**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Поспелихинского района**

**Алтайского края**

**№ 2**

**(февраль)**

**2023 год**

**с. Поспелиха**

**Раздел первый**

Решения

Поспелихинского районного Совета

народных депутатов

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

06.02.2023 № 01

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2022 № 76

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2014 № 41 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края», решением районного Совета народных депутатов Алтайского края «О районном бюджете Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2022 № 76 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края»:

1.1. В тексте соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией 12 лет октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края пункт «- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;» исключить.

1.2. В приложении к соглашению «Финансовое обеспечение переданных полномочий по Красноалтайскому сельсовету Поспелихинского района на 2023 год» в строке «сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;» на 2023 год цифру «61,2» заменить цифрой «0».

1.3. В приложении к соглашению «Финансовое обеспечение переданных полномочий по 12 лет Октября сельсовету Поспелихинского района на 2023 год» в строке «сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;» на 2023 год цифру «61,3» заменить цифрой «0»

2. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края и на официальном сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края в сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

Дополнительное соглашение к Соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рожкова Александра Ильича, действующего на основании Устава муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. В Соглашении полномочие «- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;» исключить.

1.2. В приложении к Соглашению от 30.12.2022 «Финансовое обеспечение переданных полномочий по 12 лет Октября сельсовету Поспелихинского района на 2023 год» в строке таблицы « сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;» на 2023 год цифру «61,3» заменить на цифру «0».

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения от 30.12.2022, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Поспелихинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава 12 лет Октября сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Рожков  М.П. |

Дополнительное соглашение к Соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рытова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. В Соглашении полномочие «- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;» исключить.

1.2. В приложении к Соглашению от 30.12.2022 «Финансовое обеспечение переданных полномочий по 12 лет Октября сельсовету Поспелихинского района на 2023 год» в строке таблицы « сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;» на 2023 год цифру «61,2» заменить на цифру «0».

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения от 30.12.2022, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Поспелихинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава Красноалтайского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Рытов  М.П. |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2023 № 02

с. Поспелиха

Об утверждении исполнения районного бюджета Поспелихинского района Алтайского края за 2022 год

На основании статьи 24 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчёт об исполнении районного бюджета Поспелихинского района Алтайского края (далее – районный бюджет) за 2022 год по доходам в размере 655576,8 тыс. рублей и по расходам в размере 616264,3 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит районного бюджета) в сумме 39312,5 тыс. рублей со следующими показателями:

