**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Поспелихинского района**

**Алтайского края**

**№ 11**

**(ноябрь)**

**2023 год**

**с. Поспелиха**

**Раздел первый**

**Постановления Администрации**

**Поспелихинского района**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2023 № 459

с. Поспелиха

Об утверждении Положения о порядке оказания социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда Администрации Поспелихинского района

В целях реализации пункта 3. Положения о резервном фонде Администрации Поспелихинского района, порядке формирования и расходования его средств от 13.01.2017 № 12, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда Администрации Поспелихинского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации района от 26.03.2021 № 129 «Об утверждении Положения порядке оказания социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда»;

постановление Администрации района от 22.04.2022 № 176 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.03.2021 № 129»;

постановление Администрации района от 01.12.2022 № 590 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.03.2021 № 129»;

постановление Администрации района от 18.05.2023 № 233 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.03.2021 № 129»;

постановление Администрации района от 24.05.2023 № 250 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.03.2021 № 129».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Заместитель главы

Администрации района

по социальным вопросам С.А. Гаращенко

Приложение к постановлению

Администрации района от02.11.2023 № 459

Положение

о порядке оказания социальной поддержки в денежной форме

за счет средств резервного фонда Администрации Поспелихинского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правовые и организационные основы оказания социальной поддержки в денежной форме гражданам, постоянно проживающим и зарегистрированным в муниципальном образовании Поспелихинский район, из резервного фонда Администрации Поспелихинского района.

1.2. Социальная поддержка в денежной форме за счет средств резервного фонда (далее материальная помощь) оказывается гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**2. Определение понятий, используемых в Положении**

2.1. Для целей настоящего Положения нижеприведенные понятия имеют следующее значение:

2.1.1. Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, возникшая по не зависящим от него причинам и которую он не может преодолеть самостоятельно, в том числе утрата или повреждение жилого помещения, в котором проживает гражданин, в связи с пожаром, паводком, подтоплением грунтовыми водами или иной чрезвычайной ситуацией природного характера, необходимость неотложного ремонта жилья, получение медицинской помощи сверх объемов медицинской помощи, предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, иные обстоятельства, с которыми гражданин с учетом своих доходов самостоятельно справиться не может.

2.1.2. Члены семьи гражданина - совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, родители (усыновители), дети (усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, внучки, дедушки и бабушки.

2.1.3. Среднедушевой доход семьи - совокупная сумма доходов каждого члена семьи гражданина, деленная на число всех членов семьи.

2.1.4. Члены семьи участника специальной военной операции - супруг (супруга), состоящий (состоящая) в зарегистрированном браке с ним; родители (усыновители) нетрудоспособного возраста.

2.1.5. Члены семьи погибшего (умершего) в ходе проведения специальной военной операции - супруг (супруга), состоящий (состоящая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день его гибели (смерти); совершеннолетние дети погибшего (умершего); родители погибшего (умершего).

**3. Случаи и размеры оказания материальной помощи**

3.1. Материальная помощь оказывается в следующих случаях и в следующих размерах:

3.1.1. В связи с утратой или повреждением жилого помещения на территории Поспелихинского района в результате пожара по независящим от гражданина причинам в размере до 20 000 рублей вне зависимости от среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина.

Материальная помощь по указанному основанию предоставляется в случае наличия значительных повреждений жилого помещения, полученных в результате пожара, что определяется справкой органов государственного пожарного надзора.

3.1.2. В связи с повреждением жилого помещения на территории Поспелихинского района в результате паводка, подтопления грунтовыми водами или иной чрезвычайной ситуации природного характера в размере до 20 000 рублей вне зависимости от среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина.

Материальная помощь по указанному основанию предоставляется в случае наличия значительных повреждений жилого помещения, полученных в результате паводка, подтопления грунтовыми водами или иной чрезвычайной ситуации природного характера, что определяется актом комиссии, которая создается местной администрацией поселения Поспелихинского района для оценки ущерба жилому фонду на территории населенного пункта поселения в результате паводка, подтопления грунтовыми водами или иной чрезвычайной ситуации природного характера.

Указанный вид материальной помощи не предоставляется в связи с повреждением жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, по договору имущественного найма, по договору найма специализированного жилого помещения, по договору ссуды (безвозмездного пользования).

3.1.3. В связи с необходимостью получения медицинской помощи сверх объемов медицинской помощи, предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, в размере до 10 000 рублей вне зависимости от среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина.

3.1.4. В связи с нахождением в трудной жизненной ситуации членов семей участников специальной военной операции до 5000 рублей вне зависимости от среднедушевого дохода семьи.

3.1.5. В связи с нахождением в иной трудной жизненной ситуации до 5000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя менее одного прожиточного минимума.

3.1.6. В случае наступления смерти военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – военнослужащий), лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции (далее – сотрудник), принимавших участие в боевых действиях в ходе проведения специальной военной операции, а также до истечения одного года со дня увольнения с военной службы вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, на организацию похорон при захоронении на территории Поспелихинского района в размере 20000 рублей.

Материальная помощь предоставляется одному из членов семьи погибшего (умершего) в ходе проведения специальной военной операции однократно вне зависимости от среднедушевого дохода семьи.

При отсутствии лиц указанных в п.2.1.5 членами семьи, имеющими право на получение материальной помощи, считаются полнородные и неполнородные братья и сестры.

3.2. В случае если гражданин вправе претендовать на получение материальной помощи одновременно по нескольким случаям предоставления материальной помощи (подпункты 3.1.1 - 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения), то он имеет право на оказание материальной помощи только по одному из оснований предоставления материальной помощи по выбору заявителя.

3.3. Материальная помощь, случай предоставления которой указан в подпункте 3.1.1, оказывается по заявлению одного из собственников, нанимателей или добросовестных фактических владельцев жилого помещения (для жилых помещений, фактические владельцы которых в установленном порядке не зарегистрировали право собственности на жилое помещение).

3.4. В случае смерти при пожаре лица, уполномоченного согласно пункту 3.1.1. Положения на обращение с заявлением об оказании материальной помощи в связи с утратой или повреждением жилого помещения на территории Поспелихинского района в результате пожара, право на получение материальной помощи имеет один из членов семьи, совместно проживавший с умершим.

3.5. Материальная помощь, случай предоставления которой указан в подпункте 3.1.2. настоящего Положения, оказывается по заявлению одного из собственников или добросовестных фактических владельцев жилого помещения (для жилых помещений, фактические владельцы которых в установленном порядке не зарегистрировали право собственности на жилое помещение).

3.6. Материальная помощь, случай предоставления, которой указан в подпунктах 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5 настоящего Положения, оказывается не чаще одного раза в календарном году в отношении одного гражданина и членов его семьи.

3.7. Заявление об оказании материальной помощи, случаи предоставления которой указаны в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения, представляется в Администрацию Поспелихинского района не позднее шести месяцев с момента пожара, паводка, подтопления грунтовыми водами или иной чрезвычайной ситуации природного характера.

3.8. Администрация района обеспечивает размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда (материальной помощи) в соответствии с настоящим Постановлением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении мер социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда (материальной помощи), размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации».

**4. Документы, необходимые для оказания материальной помощи**

4.1. Заявление о предоставлении материальной помощи (далее - заявление) подается гражданином по форме согласно Приложению к настоящему Положению в Администрацию Поспелихинского района лично, по почте или через представителя.

В заявлении подлежат указанию обстоятельства, подтверждающие утрату и/или повреждение имущества в жилом помещении в результате пожара, паводка, подтопления грунтовыми водами или иной чрезвычайной ситуации природного характера; обстоятельства, подтверждающие факт нахождения в трудной жизненной ситуации; обстоятельства, подтверждающие факт гибели военнослужащего, сотрудника принимавшего участие в специальной военной операции.

