 2,5 | 8,4 | | 13,0 |  | |
| Поспелихинская с/а | 3,7 | 4,3 | 8,4 | | 16,4 |  | |
| Центральная с/а | 0,0 | 42,2 | 8,4 | | 50,6 |  | |
| Итого | 32,0 | 80,0 | 92,4 | | 204,4 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 5  к решению  районного Совета народных депутатов | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | от 18.12.2023 № 40 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2025-2026 годы | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей | |
| Наименование | Создание условий для организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры (межрайонные мероприятия по культуре) | | Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта (межрайонные мероприятия по спорту) | | Передача отдельных полномочий сельских поселений по разработке и утверждению административных регламентов | | Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений всего | |
|  | 2025 г | 2026 г | 2025 г | 2026 г | 2025 г | 2026 г | 2024 г | 2025 г |
| Борковская с/а | 3,1 | 3,1 | 3,7 | 3,7 | 8,4 | 8,4 | 15,2 | 15,2 |
| 12 лет Октября с/а | 1,7 | 1,7 | 2,0 | 2,0 | 8,4 | 8,4 | 12,1 | 12,1 |
| К-Мысовская с/а | 3,1 | 3,1 | 3,7 | 3,7 | 8,4 | 8,4 | 15,2 | 15,2 |
| Клепечихинская с/а | 3,6 | 3,6 | 4,3 | 4,3 | 8,4 | 8,4 | 16,3 | 16,3 |
| Красноалтайская с/а | 3,0 | 3,0 | 3,5 | 3,5 | 8,4 | 8,4 | 14,9 | 14,9 |
| Красноярская с/а | 2,7 | 2,7 | 3,2 | 3,2 | 8,4 | 8,4 | 14,3 | 14,3 |
| Мамонтовская с/а | 4,7 | 4,7 | 5,5 | 5,5 | 8,4 | 8,4 | 18,6 | 18,6 |
| Николаевская с/а | 4,3 | 4,3 | 5,1 | 5,1 | 8,4 | 8,4 | 17,8 | 17,8 |
| Озимовская с/а | 2,1 | 2,1 | 2,5 | 2,5 | 8,4 | 8,4 | 13,0 | 13,0 |
| Поспелихинская с/а | 3,7 | 3,7 | 4,3 | 4,3 | 8,4 | 8,4 | 16,4 | 16,4 |
| Центральная с/а | 0,0 | 0,0 | 42,2 | 42,2 | 8,4 | 8,4 | 50,6 | 50,6 |
| Итого | 32,0 | 32,0 | 80,0 | 80,0 | 92,4 | 92,4 | 204,4 | 204,4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 6 | | |
|  | к решению  районного Совета народных депутатов | | |
|  | от 18.12.2023 № 40 | | |
|  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2024 год | | | |
|  | | | |
| Наименование | Рз | ПР | Сумма тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 54179,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 2395,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 25479,8 |
| Судебная система | 01 | 05 | 3,3 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора | 01 | 06 | 9749,5 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 1000,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 15551,7 |
| Национальная оборона | 02 |  | 1971,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 1971,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 2253,7 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 2138,7 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 115,0 |
| Национальная экономика | 04 |  | 20862 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 3342,3 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 11668,9 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 5850,8 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 20762,4 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 392,4 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 20070,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 300,0 |
| Образование | 07 |  | 545792,0 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 115023,6 |
| Общее образование | 07 | 02 | 370116,9 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 24950,3 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 40,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 35661,2 |
| Культура, кинематография | 08 |  | 38208,9 |
| Культура | 08 | 01 | 37730,4 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 478,5 |
| Социальная политика | 10 |  | 51467,3 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 200,0 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 30763,0 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 20496,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 8,3 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 13636,8 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 700,0 |
| Спорт высших достижений | 11 | 03 | 12936,8 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 |  | 12927,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 4927,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 8000,0 |
| ВСЕГО |  |  | 762064,2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 7  к решению  районного Совета народных депутатов | |
|  |  |  |
|  |  |  | от 18.12.2023 № 40 | |
|  |  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2025-2026 годы | | | | |
|  | | | |  |
| Наименование | Рз | ПР | Сумма на 2024 год тыс. рублей | Сумма на 2025 год тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 54462,8 | 53217,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 2395,0 | 2395 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 26146,8 | 26205,4 |
| Судебная система | 01 | 05 | 3,4 | 66,9 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора | 01 | 06 | 9749,5 | 9749,5 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 1000,0 | 1000,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 15168,1 | 13800,9 |
| Национальная оборона | 02 |  | 2175,9 | 2383,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 2175,9 | 2383,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 2333,7 | 2143,7 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 2138,7 | 2138,7 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 195,0 | 5,0 |
| Национальная экономика | 04 |  | 22330,1 | 21911,7 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 3342,3 | 3342,3 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 11787,8 | 12119,4 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 7200,0 | 6450,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 942,4 | 942,4 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 392,4 | 392,4 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 250,0 | 250,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 300,0 | 300,0 |
| Образование | 07 |  | 583827,5 | 584426,2 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 107281,3 | 110916,2 |
| Общее образование | 07 | 02 | 443718,8 | 441205,0 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 21688,8 | 21707,4 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 80,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 11058,6 | 10597,6 |
| Культура, кинематография | 08 |  | 37084,6 | 41685,8 |
| Культура | 08 | 01 | 36756,1 | 41657,3 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 328,5 | 28,5 |
| Социальная политика | 10 |  | 21313,4 | 21153,4 |
|  | 10 | 01 | 200,0 | 200,0 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 609,1 | 449,1 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 20496,0 | 20496,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 8,3 | 8,3 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 13958,0 | 13019,6 |
| Спорт высших достижений | 11 | 03 | 13958,0 | 13019,6 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 |  | 2,8 | 0,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 2,8 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 |  | 10508,4 | 10461,4 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 4508,4 | 4461,4 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 6000,0 | 6000,0 |
| Условно-утвержденные расходы |  |  | 6204,0 | 13166,0 |
| ВСЕГО |  |  | 755143,6 | 764511,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  | Приложение 8 | |
|  |  |  |  |  | к решению  районного Совета народных депутатов | |
|  |  |  |  |  | от 18.12.2023 № 40 | |
|  | | | | | | |
| Ведомственная структура расходов районного бюджета | | | | | | |
| на 2024 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Комитет по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края | 074 |  |  |  |  | 552646,2 |
| Образование | 074 | 07 |  |  |  | 532150,2 |
| Дошкольное образование | 074 | 07 | 01 |  |  | 115023,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 01 | 0200000000 |  | 38549,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 0210000000 |  | 38549,0 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций (учреждений) | 074 | 07 | 01 | 0210010390 |  | 38549,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 100 | 14303,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 200 | 5165,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 600 | 14241,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 850 | 4838,4 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 01 | 1900000000 |  | 217,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 01 | 1900060990 |  | 217,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 1900060990 | 200 | 182,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 1900060990 | 600 | 34,8 |
| Муниципальная программа "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 01 | 6800000000 |  | 432,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 01 | 6800060990 |  | 432,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 200 | 137,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 600 | 294,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 01 | 9000000000 |  | 63129,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 9010000000 |  | 63129,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 074 | 07 | 01 | 9010070900 |  | 63129,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 100 | 41809,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 200 | 460,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 600 | 20859,3 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 07 | 01 | 9200000000 |  | 3192,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 07 | 01 | 9290000000 |  | 3192,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 074 | 07 | 01 | 92900S1190 |  | 3192,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 92900S1190 | 200 | 2130,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 92900S1190 | 600 | 1061,7 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 074 | 07 | 01 | 9900000000 |  | 9504,2 |
| Расходы на совершенствование системы оплаты труда | 074 | 07 | 01 | 9920000000 |  | 9504,2 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 01 | 99200S0430 |  | 9504,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 99200S0430 | 100 | 5718,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 99200S0430 | 600 | 3786,0 |
| Общее образование | 074 | 07 | 02 |  |  | 370116,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 02 | 0200000000 |  | 20829,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 0210000000 |  | 20829,9 |
| Обеспечение деятельности школ, детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 074 | 07 | 02 | 0210010400 |  | 20829,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 200 | 15289,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 300 | 12,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 600 | 4719,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 850 | 808,8 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 02 | 1900000000 |  | 278,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 02 | 1900060990 |  | 278,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 1900060990 | 200 | 264,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 1900060990 | 600 | 14,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 02 | 5800000000 |  | 17786,1 |
| Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 |  | 13954,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 200 | 9873,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 600 | 4081,5 |
| Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных образовательных организаций | 074 | 07 | 02 | 58000S0940 |  | 2713,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000S0940 | 200 | 2029,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58000S0940 | 600 | 684,1 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях Алтайского края | 074 | 07 | 02 | 580EB51790 |  | 1118,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 580EB51790 | 100 | 838,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 580EB51790 | 600 | 279,6 |
| Муниципальная программа "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 02 | 6800000000 |  | 3241,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 02 | 6800060990 |  | 3241,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 200 | 3000,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 600 | 241,3 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 02 | 9000000000 |  | 319621,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 9010000000 |  | 319621,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 074 | 07 | 02 | 9010053032 |  | 18846,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 100 | 13273,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 600 | 5572,7 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 9010070910 |  | 300775,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 100 | 208160,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 200 | 4985,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 300 | 173,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 600 | 87455,6 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 07 | 02 | 9200000000 |  | 8360,3 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 07 | 02 | 9290000000 |  | 8360,3 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 074 | 07 | 02 | 92900S1190 |  | 8360,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 92900S1190 | 200 | 4813,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 92900S1190 | 600 | 3546,7 |
| Дополнительное образование детей | 074 | 07 | 03 |  |  | 11908,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 074 | 07 | 03 | 0200000000 |  | 10395,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 03 | 0210000000 |  | 10395,0 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 074 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 10395,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 100 | 10200,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 200 | 181,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 850 | 12,8 |
| Муниципальная программа "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 03 | 6800000000 |  | 28,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 03 | 6800060990 |  | 28,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 6800060990 | 200 | 28,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 07 | 03 | 9200000000 |  | 485,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 07 | 03 | 9290000000 |  | 485,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 074 | 07 | 03 | 92900S1190 |  | 485,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 92900S1190 | 200 | 485,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 074 | 07 | 03 | 9900000000 |  | 1000,0 |
| Расходы на совершенствование системы оплаты труда | 074 | 07 | 03 | 9920000000 |  | 1000,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 03 | 99200S0430 |  | 1000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 99200S0430 | 100 | 1000,0 |
| Другие вопросы в области образования | 074 | 07 | 09 |  |  | 35101,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0100000000 |  | 5244,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120000000 |  | 4151,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120010110 |  | 4151,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 3599,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 547,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 850 | 5,3 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 074 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 1092,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 1002,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 89,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0200000000 |  | 3542,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0250000000 |  | 3542,1 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 074 | 07 | 09 | 0250010820 |  | 3542,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 3465,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 76,9 |
| Расходы на обеспечение прав граждан и их безопасности | 074 | 07 | 09 | 1000000000 |  | 10,0 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 09 | 1020000000 |  | 10,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 1020060990 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 1020060990 | 200 | 10,0 |
| Муниципальная программа "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 074 | 07 | 09 | 4700000000 |  | 50,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 4700060990 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 4700060990 | 200 | 50,0 |
| Муниципальная программа "Содействие занятости населения Поспелихинского района" | 074 | 07 | 09 | 5600000000 |  | 254,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 5600060990 |  | 254,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 5600060990 | 100 | 185,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 5600060990 | 600 | 69,2 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 09 | 5800000000 |  | 25962,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 5800060990 |  | 24760,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 200 | 14810,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 600 | 9947,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 850 | 2,5 |
| Организация отдыха и оздоровления детей | 074 | 07 | 09 | 58000S3212 |  | 1202,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 58000S3212 | 200 | 1202,0 |
| Муниципальная программа "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 074 | 07 | 09 | 7400000000 |  | 6,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 7400060990 |  | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 7400060990 | 200 | 6,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 09 | 9000000000 |  | 32,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 074 | 07 | 09 | 9040000000 |  | 32,0 |
| Расходы на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита | 074 | 07 | 09 | 90400S0620 |  | 32,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 09 | 90400S0620 | 300 | 32,0 |
| Социальная политика | 074 | 10 |  |  |  | 20496,0 |
| Охрана семьи и детства | 074 | 10 | 04 |  |  | 20496,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 10 | 04 | 9000000000 |  | 20496,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 074 | 10 | 04 | 9040000000 |  | 20496,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 074 | 10 | 04 | 9040070700 |  | 2409,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 300 | 1661,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 600 | 747,4 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070800 |  | 18087,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070801 |  | 5394,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 300 | 5394,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070802 |  | 2585,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 300 | 2585,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070803 |  | 10108,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 300 | 10108,0 |
| Управление сельского хозяйства | 087 |  |  |  |  | 3759,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 087 | 01 | 13 |  |  | 417,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 087 | 01 | 13 | 0200000000 |  | 386,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 087 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 386,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 087 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 386,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 087 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 386,0 |
| Муниципальная программа "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 087 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 23,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 087 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 23,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 23,1 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 087 | 01 | 13 | 6900000000 |  | 2,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 087 | 01 | 13 | 6900060990 |  | 2,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 6900060990 | 200 | 2,3 |
| Муниципальная программа "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 087 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 6,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 087 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 6,0 |
| Национальная экономика | 087 | 04 |  |  |  | 3342,3 |
| Управление сельского хозяйства | 087 | 04 | 05 |  |  | 3342,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 087 | 04 | 05 | 0100000000 |  | 3021,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 087 | 04 | 05 | 0120000000 |  | 3021,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 087 | 04 | 05 | 0120010110 |  | 3021,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 100 | 2864,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 200 | 156,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 850 | 0,8 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" | 087 | 04 | 05 | 2200000000 |  | 75,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 087 | 04 | 05 | 2200060990 |  | 75,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 2200060990 | 200 | 75,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 087 | 04 | 05 | 9100000000 |  | 246,0 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 087 | 04 | 05 | 9140000000 |  | 246,0 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 087 | 04 | 05 | 9140070400 |  | 246,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 9140070400 | 200 | 246,0 |
| Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района Алтайского края | 092 |  |  |  |  | 30882,5 |
| Общегосударственные вопросы | 092 | 01 |  |  |  | 11999,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 092 | 01 | 06 |  |  | 9096,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0100000000 |  | 9096,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 9096,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 9096,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 8463,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 632,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 850 | 0,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 092 | 01 | 13 |  |  | 2902,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0200000000 |  | 2809,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 2809,3 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 092 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 2809,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 2809,3 |
| Муниципальная программа "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 092 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 80,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 092 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 80,0 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 092 | 01 | 13 | 6900000000 |  | 2,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 092 | 01 | 13 | 6900060990 |  | 2,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 6900060990 | 200 | 2,3 |
| Муниципальная программа "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 092 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 11,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 092 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 11,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 11,0 |
| Национальная оборона | 092 | 02 |  |  |  | 1971,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 092 | 02 | 03 |  |  | 1971,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 092 | 02 | 03 | 0100000000 |  | 1971,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 02 | 03 | 0140000000 |  | 1971,0 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 092 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 1971,0 |
| Субвенции | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 530 | 1971,0 |
| Национальная экономика | 092 | 04 |  |  |  | 3350,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 092 | 04 | 09 |  |  | 3000,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 04 | 09 | 9800000000 |  | 3000,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 04 | 09 | 9850000000 |  | 3000,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 09 | 9850060510 |  | 3000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 540 | 3000,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 092 | 04 | 12 |  |  | 350,8 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 04 | 12 | 9800000000 |  | 350,8 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 04 | 12 | 9850000000 |  | 350,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 12 | 9850060510 |  | 350,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 12 | 9850060510 | 540 | 350,8 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 092 | 05 |  |  |  | 602,4 |
| Жилищное хозяйство | 092 | 05 | 01 |  |  | 302,4 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 05 | 01 | 9800000000 |  | 302,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 01 | 9850000000 |  | 302,4 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 01 | 9850060510 |  | 302,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 01 | 9850060510 | 540 | 302,4 |
| Благоустройство | 092 | 05 | 03 |  |  | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 05 | 03 | 9800000000 |  | 300,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 03 | 9850000000 |  | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 03 | 9850060510 |  | 300,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 540 | 300,0 |
| Культура, кинематография | 092 | 08 |  |  |  | 28,5 |
| Другие вопросы в области культуры | 092 | 08 | 04 |  |  | 28,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 08 | 04 | 9800000000 |  | 28,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 08 | 04 | 9850000000 |  | 28,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 08 | 04 | 9850060510 |  | 28,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 540 | 28,5 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 092 | 13 |  |  |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 092 | 13 | 01 |  |  | 3,8 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 092 | 13 | 01 | 9930014070 |  | 3,8 |
| Обслуживание муниципального долга | 092 | 13 | 01 | 9930014070 | 730 | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 |  |  |  | 12927,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 |  |  | 4927,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9800000000 |  | 4927,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9810000000 |  | 4927,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений | 092 | 14 | 01 | 9810060220 |  | 4927,0 |
| Дотации | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 510 | 4927,0 |
| Муниципальная программа "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений Поспелихинского района Алтайского края" | 092 | 14 | 03 | 7200000000 |  | 8000,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 092 | 14 | 03 | 7200060990 |  | 8000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 7200060990 | 540 | 8000,0 |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  |  | 174775,8 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 |  |  |  | 41762,9 |
| функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 2395,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0100000000 |  | 2395,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0120000000 |  | 2395,0 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 2395,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 2395,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 25479,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0100000000 |  | 24065,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120000000 |  | 24065,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 24065,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 21996,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 1990,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 79,9 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 01 | 04 | 9200000000 |  | 1414,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 01 | 04 | 9290000000 |  | 1414,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурcы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 01 | 04 | 92900S1190 |  | 1414,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 92900S1190 | 200 | 1414,0 |
| Судебная система | 303 | 01 | 05 |  |  | 3,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 05 | 0100000000 |  | 3,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 05 | 0140000000 |  | 3,3 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 303 | 01 | 05 | 0140051200 |  | 3,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 200 | 3,3 |
| Контрольно-счетный орган Поспелихинского района | 303 | 01 |  |  |  | 653,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 303 | 01 | 06 |  |  | 653,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0100000000 |  | 653,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 653,1 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 653,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 653,1 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 |  |  | 1000,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 11 | 9900000000 |  | 1000,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 11 | 9910014100 |  | 1000,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 870 | 1000,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 12231,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 0100000000 |  | 391,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 13 | 0140000000 |  | 391,0 |
| Функционирование административных комиссий | 303 | 01 | 13 | 0140070060 |  | 391,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 391,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0200000000 |  | 5938,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказании услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 5938,2 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 5938,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 4708,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 1230,0 |
| Муниципальная программа "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 446,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 446,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 446,9 |
| Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 5500000000 |  | 30,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 5500060990 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 5500060990 | 200 | 30,0 |
| Муниципальная программа "Содействие занятости населения Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 5600000000 |  | 67,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 5600060990 |  | 67,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 5600060990 | 100 | 67,6 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Поспелихинском районе" | 303 | 01 | 13 | 6700000000 |  | 10,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 6700060990 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6700060990 | 200 | 10,0 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** | 303 | 01 | 13 | 6900000000 |  | 255,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 6900060990 |  | 255,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6900060990 | 200 | 255,4 |
| Муниципальная программа "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 587,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 587,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 37,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 300 | 550,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 4505,6 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 4505,6 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 4505,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 3993,6 |
| Исполнение судебных актов | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 830 | 500,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 12,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 |  |  |  | 2253,7 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 | 10 |  |  | 2138,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0200000000 |  | 2138,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0250000000 |  | 2138,7 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 10 | 0250010860 |  | 2138,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 100 | 2079,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 200 | 59,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 14 |  |  | 115,0 |
| Расходы на обеспечение прав граждан и их безопасности | 303 | 03 | 14 | 1000000000 |  | 20,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 1010000000 |  | 20,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 1010060990 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 200 | 20,0 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 1020000000 |  | 10,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 1020060990 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1020060990 | 200 | 10,0 |
| Муниципальная программа "Противодействие идеологии терроризма в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 1050000000 |  | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 1050060990 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1050060990 | 200 | 5,0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Поспелихинский район" | 303 | 03 | 14 | 1100000000 |  | 75,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 1100060990 |  | 75,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1100060990 | 200 | 75,0 |
| Муниципальная программа "Противодействие экстремизму в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 4000000000 |  | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 4000060990 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 4000060990 | 200 | 5,0 |
| Национальная экономика | 303 | 04 |  |  |  | 14168,9 |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 303 | 04 | 09 |  |  | 8668,9 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 8668,9 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 8668,9 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 9120067270 |  | 4055,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 4055,8 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 |  | 4613,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 | 200 | 4613,1 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 |  |  | 5500,0 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Поспелихинском районе" | 303 | 04 | 12 | 5900000000 |  | 50,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 04 | 12 | 5900060990 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 200 | 50,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 | 9100000000 |  | 150,0 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 303 | 04 | 12 | 9110000000 |  | 150,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав регулирования отношений по государственной собственности | 303 | 04 | 12 | 9110017380 |  | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017380 | 200 | 150,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 04 | 12 | 9200000000 |  | 300,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 04 | 12 | 9290000000 |  | 300,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 303 | 04 | 12 | 9290018040 |  | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9290018040 | 200 | 300,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 04 | 12 | 9900000000 |  | 5000,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 04 | 12 | 9990000000 |  | 5000,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 04 | 12 | 9990014710 |  | 5000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9990014710 | 200 | 5000,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 |  |  |  | 20160,0 |
| Жилищное хозяйство | 303 | 05 | 01 |  |  | 90,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 01 | 9200000000 |  | 90,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 303 | 05 | 01 | 9290018020 |  | 90,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 01 | 9290018020 | 200 | 90,0 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 02 |  |  | 20070,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 303 | 05 | 02 | 4300000000 |  | 19820,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 05 | 02 | 4300060990 |  | 4000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 4300060990 | 200 | 4000,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения | 303 | 05 | 02 | 43000S0460 |  | 15820,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43000S0460 | 200 | 15820,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 02 | 9200000000 |  | 250,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 02 | 9200000000 |  | 250,0 |
| Ликвидация несанкционированных свалок в границах муниципального образования | 303 | 05 | 02 | 9290052420 |  | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 9290052420 | 200 | 250,0 |
| Образование | 303 | 07 |  |  |  | 13641,8 |
| Дополнительное образование детей | 303 | 07 | 03 |  |  | 13042,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 07 | 03 | 0200000000 |  | 6142,4 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 303 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 6142,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 0210010420 | 600 | 6142,4 |
| Расходы на обеспечение прав граждан и их безопасности | 303 | 07 | 03 | 1000000000 |  | 690,5 |
| Муниципальная программа "Противодействие идеологии терроризма в Поспелихинском районе" | 303 | 07 | 03 | 1050000000 |  | 690,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 07 | 03 | 1050060990 |  | 690,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 1050060990 | 600 | 690,5 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Поспелихинского района" | 303 | 07 | 03 | 4400000000 |  | 3604,4 |
| Государственная поддержка отрасли культуры | 303 | 07 | 03 | 440A100000 |  | 3604,4 |
| Государственная поддержка на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры | 303 | 07 | 03 | 440A155194 |  | 3604,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 440A155194 | 600 | 3604,4 |
| Муниципальная программа "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 303 | 07 | 03 | 6800000000 |  | 35,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 07 | 03 | 6800060990 |  | 35,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 6800060990 | 600 | 35,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 07 | 03 | 9200000000 |  | 570,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 07 | 03 | 9290000000 |  | 570,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 07 | 03 | 92900S1190 |  | 570,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 92900S1190 | 600 | 570,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 07 | 03 | 9900000000 |  | 2000,0 |
| Расходы на совершенствование системы оплаты труда | 303 | 07 | 03 | 9920000000 |  | 2000,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 07 | 03 | 99200S0430 |  | 2000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 99200S0430 | 600 | 2000,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 303 | 07 | 07 |  |  | 40,0 |
| Муниципальная программа "Молодежь Поспелихинского района" | 303 | 07 | 07 | 5700000000 |  | 40,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 07 | 07 | 5700060990 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 07 | 5700060990 | 200 | 40,0 |
| Другие вопросы в области образования | 303 | 07 | 09 |  |  | 559,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 07 | 09 | 0100000000 |  | 559,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 07 | 09 | 0140000000 |  | 559,5 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 303 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 559,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 527,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 32,4 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 |  |  |  | 38180,4 |
| Культура | 303 | 08 | 01 |  |  | 37730,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 08 | 01 | 0200000000 |  | 26710,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 303 | 08 | 01 | 0220000000 |  | 26710,2 |
| Учреждения культуры | 303 | 08 | 01 | 0220010530 |  | 26710,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 0220010530 | 600 | 26710,2 |
| Расходы на обеспечение прав граждан и их безопасности | 303 | 08 | 01 | 1000000000 |  | 1510,5 |
| Муниципальная программа "Противодействие идеологии терроризма в Поспелихинском районе" | 303 | 08 | 01 | 1050000000 |  | 1510,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 08 | 01 | 1050060990 |  | 1510,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 1050060990 | 600 | 1510,5 |
| Муниципальная программа "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 303 | 08 | 01 | 6800000000 |  | 822,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 08 | 01 | 6800060990 |  | 822,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 08 | 01 | 6800060990 | 600 | 822,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 08 | 01 | 9200000000 |  | 2773,7 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 08 | 01 | 9290000000 |  | 2773,7 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурcы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 08 | 01 | 92900S1190 |  | 2773,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 92900S1190 | 600 | 2773,7 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 08 | 01 | 9900000000 |  | 5914,0 |
| Расходы на совершенствование системы оплаты труда | 303 | 08 | 01 | 9920000000 |  | 5914,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 08 | 01 | 99200S0430 |  | 5914,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 99200S0430 | 600 | 5914,0 |
| Другие вопросы в области культуры | 303 | 08 | 04 |  |  | 450,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Поспелихинского района" | 303 | 08 | 04 | 4400000000 |  | 450,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 08 | 04 | 4400060990 |  | 450,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 04 | 4400060990 | 600 | 450,0 |
| Социальная политика | 303 | 10 |  |  |  | 30971,3 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 | 01 |  |  | 200,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 | 01 | 9000000000 |  | 200,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 10 | 01 | 9040000000 |  | 200,0 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 | 01 | 9040016270 |  | 200,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 01 | 9040016270 | 300 | 200,0 |