1) доходы районного бюджета по кодам классификации доходов бюджета за 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходы районного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 2022 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходы районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источники финансирования дефицита районного бюджета за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 1 |
|  |  |  | к решению |
|  |  |  | районного Совета |
|  |  |  | народных депутатов |
|  |  |  | от20.02.2023 № 02 |
|  |  |  |  |
|  | **Доходы районного бюджета по кодам классификации**  **доходов бюджета за 2022 год** | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Коды бюджетной классификации | | Наименование показателя | Кассовое исполнение (в тыс. руб.) |
| Администратор поступлений | Доходы районного бюджета |
| **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы в том числе** | **218383,5** |
| 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 146179,2 |
| 182 | 1 05 01000 00 0000 110 | Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложений | 14937,6 |
| 182 | 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененыый доход для отдельных видов деятельности | 16,4 |
| 182 | 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 16449,6 |
| 182 | 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 6389,3 |
| 182 | 1 08 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина, сборы | 2817,9 |
| 100 | 1 03 00000 00 0000 000 | Доходы от акцизного сбора | 6518,1 |
| 092 | 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 13211,2 |
|  |  | в том числе: |  |
| 092 | 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 11369,1 |
| 092 | 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) | 540,2 |
| 092 | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 1171,4 |
| 092 | 111 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | 81,7 |
| 092 | 111 09080 05 0000 120 | Плата поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или на земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов | 48,8 |
| 048 | 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 330,9 |
| 074 | 1 13 01995 05 0000130 | Доходы от оказания платных услуг | 6383,1 |
| 092 | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы поступающие в порядке возмещения расходов | 694,7 |
| 092 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат | 423,8 |
| 092 | 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 3031,7 |
| 000 | 1 16 00000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) | 996,0 |
| 092 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджета муниципального района | 4,0 |
| **000** | **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные перечисления от бюджетов других уровней** | **437193,3** |
| **092** | **2 02 00000 05 0000 150** | **Дотации всего, в том числе:** | **37314,3** |
| 092 | 2 02 15002 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 20262,0 |
| 092 | 2 02 19999 05 0000 150 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов | 17052,3 |
| **092** | **2 02 02000 00 0000 150** | **Субсидии- всего, в том числе** | **77673,1** |
| 092 | 2 02 20216 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 2394,0 |
| 092 | 2 02 29999 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных общеобразовательных организаций | 1094,0 |
| 092 | 2 02 25179 05 0000 150 | Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров | 303,6 |
| 092 | 2 02 29999 05 0000 150 | Субсидия на обеспечение | 109,8 |
| 092 | 2 02 25576 05 0000 150 | Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в рамках гос. программы Алтайского края " Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края" | 5,1 |
| 092 | 2 02 25304 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию горячего питания | 11748,9 |
| 092 | 2 02 29999 05 0000 150 | Субсидия на реализацию мероприятий краевой адресной программы в рамках подпрограммы"Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае" | 31,9 |
| 092 | 2 02 029999 05 0000 150 | Субсидия на обеспечение бесплатным двухразовым питанием ОВЗ | 209,8 |
| 092 | 2 02 29999 05 0000 150 | Субсидия на организацию отдыха | 357,2 |
| 092 | 2 02 25750 05 0000 150 | Субсидия на кап. ремонт объектов(СОШ № 3 -крыша) | 15023,8 |
| 092 | 2 02 29999 05 0000 150 | Субсидии на реализацию мероприятий по кап. ремонту в рамках подпрограммы"Развитие образования в Алтайском крае" | 4278,4 |
| 092 | 2 02 29999 05 0000 150 | Субсидии на обеспечение расчентов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 16376,0 |
| 092 | 2 02 29999 05 0000 150 | Субсидии на обеспечение уровня финансирования муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку | 109,8 |
| 092 | 2 02 29999 05 0000 150 | Субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 25233,1 |
| 092 | 2 02 25576 05 0000 150 | Субсидии на улучшение жилищных условий "Комплексное развитие сельских территорий Алтайского края" | 507,5 |
| **092** | **2 02 03000 00 0000 150** | **Субвенция всего, в том числе:** | **320166,5** |
| 092 | 2 02 35120 05 0000 150 | Субвенция на осуществление полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов | 61,8 |
| 092 | 2 02 35118 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 1538,1 |
| 092 | 2 02 30024 05 000 150 | Субвенция бюджетам муниципальных районов на функционирование административных комисий при местных администрациях | 325,0 |
| 092 | 2 02 30024 05 000 150 | Субвенция на функционирование комиссий по делам несовершеннолетних | 1139,0 |
| 092 | 2 02 30024 05 000 150 | Субвенция на обеспечение гоударственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных общеобразовательных организациях | 219580,2 |
| 092 | 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенция на обеспечение гоударственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях | 58401,5 |
| 092 | 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции на исполнение государственных полномочий по обращению с животными без владельцев | 80,8 |
| 092 | 2 02 30024 05 000 150 | Субвенция на компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке | 1595,1 |
| 092 | 2 02 30024 05 000 150 | Субвенция на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 1578,3 |
| 092 | 2 02 30024 05 000 150 | Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 14566,8 |
| 092 | 2 02 30024 05 000 150 | Субвенция на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 1794,9 |
| 092 | 2 02 35176 05 0000 150 | Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | 1181,6 |
| 092 | 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенция на получение жилищных субсидий граждан, выехавших из районов Крайнего Севера | 4,2 |
| 092 | 2 02 35303 05 0000 150 | Субвенция за классное руководство | 18319,2 |
| **092** | **2 02 40014 05 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключительными соглашениями** | **246,2** |
| **074** | **2 07 00000 05 0000 150** | **Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов** | **1490,4** |
| **092** | **2 18 60010 05 0000 150** | **Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений** | **549,4** |
| **092** | **2 19 60010 05 0000 150** | **Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов** | **-246,6** |
| **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО** | | | **655576,8** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | Приложение 2 | | |
|  |  |  |  |  | к решению районного  Совета народных депутатов | | |
|  |  |  |  |  | от 20.02.2023 № 02 | | |
|  | | | | | | |  |
| Расходы районного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 2022 год | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| Наименование | Код | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Уточненный план | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| Комитет по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края | 074 |  |  |  |  | 510902,2 | 459192,5 |
| Общегосударственные вопросы | 074 | 01 |  |  |  | 51,8 | 51,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 074 | 01 | 13 |  |  | 51,8 | 51,8 |
| МП "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 074 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 40,8 | 40,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 40,8 | 40,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 40,8 | 40,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 40,8 | 40,8 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 074 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 11,0 | 11,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 11,0 | 11,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 11,0 | 11,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 11,0 | 11,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 074 | 03 |  |  |  | 26,0 | 25,8 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 074 | 03 | 14 |  |  | 26,0 | 25,8 |
| МП "Повышение безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе" | 074 | 03 | 14 | 1020000000 |  | 26,0 | 25,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 03 | 14 | 1020060990 |  | 26,0 | 25,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 03 | 14 | 1020060990 | 200 | 26,0 | 25,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 03 | 14 | 1020060990 | 240 | 26,0 | 25,8 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 074 | 05 |  |  |  | 77,1 | 70,8 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 05 | 05 |  |  | 77,1 | 70,8 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 074 | 05 | 05 | 1900000000 |  | 77,1 | 70,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 05 | 05 | 1900060990 |  | 77,1 | 70,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 200 | 75,3 | 70,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 240 | 75,3 | 70,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 600 | 1,8 | 0,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 610 | 1,8 | 0,5 |
| Образование | 074 | 07 |  |  |  | 490697,6 | 442896,3 |
| Дошкольное образование | 074 | 07 | 01 |  |  | 111706,9 | 103704,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 01 | 0200000000 |  | 33949,2 | 30471,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 0210000000 |  | 33949,2 | 30471,1 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций (учреждений) | 074 | 07 | 01 | 0210010390 |  | 33949,2 | 30471,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 100 | 5999,7 | 5926,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 110 | 5999,7 | 5926,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 200 | 11608,3 | 8512,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 240 | 11608,3 | 8512,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 600 | 13506,3 | 13221,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 610 | 13506,3 | 13221,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 800 | 2834,9 | 2811,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 850 | 2834,9 | 2811,0 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной ифраструктуры Алтайского края" | 074 | 07 | 01 | 4320000000 |  | 1634,3 | 1634,3 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 |  | 1634,3 | 1634,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 200 | 542,7 | 542,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 240 | 542,7 | 542,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 600 | 1091,6 | 1091,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 610 | 1091,6 | 1091,6 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 074 | 07 | 01 | 6800000000 |  | 1932,4 | 1766,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 01 | 6800060990 |  | 1932,4 | 1766,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 200 | 1608,7 | 1608,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 240 | 1608,7 | 1608,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 600 | 323,7 | 157,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 610 | 323,7 | 157,7 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 01 | 6900000000 |  | 78,9 | 78,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 01 | 6900060990 |  | 78,9 | 78,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 6900060990 | 200 | 78,0 | 78,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 6900060990 | 240 | 78,0 | 78,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 6900060990 | 600 | 0,9 | 0,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 6900060990 | 610 | 0,9 | 0,9 |
| Государственная программа Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 074 | 07 | 01 | 7200000000 |  | 11346,1 | 11346,1 |
| Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 074 | 07 | 01 | 7220000000 |  | 11346,1 | 11346,1 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 |  | 11346,1 | 11346,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 100 | 7591,5 | 7591,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 110 | 7591,5 | 7591,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 600 | 3754,6 | 3754,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 610 | 3754,6 | 3754,6 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 01 | 9000000000 |  | 62766,0 | 58407,5 |
| Иные вопросы в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 9010000000 |  | 62760,0 | 58401,5 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 074 | 07 | 01 | 9010070900 |  | 62760,0 | 58401,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 100 | 32562,2 | 31780,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 110 | 32562,2 | 31780,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 200 | 429,4 | 389,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 240 | 429,4 | 389,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 300 | 32,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 320 | 32,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 600 | 29736,4 | 26231,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 610 | 29736,4 | 26231,6 |
| Резервный фонд | 074 | 07 | 01 | 9910014100 |  | 6,0 | 6,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 9910014100 | 600 | 6,0 | 6,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 9910014100 | 610 | 6,0 | 6,0 |
| Общее образование | 074 | 07 | 02 |  |  | 337771,9 | 301372,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 02 | 0200000000 |  | 23650,7 | 20817,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 0210000000 |  | 23650,7 | 20817,4 |
| Обеспечение деятельности школ, детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 074 | 07 | 02 | 0210010400 |  | 23650,7 | 20817,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 100 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 110 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 200 | 18367,6 | 15786,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 240 | 18367,6 | 15786,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 300 | 24,0 | 23,0 |
| Стипендии | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 340 | 24,0 | 23,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 600 | 4383,0 | 4154,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 610 | 4383,0 | 4154,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 800 | 876,1 | 853,8 |
| Исполнение судебных актов | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 830 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 850 | 876,1 | 853,8 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной ифраструктуры Алтайского края" | 074 | 07 | 02 | 4320000000 |  | 5730,6 | 5730,6 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 |  | 5730,6 | 5730,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 200 | 2933,8 | 2933,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 240 | 2933,8 | 2933,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 600 | 2796,8 | 2796,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 610 | 2796,8 | 2796,8 |
| Субсидия на горячее питание учеников начальных классов | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 |  | 12509,1 | 11748,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 200 | 8888,1 | 8444,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 240 | 8888,1 | 8444,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 600 | 3621,0 | 3304,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 610 | 3621,0 | 3304,5 |
| Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций | 074 | 07 | 02 | 58000S0940 |  | 458,1 | 212,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000S0940 | 200 | 318,3 | 150,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000S0940 | 240 | 318,3 | 150,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58000S0940 | 600 | 139,8 | 62,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58000S0940 | 610 | 139,8 | 62,4 |
| Строительно - монтажные и пусконаладочные работы для подключения оборудования, приобретенного в целях реализации мероприятий по обеспечению развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных организациях) | 074 | 07 | 02 | 58000S3432 |  | 13602,0 | 4241,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000S3432 | 200 | 8473,4 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000S3432 | 240 | 8473,4 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58000S3432 | 600 | 5128,6 | 4241,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58000S3432 | 610 | 5128,6 | 4241,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности | 074 | 07 | 02 | 58000S4992 |  | 102,3 | 102,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000S4992 | 200 | 102,3 | 102,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000S4992 | 240 | 102,3 | 102,3 |