4.2. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.1 настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.2.1. копию паспорта с регистрацией;

4.2.2. справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи;

4.2.3. документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Поспелихинского района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

4.2.4. копии документов, подтверждающих право собственности или право владения и пользования утраченным или поврежденным в результате пожара жилым помещением (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма, выписка из похозяйственной книги, выписка из единого государственного реестра недвижимости);

4.2.6. справку о факте, причинах пожара и о значительности повреждений жилого помещения (либо его утрате), выданную органами государственного пожарного надзора по месту нахождения утраченного или поврежденного в результате пожара жилого помещения (ее копию);

4.2.7. копию свидетельства о смерти - в случае подачи заявления членом семьи, совместно проживавшим с умершим собственником или добросовестным фактическим владельцем жилого помещения (для жилых помещений, фактические владельцы которых в установленном порядке не зарегистрировали право собственности на жилое помещение);

4.2.8. копию [свидетельств](consultantplus://offline/ref=FB98E8D16814677F1926B7264BBE509B97E4CC37A96F0232C028679CF206E65A5F5D36A7D7B64D04DAF58B3491A5D319ABE1827A4E3AD186i8k7H)а о постановке на учет в налоговом органе или выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в форме электронного документа;

4.2.9. копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

4.2.10. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.3. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.2 настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.3.1. копию паспорта с регистрацией;

4.3.2. справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи;

4.3.3. документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Поспелихинского района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

4.3.4. копии документов, подтверждающих право собственности или право владения и пользования поврежденным в результате паводка жилым помещением;

4.3.5. акт обследования жилого помещения, подтверждающий факт повреждения жилого помещения в результате паводка, подтопления грунтовыми водами или иной чрезвычайной ситуации природного характера и характер таких повреждений;

4.3.6. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в форме электронного документа;

4.3.7. копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

4.3.8. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.4. Указанный в подпункте 4.3.5 настоящего Положения акт составляется комиссией, которая создается местной администрацией поселения Поспелихинского района для оценки ущерба жилому фонду на территории населенного пункта поселения в результате паводка, подтопления грунтовыми водами или иной чрезвычайной ситуации природного характера.

Акт подписывается комиссией и гражданином, жилое помещение которого повреждено в результате паводка, подтопления грунтовыми водами или иной чрезвычайной ситуации природного характера.

При выявлении в Акте ошибочных сведений после подачи гражданином заявления об оказании материальной помощи и принятием по нему решения Администрацией Поспелихинского района, принятое решение остается без изменения.

4.5. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.3 настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.5.1. копию паспорта с регистрацией;

4.5.2. справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи;

4.5.3. документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Поспелихинского района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации).

4.5.4. медицинский документ, подтверждающий необходимость получения медицинской помощи сверх объемов медицинской помощи, предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

4.5.5. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в форме электронного документа;

4.5.6. копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

4.5.7. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.6. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.4. настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.6.1. копию паспорта с регистрацией;

4.6.2. справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи;

4.6.3. документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Поспелихинского района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

4.6.4. копию справки из военного комиссариата, подтверждающую, факт участия в специальной военной операции члена семьи;

4.6.5. документы (их копии), подтверждающие факт возникновения трудной жизненной ситуации и ее причины (к документам, подтверждающим факт возникновения трудной жизненной ситуации и ее причины, могут быть отнесены медицинские документы, подтверждающие наличие заболевания, решения судов или иных органов власти, акты обследования жилищно-бытовых условий, предписания контрольно-надзорных органов и т.п.);

4.6.6. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в форме электронного документа;

4.6.7. копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

4.6.8. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.7. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.5. настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.7.1. копию паспорта с регистрацией;

4.7.2. справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи;

4.7.3. документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Поспелихинского района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации).

4.7.4. копии документов, содержащие сведения о размере всех видов дохода заявителя и членов его семьи за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу обращения гражданина (доход по основному месту работы, доходы, возникшие в результате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством РФ (при наличии), пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров, пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам (при наличии), ежемесячное пособие на ребенка, алименты, получаемые членами семьи, денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления и иные виды доходов);

4.7.5. копию документа о регистрации в качестве безработного (для неработающего гражданина);

4.7.6. копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности гражданина, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, подтверждающие отсутствие факта трудоустройства (для неработающего гражданина, не состоящего на учете в органе службы занятости);

4.7.7. ходатайство местной администрации поселения Поспелихинского района (его копия) об оказании материальной помощи гражданину с указанием (при наличии) факта и суммы оказания помощи гражданину из резервного фонда местной администрации поселения (при наличии такого ходатайства);

4.7.8. иные документы (их копии), подтверждающие факт возникновения трудной жизненной ситуации и ее причины (к документам, подтверждающим факт возникновения трудной жизненной ситуации и ее причины, могут быть отнесены медицинские документы, подтверждающие наличие заболевания, решения судов или иных органов власти, акты обследования жилищно-бытовых условий, предписания контрольно-надзорных органов и т.п.);

4.7.9. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в форме электронного документа;

4.7.10. копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

4.7.11. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.8. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.6. настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.8.1. копию паспорта с регистрацией;

4.8.2. сведения о месте жительства (пребывания) на территории Алтайского края погибшего (умершего) на дату гибели (смерти) или решение суда, подтверждающее факт его проживания на территории Алтайского края на дату направления в зону специальной военной операции;

4.8.3. сведения о гибели (смерти) военнослужащего, сотрудника принимавшего участие в боевых действиях при исполнении им обязанностей военной службы либо сведения из заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть военнослужащего, сотрудника, принимавшего участие в боевых действиях наступила вследствие военной травмы;

4.8.4. сведения о государственной регистрации смерти военнослужащего, сотрудника, принимавшего участие в боевых действиях;

4.8.5. сведения о государственной регистрации заключения брака (при предоставлении материальной помощи супруге (супругу), состоявшей (состоявшему) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день его гибели (смерти).

В случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства указанные сведения подтверждаются представлением соответствующего документа;

4.8.6. сведения о государственной регистрации рождения военнослужащего, сотрудника, принимавшего участие в боевых действиях, (при предоставлении материальной помощи родителям погибшего (умершего).

В случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства указанные сведения подтверждаются представлением соответствующего документа.

4.8.7. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в форме электронного документа;

4.8.8. копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

4.8.9. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.9. Направленные гражданами заявления и приложенные к ним документы вне зависимости от принятого решения об оказании материальной помощи или отказе в ней заявителям не возвращаются.

**5. Порядок оказания материальной помощи**

5.1. Материальная помощь оказывается на основании решения Комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи из средств резервного фонда Администрации Поспелихинского района (далее - Комиссия).

5.2. Комиссия создается в целях всестороннего рассмотрения заявлений граждан об оказании материальной помощи.

5.3. К полномочиям Комиссии относится:

5.3.1. Проверка наличия правовых оснований для оказания материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

5.3.2. Установление факта отнесения жизненной ситуации гражданина к трудной в целях предоставления материальной помощи по подпунктам 3.1.4, 3.1.5 настоящего Положения.

5.3.3. Установление конкретного размера материальной помощи по подпунктам 3.1.1.- 3.1.5 настоящего Положения.

5.4. Комиссия принимает решение по подпунктам 5.3.2 и 5.3.3 настоящего Положения в зависимости от фактического имущественного положения гражданина и членов его семьи, среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина, наличия несовершеннолетних детей и иных иждивенцев, степени ущерба имуществу, оценки иных обстоятельств, послуживших причиной трудной жизненной ситуации, действий гражданина по ее самостоятельному преодолению.

5.5. Комиссия вправе приглашать заявителей для их заслушивания, предлагать заявителям с их согласия представить дополнительно иные документы, подтверждающие факт возникновения конкретной трудной жизненной ситуации и ее причины, в пределах срока рассмотрения заявлений.