| Социальное обеспечение населения | 303 | 10 | 03 |  |  | 30763,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем население Поспелихинского района Алтайского края" | 303 | 10 | 03 | 1400000000 |  | 465,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 303 | 10 | 03 | 14000L4970 |  | 465,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 14000L4970 | 300 | 465,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 303 | 10 | 03 | 4300000000 |  | 10854,0 |
| Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги | 303 | 10 | 03 | 43000S1210 |  | 10854,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 10 | 03 | 43000S1210 | 600 | 10854,0 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края" | 303 | 10 | 03 | 5200000000 |  | 900,0 |
| Расходы на улучшение жилищных условий на сельских территориях | 303 | 10 | 03 | 52000S0630 |  | 900,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 52000S0630 | 300 | 900,0 |
| Расходы на обеспечение социальной поддержки граждан | 303 | 10 | 03 | 7100000000 |  | 160,0 |
| Муниципальная программа "Старшее поколение" | 303 | 10 | 03 | 7110000000 |  | 160,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 160,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 200 | 147,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 300 | 12,9 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9200000000 |  | 18384,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9290000000 |  | 18384,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9290018030 |  | 18384,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 9290018030 | 300 | 18384,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 303 | 10 | 06 |  |  | 8,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 10 | 06 | 0100000000 |  | 8,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 10 | 06 | 0140000000 |  | 8,3 |
| Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 303 | 10 | 06 | 0140070110 |  | 8,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 06 | 0140070110 | 200 | 8,3 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 |  |  |  | 13636,8 |
| Физическая культура | 303 | 11 | 01 |  |  | 700,0 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Поспелихинском районе" | 303 | 11 | 01 | 7000000000 |  | 700,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 11 | 01 | 7000060990 |  | 700,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 100 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 200 | 250,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 600 | 350,0 |
| Спорт высших достижений | 303 | 11 | 03 |  |  | 12936,8 |
| Муниципальная программа "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 303 | 11 | 03 | 6800000000 |  | 38,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 11 | 03 | 6800060990 |  | 38,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 11 | 03 | 6800060990 | 600 | 38,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 11 | 03 | 9000000000 |  | 9798,8 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 303 | 11 | 03 | 9030000000 |  | 9798,8 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации (учреждения) в сфере физической культуры и спорта | 303 | 11 | 03 | 9030016690 |  | 9798,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 03 | 9030016690 | 600 | 9798,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 11 | 03 | 9200000000 |  | 1100,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 11 | 03 | 9290000000 |  | 1100,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 11 | 03 | 92900S1190 |  | 1100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 03 | 92900S1190 | 600 | 1100,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 11 | 03 | 9900000000 |  | 2000,0 |
| Расходы на совершенствование системы оплаты труда | 303 | 11 | 03 | 9920000000 |  | 2000,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 11 | 03 | 99200S0430 |  | 2000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 03 | 99200S0430 | 600 | 2000,0 |
| итого |  |  |  |  |  | 762064,2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | Приложение 9 | | |
|  |  |  |  |  | к решению  районного Совета  народных депутатов | | |
|  |  |  |  |  | от 18.12.2023 № 40 | | |
|  | | | | | | |  |
| Ведомственная структура расходов районного бюджета | | | | | | |  |
| на 2025-2026 годы | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Комитет по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края | 074 |  |  |  |  | 593931,6 | 595078,8 |
| Образование | 074 | 07 |  |  |  | 573435,6 | 574582,8 |
| Дошкольное образование | 074 | 07 | 01 |  |  | 107281,3 | 110916,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 01 | 0200000000 |  | 42304,02 | 47787,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 0210000000 |  | 42304,0 | 47787,2 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций (учреждений) | 074 | 07 | 01 | 0210010390 |  | 42304,0 | 47787,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 100 | 14507,4 | 14507,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 200 | 7544,6 | 13982,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 600 | 15413,6 | 14457,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 850 | 4838,4 | 4839,4 |
| Муниципальная программа "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 01 | 6800000000 |  | 1848,3 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 01 | 6800060990 |  | 1848,3 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 200 | 848,3 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 600 | 1000,0 | 0,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 01 | 9000000000 |  | 63129,0 | 63129,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 9010000000 |  | 63129,0 | 63129,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 074 | 07 | 01 | 9010070900 |  | 63129,0 | 63129,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 100 | 41809,0 | 41809,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 200 | 460,7 | 460,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 600 | 20859,3 | 20859,3 |
| Общее образование | 074 | 07 | 02 |  |  | 443718,8 | 441205,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 02 | 0200000000 |  | 30138,9 | 36137,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 0210000000 |  | 30138,9 | 36137,6 |
| Обеспечение деятельности школ, детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 074 | 07 | 02 | 0210010400 |  | 30138,9 | 36137,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 200 | 20884,0 | 26696,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 600 | 8451,0 | 8642,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 850 | 803,9 | 798,9 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 02 | 5800000000 |  | 16991,6 | 85446,4 |
| Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 |  | 13187,3 | 12851,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 200 | 9330,0 | 9092,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 600 | 3857,3 | 3759,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 074 | 07 | 02 | 58000L7502 |  | 74467,3 | 68557,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000L7502 | 200 | 74467,3 | 68557,40 |
| Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных образовательных организаций | 074 | 07 | 02 | 58000S0940 |  | 2686,0 | 2686,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000S0940 | 200 | 2008,7 | 2008,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58000S0940 | 600 | 677,3 | 677,3 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях Алтайского края | 074 | 07 | 02 | 580EB51790 |  | 1118,3 | 1351,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 580EB51790 | 100 | 838,7 | 1013,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 580EB51790 | 600 | 279,6 | 337,9 |
| Муниципальная программа "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 02 | 6800000000 |  | 2500,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 02 | 6800060990 |  | 2500,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 200 | 2000,0 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 600 | 500,0 | 0,00 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 02 | 9000000000 |  | 319621,0 | 319621,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 9010000000 |  | 319621,0 | 319621,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 074 | 07 | 02 | 9010053032 |  | 18846,0 | 18846,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 100 | 13273,3 | 13273,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 600 | 5572,7 | 5572,7 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 9010070910 |  | 300775,0 | 300775,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 100 | 208160,7 | 208160,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 200 | 4985,7 | 4985,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 300 | 173,0 | 173,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 600 | 87455,6 | 87455,6 |
| Дополнительное образование детей | 074 | 07 | 03 |  |  | 11946,1 | 12433,2 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 074 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 11906,1 | 12433,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 100 | 11200,6 | 11700,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 200 | 692,7 | 719,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 850 | 12,8 | 12,8 |
| Муниципальная программа "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 03 | 6800000000 |  | 40,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 03 | 6800060990 |  | 40,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 6800060990 | 200 | 40,0 | 0 |
| Другие вопросы в области образования | 074 | 07 | 09 |  |  | 10489,4 | 10028,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120000000 |  | 4151,5 | 4151,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120010110 |  | 4151,5 | 4151,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 3599,1 | 3599,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 547,1 | 547,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 850 | 5,3 | 5,3 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 074 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 1082,8 | 1082,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 1002,8 | 1002,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 80,0 | 80,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0200000000 |  | 3572,1 | 3572,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0250000000 |  | 3572,1 | 3572,1 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 074 | 07 | 09 | 0250010820 |  | 3572,1 | 3572,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 3465,2 | 3465,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 106,9 | 106,9 |
| Расходы на обеспечение прав граждан и их безопасности | 074 | 07 | 09 | 1000000000 |  | 450,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 09 | 1020000000 |  | 450,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 1020060990 |  | 450,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 1020060990 | 200 | 450,0 |  |
| Организация отдыха и оздоровления детей | 074 | 07 | 09 | 58000S3212 |  | 1190,0 | 1190,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 58000S3212 | 200 | 1190,0 | 1190,0 |
| Муниципальная программа "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 074 | 07 | 09 | 7400000000 |  | 11,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 7400060990 |  | 11,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 7400060990 | 200 | 11,0 | 0,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 09 | 9000000000 |  | 32,0 | 32,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 074 | 07 | 09 | 9040000000 |  | 32,0 | 32,0 |
| Расходы на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита | 074 | 07 | 09 | 90400S0620 |  | 32,0 | 32,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 09 | 90400S0620 | 300 | 32,0 | 32,0 |
| Социальная политика | 074 | 10 |  |  |  | 20496,0 | 20496,0 |
| Охрана семьи и детства | 074 | 10 | 04 |  |  | 20496,0 | 20496,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 10 | 04 | 9000000000 |  | 20496,0 | 20496,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 074 | 10 | 04 | 9040000000 |  | 20496,0 | 20496,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 074 | 10 | 04 | 9040070700 |  | 2409,0 | 2409,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 300 | 1661,6 | 1661,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 600 | 747,4 | 747,4 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070800 |  | 18087,0 | 18087,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070801 |  | 5394,0 | 5394,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 300 | 5394,0 | 5394,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070802 |  | 2585,0 | 2585,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 300 | 2585,0 | 2585,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070803 |  | 10108,0 | 10108,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 300 | 10108,0 | 10108,0 |
| Управление сельского хозяйства | 087 |  |  |  |  | 3739,3 | 3728,3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 087 | 01 | 13 |  |  | 397,0 | 386,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 087 | 01 | 13 | 0200000000 |  | 386,0 | 386,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 087 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 386,0 | 386,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 087 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 386,0 | 386,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 087 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 386,0 | 386,0 |
| Муниципальная программа "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 087 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 11,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 087 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 11,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 11,0 | 0,0 |
| Национальная экономика | 087 | 04 |  |  |  | 3342,3 | 3342,3 |
| Управление сельского хозяйства | 087 | 04 | 05 |  |  | 3342,3 | 3342,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 087 | 04 | 05 | 0120000000 |  | 3021,3 | 3021,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 087 | 04 | 05 | 0120010110 |  | 3021,3 | 3021,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 100 | 2864,0 | 2864,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 200 | 156,5 | 156,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 850 | 0,8 | 0,8 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" | 087 | 04 | 05 | 2200000000 |  | 75,0 | 75,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 087 | 04 | 05 | 2200060990 |  | 75,0 | 75,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 2200060990 | 200 | 75,0 | 75,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 087 | 04 | 05 | 9100000000 |  | 246,0 | 246,0 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 087 | 04 | 05 | 9140000000 |  | 246,0 | 246,0 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 087 | 04 | 05 | 9140070400 |  | 246,0 | 246,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 9140070400 | 200 | 246,0 | 246,0 |
| Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района Алтайского края | 092 |  |  |  |  | 28238,7 | 28381,7 |
| Общегосударственные вопросы | 092 | 01 |  |  |  | 11920,7 | 11905,7 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 092 | 01 | 06 |  |  | 9096,4 | 9096,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 9096,4 | 9096,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 9096,4 | 9096,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 8463,0 | 8463,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 632,6 | 632,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 850 | 0,8 | 0,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 092 | 01 | 13 |  |  | 2824,3 | 2809,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0200000000 |  | 2809,3 | 2809,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 2809,3 | 2809,3 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 092 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 2809,3 | 2809,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 2809,3 | 2809,3 |
| Муниципальная программа "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 092 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 15,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 092 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 15,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 15,0 | 0,0 |
| Национальная оборона | 092 | 02 |  |  |  | 2175,9 | 2383,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 092 | 02 | 03 |  |  | 2175,9 | 2383,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 092 | 02 | 03 | 0100000000 |  | 2175,9 | 2383,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 02 | 03 | 0140000000 |  | 2175,9 | 2383,7 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 092 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 2175,9 | 2383,7 |
| Субвенции | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 530 | 2175,9 | 2383,7 |
| Национальная экономика | 092 | 04 |  |  |  | 3000,0 | 3000,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 092 | 04 | 09 |  |  | 3000,0 | 3000,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 04 | 09 | 9800000000 |  | 3000,0 | 3000,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 04 | 09 | 9850000000 |  | 3000,0 | 3000,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 09 | 9850060510 |  | 3000,0 | 3000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 540 | 3000,0 | 3000,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 092 | 05 |  |  |  | 602,4 | 602,4 |
| Жилищное хозяйство | 092 | 05 | 01 |  |  | 302,4 | 302,4 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 05 | 01 | 9800000000 |  | 302,4 | 302,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 01 | 9850000000 |  | 302,4 | 302,4 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 01 | 9850060510 |  | 302,4 | 302,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 01 | 9850060510 | 540 | 302,4 | 302,4 |
| Благоустройство | 092 | 05 | 03 |  |  | 300,0 | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 05 | 03 | 9800000000 |  | 300,0 | 300,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 03 | 9850000000 |  | 300,0 | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 03 | 9850060510 |  | 300,0 | 300,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 540 | 300,0 | 300,0 |
| Культура, кинематография | 092 | 08 |  |  |  | 28,5 | 28,5 |
| Другие вопросы в области культуры | 092 | 08 | 04 |  |  | 28,5 | 28,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 08 | 04 | 9800000000 |  | 28,5 | 28,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 08 | 04 | 9850000000 |  | 28,5 | 28,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 08 | 04 | 9850060510 |  | 28,5 | 28,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 540 | 28,5 | 28,5 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 092 | 13 |  |  |  | 2,8 | 0,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 092 | 13 | 01 |  |  | 2,8 | 0,0 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 092 | 13 | 01 | 9930014070 |  | 2,8 | 0,0 |
| Обслуживание муниципального долга | 092 | 13 | 01 | 9930014070 | 730 | 2,8 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 |  |  |  | 10508,4 | 10461,4 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 |  |  | 4508,4 | 4461,4 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9800000000 |  | 4508,4 | 4461,4 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9810000000 |  | 4508,4 | 4461,4 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений | 092 | 14 | 01 | 9810060220 |  | 4508,4 | 4461,4 |
| Дотации | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 510 | 4508,4 | 4461,4 |
| Муниципальная программа "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений Поспелихинского района Алтайского края" | 092 | 14 | 03 | 7200000000 |  | 6000,0 | 6000,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 092 | 14 | 03 | 7200060990 |  | 6000,0 | 6000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 7200060990 | 540 | 6000,0 | 6000,0 |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  |  | 123030,0 | 124156,8 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 |  |  |  | 42145,1 | 40926,0 |
| функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 2395,0 | 2395,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0120000000 |  | 2395,0 | 2395,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 2395,0 | 2395,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 2395,0 | 2395,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 26146,8 | 26205,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120000000 |  | 26146,8 | 26205,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 26146,8 | 26205,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 23696,0 | 23696,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 2371,4 | 2430,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 79,4 | 78,9 |
| Судебная система | 303 | 01 | 05 |  |  | 3,4 | 66,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 05 | 0140000000 |  | 3,4 | 66,9 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 303 | 01 | 05 | 0140051200 |  | 3,4 | 66,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 200 | 3,4 | 66,9 |
| Контрольно-счетный орган Поспелихинского района | 303 | 01 |  |  |  | 653,1 | 653,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 303 | 01 | 06 |  |  | 653,1 | 653,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 653,1 | 653,1 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 653,1 | 653,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 653,1 | 653,1 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 |  |  | 1000,0 | 1000,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 11 | 9910014100 |  | 1000,0 | 1000,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 870 | 1000,0 | 1000,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 11946,8 | 10605,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 13 | 0140000000 |  | 391,0 | 391,0 |
| Функционирование административных комиссий | 303 | 01 | 13 | 0140070060 |  | 391,0 | 391,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 391,0 | 391,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0200000000 |  | 5938,2 | 5938,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказании услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 5938,2 | 5938,2 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 5938,2 | 5938,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 4708,2 | 4708,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 1230,0 | 1230,0 |
| Муниципальная программа "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 700,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 700,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 700,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 5500000000 |  | 55,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 5500060990 |  | 55,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 5500060990 | 200 | 55,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Поспелихинском районе" | 303 | 01 | 13 | 6700000000 |  | 10,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 6700060990 |  | 10,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6700060990 | 200 | 10,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** | 303 | 01 | 13 | 6900000000 |  | 260,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 6900060990 |  | 260,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6900060990 | 200 | 260,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 440,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 440,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 40,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 300 | 400,0 | 0,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 4152,6 | 4276,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 4152,6 | 4276,4 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 4152,6 | 4276,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 4140,6 | 4264,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 12,0 | 12,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 |  |  |  | 2333,7 | 2143,7 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 | 10 |  |  | 2138,7 | 2138,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0200000000 |  | 2138,7 | 2138,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0250000000 |  | 2138,7 | 2138,7 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 10 | 0250010860 |  | 2138,7 | 2138,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 100 | 2079,7 | 2079,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 200 | 59,0 | 59,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 14 |  |  | 195,0 | 5,0 |
| Расходы на обеспечение прав граждан и их безопасности | 303 | 03 | 14 | 1000000000 |  | 115,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 1010000000 |  | 115,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 1010060990 |  | 115,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 200 | 115,0 |  |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 1020000000 |  | 70,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 1020060990 |  | 70,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1020060990 | 200 | 70,0 |  |
| Муниципальная программа "Противодействие идеологии терроризма в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 1050000000 |  | 5,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 1050060990 |  | 5,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1050060990 | 200 | 5,0 |  |
| Муниципальная программа "Противодействие экстремизму в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 4000000000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 4000060990 |  | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 4000060990 | 200 | 5,0 | 5,0 |
| Национальная экономика | 303 | 04 |  |  |  | 15987,8 | 15569,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 303 | 04 | 09 |  |  | 8787,8 | 9119,4 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 8787,8 | 9119,4 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 8787,8 | 9119,4 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 9120067270 |  | 4220,8 | 4552,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 4220,8 | 4552,4 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 |  | 4567,0 | 4567,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 | 200 | 4567,0 | 4567,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 |  |  | 7200,0 | 6450,0 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Поспелихинском районе" | 303 | 04 | 12 | 5900000000 |  | 1250,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 04 | 12 | 5900060990 |  | 1250,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 200 | 1250,0 | 0,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 | 9100000000 |  | 150,0 | 150,0 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 303 | 04 | 12 | 9110000000 |  | 150,0 | 150,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав регулирования отношений по государственной собственности | 303 | 04 | 12 | 9110017380 |  | 150,0 | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017380 | 200 | 150,0 | 150,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 04 | 12 | 9290000000 |  | 300,0 | 300,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 303 | 04 | 12 | 9290018040 |  | 300,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9290018040 | 200 | 300,0 | 300,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 04 | 12 | 9900000000 |  | 5500,0 | 6000,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 04 | 12 | 9990000000 |  | 5500,0 | 6000,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 04 | 12 | 9990014710 |  | 5500,0 | 6000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9990014710 | 200 | 5500,0 | 6000,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 |  |  |  | 340,0 | 340,0 |
| Жилищное хозяйство | 303 | 05 | 01 |  |  | 90,0 | 90,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 01 | 9200000000 |  | 90,0 | 90,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 303 | 05 | 01 | 9290018020 |  | 90,0 | 90,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 01 | 9290018020 | 200 | 90,0 | 90,0 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 02 |  |  | 250,0 | 250,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 02 | 9200000000 |  | 250,0 | 250,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 02 | 9200000000 |  | 250,0 | 250,0 |
| Ликвидация несанкционированных свалок в границах муниципального образования | 303 | 05 | 02 | 9290052420 |  | 250,0 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 9290052420 | 200 | 250,0 | 250,0 |
| Образование | 303 | 07 |  |  |  | 10391,9 | 9843,4 |
| Дополнительное образование детей | 303 | 07 | 03 |  |  | 9742,7 | 9274,2 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 303 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 8742,7 | 9274,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 0210010420 | 600 | 8742,7 | 9274,2 |
| Муниципальная программа "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 303 | 07 | 03 | 6800000000 |  | 1000,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 07 | 03 | 6800060990 |  | 1000,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 6800060990 | 600 | 1000,0 | 0,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 303 | 07 | 07 |  |  | 80,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Молодежь Поспелихинского района" | 303 | 07 | 07 | 5700000000 |  | 80,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 07 | 07 | 5700060990 |  | 80,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 07 | 5700060990 | 200 | 80,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области образования | 303 | 07 | 09 |  |  | 569,2 | 569,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 07 | 09 | 0140000000 |  | 569,2 | 569,2 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 303 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 569,2 | 569,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 527,1 | 527,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 42,1 | 42,1 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 |  |  |  | 37056,1 | 41657,3 |
| Культура | 303 | 08 | 01 |  |  | 36756,1 | 41657,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 08 | 01 | 0200000000 |  | 35756,1 | 41657,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 303 | 08 | 01 | 0220000000 |  | 35756,1 | 41657,3 |
| Учреждения культуры | 303 | 08 | 01 | 0220010530 |  | 35756,1 | 41657,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 0220010530 | 600 | 35756,1 | 41657,3 |
| Муниципальная программа "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 303 | 08 | 01 | 6800000000 |  | 1000,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 08 | 01 | 6800060990 |  | 1000,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 08 | 01 | 6800060990 | 600 | 1000,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры | 303 | 08 | 04 |  |  | 300,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Поспелихинского района" | 303 | 08 | 04 | 4400000000 |  | 300,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 08 | 04 | 4400060990 |  | 300,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 04 | 4400060990 | 600 | 300,0 | 0,0 |
| Социальная политика | 303 | 10 |  |  |  | 817,4 | 657,4 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 | 01 |  |  | 200,0 | 200,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 | 01 | 9000000000 |  | 200,0 | 200,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 10 | 01 | 9040000000 |  | 200,0 | 200,0 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 | 01 | 9040016270 |  | 200,0 | 200,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 01 | 9040016270 | 300 | 200,0 | 200,0 |
| Социальное обеспечение населения | 303 | 10 | 03 |  |  | 609,1 | 449,1 |
| Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем население Поспелихинского района Алтайского края" | 303 | 10 | 03 | 1400000000 |  | 310,0 | 310,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 303 | 10 | 03 | 14000L4970 |  | 310,0 | 310,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 14000L4970 | 300 | 310,0 | 310,0 |
| Расходы на обеспечение социальной поддержки граждан | 303 | 10 | 03 | 7100000000 |  | 160,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Старшее поколение" | 303 | 10 | 03 | 7110000000 |  | 160,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 160,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 200 | 160,0 | 0,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9200000000 |  | 139,1 | 139,1 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9290000000 |  | 139,1 | 139,1 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9290018030 |  | 139,1 | 139,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 9290018030 | 300 | 139,1 | 139,1 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 303 | 10 | 06 |  |  | 8,3 | 8,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 10 | 06 | 0100000000 |  | 8,3 | 8,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 10 | 06 | 0140000000 |  | 8,3 | 8,3 |
| Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 303 | 10 | 06 | 0140070110 |  | 8,3 | 8,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 06 | 0140070110 | 200 | 8,3 | 8,3 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 |  |  |  | 13958,0 | 13019,6 |
| Спорт высших достижений | 303 | 11 | 03 |  |  | 13958,0 | 13019,6 |
| Муниципальная программа "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 303 | 11 | 03 | 6800000000 |  | 1000,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 11 | 03 | 6800060990 |  | 1000,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 11 | 03 | 6800060990 | 600 | 1000,0 | 0,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 11 | 03 | 9000000000 |  | 12958,0 | 13019,6 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 303 | 11 | 03 | 9030000000 |  | 12958,0 | 13019,6 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации (учреждения) в сфере физической культуры и спорта | 303 | 11 | 03 | 9030016690 |  | 12958,0 | 13019,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 03 | 9030016690 | 600 | 12958,0 | 13019,6 |
| Условно утвержденные расходы |  |  |  |  |  | 6204,0 | 13166,0 |
| итого |  |  |  |  |  | 755143,6 | 764511,6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | Приложение 10 |
|  | |  |  |  | к решению  районного Совета народных депутатов |
|  | |  |  |  | от 18.12.2023 № 40 |
|  |  |  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам (группам и | | | | | |
| подгруппам) видов расходов на 2024 год | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование |  | ВР | Рз | Пр | Сумма тыс. рублей |
| 1 |  |  | 2 | 3 | 6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0100000000 |  |  |  | 43383,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0120000000 |  |  |  | 43383,2 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 0120010110 |  |  |  | 40988,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 01 | 04 | 21996,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 01 | 06 | 9116,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 04 | 05 | 2864,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 07 | 09 | 3599,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 01 | 04 | 1990,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 01 | 06 | 632,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 04 | 05 | 156,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 07 | 09 | 547,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 01 | 04 | 79,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 01 | 06 | 0,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 04 | 05 | 0,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 07 | 09 | 5,3 |
| Глава муниципального образования | 0120010120 |  | 01 | 02 | 2395,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010120 | 100 | 01 | 02 | 2395,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 0140000000 |  |  |  | 4025,6 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов. | 0140051180 |  | 02 | 03 | 1971,0 |
| Субвенции | 0140051180 | 530 | 02 | 03 | 1971,0 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0140051200 |  | 01 | 05 | 3,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140051200 | 200 | 01 | 05 | 3,3 |
| Функционирование административных комиссий | 0140070060 |  | 01 | 13 | 391,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0140070060 | 100 | 01 | 13 | 391,0 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 0140070090 |  | 07 | 09 | 1652,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0140070090 | 100 | 07 | 09 | 1529,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140070090 | 200 | 07 | 09 | 122,1 |
| Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 0140070110 |  | 10 | 06 | 8,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140070110 | 200 | 10 | 06 | 8,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 0200000000 |  |  |  | 117440,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 0210000000 |  |  |  | 75916,3 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций (учреждений) | 0210010390 |  | 07 | 01 | 38549,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0210010390 | 100 | 07 | 01 | 14303,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210010390 | 200 | 07 | 01 | 5165,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210010390 | 600 | 07 | 01 | 14241,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0210010390 | 850 | 07 | 01 | 4838,4 |
| Обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 0210010400 |  | 07 | 02 | 20829,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210010400 | 200 | 07 | 02 | 15289,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0210010400 | 300 | 07 | 02 | 12,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210010400 | 600 | 07 | 02 | 4719,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0210010400 | 850 | 07 | 02 | 808,8 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 0210010420 |  | 07 | 03 | 16537,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0210010420 | 100 | 07 | 03 | 10200,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210010420 | 200 | 07 | 03 | 181,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210010420 | 600 | 07 | 03 | 6142,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0210010420 | 850 | 07 | 03 | 12,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры | 0220000000 |  | 08 | 01 | 26710,2 |
| Учреждения культуры | 0220010530 |  | 08 | 01 | 26710,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0220010530 | 600 | 08 | 01 | 26710,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 0250000000 |  |  |  | 14814,3 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебнопроизводственные комбинаты, логопедические пункты | 0250010820 |  |  |  | 12675,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010820 | 100 | 01 | 13 | 7903,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010820 | 100 | 07 | 09 | 3465,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010820 | 200 | 01 | 13 | 1230,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010820 | 200 | 07 | 09 | 76,9 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0250010860 |  | 03 | 10 | 2138,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010860 | 100 | 03 | 10 | 2079,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010860 | 200 | 03 | 10 | 59,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Поспелихинского района на обеспечение прав граждан и их безопасности | 1000000000 |  |  |  | 2246,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Поспелихинском районе" | 1010000000 |  | 03 | 14 | 20,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 1010060990 |  | 03 | 14 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1010060990 | 200 | 03 | 14 | 20,0 |
| Муниципальная программа "Повышения безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе" | 1020000000 |  |  |  | 20,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 1020060990 |  |  |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1020060990 | 200 | 03 | 14 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1020060990 | 200 | 07 | 09 | 10,0 |
| Муниципальная программа "Противодействие идеологии терроризма в Поспелихинском районе | 1050000000 |  |  |  | 2206,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 1050060990 |  |  |  | 2206,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1050060990 | 200 | 03 | 14 | 5,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1050060990 | 600 | 07 | 03 | 690,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1050060990 | 600 | 08 | 01 | 1510,5 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Поспелихинский район" | 1100000000 |  | 03 | 14 | 75,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 1100060990 |  | 03 | 14 | 75,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1100060990 | 200 | 03 | 14 | 75,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем население Поспелихинского района Алтайского края" | 1400000000 |  |  |  | 465,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 14000L4970 |  |  |  | 465,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 14000L4970 | 300 | 10 | 03 | 465,0 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 1900000000 |  |  |  | 495,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 1900060990 |  |  |  | 495,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1900060990 | 200 | 07 | 01 | 182,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1900060990 | 200 | 07 | 02 | 34,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1900060990 | 600 | 07 | 01 | 264,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1900060990 | 600 | 07 | 02 | 14,0 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" | 2200000000 |  | 04 | 05 | 75,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 2200060990 |  | 04 | 05 | 75,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200060990 | 200 | 04 | 05 | 75,0 |
| Муниципальная программа "Противодействие экстримизму в Поспелихинском районе" | 4000000000 |  |  |  | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 4000060990 |  |  |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4000060990 | 200 | 03 | 14 | 5,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 4300000000 |  |  |  | 30674,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 4300060990 |  |  |  | 30674,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4300060990 | 200 | 05 | 02 | 4000,0 |
| Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги | 43000S1210 |  | 10 | 03 | 10854,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43000S1210 | 600 | 10 | 03 | 10854,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения | 43000S0460 |  | 05 | 02 | 15820,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43000S0460 | 200 | 05 | 02 | 15820,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Поспелихинского района " | 4400000000 |  | 08 | 04 | 4054,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 4400060990 |  | 08 | 04 | 450,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 4400060990 | 600 | 08 | 04 | 450,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры | 440A100000 |  | 08 | 01 | 3604,4 |
| Государственная поддержка на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры | 440A155194 |  | 07 | 03 | 3604,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 440A155194 | 600 | 07 | 03 | 3604,4 |
| Муниципальная программа "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района " | 4700000000 |  |  |  | 600,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 4700060990 |  |  |  | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4700060990 | 200 | 01 | 13 | 550,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4700060990 | 200 | 07 | 09 | 50,0 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края" | 5200000000 |  |  |  | 900,0 |
| Расходы на улучшение жилищных условий на сельских территориях | 52000S0630 |  |  |  | 900,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 52000S0630 | 300 | 10 | 03 | 900,0 |
| Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья" | 5500000000 |  | 01 | 13 | 30,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 5500060990 |  | 01 | 13 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5500060990 | 200 | 01 | 13 | 30,0 |
| Муниципальная программа "Содействие занятости населения Поспелихинского района" | 5600000000 |  |  |  | 322,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 5600060990 |  |  |  | 322,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5600060990 | 100 | 01 | 13 | 67,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5600060990 | 100 | 07 | 09 | 185,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5600060990 | 600 | 07 | 09 | 69,2 |
| Муниципальная программа "Молодежь Поспелихинского района" | 5700000000 |  |  |  | 40,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 5700060990 |  |  |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5700060990 | 200 | 07 | 07 | 40,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Поспелихинском районе " | 5800000000 |  |  |  | 43749,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 5800060990 |  | 07 | 09 | 24760,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5800060990 | 200 | 07 | 09 | 14810,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5800060990 | 600 | 07 | 09 | 9947,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 5800060990 | 850 | 07 | 09 | 2,5 |
| Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 58000L3042 |  | 07 | 02 | 13954,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000L3042 | 200 | 07 | 02 | 9873,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58000L3042 | 600 | 07 | 02 | 4081,5 |
| Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных образовательных организаций | 58000S0940 |  | 07 | 02 | 2713,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000S0940 | 200 | 07 | 02 | 2029,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58000S0940 | 600 | 07 | 02 | 684,1 |
| Организация отдыха и оздоровления детей | 58000S3212 |  | 07 | 09 | 1202,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000S3212 | 200 | 07 | 09 | 1202,0 |
| Проведение мероприятийпо обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях Алтайского края | 580EВ51790 |  |  |  | 1118,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 580ЕВ51790 | 100 | 07 | 02 | 838,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 580EВ51790 | 600 | 07 | 02 | 279,6 |
| Муниципальная программа "Программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Поспелихинского района" | 5900000000 |  | 04 | 12 | 50,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 5900060990 |  | 04 | 12 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5900060990 | 200 | 04 | 12 | 50,0 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Поспелихинском районе" | 6700000000 |  | 01 | 13 | 10,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 6700060990 |  | 01 | 13 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6700060990 | 200 | 01 | 13 | 10,0 |
| Муниципальная программа "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 6800000000 |  |  |  | 4597,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 6800060990 |  |  |  | 4597,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6800060990 | 200 | 07 | 01 | 137,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6800060990 | 200 | 07 | 02 | 3000,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6800060990 | 200 | 07 | 03 | 28,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 07 | 01 | 294,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 07 | 02 | 241,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 07 | 03 | 35,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 08 | 01 | 822,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 11 | 03 | 38,0 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 6900000000 |  | 01 | 13 | 260,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 6900060990 |  | 01 | 13 | 260,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6900060990 | 200 | 01 | 13 | 260,0 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Поспелихинском районе" | 7000000000 |  | 11 | 01 | 700,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 7000060990 |  | 11 | 01 | 700,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7000060990 | 100 | 11 | 01 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7000060990 | 200 | 11 | 01 | 250,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 7000060990 | 600 | 11 | 01 | 350,0 |
| Расходы на обеспечение социальной поддержки граждан | 7100000000 |  | 10 | 03 | 160,0 |
| Муниципальная программа "Старшее поколение" | 7110060990 |  | 10 | 03 | 160,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7110060990 | 200 | 10 | 03 | 147,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 7110060990 | 300 | 10 | 03 | 12,9 |
| Муниципальная программа "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений Поспелихинского района Алтайского края" | 7200000000 |  |  |  | 8000,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 7200060990 |  | 14 | 03 | 8000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 7200060990 | 540 | 14 | 03 | 8000,0 |
| Муниципальная программа "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 7400000000 |  |  |  | 610,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 7400060990 |  |  |  | 610,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7400060990 | 200 | 01 | 13 | 54,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7400060990 | 200 | 07 | 09 | 6,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 7400060990 | 300 | 01 | 13 | 550,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 9000000000 |  |  |  | 413276,8 |
| Иные вопросы в сфере образования | 9010000000 |  |  |  | 382750,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 9010053032 |  | 07 | 02 | 18846,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010053032 | 100 | 07 | 02 | 13273,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010053032 | 600 | 07 | 02 | 5572,7 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 9010070900 |  | 07 | 01 | 63129,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010070900 | 100 | 07 | 01 | 41809,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010070900 | 200 | 07 | 01 | 460,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010070900 | 600 | 07 | 01 | 20859,3 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного,начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеоразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 9010070910 |  |  |  | 300775,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010070910 | 100 | 07 | 02 | 208160,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010070910 | 200 | 07 | 02 | 4985,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9010070910 | 300 | 07 | 02 | 173,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010070910 | 600 | 07 | 02 | 87455,6 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 9030000000 |  | 11 | 03 | 9798,8 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации (учреждения) в сфере физической культуры и спорта | 9030016690 |  | 11 | 03 | 9798,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9030016690 | 600 | 11 | 03 | 9798,8 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 9040000000 |  |  |  | 20728,0 |
| Доплаты к пенсиям | 9040016270 |  | 10 | 01 | 200,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040016270 | 300 | 10 | 01 | 200,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 9040070700 |  | 10 | 04 | 2409,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070700 | 300 | 10 | 04 | 1661,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9040070700 | 600 | 10 | 04 | 747,4 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 9040070800 |  | 10 | 04 | 18087,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 9040070801 |  | 10 | 04 | 5394,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070801 | 300 | 10 | 04 | 5394,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 9040070802 |  | 10 | 04 | 2585,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070802 | 300 | 10 | 04 | 2585,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 9040070803 |  | 10 | 04 | 10108,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070803 | 300 | 10 | 04 | 10108,0 |
| Расходы на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита | 90400S0620 |  |  |  | 32,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 90400S0620 | 300 | 07 | 09 | 32,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 9100000000 |  |  |  | 9064,9 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 9110000000 |  |  |  | 150,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав регулирования отношений по государственной собственности | 9110017380 |  | 04 | 12 | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9110017380 | 200 | 04 | 12 | 150,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 9120000000 |  | 04 | 09 | 8668,9 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 9120067270 |  | 04 | 09 | 4055,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9120067270 | 200 | 04 | 09 | 4055,8 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 91200S1030 |  | 04 | 09 | 4613,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91200S1030 | 200 | 04 | 09 | 4613,1 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 9140000000 |  | 04 | 05 | 246,0 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 9140070400 |  | 04 | 05 | 246,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9140070400 | 200 | 04 | 05 | 246,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9200000000 |  |  |  | 36919,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9290000000 |  |  |  | 36919,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 9290018020 |  | 05 | 01 | 90,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290018020 | 200 | 05 | 01 | 90,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 9290018030 |  | 10 | 03 | 18384,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 9290018030 | 320 | 10 | 03 | 18384,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 9290018040 |  | 04 | 12 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290018040 | 200 | 04 | 12 | 300,0 |
| Ликвидация несанкционированных свалок в границах муниципального образования | 9290052420 |  |  |  | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290052420 | 200 | 05 | 02 | 250,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурcы, потребляемые муниципальными учреждениями | 92900S1190 |  |  |  | 17895,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92900S1190 | 200 | 01 | 04 | 1414,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92900S1190 | 200 | 07 | 01 | 2130,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92900S1190 | 200 | 07 | 02 | 4813,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92900S1190 | 200 | 07 | 03 | 485,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 92900S1190 | 600 | 07 | 01 | 1061,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 92900S1190 | 600 | 07 | 02 | 3546,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 92900S1190 | 600 | 07 | 03 | 570,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 92900S1190 | 600 | 08 | 01 | 2773,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 92900S1190 | 600 | 11 | 03 | 1100,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 9800000000 |  | 14 | 01 | 8908,7 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 9810000000 |  | 14 | 01 | 4927,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 9810060220 |  | 14 | 01 | 4927,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9810060220 | 500 | 14 | 01 | 4927,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 9850000000 |  |  |  | 3981,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  |  |  | 3981,7 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 04 | 09 | 3000,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 04 | 12 | 350,8 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 05 | 01 | 302,4 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 05 | 03 | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 08 | 04 | 28,5 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 9900000000 |  |  |  | 30927,6 |
| Резервные фонды | 9910000000 |  |  |  | 1000,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 9910014100 |  |  |  | 1000,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9910014100 | 800 | 01 | 11 | 1000,0 |
| Расходы на совершенствование системы оплаты труда | 9920000000 |  |  |  | 20418,2 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 99200S0430 |  |  |  | 20418,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99200S0430 | 100 | 07 | 01 | 5718,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99200S0430 | 100 | 07 | 03 | 1000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 99200S0430 | 600 | 07 | 01 | 3786,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 99200S0430 | 600 | 07 | 03 | 2000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 99200S0430 | 600 | 08 | 01 | 5914,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 99200S0430 | 600 | 11 | 03 | 2000,0 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 9930014070 |  | 13 | 01 | 3,8 |
| Обслуживание муниципального долга | 9930014070 | 730 | 13 | 01 | 3,8 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 9990000000 |  |  |  | 9505,6 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 9990014710 |  |  |  | 9505,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990014710 | 200 | 01 | 13 | 3993,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990014710 | 200 | 04 | 12 | 5000,0 |
| Исполнение судебных актов | 9990014710 | 830 | 01 | 13 | 500,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9990014710 | 850 | 01 | 13 | 12,0 |
|  |  |  |  |  | 762064,2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | Приложение 11 | | |
|  | |  |  | к решению  районного Совета  народных депутатов | | |
|  | |  |  | от 18.12.2023 № 40 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам (группам и | | | | | |  |
| подгруппам) видов расходов на 2025-2026 годы | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование |  | ВР | Рз | Пр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 |  |  | 2 | 3 | 6 |  |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0120000000 |  |  |  | 45464,1 | 45522,7 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 0120010110 |  |  |  | 43069,1 | 43127,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 01 | 04 | 23696,0 | 23696,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 01 | 06 | 9116,1 | 9116,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 04 | 05 | 2864,0 | 2864,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 07 | 09 | 3599,1 | 3599,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 01 | 04 | 2371,4 | 2430,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 01 | 06 | 632,6 | 632,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 04 | 05 | 156,5 | 156,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 07 | 09 | 547,1 | 547,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 01 | 04 | 79,4 | 78,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 01 | 06 | 0,8 | 0,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 04 | 05 | 0,8 | 0,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 07 | 09 | 5,3 | 5,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0120010120 |  | 01 | 02 | 2395,0 | 2395,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010120 | 100 | 01 | 02 | 2395,0 | 2395,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 0140000000 |  |  |  | 4230,6 | 4501,9 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов. | 0140051180 |  | 02 | 03 | 2175,9 | 2383,7 |
| Субвенции | 0140051180 | 530 | 02 | 03 | 2175,9 | 2383,7 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0140051200 |  | 01 | 05 | 3,4 | 66,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140051200 | 200 | 01 | 05 | 3,4 | 66,9 |
| Функционирование административных комиссий | 0140070060 |  | 01 | 13 | 391,0 | 391,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0140070060 | 100 | 01 | 13 | 391,0 | 391,0 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 0140070090 |  | 07 | 09 | 1652,0 | 1652,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0140070090 | 100 | 07 | 09 | 1529,9 | 1529,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140070090 | 200 | 07 | 09 | 122,1 | 122,1 |
| Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 0140070110 |  | 10 | 06 | 8,3 | 8,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140070110 | 200 | 10 | 06 | 8,3 | 8,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 0200000000 |  |  |  | 143692,1 | 162133,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 0210000000 |  |  |  | 93091,7 | 105632,2 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций (учреждений) | 0210010390 |  | 07 | 01 | 42304,0 | 47787,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0210010390 | 100 | 07 | 01 | 14507,4 | 14507,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210010390 | 200 | 07 | 01 | 7544,6 | 13982,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210010390 | 600 | 07 | 01 | 15413,6 | 14457,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0210010390 | 850 | 07 | 01 | 4838,4 | 4839,4 |
| Обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 0210010400 |  | 07 | 02 | 30138,9 | 36137,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210010400 | 200 | 07 | 02 | 20884,0 | 26696,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210010400 | 600 | 07 | 02 | 8451,0 | 8642,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0210010400 | 850 | 07 | 02 | 803,9 | 798,9 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 0210010420 |  | 07 | 03 | 20648,8 | 21707,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0210010420 | 100 | 07 | 03 | 11200,6 | 11700,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210010420 | 200 | 07 | 03 | 692,7 | 719,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210010420 | 600 | 07 | 03 | 8742,7 | 9274,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0210010420 | 850 | 07 | 03 | 12,8 | 12,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры | 0220000000 |  |  |  | 35756,1 | 41657,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0220010530 | 600 | 08 | 01 | 35756,1 | 41657,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 0250000000 |  |  |  | 14844,3 | 14844,3 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-  производственные комбинаты, логопедические пункты | 0250010820 |  |  |  | 12705,6 | 12705,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010820 | 100 | 01 | 13 | 7903,5 | 7903,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010820 | 100 | 07 | 09 | 3465,2 | 3465,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010820 | 200 | 01 | 13 | 1230,0 | 1230,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010820 | 200 | 07 | 09 | 106,9 | 106,9 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0250010860 |  | 03 | 10 | 2138,7 | 2138,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010860 | 100 | 03 | 10 | 2079,7 | 2079,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010860 | 200 | 03 | 10 | 59,0 | 59,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Поспелихинского района на обеспечение прав граждан и их безопасности | 1000000000 |  |  |  | 640,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Поспелихинском районе" | 1010000000 |  | 03 | 14 | 115,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 1010060990 |  | 03 | 14 | 115,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1010060990 | 200 | 03 | 14 | 115,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Повышения безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе" | 1020000000 |  |  |  | 520,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 1020060990 |  |  |  | 520,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1020060990 | 200 | 03 | 14 | 70,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1020060990 | 200 | 07 | 09 | 450,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Противодействие идеологии терроризма в Поспелихинском районе | 1050000000 |  | 03 | 14 | 5,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 1050060990 |  | 03 | 14 | 5,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1050060990 | 200 | 03 | 14 | 5,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем население Поспелихинского района Алтайского края" | 1400000000 |  | 10 | 03 | 310,0 | 310,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 14000L4970 |  | 10 | 03 | 310,0 | 310,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 14000L4970 | 300 | 10 | 03 | 310,0 | 310,0 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" | 2200000000 |  | 04 | 05 | 75,0 | 75,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 2200060990 |  | 04 | 05 | 75,0 | 75,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200060990 | 200 | 04 | 05 | 75,0 | 75,0 |
| Муниципальная программа "Противодействие экстремизму в Поспелихинском районе" | 4000000000 |  |  |  | 5,0 | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 4000060990 |  |  |  | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4000060990 | 200 | 03 | 14 | 5,0 | 5,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Поспелихинского района " | 4400000000 |  | 08 | 04 | 300,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 4400060990 |  | 08 | 04 | 300,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 4400060990 | 600 | 08 | 04 | 300,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района " | 4700000000 |  | 01 | 13 | 700,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 4700060990 |  | 01 | 13 | 700,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4700060990 | 200 | 01 | 13 | 700,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья" | 5500000000 |  | 01 | 13 | 55,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 5500060990 | 200 | 01 | 13 | 55,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Молодежь Поспелихинского района" | 5700000000 |  |  |  | 80,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 5700060990 |  |  |  | 80,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5700060990 | 200 | 07 | 07 | 80,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Поспелихинском районе " | 5800000000 |  |  |  | 18181,6 | 18079,0 |
| Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 58000L3042 |  | 07 | 02 | 13187,3 | 12851,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000L3042 | 200 | 07 | 02 | 9330,0 | 9092,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58000L3042 | 600 | 07 | 02 | 3857,3 | 3759,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 58000L7502 |  |  |  | 74467,3 | 68557,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000L7502 | 200 | 07 | 02 | 74467,3 | 68557,40 |
| Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных образовательных организаций | 58000S0940 |  | 07 | 02 | 2686,0 | 2686,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000S0940 | 200 | 07 | 02 | 2008,7 | 2008,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58000S0940 | 600 | 07 | 02 | 677,3 | 677,3 |
| Организация отдыха и оздоровления детей | 58000S3212 |  | 07 | 09 | 1190,0 | 1190,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000S3212 | 200 | 07 | 09 | 1190,0 | 1190,0 |
| Проведение мероприятийпо обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях Алтайского края | 580EВ51790 |  |  |  | 1118,3 | 1351,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 580ЕВ51790 | 100 | 07 | 02 | 838,7 | 1013,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 580EВ51790 | 600 | 07 | 02 | 279,6 | 337,9 |
| Муниципальная программа "Программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Поспелихинского района" | 5900000000 |  | 04 | 12 | 1250,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 5900060990 |  | 04 | 12 | 1250,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5900060990 | 200 | 04 | 12 | 1250,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Поспелихинском районе" | 6700000000 |  | 01 | 13 | 10,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 6700060990 |  | 01 | 13 | 10,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6700060990 | 200 | 01 | 13 | 10,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 6800000000 |  |  |  | 7388,3 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 6800060990 |  |  |  | 7388,3 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6800060990 | 200 | 07 | 01 | 848,3 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6800060990 | 200 | 07 | 02 | 2000,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6800060990 | 200 | 07 | 03 | 40,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 07 | 01 | 1000,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 07 | 02 | 500,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 07 | 03 | 1000,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 08 | 01 | 1000,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 11 | 03 | 1000,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** | 6900000000 |  |  |  | 260,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 6900060990 |  |  |  | 260,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6900060990 | 200 | 01 | 13 | 260,0 |  |
| Расходы на обеспечение социальной поддержки граждан | 7100000000 |  | 10 | 03 | 160,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Старшее поколение" | 7110060990 |  | 10 | 03 | 160,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7110060990 | 200 | 10 | 03 | 160,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений Поспелихинского района Алтайского края" | 7200000000 |  |  |  | 6000,0 | 6000,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 7200060990 |  | 14 | 03 | 6000,0 | 6000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 7200060990 | 540 | 14 | 03 | 6000,0 | 6000,0 |
| Муниципальная программа "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 7400000000 |  |  |  | 477,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 7400060990 |  |  |  | 477,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7400060990 | 200 | 01 | 13 | 66,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7400060990 | 200 | 07 | 09 | 11,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 7400060990 | 300 | 01 | 13 | 400,0 | 0,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 9000000000 |  |  |  | 416404,0 | 416465,6 |
| Иные вопросы в сфере образования | 9010000000 |  |  |  | 382750,0 | 382750,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 9010053032 |  | 07 | 02 | 18846,0 | 18846,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010053032 | 100 | 07 | 02 | 13273,3 | 13273,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010053032 | 600 | 07 | 02 | 5572,7 | 5572,7 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 9010070900 |  | 07 | 01 | 63129,0 | 63129,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010070900 | 100 | 07 | 01 | 41809,0 | 41809,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010070900 | 200 | 07 | 01 | 460,7 | 460,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010070900 | 600 | 07 | 01 | 20859,3 | 20859,3 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 9010070910 |  |  |  | 300775,0 | 300775,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010070910 | 100 | 07 | 02 | 208160,7 | 208160,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010070910 | 200 | 07 | 02 | 4985,7 | 4985,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9010070910 | 300 | 07 | 02 | 173,0 | 173,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010070910 | 600 | 07 | 02 | 87455,6 | 87455,6 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 9030000000 |  | 11 | 03 | 12958,0 | 13019,6 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации (учреждения) в сфере физической культуры и спорта | 9030016690 |  | 11 | 03 | 12958,0 | 13019,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9030016690 | 600 | 11 | 03 | 12958,0 | 13019,6 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 9040000000 |  |  |  | 20696,0 | 20696,0 |
| Доплаты к пенсиям | 9040016270 |  | 10 | 01 | 200,0 | 200,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040016270 | 300 | 10 | 01 | 200,0 | 200,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 9040070700 |  | 10 | 04 | 2409,0 | 2409,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070700 | 300 | 10 | 04 | 1661,6 | 1661,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9040070700 | 600 | 10 | 04 | 747,4 | 747,4 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 9040070800 |  | 10 | 04 | 18087,0 | 18087,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 9040070801 |  | 10 | 04 | 5394,0 | 5394,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070801 | 300 | 10 | 04 | 5394,0 | 5394,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 9040070802 |  | 10 | 04 | 2585,0 | 2585,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070802 | 300 | 10 | 04 | 2585,0 | 2585,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 9040070803 |  | 10 | 04 | 10108,0 | 10108,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070803 | 300 | 10 | 04 | 10108,0 | 10108,0 |
| Расходы на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита | 90400S0620 |  |  |  | 32,0 | 32,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 90400S0620 | 300 | 07 | 09 | 32,0 | 32,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 9100000000 |  |  |  | 9183,8 | 9515,4 |
| Мероприятия по стимулированию инвестицонной активности | 9110000000 |  |  |  | 150,0 | 150,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав регулирования отношений по государственной собственности | 9110017380 |  | 04 | 12 | 150,0 | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9110017380 | 200 | 04 | 12 | 150,0 | 150,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 9120000000 |  | 04 | 09 | 8787,8 | 9119,4 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 9120067270 |  | 04 | 09 | 4220,8 | 4552,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9120067270 | 200 | 04 | 09 | 4220,8 | 4552,4 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 91200S1030 |  | 04 | 09 | 4567,0 | 4567,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91200S1030 | 200 | 04 | 09 | 4567,0 | 4567,0 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 9140000000 |  | 04 | 05 | 246,0 | 246,0 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 9140070400 |  | 04 | 05 | 246,0 | 246,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9140070400 | 200 | 04 | 05 | 246,0 | 246,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9200000000 |  |  |  | 779,1 | 779,1 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9290000000 |  |  |  | 779,1 | 779,1 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 9290018020 |  | 05 | 01 | 90,0 | 90,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290018020 | 200 | 05 | 01 | 90,0 | 90,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 9290018030 |  | 10 | 03 | 139,1 | 139,1 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 9290018030 | 320 | 10 | 03 | 139,1 | 139,1 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 9290018040 |  | 04 | 12 | 300,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290018040 | 200 | 04 | 12 | 300,0 | 300,0 |
| Ликвидация несанкционированных свалок в границах муниципального образования | 9290052420 |  |  |  | 250,0 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290052420 | 200 | 05 | 02 | 250,0 | 250,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 9800000000 |  | 14 | 01 | 8139,3 | 8092,3 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 9810000000 |  | 14 | 01 | 4508,4 | 4461,4 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 9810060220 |  | 14 | 01 | 4508,4 | 4461,4 |
| Межбюджетные трансферты | 9810060220 | 500 | 14 | 01 | 4508,4 | 4461,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 9850000000 |  |  |  | 3630,9 | 3630,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  |  |  | 3630,9 | 3630,9 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 04 | 09 | 3000,0 | 3000,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 05 | 01 | 302,4 | 302,4 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 05 | 03 | 300,0 | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 08 | 04 | 28,5 | 28,5 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 9900000000 |  |  |  | 10655,4 | 11276,4 |
| Резервные фонды | 9910000000 |  |  |  | 1000,0 | 1000,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 9910014100 |  |  |  | 1000,0 | 1000,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9910014100 | 800 | 01 | 11 | 1000,0 | 1000,0 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 9930014070 |  | 13 | 01 | 2,8 | 0,0 |
| Обслуживание муниципального долга | 9930014070 | 730 | 13 | 01 | 2,8 | 0,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 9990000000 |  |  |  | 9652,6 | 10276,4 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 9990014710 |  |  |  | 9652,6 | 10276,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990014710 | 200 | 01 | 13 | 4140,6 | 4264,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990014710 | 200 | 04 | 12 | 5500,0 | 6000,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9990014710 | 850 | 01 | 13 | 12,0 | 12,0 |
| Условно утвержденные расходы |  |  |  |  | 6204,0 | 13166,0 |
|  |  |  |  |  | 755143,6 | 764511,6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 12  к решению  районного Совета  народных депутатов | | |
|  | от 18.12.2023 № 40 | | |
| Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности Поспелихинского района на 2024 год | | | |
|  |  |  | тыс. руб. |
| Наименование объекта | Средства краевого, районного бюджетов, тыс. руб. | | |
|  | 0 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | Приложение 13  к решению  районного Совета  народных депутатов | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | от 18.12.2023 № 40 | | | | |
| Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий и межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2024 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
| Наименование | | Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | Межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | | | Межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения | | Межбюджетные трансферты на подготовку и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений | | | Межбюджетные трансферты на создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО | | | Межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | | Межбюджетные трансферты на содержание муниципального жилищного фонда | | | Субвенции и межбюджетные трансферты всего | |
|
| Борковская с/а | | 184,90 | | 198,1 | | | 7,0 | |  | | | 7,0 | | | 4,5 | |  | | | 401,5 | |
| 12 лет Октября с/а | | 87,00 | | 281,4 | | | 3,7 | | 104,3 | | | 3,7 | | | 1,5 | |  | | | 481,6 | |
| К-Мысовская с/а | | 193,30 | | 308,9 | | | 6,9 | |  | | | 6,9 | | | 1,5 | |  | | | 517,5 | |
| Клепечихинская с/а | | 215,00 | | 191,2 | | | 8,0 | |  | | | 8,0 | | | 3,0 | |  | | | 425,2 | |
| Красноалтайская с/а | | 166,50 | | 108,8 | | | 6,6 | | 115,3 | | | 6,6 | | | 1,5 | |  | | | 405,3 | |
| Красноярская с/а | | 166,50 | | 201,0 | | | 5,9 | |  | | | 5,9 | | | 3,0 | | 163,5 | | | 545,8 | |
| Мамонтовская с/а | | 296,10 | | 222,4 | | | 10,4 | |  | | | 10,4 | | | 3,0 | | 30,3 | | | 572,6 | |
| Николаевская с/а | | 322,90 | | 233,3 | | | 9,6 | |  | | | 9,6 | | | 3,0 | |  | | | 578,4 | |
| Озимовская с/а | | 129,70 | | 153,6 | | | 4,6 | |  | | | 4,6 | | | 0,0 | |  | | | 292,5 | |
| Поспелихинская с/а | | 209,10 | | 181,9 | | | 8,1 | |  | | | 8,1 | | | 3,0 | |  | | | 410,2 | |
| Центральная с/а | | 0,00 | | 919,4 | | | 79,2 | | 131,2 | | | 79,2 | | | 4,5 | | 108,6 | | | 1322,1 | |
| Итого | | 1971,00 | | 3000,0 | | | 150,0 | | 350,8 | | | 150,0 | | | 28,5 | | 302,4 | | | 5952,7 | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | Приложение 14  к решению  районного Совета  народных депутатов | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | от 18.12.2023 № 40 | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |
| Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий и межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2025-2026 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | тыс. рублей | | |
| Наименование | Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | Межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | | | Межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения | | | Межбюджетные трансферты на создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО | | | Межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | | | | Межбюджетные трансферты на содержание муниципального жилищного фонда | | Субвенции и межбюджетные трансферты всего | | |
|
|  | 2025г | | 2026 г | | 2025г | 2026 г | | 2025г | | 2026 г | 2025г | | 2026 г | 2025г | | 2026 г | | 2025г | 2026 г | 2025г | 2026 г | |
| Борковская с/а | 204,1 | | 223,6 | | 198,1 | 198,1 | | 7,0 | | 7,0 | 7,0 | | 7,0 | 4,5 | | 4,5 | |  |  | 420,7 | 440,2 | |
| 12 лет Октября с/а | 96,1 | | 105,2 | | 281,4 | 281,4 | | 3,7 | | 3,7 | 3,7 | | 3,7 | 1,5 | | 1,5 | |  |  | 386,4 | 395,5 | |
| К-Мысовская с/а | 213,3 | | 233,7 | | 308,9 | 308,9 | | 6,9 | | 6,9 | 6,9 | | 6,9 | 1,5 | | 1,5 | |  |  | 537,5 | 557,9 | |
| Клепечихинская с/а | 237,3 | | 260,0 | | 191,2 | 191,2 | | 8,0 | | 8,0 | 8,0 | | 8,0 | 3,0 | | 3,0 | |  |  | 447,5 | 470,2 | |
| Красноалтайская с/а | 183,8 | | 201,4 | | 108,8 | 108,8 | | 6,6 | | 6,6 | 6,6 | | 6,6 | 1,5 | | 1,5 | |  |  | 307,3 | 324,9 | |
| Красноярская с/а | 183,8 | | 201,4 | | 201,0 | 201,0 | | 5,9 | | 5,9 | 5,9 | | 5,9 | 3,0 | | 3,0 | | 163,5 | 163,5 | 563,1 | 580,7 | |
| Мамонтовская с/а | 326,9 | | 358,2 | | 222,4 | 222,4 | | 10,4 | | 10,4 | 10,4 | | 10,4 | 3,0 | | 3,0 | | 30,3 | 30,3 | 603,4 | 634,7 | |
| Николаевская с/а | 356,5 | | 390,5 | | 233,3 | 233,3 | | 9,6 | | 9,6 | 9,6 | | 9,6 | 3,0 | | 3,0 | |  |  | 612,0 | 646,0 | |
| Озимовская с/а | 143,2 | | 156,8 | | 153,6 | 153,6 | | 4,6 | | 4,6 | 4,6 | | 4,6 | 0,0 | | 0,0 | |  |  | 306,0 | 319,6 | |
| Поспелихинская с/а | 230,9 | | 252,9 | | 181,9 | 181,9 | | 8,1 | | 8,1 | 8,1 | | 8,1 | 3,0 | | 3,0 | |  |  | 432,0 | 454,0 | |
| Центральная с/а | 0,0 | | 0,0 | | 919,4 | 919,4 | | 79,2 | | 79,2 | 79,2 | | 79,2 | 4,5 | | 4,5 | | 108,6 | 108,6 | 1190,9 | 1190,9 | |
| Итого | 2175,9 | | 2383,7 | | 3000,0 | 3000,0 | | 150,0 | | 150,0 | 150,0 | | 150,0 | 28,5 | | 28,5 | | 302,4 | 302,4 | 5806,8 | 6014,6 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 15 | |
|  |  | к решению  районного Совета  народных депутатов | |
|  |  | от 18.12.2023 № 40 | |
|  |  |  |  |
| Распределение дотаций между бюджетами сельских поселений Поспелихинского района на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений на 2024 год | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  | тыс. руб. |
| Наименование | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет собственных доходов районного бюджета | Дотации всего |
| Борковская с/а | 89,7 | 88,0 | 177,7 |
| 12 лет Октября с/а | 48,1 | 176,0 | 224,1 |
| К-Мысовская с/а | 88,3 | 0,0 | 88,3 |
| Клепечихинская с/а | 103,0 | 183,0 | 286,0 |
| Красноалтайская с/а | 85,0 | 716,0 | 801,0 |
| Красноярская с/а | 75,5 | 462,0 | 537,5 |
| Мамонтовская с/а | 132,9 | 0,0 | 132,9 |
| Николаевская с/а | 123,5 | 316,0 | 439,5 |
| Озимовская с/а | 58,7 | 118,0 | 176,7 |
| Поспелихинская с/а | 104,2 | 0,0 | 104,2 |
| Центральная с/а | 1016,1 | 943,0 | 1959,1 |
| Итого | 1925,0 | 3002,0 | 4927,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 16 | |
|  |  |  |  |  | к решению  районного Совета  народных депутатов | |
|  |  |  |  |  | от 18.12.2023 № 40 | |
| Распределение дотаций между бюджетами сельских поселений Поспелихинского района на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений на 2025-2026 годы | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| Наименование | 2025 год | | | 2026 год | | |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет собственных доходов районного бюджета | Дотации всего | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет собственных доходов районного бюджета | Дотации всего |
| Борковская с/а | 69,3 | 92,0 | 161,3 | 67,7 | 98,0 | 165,7 |
| 12 лет Октября с/а | 47,2 | 196,0 | 243,2 | 36,3 | 216,0 | 252,3 |
| К-Мысовская с/а | 70,2 | 0,0 | 70,2 | 66,7 | 0,0 | 66,7 |
| Клепечихинская с/а | 86,2 | 207,0 | 293,2 | 77,8 | 229,0 | 306,8 |
| Красноалтайская с/а | 64,2 | 751,0 | 815,2 | 64,2 | 785,0 | 849,2 |
| Красноярская с/а | 57,0 | 498,0 | 555,0 | 57,0 | 513,0 | 570,0 |
| Мамонтовская с/а | 117,3 | 0,0 | 117,3 | 100,3 | 0,0 | 100,3 |
| Николаевская с/а | 101,7 | 345,0 | 446,7 | 93,2 | 395,0 | 488,2 |
| Озимовская с/а | 44,3 | 135,0 | 179,3 | 44,3 | 146,0 | 190,3 |
| Поспелихинская с/а | 78,7 | 0,0 | 78,7 | 78,7 | 0,0 | 78,7 |
| Центральная с/а | 771,3 | 777,0 | 1548,3 | 767,2 | 626,0 | 1393,2 |
| Итого | 1507,4 | 3001,0 | 4508,4 | 1453,4 | 3008,0 | 4461,4 |