| Повышение уровня антитеррористической защещенности муниципальных общеобразовательных организаций | 074 | 07 | 02 | 58000S0950 |  | 1105,1 | 1105,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000S0950 | 200 | 1105,1 | 1105,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000S0950 | 240 | 1105,1 | 1105,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 074 | 07 | 02 | 58000L7500 |  | 15023,8 | 15023,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000L7500 | 200 | 15023,8 | 15023,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000L7500 | 240 | 15023,8 | 15023,8 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение мероприятийпо обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях Алтайского края за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации | 074 | 07 | 02 | 582EB5179F |  | 303,6 | 303,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 582EB5179F | 100 | 227,7 | 227,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 582EB5179F | 110 | 227,7 | 227,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 582EB5179F | 600 | 75,9 | 75,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 582EB5179F | 610 | 75,9 | 75,9 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 074 | 07 | 02 | 6800000000 |  | 3048,0 | 2458,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 02 | 6800060990 |  | 3048,0 | 2458,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 200 | 2110,5 | 1527,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 240 | 2110,5 | 1527,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 600 | 937,5 | 931,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 610 | 937,5 | 931,0 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 02 | 6900000000 |  | 90,3 | 90,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 02 | 6900060990 |  | 90,3 | 90,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6900060990 | 200 | 71,6 | 71,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6900060990 | 240 | 71,6 | 71,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 6900060990 | 600 | 18,7 | 18,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 6900060990 | 610 | 18,7 | 18,7 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 02 | 9000000000 |  | 262148,3 | 239538,2 |
| Иные вопросы в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 9010000000 |  | 262104,5 | 239494,4 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 074 | 07 | 02 | 9010053032 |  | 19042,0 | 18319,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 100 | 13280,5 | 12626,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 110 | 13280,5 | 12626,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 600 | 5761,5 | 5693,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 610 | 5761,5 | 5693,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей | 074 | 07 | 02 | 9010070910 |  | 241452,0 | 219580,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 100 | 168063,9 | 149827,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 110 | 168063,9 | 149827,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 200 | 3650,0 | 3650,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 240 | 3650,0 | 3650,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 300 | 124,0 | 124,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 320 | 124,0 | 124,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 600 | 69614,1 | 65979,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 610 | 69614,1 | 65979,1 |
| Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке | 074 | 07 | 02 | 9010070930 |  | 1610,5 | 1595,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070930 | 200 | 1214,6 | 1199,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070930 | 240 | 1214,6 | 1199,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010070930 | 600 | 395,9 | 395,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 9010070930 | 610 | 395,9 | 395,9 |
| Резервный фонд | 074 | 07 | 02 | 9910014100 |  | 43,8 | 43,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9910014100 | 200 | 37,8 | 37,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9910014100 | 240 | 37,8 | 37,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9910014100 | 600 | 6,0 | 6,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 9910014100 | 610 | 6,0 | 6,0 |
| Дополнительное образование детей | 074 | 07 | 03 |  |  | 12699,5 | 12274,3 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 074 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 10375,1 | 9952,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 100 | 8877,1 | 8647,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 110 | 8877,1 | 8647,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 200 | 937,3 | 744,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 240 | 937,3 | 744,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 800 | 560,7 | 560,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 850 | 560,7 | 560,7 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной ифраструктуры Алтайского края" | 074 | 07 | 03 | 4320000000 |  | 237,5 | 237,5 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 03 | 43200S1190 |  | 237,5 | 237,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 43200S1190 | 200 | 237,5 | 237,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 43200S1190 | 240 | 237,5 | 237,5 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 074 | 07 | 03 | 6800000000 |  | 21,9 | 18,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 03 | 6800060990 |  | 21,9 | 18,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 6800060990 | 200 | 21,9 | 18,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 6800060990 | 240 | 21,9 | 18,9 |
| Государственная программа Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 074 | 07 | 03 | 7200000000 |  | 2065,0 | 2065,0 |
| Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 074 | 07 | 03 | 7220000000 |  | 2065,0 | 2065,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 03 | 72200S0430 |  | 2065,0 | 2065,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 72200S0430 | 100 | 2065,0 | 2065,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 03 | 72200S0430 | 110 | 2065,0 | 2065,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 074 | 07 | 07 |  |  | 391,3 | 357,1 |
| Субсидия на проведение детской оздоровительной кампании (край) | 074 | 07 | 07 | 9010000000 |  | 391,3 | 357,1 |
| Развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей | 074 | 07 | 07 | 90100S3212 |  | 391,3 | 357,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 07 | 90100S3212 | 200 | 391,3 | 357,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 07 | 90100S3212 | 240 | 391,3 | 357,1 |
| Другие вопросы в области образования | 074 | 07 | 09 |  |  | 28128,0 | 25188,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120000000 |  | 3762,0 | 3667,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120010110 |  | 3762,0 | 3667,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 3057,8 | 3048,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 120 | 3057,8 | 3048,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 698,9 | 613,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 240 | 698,9 | 613,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 800 | 5,3 | 5,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 850 | 5,3 | 5,3 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства органов опеки и попечительства | 074 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 765,5 | 765,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 736,4 | 736,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 120 | 736,4 | 736,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 29,1 | 29,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 240 | 29,1 | 29,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0200000000 |  | 2658,4 | 2638,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0250000000 |  | 2658,4 | 2638,6 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 074 | 07 | 09 | 0250010820 |  | 2658,4 | 2638,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 2514,4 | 2496,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 120 | 2514,4 | 2496,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 144,0 | 142,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 240 | 144,0 | 142,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита | 074 | 07 | 09 | 1400000000 |  | 31,9 | 31,9 |
| Расходы на компенсацию части банковской процентной ставки по ипотечному кредиту молодым учителям | 074 | 07 | 09 | 14200S0620 |  | 31,9 | 31,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 09 | 14200S0620 | 300 | 31,9 | 31,9 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 07 | 09 | 14200S0620 | 320 | 31,9 | 31,9 |
| МП "Содействие занятости населения Поспелихинского района" | 074 | 07 | 09 | 5600000000 |  | 77,8 | 77,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 5600060990 |  | 77,8 | 77,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 5600060990 | 100 | 46,7 | 46,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 09 | 5600060990 | 110 | 46,7 | 46,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 5600060990 | 600 | 31,1 | 31,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 09 | 5600060990 | 610 | 31,1 | 31,1 |
| МП "Развитие образования в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 09 | 5800000000 |  | 20822,7 | 17997,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 5800060990 |  | 20517,7 | 17692,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 200 | 13544,8 | 11015,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 240 | 13544,8 | 11015,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 600 | 6970,3 | 6674,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 610 | 6970,3 | 6674,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 800 | 2,6 | 2,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 852 | 2,6 | 2,6 |
| Развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей (софинансирование) | 074 | 07 | 09 | 58000S3212 |  | 305,0 | 304,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 58000S3212 | 200 | 221,5 | 220,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 58000S3212 | 240 | 221,5 | 220,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 58000S3212 | 600 | 83,5 | 83,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 09 | 58000S3212 | 610 | 83,5 | 83,5 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 09 | 6900000000 |  | 1,6 | 1,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 6900060990 |  | 1,6 | 1,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 6900060990 | 200 | 1,6 | 1,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 6900060990 | 240 | 1,6 | 1,6 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 074 | 07 | 09 | 9990000000 |  | 8,1 | 8,1 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 074 | 07 | 09 | 9990014710 |  | 8,1 | 8,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 9990014710 | 100 | 8,1 | 8,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 09 | 9990014710 | 110 | 8,1 | 8,1 |
| Социальная политика | 074 | 10 |  |  |  | 20049,7 | 16147,8 |
| Социальное обеспечение населения | 074 | 10 | 03 |  |  | 2,7 | 2,7 |
| МП "Старшее поколение" | 074 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 2,7 | 2,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 03 | 7110060990 | 300 | 2,7 | 2,7 |
| Иные выплаты населению | 074 | 10 | 03 | 7110060990 | 360 | 2,7 | 2,7 |
| Охрана семьи и детства | 074 | 10 | 04 |  |  | 20047,0 | 16145,1 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 10 | 04 | 9000000000 |  | 20047,0 | 16145,1 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 074 | 10 | 04 | 9040000000 |  | 20047,0 | 16145,1 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 074 | 10 | 04 | 9040070700 |  | 3100,0 | 1578,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 300 | 2300,0 | 840,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 320 | 2300,0 | 840,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 600 | 800,0 | 738,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 610 | 800,0 | 738,1 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070800 |  | 16947,0 | 14566,8 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070801 |  | 5395,0 | 4721,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 300 | 5395,0 | 4721,9 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 310 | 5395,0 | 4721,9 |
| Вознаграждение приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070802 |  | 2585,0 | 1814,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 300 | 2585,0 | 1814,9 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 320 | 2585,0 | 1814,9 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070803 |  | 8967,0 | 8030,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 300 | 8967,0 | 8030,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 310 | 8967,0 | 8030,0 |
| Управление сельского хозяйства | 087 |  |  |  |  | 3002,0 | 2777,9 |
| Другие общегосударственные вопросы | 087 | 01 | 13 |  |  | 15,2 | 15,2 |
| МП "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 087 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 9,7 | 9,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 087 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 9,7 | 9,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 9,7 | 9,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 9,7 | 9,7 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 087 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 5,5 | 5,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 087 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 5,5 | 5,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 5,5 | 5,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 5,5 | 5,5 |
| Национальная экономика | 087 | 04 |  |  |  | 2983,2 | 2759,1 |
| Управление сельского хозяйства | 087 | 04 | 05 |  |  | 2983,2 | 2759,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 087 | 04 | 05 | 0120000000 |  | 2848,4 | 2624,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 087 | 04 | 05 | 0120010110 |  | 2848,4 | 2624,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 100 | 2686,0 | 2470,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 120 | 2686,0 | 2470 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 200 | 161,6 | 153,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 240 | 161,6 | 153,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 800 | 0,8 | 0,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 850 | 0,8 | 0,8 |
| МП "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" | 087 | 04 | 05 | 2200000000 |  | 54,0 | 54,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 087 | 04 | 05 | 2200060990 |  | 54,0 | 54,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 2200060990 | 200 | 54,0 | 54,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 2200060990 | 240 | 54,0 | 54,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 087 | 04 | 05 | 9100000000 |  | 80,8 | 80,8 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 087 | 04 | 05 | 9140000000 |  | 80,8 | 80,8 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 087 | 04 | 05 | 9140070400 |  | 80,8 | 80,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 9140070400 | 200 | 80,8 | 80,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 9140070400 | 240 | 80,8 | 80,8 |
| Социальная политика | 087 | 10 |  |  |  | 3,6 | 3,6 |
| Социальное обеспечение населения | 087 | 10 | 03 |  |  | 3,6 | 3,6 |
| МП "Старшее поколение" | 087 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 3,6 | 3,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 087 | 10 | 03 | 7110060990 | 300 | 3,6 | 3,6 |
| Иные выплаты населению | 087 | 10 | 03 | 7110060990 | 360 | 3,6 | 3,6 |
| Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района Алтайского края | 092 |  |  |  |  | 29683,6 | 29125,3 |
| Общегосударственные вопросы | 092 | 01 |  |  |  | 9821,3 | 9713,6 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 092 | 01 | 06 |  |  | 7265,8 | 7158,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 7265,8 | 7158,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 7265,8 | 7158,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 6533,6 | 6533,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 120 | 6533,6 | 6533,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 731,4 | 624,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 240 | 731,4 | 624,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 800 | 0,8 | 0,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 850 | 0,8 | 0,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 092 | 01 | 13 |  |  | 2555,5 | 2554,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 2281,4 | 2281,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 092 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 2281,4 | 2281,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 2275,9 | 2275,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 2275,9 | 2275,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 5,5 | 5,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 240 | 5,5 | 5,5 |
| МП "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 092 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 127,9 | 127,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 092 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 127,9 | 127,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 127,9 | 127,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 127,9 | 127,1 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 092 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 14,0 | 14,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 092 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 14,0 | 14,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 14,0 | 14,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 14,0 | 14,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 01 | 13 | 9800000000 |  | 132,2 | 132,2 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 01 | 13 | 9850000000 |  | 132,2 | 132,2 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 01 | 13 | 9850060510 |  | 132,2 | 132,2 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 132,2 | 132,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 13 | 9850060510 | 540 | 132,2 | 132,2 |