5.6. На основании решения Комиссии об оказании материальной помощи и ее размере в течение 10 календарных дней принимается распоряжение Администрации Поспелихинского района об оказании материальной помощи. В указанном случае после принятия распоряжения уведомление о принятом решении Комиссии направляется заявителю в течение 10 календарных дней.

5.7. На основании решения Комиссии об отказе в оказании материальной помощи в течение 10 календарных дней заявителю Администрацией Поспелихинского района направляется письмо с уведомление о принятом решении.

5.8. Администрация Поспелихинского района в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами принимает решение об оказании материальной помощи либо отказывает в ее предоставлении.

5.9. Администрация Поспелихинского района отказывает в предоставлении материальной помощи в случае наличия хотя бы одного из следующих оснований:

5.9.1. Не соблюдены условия, предусмотренные пунктами 3.2 - 3.7 настоящего Положения.

5.9.2. Описанные в заявлении гражданина обстоятельства и представленные документы не подпадают под случаи, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения.

5.9.3. Гражданином не представлен один или несколько документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.8 настоящего Положения.

5.9.4. Отсутствуют средства Резервного фонда Администрации Поспелихинского района.

**6. Организация работы Комиссии**

6.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

6.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Поспелихинского района.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

6.6. При отсутствии члена или секретаря Комиссии в работе Комиссии вправе участвовать лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей по занимаемой штатной должности.

6.7. Подготовку материалов для рассмотрения на Комиссии, ведение протоколов заседаний, направление принятых решений, оформление выписок из протоколов заседаний Комиссии и направление их заявителям, подготовку проектов распоряжений о выделении средств из резервного фонда Администрации Поспелихинского района с указанием размера обеспечивает секретарь Комиссии.

6.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии).

6.9. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

6.11. Протоколы заседаний Комиссии, заявления граждан с представленными документами хранятся в Комиссии.

Приложение  
к Положению о порядке оказания

социальной поддержки в денежной форме

за счет средств резервного фонда

Администрации Поспелихинского района

**Форма заявления**

Главе Поспелихинского района

Алтайского края  
Башмакову Игорю Алексеевичу  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество   
проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(излагаются обстоятельства пожара, паводка; причины нахождения в трудной жизненной ситуации и ее суть)*

За достоверность представленных сведений и их полноту несу полную  
персональную ответственность.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Поспелихинского района, расположенной по адресу: с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 7, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, профессию, доходы, трудовой статус, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на оказание материальной помощи, номер идентификационного номера налогоплательщика, и персональных данных моих несовершеннолетних детей и иных членов семьи, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес и другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной в отношении себя и членов моей семьи, в целях предоставления   
материальной помощи (далее - согласие).

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с   
моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет.

Мне разъяснено право отозвать согласие путем направления письменного заявления и последствия отзыва согласия, а именно:   
персональные данные заявителя блокируются (прекращается их сбор,   
систематизация, накопление, использование, распространение), а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)  
  
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2023 № 462

с. Поспелиха

|  |
| --- |
| Об утверждении основных показателей среднесрочного прогноза социально–экономического развития муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края на 2023 и на прогнозный период 2024-2026 годы |

В соответствии с Федеральным Законом от 28 июня 2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», законом Алтайского края от 3 апреля 2015 года № 30-ЗС «О стратегическом планировании в Алтайском крае», Приказом Министерства экономического развития от 30 января 2020 № 14, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [основные показатели](#sub_1000) среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края на 2023 и на прогнозный период 2024-2026 годы (Приложение 1).

2. Постановление Администрации Поспелихинского района от 10.11.2022 № 557 «Об утверждении основных показателей прогноза социально – экономического развития муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края на 2022 и на прогнозный период 2023-2025 годы» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам Е.Г. Баскакову.

Заместитель главы

Администрации района

по социальным вопросам С.А. Гаращенко

Приложение № 1

к постановлению

Администрации района

от 03.11.2023 № 462

***Основные показатели среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края на 2023 год и прогнозные периоды 2024-2026 годы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измере -ния** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | | **Прогноз 2024** | | **Прогноз 2025** | | **Прогноз 2026** | | **2026 к 2023 %** | |
| **факт** | **факт** | **1 полу-годие** | **оценка** | **1 вариант** | **2 вариант** | **1 вариант** | **2 вариант** | **1 вариант** | **2 вариант** | **1 вариант** | **2 вариант** |
|  |  |  |  | Консервативный сценарий | Базовый сценарий | Консервативный сценарий | Базовый сценарий | Консервативный сценарий | Базовый сценарий | Консервативный сценарий | Базовый сценарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **Индекс потребительских цен** | | | | | | | | | | | | | |
| к декабрю предыдущего года | % | 110,2 | 112,1 | 103,2 | 105,3 | 103,7 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 112,2 | 112,5 |
| в среднем за год | % | 107,9 | 115,1 | 104,9 | 104,9 | 104,5 | 104,9 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 113,0 | 113,5 |
| **Население** | | | | | | | | | | | | | |
| Численность постоянного населения (среднегодовая) | человек | 22131 | 19733 | 19733 | 19541 | 19333 | 19346 | 19117 | 19154 | 18900 | 18962 | 96,7 | 97,0 |
| **Промышленное производство** | | | | | | | | | | | | | |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг) в сфере производства промышленной продукции по кругу крупных и средних организаций | в действующих ценах, млн. рублей. | 2098,1 | 2512,4 | 1242,6 | 2640 | 2739,1 | 2766 | 2869,1 | 2910,9 | 2979,4 | 3033,9 |  |  |
| индекс промышленного производства к предыдущему году | % | 94 | 107,5 | 74 | 91,9 | 99,2 | 100,1 | 101 | 101,4 | 100,2 | 100,5 | 109,0 | 109,4 |
| **Сельское хозяйства** | | | | | | | | | | | | | |
| Объем продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств | в действующих ценах, млн .руб. | 6457,9 | 5732,9 | 1170 | 3916,4 | 4085 | 4109,8 | 4269,3 | 4321,6 | 4470,9 | 4544,3 |  |  |
| Индекс физического объема к предыдущему году | % | 146,8 | 83,2 | 32 | 65 | 100,1 | 101 | 100,3 | 102 | 100,5 | 102,5 | 154,6 | 157,7 |
| **Инвестиции** | | | | | | | | | | | | | |
| Инвестиции в основной капитал (без субъектов малого предпринимательства и инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами) | в действующих ценах, млн. руб | 985,9 | 829,3 | 189,5 | 854,18 | 871,2 | 883,14 | 894,18 | 911,58 | 927,69 | 964,65 |  |  |
| Индекс физического объема к предыдущему году | % | 104,6 | 81,5 | 42,4 | 97,4 | 97 | 98,2 | 98,1 | 98,5 | 99,2 | 101,2 | 101,8 | 103,9 |
| **Торговля и услуги населению** | | | | | | | | | | | | | |
| Оборот розничной торговли | в действующих ценах, млн. рублей | 1761,4 | 1895,8 | 905,7 | 1971,6 | 2032,7 | 2038,6 | 2103,8 | 2120,1 | 2188 | 2204,9 |  |  |
| Темп роста оборота розничной торговли, в % к предыдущему году | % | 108,9 | 107,6 | 104,3 | 104 | 103,1 | 103,4 | 103,5 | 104 | 104 | 104 | 111,0 | 111,8 |
| Объем платных услуг населению | в действующих ценах, млн. рублей | 230,6 | 209,8 | 31,3 | 218,2 | 223,7 | 24,7 | 226,6 | 228,5 | 231,1 | 233,3 |  |  |
| Темп роста (снижения) в действующих ценах | % | 112 | 91 | 99,1 | 104 | 102,5 | 103 | 101,3 | 101,7 | 102 | 102,1 | 105,9 | 106,9 |
| **Труд и занятость** | | | | | | | | | | | | | |
| Фонд оплаты труда по кругу крупных и средних предприятий | млн. рублей | 1476 | 1615,3 | 875 | 1873,8 | 2008,5 | 2017,1 | 2174,8 | 2191,5 | 2335,9 | 2393,2 |  |  |
| Темп роста ФОТ | % | 104,8 | 109,4 | 113,8 | 116,0 | 107,2 | 107,6 | 108,3 | 108,6 | 107,4 | 109,2 | 124,7 | 127,7 |
| Среднемесячная начисленная заработная плата в расчете на одного работника крупных и средних предприятий | рублей | 31249,9 | 35969,8 | 38873 | 42156,6 | 45444,8 | 45529,1 | 49489,4 | 49626,7 | 54042,4 | 54490,1 |  |  |
| Темп роста заработной платы работников по кругу крупных и средних предприятий | % | 113,3 | 115,1 | 116,8 | 117,2 | 107,8 | 108,0 | 108,9 | 109,0 | 109,2 | 109,8 | 128,2 | 129,3 |
| Численность занятых в экономике | человек | 6254 | 6107 | 6045 | 6045 | 5984 | 5990 | 5924 | 5936 | 5865 | 5883 | 97,0 | 97,3 |
| Уровень зарегистрированной безработицы к экономически активному населению (на конец периода) | % | 2,4 | 2,2 | 2,4 | 2,1 | 2,1 | 2 | 2 | 1,9 | 1,9 | 1,8 |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023 № 464