Приложение 17

к решению

районного Совета

народных депутатов

от 18.12.2023 № 40

**ПРОГРАММА**

**муниципальных внутренних заимствований**

**Поспелихинского района на 2024 год**

**и на плановый период 2025 и 2026 годов**

**ОБЪЁМЫ**

**муниципальных внутренних заимствований и средств, направляемых   
на погашение основной суммы муниципального долга**

**Поспелихинского района на 2024 год**

**и на плановый период 2025 и 2026 годов**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид заимствований | Сумма  на 2024 год,  тыс. рублей | Сумма  на 2025 год,  тыс. рублей | Сумма  на 2026 год,  тыс. рублей |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Объем муниципальных внутренних заимствований Поспелихинского района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | по соглашениям и договорам с Министерством финансов Алтайского края | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Объем средств, направленных на погашение основной суммы муниципального долга Поспелихинского района | 0,0 | 3683,0 | 0,0 |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | по соглашениям и договорам с Министерством финансов Алтайского края | 0,0 | 3683,0 | 0,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид заимствования | Предельный срок |
| 1 | Соглашение с Министерством финансов Алтайского края | до 2026 года |

Приложение 18

к решению

районного Совета

народных депутатов

от 18.12.2023 № 40

Программа

предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы

В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должна быть отдельно предусмотрена каждая гарантия (с указанием принципала по каждой гарантии), величина которой превышает 100,0 тыс. рублей.

Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Поспелихинский район на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление (цель) гарантирования | Категория принципалов | Сумма гарантирования (тыс. руб.) | | | Наличие права регрессного требования | Иные условия предоставления муниципальных гарантий |
| 2024г. | 2025г | 2026 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

При предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования Поспелихинский район предоставляется обеспечение регрессных требований гаранта к принципалу в размере 100 процентов предоставляемых гарантий.

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.12.2023 № 41

с. Поспелиха

Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2014 № 41 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и администрациями Борковского, Калмыцко - Мысовского, Клепечихинского, Красноярского, Красноалтайского, Мамонтовского, Николаевского, Озимовского, Поспелихинского, Поспелихинского Центрального, 12 лет Октября сельсоветов о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения (прилагаются).

2. Направить данное решение на рассмотрение в Борковский, Калмыцко - Мысовской, Клепечихинский, Красноярский, Красноалтайский, Мамонтовский, Николаевский, Озимовский, Поспелихинский, Поспелихинский Центральный, 12 лет Октября сельские Советы депутатов.

3. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и жилищно- коммунального хозяйства (Михайленко А.И.)

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

Соглашение

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рожкова Александра Ильича, действующего на основании Устава муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя осуществление отдельных полномочий Администрации района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC113890A78FEAF1940BF00BE059ECF5D2686AvDKFE) за исключением создания условий для жилищного строительства и организации строительства муниципального жилищного фонда;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

-участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов» (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

- подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений.

1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и поселения;

1.3. Передача отдельных полномочий Администрации района в Администрацию поселения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация района имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации поселения информацию о ходе реализации переданных ему полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий

направлять письменные уведомления Администрации поселения об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация района обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации поселения предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация поселения имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации района и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением сельского Совета депутатов поселения.

2.4. Администрация поселения обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ему по Соглашению полномочий в сроки и объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет поселения на осуществление переданных полномочий, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. (прилагается).

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3.В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий Администрация поселения вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией района финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659707, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. 12 лет Октября  ул. Школьная, 2  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634422  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ 12 лет ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019080)  ИНН 2265001814  КПП 226501001  Главы сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Рожков  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по 12 лет Октября сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 год | 2025год план | 2026 год план |
| дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог | 281,4 | 281,4 | 281,4 |
| организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; | 3,7 | 3,7 | 3,7 |
| Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений | 104,3 | - | - |
| участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;») | 3,7 | 3,7 | 3,7 |
| сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения; | 1,5 | 1,5 | 1,5 |

Соглашение

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Борковского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Поломошновой Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение ) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя осуществление отдельных полномочий Администрации района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC113890A78FEAF1940BF00BE059ECF5D2686AvDKFE) за исключением создания условий для жилищного строительства и организации строительства муниципального жилищного фонда;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

-участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов» (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и поселения;

1.3. Передача отдельных полномочий Администрации района в Администрацию поселения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация района имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации поселения информацию о ходе реализации переданных ему полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий

направлять письменные уведомления Администрации поселения об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация района обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации поселения предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация поселения имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации района и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением сельского Совета депутатов поселения.

2.4. Администрация поселения обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ему по Соглашению полномочий в сроки и объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет поселения на осуществление переданных полномочий, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. (прилагается).

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3 В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий Администрация поселения вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией района финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее ,чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  п. Хлебороб  ул. Садовая, 37  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634408  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019070)  ИНН 2265001677  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Поломошнова  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Борковскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 год | 2025 год план | 2026 год план |
| дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог | 198,1 | 198,1 | 198,1 |
| организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;») | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения; | 4,5 | 4,5 | 4,5 |

Соглашение

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы Администрации района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Кандыбка Николая Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Клепечихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя осуществление отдельных полномочий Администрации района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC113890A78FEAF1940BF00BE059ECF5D2686AvDKFE) за исключением создания условий для жилищного строительства и организации строительства муниципального жилищного фонда;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

-участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов» (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и поселения;

1.3. Передача отдельных полномочий Администрации района в Администрацию поселения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация района имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации поселения информацию о ходе реализации переданных ему полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий

направлять письменные уведомления Администрации поселения об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация района обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации поселения предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация поселения имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации района и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением сельского Совета депутатов поселения.

2.4. Администрация поселения обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ему по Соглашению полномочий в сроки и объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет поселения на осуществление переданных полномочий, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. (прилагается).

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий Администрация поселения вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией района финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее ,чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2. Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3. Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4. Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района: | Администрация поселения: |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659712, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Клепечиха,  ул. Скок, 70 а  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634439  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕПЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019110)  ИНН 2265001719  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Кандыбка  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовое обеспечение переданных полномочий по Клепечихинскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 год | 2025 год план | 2026 год план |
| дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог | 191,2 | 191,2 | 191,2 |
| организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;») | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения; | 3,0 | 3,0 | 3,0 |

Соглашение

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы Администрации района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Кривошеева Вадима Павловича, действующего на основании Устава муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя осуществление отдельных полномочий Администрации района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC113890A78FEAF1940BF00BE059ECF5D2686AvDKFE) за исключением создания условий для жилищного строительства и организации строительства муниципального жилищного фонда;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

-участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов» (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и поселения;

1.3. Передача отдельных полномочий Администрации района в Администрацию поселения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация района имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации поселения информацию о ходе реализации переданных ему полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации поселения об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация района обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации поселения предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация поселения имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации района и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением сельского Совета депутатов поселения.

2.4. Администрация поселения обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ему по Соглашению полномочий в сроки и объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет поселения на осуществление переданных полномочий, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. (прилагается).

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств к получателю межбюджетных трансфертов, применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3 В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий Администрация поселения вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией района финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района:  Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация поселения:  Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района  Алтайского края  659715, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Калмыцкие Мысы, ул. Трактовая, 6  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634433  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019090)  ИНН 2265001807  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Кривошеев  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Калмыцко-Мысовскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 год | 2025 год план | 2026 год план |
| дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог | 308,9 | 308,9 | 308,9 |
| организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; | 6,9 | 6,9 | 6,9 |
| участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;») | 6,9 | 6,9 | 6,9 |
| сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения; | 1,5 | 1,5 | 1,5 |

Соглашение

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее– «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рытова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя осуществление отдельных полномочий Администрации района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC113890A78FEAF1940BF00BE059ECF5D2686AvDKFE) за исключением создания условий для жилищного строительства и организации строительства муниципального жилищного фонда;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

-участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов» (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

- подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений.

1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и поселения;

1.3. Передача отдельных полномочий Администрации района в Администрацию поселения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации поселения информацию о ходе реализации переданных ему полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации поселения об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация района обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации поселения предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация поселения имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации района и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением сельского Совета депутатов поселения.

2.4. Администрация поселения обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ему по Соглашению полномочий в сроки и объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

**3. Порядок предоставления финансовых средств**

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет поселения на осуществление переданных полномочий, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. (прилагается).

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3 В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий Администрация поселения вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией района финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

**5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения**

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**6. Досрочное прекращение действия Соглашения**

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

**7.** Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659713, Алтайский край, Поспелихинский район, пос. Факел Социализма, ул. Молодежная, 9  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634445  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019120)  ИНН 2265001652  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Рытов  М.П. |

Приложение

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Красноалтайскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 год | 2025 год план | 2026 год план |
| дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог | 108,8 | 108,8 | 108,8 |
| организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; | 6,6 | 6,6 | 6,6 |
| подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений. | 115,3 | 0 | 0 |
| участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;») | 6,6 | 6,6 | 6,6 |
| сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения; | 1,5 | 1,5 | 1,5 |

Соглашение

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Каленниковой Веры Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя осуществление отдельных полномочий Администрации района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC113890A78FEAF1940BF00BE059ECF5D2686AvDKFE) за исключением создания условий для жилищного строительства и организации строительства муниципального жилищного фонда;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

-участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов» (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и поселения;

1.3. Передача отдельных полномочий Администрации района в Администрацию поселения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация района имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации поселения информацию о ходе реализации переданных ему полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации поселения об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация района обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации поселения предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация поселения имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации района и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением сельского Совета депутатов поселения.

2.4. Администрация поселения обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ему по Соглашению полномочий в сроки и объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет поселения на осуществление переданных полномочий, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3.В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий Администрация поселения вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией района финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край, Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Красноярское,  ул. Советская, 24  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634450  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019140)  ИНН 2265002085  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Каленникова  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Красноярскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 год | 2025 год план | 2026 год план |
| дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог | 201,0 | 201,0 | 201,0 |
| организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; | 5,9 | 5,9 | 5,9 |
| участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;») | 5,9 | 5,9 | 5,9 |
| сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения; | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством; | 163,5 | 163,5 | 163,5 |

Соглашение

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Мамонтовского сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы Администрации района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Букиной Татьяны Витальевны, действующей на основании Устава муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя осуществление отдельных полномочий Администрации района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC113890A78FEAF1940BF00BE059ECF5D2686AvDKFE) за исключением создания условий для жилищного строительства и организации строительства муниципального жилищного фонда;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

-участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов» (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и поселения;

1.3. Передача отдельных полномочий Администрации района в Администрацию поселения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации поселения информацию о ходе реализации переданных ему полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации поселения об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация района обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации поселения предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация поселения имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации района и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением сельского Совета депутатов поселения.

2.4. Администрация поселения обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ему по Соглашению полномочий в сроки и объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

**3. Порядок предоставления финансовых средств**

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет поселения на осуществление переданных полномочий, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. (прилагается)

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3.В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий Администрация поселения вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией района финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

**5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения**

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**6. Досрочное прекращение действия Соглашения**

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

**7.** Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района: | Администрация поселения: |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Мамонтовского  сельсовета Поспелихинского района  Алтайского края  659708, Алтайский край, Поспелихинский район, п. им. Мамонтова, ул. Лермонтова, 14  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634467  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019150)  ИНН 2265001839  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Букина  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Мамонтовскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 год | 2025 год план | 2026 год план |
| дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог | 222,4 | 222,4 | 222,4 |
| организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; | 10,4 | 10,4 | 10,4 |
| участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;») | 10,4 | 10,4 | 10,4 |
| сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения; | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством; | 30,3 | 30,3 | 30,3 |

Соглашение

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Мамонтовского сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы Администрации района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Букиной Татьяны Витальевны, действующей на основании Устава муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя осуществление отдельных полномочий Администрации района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC113890A78FEAF1940BF00BE059ECF5D2686AvDKFE) за исключением создания условий для жилищного строительства и организации строительства муниципального жилищного фонда;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

-участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов» (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и поселения;

1.3. Передача отдельных полномочий Администрации района в Администрацию поселения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации поселения информацию о ходе реализации переданных ему полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации поселения об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация района обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации поселения предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация поселения имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации района и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением сельского Совета депутатов поселения.

2.4. Администрация поселения обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ему по Соглашению полномочий в сроки и объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

**3. Порядок предоставления финансовых средств**

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет поселения на осуществление переданных полномочий, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. (прилагается)

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3.В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий Администрация поселения вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией района финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

**5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения**

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**6. Досрочное прекращение действия Соглашения**

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

**7.** Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района: | Администрация поселения: |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Мамонтовского  сельсовета Поспелихинского района  Алтайского края  659708, Алтайский край, Поспелихинский район, п. им. Мамонтова, ул. Лермонтова, 14  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634467  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019150)  ИНН 2265001839  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Букина  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Мамонтовскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 год | 2025 год план | 2026 год план |
| дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог | 222,4 | 222,4 | 222,4 |
| организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; | 10,4 | 10,4 | 10,4 |
| участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;») | 10,4 | 10,4 | 10,4 |
| сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения; | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством; | 30,3 | 30,3 | 30,3 |

Соглашение

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы Администрации района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Николаевского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Голик Елены Анатольевны, действующей на основании Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя осуществление отдельных полномочий Администрации района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC113890A78FEAF1940BF00BE059ECF5D2686AvDKFE) за исключением создания условий для жилищного строительства и организации строительства муниципального жилищного фонда;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

-участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов» (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и поселения;

1.3. Передача отдельных полномочий Администрации района в Администрацию поселения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации поселения информацию о ходе реализации переданных ему полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации поселения об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация района обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации поселения предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация поселения имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации района и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением сельского Совета депутатов поселения.

2.4. Администрация поселения обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ему по Соглашению полномочий в сроки и объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

**3. Порядок предоставления финансовых средств**

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет поселения на осуществление переданных полномочий, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. (прилагается).

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3 В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий Администрация поселения вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией района финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

**5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения**

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**6. Досрочное прекращение действия Соглашения**

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

**7.** Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района: | Администрация поселения: |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659714, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Николаевка, ул. Советская, 4  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634478  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019160)  ИНН 2265001885  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Голик  М.П. |

Приложение

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Николаевскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 год | 2025 год план | 2026 год план |
| дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог | 233,3 | 233,3 | 233,3 |
| организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; | 9,6 | 9,6 | 9,6 |
| участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;») | 9,6 | 9,6 | 9,6 |
| сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения; | 3,0 | 3,0 | 3,0 |

Соглашение

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Костюка Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя осуществление отдельных полномочий Администрации района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC113890A78FEAF1940BF00BE059ECF5D2686AvDKFE) за исключением создания условий для жилищного строительства и организации строительства муниципального жилищного фонда;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и поселения;

1.3. Передача отдельных полномочий Администрации района в Администрацию поселения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации поселения информацию о ходе реализации переданных ему полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации поселения об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация района обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации поселения предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация поселения имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации района и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением сельского Совета депутатов поселения.

2.4. Администрация поселения обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ему по Соглашению полномочий в сроки и объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

**3. Порядок предоставления финансовых средств**

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет поселения на осуществление переданных полномочий, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3 В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий Администрация поселения вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией района финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

**5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения**

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**6. Досрочное прекращение действия Соглашения**

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2. Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3. Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4. Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

**7.** Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО  КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района  Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  ст. Озимая ул. Центральная, 1  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634482  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019170)  ИНН 2265001726  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Костюк  М.П. |

Приложение

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Озимовскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 год | 2025 год план | 2025 год план |
| дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог | 153,6 | 153,6 | 153,6 |
| организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; | 4,6 | 4,6 | 4,6 |
| участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;») | 4,6 | 4,6 | 4,6 |
| сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения; | 0 | 0 | 0 |

Соглашение

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Платоновой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя осуществление отдельных полномочий Администрации района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC113890A78FEAF1940BF00BE059ECF5D2686AvDKFE) за исключением создания условий для жилищного строительства и организации строительства муниципального жилищного фонда;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

-участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов» (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения 1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и поселения;

1.3. Передача отдельных полномочий Администрации района в Администрацию поселения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация района имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации поселения информацию о ходе реализации переданных ему полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации поселения об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация района обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации поселения предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация поселения имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации района и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением сельского Совета депутатов поселения.

2.4. Администрация поселения обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ему по Соглашению полномочий в сроки и объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет поселения на осуществление переданных полномочий, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. (прилагается).

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3.В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий Администрация поселения вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией района финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района: | Администрация поселения: |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край, Поспелихинский район, п. Поспелихинский,  ул. Целинная, 2  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634489  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019180)  ИНН 2265001660  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Платонова  М.П. |

Приложение

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Поспелихинскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 год | 2025 год план | 2026 год план |
| дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог | 181,9 | 181,9 | 181,9 |
| организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; | 8,1 | 8,1 | 8,1 |
| участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;») | 8,1 | 8,1 | 8,1 |
| сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения; | 3,0 | 3,0 | 3,0 |

Соглашение

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы Администрации сельсовета Полетаевой Веры Борисовны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя осуществление отдельных полномочий Администрации района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC113890A78FEAF1940BF00BE059ECF5D2686AvDKFE) за исключением создания условий для жилищного строительства и организации строительства муниципального жилищного фонда;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

-участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов» (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

- подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений.

1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и поселения;

1.3. Передача отдельных полномочий Администрации района в Администрацию поселения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация района имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации поселения информацию о ходе реализации переданных ему полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации поселения об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация района обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации поселения предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация поселения имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации района и получать сведения и документы необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением сельского Совета депутатов поселения.

2.4. Администрация поселения обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ему по Соглашению полномочий в сроки и объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет поселения на осуществление переданных полномочий, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. (прилагается).

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края.

.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления Поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,2,  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634495  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019190)  ИНН 2265001934  КПП 226501001  Глава Администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Полетаева  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Поспелихинскому Центральному сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 год | 2025 год план | 2026 год план |
| дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог | 919,4 | 919,4 | 919,4 |
| организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; | 79,2 | 79,2 | 79,2 |
| подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений | 131,2 | 131,2 | 131,2 |
| участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;») | 79,2 | 79,2 | 79,2 |
| сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения; | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством; | 108,6 | 108,6 | 108,6 |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.12.2023 № 42

с. Поспелиха

Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края области культуры, физической культуры и спорта

В соответствии с Федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2014 № 41 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и администрациями Борковского, Калмыцко - Мысовского, Клепечихинского, Красноалтайского, Красноярского, Мамонтовского, Николаевского, Озимовского, Поспелихинского, Поспелихинского Центрального, 12 лет Октября сельсоветов (прилагаются).

2. Направить данное решение на рассмотрение в Борковский, Калмыцко - Мысовской, Клепечихинский, Красноалтайский, Красноярский, Мамонтовский, Николаевский, Озимовский, Поспелихинский, Поспелихинский Центральный, 12 лет Октября сельские Советы депутатов.

3. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и жилищно- коммунального хозяйства (Михайленко А.И.)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного Совета  народных депутатов | Т.В. Шарафеева |

Глава района И.А. Башмаков

Соглашение

о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края области культуры, физической культуры и спорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация 12 лет Октября сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рожкова Александра Ильича, действующего на основании Устава муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района принимает, а Администрация поселения передает осуществление отдельных полномочий Администрации поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- участие в организации районных мероприятий в сфере культуры, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

- участие в организации районных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации района информацию о ходе реализации переданных ей полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль исполнения переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий

направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации района предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ей по Соглашению полномочий в сроки и в объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.4. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.5. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.6. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района на осуществление переданных полномочий, определяется в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств, к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией поселения финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659707, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. 12 лет Октября  ул. Школьная, 2  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344221700  ОКТМО 01634422  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ 12 лет ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ 12 лет ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО РАЯ,03173019080)  ИНН 2265001814  КПП 226501001  Главы сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Рожков  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по 12 лет Октября сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 | 2025  план | 2026 план |
| Создание условия для организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры (межрайонный мероприятий по культуре) | 1,7 | 1,7 | 1,7 |
| Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта (межрайонный мероприятий по спорту) | 2,0 | 2,0 | 2,0 |

Соглашение

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений Администрацией Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Борковского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Поломошновой Ларисы Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района принимает, а Администрация поселения передает осуществление отдельных полномочий Администрации поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- участие в организации районных мероприятий в сфере культуры, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

- участие в организации районных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации района информацию о ходе реализации переданных ей полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль исполнения переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий

направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации района предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ей по Соглашению полномочий в сроки и в объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района на осуществление переданных полномочий, определяется в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств, к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией поселения финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  п. Хлебороб  ул. Садовая, 37  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344081700  ОКТМО 01634408  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО С ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019070)  ИНН 2265001677  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Поломошнова  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Борковскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 | 2025 план | 2026 план |
| Создание условия для организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры (межрайонный мероприятий по культуре) | 3,1 | 3,1 | 3,1 |
| Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта (межрайонный мероприятий по спорту) | 3,7 | 3,7 | 3,7 |

Соглашение

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений Администрацией Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Борковского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Поломошновой Ларисы Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района принимает, а Администрация поселения передает осуществление отдельных полномочий Администрации поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- участие в организации районных мероприятий в сфере культуры, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

- участие в организации районных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации района информацию о ходе реализации переданных ей полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль исполнения переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий

направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации района предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ей по Соглашению полномочий в сроки и в объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района на осуществление переданных полномочий, определяется в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств, к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией поселения финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  п. Хлебороб  ул. Садовая, 37  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344081700  ОКТМО 01634408  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО С ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019070)  ИНН 2265001677  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Поломошнова  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Борковскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 | 2025 план | 2026 план |
| Создание условия для организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры (межрайонный мероприятий по культуре) | 3,1 | 3,1 | 3,1 |
| Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта (межрайонный мероприятий по спорту) | 3,7 | 3,7 | 3,7 |

Соглашение

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений Администрацией Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы Администрации сельсовета Кандыбка Николая Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Клепечихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района принимает, а Администрация поселения передает осуществление отдельных полномочий Администрации поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- участие в организации районных мероприятий в сфере культуры, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

- участие в организации районных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации района информацию о ходе реализации переданных ей полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль исполнения переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий

направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации района предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ей по Соглашению полномочий в сроки и в объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района на осуществление переданных полномочий, определяется в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств, к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией поселения финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659712, Алтайский край, Поспелихинский район,  с. Клепечиха, ул. Скок, 70 а  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344391700  ОКТМО 01634439  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕПЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕПЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019110)  ИНН 2265001719  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Кандыбка  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Клепечихинскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 | 2025 план | 2026 план |
| Создание условия для организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры (межрайонный мероприятий по культуре) | 3,6 | 3,6 | 3,6 |
| Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта (межрайонный мероприятий по спорту) | 4,3 | 4,3 | 4,3 |

Соглашение

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Кривошеева Вадима Павловича, действующего на основании Устава муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района принимает, а Администрация поселения передает осуществление отдельных полномочий Администрации поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- участие в организации районных мероприятий в сфере культуры, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

- участие в организации районных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации района информацию о ходе реализации переданных ей полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль исполнения переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий

направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации района предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ей по Соглашению полномочий в сроки и в объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района на осуществление переданных полномочий, определяется в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств, к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией поселения финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения:  Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета  Поспелихинского района  Алтайского края  659715, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Калмыцкие Мысы,  ул. Трактовая, 6  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344331700  ОКТМО 01634433  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019090)  ИНН 2265001807  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Кривошеев  М.П. | Администрация района:  Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Калмыцко-Мысовскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 | 2025 план | 2026 план |
| Создание условия для организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры (межрайонный мероприятий по культуре) | 3,1 | 3,1 | 3,1 |
| Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта (межрайонный мероприятий по спорту) | 3,7 | 3,7 | 3,7 |

Соглашение

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений Администрацией Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края одной стороны, и Администрация Красноалтайского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рытова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района принимает, а Администрация поселения передает осуществление отдельных полномочий Администрации поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- участие в организации районных мероприятий в сфере культуры, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

- участие в организации районных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации района информацию о ходе реализации переданных ей полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль исполнения переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий

направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации района предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ей по Соглашению полномочий в сроки и в объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района на осуществление переданных полномочий, определяется в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств, к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией поселения финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения:  Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659713, Алтайский край, Поспелихинский район,  пос. Факел Социализма,  ул. Молодежная, 9  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344451700  ОКТМО 01634445  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019120)  ИНН 2265001652  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Рытов  М.П. | Администрация района:  Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Красноалтайскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 | 2025 план | 2026 план |
| Создание условия для организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры (межрайонный мероприятий по культуре) | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта (межрайонный мероприятий по спорту) | 3,5 | 3,5 | 3,5 |

Соглашение

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений Администрацией Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы Администрации района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Красноярского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Каленниковой Веры Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района принимает, а Администрация поселения передает осуществление отдельных полномочий Администрации поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- участие в организации районных мероприятий в сфере культуры, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

- участие в организации районных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации района информацию о ходе реализации переданных ей полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль исполнения переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий

направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации района предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ей по Соглашению полномочий в сроки и в объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района на осуществление переданных полномочий, определяется в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств, к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией поселения финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,Поспелихинский район,  с. Красноярское, ул. Советская, 24  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344501700  ОКТМО 01634450  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019140)  ИНН 2265002085  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Каленникова  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Красноярскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 | 2025 план | 2025  план |
| Создание условия для организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры (межрайонный мероприятий по культуре) | 2,7 | 2,7 | 2,7 |
| Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта (межрайонный мероприятий по спорту) | 3,2 | 3,2 | 3,2 |

Соглашение

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений Администрацией Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее – «Администрация района», в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Мамонтовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Букиной Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района принимает, а Администрация поселения передает осуществление отдельных полномочий Администрации поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- участие в организации районных мероприятий в сфере культуры, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

- участие в организации районных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации района информацию о ходе реализации переданных ей полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль исполнения переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий

направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации района предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ей по Соглашению полномочий в сроки и в объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района на осуществление переданных полномочий, определяется в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств, к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией поселения финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Мамонтовского  сельсовета Поспелихинского района  Алтайского края  659708, Алтайский край, Поспелихинский район, п. им. Мамонтова, ул. Лермонтова, 14  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344671700  ОКТМО 01634467  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019150)  ИНН 2265001839  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Букина  М.П. | Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Мамонтовскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 | 2025 план | 2026 план |
| Создание условия для организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры (межрайонный мероприятий по культуре) | 4,7 | 4,7 | 4,7 |
| Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта (межрайонный мероприятий по спорту) | 5,5 | 5,5 | 5,5 |

Соглашение

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений Администрацией Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Николаевского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Голик Елены Анатольевны, действующей на основании Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района принимает, а Администрация поселения передает осуществление отдельных полномочий Администрации поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- участие в организации районных мероприятий в сфере культуры, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

- участие в организации районных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации района информацию о ходе реализации переданных ей полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль исполнения переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий

направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации района предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ей по Соглашению полномочий в сроки и в объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района на осуществление переданных полномочий, определяется в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств, к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией поселения финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659714,  Алтайский край, Поспелихинский район,  с. Николаевка, ул. Советская, 4  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344781700  ОКТМО 01634478  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019160)  ИНН 2265001885  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Голик  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Николаевскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 | 2025 план | 2026 план |
| Создание условия для организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры (межрайонный мероприятий по культуре) | 4,3 | 4,3 | 4,3 |
| Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта (межрайонный мероприятий по спорту) | 5,1 | 5,1 | 5,1 |

Соглашение

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Озимовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Костюка Сергей Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района принимает, а Администрация поселения передает осуществление отдельных полномочий Администрации поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- участие в организации районных мероприятий в сфере культуры, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

- участие в организации районных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации района информацию о ходе реализации переданных ей полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль исполнения переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий

направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации района предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ей по Соглашению полномочий в сроки и в объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района на осуществление переданных полномочий, определяется в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств, к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией поселения финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация  Озимовского сельсовета  Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  ст. Озимая  ул. Центральная, 1  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344821700  ОКТМО 01634482  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКАЯ РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019170)  ИНН 2265001726  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Костюк  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Озимовскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 | 2025 план | 2026 план |
| Создание условия для организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры (межрайонный мероприятий по культуре) | 2,1 | 2,1 | 2,1 |
| Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта (межрайонный мероприятий по спорту) | 2,5 | 2,5 | 2,5 |

Соглашение

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений Администрацией Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Поспелихинского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Платоновой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района принимает, а Администрация поселения передает осуществление отдельных полномочий Администрации поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- участие в организации районных мероприятий в сфере культуры, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

- участие в организации районных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации района информацию о ходе реализации переданных ей полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль исполнения переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий

направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации района предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ей по Соглашению полномочий в сроки и в объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района на осуществление переданных полномочий, определяется в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств, к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией поселения финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709Алтайскийкрай,  Поспелихинский район,  п. Поспелихинский,  ул.Целинная, 2  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344891700  ОКТМО 01634489  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019180)  ИНН 2265001660  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Платонова  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Поспелихинскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 | 2025 план | 2026 план |
| Создание условия для организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры (межрайонный мероприятий по культуре) | 3,7 | 3,7 | 3,7 |
| Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта (межрайонный мероприятий по спорту) | 4,3 | 4,3 | 4,3 |

Соглашение

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений Администрацией Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Полетаевой Веры Борисовны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района принимает, а Администрация поселения передает осуществление отдельных полномочий Администрации поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- участие в организации районных мероприятий в сфере культуры, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

- участие в организации районных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации района информацию о ходе реализации переданных ей полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль исполнения переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий

направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации района предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ей по Соглашению полномочий в сроки и в объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района на осуществление переданных полномочий, определяется в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств, к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией поселения финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,2,  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344951700  ОКТМО 01634495  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019190)  ИНН 2265001934  КПП 226501001  Глава Администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Полетаева  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Поспелихинскому Центральному сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 | 2025 план | 2026 план |
| Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта (межрайонный мероприятий по спорту) | 42,2 | 42,2 | 42,2 |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.12.2023 № 43

с. Поспелиха

Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2014 № 41 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и администрациями Борковского, Калмыцко - Мысовского, Клепечихинского, Красноалтайского, Красноярского, Мамонтовского, Николаевского, Озимовского, Поспелихинского, Поспелихинского Центрального, 12 лет Октября сельсоветов (прилагаются).

2. Направить данное решение на рассмотрение в Борковский, Калмыцко - Мысовской, Клепечихинский, Красноалтайский, Красноярский, Мамонтовский, Николаевский, Озимовский, Поспелихинский, Поспелихинский Центральный, 12 лет Октября сельские Советы депутатов.

3. Обнародования данное решение в установленном порядке.

4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства (Михайленко А.И.)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного Совета  народных депутатов | Т.В. Шарафеева |

Глава района И.А. Башмаков

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация 12 лет Октября сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рожкова Александра Ильича, действующего на основании Устава муниципального образования 12 лет октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администрация района обязуется:

2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

2.2.Администрация района имеет право:

2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

2.3. Администрация сельсовета обязуется:

2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

4.2.1.По соглашению Сторон;

4.2.2.В одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения:  Администрация 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659707, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. 12 лет Октября  ул. Школьная, 2  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344221700  ОКТМО 01634422  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ 12 лет ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ 12 лет ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО РАЯ,03173019080)  ИНН 2265001814  КПП 226501001  Главы сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Рожков  М.П. | Администрация района:  Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Борковского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Поломошновой Ларисы Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администрация района обязуется:

2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

2.2.Администрация района имеет право:

2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

2.3. Администрация сельсовета обязуется:

2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

4.2.1.По соглашению Сторон;

4.2.2.В одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  п. Хлебороб  ул. Садовая, 37  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344081700  ОКТМО 01634408  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО С ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019070)  ИНН 2265001677  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Поломошнова  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Соглашение

о принятии Администрацией Поспелихинского района полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Клепечихинского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Кандыбка Николая Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Клепечихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администрация района обязуется:

2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

2.2.Администрация района имеет право:

2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

2.3. Администрация сельсовета обязуется:

2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

4.2.1.По соглашению Сторон;

4.2.2.В одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659712, Алтайский край, Поспелихинский район,  с. Клепечиха, ул. Скок, 70 а  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344391700  ОКТМО 01634439  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕПЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕПЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019110)  ИНН 2265001719  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Кандыбка  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Кривошеева Вадима Павловича, действующего на основании Устава муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администрация района обязуется:

2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

2.2.Администрация района имеет право:

2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

2.3. Администрация сельсовета обязуется:

2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

4.2.1.По соглашению Сторон;

4.2.2.В одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения:  Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета  Поспелихинского района  Алтайского края  659715, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Калмыцкие Мысы,  ул. Трактовая, 6  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344331700  ОКТМО 01634433  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019090)  ИНН 2265001807  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Кривошеев  М.П. | Администрация района:  Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Красноалтайского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рытова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администрация района обязуется:

2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

2.2.Администрация района имеет право:

2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

2.3. Администрация сельсовета обязуется:

2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

4.2.1.По соглашению Сторон;

4.2.2.В одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Администрация поселения:  Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659713, Алтайский край,Поспелихинский район,  пос. Факел Социализма,  ул. Молодежная, 9  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344451700  ОКТМО 01634445  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019120)  ИНН 2265001652  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Рытов  М.П. | Администрация района:  Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Красноярского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Каленниковой Веры Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администрация района обязуется:

2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

2.2.Администрация района имеет право:

2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

2.3. Администрация сельсовета обязуется:

2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации Красноярского сельсовета.

3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

4.2.1.По соглашению Сторон;

4.2.2.В одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Красноярское, ул. Советская, 24  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344501700  ОКТМО 01634450  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019140)  ИНН 2265002085  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Каленникова  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Мамонтовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Букиной Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсове-та передает, а Администрация района принимает осуществление части полно-мочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципаль-ных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании ин-формационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информа-ционных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предостав-ления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администрация района обязуется:

2.1.1. При типизации административных регламентов предоставле-ния переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать реше-ния по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законода-тельства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собствен-ного мнения;

2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обме-на, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского по-селения по вопросам осуществления переданных полномочий.

2.2.Администрация района имеет право:

2.2.1. При типизации административных регламентов предоставле-ния переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

2.3. Администрация сельсовета обязуется:

2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность дан-ных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной си-стемы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сель-совета.

3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очеред-ной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Со-глашения

4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

4.2.1.По соглашению Сторон;

4.2.2.В одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается рас-торгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подпи-сания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утвер-ждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Мамонтовского  сельсовета Поспелихинского района  Алтайского края  659708, Алтайский край, Поспелихинский район, п. им. Мамонтова, ул. Лермонтова, 14  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344671700  ОКТМО 01634467  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019150)  ИНН 2265001839  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Букина  М.П. | Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Николаевского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Голик Елены Анатольевны, действующей на основании Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администрация района обязуется:

2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

2.2.Администрация района имеет право:

2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

2.3. Администрация сельсовета обязуется:

2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

4.2.1.По соглашению Сторон;

4.2.2.В одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659714,  Алтайский край, Поспелихинский район,  с. Николаевка, ул. Советская, 4  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344781700  ОКТМО 01634478  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019160)  ИНН 2265001885  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Голик  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Озимовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Костюка Сергей Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администрация района обязуется:

2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

2.2.Администрация района имеет право:

2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

2.3. Администрация сельсовета обязуется:

2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

4.2.1.По соглашению Сторон;

4.2.2.В одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация  Озимовского сельсовета  Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  ст. Озимая  ул. Центральная, 1  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344821700  ОКТМО 01634482  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКАЯ РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019170)  ИНН 2265001726  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Костюк  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Платоновой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администрация района обязуется:

2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

2.2.Администрация района имеет право:

2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

2.3. Администрация сельсовета обязуется:

2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

4.2.1.По соглашению Сторон;

4.2.2.В одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709Алтайскийкрай,  Поспелихинский район,  п. Поспелихинский,  ул.Целинная, 2  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344891700  ОКТМО 01634489  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019180)  ИНН 2265001660  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Платонова  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Полетаевой Веры Борисовны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администрация района обязуется:

2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

2.2.Администрация района имеет право:

2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

2.3. Администрация сельсовета обязуется:

2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

4.2.1.По соглашению Сторон;

4.2.2.В одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6 Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,2,  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344951700  ОКТМО 01634495  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019190)  ИНН 2265001934  КПП 226501001  Глава Администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Полетаева  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.12.2023 № 46

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 20.12.2019 № 50

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 20.12.2019 № 50 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Поспелихинский район Алтайского края:

1.1. пункт 9 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления освобождаются от ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации района, в Сборнике нормативных правовых актов.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.12.2023 № 47

с. Поспелиха

О приостановлении действия решения районного Совета народных депутатов от 24.04.2018 № 16

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Приостановить действие решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 24.04.2018 № 16 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Поспелихинском районном Совете народных депутатов, на официальном сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.12.2023 № 48

с. Поспелиха

Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принцах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности», Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок передачи муниципального имущества муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности (прилагается).

2. Данное решение опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства (Михайленко А.И.).

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к решению

районного Совета

народных депутатов

от 18.12.2023 № 48

Порядок

передачи муниципального имущества муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности

1. В случае отсутствия потребности в использовании техники, виды которой предусмотрены перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Алтайского края от 31.07.2023 №2059-р (далее – перечень), закрепленной за органами местного самоуправления муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, а также находящимися в их ведении муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями (далее - правообладатели муниципального имущества) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в целях ее передачи для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности, соответствующим правообладателям муниципального имущества, руководствоваться следующим порядком:

предложения о безвозмездной передаче в собственность по договору пожертвования техники, виды которой предусмотрены перечнем (далее предложение), направляются Общероссийскому общественному движению «народный фронт «за россию» (далее – общественное движение);

в случае поступления в 10-дневный срок со дня направления предложения согласия общественного движения на принятие в собственность техники, указанной в предложении, ее безвозмездная передача общественному движению осуществляется по договору пожертвования в установленном порядке;

уведомление о безвозмездной передаче по договору пожертвования общественному движению техники, указанной в предложении, направляется в Администрацию Поспелихинского района Алтайского края в 5-днейвный срок со дня заключения договора пожертвования с приложением копии соответствующего договора.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, безвозмездная передача техники, виды которой предусмотрены перечнем, осуществляется с согласия собственника муниципального имущества.

2. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется правообладателями муниципального имущества в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных им в бюджете муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

3. Правообладатели муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при осуществлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочий по ведению бюджетной отчетности, ведению бухгалтерского учета определяют стоимость передаваемой техники исходя из оценочной стоимости, а в случае ее отсутствия – из балансовой стоимости, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Рекомендовать хозяйственным товариществам и обществам, доли в уставных (складочных) капиталах или акции которых находятся в собственности муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, а также их аффилированным юридическим лицам в отношении техники, виды которой предусмотрены перечнем и потребность в использовании которой отсутствует, руководствоваться положениями Правительства Алтайского края от 31.07.2023 №2059-р, постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности» и настоящего решения.

**Раздел второй**

**Постановления Администрации**

**Поспелихинского района**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2023 № 534

с. Поспелиха

Об оплате труда работников муниципальных учреждений, Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений

В целях социальной защиты работников муниципальных учреждений, Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений, в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2023 № 548-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» и признании утратившими силу статей 2 и 3 Федерального закона «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» и о приостановлении действия ее отдельных положений», статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Производить работникам муниципальных учреждений, Администрации района и её структурных подразделений, начисленная заработная плата которых менее 19242 рублей в месяц, ежемесячную компенсационную доплату до установленного законом минимального размера оплаты труда (персонифицированную доплату) при условии, что данный работник полностью отработал месячную норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности).

2. Персонифицированная доплата устанавливается в случае, если месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительной оплаты (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей)), оказывается ниже 19242 рублей, персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительной оплаты (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей)) и установленным минимальным размером оплаты труда.

3. Если работник трудится в режиме неполного рабочего времени (совместительство) или отработал не весь фонд рабочего времени (больничный лист, ежегодный отпуск), установленный на данный месяц, оплату труда производить не ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному времени.

4. При суммированном учете рабочего времени, если работник отработал норму времени, определенную графиком в учреждении, то размер начисленной ему заработной платы должен быть обеспечен не менее 19242 рублей независимо от количества выпадающих часов работы по графику в текущем месяце.

5. Условия выплаты компенсационной доплаты до минимального размера оплаты труда (персонифицированной доплаты) работникам устанавливаются на основании локального нормативного акта организации (приказа, распоряжения).

6. Отделу учета и отчетности (Степановой П.В.), комитету по финансам, налоговой и кредитной политике (Баскаковой Е.Г.), комитету по образованию (Крысиной Л.Ю.), управлению сельского хозяйства (Комарову А.М.),

руководителям МБУДО «Поспелихинская ДШИ», МКУДО «Поспелихинский ЦДТ», МБУК «Многофункциональный культурный центр», МБУДО «Поспелихинская спортивная школа» внести соответствующие изменения в штатные расписания.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Баскакову Е.Г.

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2023 № 535

с. Поспелиха

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет Бюджета (районный бюджет Поспелихинского района Алтайского края) и возврата привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 №368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P44) привлечения остатков средств на единый счет Бюджета (районный бюджет Поспелихинского района Алтайского края) и возврата привлеченных средств согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Поспелихинского района от 16.02.2023 №73 «Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет районного бюджета Поспелихинского района Алтайского края и возврата привлеченных средств» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам Е.Г. Баскакову.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 11.12.2023 № 535

**Порядок**

**привлечения остатков средств на единый счет Бюджета (районный бюджет Поспелихинского района Алтайского края) и возврата привлеченных средств**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок привлечения финансовым органом Бюджета (районный бюджет Поспелихинского района Алтайского края) (далее – Финансовый орган) на единый счет Бюджета (районный бюджет Поспелихинского района Алтайского края) (далее – Бюджет) остатков средств на:

казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств Бюджета № 03232643016340001700;

казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бюджета № 03234643016340001700;

(далее - казначейские счета), открытых Финансовому органу в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Управление), условия и порядок возврата привлеченных средств.

* 1. Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется в случае прогнозирования временного кассового разрыва – недостаточности на едином счете Бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета, а также в качестве дополнительного источника финансирования дефицита бюджета.
  2. Платежи с казначейских счетов, с которых осуществляется привлечение средств на единый счет Бюджета, осуществляются в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.
  3. Финансовый орган осуществляет учет средств в части сумм, привлеченных на единый счет Бюджета с казначейских счетов и возвращенных с единого счета Бюджета на казначейские счета.
  4. Формирование распоряжения о совершении казначейских платежей, необходимого для обеспечения привлечения остатков средств на единый счет Бюджета и их возврата, осуществляется Управлением в случае передачи ему функций Финансового органа, связанных с привлечением на единый счет Бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета
   1. При возникновении потребности в привлечении остатков средств на единый счет Бюджета Финансовый орган направляет в Управление обращение о привлечении остатков средств на единый счет Бюджета за счет средств на казначейских счетах не позднее трех рабочих дней до даты начала привлечения средств.
   2. Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатка средств на соответствующем казначейском счете, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей,с учетом необходимости обеспечения достаточности средств для осуществления выплат с соответствующего казначейского счета в рабочий день, следующий за днем привлечения средств.

2.3. Для привлечения средств Управление формирует распоряжение о совершении казначейского платежа не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов местного времени) текущего дня.

1. Условия и порядок возврата привлеченных средств
   1. Условием для возврата остатков средств с единого счета Бюджета является недостаточность средств на соответствующем казначейском счете в объеме, обеспечивающем своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей или решение Финансового органа.
   2. Возврат остатков средств осуществляется с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.
   3. Объем средств, подлежащих возврату на соответствующий казначейский счет, определяется в пределах суммы, обеспечивающей своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей, при условии соблюдения требования, установленного в пункте 3.4 Порядка.
   4. Перечисление средств с единого счета Бюджета на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2023 № 541

с. Поспелиха

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В целях реализации Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Поспелихинского района и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актах Поспелихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Д.В. Жилина

Заместитель главы

Администрации района

по социальным вопросам С.А. Гаращенко

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 13.12.2023 № 541

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке" на территории Поспелихинского района Алтайского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Оглавление |  |
| Раздел I. Общие положения |  |
| Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги |  |
| Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах |  |
| Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента |  |
| Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников |  |
| Приложение 1. Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги |  |
| Приложение 2. Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов |  |
| Приложение 3. Рекомендуемая форма решения о возврате документов без рассмотрения |  |
| Приложение 4. Рекомендуемая форма заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |  |
| Приложение 5. Рекомендуемая форма решения об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |  |
| Приложение 6. Рекомендуемая форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |  |
| Приложение 7. Рекомендуемая форма решения об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |  |

**Раздел I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке" разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по Поспелихинскому району Алтайского края.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2022, № 1, ст. 5) (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представитель).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной** **услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке" (далее – услуга).

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная) услуга предоставляется отделом по строительству и архитектуре Администрации Поспелихинского района (далее – уполномоченный орган).

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не вправе принимать в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром решение об отказе в приеме уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об изменении параметров) и прилагаемых к ним документов в случае, если такое уведомление подано в многофункциональный центр.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления услуги является:

а) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется муниципальной услуги, является уведомление о соответствии, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии;

б) выдача дубликата уведомления о соответствии.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат уведомления о соответствии, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии;

в) направление уведомления о соответствии с внесенными изменениями.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о соответствии, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии и дата внесения изменений в уведомление о соответствии;

г) исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о соответствии с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии.

2.4. Форма уведомления о соответствии утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.5. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе https://www.gosuslugi.ru/

2.6. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал), в случае, если такой способ указан в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров, заявлении о выдаче дубликата уведомления о соответствии (далее соответственно – заявление о выдаче дубликата, дубликат), заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок);

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.7. Срок предоставления услуги составляет:

не более семи рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, представленных способами, указанными в пункте 2.11 настоящего Административного регламента (за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133);

не более двадцати рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, представленных способами, указанными в пункте 2.11 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 8 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации http://www.pos-admin.ru, а также на Едином портале, региональном портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 настоящего Административного регламента указанные уведомления, заявления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале c представлением (в случае направления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров) схематичного изображения планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

е) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.9.1. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.11. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров по формам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах "б" - "е" пункта 2.9 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае направления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных уведомлений, заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б" - "е" пункта 2.9 настоящего Административного регламента. Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких уведомлений, заявлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2019, № 52, ст. 7794) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; 2022, № 21, ст. 3453), в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2021, № 22, ст. 3841) (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2022, № 38, ст. 6464).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2022, № 39, ст. 6636), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.13. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров, не позднее рабочего для, следующего за днем получения таких уведомлений, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган.

2.15. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

2.16. Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров считаются ненаправленными, а уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 3, с указанием причин возврата, в следующих случаях:

а) в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2022, № 1, ст. 45);

б) отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, предусмотренные подпунктами "в", "д" и "е" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающие перечни оснований для направления заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о несоответствии), оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии указаны в пунктах 2.17.1 - 2.17.3 настоящего Административного регламента.

2.17.1. Исчерпывающий перечень оснований для направления заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2022, № 29, ст. 5317), другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

г) в срок, указанный в части 9 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.17.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии.

2.17.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.18. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более пятнадцати минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.20. Регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата, представленных заявителем указанными в пункте 2.11 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного уведомления, заявления.

Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.21. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о планируемом строительстве, уведомлений об изменении параметров, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявлений о выдаче дубликата и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения уведомлений о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров, заявлений о выдаче дубликата, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок оборудуются стульями, столами (стойками), бланками уведомлений о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров, заявлений о выдаче дубликата, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.22. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет");

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи уведомлений, заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.23. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Иные требования к предоставлению**

**муниципальной услуги**

2.24. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.25. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, региональный портал.**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**Перечень вариантов предоставления муниципальной**

**услуги, включающий в том числе варианты предоставления**

**муниципальной услуги, необходимый для исправления**

**допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате**

**предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа,**

**выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя**

**о предоставлении муниципальной**

**услуги без рассмотрения**

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Вариант 1 – направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.1.2. Вариант 2 – выдача дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.1.3. Вариант 3 – внесение изменений в уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.1.4. Вариант 4 – исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

**Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

**Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления**

**муниципальной услуги**

**Вариант 1**

3.3. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте "а" пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

**Перечень и описание административных процедур предоставления**

**муниципальной услуги**

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган уведомления о планируемом строительстве и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

3.5. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.6. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.7. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.8. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о планируемом строительстве представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.8.1. Уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным, а уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 3, с указанием причин возврата, в следующих случаях:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению о планируемом строительстве, предусмотренные подпунктами "в", "д" и "е" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.8.2. В приеме уведомления о планируемом строительстве не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме уведомления о планируемом строительстве.

3.9. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.10. Уведомление о планируемом строительстве и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.11 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Уведомление о планируемом строительстве и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.11 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Уведомление о планируемом строительстве и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.11. Для приема уведомления о планируемом строительстве в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с уведомлением о планируемом строительстве и для подготовки ответа.

Для возможности подачи уведомления о планируемом строительстве через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.12. Срок регистрации уведомления о планируемом строительстве и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.20 настоящего Административного регламента.

3.13. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления о планируемом строительстве и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.14. После регистрации уведомление о планируемом строительстве и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

3.15. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления о планируемом строительстве и приложенных к уведомлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в [пункте](#Par146) 2.10 настоящего Административного регламента.

3.16. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее – должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных [пункт](#Par146)ом 2.10 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.17 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.17. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Администрацию Поспелихинского района;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Администрацию Поспелихинского района;

3) уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется вАдминистрацию Поспелихинского района*.*

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения документов, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 3.17 настоящего Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет три рабочих дня со дня поступления уведомления о планируемом строительстве и приложенных к уведомлению документов.