| Национальная оборона | 092 | 02 |  |  |  | 1538,1 | 1538,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 092 | 02 | 03 |  |  | 1538,1 | 1538,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 02 | 03 | 0140000000 |  | 1538,1 | 1538,1 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 092 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 1538,1 | 1538,1 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 500 | 1538,1 | 1538,1 |
| Субвенции | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 530 | 1538,1 | 1538,1 |
| Национальная экономика | 092 | 04 |  |  |  | 8873,9 | 8500,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 092 | 04 | 09 |  |  | 5900,0 | 5666,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 09 | 9850060510 |  | 5900,0 | 5666,7 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 500 | 5900,0 | 5666,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 540 | 5900,0 | 5666,7 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 092 | 04 | 12 |  |  | 2973,9 | 2833,9 |
| Территориальное планирование сельских поселений | 092 | 04 | 12 | 9290018040 |  | 2973,9 | 2833,9 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 12 | 9290018040 | 500 | 2973,9 | 2833,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 12 | 9290018040 | 540 | 2973,9 | 2833,9 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 092 | 05 |  |  |  | 300,0 | 246,0 |
| Благоустройство | 092 | 05 | 03 |  |  | 300,0 | 246,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 05 | 03 | 9800000000 |  | 300,0 | 246,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 03 | 9850000000 |  | 300,0 | 246,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 03 | 9850060510 |  | 300,0 | 246,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 500 | 300,0 | 246,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 540 | 300,0 | 246,0 |
| Культура, кинематография | 092 | 08 |  |  |  | 22,0 | 20,7 |
| Другие вопросы в области культуры | 092 | 08 | 04 |  |  | 22,0 | 20,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 08 | 04 | 9800000000 |  | 22,0 | 20,7 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 08 | 04 | 9850000000 |  | 22,0 | 20,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 08 | 04 | 9850060510 |  | 22,0 | 20,7 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 500 | 22,0 | 20,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 540 | 22,0 | 20,7 |
| Социальная политика | 092 | 10 |  |  |  | 1,2 | 1,2 |
| Социальное обеспечение населения | 092 | 10 | 03 |  |  | 1,2 | 1,2 |
| МП "Старшее поколение" | 092 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 1,2 | 1,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 092 | 10 | 03 | 7110060990 | 300 | 1,2 | 1,2 |
| Иные выплаты населению | 092 | 10 | 03 | 7110060990 | 360 | 1,2 | 1,2 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 092 | 13 |  |  |  | 3,8 | 3,7 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 092 | 13 | 01 |  |  | 3,8 | 3,7 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 092 | 13 | 01 | 9930014070 |  | 3,8 | 3,7 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 092 | 13 | 01 | 9930014070 | 700 | 3,8 | 3,7 |
| Обслуживание муниципального долга | 092 | 13 | 01 | 9930014070 | 730 | 3,8 | 3,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 092 | 14 |  |  |  | 9123,3 | 9101,4 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 |  |  | 3808,3 | 3786,4 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9800000000 |  | 3808,3 | 3786,4 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9810000000 |  | 3808,3 | 3786,4 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений | 092 | 14 | 01 | 9810060220 |  | 3808,3 | 3786,4 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 500 | 3808,3 | 3786,4 |
| Дотации | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 510 | 3808,3 | 3786,4 |
| МП "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений Поспелихинского района Алтайского края" | 092 | 14 | 03 | 7200000000 |  | 5315,0 | 5315,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 092 | 14 | 03 | 7200060990 |  | 5315,0 | 5315,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 7200060990 | 500 | 5315,0 | 5315,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 7200060990 | 540 | 5315,0 | 5315,0 |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  |  | 147008,7 | 125168,6 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 |  |  |  | 40441,8 | 34464,1 |
| функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 1691,3 | 1670,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0120000000 |  | 1691,3 | 1670,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 1691,3 | 1670,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 1691,3 | 1670,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 1691,3 | 1670,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 20229,4 | 19490,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120000000 |  | 19561,9 | 18823,1 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 19561,9 | 18823,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 17043,4 | 16848,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 17043,4 | 16848,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 2447,4 | 1905,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 2447,4 | 1905,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 71,1 | 68,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 71,1 | 68,7 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной ифраструктуры Алтайского края" | 303 | 01 | 04 | 4320000000 |  | 667,5 | 667,5 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 01 | 04 | 43200S1190 |  | 667,5 | 667,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 43200S1190 | 200 | 667,5 | 667,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 43200S1190 | 240 | 667,5 | 667,5 |
| Судебная система | 303 | 01 | 05 |  |  | 61,8 | 61,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 05 | 0140000000 |  | 61,8 | 61,8 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 303 | 01 | 05 | 0140051200 |  | 61,8 | 61,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 200 | 61,8 | 61,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 240 | 61,8 | 61,8 |
| Контрольно-счетный орган Поспелихинского района | 303 | 01 |  |  |  | 678,3 | 603,4 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 303 | 01 | 06 |  |  | 678,3 | 603,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 678,3 | 603,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 678,3 | 603,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 634,1 | 603,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 120 | 634,1 | 603,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 44,2 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 240 | 44,2 | 0,0 |
| Обеспечение проведения выборов и реыерендумов | 303 | 01 | 07 |  |  | 1300,0 | 1300,0 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 303 | 01 | 07 | 0130010240 |  | 1300,0 | 1300,0 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 303 | 01 | 07 | 0130010240 | 800 | 1300,0 | 1300,0 |
| Специальные расходы | 303 | 01 | 07 | 0130010240 | 880 | 1300,0 | 1300,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 |  |  | 913,7 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 11 | 9910014100 |  | 913,7 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 913,7 | 0,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 870 | 913,7 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 15567,3 | 11337,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 13 | 0140000000 |  | 325,0 | 325,0 |
| Функционирование административных комиссий | 303 | 01 | 13 | 0140070060 |  | 325,0 | 325,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 307,9 | 307,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 120 | 307,9 | 307,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 200 | 17,1 | 17,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 240 | 17,1 | 17,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказании услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 4967,0 | 4689,2 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебнопроизводственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 4967,0 | 4689,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 3600,8 | 3600,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 3600,8 | 3600,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 1366,2 | 1088,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 240 | 1366,2 | 1088,4 |
| МП "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 418,0 | 378,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 418,0 | 378,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 418,0 | 378,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 418,0 | 378,5 |
| МП"Развитие общественного здоровья Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 5500000000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 5500060990 |  | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 5500060990 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 5500060990 | 240 | 10,0 | 10,0 |
| МП "Содействие занятости населения Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 5600000000 |  | 22,2 | 22,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 5600060990 |  | 22,2 | 22,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 5600060990 | 100 | 22,2 | 22,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 5600060990 | 120 | 22,2 | 22,1 |
| МП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Поспелихинском районе" | 303 | 01 | 13 | 6700000000 |  | 5,6 | 5,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 6700060990 |  | 5,6 | 5,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6700060990 | 200 | 5,6 | 5,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6700060990 | 240 | 5,6 | 5,6 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** | 303 | 01 | 13 | 6900000000 |  | 47,1 | 47,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 6900060990 |  | 47,1 | 47,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6900060990 | 200 | 47,1 | 47,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6900060990 | 240 | 47,1 | 47,1 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 115,6 | 115,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 115,6 | 115,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 100 | 8,1 | 8,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 120 | 8,1 | 8,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 7,5 | 7,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 7,5 | 7,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 300 | 100,0 | 100,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 320 | 100,0 | 100,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 13 | 9910014100 |  | 36,5 | 36,5 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 13 | 9910014100 |  | 36,5 | 36,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 01 | 13 | 9910014100 | 300 | 36,5 | 36,5 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 01 | 13 | 9910014100 | 320 | 36,5 | 36,5 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 9620,3 | 5708,3 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 9620,3 | 5708,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 4263,8 | 3112,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 4263,8 | 3112,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 5356,5 | 2595,8 |
| Исполнение судебных актов | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 830 | 5344,5 | 2583,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 12,0 | 12,0 |
| Национальная оборона | 303 | 02 |  |  |  | 569,4 | 256,3 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 | 03 |  |  | 569,4 | 256,3 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 02 | 03 | 9990014710 |  | 569,4 | 256,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 | 03 | 9990014710 | 200 | 569,4 | 256,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 | 03 | 9990014710 | 240 | 569,4 | 256,3 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 |  |  |  | 1740,9 | 1681,9 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 | 10 |  |  | 1667,1 | 1615,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0200000000 |  | 1667,1 | 1615,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0250000000 |  | 1667,1 | 1615,1 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 10 | 0250010860 |  | 1667,1 | 1615,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 100 | 1596,1 | 1553,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 120 | 1596,1 | 1553,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 200 | 71,0 | 61,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 240 | 71,0 | 61,7 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 14 |  |  | 73,8 | 66,8 |
| МП "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 1010000000 |  | 53,3 | 51,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 1010060990 |  | 53,3 | 51,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 200 | 41,3 | 39,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 240 | 41,3 | 39,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 300 | 12,0 | 12,0 |
| Премии и гранты | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 350 | 12,0 | 12,0 |
| МП "Повышение безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 1020000000 |  | 1,5 | 1,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 1020060990 |  | 1,5 | 1,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1020060990 | 200 | 1,5 | 1,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1020060990 | 240 | 1,5 | 1,5 |
| МП "Противодействие идеологии терроризма в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 1050000000 |  | 5,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 1050060990 |  | 5,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1050060990 | 200 | 5,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1050060990 | 240 | 5,0 | 0 |
| МП "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Поспелихинский район" | 303 | 03 | 14 | 1110060990 |  | 14,0 | 14,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 1110060990 |  | 14,0 | 14,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1110060990 | 200 | 14,0 | 14,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1110060990 | 240 | 14,0 | 14,0 |
| Национальная экономика | 303 | 04 |  |  |  | 23354,4 | 22256,3 |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 303 | 04 | 09 |  |  | 8961,8 | 8629,4 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 8961,8 | 8629,4 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 8961,8 | 8629,4 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 9120067270 |  | 714,7 | 382,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 714,7 | 382,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 240 | 714,7 | 382,3 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью за счет средств трансфертов других уровней бюджета | 303 | 04 | 09 | 9120067280 |  | 2437,0 | 2437,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067280 | 200 | 2437,0 | 2437,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067280 | 240 | 2437,0 | 2437,0 |
| Ремонт улично-дорожной сети за счет средств других уровней бюджета | 303 | 04 | 09 | 9120055492 |  | 3391,9 | 3391,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120055492 | 200 | 3391,9 | 3391,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120055492 | 240 | 3391,9 | 3391,9 |
| Субсидия на улично-дорожную сеть | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 |  | 2418,2 | 2418,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 | 200 | 2418,2 | 2418,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 | 240 | 2418,2 | 2418,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 |  |  | 14392,6 | 13626,9 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной ифраструктуры Алтайского края" | 303 | 04 | 12 | 4320000000 |  | 5226,3 | 5226,3 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 04 | 12 | 43200S1190 |  | 5226,3 | 5226,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 43200S1190 | 200 | 5226,3 | 5226,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 43200S1190 | 240 | 5226,3 | 5226,3 |
| МП"Развитие малого и среднего предпринимательства в Поспелихинском районе" | 303 | 04 | 12 | 5900000000 |  | 620,0 | 20,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 04 | 12 | 5900060990 |  | 620,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 200 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 240 | 20,0 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 800 | 600,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 810 | 600,0 | 0,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 | 9100000000 |  | 271,1 | 112,5 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 303 | 04 | 12 | 9110000000 |  | 271,1 | 112,5 |
| Оценка недвижимости, признание прав регулирования отношений по государственной собственности | 303 | 04 | 12 | 9110017380 |  | 271,1 | 112,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017380 | 200 | 271,1 | 112,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017380 | 240 | 271,1 | 112,5 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 04 | 12 | 9290000000 |  | 524,5 | 517,4 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 303 | 04 | 12 | 9290018040 |  | 524,5 | 517,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9290018040 | 200 | 524,5 | 517,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9290018040 | 240 | 524,5 | 517,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 04 | 12 | 9990000000 |  | 7750,7 | 7750,7 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 04 | 12 | 9990014710 |  | 7750,7 | 7750,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9990014710 | 200 | 7750,7 | 7750,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9990014710 | 240 | 7750,7 | 7750,7 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 |  |  |  | 9727,8 | 7572,6 |