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 489 |  |

В соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района № 88 от 03.03.2021 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 27.07.2023 № 24 «О внесении изменений в решение Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 14.12.2022 № 75 «О районном бюджете Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», плановым и фактическим финансированием за 2023 год, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 489 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения Поспелихинского района» на 2021 – 2024 годы», следующего содержания:

1.1. раздел паспорт Программы изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Поспелихинского района |
| Соисполнители программы | Центр занятости населения УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам |
| Участники Программы | Администрация Поспелихинского района;  Центр занятости населения УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам;  Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района;  Администрации сельсоветов;  Работодатели Поспелихинского района (по согласованию). |
| Подпрограммы Программы | отсутствуют |
| Региональные проекты, реализуемые в рамках программы | отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты  Программы | отсутствуют |
| Цели Программы | содействие трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы. |
| Задачи Программы | - реализация системы государственных гарантий гражданам в осуществлении права на труд и защиту от безработицы. |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | - уровень официально зарегистрированной безработицы по отношению к численности трудоспособного населения (на конец периода);  - доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием с целью поиска подходящей работы;  - доля трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся за содействием с целью поиска подходящей работы;  - напряженность, незанятых граждан на 1 вакантное место;  - численность лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование;  - численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;  - численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших переобучение и повышение квалификации;  - создание новых рабочих мест;  - трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;  - трудоустройство на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, и на общественные работы безработных и ищущих работу граждан. |
| Сроки этапы реализации Программы | 2021- 2024 годы без деления на этапы |
| Объемы финансирования Программы | Общий объем финансирования мероприятий программы в 2021-2024 годах составляет 501,1 тыс. рублей из районного бюджета, в том числе по годам:  2021 год – 86,4 тыс. рублей;  2022 год – 100 тыс. рублей;  2023 год – 214,7 тыс. рублей;  2024 год – 100 тыс. рублей.  Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Поспелихинского района |
| Справочно: объем налоговых расходов Поспелихинского района в рамках реализации муниципальной программы (всего) | отсутствуют |
| Ожидаемые результаты реализации  Программы | - снижение к концу 2024 года уровня регистрируемой безработицы до 1,9%;  - трудоустройство граждан обратившихся за содействием с целью поиска подходя-щей работы к концу 2024 года составит 67,9 %;  - трудоустройство граждан относящихся к категории инвалидов, обратившихся за содействием с целью поиска подходящей работы к концу 2024 года составит 79,4%;  - профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование к концу 2024 года составит 68 лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;  - численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в Поспелихинском районе к концу 2024 года составит 152 человек;  - переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей до-школьного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, к концу 2024 года составит 48 человек;  - создание новых рабочих мест к концу 2024 года составит 161 человек;  - трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время к концу 2024 года составит не менее 185 несовершеннолетних;  - трудоустройство на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, и на общественные работы безработных и ищущих работу граждан, к концу 2024 года составит не менее 8 человек. |

1.2. Раздел 2.2. «Цели и задачи Программы» изложить в новой редакции:

Целями Программы являются обеспечение правовых, экономических и институциональных условий, способствующих эффективному развитию рынка труда.

Достижение цели Программы будет осуществляться

посредством решения следующих задач:

повышение занятости населения и обеспечение прав граждан на защиту от безработицы;

трудоустройство граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием с целью поиска подходящей работы;

трудоустройство граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся за содействием с целью поиска подходящей работы;

напряженность, незанятых граждан на 1 вакантное место;

содействие занятости лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;

поддержка занятости населения за счет обучения работников предприятий и модернизации инфраструктуры занятости населения в Поспелихинском районе;

обеспечение возможности женщинам, имеющим детей, совмещать трудовую деятельность с семейными обязанностями, в том числе за счет повышения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет;

создание новых рабочих мест;

трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

трудоустройство на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, и на общественные работы безработных и ищущих работу граждан.

Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях приведены в таблице 1.

1.3. Раздел 2.3. «Конечные результаты реализации муниципальной Программы» изложить в новой редакции:

Основными результатами реализации Программы будут являться:

снижение к концу 2024 года уровня зарегистрированной безработицы к

экономически активному населению до 1,9 %.

трудоустройство граждан обратившихся за содействием с целью поиска подходящей работы к концу 2024 года составит 67,9 %;

трудоустройство граждан относящихся к категории инвалидов, обра-тившихся за содействием с целью поиска подходящей работы к концу 2024 года составит 79,4%;

профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование к концу 2024 года составит 68 лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в Алтайском крае, к концу 2024 года составит 152 человека;

переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в от-пуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имею-щих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, к концу 2024 года составит 48 человек;

создание новых рабочих мест к концу 2024 года составит 161 человек;

трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время к концу 2024 года составит 185 человек.

трудоустройство на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, и на общественные работы безработных и ищущих работу граждан, к концу 2024 года составит не менее 8 человек.

1.4. Дополнить раздел 3 после абзаца десятого абзацами следующего содержания:

«С 2023 года организуется профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование участников специальной военной операции и членов их семей, а именно:

ветеранов боевых действий, принимавших участие (содействовавших выполнению задач) в специальной военной операции, иных лиц на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, уволенных с военной службы (службы, работы);

лиц, принимавших в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

членов семей ветеранов боевых действий, принимавших участие (содействовавших выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, уволенных с военной службы (службы, работы), и лиц, принимавших в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

членов семей ветеранов боевых действий, принимавших участие (содействовавших выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, уволенных с военной службы (службы, работы), и лиц, принимавших в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).».

1.5. В абзаце первом подраздела 2.1 раздела 2 слова «стратегических документов Алтайского края» заменить словами «закона Алтайского края от 06.09.2021 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года» и других стратегических документов Алтайского края.».

1.6. Раздел 4. «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы» изложить в новой редакции:

«Финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Общий объем финансирования программы составляет 501,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 86,4 тыс. рублей;

2022 год – 100 тыс. рублей;

2023 год – 214,7 тыс. рублей;

2024 год – 100 тыс. рублей».

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Поспелихинского района.».