Для получения документа, указанного в подпункте 3 пункта 3.17 настоящего Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет три рабочих дня со дня поступления уведомления о планируемом строительстве при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Административного регламента. В данном случае уполномоченный орган направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, уведомление о планируемом строительстве и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.18. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами "а", "б" [пункта 2.10](#Par146) настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в [пункте](#Par323) 3.17 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "в" [пункта 2.10](#Par146) настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в [пункте](#Par323) 3.17 настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа уведомления о планируемом строительстве и приложенного к уведомлению описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.19. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами "а", "б" пункта 2.10 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.17 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в пункте 3.17 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находится этот документ, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.20. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

В случае ненаправления в срок, указанный в пункте 3.19 настоящего Административного регламента, уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе**

**в предоставлении) муниципальной услуги**

3.21. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления о планируемом строительстве и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.22. В рамках рассмотрения уведомления о планируемом строительстве и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в подпунктах "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.23. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктом 3.17 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.24. Должностное лицо ответственного структурного подразделения проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления.

3.25. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) соответствие указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) допустимость размещения указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) наличие у лица, подавшего или направившего уведомление о планируемом строительстве, прав на земельный участок;

4) непоступление в срок, указанный в части 9 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, уведомления о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо поступление в срок, указанный в части 9 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, уведомления о соответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.26. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

г) в срок, указанный в части 9 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.27. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.28. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание уведомления о соответствии (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Форма уведомления о несоответствии утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3.29. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.30. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.31. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать семь рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.32. При подаче уведомления о планируемом строительстве и документов, предусмотренных подпунктами "б" "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в уведомлении о планируемом строительстве не был указан иной способ.

3.33. При подаче уведомления о планируемом строительстве и документов, предусмотренных подпунктами "б"  "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в уведомлении о планируемом строительстве не был указан иной способ.

3.34. При подаче уведомления о планируемом строительстве и документов, предусмотренных подпунктами "б"  "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии направляется в многофункциональный центр, если в уведомлении о планируемом строительстве не был указан иной способ.

3.35. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом уведомления о соответствии.

3.37. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.38. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.39. При подаче уведомления о планируемом строительстве и документов, предусмотренных подпунктами "б"  "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления уведомление о соответствии выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в уведомлении о планируемом строительстве не был указан иной способ.

3.40. При подаче уведомления о планируемом строительстве и документов, предусмотренных подпунктами "б"  "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю уведомления о соответствии осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в уведомлении о планируемом строительстве не был указан иной способ.

3.41. При подаче уведомления о планируемом строительстве и документов, предусмотренных подпунктами "б"  "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр уведомление о соответствии направляется в многофункциональный центр, если в уведомлении о планируемом строительстве не был указан иной способ.

3.42. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания уведомления о соответствии и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.42.1. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.43. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Максимальный срок предоставления муниципальной услуги**

3.44. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

**Вариант 2**

3.45 Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте "б" пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

**Перечень и описание административных процедур предоставления**

**муниципальной услуги**

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

3.46. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата по рекомендуемой форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

3.47. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.48. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата отсутствуют.

3.48.1. В приеме заявления о выдаче дубликата не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления о выдаче дубликата.

3.49. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.50. Заявление о выдаче дубликата, направленное одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.11 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление о выдаче дубликата, направленное способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.11 настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

Заявление о выдаче дубликата, направленное через многофункциональный центр, может быть получено уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.51. Для приема заявления о выдаче дубликата в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением о выдаче дубликата и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления о выдаче дубликата через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.52. Срок регистрации заявления о выдаче дубликата указан в пункте 2.20 настоящего Административного регламента.

3.53. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата.

3.54. После регистрации заявление о выдаче дубликата направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления о выдаче дубликата.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

3.55. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе**

**в предоставлении) муниципальной услуги**

3.56. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявление о выдаче дубликата.

3.57. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.58. По результатам проверки заявления о выдаче дубликата должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.59. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание дубликата (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче дубликата по рекомендуемой форме согласно Приложению № 5 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии уполномоченный орган выдает дубликат уведомления о соответствии с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии. В случае, если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии, заявителю повторно представляется указанный документ.

3.60. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.61. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.62. Критерием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.63. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата.

3.64. При подаче заявления о выдаче дубликата в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в выдаче дубликата соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.

3.65. При подаче заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю решения об отказе в выдаче дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.

3.66. При подаче заявления о выдаче дубликата через многофункциональный центр решение об отказе в выдаче дубликата направляется в многофункциональный центр, если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.

3.67. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в выдаче дубликата исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.68. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом дубликата.

3.69. Заявитель по его выбору вправе получить дубликат одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.70. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.71. При подаче заявления о выдаче дубликата в ходе личного приема, посредством почтового отправления дубликат выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.

3.72. При подаче заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на Единый портал, региональный портал (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.

3.73. При подаче заявления о выдаче дубликата через многофункциональный центр дубликат направляется в многофункциональный центр, если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.

3.74. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.74.1. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.75. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Максимальный срок предоставления муниципальной услуги**

3.76. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

**Вариант 3**

3.77. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте "в" пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

**Перечень и описание административных процедур предоставления**

**муниципальной услуги**

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

3.78. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "е" пункта 2.9 пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

3.79. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б" - "в" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами "б" - "в" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.80. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление об изменении параметров представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.80.1. Уведомление об изменении параметров считается ненаправленным, а уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об изменении параметров возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 3, с указанием причин возврата, в следующих случаях:

а) в уведомлении об изменении параметров отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению об изменении параметров, предусмотренные подпунктами "в", "д" и "е" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.80.2. В приеме уведомления об изменении параметров не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме уведомления об изменении параметров.

3.81. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.82. Уведомление об изменении параметров и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.11 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Уведомление об изменении параметров и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.11 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Уведомление об изменении параметров и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.83. Для приема уведомления об изменении параметров в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи уведомления об изменении параметров через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.84. Срок регистрации уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.20 настоящего Административного регламента.

3.85. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.86. После регистрации уведомление об изменении параметров и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение уведомления об изменении параметров и прилагаемых документов.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

3.87. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления об изменении параметров и приложенных к уведомлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в [пункте](#Par146) 2.10 настоящего Административного регламента.

3.88. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных [пункт](#Par146)ом 2.10 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.89 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.89. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Администрацию Поспелихинского района;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Администрацию Поспелихинского района;

3) уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется Администрацию Поспелихинского района*.*

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения документов, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 3.89 настоящего Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет три рабочих дня со дня поступления уведомления об изменении параметров и приложенных к уведомлению документов.

Для получения документа, указанного в подпункте 3 пункта 3.89 настоящего Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет три рабочих дня со дня поступления уведомления об изменении параметров при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Административного регламента. В данном случае уполномоченный орган направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, уведомление об изменении параметров и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.90. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами "а" - "б" [пункта 2.10](#Par146) настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в [пункте](#Par323) 3.89 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "в" [пункта 2.10](#Par146) настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в [пункте](#Par323) 3.89 настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа уведомления об изменении параметров и приложенного к уведомлению описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.91. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами "а" - "б" пункта 2.10 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.89 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в пункте 3.89 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находится этот документ, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.92. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

В случае ненаправления в срок, указанный в пункте 3.91 настоящего Административного регламента, уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе**

**в предоставлении) муниципальной услуги**

3.93. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.94. В рамках рассмотрения уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в подпунктах "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.95. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктом 3.89 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.96. Должностное лицо ответственного структурного подразделения проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления об изменении параметров, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления.

3.97. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) соответствие указанных в уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления об изменении параметров;

2) допустимость размещения указанных в уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления об изменении параметров;

3) наличие у лица, подавшего или направившего уведомление об изменении параметров, прав на земельный участок;

4) непоступление в срок, указанный в части 9 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, уведомления о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо поступление в срок, указанный в части 9 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, уведомления о соответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.98. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) указанные в уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления об изменении параметров;

б) размещение указанных в уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления об изменении параметров;

в) уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

г) в срок, указанный в части 9 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.99. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.100. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание уведомления о соответствии с внесенными изменениями (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.101. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.102. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.103. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать семь рабочих дней со дня поступления уведомления об изменении параметров и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.104. При подаче уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами "б"  "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в уведомлении об изменении параметров не был указан иной способ.

3.105. При подаче уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами "б"  "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в уведомлении об изменении параметров не был указан иной способ.

3.106. При подаче уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами "б"  "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии направляется в многофункциональный центр, если в уведомлении об изменении параметров не был указан иной способ.

3.107. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.108. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом уведомления о соответствии.

3.109. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.110. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.111. При подаче уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами "б"  "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления уведомление о соответствии выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в уведомлении об изменении параметров не был указан иной способ.

3.112. При подаче уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами "б"  "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю уведомления о соответствии осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в уведомлении об изменении параметров не был указан иной способ.

3.113. При подаче уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами "б"  "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр уведомление о соответствии направляется в многофункциональный центр, если в уведомлении об изменении параметров не был указан иной способ.

3.114. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания уведомления о соответствии и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.114.1. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.115. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Максимальный срок предоставления муниципальной услуги**

3.116. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

**Вариант 4**

3.117. Результат предоставления муниципальной услуги указан в [подпункте "г" пункта 2.3](#Par94) настоящего Административного регламента.

**Перечень и описание административных процедур предоставления**

**муниципальной услуги**

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

3.118. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, одним из способов, установленных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

3.119. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган предоставляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.120. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок отсутствуют.

3.120.1. В приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр не участвует в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.121. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.122. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, направленное одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.11 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, направленное способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.11 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, направленное через многофункциональный центр, может быть получено уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.123. Для приема заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.124. Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок указан в пункте 2.20 настоящего Административного регламента.

3.125. Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.126. После регистрации заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

3.127. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе**

**в предоставлении) муниципальной услуги**

3.128. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.129. В рамках рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии.

3.130. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) наличие опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии.

3.131. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии.

3.132. По результатам проверки заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.133. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание уведомления о соответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии по рекомендуемой форме согласно Приложению № 7 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в уведомлении о соответствии уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии. Дата и номер выданного уведомления о соответствии не изменяются.

3.134. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.135. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.136. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.137. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.

3.138. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю решения об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.

3.139. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок через многофункциональный центр решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии направляется в многофункциональный центр, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.

3.140. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.141. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уведомления о соответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок.

3.142. Заявитель по его выбору вправе получить уведомление о соответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.143. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.144. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ходе личного приема, посредством почтового отправления уведомление о соответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.

3.145. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок посредством Единого портала, регионального портала направление уведомления о соответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.

3.146. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок через многофункциональный центр уведомление о соответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок направляется в многофункциональный центр, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.

3.147. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.148. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.149. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Максимальный срок предоставления муниципальной услуги**

3.150. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений**

**регламента и иных нормативных правовых актов,**

**устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения уведомлений, заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких уведомлений, заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых**

**проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Администрации Поспелихинского районаи нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации Поспелихинского района;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Администрации Поспелихинского района и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации Поспелихинского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением**

**Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,**

**их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной) услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;

в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BB23069BBDB806F655A1EE54601F0A9EDC906DB7BA2E4666A03B3A4CDA072EB6A14582EAF0xAG) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2022, № 1, ст. 18);

[постановлением](consultantplus://offline/ref=A397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BE200191B8B806F655A1EE54601F0A8CDCC862B6B13B1233FA6C374EFDx9G) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Приложение № 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| № варианта | Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги |
| 1 | Заявитель обратился с уведомлением о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома |
| 2 | Заявитель обратился за выдачей дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |
| 3 | Заявитель обратился с уведомлением об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома |
| 4 | Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |

Приложение № 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке" Вам отказано по следующим основаниям:

| № пункта  Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа  в приеме документов |
| --- | --- | --- |
| подпункт "а" пункта 2.12 | уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги | *Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении* |
| подпункт "б" пункта 2.12 | представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | *Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу* |
| подпункт "в" пункта 2.12 | представленные документы содержат подчистки и исправления текста | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации* |
| подпункт "г" пункта 2.12 | представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения* |
| подпункт "д" пункта 2.12 | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | *Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию* |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(прилагаются документы, представленные заявителем)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

|  |
| --- |
|  |

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кому |  | |
|  | *(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица, телефон, адрес электронной почты застройщика)* | |
| Почтовый адрес | |  |
|  | | *(почтовый индекс и адрес застройщика)* |
| Представитель | |  |
|  | | *(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование представителя, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица)* |
| Контактные данные представителя | |  |
|  | | *(телефон, адрес электронной почты)* |

**РЕШЕНИЕ**  
о возврате документов без рассмотрения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер и дата решения)*

В соответствии с частью 6 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации принято решение о возврате застройщику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\* без рассмотрения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по следующим основаниям *(указываются*

*(входящие дата и номер)*

*соответствующие основания)*:

* Возврат уведомления и документов связи с тем, что не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 2 – 4 части 3 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
* Возврат уведомления и документов в связи с неполным предоставлением сведений, предусмотренных частью 1 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

В соответствии с частью 61 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации при возврате застройщику уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых к ним документов такие уведомления считаются ненаправленными.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

\*\*Указывается один из вариантов: уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Приложение № 4

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о выдаче дубликата**

**уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**

**(далее - уведомление)**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,   
органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо): |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо) |  |

2. Сведения о выданном уведомлении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший  уведомление | Номер документа | Дата  документа |
|  |  |  |  |

Прошу выдать дубликат уведомления

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии)

Приложение № 5

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в выдаче дубликата   
уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**

**(далее – уведомление)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

            (дата и номер регистрации)

| № пункта  Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления |
| --- | --- | --- |
| пункт 2.17.3 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 6

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

**З А Я В Л Е Н И Е**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в**

**уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**

**(далее - уведомление)**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,   
органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо): |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо) |  |

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ ошибку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший  уведомление | Номер документа | Дата  документа |
|  |  |  |  |

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Данные (сведения), указанные  в уведомлении | Данные (сведения), которые необходимо указать  в уведомлении | Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления |
|  |  |  |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество  (при наличии) |

Приложение № 7

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе во внесении исправлений в**

**уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**

**(далее – уведомление)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении                                       (дата и номер регистрации)

исправлений в уведомление.

| № пункта  Административного регламента | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление |
| --- | --- | --- |
| подпункт "а" пункта 2.17.2 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "б" пункта 2.17.2 | отсутствие опечатки или ошибки в уведомлении | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2023 № 542

с. Поспелиха

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

В целях реализации Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Поспелихинского района и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актах Поспелихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Д.В. Жилина

Заместитель главы

Администрации района

по социальным вопросам С.А. Гаращенко

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 13.12.2023№ 542

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности" на территории Поспелихинского района Алтайского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Оглавление |  |
| Раздел I. Общие положения |  |
| Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги |  |
| Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах |  |
| Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента |  |
| Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников |  |
| Приложение  1. Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги |  |
| Приложение  2. Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов |  |
| Приложение  3. Рекомендуемая форма решения о возврате документов без рассмотрения |  |
| Приложение  4. Рекомендуемая форма заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |  |
| Приложение  5. Рекомендуемая форма решения об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |  |
| Приложение  6. Рекомендуемая форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |  |
| Приложение  7. Рекомендуемая форма решения об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |  |

**Раздел I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности" разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по Поспелихинскому району Алтайского края.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2022, № 1, ст. 5) (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представитель).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее –профилирование), а также результата, за предоставлением которого**

**обратился заявитель**

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной** **услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности" (далее – услуга).

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом по строительству и архитектуре Администрации Поспелихинского района (далее *–* уполномоченный орган).

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр не вправе принимать в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром решение об отказе в приеме уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства) и прилагаемых к нему документов в случае, если такое уведомление подано в многофункциональный центр.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления услуги является:

а) направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о соответствии, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии;

б) выдача дубликата уведомления о соответствии.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат уведомления о соответствии, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии;

в) исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о соответствии с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии.

2.4. Форма уведомления о соответствии утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.5. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе https://www.gosuslugi.ru/

2.6. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал), на региональном портале государственных и муниципальных ус луг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал), в случае, если такой способ указан в уведомлении об окончании строительства, заявлении о выдаче дубликата уведомления о соответствии (далее соответственно – заявление о выдаче дубликата, дубликат), заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок);

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.7. Срок предоставления услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства, представленного способами, указанными в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, в уполномоченный орган.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации http://www.pos-admin.ru, а также на Едином портале, региональном портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление об окончании строительства, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 настоящего Административного регламента указанные уведомление, заявления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале c представлением (в случае направления уведомления об окончании строительства) схематичного изображения построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления об окончании строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) заверенный перевод на русский язык документов   
о государственной регистрации юридического лица в соответствии   
с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

д) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

е) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.9.1. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.11. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления уведомление об окончании строительства по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах "б" - "е" пункта 2.9 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае направления уведомления об окончании строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных уведомления, заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление об окончании строительства, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б" - "е" пункта 2.9 настоящего Административного регламента. Уведомление об окончании строительства, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких уведомления, заявлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2019, № 52, ст. 7794) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; 2022, № 21, ст. 3453), в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2021, № 22, ст. 3841) (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2022, № 38, ст. 6464).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2022, № 39, ст. 6636), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление об окончании строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.13. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении об окончании строительства, не позднее рабочего для, следующего за днем получения уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган.

2.15. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

2.16. Уведомление об окончании строительства считается ненаправленным, а уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 3, с указанием причин возврата, в следующих случаях:

а) в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 50, ст. 8415);

б) отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению об окончании строительства, предусмотренные подпунктами "в" - "е" пункта 2.9 настоящего Административного регламента;

в) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

г) уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133).

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающие перечни оснований для направления заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии), оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии указаны в пунктах 2.17.1 - 2.17.3 настоящего Административного регламента.

2.17.1. Исчерпывающий перечень оснований для направления заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии:

а) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2022, № 29, ст. 5317), другими федеральными законами;

б) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление  
о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

в) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

г) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.17.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии.

2.17.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.18. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более пятнадцати минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.20. Регистрация уведомления об окончании строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата, представленных заявителем указанными в пункте 2.11 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления уведомления об окончании строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления об окончании строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного уведомления, заявления.

Уведомление об окончании строительства, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.21. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений об окончании строительства, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявлений о выдаче дубликата и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения уведомлений об окончании строительства, заявлений о выдаче дубликата, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок оборудуются стульями, столами (стойками), бланками уведомлений об окончании строительства, заявлений о выдаче дубликата, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.22. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет");

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи уведомлений, заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.23. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.24. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.25. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, региональный портал.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате**

**предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Вариант 1 – направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.1.2. Вариант 2 – выдача дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.1.3. Вариант 3 – исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

**Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

**Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги**

**Вариант 1**

3.3. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте "а" пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

**Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги**

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган уведомления об окончании строительства и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

3.5. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.6. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.7. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.8. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление об окончании строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.8.1. Уведомление об окончании строительства считается ненаправленным, а уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 3, с указанием причин возврата, в следующих случаях:

а) в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению об окончании строительства, предусмотренные подпунктами "в" - "е" пункта 2.9 настоящего Административного регламента;

в) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

г) уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.8.2. В приеме уведомления об окончании строительства не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме уведомления об окончании строительства.

3.9. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.10. Уведомление об окончании строительства и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.11 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Уведомление об окончании строительства и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.11 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Уведомление об окончании строительства и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.11. Для приема уведомления об окончании строительства в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с уведомлением об окончании строительства и для подготовки ответа.

Для возможности подачи уведомления об окончании строительства через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.12. Срок регистрации уведомления об окончании строительства и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.20 настоящего Административного регламента.

3.13. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления об окончании строительства и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.14. После регистрации уведомление об окончании строительства и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

3.15. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления об окончании строительства и приложенных к уведомлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в [пункте](#Par146) 2.10 настоящего Административного регламента.

3.16. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных [пункт](#Par146)ом 2.10 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.17 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.17. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Администрацию Поспелихинского района;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Администрацию Поспелихинского района.

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения документов, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 3.17 настоящего Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства и приложенных к уведомлению документов.

3.18. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами "а", "б" [пункта 2.10](#Par146) настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в [пункте](#Par323) 3.17 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трехрабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.19. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами "а", "б" пункта 2.10 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.17 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трехрабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.20. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.21. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления об окончании строительства и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.22. В рамках рассмотрения уведомления об окончании строительства и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в подпунктах "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, осмотр объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.23. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктом 3.17 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.24. Должностное лицо ответственного структурного подразделения:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

2) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

3.25. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) соответствие указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

2) соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику не было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) соответствие вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

3.26. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

б) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление  
о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

в) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

г) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

3.27. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами "б" - "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.28. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание уведомления о соответствии (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Форма уведомления о несоответствии утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3.29. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.30. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.31. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать семь рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.32. При подаче уведомления об окончании строительства и документов, предусмотренных подпунктами "б"  "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в уведомлении об окончании строительства не был указан иной способ.

3.33. При подаче уведомления об окончании строительства и документов, предусмотренных подпунктами "б"  "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в уведомлении об окончании строительства не был указан иной способ.

3.34. При подаче уведомления об окончании строительства и документов, предусмотренных подпунктами "б"  "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии направляется в многофункциональный центр, если в уведомлении об окончании строительства не был указан иной способ.

3.35. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом уведомления о соответствии.

3.37. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.38. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.39. При подаче уведомления об окончании строительства и документов, предусмотренных подпунктами "б"  "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления уведомление о соответствии выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в уведомлении об окончании строительства не был указан иной способ.

3.40. При подаче уведомления об окончании строительства и документов, предусмотренных подпунктами "б"  "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю уведомления о соответствии осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в уведомлении об окончании строительства не был указан иной способ.

3.41. При подаче уведомления об окончании строительства и документов, предусмотренных подпунктами "б"  "е" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр уведомление о соответствии направляется в многофункциональный центр, если в уведомлении об окончании строительства не был указан иной способ.

3.42. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания уведомления о соответствии и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.42.1. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.43. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Максимальный срок предоставления муниципальной услуги**

3.44. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

**Вариант 2**

3.45 Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте "б" пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

**Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги**

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.46. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата по рекомендуемой форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

3.47. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.48. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата отсутствуют.

3.48.1. В приеме заявления о выдаче дубликата не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления о выдаче дубликата.

3.49. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.50. Заявление о выдаче дубликата, направленное одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.11 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление о выдаче дубликата, направленное способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.11 настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

Заявление о выдаче дубликата, направленное через многофункциональный центр, может быть получено уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.51. Для приема заявления о выдаче дубликата в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением о выдаче дубликата и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления о выдаче дубликата через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.52. Срок регистрации заявления о выдаче дубликата указан в пункте 2.20 настоящего Административного регламента.

3.53. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата.

3.54. После регистрации заявление о выдаче дубликата направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления о выдаче дубликата.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

3.55. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.56. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявление о выдаче дубликата.

3.57. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.58. По результатам проверки заявления о выдаче дубликата должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.59. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание дубликата (далее также в настоящем подразделе решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче дубликата по рекомендуемой форме согласно Приложению № 5 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии уполномоченный орган выдает дубликат уведомления о соответствии с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии. В случае, если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии, заявителю повторно представляется указанный документ.

3.60. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.61. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.62. Критерием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.63. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата.

3.64. При подаче заявления о выдаче дубликата в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в выдаче дубликата соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.

3.65. При подаче заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю решения об отказе в выдаче дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.

3.66. При подаче заявления о выдаче дубликата через многофункциональный центр решение об отказе в выдаче дубликата направляется в многофункциональный центр, если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.

3.67. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в выдаче дубликата исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.68. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом дубликата.

3.69. Заявитель по его выбору вправе получить дубликат одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.70. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.71. При подаче заявления о выдаче дубликата в ходе личного приема, посредством почтового отправления дубликат выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.

3.72. При подаче заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на Единый портал, региональный портал (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.

3.73. При подаче заявления о выдаче дубликата через многофункциональный центр дубликат направляется в многофункциональный центр, если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.

3.74. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.74.1. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.75. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Максимальный срок предоставления муниципальной услуги**

3.76. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

**Вариант 3**

3.77. Результат предоставления муниципальной услуги указан в [подпункте "в" пункта 2.3](#Par94) настоящего Административного регламента.

**Перечень и описание административных процедур предоставления**

**муниципальной услуги**

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.78. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, одним из способов, установленных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

3.79. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган предоставляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.80. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок отсутствуют.

3.80.1. В приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр не участвует в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.81. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.82. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, направленное одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.11 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, направленное способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.11 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, направленное через многофункциональный центр, может быть получено уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.83. Для приема заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.84. Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок указан в пункте 2.20 настоящего Административного регламента.

3.85. Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.86. После регистрации заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

3.87. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.88. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.89. В рамках рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии.

3.90. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) наличие опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии.

3.91. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии.

3.92. По результатам проверки заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.93. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание уведомления о соответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии по рекомендуемой форме согласно Приложению № 7 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в уведомлении о соответствии уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии. Дата и номер выданного уведомления о соответствии.

3.94. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.95. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.96. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.97. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.

3.98. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю решения об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.

3.99. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок через многофункциональный центр решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии направляется в многофункциональный центр, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.

3.100. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.101. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уведомления о соответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок.

3.102. Заявитель по его выбору вправе получить уведомление о соответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.103. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.104. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ходе личного приема, посредством почтового отправления уведомление о соответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.

3.105. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок посредством Единого портала, регионального портала направление уведомления о соответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.

3.106. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок через многофункциональный центр уведомление о соответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок направляется в многофункциональный центр, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.

3.107. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.108. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.109. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Максимальный срок предоставления муниципальной услуги**

3.110. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений**

**регламента и иных нормативных правовых актов,**

**устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения уведомлений, заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких уведомлений, заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых**

**проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Администрации Поспелихинского района и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации Поспелихинского района;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Администрации Поспелихинского района и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации Поспелихинского районаосуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;

в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BB23069BBDB806F655A1EE54601F0A9EDC906DB7BA2E4666A03B3A4CDA072EB6A14582EAF0xAG) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2022, № 1, ст. 18);

[постановлением](consultantplus://offline/ref=A397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BE200191B8B806F655A1EE54601F0A8CDCC862B6B13B1233FA6C374EFDx9G) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Приложение № 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| № варианта | Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги |
| 1 | Заявитель обратился с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома |
| 2 | Заявитель обратился за выдачей дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |
| 3 | Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |

Приложение № 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности" Вам отказано по следующимоснованиям:

| № пункта  Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа  в приеме документов |
| --- | --- | --- |
| подпункт "а" пункта 2.12 | уведомление об окончании строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги | *Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении* |
| подпункт "б" пункта 2.12 | представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | *Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу* |
| подпункт "в" пункта 2.12 | представленные документы содержат подчистки и исправления текста | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации* |
| подпункт "г" пункта 2.12 | представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения* |
| подпункт "д" пункта 2.12 | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | *Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию* |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(прилагаются документы, представленные заявителем)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

|  |
| --- |
|  |

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кому |  | |
|  | *(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица, телефон, адрес электронной почты застройщика)* | |
| Почтовый адрес | |  |
|  | | *(почтовый индекс и адрес застройщика)* |
| Представитель | |  |
|  | | *(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование представителя, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица)* |
| Контактные данные представителя | |  |
|  | | *(телефон, адрес электронной почты)* |

**РЕШЕНИЕ**  
о возврате документов без рассмотрения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер и дата решения)*

В соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации принято решение о возврате застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по следующим

*(входящие дата и номер)*

основаниям *(указываются соответствующие основания)*:

* Возврат уведомления и документов связи с тем, что не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
* Возврат уведомления и документов в связи с неполным предоставлением сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
* Возврат уведомления и документов в связи с тем, что уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.
* Возврат уведомления и документов в связи с тем, что уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

В соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации при возврате застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения такое уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 4

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о выдаче дубликата**

**уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

**(далее - уведомление)**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо): |  |
| 1.2.1. | Полное наименование |  |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо) |  |

2. Сведения о выданном уведомлении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший уведомление | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

Прошу выдать дубликат уведомления.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/в региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Приложение № 5

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в выдаче дубликата**

**уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

**(далее – уведомление)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   №   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   принято решение об отказе в выдаче дубликата  
    (дата и номер регистрации)

уведомления.

| № пункта  Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления |
| --- | --- | --- |
| пункт 2.17.3 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 6

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

**З А Я В Л Е Н И Е**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

**(далее - уведомление)**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо): |  |
| 1.2.1. | Полное наименование |  |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо) |  |

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший уведомление | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Данные (сведения), указанные в уведомлении | Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении | Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления |
|  |  |  |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ в региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество  (при наличии) |

Приложение № 7

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе во внесении исправлений в**

**уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

**(далее – уведомление)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   принято решение об отказе во внесении                        (дата и номер регистрации)

исправлений в уведомление.

| № пункта  Администра-тивного регламента | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление |
| --- | --- | --- |
| подпункт "а" пункта 2.17.2 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "б" пункта 2.17.2 | отсутствие опечатки или ошибки в уведомлении | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023 № 552

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.05.2023 № 239 |  |

На основании распоряжения Администрации района от 03.08.2022 № 253-р «О закреплении с 03.08.2022 на праве оперативного управления за муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №3» имущества», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 22.05.2023 № 239 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.08.2017 №485» согласно приложению.
2. Уполномочить Трусову Ольгу Юрьевну, директора МКОУ «Поспелихинская СОШ №3», от имени Администрации Поспелихинского района зарегистрировать изменения в Устав в налоговом органе.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района И.А. Башмаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  Администрации района  от 20.12.2023 г. № 552 |

**Изменения в УСТАВ**

**муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 3»**

**Поспелихинского района Алтайского края**

**с. Поспелиха**

1. П.1 пп.1.7.читат в следующей редакции:

1.7. Учреждение имеет филиалы, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положения, утвержденного директором Учреждения.