| Жилищное хозяйство | 303 | 05 | 01 |  |  | 58,3 | 58,3 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 01 | 9200000000 |  | 58,3 | 58,3 |
| Фонд капитального ремонта многоквартирных домов | 303 | 05 | 01 | 9290018020 |  | 58,3 | 58,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 01 | 9290018020 | 200 | 58,3 | 58,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 01 | 9290018020 | 240 | 58,3 | 58,3 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 02 |  |  | 9585,9 | 7507,7 |
| МП "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 303 | 05 | 02 | 4300000000 |  | 9585,9 | 7507,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 05 | 02 | 4300060990 |  | 9585,9 | 7507,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 4300060990 | 200 | 9585,9 | 7507,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 4300060990 | 240 | 9585,9 | 7507,7 |
| Благоустройство | 303 | 05 | 03 |  |  | 77,0 | 0,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 9200000000 |  | 77,0 | 0,0 |
| Ликвидация несанкционированных свалок в границах муниципального образования | 303 | 05 | 03 | 9290052420 |  | 77,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290052420 | 200 | 77,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290052420 | 240 | 77,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 05 |  |  | 6,6 | 6,6 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 303 | 05 | 05 | 1900000000 |  | 6,6 | 6,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 05 | 05 | 1900060990 |  | 6,6 | 6,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 05 | 1900060990 | 200 | 6,6 | 6,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 05 | 1900060990 | 240 | 6,6 | 6,6 |
| Образование | 303 | 07 |  |  |  | 8675,2 | 8565,4 |
| Дополнительное образование детей | 303 | 07 | 03 |  |  | 8271,8 | 8169,5 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 303 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 6402,1 | 6300,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 0210010420 | 600 | 6402,1 | 6300,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 07 | 03 | 0210010420 | 610 | 6402,1 | 6300,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий по монтажу системы экстренного оповещения учреждений в сфере дополнительного образования | 303 | 07 | 03 | 0210055492 |  | 791,9 | 791,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 0210055492 | 600 | 791,9 | 791,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 07 | 03 | 0210055492 | 610 | 791,9 | 791,9 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной ифраструктуры Алтайского края" | 303 | 07 | 03 | 4320000000 |  | 335,8 | 335,8 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 07 | 03 | 43200S1190 |  | 335,8 | 335,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 43200S1190 | 600 | 335,8 | 335,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 07 | 03 | 43200S1190 | 610 | 335,8 | 335,8 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 303 | 07 | 03 | 6800000000 |  | 19,0 | 18,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 07 | 03 | 6800060990 |  | 19,0 | 18,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 6800060990 | 600 | 19,0 | 18,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 07 | 03 | 6800060990 | 610 | 19,0 | 18,7 |
| Государственная программа Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 303 | 07 | 03 | 7200000000 |  | 723,0 | 723,0 |
| Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 303 | 07 | 03 | 7220000000 |  | 723,0 | 723,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 07 | 03 | 72200S0430 |  | 723,0 | 723,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 72200S0430 | 600 | 723,0 | 723,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 07 | 03 | 72200S0430 | 610 | 723,0 | 723,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 303 | 07 | 07 |  |  | 30,0 | 22,5 |
| МП "Молодежь Поспелихинского района" | 303 | 07 | 07 | 5850000000 |  | 30,0 | 22,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 07 | 07 | 5850060990 |  | 30,0 | 22,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 07 | 5850060990 | 200 | 30,0 | 22,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 07 | 5850060990 | 240 | 30,0 | 22,5 |
| Другие вопросы в области образования | 303 | 07 | 09 |  |  | 373,4 | 373,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 07 | 09 | 0140000000 |  | 373,4 | 373,4 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 303 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 373,4 | 373,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 370,1 | 370,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 120 | 370,1 | 370,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 3,3 | 3,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 240 | 3,3 | 3,3 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 |  |  |  | 36878,6 | 34146,6 |
| Культура | 303 | 08 | 01 |  |  | 36728,6 | 33996,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 08 | 01 | 0200000000 |  | 22449,9 | 19781,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 303 | 08 | 01 | 0220000000 |  | 22449,9 | 19781,2 |
| учреждения культуры | 303 | 08 | 01 | 0220010530 |  | 22449,9 | 19781,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 0220010530 | 600 | 22449,9 | 19781,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 0220010530 | 610 | 22449,9 | 19781,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий по монтажу системы экстренного оповещения учреждений в сфере культуры | 303 | 08 | 01 | 0220055492 |  | 1807,5 | 1807,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 0220055492 | 600 | 1807,5 | 1807,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 0220055492 | 610 | 1807,5 | 1807,5 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 303 | 08 | 01 | 1900000000 |  | 141,3 | 141,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 08 | 01 | 1900060990 |  | 141,3 | 141,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 1900060990 | 600 | 141,3 | 141,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 1900060990 | 610 | 141,3 | 141,3 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной ифраструктуры Алтайского края" | 303 | 08 | 01 | 4320000000 |  | 2398,0 | 2398,0 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 08 | 01 | 43200S1190 |  | 2398,0 | 2398,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 08 | 01 | 43200S1190 | 600 | 2398,0 | 2398,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 43200S1190 | 610 | 2398,0 | 2398,0 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 303 | 08 | 01 | 6800000000 |  | 652,2 | 588,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 08 | 01 | 6800060990 |  | 652,2 | 588,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 08 | 01 | 6800060990 | 600 | 652,2 | 588,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 6800060990 | 610 | 652,2 | 588,9 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** | 303 | 08 | 01 | 6900000000 |  | 37,8 | 37,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 08 | 01 | 6900060990 |  | 37,8 | 37,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 08 | 01 | 6900060990 | 600 | 37,8 | 37,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 6900060990 | 610 | 37,8 | 37,8 |
| Государственная программа Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 303 | 08 | 01 | 7200000000 |  | 9241,9 | 9241,9 |
| Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 303 | 08 | 01 | 7220000000 |  | 9241,9 | 9241,9 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 08 | 01 | 72200S0430 |  | 9241,9 | 9241,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 72200S0430 | 600 | 9241,9 | 9241,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 72200S0430 | 610 | 9241,9 | 9241,9 |
| Другие вопросы в области культуры | 303 | 08 | 04 |  |  | 150,0 | 150,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Поспелихинского района" | 303 | 08 | 04 | 4400000000 |  | 150,0 | 150,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 08 | 04 | 4400060990 |  | 150,0 | 150,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 04 | 4400060990 | 600 | 150,0 | 150,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 04 | 4400060990 | 610 | 150,0 | 150,0 |
| Социальная политика | 303 | 10 |  |  |  | 14277,6 | 5257,0 |
| Социальное обеспечение населения | 303 | 10 | 03 |  |  | 14273,4 | 5252,8 |
| Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях) | 303 | 10 | 03 | 52000L5765 |  | 512,6 | 512,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 52000L5765 | 300 | 512,6 | 512,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 52000L5765 | 320 | 512,6 | 512,6 |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | 303 | 10 | 03 | 7110051760 |  | 1181,6 | 1181,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110051760 | 200 | 4,5 | 4,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110051760 | 240 | 4,5 | 4,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7110051760 | 300 | 1177,1 | 1177,1 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 7110051760 | 320 | 1177,1 | 1177,1 |
| МП "Старшее поколение" | 303 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 92,5 | 92,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 200 | 85,9 | 85,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 240 | 85,9 | 85,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 300 | 6,6 | 6,6 |
| Иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 360 | 6,6 | 6,6 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9200000000 |  | 12486,7 | 3466,1 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9290000000 |  | 12486,7 | 3466,1 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9290018030 |  | 12486,7 | 3466,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 9290018030 | 300 | 12486,7 | 3466,1 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 9290018030 | 320 | 12486,7 | 3466,1 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 303 | 10 | 06 |  |  | 4,2 | 4,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 10 | 06 | 0140000000 |  | 4,2 | 4,2 |
| Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 303 | 10 | 06 | 0140070110 |  | 4,2 | 4,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 06 | 0140070110 | 200 | 4,2 | 4,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 06 | 0140070110 | 240 | 4,2 | 4,2 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 |  |  |  | 11343,0 | 10968,4 |
| Физическая культура | 303 | 11 | 01 |  |  | 558,9 | 558,9 |
| МП "Развитие физической культуры и спорта в Поспелихинском районе" | 303 | 11 | 01 | 7000000000 |  | 558,9 | 558,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 11 | 01 | 7000060990 |  | 558,9 | 558,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 100 | 38,4 | 38,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 120 | 38,4 | 38,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 200 | 132,8 | 132,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 240 | 132,8 | 132,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 300 | 20,0 | 20,0 |
| Премии и гранты | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 350 | 20,0 | 20,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 600 | 367,7 | 367,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 610 | 367,7 | 367,7 |
| Массовый спорт | 303 | 11 | 02 |  |  | 10673,2 | 10298,6 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной ифраструктуры Алтайского края" | 303 | 11 | 02 | 4320000000 |  | 311,5 | 311,5 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 11 | 02 | 43200S1190 |  | 311,5 | 311,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 11 | 02 | 43200S1190 | 600 | 311,5 | 311,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 02 | 43200S1190 | 610 | 311,5 | 311,5 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 303 | 11 | 02 | 6800000000 |  | 60,0 | 22,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 11 | 02 | 6800060990 |  | 60,0 | 22,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 11 | 02 | 6800060990 | 600 | 60,0 | 22,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 02 | 6800060990 | 610 | 60,0 | 22,6 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** | 303 | 11 | 02 | 6900000000 |  | 7,0 | 7,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 11 | 02 | 6900060990 |  | 7,0 | 7,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 11 | 02 | 6900060990 | 600 | 7,0 | 7,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 02 | 6900060990 | 610 | 7,0 | 7,0 |
| Государственная программа Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 303 | 11 | 02 | 7200000000 |  | 2112,0 | 2112,0 |
| Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 303 | 11 | 02 | 7220000000 |  | 2112,0 | 2112,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 11 | 02 | 72200S0430 |  | 2112,0 | 2112,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 02 | 72200S0430 | 600 | 2112,0 | 2112,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 02 | 72200S0430 | 610 | 2112,0 | 2112,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 303 | 11 | 02 | 9030000000 |  | 8182,7 | 7845,5 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации (учреждения) в сфере физической культуры и спорта | 303 | 11 | 02 | 9030016690 |  | 8182,7 | 7845,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 02 | 9030016690 | 600 | 8182,7 | 7845,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 02 | 9030016690 | 610 | 8182,7 | 7845,5 |
| Спорт высших достижений | 303 | 11 | 03 |  |  | 110,9 | 110,9 |
| Субсидия на спортивную подготовку с требованиями федеральных стандартов | 303 | 11 | 03 | 70000S0310 |  | 1,1 | 1,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 03 | 70000S0310 | 600 | 1,1 | 1,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 03 | 70000S0310 | 610 | 1,1 | 1,1 |
| Обеспечение уровня финансирования муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки | 303 | 11 | 03 | 70200S0310 |  | 109,8 | 109,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 03 | 70200S0310 | 600 | 109,8 | 109,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 03 | 70200S0310 | 610 | 109,8 | 109,8 |
| итого |  |  |  |  |  | 690596,5 | 616264,3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 3 | | | |
|  | к решению районного Совета народных депутатов | | | |
|  | от 20.02.2023 № 02 | | | |
|  |  |  |  |  |
| Расходы районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2022 год | | | | |
|  | | | |  |
| Наименование | Рз | ПР | Уточненный план, тыс. руб. | Кассовое исполнение, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **50330,1** | **44244,6** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 1691,3 | 1670,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 20229,4 | 19490,5 |
| Судебная система | 01 | 05 | 61,8 | 61,8 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора | 01 | 06 | 7944,1 | 7762,3 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 1300,0 | 1300 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 913,7 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 18189,8 | 13959,6 |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **2107,5** | **1794,4** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 2107,5 | 1794,4 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **1766,9** | **1707,6** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 10 | 1667,1 | 1615,1 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 99,8 | 92,5 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **35211,5** | **33516,00** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 2983,2 | 2759,1 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 14861,8 | 14296,1 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 17366,5 | 16460,8 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **10104,8** | **7889,4** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 58,3 | 58,3 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 9585,8 | 7507,7 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 377,0 | 246 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 83,7 | 77,4 |
| **Образование** | **07** |  | **499372,9** | **451461,9** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 111706,8 | 103704,3 |
| Общее образование | 07 | 02 | 337772,0 | 301372,4 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 20971,4 | 20443,9 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 421,3 | 379,7 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 28501,4 | 25561,6 |
| **Культура и кинематография** | **08** |  | **36900,6** | **34167,3** |
| Культура | 08 | 01 | 36728,6 | 33996,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 172,0 | 170,7 |
| **Социальная политика** | **10** |  | **34332,1** | **21409,6** |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 14280,9 | 5260,3 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 20047,0 | 16145,1 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 4,2 | 4,2 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  | **11343,0** | **10968,4** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 558,9 | 558,9 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 10673,2 | 10298,6 |
| Спорт высших достижений | 11 | 03 | 110,9 | 110,9 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  | **3,8** | **3,7** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 3,8 | 3,7 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  | **9123,3** | **9101,4** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 3808,3 | 3786,4 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 5315,0 | 5315 |
| **ВСЕГО** |  |  | **690596,5** | **616264,3** |