1.7. Таблицу 1 к программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.8. Таблицу 2 к программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.9. Таблицу 3 к программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

Заместитель главы

Администрации района

по социальным вопросам С.А. Гаращенко

Приложение 1

к постановлению

Администрации района от 07.11.2023 № 467

Сведения об индикаторах муниципальной программы

«Содействие занятости населения Поспелихинского района»

на 2021-2024 годы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение по годам | | | | | |
| 2019 год | 2020 год | годы реализации муниципальной программы | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Программа содействия занятости населения Поспелихинского района на 2021-2024 годы | | | | | | | | |
| 1 | Уровень регистрируемой безработицы от численности трудоспособного населения (в среднем за год) | % | 2,1 | 2,2 | 2,3 | 2,1 | 2,0 | 1,9 |
| 2 | Доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием с целью поиска подходящей работы,% | % | 67,1 | 67,9 | 60,0 | 67,1 | 67,9 | 67,9 |
| 3 | Доля трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся за содействием с целью поиска подходящей работы,% | % | 79,4 | 78 | 78,1 | 78,2 | 79 | 79,4 |
| 4 | Напряженность, незанятых граждан на 1 вакантное место | чел./1 вак. место | 2,5 | 3,1 | 3 | 2,7 | 2,5 | 2,3 |
| 5 | Численность лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование | чел. | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 6 | Численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в Поспелихинском районе | чел. | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 |
| 7 | Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших переобучение и повышение квалификации | чел. | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 8 | Создание новых рабочих мест | чел. | 153 | 161 | 155 | 161 | 161 | 161 |
| 9 | Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | чел. | 14 | 31 | 35 | 50 | 50 | 50 |
| 10 | Трудоустройство на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, и на общественные работы безработных и ищущих работу граждан | чел. | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Приложение 2

к постановлению

Администрации района

от 07.11.2023 № 464

Перечень мероприятий муниципальной программы

«Содействие занятости населения Поспелихинского района»

на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача,  мероприятие | Срок  реализации | Участник  программы | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | Источник финансирования |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Программа содействия занятости населения Поспелихинского района на 2021-2024 годы | | | | | | | | | |
| 1 | Цель - содействие трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы | ежегодно, на постоянной  основе |  | План  86,4  Факт  85,9 | План  100,0  Факт  99,9 | План  214,7  Факт  213,3 | План  100,0  Факт  0 | План  501,1  Факт  399,1 | Районный бюджет |
| 2 | Задача - реализация системы государственных гарантий гражданам в осуществлении права на труд и защиту от безработицы | ежегодно, на  постоянной  основе |  | План  86,4  Факт  85,9 | План  100,0  Факт  99,9 | План  214,7  Факт  213,3 | План  100,0  Факт  0 | План  501,1  Факт  399,1 | Районный бюджет |
| 3 | Мероприятие 1.1. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования | ежегодно, на  постоянной  основе | ЦЗН УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам» | без предоставления финансирования из районного бюджета | | | | | |
| 4 | Мероприятие 1.2.  Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды, лица предпенсионного возраста и др.) | ежегодно, на  постоянной  основе | ЦЗН УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам», работодатели | без предоставления финансирования из районного бюджета | | | | | |
| 5 | Мероприятие 1.3.  Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности, участников специальной военной операции, иных лиц и членов их семей | ежегодно, на  постоянной  основе | ЦЗН УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам», работодатели | без предоставления финансирования из районного бюджета | | | | | |
| 6 | Мероприятие 1.4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, нац.проект «Демография» | ежегодно, на  постоянной  основе | ЦЗН УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам», работодатели | без предоставления финансирования из районного бюджета | | | | | |
| 7 | Мероприятие 1.5.  Содействие самозанятости безработных граждан, возможность для безработного гражданина реализовать себя в своём собственном деле | ежегодно, на  постоянной  основе | ЦЗН УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам» | без предоставления финансирования из районного бюджета | | | | | |
| 8 | Мероприятие 1.6. Организация проведения оплачиваемых общественных работ | ежегодно, на  постоянной  основе | ЦЗН УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам», Администрация МО, работодатели | План  10,5  Факт  10,0 | План  40,0  Факт  22,1 | План71,6  Факт  70,2 | План  40,0  Факт  0 | План  162,1  Факт  102,3 | районный бюджет |
| 9 | Мероприятие 1.7. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14до 18 лет в свободное от учебы время | ежегодно, на  постоянной  основе | ЦЗН УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам», Администрация МО, работодатели, комитет по образованию | План  75,9  Факт  75,9 | План  60,0  Факт  77,8 | План  143,1  Факт  143,1 | План  60,0  Факт  0 | План  339,0  Факт  296,8 | районный бюджет |

Приложение 3

к постановлению

Администрации района

от 07.11.2023 № 464

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

«Содействие занятости населения Поспелихинского района»

на 2021-2024 годы» и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления  расходов | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | | | | |
| 2021  (план) | 2021 (факт) | 2022 (план) | 2022 (факт) | 2023 (план) | 2023 (факт) | 2024 (план) | 2024 (факт) | Всего (план) | Всего  (факт 2021-2023) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Всего финансовых затрат | 86,4 | 85,9 | 100,00 | 99,9 | 214,7 | 213,3 | 100,0 | 0,0 | 501,1 | 399,1 |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из бюджета района | 86,4 | 85,9 | 100,0 | 99,9 | 214,7 | 213,3 | 100,0 | 0,0 | 501,1 | 399,1 |
| из краевого бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| из внебюджетных источников | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2023 № 479

с.Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.05.2022 № 250 |  |
|  |  |

На основании постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27.06.2023 №35-П, в соответствии с протестом Прокуратуры Поспелихинского района от 27.10.2023 №02-42-2023/Прдп240-20010037,ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 31.05.2022 № 250 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Поспелихинского районного центра детского творчества» Поспелихинского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.».

1.2. Пункт 4.4.1. изложить в следующей редакции:

«4.4.1. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессии (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 № 480

с.Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.05.2022 № 251 |  |
|  |  |

На основании постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27.06.2023 №35-П, в соответствии с протестом Прокуратуры Поспелихинского района от 27.10.2023 №02-42-2023/Прдп241-20010037,ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 31.05.2022 № 251 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Поспелихинского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.».

1.2. Пункт 4.4.1. изложить в следующей редакции:

«4.4.1. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессии (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 № 481

с.Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.05.2022 № 252 |  |
|  |  |

На основании постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27.06.2023 №35-П, в соответствии с протестом Прокуратуры Поспелихинского района от 27.10.2023 №02-42-2023/Прдп242-20010037,ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 31.05.2022 № 252 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Поспелихинского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.».

1.2. Пункт 4.4.1. изложить в следующей редакции:

«4.4.1. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессии (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 № 485

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 08.09.2015 № 585 |  |

В соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района № 88 от 03.03.2021 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 27.07.2023 № 24 «О внесении изменений в решение Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 14.12.2022 № 75 «О районном бюджете Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», плановым и фактическим финансированием за 2023 год, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 08.09.2015 № 585 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе» на 2016 – 2025 годы», следующего содержания:

1.1. раздел паспорта Программы «Объем финансирования программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования программы | Общий объем финансирования мероприятий программы в 2016-2025 годах составляет 1829,98766 тыс. рублей из средств местного бюджета, в том числе по годам:  в 2016 году – 51,672 тыс. руб.;  в 2017 году – 89,224 тыс. руб.;  в 2018 году – 64,32 тыс. руб.;  в 2019 году – 91,13926 тыс. руб.;  в 2020 году – 130,9 тыс. руб.;  в 2021 году – 385,73240 тыс. руб.;  в 2022 году – 262,7 тыс. руб.;  в 2023 году – 234,3 тыс. руб.;  в 2024 году – 260,0 тыс. руб.;  в 2025 году – 260,0 тыс. руб.».  Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Поспелихинского района |

1.2. Абзац 3 раздела 3. «Объем финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования программы в 2016-2025 годах составляет 1829,98766 тыс. рублей из средств местного бюджета, в том числе по годам:

в 2016 году – 51,672 тыс. руб.;

в 2017 году – 89,224 тыс. руб.;

в 2018 году – 64,32 тыс. руб.;

в 2019 году – 91,13926 тыс. руб.;

в 2020 году – 130,9 тыс. руб.;

в 2021 году – 385,73240 тыс. руб.;

в 2022 году – 262,7 тыс. руб.;

в 2023 году – 234,3 тыс. руб.;

в 2024 году – 260,0 тыс. руб.;

в 2025 году – 260,0 тыс. руб.