Полные наименования филиалов:

- филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №3» Поспелихинская сельская средняя общеобразовательная школа расположенный по адресу: ул. Степная, 1, посёлок Поспелихинский, Поспелихинский район, Алтайский край, Российская Федерация, 659706. Сокращённое наименование филиала: филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»Поспелихинская ССОШ.

- филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №3» Красноярская средняя общеобразовательная школа расположенный по адресу: ул. Советская, 15, село Красноярское, Поспелихинский район, Алтайский край, Российская Федерация, 659716. Сокращённое наименование филиала: филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» Красноярская СОШ.

- филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №3» Поломошенская начальная общеобразовательная школа расположенный по адресу: ул. Школьная 2, село Поломошное, Поспелихинский район, Алтайский край, Российская Федерация, 659716. Сокращённое наименование филиала: филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» Поломошенская НОШ.

- филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №3» 12 лет Октября средняя общеобразовательная школа расположенный по адресу: ул. Школьная, 7, посёлок 12 лет Октября, Поспелихинский район, Алтайский край, Российская Федерация, 659707. Сокращённое наименование филиала: филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»12 лет Октября СОШ.

Организация деятельности филиалов осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положением о филиале, утвержденным Учреждением самостоятельно.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 26.12.2023 | № 556 |

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 02.03.2021 № 84 |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации района от 03.03.2021 № 88 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в связи с уточнением объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 02.03.2021 № 84 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств районного бюджета и норм расходов средств на проведение районных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, участие в краевых, зональных физкультурных и спортивных мероприятиях, межрайонных турнирах по видам спорта» следующее изменения:

В приложении 2 таблицы 1,2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Данное постановление вступает в силе с момента подписания.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 26.12.2023 № 556

Нормы расходов средств на проведение районных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, участие в краевых, зональных физкультурных и спортивных мероприятиях, межрайонных турнирах по видам спорта

Таблица 1

Нормы расходов средств

на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов

при участии в физкультурно-массовых спортивных мероприятиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Нормы расходов на одного человека в день (в рублях) |
| 1. | краевые олимпиады сельских спортсменов  Алтайского края | до 450 |
| 2. | чемпионаты, первенства Алтайского края, краевые зональные отборочные соревнования, межрайонные соревнования турниры | до 300 |
| 3. | районные: олимпиады, спартакиады, соревнования по отдельным видам спорта, турниры | до 200 |

Таблица 2

Нормы расходов средств

на компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости

питания спортивным судьям, медицинскому персоналу, волонтерам

при обслуживании физкультурно-массовых спортивных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование персонала | Нормы расходов на одного человека в день (в рублях) |
| 1. | спортивный судья | 350 |
| 2. | медицинский персонал  врач  средний медицинский персонал | 350  350 |
| 3. | волонтер | 250 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 № 557

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации Поспелихинского района от 23.07.2021 № 372

В соответствии со статьей 47.2 [Бюджетного кодекса РФ](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ", [Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"](http://docs.cntd.ru/document/902063102), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Поспелихинского района от 23.07.2021 № 372 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, задолженности по платежам в бюджет сомнительной, возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых Администрацией Поспелихинского района, и отнесения на забалансовый счет задолженности, невостребованной кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края» следующего содержания:

1.1. в [пункте 2.5](consultantplus://offline/ref=7228F6341DEEDDADB61BC2B2038BCCD7C649F7B6B6130C560FBB34219D0A16CFEE68A6324EF1592AF4097B80597F0808851D29324D76A1EAFFAC5CB4W1Z3I) после слова "Списание" дополнить словом "(восстановление)";

1.2. [пункт 2.7.2](consultantplus://offline/ref=B0124D336CD6DF98F9C8688CF78F2C961E25698991D141735D7EFCB44B8523A98AEF1101FD147AF8D9C430C9430016C7889D7540B10DFBE2BD53C7B6k6a6I) изложить в новой редакции:

«2.7.2. Решение о признании задолженности по платежам в бюджет сомнительной принимается при наличии одного из следующих документов:

определения арбитражного суда о завершении реализации имущества гражданина, признанного банкротом, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B0124D336CD6DF98F9C87681E1E3729A1C2F378096D9492D0729FAE314D525FCD8AF4F58BE5669F8DBDA33CE41k0a8I) от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (освобождение гражданина от дальнейшего исполнения требований кредиторов гражданина, признанного банкротом);

определения арбитражного суда о признании должника несостоятельным (банкротом) и открытии в отношении него конкурсного производства или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с записью об открытии конкурсного производства;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае исключения юридического лица - должника из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в соответствии со [статьей 21.1](consultantplus://offline/ref=B0124D336CD6DF98F9C87681E1E3729A1C2F378192D4492D0729FAE314D525FCCAAF1756B6557CAD888064C3430D5C97CED67A40B5k1a0I) Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае ликвидации юридического лица - должника;

выписки из оборотно-сальдовой ведомости, подтверждающей, что с момента последнего поступления платежа по такой задолженности прошло не менее 12 месяцев;

постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=B0124D336CD6DF98F9C87681E1E3729A1C2B348098D1492D0729FAE314D525FCCAAF1754BE5074FDD1CF659F075E4F96CAD67942A911FAE2kAa0I) или [4 части 1 статьи 46](consultantplus://offline/ref=B0124D336CD6DF98F9C87681E1E3729A1C2B348098D1492D0729FAE314D525FCCAAF1754BE5074FDD0CF659F075E4F96CAD67942A911FAE2kAa0I) Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".».

2. Приложение №2 постановления Администрации Поспелихинского района от 23.07.2021 № 372 читать в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Главы района И. А. Башмаков

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 26.12.2023 № 557

Состав комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, задолженности по платежам в бюджет сомнительной, возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых Администрацией Поспелихинского района, и отнесения на забалансовый счет задолженности, невостребованной кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края

Баскакова Елена Геннадьевна - заместитель главы Администрации района по экономическим вопросам, председатель комитета по финансам – председатель комиссии;

Искрина Татьяна Алексеевна - начальник отдела экономического анализа комитета по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации района - заместитель председателя комиссии;

Яценко Оксана Александровна – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации района - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Иванова Елена Анатольевна – начальник юридического отдела Администрации района;

Митькина Юлия Павловна - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации района

Степанова Полина Валерьевна – начальник отдела учета и отчетности Администрации района;

Комаров Никита Андреевич – главный специалист юридического отдела Администрации района;

Филина Татьяна Владимировна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 № 558

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района  от 21.11.2017 № 670 |  |

В целях совершенствования оценки результативности профессиональной деятельности директоров и заведующих филиалами муниципальных общеобразовательных учреждений Поспелихинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить п.3.1. приложения к постановлению Администрации района от 21.11.2017 № 670 «Об утверждении положения об оценке результативности профессиональной деятельности директоров и заведующих филиалами муниципальных общеобразовательных учреждений Поспелихинского района в новой редакции» (согласно приложению).
2. Признать утратившими силу постановления Администрации района от 18.12.2019 №643 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.11.2017 №670».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие 01.12.2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.А. Гаращенко.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | И.А.Башмаков |

Приложение

к постановлению

Администрации района

26.12. 2023 г. № 558

3.1. Профессиональная деятельность руководителя оценивается по критериям, указанным в оценочном листе результативности профессиональной деятельности руководителя:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности профессиональной деятельности

**ФИО, руководителя за 202 год**

(наименование общеобразовательного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Показатели** | **Измерители** | **Баллы**  **Максимальные** | **Обоснование** | **Балл самооценки** | **Балл комиссии** |
| **Критерии 1: Наличие условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям** | | | | | | | |
| 1.1 | | **Обеспечение безопасности участников образовательного процесса** | -Установлено видеонаблюдение | 1 |  |  |  |
| -Выполнение нормативно-правового акта в ОО по обеспечению безопасного пребывания детей:  - отсутствие травматизма;  - отсутствие замечаний со стороны надзорных органов по ведению документов | 1  1 |  |  |  |
| 1.2 | | **Развитие материально-технического состояния образовательного учреждения** | - Наличие и функционирование филиалов;  - наличие и функционирование филиала без заведующего, детского сада | 12  6 |  |  |  |
| -Создание новых инфраструктурных элементов (открытие спортплощадки, компьютерного класса, музея и т.д.) за текущий период | 2 |  |  |  |
| -улучшение материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств (в том числе за счёт выигранных грантов и программ) в расчёте на одного учащегося:  - до 1000 руб.  - более 1000 руб. | 1  2 |  |  |  |
| -функционирование школьного огорода, сада, теплицы, дендрария:  наличие;  отмечены грамотами | 1  1 |  |  |  |
| -наличие школьного автобуса;  -эффективное использование школьного автобуса для экскурсионных поездок учащихся школ района:  -8-10 поездок;  -11-15 поездок;  -свыше 15 поездок | 1  1  2  3 |  |  |  |
| 1.3 | | **Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации** | -Доля педагогов в возрасте до 35 лет свыше 25% | 1 |  |  |  |
| - доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категории 80% и более; | 1 |  |  |  |
| - привлечение студентов на педагогические практики | 1 |  |  |  |
| 1.4. | | **Выполнение индикаторных показателей «Дорожной карты» от 30.12.2016 № 455** | Доля ФОТ педагогических работников в общем фонде составляет (краевой показатель) - 70,2%. | 1 |  |  |  |
| Доля численности педагогических работников в общей численности работников составляет (краевой показатель) -60%. | 1 |  |  |  |
| **Критерий 2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 2.1 | | **Создание условий для сохранения здоровья обучающихся** | -Охват учащихся, занимающихся в спортивных секциях, клубах, занятиях внеурочной деятельности выше районного | 1 |  |  |  |
| - организация двухразового питания 25 % и выше (с учетом возможностей дополнительного питания) | 1 |  |  |  |
| **Критерий 3: Эффективность управленческой деятельности** | | | | | | | |
| 3.1 | | **Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении** | - Организация эффективной деятельности ГОУ ОО согласно положению организации деятельности органов ГОУ (деятельность привела к результатам….) | 1 |  |  |  |
| 3.2 | | **Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе** | - Благоприятный психологический климат в коллективе (отсутствие обоснованных письменных обращений со стороны педагогов, родителей, обучающихся) | 1 |  |  |  |
| 3.3 | | **Достижения образовательного учреждения и педагогов** | -победители районных конкурсов педагогического мастерства | 3 |  |  |  |
| -участники районных конкурсов педагогического мастерства | 1 |  |  |  |
| - победители краевых конкурсов педагогического мастерства | 5 |  |  |  |
| - участники краевых конкурсов педагогического мастерства | 3 |  |  |  |
| -педагоги-победители в конкурсах на денежное поощрение | 3 |  |  |  |
| -педагоги-участники в конкурсах на денежное поощрение | 1 |  |  |  |
| **Критерии 4: Социальный критерий** | | | | | | | |
| 4.1 | | **Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**  **среди обучающихся** | Результаты действия системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди подростков (на 1 декабря):   * Наличие положительной динамики в работе с несовершеннолетними на 01.12. | 1 |  |  |  |
| 4.2 | | **Охват учащихся системой дополнительного образования** | - организация и проведение районных мероприятий для детей на базе школы | 1 |  |  |  |
| - охват программами дополнительного образования в условиях образовательной организации выше краевого целевого показателя | 1 |  |  |  |
| - результат рейтинговой оценки деятельности первичного отделения РДДМ муниципальным координатором выше среднерайонного | 2 |  |  |  |
| 3 | | **Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей** | Охват детей летним отдыхом (загородные, пришкольные лагеря, трудоустройство через ЦЗН,организация школьных экскурсионных поездок) выше среднерайонного показателя | 1 |  |  |  |
| Наличие пришкольного лагеря | 3 |  |  |  |
| трудоустройство детей, состоящих на разных видах учета, в летний период | 1 |  |  |  |
| **Критерии 5: Результативность образовательной деятельности, освоение обучающимися государственных образовательных стандартов. Результативность учебных достижений учащихся** | | | | | | | |
| **5.1.** | **Освоение обучающимися образовательных стандартов** | | * результаты ЕГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по району (за каждый предмет в отдельности) с учётом профильной и базовой математики; | 1,1,1 |  |  |  |
| * результаты ЕГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по району(за каждый предмет); | 1 |  |  |  |
| * наличие учащихся, набравших 90 и более баллов; | 1 |  |  |  |
| * качество знаний по результатам ГИА 9 по обязательным предметам выше среднего показателя по району(за каждый предмет в отдельности); | 1,1 |  |  |  |
| * 100 % успеваемость по результатам ГИА 9 по обязательным предметам без учёта пересдачи (за каждый предмет в отдельности) | 3 |  |  |  |
| **5.2.** | **Качество знаний учащихся за учебный год** | | Качество знаний учащихся за учебный год выше среднерайонного | 3 |  |  |  |
| **5.3.** | **Наличие выпускников, получивших по итогам года аттестат с отличием** | | - наличие учащихся, получивших по итогам года аттестат с отличием за 9 класс | 1 |  |  |  |
| - 11 класс (наличие медалистов, подтвердивших получение золотой медали) (за каждого) | 1 |  |  |  |
| **Критерий 6: Результативность внеучебных достижений учащихся** | | | | | | | |
| **6.1** | **Результативность достижений учащихся олимпиадах, утверждённых приказом Министерства просвещения РФ** | | Наличие победителей муниципального уровня | 1 |  |  |  |
| Участие в региональном этапе | 2 |  |  |  |
| Наличие победителей и призёров регионального уровня | 3 |  |  |  |
| Участие во всероссийском этапе | 5 |  |  |  |
| **6.2.** | **Результативность достижений учащихся в конференциях, мероприятиях НОУ «Продвижение», «Будущее Алтая», Ползуновская олимпиада** | | Наличие победителей и призёров:   * муниципального уровня | 1 |  |  |  |
| * регионального уровня | 2 |  |  |  |
| * всероссийского уровня | 3 |  |  |  |
| **6.3** | **Результативность достижений в спортивных соревнованиях** | | * участие в региональных спортивных фестивалях, соревнованиях | 2 |  |  |  |
| * наличие победителей в региональных спортивных фестивалях, соревнованиях | 3 |  |  |  |
| * результат рейтинговой оценки по итогам Спартакиады школьников выше среднерайонного | 1 |  |  |  |
| * результат рейтинговой оценки на знаки ГТО по итогам сдачи норм ГТО выше среднерайонного | 2 |  |  |  |
| **Критерий 7: Личный вклад в развитие муниципальной системы образования** | | | | | | | |
| **7.1** | | **Участие руководителя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях** | Выступления на совещаниях, семинарах, конференциях, иных мероприятиях:  -районного уровня | 2 |  |  |  |
| - краевого уровня | 3 |  |  |  |
| **Критерий 8: Иные виды стимулирования** | | | | | | | |
| **8.2.** | | **Участие в экспериментальных проектах** | Образовательное учреждение участвует в экспериментальных проектах (является экспериментальной, стажёрской площадкой, региональной инновационной площадкой и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Соблюдение требований к одежде обучающихся согласно положению о школьной форме учреждения (по результатам рейдов комитета по образованию, органов ГОУ) | 2 |  |  |  |
| **8.3.** | | **Деятельность профсоюзной организации образовательного учреждения** | Охват профсоюзным членством работников образовательной организации выше среднерайонного показателя;  100 % охват профсоюзным членством | 1  1 |  |  |  |
| **8.4.** | | **Учреждение является пунктом проведения ЕГЭ** | Учреждение является пунктом проведения экзамена в форме ЕГЭ, ОГЭ | 3 |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 № 559

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О признании постановлений Администрации района от 17.11.2021 №584 и от 17.10.2022 №485 утратившими силу |  |

В связи с принятием постановления Администрации района от 29.09.2023 №386 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Поспелихинская спортивная школа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации района

от 17.11.2021 №584 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.10.2020 № 460»,

от 17.10.2022 №485 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.10.2020 № 460».

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Глава района | И.А. Башмаков |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 № 561

с. Поспелиха

|  |
| --- |
| Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), привязанных аэростатов над территорией муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, посадка (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования Поспелихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» |

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 11.03.2010г. № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012г. № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил « Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Поспелихинский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов бес-пилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), привязанных аэростатов над территорией муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, посадка (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования Поспелихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Жилина Д.В.

Глава района И.А. Башмаков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Поспелихинского района

от 29.12.2023 № 561

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), привязанных аэростатов над территорией муниципального образования Поспелихинского района Алтайского края, посадку (взлёт) на расположенные в границах территории муниципального образования Поспелихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией муниципального образования Поспелихинского района Алтайского края, посадку (взлёт) на расположенные в границах территории муниципального образования Поспелихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией муниципального образования Поспелихинского района Алтайского края, посадку (взлёт) на расположенные в границах территории Поспелихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – муниципальная услуга) на территории муниципального образования Поспелихинского района Алтайского края, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»), с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления Поспелихинского района по запросу собственника или иного законного владельца воздушного судна, беспилотного воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), привязного аэростата (юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица) или уполномоченного им представителя в пределах полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ).

1.3. Регламент регулирует общественные отношения, возникающие в связи с выдачей разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией муниципального образования Поспелихинского района Алтайского края, посадку (взлёт) на расположенные в границах территории Поспелихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2. Круг заявителей

Правом на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) обладает собственник или иной законный владелец воздушного судна, беспилотного воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), привязного аэростата (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо) или уполномоченный им представитель (далее – заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, почтовом адресе, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), органа государственной власти, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, размещена на официальном интернет-сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. Информация о порядке и сроках получения муниципальной услуги может быть получена заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), интернет-сайта Администрации Поспелихинского района Алтайского края. В электронном виде муниципальная услуга может быть получена заявителем посредством интернет-сайта Администрации Поспелихинского района Алтайского края.

Адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), интернет-сайта Администрации Поспелихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) указаны в приложении 1 к Регламенту.

Для получения муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю необходимо зарегистрировать на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), создать учетную запись пользователя Единой системы идентификации и аутентификации.

3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

3.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем самостоятельно путем ознакомления с информацией:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

на интернет-сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем посредством письменного и (или) устного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

по почте;

по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме;

по телефону;

в ходе личного приема.

3.4. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги (по конкретному запросу) могут быть получены заявителем:

3.4.1. Самостоятельно посредством письменного и (или) устного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

по почте;

по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме;

по телефону;

в ходе личного приема.

3.5. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем в случае письменного и (или) устного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в следующих формах:

в устной форме (при личном устном обращении по телефону, в ходе личного приема (в случаях, предусмотренных подпунктами 3.5.1, 3.5.2 настоящего пункта Регламента);

в письменной форме (при направлении обращения по почте, при личном устном обращении в ходе личного приема (в случаях, предусмотренных подпунктами 3.5.1, 3.5.3 настоящего пункта Регламента), при обращении по электронной почте, или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 3.5.4 настоящего пункта Регламента);

в форме электронного документа (при обращении по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 3.5.4 настоящего пункта Регламента).

3.5.1. При личном устном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в ходе личного приема для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, дает с согласия заявителя устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке, предусмотренном подпунктом 3.5.3 настоящего пункта Регламента.

Предоставление сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителю в ходе личного приема осуществляется после проверки специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, документов, удостоверяющих личность заявителя и его полномочия.

3.5.2. При личном устном обращении по телефону в орган, предоставляющий муниципальную услугу, информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу. Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, называет наименование органа, который он представляет, свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность, предлагает лицу, обратившемуся за информированием, представиться, выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса. После совершения указанных действий специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, дает, с согласия обратившегося по телефону лица, устный ответ по существу вопроса. В остальных случаях разъясняется порядок устного обращения в ходе личного приема, письменного обращения, обращения по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, в орган, предоставляющий муниципальную услугу. По телефону предоставляются сведения, не относящиеся к персональным данным.

Во время телефонного разговора специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми, не прерывать разговор по причине поступления телефонного звонка на другой телефонный аппарат. Ответ специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, должен быть четким, лаконичным, вежливым.

Информирование в устной форме при личном устном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в том числе в ходе личного приема и по телефону, осуществляется не более 15 минут.

3.5.3. При письменном обращении по почте в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по вопросам получения информации о предоставлении муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, а при его отсутствии – по адресу, указанному на почтовом отправлении. Ответ подписывается уполномоченным на подписание ответа лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, подготовившего проект ответа.

3.5.4. При обращении заявителя в электронной форме по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведения о ходе предоставления муниципальной услуги могут быть получены в зависимости от способа, указанного заявителем в запросе для направления ему ответа. В случае, если заявителем не указан способ направления ему ответа, ответ направляется на адрес электронной почты, с которого поступило обращение, или который указан в обращении, поступившем иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Ответ подписывается уполномоченным на подписание ответа лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, подготовившего проект ответа.

3.6. Основными требованиями к информированию заявителя о предоставлении муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость и лаконичность в изложении информации;

полнота и оперативность информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность информации.

4. Информация для заявителей об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации

Заявитель имеет право в судебном порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) органом, предоставляющем муниципальную услугу, в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных «воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)», подъемов привязанных аэростатов над территорией муниципального образования – Поспелихинского района Алтайского края, посадку (взлёт) на расположенные в границах территории муниципального образования – Поспелихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – выдача разрешений на виды деятельности по использованию воздушного пространства).

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является отдел по ЖКХ и транспорту Администрации Поспелихинский района Алтайского края (далее – отдел).

2.2. Отдел при предоставлении муниципальной услуги взаимодействует в порядке межведомственного информационного взаимодействия с Управлением инспекции по безопасности полетов Федерального агентства воздушного транспорта.

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Виды документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

разрешение на виды деятельности по использованию воздушного пространства (далее – разрешение);

уведомление об отказе в выдаче разрешения на виды деятельности по использованию воздушного пространства (далее – уведомление об отказе в выдаче разрешения).

3.2. Комитет уведомляет заявителя о принятом по результатам предоставления муниципальной услуги решении в порядке, установленном разделом III Регламента.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Срок принятия комиссией по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных «воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)», подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования – Поспелихинского района Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования – Поспелихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – комиссия комитета) решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения составляет 17 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления и документов, предусмотренных пунктом 6.1 подраздела 6 настоящего раздела Регламента.

4.2. Уведомление о принятом решении и разрешение (в случае принятия решения о выдаче разрешения) направляется (выдается) комитетом заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией комитета.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов, размещается на интернет-сайте Поспелихинского района Алтайского края, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, порядок их предоставления

6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает (направляет) в комитет заявление по форме согласно приложения 5.

К заявлению прилагаются:

6.1.1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (если Заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель);

6.1.2. копия учредительного документа (если заявителем является юридическое лицо);

6.1.3. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя) и копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;

6.1.4. копии правоустанавливающих документов на воздушное судно, беспилотный «воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)», привязной аэростат (далее - воздушное судно), если указанные документы или сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними;

6.1.5. копия свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации (в случае если воздушное судно подлежит государственной регистрации в соответствии со [статьей 33](consultantplus://offline/ref=20602F01A5BC3BDD07908927E7B158D0E143ABC388022DD328C98C2731A5AA0384EE02C12BA4D1E9E018C8BA0105E28F4D397A52A3F0615CP4mED) Воздушного кодекса Российской Федерации);

6.1.6. копия сертификата летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушного судна (в случае если воздушное судно не относится к сверхлегким пилотируемым гражданским воздушным судам с массой конструкции 115 кг и менее или беспилотным гражданским воздушным судам с максимальной взлетной массой 30 кг и менее);

6.1.7. копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со [статьей 131](consultantplus://offline/ref=20602F01A5BC3BDD07908927E7B158D0E143ABC388022DD328C98C2731A5AA0384EE02C12BA4D5EDE518C8BA0105E28F4D397A52A3F0615CP4mED) Воздушного кодекса Российской Федерации (в случае, если воздушное судно не относится к сверхлегким пилотируемым гражданским воздушным судам с массой конструкции 115 кг и менее или беспилотным гражданским воздушным судам с максимальной взлетной массой 30 кг и менее);

6.1.8. копия документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции) (в случае, если воздушное судно относится к сверхлегким пилотируемым гражданским воздушным судам с массой конструкции 115 кг и менее или беспилотным гражданским воздушным судам с максимальной взлетной массой 30 кг и менее);

6.1.9. копия свидетельства (удостоверения) пилота (летчика, внешнего пилота) в отношении командира воздушного судна;

6.1.10. согласование Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Алтайскому краю об отсутствии угрозы места и (или) срока и (или) времени заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства государственной, общественной безопасности;

6.1.11. согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению 2 к Регламенту.

6.2. В зависимости от вида деятельности по использованию воздушного пространства кроме документов, указанных в пункте 6.1 настоящего подраздела Регламента, заявитель представляет информацию, содержащую сведения:

6.2.1. о времени, месте, высоте выполнения авиационных работ (в том числе при выполнении работ с использованием беспилотного «воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)», о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения работ, в том числе ухода на запасной аэродром (посадочную площадку), с указанием посадочных площадок для вынужденной посадки, о наряде сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ, - для получения разрешения на выполнение авиационных работ;

6.2.2. о времени, месте, высоте выброски, площадках приземления парашютистов, количестве подъемов (заходов) воздушного судна, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения прыжков, в том числе ухода на запасной аэродром (посадочную площадку), с указанием посадочных площадок для вынужденной посадки - для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков;

6.2.3. о времени, месте и высоте подъема привязного аэростата - для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата;

6.2.4. о времени, месте (зонах выполнения), высоте полетов, маршрутах подхода и отхода к месту проведения полетов, в том числе ухода на запасной аэродром (посадочную площадку), с указанием посадочных площадок для вынужденной посадки - для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов;

6.2.5. о месте расположения площадки, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета), количество подъемов (посадок) - для получения разрешения на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Поспелихинского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

6.3. При предоставлении заявления уполномоченным представителем в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если уполномоченный представитель действует на основании доверенности).

Заявление направляется в отдел в форме электронного документа посредством отправки в электронной форме в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Заявление может быть предоставлено на личном приеме в отделе, направлено почтой, электронной почтой или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, посредством городского портала.

В случае подачи заявления в электронной форме к заявлению прикрепляются отсканированные копии документов в формате, исключающем возможность редактирования, либо заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью нотариуса.

Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

6.4. Документы, не указанные в пунктах 6.1, 6.2 настоящего подраздела Регламента, не могут быть затребованы у заявителя.

6.5. Отдел не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа государственной власти, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

6.6 При подаче документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего подраздела Регламента, на бумажном носителе лично специалисту отдела, ответственному за прием заявлений, и прилагаемых к ним документов, предъявляются для сверки копий оригиналы документов либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – заверенные копии).

6.7 В случае направления заявителем по почте незаверенных копий документов, или в случае направления документов одним из способов, позволяющих производить передачу данных в электронной форме, специалист отдела, ответственный за прием заявлений и прилагаемых к ним документов, в день регистрации заявления уведомляет заявителя о необходимости предоставить оригиналы документов либо заверенные копии для сверки по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении. Оригиналы документов либо заверенные копии должны быть предоставлены заявителем для сверки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, порядок

их представления

7.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении инспекции по безопасности полетов Федерального агентства воздушного транспорта комитетом запрашиваются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними.

7.2. В случае наличия у заявителя документа, указанного в пункте 7.1 настоящего подраздела Регламента, заявитель вправе предоставить его вместе с заявлением по собственной инициативе.

7.3. Не предоставление заявителем указанного в пункте 7.1 настоящего подраздела Регламента документа, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который находится в распоряжении органа государственной власти, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, и который заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления предоставления муниципальной услуги

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

9.1. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято комитетом по следующим основаниям:

9.1.1. Подача заявления в отдел менее чем за 22 рабочих дня до начала заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства;

9.1.2. Подача заявления лицом, не соответствующим требованиям подраздела 2 раздела I Регламента.

9.1.3. Непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 6.1 – 6.2 подраздела 6 настоящего раздела Регламента, и необходимых для заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства;

9.1.4. Истечение сроков действия представленных документов;

9.1.5. Истечение срока действия представленных документов в период времени, на который заявителем запрашивается разрешение;

9.1.6. Недостоверность представленной заявителем информации;

9.1.7. Выдача разрешения иному заявителю (в случае совпадения места, срока, времени использования воздушного пространства);

9.1.8. Поступление в отдел ответа от органа государственной власти на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения, и соответствующий документ не был предоставлен заявителем по собственной инициативе;

9.1.9. Заявленный вид деятельности не является видом деятельности по использованию воздушного пространства;

9.1.10. Непредъявленные для сверки оригиналов (заверенных копий) документов в случае, если заявителем при подаче заявления приложены незаверенные копии.

9.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям, не предусмотренным подразделом 9 настоящего раздела Регламента, не допускается.

9.3. Отказ в выдаче разрешения не является препятствием для повторной подачи заявления при условии устранения обстоятельств, по которым заявителю было отказано. Отдел не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

9.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

9.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Необходимым и обязательным для предоставления муниципальной услуги является получение согласования Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Алтайскому краю об отсутствии угрозы места и (или) срока и (или) времени заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства государственной, общественной безопасности.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в отделе не должен превышать 15 минут.

12.2. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в отделе не должен превышать 15 минут.

12.3. При подаче документов, предусмотренных пунктами 6.1, 6.2 подраздела 6 настоящего раздела Регламента, по почте, по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронном виде, через городской портал, необходимость ожидания в очереди при подаче заявления исключается.

13. Срок регистрации заявления

о предоставлении муниципальной услуги

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в отдел в порядке, определенном разделом III Регламента.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

14.1. Отдел обеспечивает в зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, зале ожидания и местах для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

комфортное расположение заявителя и специалиста, осуществляющего прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к ним документов;

возможность и удобство заполнения заявителем заявления   
о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе;

доступ к нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

наличие информационных стендов, содержащих информацию, связанную с предоставлением муниципальной услуги, и отвечающих требованиям пункта 14.3 настоящего подраздела Регламента.

14.2. Специалистами отдела выполняются требования Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к информации о предоставлении муниципальной услуги, к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания и местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы парковочные места, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта Регламента в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Вход в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и места для заполнения заявления   
о предоставлении муниципальной услуги, передвижение   
по указанным зданиям, помещениям, залу и местам, а также выход из них,   
не должны создавать затруднений для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Специалисты отдела, в случае обращения инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения за помощью в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги:

сопровождают инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения при передвижении в зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, по залу ожидания, в местах   
для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и на прилегающих к зданиям, в которых предоставляется муниципальная услуга, территориях;

оказывают инвалидам и лицам из числа иных маломобильных групп населения помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе   
об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иную помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами и маломобильными группами населения муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Отделом обеспечивается:

надлежащее размещение носителей информации, необходимых   
для обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов,   
с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения заявления   
о предоставлении муниципальной услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

допуск в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения заявления   
о предоставлении муниципальной услуги собаки-проводника   
при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н   
«Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

14.3. Информационные стенды должны размещаться на видном и доступном для граждан месте.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация, доступная для восприятия гражданами, в том числе инвалидами:

текст Регламента;

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и регламентирующих полномочия и сферу компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу;

форма заявления и образец его заполнения;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

15.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

своевременность (соблюдение установленного срока предоставления муниципальной услуги);

качество (удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги и правильность оформления документов в ходе предоставления муниципальной услуги);

доступность (показатели оценки соблюдения права заявителя   
на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги);

процесс обжалования (показатели оценки реализации права заявителя на обжалование действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги);

вежливость (показатели оценки заявителя проявления вежливого отношения муниципальными служащими (должностными лицами) в ходе предоставления муниципальной услуги).

15.2. Оценка соблюдения показателей доступности и качества муниципальной услуги осуществляется в соответствии с целевыми значениями:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели качества и доступности муниципальной услуг | Целевое значение показателя |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Своевременность | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления муниципальной услуги с соблюдением установленного срока предоставления муниципальной услуги | 98 - 100% |
| 2. Качество | |
| 2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги | 98 - 100% |
| 2.2. % (доля) правильно оформленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | 98 - 100% |
| 3. Доступность | |
| 3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и объемом информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, размещенной в местах её предоставления | 98 - 100% |
| 3.2. % (доля) заявителей, считающих, что информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, размещенная в сети Интернет, доступна и понятна | 98 - 100% |
| 4. Процесс обжалования | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб  в сравнении с общим количеством жалоб, поданных заявителями в ходе досудебного (внесудебного) обжалования | 0,02 - 0% |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных  и удовлетворенных в установленный срок  в ходе досудебного (внесудебного) обжалования | 99 - 100% |
| 4.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных установленным досудебным (внесудебным) порядком обжалования | 99 - 100% |
| 4.4. % (доля) заявителей, удовлетворенных сроками досудебного (внесудебного) обжалования | 99 - 100% |
| 5. Вежливость | |
| 5.1. % (доля) заявителей, считающих, что  в ходе предоставления муниципальной услуги муниципальными служащими (должностными лицами) было проявлено вежливое отношение | 99 - 100% |

15.3. Количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими (должностными лицами) при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

Продолжительность взаимодействий заявителя с муниципальными служащими (должностными лицами) при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Отдел обеспечивает возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на интернет-сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края.

16.2. Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A5E968E5FF6818EA579339ABBA980F752D54DDB58C5456564C5AD6360E0432DA042301C01D8851D54844BC9FCFh2H2E) от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A5E968E5FF6818EA579339ABBA980F752C54DCB88E5056564C5AD6360E0432DA042301C01D8851D54844BC9FCFh2H2E) от 27.07.2010 №210-ФЗ.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается возможность ознакомления с расписанием работы отдела, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема на городском портале.

Запись на прием в отдел осуществляется заявителем самостоятельно. Запись возможна в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в комитете, графика приема заявителей.

Отдел не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур

1. Состав и последовательность выполнения административных процедур

Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1.1. Получение (прием), регистрация заявления и приложенных к нему документов;

1.2. Рассмотрение заявления, принятие комиссией комитета решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения;

1.3. Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

2. Сроки административных процедур и требования к порядку   
выполнения административных процедур

2.1. Получение (прием), регистрация заявления и приложенных к нему документов.

2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является получение (прием) комитетом направленных (поданных) заявителем заявления и приложенных к нему документов.

2.1.2. Требования к порядку выполнения административной процедуры, в случае предоставления заявителем заявления на бумажном носителе лично в комитет.

Специалист отдела, ответственный за прием (получение) заявлений и (или) письменной корреспонденции (далее – ответственный за прием документов специалист), в ходе личного приема:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя и его полномочия на основании документов, указанных в пункте 6.1 подраздела 6 раздела II Регламента;

устанавливает соответствие копий приложенных к заявлению документов (при наличии) в ходе сверки с оригиналами;

заверяет копии прилагаемых к заявлению документов (при наличии) и приобщает их к заявлению, возвращает заявителю оригиналы документов, сверка на соответствие которым производилась;

проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, указанных в заявлении в качестве прилагаемых к нему.

На заявлении проставляется регистрационный штамп, в нем указывается входящий номер, дата поступления заявления, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись ответственного за прием документов специалиста, принявшего заявление и документы.

Ответственный за прием документов специалист после совершения действий, указанных в абзацах 3-6 настоящего подпункта Регламента, составляет расписку в двух экземплярах по форме, установленной в приложении 3 к Регламенту.

В течение одного рабочего дня с момента получения (приема) заявления в отдел ответственный за прием документов специалист регистрирует заявление в регистрационном журнале.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление на рассмотрение главе Поспелихинского района Алтайского края.

2.1.3. Требования к порядку выполнения административной процедуры, в случае направления заявителем заявления в форме электронного документа по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме.

В случае направления заявителем заявления по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, заявление регистрируется ответственным за прием документов специалистом датой его поступления с учетом очередности поступления заявлений. В случае поступления заявления в электронной форме, после завершения рабочего дня или в выходной день заявление регистрируется в начале следующего рабочего дня в последовательности поступления заявлений в нерабочее время.

Заявление, поступившее в электронной форме, распечатывается и регистрируется путем проставления на распечатанном заявлении регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата поступления заявления, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись ответственного за прием документов специалиста. Приложенные к заявлению документы, поступившие в электронной форме, распечатываются и прикладываются к зарегистрированному заявлению.

Сведения о заявлении вносятся в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление на рассмотрение главе Поспелихинского района Алтайского края.

Уведомление направляется в течение одного дня с момента поступления заявления и приложенных к нему документов (в случае поступления после завершения рабочего дня или в выходной день – в начале следующего рабочего дня).

Данное уведомление содержит сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление на рассмотрение главе Поспелихинского района Алтайского края.

В случае направления заявителем документов, указанных в подразделе 6 раздела II Регламента, одним из способов, позволяющих производить передачу данных в электронной форме, ответственный за прием документов специалист в день регистрации заявления уведомляет заявителя по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении, о необходимости предоставить оригиналы документов либо заверенные копии для сверки.

2.1.4. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления заявителем заявления на бумажном носителе посредством почтового отправления.

Ответственный за прием документов специалист осуществляет прием почтовой корреспонденции, в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и приложенных к нему документов регистрирует заявление путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата приема заявления, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись ответственного за прием документов специалиста. Сведения о заявлении вносятся в регистрационный журнал*.*

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление на рассмотрение главе Поспелихинского района Алтайского края.

В случае направления заявителем по почте незаверенных копий документов, указанных в подразделе 6 раздела II Регламента, ответственный за прием документов специалист в день регистрации заявления уведомляет заявителя по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении, о необходимости предоставить оригиналы документов либо заверенные копии для сверки.

2.1.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и передача заявления и приложенных к нему документов (при наличии) на рассмотрение главе Поспелихинского района Алтайского края.

2.1.6. Срок выполнения административной процедуры один рабочий день с момента получения (приема) заявления.

2.2. Рассмотрение заявления, принятие решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения.

2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является передача ответственным за прием документов специалистом зарегистрированного заявления на рассмотрение главе Поспелихинского района Алтайского края.

2.2.2. Глава Поспелихинского района Алтайского края в течение одного рабочего дня со дня поступления ему на рассмотрение заявления передает его с резолюцией специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист), для организации дальнейшего исполнения.

Ответственный специалист в течение девяти рабочих дней со дня передачи ему для исполнения заявления:

проверяет соблюдение формы [заявления](consultantplus://offline/ref=47E45379E0CA8A71C1090E93C8408346140EB92DC812CE640963DCDB8105A05046C86C5FB8AD90AE195DE6F0C633CA1BB60BB9755EDC38748A0993U1J1I) согласно приложению 1 к Порядку и наличие документов, предусмотренных [пунктами](consultantplus://offline/ref=47E45379E0CA8A71C1090E93C8408346140EB92DC812CE640963DCDB8105A05046C86C5FB8AD90AE195DE1F1C633CA1BB60BB9755EDC38748A0993U1J1I) 6.1 – 6.[2.](consultantplus://offline/ref=47E45379E0CA8A71C1090E93C8408346140EB92DC812CE640963DCDB8105A05046C86C5FB8AD90AE195DE3FAC633CA1BB60BB9755EDC38748A0993U1J1I) подраздела 6 раздела II Регламента;

проверяет наличие документа, предусмотренного [пунктом](consultantplus://offline/ref=47E45379E0CA8A71C1090E93C8408346140EB92DC812CE640963DCDB8105A05046C86C5FB8AD90AE195DE3F1C633CA1BB60BB9755EDC38748A0993U1J1I) 7.1 подраздела 7 раздела II Регламента. Если документ не представлен заявителем по собственной инициативе, ответственный специалист в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

осуществляет прием и регистрацию документа, предоставленного в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день его поступления. Приобщает к заявлению документ, поступивший в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

После получения документа, поступившего в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае, если направлялся межведомственный запрос в Управление инспекции по безопасности полетов Федерального агентства воздушного транспорта) ответственный специалист направляет документы, предусмотренные [пунктами 6.1](consultantplus://offline/ref=47E45379E0CA8A71C1090E93C8408346140EB92DC812CE640963DCDB8105A05046C86C5FB8AD90AE195DE1F1C633CA1BB60BB9755EDC38748A0993U1J1I) - [6](consultantplus://offline/ref=47E45379E0CA8A71C1090E93C8408346140EB92DC812CE640963DCDB8105A05046C86C5FB8AD90AE195DE3FAC633CA1BB60BB9755EDC38748A0993U1J1I).2 подраздела 6, пунктом 7.1 подраздела 7 раздела II Регламента, в комиссию комитета.

в течение шести рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктами 6.1](consultantplus://offline/ref=399841437CD5F1318D2275E2790F0CB3DCA91CCBD5687E33336EFDDA7556E41220ADDC97336F868481BF4DFF46A99D14AC665AD68710AB6AD848B5fCv3J) – [6.](consultantplus://offline/ref=399841437CD5F1318D2275E2790F0CB3DCA91CCBD5687E33336EFDDA7556E41220ADDC97336F868481BF4FF446A99D14AC665AD68710AB6AD848B5fCv3J)2 подраздела 6, пунктом 7.1 подраздела 7 раздела II Регламента, главой Поспелихинского района Алтайского края принимается решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения по основаниям, предусмотренным подразделом 9 раздела II Регламента.

2.2.5. Результатом административной процедуры является принятое главой Поспелихинского района Алтайского края решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения.

2.2.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 16 рабочих дней со дня передачи ответственным за прием документов специалистом зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов на рассмотрение председателю комитета.

2.3. Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое главой Поспелихинского района Алтайского края решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения.

2.3.2. Подготовленный проект уведомления об отказе в выдаче разрешения или проект решения о выдаче разрешения специалист, ответственный за направление (выдачу) заявителю документа, подписывает у главы Поспелихинского района Алтайского края или лица, исполняющего его обязанности (далее – уполномоченное должностное лицо), в день поступления к нему указанных документов и осуществляет их регистрацию.

2.3.3. Специалист, ответственный за направление (выдачу) заявителю документа, в день регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

уведомляет заявителя о возможности его получения по номеру телефона, указанному в заявлении;

В зависимости от способа подачи (направления) заявителем заявления в комитет, специалист, ответственный за направление (выдачу) заявителю документа, в течение одного рабочего дня со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в комитет. Выдача документа, являющегося результатом муниципальной услуги, осуществляется по личному обращению заявителя при подтверждении личности заявителя, полномочий представителя (если обращается уполномоченный представитель) в день его обращения;

направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

2.3.5. Результатом административной процедуры является направление (выдача) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги специалистом, ответственным за направление (выдачу) заявителю документа.

2.3.6. Срок выполнения административной процедуры – пять рабочих дней со дня принятия главой Поспелихинского района Алтайского края решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения.

2.4. В случае выявления в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок специалист отдела в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя бесплатно устраняет допущенные опечатки и ошибки, в течение одного рабочего дня с момента внесения исправлений направляет либо вручает заявителю исправленные документы.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов**,** устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,

а также принятием ими решений

1.1. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется должностными лицами отдела, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (далее – должностные лица, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги).

1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежегодных планов) и внеплановыми.

1.4. При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений.

2.2. Периодичность осуществления контроля устанавливается начальником отдела.

3. Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением муниципальной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.1. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги являются непрерывность, эффективность, независимость, профессиональная компетентность, должная тщательность лиц, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги.

Непрерывность осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в том, что Регламентом предусмотрено регулярное осуществление контроля и периодический анализ соблюдения установленных требований предоставления муниципальной услуги.

Эффективность осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги заключается в его направленности на осуществление необходимых мер по устранению выявленных недостатков (нарушений) в предоставлении муниципальной услуги.

Независимость лиц, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, состоит в том, что при осуществлении контроля они независимы от должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Лица, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при осуществлении контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Профессиональная компетентность лиц, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, состоит в том, что они обладают необходимыми профессиональными знаниями и навыками для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Должная тщательность лиц, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим разделом Регламента.

4.2. Ежеквартально должностным лицом, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, проводится анализ соблюдения установленных требований предоставления муниципальной услуги, в результате которого должны быть приняты необходимые меры по устранению выявленных недостатков (нарушений).

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации вправе информировать отдел о качестве и полноте предоставления муниципальной услуги, результатах осуществления контроля за ее предоставлением.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Информация для заявителя о праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных   
лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) отдела, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Орган местного самоуправления и (или) должностное лицо, уполномоченные на рассмотрение жалобы заявителя на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.1. Заявитель может обжаловать принятые в ходе предоставления муниципальной услуги решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих комитета на имя главы Поспелихинского района Алтайского края.

2.2. Контактные данные для подачи жалобы, а также сведения о времени и месте приема жалоб приведены в приложении 4 к Регламенту.

3.Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

3.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

3.1.1. Нарушение срока регистрации заявления;

3.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

3.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

3.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

3.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

3.1.7. Отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

3.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

3.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

3.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

3.2. Заявитель в своей жалобе указывает:

3.2.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

3.2.2. Фамилию, имя, отчество (последнее − при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина (физического лица) либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя − юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3.2.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.2.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

4.1. Жалоба может быть направлена (подана) в комитет и (или) должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

4.2. Жалоба может быть в электронной форме направлена по электронной почте, подана посредством портала досудебного обжалования (адрес в сети Интернет –pospelixinskig.r22/gosweb.gosuslug/ru), в письменной форме на бумажном носителе направлена по почте, подана в ходе личного приема в отдел и (или) должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5. Сроки рассмотрения жалобы

5.1. Срок рассмотрения жалобы, включая направление заявителю ответа по результатам рассмотрения жалобы, не должен превышать   
15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2. В случае обжалования отказа отдела, его должностного лица или муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока внесения таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Результат рассмотрения жалобы

6.1. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, принимается одно из следующих решений:

6.1.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющем муниципальную услугу опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

6.1.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

6.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

6.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, наименование органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

6.2.2. Номер, дата, место принятия решения, сведения об органе, предоставляющем муниципальную услугу, о должностном лице или муниципальном служащем, решения или действия (бездействие) которого обжалуются;

6.2.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

6.2.4. Основания для принятия решения по жалобе;

6.2.5. Принятое по жалобе решение;

6.2.6. В случае, если жалоба признана обоснованной, − сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

6.2.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

6.3. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

6.3.1. Наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

6.3.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.3. Наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 подраздела 2 настоящего раздела Регламента, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

6.5. Органы местного самоуправления (должностные лица), указанные в подразделе 2 настоящего раздела Регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оставляют такую жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщают гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу, в компетенцию которого входит рассмотрение данной жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

7. Порядок информирования заявителя о ходе и результатах рассмотрения жалобы

7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного в пункте 6.1 подраздела 6 настоящего раздела Регламент, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 7.1 настоящего подраздела Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 7.1 настоящего подраздела Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

8. Порядок обжалования решения по жалобе

8.1. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе начальника отдела, администрации района, должностных лиц администрации района (за исключением главы района), уполномоченных на рассмотрение жалобы, главе района в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба на решение уполномоченного органа).

8.2. Подача и рассмотрение жалобы на решение уполномоченного органа осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом Регламента. При этом жалоба на решение уполномоченного органа рассматривается непосредственно главой Поспелихинского района Алтайского края.

По результатам рассмотрения жалобы на решение уполномоченного органа глава Поспелихинского района Алтайского края удовлетворяет жалобу или отказывает в ее удовлетворении. Заявитель информируется о ходе и результатах рассмотрения жалобы на решение уполномоченного органа в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента при подаче и рассмотрении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы на решение уполномоченного органа признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления глава Поспелихинского района Алтайского края незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

8.3. Решение по жалобе на решение уполномоченного органа, принятое главой Поспелихинского района Алтайского края, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

9. Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы при обращении с просьбой о предоставлении соответствующих информации и документов в комитет.

10. Способы информирования заявителя о порядке

подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решение уполномоченного органа размещается на сайте города, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителям должностными лицами и муниципальными служащими органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в порядке, предусмотренном подразделом 3 раздела I Регламента, для информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Приложение 1

к Регламенту

Информация

Об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа местного самоуправ- | | | Администрация Поспелихинского района |
| ления, | предоставляющего | муниципальную | Алтайского края |
| услугу |  |  |  |
| Руководитель органа местного самоуправле- | | | Глава Поспелихинского района |
| ния, | предоставляющего | муниципальную | Башмаков Игорь Алексеевич |
| услугу |  |  |  |
| Наименование структурного подразделения, | | | Отдел по ЖКХ и транспорту |
| осуществляющего рассмотрение заявления | | |  |
| Руководитель структурного | | подразделения, | Начальник отдела ЖКХ |
| осуществляющего рассмотрение заявления | | |  |
| Место нахождения и почтовый адрес | | | 659700, Алтайский край, Поспелихинский |
|  |  |  | район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, д. 7 |
|  |  |  |  |
| График работы (приема заявителей) | | | Ежедневно – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до |
|  |  |  | 17.00 |
| Телефон, адрес электронной почты | | | 8 (38556) 22401, 22246 |
|  |  |  | arnpsp@mail.ru |
| Адрес официального сайта органа местного | | |  |
| самоуправления, предоставляющего муници- | | | arnpsp@mail.ru |

пальную услугу (в случае отсутствия – адрес

официального сайта муниципального образо-

вания)

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) pospelixinskij.r22.gosweb.gosuslugi.ru

Приложение 2

к Регламенту

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, или лица, действующего от имени заявителя)

тип документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование органа, выдавшего документ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие отделу ЖКХ и транспорта Администрации Поспелихинского района Алтайского края, на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество;

2. Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

3. Сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;

4. Адрес проживания;

5. Место регистрации;

6. Номер телефона;

7. Адрес электронной почты.

Персональные данные предоставлены для обработки с целью предоставления услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией городского округа – города Барнаула Алтайского края, посадку (взлёт) на расположенные в границах территории городского округа – города Барнаула Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

Персональные данные передаются с согласием их использования для действий, предусмотренных положениями пункта 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, отделом, с целью предоставления муниципальной услуги.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в комитет с указанием даты прекращения действия согласия.

Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение 3

к Регламенту

РАСПИСКА

в получении заявления и прилагаемых к нему документов для получения

муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией муниципального образования – Поспелихинский район Алтайского края, посадку (взлёт) на расположенные в границах территории муниципального образования – Поспелихинский район Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

заявителя - физического лица, наименование заявителя - юридического лица))

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

№ п/п Наименование документа, дата, номер Количество экземпляров Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись, должность

Приложение 4

к Регламенту

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ для подачи жалобы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Орган местного самоуправления города Барнаула, уполномоченный  на рассмотрение жалобы | Адрес и телефоны для обращения с жалобами | Время приема |
| Администрация Поспелихинского района | Адрес: 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, д.7  8(38556)22401  Руководитель:  Глава Поспелихинского района  Башмаков Игорь Алексеевич | Понедельник − пятница:  с 09.00 до 17.00 час.  Обеденный перерыв:  с 13.00 до 14.00 час. |
| Управляющий делами Администрации Поспелихинского района  Алтайского края | 659700,Алтайский край, Поспелихинский район, с.  Поспелиха, ул. Коммунистическая, д. 7,  8(38556)21927  Управляющий делами  Гилёва Татьяна Николаевна | Понедельник − пятница:  с 09.00 до 17.00 час.  Обеденный перерыв:  с 13.00 до 14.00 час. |

Приложение 5

к Регламенту

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Поспелихинского района Алтайского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя / полное наименование заявителя – юридического лица, с указанием ФИО (последнее – при наличии), должности лица, уполномоченного действовать от его имени)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства физического лица, индивидуального предпринимателя / адрес места нахождения юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать разрешение на выполнение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования – Поспелихинский район Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования – Поспелихинский район Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное выбрать)

на воздушном судне:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный (регистрационный) опознавательный знак, заводской номер (при наличии)

Цель заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок использования воздушного пространства:

начало\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг); взлетные (посадочные) площадки; площадки приземления парашютистов; место подъема привязного аэростата)

Время использования воздушного пространства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, при подаче заявления юридическим лицом) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (дата) |

**СБОРНИК № 12**

**муниципальных правовых актов**

**Поспелихинского района Алтайского края**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел первый:**

Решения районного Совета народных депутатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 18.12.2023 № 39 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2022 №75 | стр. 3 |
| 2. | 18.12.2023 № 40 | О районном бюджете Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | стр. 62 |
| 3. | 18.12.2023 № 41 | Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края | стр. 188 |
| 4. | 18.12.2023 № 42 | Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края области культуры, физической культуры и спорта | стр.262 |
| 5. | 18.12.2023 № 43 | Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района | стр.324 |
| 6. | 18.12.2023 № 46 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 20.12.2019 № 50 | стр. 340 |
| 7. | 18.12.2023 № 47 | О приостановлении действия решения районного Совета народных депутатов от 24.04.2018 № 16 | стр. 371 |
| 8. | 18.12.2023 № 49 | Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности | стр. 372 |

**Раздел второй:**

Постановления Администрации Поспелихинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 11.12.2023 № 534 | Об оплате труда работников муниципальных учреждений, Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений | стр. 376 |
| 2. | 11.12.2023 № 535 | Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет Бюджета (районный бюджет Поспелихинского района Алтайского края) и возврата привлеченных средств | стр. 378 |
| 3. | 13.12.2023 № 541 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» | стр. 382 |
| 4. | 13.12.2023 № 542 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» | стр. 448 |
| 5. | 20.12.2023 № 552 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.05.2023 № 239 | стр. 503 |
| 6. | 26.12.2023 № 556 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 02.03.2021 № 84 | стр. 506 |
| 7. | 26.12.2023 № 557 | О внесении изменений в постановление Администрации Поспелихинского района от 23.07.2021 № 372 | стр. 508 |
| 8. | 26.12.2023 № 558 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.11.2017 № 670 | стр. 511 |
| 9. | 28.12.2023 № 559 | О признании постановлений Администрации района от 17.11.2021 №584 и от 17.10.2022 №485 утратившими силу | стр. 520 |
| 10. | 29.12.2023 № 561 | Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилот-ных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), привязанных аэростатов над территорией муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, посадка (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования Поспелихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» | стр. 521 |