Приложение 4

к решению

районного Совета

народных депутатов

от 20.02.2023 № 02

**Источники финансирования дефицита**

**районного бюджета по кодам классификации   
источников финансирования дефицита бюджета**

**за 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код администратора** | **Код источника финансирования по бюджетной классификации** | **Наименование**  **показателя** | **Кассовое**  **исполнение**  **(тыс. руб.)** |
| **092** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах**  **по учету средств бюджета** | -39312,5 |
| 092 | 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -655576,8 |
| 092 | 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 616264,3 |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2023 № 03

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2022 №75

На основании статьи 60 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2022 № 75 «О районном бюджете Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. подпункты 2,4 пункта 1 Статьи 1. Основные характеристики районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годовизложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2023 год:

2) общий объём расходов районного бюджета в сумме 719694,4 тыс. рублей;

4) предельный размер дефицита районного бюджета в сумме 62302,2 тыс. рублей, в том числе за счёт прогнозируемого остатка средств на начало финансового года в сумме 62302,2 тыс. рублей.

1.2. пункт 4 Статьи 4. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов изложить в следующей редакции:

«4.Утвердить объём бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Поспелихинского района на 2023 год в сумме 10933,2 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 9741,4 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 10004,2 тыс. рублей.»

1.3. Приложение 1,6,8,10,13 к указанному решению изложить в новой редакции в соответствии с приложениями 1-5 к настоящему Решению.