Объем средств местного бюджета ежегодно корректируется в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.».

1.3 Таблицу 12 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 13 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение 1

к постановлению Администрации района

от 14.11.2023 № 485

Таблица 12

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**муниципальной программы**

**«Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе»**

**на 2016-2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок реализации | Участник Программы | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | | | | | | Источники финансирования |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | Цель – улучшение условий и охраны труда у работодателей Поспелихинского района и, как следствие, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости | ежегодно, на постоянной основе |  | 51,672 | 89,224 | 64,32 | 91,13926 | 130,9 | 385,73240 | 262,7 | 234,3 | 260,0 | 260,0 | 1829,98766 | Всего, районный бюджет |
|  | Задача 1.  Обеспечение оценки условий труда работников и получения работниками объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах |  |  | **3,2** | **0** | **22,03** | **25,27626** | **11,6829** | **231,7964** | **209,1** | **114,6** | **138,1** | **130,0** | **885,78556** | **районный бюджет** |
|  | Мероприятие 1.1. Организация проведения специальной оценки условий труда, оказание консультационной помощи работодателям по проведению специальной оценки условий труда | ежегодно, на постоянной  основе | Администрация района; ГУ – Алтайское региональное отделение  Фонда социального страхования РФ (далее - ФСС);  организации, оказывающие услуги в области охраны труда; работодатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2. Проведение специальной оценки условий труда в Администрации района и ее структурных подразделениях, муниципальных учреждениях района | ежегодно, на постоянной  основе | Администрация района и ее структурные подразделения; муниципальные учреждения; ГУ – Алтайское региональное отделение Фонда соц. страхования РФ;  организации, оказывающие услуги в области охраны труда; | 3,2 | 0 | 22,03 | 25,27626 | 11,6829 | 193,3964 | 142,9 | 51,8 | 81 | 70 | 601,28556 | районный бюджет |
|  | Мероприятие 1.3. Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о специальной оценке условий труда | ежегодно, на постоянной основе | Алтайское краевое объединение организаций профсоюзов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.4. Организация проведения оценки профессиональных рисков на рабочих местах, оказание консультационной помощи работодателям по проведению оценки профессиональных рисков на рабочих местах | ежегодно, на постоянной | Администрация района; ГУ – Алтайское региональное отделение  Фонда социального страхования РФ (далее - ФСС);  организации, оказывающие услуги в области охраны труда; работодатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.5. Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах в Администрации района и ее структурных подразделениях, муниципальных учреждениях района | ежегодно, на постоянной | Администрация района и ее структурные под-разделения; муниципальные учреждения; ГУ – Алтайское региональное отделение Фонда соц. страхования РФ;  организации, оказывающие услуги в области охраны труда; | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38,4 | 66,2 | 62,8 | 57,1 | 60,0 | 284,5 | районный бюджет |
|  | Задача 2.  Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, включая совершенствование лечебнопрофилактического обслуживания и обеспечение современными высокотехнологичными средствами индивидуальной и коллективной защиты работающего населения |  |  | **48,472** | **47,424** | **6,51** | **20,603** | **79,16710** | **143,936** | **0** | **64,0** | **66,5** | **70,0** | **546,6121** | **районный бюджет** |
| 7 | Мероприятие 2.1. Организация обеспечения сертифици­рованными спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ работников, занятых на работах с вредными производственными факторами | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района; ФСС;  организации, оказывающие услуги в области охраны труда; работодатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.2. Обеспечение сертифици­рованными СИЗ работников Администрации района и её структурных подразделений; приобретение оборудования и иных средств, улучшающих условия труда работников | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района;  структурные подразделения Администрации района | 22,6 | 32,2 | 0 | 4,675 | 79,16710 | 143,936 | 0 | 64,0 | 56,5 | 60,0 | 463,0781 | районный бюджет |
|  | Мероприятие 2.3. Осуществление медицинской, социальной и профессиональной реабилитации застрахованных лиц, пострадавших на производстве (санаторно-курортное лечение, лечение после тяжелых производственных травм, протезирование, предоставление дополнительного отпуска, лекарственное обеспечение, обеспечение специальным транспортом, оплата проезда к месту лечения и т.д.) | ежегодно, на постоянной основе | ФСС; работодатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.4. Организация проведения периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района; КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ», работодатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.5. Проведение периодических, обязательных предрейсовых медицинских осмотров работников Администрации и её структурных подразделений | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района; структурные подразделения Администрации района | 25,872 | 15,224 | 6,51 | 15,928 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,0 | 10,0 | 83,534 | районный бюджет |
|  | Мероприятие 2.6. Обеспечение проведения санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами | ежегодно, на постоянной основе | ФСС; работодатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.7. Организация работы горячих линий, проведение «круглых столов» по вопросам осуществления предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района; ФСС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.8.  Обеспечение функционирования рабочей группы по охране труда и безопасности производства в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.9.  Погашение кредиторской задолженности, образовавшейся в результате реализации мероприятий по охране труда в Администрации района и ее структурных подразделениях, в муниципальных учреждениях района | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района и ее структурные подразделения; муниципальные учреждения; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 3.  Обеспечение непрерывной подготовки работников по вопросам охраны труда на основе современных технологий обучения |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4,2** | **6,4** | **3,0** | **4,2** | **6,8** | **24,6** | **районный бюджет** |
|  | Мероприятие 3.1. Организация обучения по вопросам охраны труда руко- водителей, специалистов и рабочих | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района; организации, оказывающие услуги в области ОТ;  работодатели | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,2 | 6,4 | 3,0 | 4,2 | 6,8 | 24,6 | районный бюджет |
|  | Мероприятие 3.2.  Ведение учета руководителей и специалистов района, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Мероприятие 3.3. Проведение лекций и семинаров по вопросам организации работ по охране труда | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района; организации, оказывающие услугу в области охраны труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 4. Содействие внедрению современной высокотехнологичной продукции и технологий, способствующих улучшению условий и охраны труда |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **районный бюджет** |
|  | Мероприятие 4.1.  Формирование социально ответственного поведения работодателей на рынке труда | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района; работодатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 5.  Совершенствование нормативной правовой базы в области охраны труда |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **районный бюджет** |
|  | Мероприятие 5.1. Разработка муниципальной программы по улучшению условий и охраны труда | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 5.2. Актуализация положения о системе муниципального управления охраной труда в районе | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 5.3.  Разработка локально-нормативной документации по охране труда | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района;  организации, оказывающие услуги в области охраны труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 6.  Информационное обеспечение населения и пропаганда охраны труда |  |  | **0** | **41,8** | **35,78** | **45,260** | **40,050** | **5,8** | **47,2** | **52,7** | **51,2** | **53,2** | **372,99** | **районный бюджет** |
| 2 | Мероприятие 6.1. Проведение мероприятий информа- ционно-просветительского и пропагандистского характера в сфере охраны труда (публикации в средствах массовой информации и т.д.) | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 6.2. Проведе­ние конкурса среди предприятий, учреждений и организаций района на лучшую организацию охраны труда | ежегодно, на постоянной  основе | Администрация района | 0 | 0 | 0,18 | 0 | 0 | 0 | 3,2 | 7,2 | 3,2 | 3,2 | 16,98 | районный бюджет |
| 2 | Мероприятие 6.3. Организация месячника безопасности труда в честь Всемирного дня охраны труда | ежегодно, на постоянной  основе | Администрация района; Алтайское краевое объединение организаций профсоюзов; работодатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 6.4. Проведе­ние мероприятий по открытию Галереи почёта тружеников района | ежегодно, на постоянной  основе | Администрация района, работодатели | 0 | 41,8 | 35,6 | 45,260 | 40,050 | 5,8 | 44 | 45,5 | 48 | 50 | 356,01 | районный бюджет |
|  | Задача 7. Разработка и внедрение в организациях программ «нулевого травматизма» |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **районный бюджет** |
|  | Мероприятие 7.1. Оказание консультационной помощи работодателям по внедрению передового опыта в области охраны труда | ежегодно, на постоянной  основе | Администрация района; Алтайское краевое объединение организаций профсоюзов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 7.2. Обеспечение создания и функционирования систем управления охраной труда в организациях | ежегодно, на постоянной основе | работодатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 8. Повышение эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **районный бюджет** |
|  | Мероприятие 8.1. Оказание консультационной помощи работодателям по прохождению самопроверки на сайте Роструда, оформлению сертификата «Социально ответственный работодатель Алтайского края», сертификата соответствия социально ориентированной некоммерческой организации требованиям законодательства в области социально- трудовых отношений | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 8.2. Обеспечение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих но мы трудового права | ежегодно, на постоянной  основе | Администрация района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 8.3. Рассмотрение на заседаниях рабочей группы по охране труда и безопасности производства в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально трудовых отношений вопросов соблюдения законодательства об охране труда, в том числе осуществления профсоюзного контроля | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района; Алтайское краевое объединение организаций профсоюзов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 8.4. Рассмотрение на заседаниях районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений или заседаниях рабочей группы по вопросам выплаты заработной платы вопросов соблюдения трудового законодательства, в том числе теневой занятости, задолженности по заработной плате и др. | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района; Алтайское краевое объединение организаций профсоюзов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению

Администрации района

от 14.11.2023 № 485

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

«Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе»

на 2016-2025 годы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | всего |
| Всего финансовых затрат | 51,672 | 89,224 | 64,32 | 91,13926 | 130,9 | 385,73240 | 262,7 | 234,3 | 260,0 | 260,0 | 1829,98766 |
| в том числе из районного бюджета | 51,672 | 89,224 | 64,32 | 91,13926 | 130,9 | 385,73240 | 262,7 | 234,3 | 260,0 | 260,0 | 1829,98766 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023 № 505

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 492

В целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, учитывая протест прокуратуры Поспелихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 492 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае» на 2021 – 2025», следующего содержания:

1.1. Раздел паспорта Программы «Программно-целевые инструменты программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Программно-целевые ин-струменты программы | Федеральный Закон от 08.05.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;  закон Алтайского края от 14.09.2006 № 94-ЗС «О профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании в Алтайском крае»;  государственная программа Алтайского края "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае" на 2020 - 2024 годы. |

1.2. Пункт 2.1 Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы изложить в новой редакции:

«2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в муниципальном образовании Поспелихинский район на период до 2025 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный Закон от 08.05.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Указ президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;

государственная программа Российской Федерации «Развитие здравоохранения» (постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 294);

государственная программа Российской Федерации «Противодействие незаконному обороту наркотиков» (постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 299);

закон Алтайского края от 14.09.2006 № 94-ЗС «О профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании в Алтайском крае»;

государственная программа Алтайского края "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае" на 2020 - 2024 годы.

Программа направлена на стабилизацию и сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений, уничтожение незаконно выращенных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, сокращение числа потребителей наркотиков в немедицинских целях, пресечение пропаганды наркотической субкультуры, создание системы антинаркотической пропаганды, предотвращение вовлечения детей и подростков в немедицинское употребление наркотиков, выявление лиц, употребляющих наркотики, научно-методическое и кадровое обеспечение деятельности по снижению спроса на наркотики».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношение, возникшее с 05.09.2023.

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2023 № 525

с. Поспелиха

О приостановлении действияпостановления Администрации района от 17.04.2014 № 316

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить действие постановления Администрации района от 17.04.2014 № 316 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Поспелихинский район и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте Администрации района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2023 № 526

с. Поспелиха

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края

На основании Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Уставом муниципального образования Поспелихинский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края, подведомственных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Поспелихинского района (приложение 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Поспелихинского района, размещаемой в сети «Интернет» (приложение 2).

3. Утвердить Перечень информации о деятельности подведомственных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Поспелихинского района, размещаемой в сети «Интернет» (Приложение 3).

4. Определить уполномоченным органом по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края Управление делами Администрации Поспелихинского района Алтайского края.

5. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации района Гилёву Т.Н.

Глава района И.А. Башмаков

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 1

к постановлению

Администрации района

от 30.11.2023 № 526

Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края, подведомственных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Поспелихинского района

1. **Общие положения**

1. Действие настоящего Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края, подведомственных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Поспелихинского района (далее - Положение) распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края (далее – органы местного самоуправления района) и подведомственных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Поспелихинского района.

2. К информации о деятельности органов местного самоуправления района, подведомственных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Поспелихинского района (далее – Информация) относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

3. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к Информации, осуществляется в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=73F6C559F0A85D8DF071129FDC40DD309AE324D98E23B45A5E723Cz2yEC) Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Алтайского края, настоящим Положением.

4. Доступ к Информации может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) в средствах массовой информации;

2) размещение Информации в сети «Интернет»;

3) размещение Информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными организациями, находящимися в ведении органов местного самоуправления Поспелихинского района, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления района;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу Информации;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

5. Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

6. Форма предоставления информации устанавливается Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

Информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления района.

7. Информация в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления района на ее предоставление.

8. Информация может быть передана по сетям связи общего пользования, за исключением случаев, при которых доступ с использованием сети «Интернет» содержащихся в муниципальной информационной системе сведений предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

1. **Организация доступа к Информации. Основные требования при обеспечении доступа к Информации**

1. Определить, что Информацию предоставляют должностные лица Администрации Поспелихинского района Алтайского края (далее – Администрация района) в соответствии со своей компетенцией, определенной должностной инструкцией, в пределах полномочий органов местного самоуправления района.

2. В целях организации доступа к Информации Администрация района:

- размещает Информацию в сети «Интернет»;

- предоставляет обязательный экземпляр муниципального правового акта в муниципальную библиотеку;

- предоставляет Информацию по запросу в порядке, определенном статьей 19 Федерального закона.

3. Должностные лица, уполномоченные органом местного самоуправления района на предоставление Информации, несут персональную ответственность за:

1) достоверность, лингвистическую грамотность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления района;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления района;

3) изъятие из предоставляемой Информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления района в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к Информации, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией в пределах финансовых возможностей.

1. **Предоставление Информации**

1. Обнародование (опубликование) Информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=873B123F35FD562C4D9EAB8ED54B0D1A04C59F9E843AFBDBD6C14FBC23E5y2F) Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами](consultantplus://offline/ref=873B123F35FD562C4D9EAB8ED54B0D1A04C59C998E39FBDBD6C14FBC235251178C720306D3300D45E8y2F) 2 и [3](consultantplus://offline/ref=873B123F35FD562C4D9EAB8ED54B0D1A04C59C998E39FBDBD6C14FBC235251178C720306D3300D45E8y3F) настоящего раздела.

2. Если для отдельных видов Информации законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок их официального опубликования.

4. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в Перечне, могут размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

5. Контроль за предоставлением, обновлением информации в Перечне, осуществляет руководитель органа местного самоуправления, структурного подразделения, ответственный за размещение информации, касающейся ведения подведомственного органа местного самоуправления, структурного подразделения, подведомственной организации, находящейся в ведении органов местного самоуправления Поспелихинского района.