2. Обнародовать настоящее Решение в установленном порядке.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 1 января 2023 года.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

Приложение 1

к решению

районного Совета

народных депутатов от 20.02.2023 № 03

**Источники внутреннего финансирования дефицита**

**районного бюджета в 2023 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** |
|  | Источники внутреннего  финансирования дефицита бюджета | 62302,2 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 62302,2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 2 | | |
|  | к решению районного Совета народных депутатов | | |
|  | от 20.02.2023 № 03 | | |
|  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2023 год | | | |
|  | | | |
| Наименование | Рз | ПР | Сумма тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 79360,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 1642,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 23199,1 |
| Судебная система | 01 | 05 | 210,6 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора | 01 | 06 | 8262,5 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 995,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 45051,3 |
| Национальная оборона | 02 |  | 1689,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 1689,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 2835,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 2176,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 659,0 |
| Национальная экономика | 04 |  | 25671,0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 3094,3 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 10933,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 11643,5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 1921,5 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 54,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1000,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 737,1 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 130,4 |
| Образование | 07 |  | 506149,5 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 116910,6 |
| Общее образование | 07 | 02 | 345550,7 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 19382,5 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 30,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 24275,7 |
| Культура и кинематография | 08 |  | 38757,2 |
| Культура | 08 | 01 | 36937,7 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 1819,5 |
| Социальная политика | 10 |  | 39504,3 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 19496,6 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 20003,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 4,7 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 12817,4 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 600,0 |
| Спорт высших достижений | 11 | 03 | 12217,4 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 |  | 10985,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 4985,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 6000,0 |
| ВСЕГО |  |  | 719694,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 3 | |
|  |  |  |  |  | к решению районного Совета народных депутатов | |
|  |  |  |  |  | от 20.02.2023 № 03 | |
|  | | | | | | |
| Ведомственная структура расходов районного бюджета | | | | | | |
| на 2023 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Комитет по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края | 074 |  |  |  |  | 517979,5 |
| Общегосударственные вопросы | 074 | 01 |  |  |  | 58,4 |
| Другие общегосударственные вопросы | 074 | 01 | 13 |  |  | 58,4 |
| МП "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 074 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 53,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 53,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 53,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 53,9 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 074 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 4,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 4,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 4,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 4,5 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 074 | 03 |  |  |  | 425,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 074 | 03 | 14 |  |  | 425,0 |
| МП "Повышение безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе" | 074 | 03 | 14 | 1020000000 |  | 425,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 03 | 14 | 1020060990 |  | 425,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 03 | 14 | 1020060990 | 200 | 225,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 03 | 14 | 1020060990 | 240 | 225,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 03 | 14 | 10200060990 | 600 | 200,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 03 | 14 | 10200060990 | 610 | 200,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 074 | 05 |  |  |  | 63,6 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 05 | 05 |  |  | 63,6 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 074 | 05 | 05 | 1900000000 |  | 63,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 05 | 05 | 1900060990 |  | 63,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 200 | 63,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 240 | 63,6 |
| Образование | 074 | 07 |  |  |  | 497429,5 |
| Дошкольное образование | 074 | 07 | 01 |  |  | 116910,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 074 | 07 | 01 | 0200000000 |  | 48646,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 0210000000 |  | 48646,1 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций (учреждений) | 074 | 07 | 01 | 0210010390 |  | 48646,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 100 | 14759,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 110 | 14759,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 200 | 14844,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 240 | 14844,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 600 | 14291,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 610 | 14291,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 800 | 4751,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 850 | 4751,2 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 074 | 07 | 01 | 4320000000 |  | 2149,0 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 |  | 2149,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 200 | 2052,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 240 | 2052,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 600 | 96,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 610 | 96,6 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 074 | 07 | 01 | 6800000000 |  | 293,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 01 | 6800060990 |  | 293,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 200 | 190,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 240 | 190,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 600 | 103,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 610 | 103,0 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 01 | 6900000000 |  | 15,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 01 | 6900060990 |  | 15,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 6900060990 | 600 | 15,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 6900060990 | 610 | 15,0 |
| Расходы местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 01 | 7220000000 |  | 4841,5 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 |  | 4841,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 100 | 2158,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 110 | 2158,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 600 | 2682,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 610 | 2682,6 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 01 | 9000000000 |  | 60966,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 9010000000 |  | 60966,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 074 | 07 | 01 | 9010070900 |  | 60966,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 100 | 40598,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 110 | 40598,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 200 | 462,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 240 | 462,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 600 | 19905,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 610 | 19905,2 |
| Общее образование | 074 | 07 | 02 |  |  | 345550,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 02 | 0200000000 |  | 29791,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 0210000000 |  | 29791,0 |
| Обеспечение деятельности школ, детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 074 | 07 | 02 | 0210010400 |  | 29791,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 200 | 23192,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 240 | 23192,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 300 | 25,0 |
| Стипендии | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 340 | 25,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 600 | 5753,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 610 | 5753,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 800 | 820,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 850 | 820,2 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 074 | 07 | 02 | 4320000000 |  | 5107,6 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 |  | 5107,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 200 | 2698,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 240 | 2698,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 600 | 2409,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 610 | 2409,6 |
| Субсидия на горячее питание учеников начальных классов | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 |  | 14386,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 200 | 10204,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 240 | 10204,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 600 | 4182,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 610 | 4182,1 |
| Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций | 074 | 07 | 02 | 58000S0940 |  | 2541,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000S0940 | 200 | 1855,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000S0940 | 240 | 1855,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58000S0940 | 600 | 685,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58000S0940 | 610 | 685,8 |
| Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятель-ности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 582E250980 |  | 3755,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 582E250980 | 200 | 3755,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 582E250980 | 240 | 3755,1 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитаниюи взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 582EB51790 |  | 907,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 582EB51790 | 100 | 680,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 582EB51790 | 110 | 680,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 582EB51790 | 600 | 226,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 582EB51790 | 610 | 226,8 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 074 | 07 | 02 | 6800000000 |  | 3176,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 02 | 6800060990 |  | 3176,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 200 | 2855,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 240 | 2855,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 600 | 321,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 610 | 321,0 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 02 | 6900000000 |  | 87,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 02 | 6900060990 |  | 87,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6900060990 | 200 | 59,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6900060990 | 240 | 59,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 6900060990 | 600 | 28,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 6900060990 | 610 | 28,2 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 02 | 9000000000 |  | 285797,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 9010000000 |  | 285797,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 074 | 07 | 02 | 9010053032 |  | 19139,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 100 | 13132,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 110 | 13132,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 600 | 6006,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 610 | 6006,4 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей | 074 | 07 | 02 | 9010070910 |  | 266658,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 100 | 184935,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 110 | 184935,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 200 | 3772,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 240 | 3772,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 300 | 146,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 320 | 146,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 600 | 77804,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 610 | 77804,4 |
| Дополнительное образование детей | 074 | 07 | 03 |  |  | 11119,7 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 074 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 9842,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 100 | 8302,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 110 | 8302,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 200 | 881,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 240 | 881,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 800 | 657,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 850 | 657,4 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 074 | 07 | 03 | 4320000000 |  | 245,0 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 03 | 43200S1190 |  | 245,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 43200S1190 | 200 | 245,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 43200S1190 | 240 | 245,0 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 074 | 07 | 03 | 6800000000 |  | 17,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 03 | 6800060990 |  | 17,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 6800060990 | 200 | 17,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 6800060990 | 240 | 17,6 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 03 | 6900000000 |  | 15,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 03 | 6900060990 |  | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 6900060990 | 200 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 6900060990 | 240 | 15,0 |
| Расходы местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 03 | 7220000000 |  | 1000,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 03 | 72200S0430 |  | 1000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 72200S0430 | 100 | 1000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 03 | 72200S0430 | 110 | 1000,0 |
| Другие вопросы в области образования | 074 | 07 | 09 |  |  | 23848,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120000000 |  | 3714,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120010110 |  | 3714,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 3133,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 120 | 3133,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 575,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 240 | 575,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 800 | 5,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 850 | 5,3 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства органов опеки и попечительства | 074 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 801,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 783,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 120 | 783,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 18,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 240 | 18,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0200000000 |  | 2574,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0250000000 |  | 2574,8 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 074 | 07 | 09 | 0250010820 |  | 2574,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 2475,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 120 | 2475,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 98,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 240 | 98,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита | 074 | 07 | 09 | 1400000000 |  | 32,0 |
| Расходы на компенсацию части банковской процентной ставки по ипотечному кредиту молодым учителям | 074 | 07 | 09 | 14200S0620 |  | 32,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 09 | 14200S0620 | 300 | 32,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 07 | 09 | 14200S0620 | 320 | 32,0 |
| МП "Содействие занятости населения Поспелихинского района" | 074 | 07 | 09 | 5600000000 |  | 78,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 5600060990 |  | 78,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 5600060990 | 100 | 46,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 09 | 5600060990 | 110 | 46,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 5600060990 | 600 | 31,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 09 | 5600060990 | 610 | 31,1 |
| МП "Развитие образования в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 09 | 5800000000 |  | 16256,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 5800060990 |  | 16252,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 200 | 13959,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 240 | 13959,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 600 | 2290,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 610 | 2290,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 800 | 2,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 852 | 2,6 |
| Развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей (софинансирование) | 074 | 07 | 09 | 58000S3212 |  | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 58000S3212 | 200 | 4,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 58000S3212 | 240 | 4,0 |
| Субсидия на проведение детской оздоровительной кампании (край) | 074 | 07 | 09 | 9010000000 |  | 391,3 |
| Развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей | 074 | 07 | 09 | 90100S3212 |  | 391,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 90100S3212 | 200 | 391,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 90100S3212 | 240 | 391,3 |
| Социальная политика | 074 | 10 |  |  |  | 20003,0 |
| Охрана семьи и детства | 074 | 10 | 04 |  |  | 20003,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 10 | 04 | 9000000000 |  | 20003,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 074 | 10 | 04 | 9040000000 |  | 20003,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 074 | 10 | 04 | 9040070700 |  | 3057,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 300 | 2185,9 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 320 | 2185,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 600 | 871,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 610 | 871,1 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070800 |  | 16946,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070801 |  | 5394,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 300 | 5394,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 310 | 5394,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070802 |  | 2585,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 300 | 2585,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 320 | 2585,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070803 |  | 8967,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 300 | 8967,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 310 | 8967,0 |
| Управление сельского хозяйства | 087 |  |  |  |  | 3107,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 087 | 01 | 13 |  |  | 12,7 |
| МП "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 087 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 8,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 087 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 8,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 8,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 8,2 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 087 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 4,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 087 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 4,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 4,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 4,5 |
| Национальная экономика | 087 | 04 |  |  |  | 3094,3 |
| Управление сельского хозяйства | 087 | 04 | 05 |  |  | 3094,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 087 | 04 | 05 | 0120000000 |  | 2938,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 087 | 04 | 05 | 0120010110 |  | 2938,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 100 | 2794,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 120 | 2794,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 200 | 143,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 240 | 143,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 800 | 0,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 850 | 0,8 |
| МП "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" | 087 | 04 | 05 | 2200000000 |  | 75,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 087 | 04 | 05 | 2200060990 |  | 75,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 2200060990 | 200 | 75,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 2200060990 | 240 | 75,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 087 | 04 | 05 | 9100000000 |  | 80,8 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 087 | 04 | 05 | 9140000000 |  | 80,8 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 087 | 04 | 05 | 9140070400 |  | 80,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 9140070400 | 200 | 80,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 9140070400 | 240 | 80,8 |
| Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района Алтайского края | 092 |  |  |  |  | 28330,1 |
| Общегосударственные вопросы | 092 | 01 |  |  |  | 10159,5 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 092 | 01 | 06 |  |  | 7565,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 7565,2 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 7565,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 7071,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 120 | 7071,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 493,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 240 | 493,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 800 | 0,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 850 | 0,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 092 | 01 | 13 |  |  | 2594,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 2360,5 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 092 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 2360,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 2360,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 2360,5 |
| МП "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 092 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 76,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 092 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 76,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 76,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 76,0 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 092 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 4,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 092 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 4,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 4,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 4,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 01 | 13 | 9800000000 |  | 153,3 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 01 | 13 | 9850000000 |  | 153,3 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 01 | 13 | 9850060510 |  | 153,3 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 153,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 13 | 9850060510 | 540 | 153,3 |
| Национальная оборона | 092 | 02 |  |  |  | 1689,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 092 | 02 | 03 |  |  | 1689,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 02 | 03 | 0140000000 |  | 1689,0 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 092 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 1689,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 500 | 1689,0 |
| Субвенции | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 530 | 1689,0 |
| Национальная экономика | 092 | 04 |  |  |  | 5173,3 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 092 | 04 | 09 |  |  | 5033,3 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 09 | 9850060510 |  | 5033,3 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 500 | 5033,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 540 | 5033,3 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 092 | 04 | 12 |  |  | 140,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 12 | 9290018040 |  | 140,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 12 | 9290018040 | 500 | 140,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 12 | 9290018040 | 540 | 140,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 092 | 05 |  |  |  | 300,0 |
| Благоустройство | 092 | 05 | 03 |  |  | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 05 | 03 | 9800000000 |  | 300,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 03 | 9850000000 |  | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 03 | 9850060510 |  | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 500 | 300,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 540 | 300,0 |
| Культура, кинематография | 092 | 08 |  |  |  | 19,5 |
| Другие вопросы в области культуры | 092 | 08 | 04 |  |  | 19,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 08 | 04 | 9800000000 |  | 19,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 08 | 04 | 9850000000 |  | 19,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 08 | 04 | 9850060510 |  | 19,5 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 500 | 19,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 540 | 19,5 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 092 | 13 |  |  |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 092 | 13 | 01 |  |  | 3,8 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 092 | 13 | 01 | 9930014070 |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 092 | 13 | 01 | 9930014070 | 700 | 3,8 |
| Обслуживание муниципального долга | 092 | 13 | 01 | 9930014070 | 730 | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 092 | 14 |  |  |  | 10985,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 |  |  | 4985,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9800000000 |  | 4985,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9810000000 |  | 4985,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений | 092 | 14 | 01 | 9810060220 |  | 4985,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 500 | 4985,0 |
| Дотации | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 510 | 4985,0 |
| МП "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений Поспелихинского района Алтайского края" | 092 | 14 | 03 | 7200000000 |  | 6000,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 092 | 14 | 03 | 7200060990 |  | 6000,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 7200060990 | 500 | 6000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 7200060990 | 540 | 6000,0 |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  |  | 170277,8 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 |  |  |  | 69130,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 1642,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0120000000 |  | 1642,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 1642,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 1642,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 1642,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 23199,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120000000 |  | 22374,1 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 22374,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 18269,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 18269,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 4017,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 4017,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 300 | 4,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 320 | 4,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 82,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 82,7 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 01 | 04 | 4320000000 |  | 825,0 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 01 | 04 | 43200S1190 |  | 825,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 43200S1190 | 200 | 825,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 43200S1190 | 240 | 825,0 |
| Судебная система | 303 | 01 | 05 |  |  | 210,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 05 | 0140000000 |  | 210,6 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 303 | 01 | 05 | 0140051200 |  | 210,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 200 | 210,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 240 | 210,6 |
| Контрольно-счетный орган Поспелихинского района | 303 | 01 |  |  |  | 697,3 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 303 | 01 | 06 |  |  | 697,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 697,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 697,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 653,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 120 | 653,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 44,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 240 | 44,2 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 |  |  | 995,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 11 | 9910014100 |  | 995,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 995,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 870 | 995,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 42385,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 13 | 0140000000 |  | 349,0 |