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 2

к постановлению

Администрации района

от 30.11.2023 № 526

Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления района Поспелихинского района, размещаемой в сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Информация о деятельности органов местного самоуправления района | Периодичность размещения, сроки обновления информации | Ответственные  за размещение, предоставление информации |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе: |  |  |
|  | а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления | в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу принятых нормативных правовых актов | Управляющий делами Администрации района |
|  | б) сведения о полномочиях, задачах и функциях органа местного самоуправления, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Один раз в год в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу принятых нормативных правовых актов | Управляющий делами Администрации района |
|  | в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет» | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения) | Руководители соответствующих структурных подразделений совместно с руководителями подведомственных учреждений |
|  | г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, должностных лицах органа местного самоуправления/ руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений | Управляющий делами Администрации района/ руководители соответствующих структурных подразделений Администрации района совместно с руководителями подведомственных учреждений |
|  | д) перечни реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений | Руководители соответствующих структурных подразделений Администрации района совместно с руководителями подведомственных учреждений |
|  | е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления района (при наличии) | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений | Управляющий делами Администрации района |
|  | ж) информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет" | В течение 2-х рабочих дней со дня создания, далее – поддерживается в актуальном состоянии | Управляющий делами Администрации района |
|  | з) информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | В течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о проведении | Структурное подразделение Администрации района, инициирующее проведение опроса |
|  | и) информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала» | В течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о проведении | Структурное подразделение Администрации района, инициирующее проведение опроса |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |  |  |
|  | а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу принятых нормативных правовых актов | Специалисты Администрации района, ответственные за разработку документа |
|  | б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования | в течение 10 рабочих дней с момента разработки соответствующих проектов нормативных правовых актов, решений | Специалисты Администрации района, ответственные за разработку документа |
|  | в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=873B123F35FD562C4D9EAB8ED54B0D1A04C592998E3AFBDBD6C14FBC235251178C720306D3300C43E8yEF) Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Начальник отдела муниципальных закупок |
|  | г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | в течение 10 рабочих дней с момента разработки соответствующих проектов нормативных правовых актов, решений | Специалисты Администрации района, ответственные за оказание муниципальной услуги |
|  | д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений | Специалисты Администрации района, ответственные за оказание муниципальной услуги |
|  | е) порядок обжалования муниципальных правовых актов | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений | Начальник юридического отдела |
| 3. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления | Один раз в год/ в течение 10 рабочих дней с момента события | Начальник отдела по социально-экономическому развитию, Управляющий делами Администрации района |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций | в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края | Начальник отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | В течение 10 рабочих дней со дня составления (получения) актов проверок | Управляющий делами Администрации района совместно со специалистами, проводившими проверки, руководители проверяемых структурных подразделений |
| 6. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | В течение 10 рабочих дней (в части, касающейся своевременной реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов) | Руководители соответствующих структурных подразделений Администрации района |
| 7. | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |  |  |
|  | а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | В течение 10 рабочих дней со дня составления | Начальник отдела по социально-экономическому развитию Администрации района |
|  | б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | 1 раз в полугодие в течение 10 рабочих дней со дня составления отчетности | Руководители соответствующих структурных подразделений Администрации района |
|  | в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | В течение 10 рабочих дней со дня предоставления | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: |  |  |
|  | а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; | в течение 10 рабочих дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений | Управляющий делами Администрации района |
|  | б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения вакансии | Управляющий делами Администрации района,  руководители органов местного самоуправления, структурных подразделений со статусом юр.лица |
|  | в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения вакансии | Управляющий делами Администрации района |
|  | г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение 10 рабочих дней со дня объявления конкурса/ в течение 10 рабочих дней с момента подведения результатов конкурса | Управляющий делами Администрации района |
|  | д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | Одновременно с размещением информации о возникновении вакансии | Управляющий делами Администрации района Руководители органов местного самоуправления, структурных подразделений со статусом юр.лица |
|  | е) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений | Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам Комитет по образованию Администрации района |
| 9. | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений | Управляющий делами Администрации района |
|  | а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, порядок рассмотрения их обращений | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений | Управляющий делами Администрации района |
|  | б) фамилию, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте «а»](consultantplus://offline/ref=873B123F35FD562C4D9EAB8ED54B0D1A04C59C998E39FBDBD6C14FBC235251178C720306D3300C43E8y9F) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения | Управляющий делами Администрации района |
|  | в) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте «а»](consultantplus://offline/ref=873B123F35FD562C4D9EAB8ED54B0D1A04C59C998E39FBDBD6C14FBC235251178C720306D3300C43E8y9F) настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Один раз в год | Управляющий делами Администрации района |
| 10 | Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (без указания в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) | в срок, установленный органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, созданным Губернатором Алтайского края/ в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока получения информации | Управляющий делами Администрации района |
| 11 | Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей | в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока предоставления сведений, если не установлено иное | Управляющий делами Администрации района |
| 12. | Сведения о приватизации муниципального имущества | 1 раз в квартал | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом |
| 13. | Документы территориального планирования муниципального образования | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения | Заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, начальник отдела по строительству и архитектуре |
| 14 | Иная информация, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ | В течение 10 рабочих дней | Руководители соответствующих структурных подразделений Администрации района |

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 3

к постановлению

Администрации района

от 30.11.2023 № 526

Перечень информации о деятельности подведомственных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Поспелихинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения | Ответственные  за размещение, предоставление информации |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Полное и сокращенное наименование организации, подведомственной органу местного самоуправления Поспелихинского района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальной странице подведомственной органу местного самоуправления Поспелихинского района организации с указателем этой страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы Администрации района, курирующий сферу деятельности, руководитель учреждения |
| 2. | Структура организации, подведомственной органу местного самоуправления Поспелихинского района | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Заместитель главы Администрации района, курирующий сферу деятельности, руководитель учреждения |
| 3. | Сведения о полномочиях, задачах и функциях организации, подведомственной органу местного самоуправления, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих законов, иных нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы Администрации района, курирующий сферу деятельности, руководитель учреждения |
| 4. | Сведения о руководителях организации, подведомственной органу местного самоуправления, ее структурных подразделений, в частности фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них | в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживаются в актуальном состоянии | Заместитель главы Администрации района, курирующий сферу деятельности, руководитель учреждения |
| 5. | Иная информация, в том числе о деятельности организации, подведомственной органу местного самоуправления, включая информацию об опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме <\*> | поддерживается в актуальном состоянии» | Заместитель главы Администрации района, курирующий сферу деятельности, руководитель учреждения |

--------------------------------

<\*> Примечание. Размещение указанных в пункте 5 настоящего перечня информации об опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), информации о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме может осуществляться с использованием электронных форм федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

**СБОРНИК № 11**

**муниципальных правовых актов**

**Поспелихинского района Алтайского края**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел первый:**

Постановления Администрации Поспелихинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 02.11.2023 № 459 | Об утверждении Положения о порядке оказания социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда Администрации Поспелихинского района | стр. 3 |
| 2. | 03.11.2023 № 462 | Об утверждении основных показателей среднесрочного прогноза социально–экономического развития муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края на 2023 и на прогнозный период 2024-2026 годы | стр. 18 |
| 3. | 07.11.2023 № 464 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 489 | стр. 22 |
| 4. | 13.11.2023 № 479 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.05.2022 № 250 | стр. 33 |
| 5. | 13.11.2023 № 480 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.05.2022 № 251 | стр. 34 |
| 6. | 13.11.2023 № 481 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.05.2022 № 252 | стр. 35 |
| 7. | 14.11.2023 № 485 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 08.09.2015 № 585 | стр. 36 |
| 8. | 22.11.2023 № 505 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 492 | стр. 56 |
| 9. | 29.11.2023 № 525 | О приостановлении действия постановления Администрации района от 17.04.2014 № 316 | стр. 58 |
| 10. | 30.11.2023 № 526 | Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края | стр.59 |