| Функционирование административных комиссий | 303 | 01 | 13 | 0140070060 |  | 349,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 334,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 120 | 334,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 200 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 240 | 15,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказании услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 5555,3 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебнопроизводственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 5555,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 4126,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 4126,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 1428,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 240 | 1428,6 |
| МП "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 561,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 561,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 561,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 561,9 |
| МП"Развитие общественного здоровья Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 5500000000 |  | 55,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 5500060990 |  | 55,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 5500060990 | 200 | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 5500060990 | 240 | 55,0 |
| МП "Содействие занятости населения Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 5600000000 |  | 22,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 5600060990 |  | 22,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 5600060990 | 100 | 22,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 5600060990 | 120 | 22,0 |
| МП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Поспелихинском районе" | 303 | 01 | 13 | 6700000000 |  | 10,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 6700060990 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6700060990 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6700060990 | 240 | 10,0 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** | 303 | 01 | 13 | 6900000000 |  | 126,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 6900060990 |  | 126,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6900060990 | 200 | 126,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6900060990 | 240 | 126,2 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 236,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 236,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 236,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 236,5 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 13 | 9910014100 |  | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 13 | 9910014100 |  | 5,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 01 | 13 | 9910014100 | 300 | 5,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 01 | 13 | 9910014100 | 320 | 5,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 35465,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 35465,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 3841,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 3841,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 31623,3 |
| Исполнение судебных актов | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 830 | 31611,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 12,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 |  |  |  | 2410,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 | 10 |  |  | 2176,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0200000000 |  | 2176,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0250000000 |  | 2176,0 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 10 | 0250010860 |  | 2176,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 100 | 2119,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 120 | 2119,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 200 | 57,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 240 | 57,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 14 |  |  | 234,0 |
| МП "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 1010000000 |  | 115,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 1010060990 |  | 115,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 200 | 114,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 240 | 114,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 300 | 1,0 |
| Премии и гранты | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 350 | 1,0 |
| МП "Повышение безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 1020000000 |  | 95,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 1020060990 |  | 95,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1020060990 | 200 | 95,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1020060990 | 240 | 95,0 |
| МП "Противодействие идеологии терроризма в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 1050000000 |  | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 1050060990 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1050060990 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1050060990 | 240 | 5,0 |
| МП "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Поспелихинский район" | 303 | 03 | 14 | 1110000000 |  | 14,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 1110060990 |  | 14,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1110060990 | 200 | 14,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1110060990 | 240 | 14,0 |
| МП "Противодействие экстримизму в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 4000000000 |  | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 4000060990 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 4000060990 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 4000060990 | 240 | 5,0 |
| Национальная экономика | 303 | 04 |  |  |  | 17403,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 303 | 04 | 09 |  |  | 5899,9 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 5899,9 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 5899,9 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 9120067270 |  | 2381,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 2381,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 240 | 2381,7 |
| Субсидия на улично-дорожную сеть | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 |  | 3518,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 | 200 | 3518,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 | 240 | 3518,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 |  |  | 11503,5 |
| МП"Развитие малого и среднего предпринимательства в Поспелихинском районе" | 303 | 04 | 12 | 5900000000 |  | 1250,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 04 | 12 | 5900060990 |  | 1250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 240 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 800 | 1200,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 810 | 1200,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 | 9100000000 |  | 300,0 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 303 | 04 | 12 | 9110000000 |  | 300,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав регулирования отношений по государственной собственности | 303 | 04 | 12 | 9110017380 |  | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017380 | 200 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017380 | 240 | 300,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 04 | 12 | 9290000000 |  | 350,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 303 | 04 | 12 | 9290018040 |  | 350,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9290018040 | 200 | 350,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9290018040 | 240 | 350,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 04 | 12 | 9990000000 |  | 9603,5 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 04 | 12 | 9990014710 |  | 9603,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9990014710 | 200 | 9603,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9990014710 | 240 | 9603,5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 |  |  |  | 1557,9 |
| Жилищное хозяйство | 303 | 05 | 01 |  |  | 54,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 01 | 9200000000 |  | 54,0 |
| Фонд капитального ремонта многоквартирных домов | 303 | 05 | 01 | 9290018020 |  | 54,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 01 | 9290018020 | 200 | 54,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 01 | 9290018020 | 240 | 54,0 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 02 |  |  | 1000,0 |
| МП "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 303 | 05 | 02 | 4300000000 |  | 1000,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 05 | 02 | 4300060990 |  | 1000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 4300060990 | 200 | 1000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 4300060990 | 240 | 1000,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 | 03 |  |  | 437,1 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 9200000000 |  | 437,1 |
| Ликвидация несанкционированных свалок в границах муниципального образования | 303 | 05 | 03 | 9290052420 |  | 437,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290052420 | 200 | 437,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290052420 | 240 | 437,1 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 05 |  |  | 66,8 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 303 | 05 | 05 | 1900000000 |  | 66,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 05 | 05 | 1900060990 |  | 66,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 05 | 1900060990 | 200 | 66,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 05 | 1900060990 | 240 | 66,8 |
| Образование | 303 | 07 |  |  |  | 8720,0 |
| Дополнительное образование детей | 303 | 07 | 03 |  |  | 8262,8 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 303 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 5555,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 0210010420 | 600 | 5555,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 07 | 03 | 0210010420 | 610 | 5555,8 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы потребляемые, муниципальными учреждениями | 303 | 07 | 03 | 4320000000 |  | 258,0 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 07 | 03 | 43200S1190 |  | 258,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 43200S1190 | 600 | 258,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 07 | 03 | 43200S1190 | 610 | 258,0 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 303 | 07 | 03 | 6800000000 |  | 20,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 07 | 03 | 6800060990 |  | 20,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 6800060990 | 600 | 20,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 07 | 03 | 6800060990 | 610 | 20,0 |
| Расходы местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 07 | 03 | 7220000000 |  | 2429,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 07 | 03 | 72200S0430 |  | 2429,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 72200S0430 | 600 | 2429,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 07 | 03 | 72200S0430 | 610 | 2429,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 303 | 07 | 07 |  |  | 30,0 |
| МП "Молодежь Поспелихинского района" | 303 | 07 | 07 | 5850000000 |  | 30,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 07 | 07 | 5850060990 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 07 | 5850060990 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 07 | 5850060990 | 240 | 30,0 |
| Другие вопросы в области образования | 303 | 07 | 09 |  |  | 427,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 07 | 09 | 0140000000 |  | 427,2 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 303 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 427,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 409,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 120 | 409,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 18,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 240 | 18,0 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 |  |  |  | 38737,7 |
| Культура | 303 | 08 | 01 |  |  | 36937,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 08 | 01 | 0200000000 |  | 27094,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 303 | 08 | 01 | 0220000000 |  | 27094,9 |
| учреждения культуры | 303 | 08 | 01 | 0220010530 |  | 27094,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 0220010530 | 600 | 27094,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 0220010530 | 610 | 27094,9 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 303 | 08 | 01 | 1900000000 |  | 700,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 08 | 01 | 1900060990 |  | 700,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 1900060990 | 600 | 700,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 1900060990 | 610 | 700,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 08 | 01 | 4320000000 |  | 539,0 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 08 | 01 | 43200S1190 |  | 539,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 08 | 01 | 43200S1190 | 600 | 539,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 43200S1190 | 610 | 539,0 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 303 | 08 | 01 | 6800000000 |  | 1261,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 08 | 01 | 6800060990 |  | 1261,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 08 | 01 | 6800060990 | 600 | 1261,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 6800060990 | 610 | 1261,8 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** | 303 | 08 | 01 | 6900000000 |  | 16,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 08 | 01 | 6900060990 |  | 16,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 08 | 01 | 6900060990 | 600 | 16,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 6900060990 | 610 | 16,0 |
| Расходы местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 08 | 01 | 7220000000 |  | 7326,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 08 | 01 | 72200S0430 |  | 7326,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 72200S0430 | 600 | 7326,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 72200S0430 | 610 | 7326,0 |
| Другие вопросы в области культуры | 303 | 08 | 04 |  |  | 1800,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Поспелихинского района" | 303 | 08 | 04 | 4400000000 |  | 1800,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 08 | 04 | 4400060990 |  | 1800,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 04 | 4400060990 | 600 | 1800,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 04 | 4400060990 | 610 | 1800,0 |
| Социальная политика | 303 | 10 |  |  |  | 19501,3 |
| Социальное обеспечение населения | 303 | 10 | 03 |  |  | 19496,6 |
| МП "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 303 | 10 | 03 | 4300000000 |  | 12404,0 |
| Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги | 303 | 10 | 03 | 4300071210 |  | 12404,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 4300071210 | 300 | 12404,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 4300071210 | 320 | 12404,0 |
| МП "Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края" | 303 | 10 | 03 | 5200000000 |  | 1000,0 |
| Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий на сельских территориях) | 303 | 10 | 03 | 52000S0630 |  | 1000,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 52000S0630 | 300 | 1000,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 52000S0630 | 320 | 1000,0 |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | 303 | 10 | 03 | 7110051760 |  | 2,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7110051760 | 300 | 2,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 7110051760 | 320 | 2,6 |
| МП "Старшее поколение" | 303 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 90,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 200 | 82,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 240 | 82,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 300 | 7,8 |
| Иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 360 | 7,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9200000000 |  | 6000,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9290000000 |  | 6000,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9290018030 |  | 6000,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 9290018030 | 300 | 6000,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 9290018030 | 320 | 6000,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 303 | 10 | 06 |  |  | 4,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 10 | 06 | 0140000000 |  | 4,7 |
| Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 303 | 10 | 06 | 0140070110 |  | 4,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 06 | 0140070110 | 200 | 4,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 06 | 0140070110 | 240 | 4,7 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 |  |  |  | 12817,4 |
| Физическая культура | 303 | 11 | 01 |  |  | 600,0 |
| МП "Развитие физической культуры и спорта в Поспелихинском районе" | 303 | 11 | 01 | 7000000000 |  | 600,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 11 | 01 | 7000060990 |  | 600,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 100 | 55,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 120 | 55,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 200 | 294,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 240 | 294,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 600 | 250,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 610 | 250,0 |
| Спорт высших достижений | 303 | 11 | 03 |  |  | 12217,4 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы потребляемые, муниципальными учреждениями | 303 | 11 | 03 | 4320000000 |  | 540,0 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 11 | 03 | 43200S1190 |  | 540,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 11 | 03 | 43200S1190 | 600 | 540,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 03 | 43200S1190 | 610 | 540,0 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 303 | 11 | 03 | 6800000000 |  | 42,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 11 | 03 | 6800060990 |  | 42,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 11 | 03 | 6800060990 | 600 | 42,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 03 | 6800060990 | 610 | 42,0 |
| Расходы местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 11 | 03 | 7220000000 |  | 2908,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 11 | 03 | 72200S0430 |  | 2908,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 03 | 72200S0430 | 600 | 2908,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 03 | 72200S0430 | 610 | 2908,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 303 | 11 | 03 | 9030000000 |  | 8727,4 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации (учреждения) в сфере физической культуры и спорта | 303 | 11 | 03 | 9030016690 |  | 8727,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 03 | 9030016690 | 600 | 8727,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 03 | 9030016690 | 610 | 8727,4 |
| итого |  |  |  |  |  | 719694,4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | Приложение 4 |
|  | |  |  |  | к решению районного Совета народных депутатов |
|  | |  |  |  | от 20.02.2023 № 03 |
|  |  |  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам (группам и | | | | | |
| подгруппам) видов расходов на 2023 год | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование |  |  | Рз | Пр | Сумма тыс. рублей |
| 1 |  |  | 2 | 3 | 6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0120000000 |  |  |  | 38931,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 0120010110 |  |  |  | 37289,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 01 | 04 | 18269,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 01 | 06 | 7724,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 04 | 05 | 2794,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 07 | 09 | 3133,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 01 | 04 | 4017,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 01 | 06 | 537,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 04 | 05 | 143,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 07 | 09 | 575,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0120010110 | 300 | 01 | 04 | 4,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 01 | 04 | 82,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 01 | 06 | 0,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 04 | 05 | 0,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 07 | 09 | 5,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0120010120 |  | 01 | 02 | 1642,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010120 | 100 | 01 | 02 | 1642,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 0140000000 |  |  |  | 3482,3 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов. | 0140051180 |  | 02 | 03 | 1689,0 |
| Субвенции | 0140051180 | 530 | 02 | 03 | 1689,0 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0140051200 |  | 01 | 05 | 210,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140051200 | 200 | 01 | 05 | 210,6 |
| Функционирование административных комиссий | 0140070060 |  | 01 | 13 | 349,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0140070060 | 100 | 01 | 13 | 334,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140070060 | 200 | 01 | 13 | 15,0 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 0140070090 |  | 07 | 09 | 1229,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0140070090 | 100 | 07 | 09 | 1192,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140070090 | 200 | 07 | 09 | 36,1 |
| Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 0140070110 |  | 10 | 06 | 4,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140070110 | 200 | 10 | 06 | 4,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 0200000000 |  |  |  | 133596,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 0210000000 |  |  |  | 93835,0 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций (учреждений) | 0210010390 |  | 07 | 01 | 48646,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0210010390 | 100 | 07 | 01 | 14759,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210010390 | 200 | 07 | 01 | 14844,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210010390 | 600 | 07 | 01 | 14291,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0210010390 | 850 | 07 | 01 | 4751,2 |
| Обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 0210010400 |  | 07 | 02 | 29791,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210010400 | 200 | 07 | 02 | 23192,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0210010400 | 300 | 07 | 02 | 25,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210010400 | 600 | 07 | 02 | 5753,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0210010400 | 850 | 07 | 02 | 820,2 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 0210010420 |  | 07 | 03 | 15397,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0210010420 | 100 | 07 | 03 | 8302,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210010420 | 200 | 07 | 03 | 881,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210010420 | 600 | 07 | 03 | 5555,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0210010420 | 850 | 07 | 03 | 657,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры | 0220000000 |  |  |  | 27094,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0220010530 | 600 | 08 | 01 | 27094,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 0250000000 |  |  |  | 12666,6 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебнопроизводственные комбинаты, логопедические пункты | 0250010820 |  |  |  | 10490,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010820 | 100 | 01 | 13 | 6487,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010820 | 100 | 07 | 09 | 2475,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010820 | 200 | 01 | 13 | 1428,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010820 | 200 | 07 | 09 | 98,9 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0250010860 |  | 03 | 10 | 2176,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010860 | 100 | 03 | 10 | 2119,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010860 | 200 | 03 | 10 | 57,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Поспелихинского района на обеспечение прв граждан и их безопасности | 1000000000 |  |  |  | 654,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Поспелихинском районе" | 1010000000 |  | 03 | 14 | 115,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 1010060990 |  | 03 | 14 | 115,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1010060990 | 200 | 03 | 14 | 114,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1010060990 | 300 | 03 | 14 | 1,0 |
| Муниципальная программа "Повышения безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе" | 1020000000 |  | 03 | 14 | 520,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 1020060990 |  | 03 | 14 | 520,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1020060990 | 200 | 03 | 14 | 320,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1020060990 | 600 | 03 | 14 | 200,0 |
| МП "Противодействие идеологии терроризма в Поспелихинском районе | 1050000000 |  | 03 | 14 | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 1050060990 |  | 03 | 14 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1050060990 | 200 | 03 | 14 | 5,0 |
| МП "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах" | 1110060990 |  | 03 | 14 | 14,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 1110060990 |  | 03 | 14 | 14,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1110060990 | 200 | 03 | 14 | 14,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита | 1400000000 |  |  |  | 32,0 |
| Расходы на компенсацию части банковской процентной ставки по ипотечному кредиту молодым учителям | 14200S0620 |  | 07 | 09 | 32,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 14200S0620 | 300 | 07 | 09 | 32,0 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 1900000000 |  |  |  | 830,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 1900060990 |  | 05 | 05 | 130,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1900060990 | 200 | 05 | 05 | 130,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 1900060990 |  | 08 | 01 | 700,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1900060990 | 600 | 08 | 01 | 700,0 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" | 2200000000 |  | 04 | 05 | 75,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 2200060990 |  | 04 | 05 | 75,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200060990 | 200 | 04 | 05 | 75,0 |
| МП "Противодействие экстримизму в Поспелихинском районе" | 4000000000 |  |  |  | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 4000060990 |  |  |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4000060990 | 200 | 03 | 14 | 5,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 4300000000 |  |  |  | 13404,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 4300060990 |  | 05 | 02 | 1000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4300060990 | 200 | 05 | 02 | 1000,0 |
| Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги | 4300071210 |  |  |  | 12404,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 4300071210 | 300 | 10 | 03 | 12404,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 4320000000 |  |  |  | 9663,6 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 43200S1190 |  |  |  | 9663,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200S1190 | 200 | 01 | 04 | 825,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200S1190 | 200 | 07 | 01 | 2052,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200S1190 | 200 | 07 | 02 | 2698,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200S1190 | 200 | 07 | 03 | 245,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200S1190 | 600 | 07 | 01 | 96,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200S1190 | 600 | 07 | 02 | 2409,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200S1190 | 600 | 07 | 03 | 258,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200S1190 | 600 | 08 | 01 | 539,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200S1190 | 600 | 11 | 03 | 540,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Поспелихинского района " | 4400000000 |  | 08 | 04 | 1800,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 4400060990 |  | 08 | 04 | 1800,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 4400060990 | 600 | 08 | 04 | 1800,0 |
| МП "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района " | 4700000000 |  | 01 | 13 | 700,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 4700060990 |  | 01 | 13 | 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4700060990 | 200 | 01 | 13 | 700,0 |
| МП "Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края" | 5200000000 |  | 10 | 03 | 1000,0 |
| Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий на сельских территориях) | 52000S0630 |  | 10 | 03 | 1000,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 52000S0630 | 300 | 10 | 03 | 1000,0 |
| МП"Развитие общественного здоровья" | 5500000000 |  | 01 | 13 | 55,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 5500060990 | 200 | 01 | 13 | 55,0 |
| Муниципальная программа "Содействие занятости населения Поспелихинского района" | 5600000000 |  |  |  | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 5600060990 |  |  |  | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5600060990 | 100 | 01 | 13 | 22,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5600060990 | 100 | 07 | 09 | 46,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5600060990 | 600 | 07 | 09 | 31,1 |
| МП "Развитие образования в Поспелихинском районе " | 5800000000 |  | 07 | 09 | 37877,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 5800060990 |  | 07 | 09 | 16252,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5800060990 | 200 | 07 | 09 | 13959,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5800060990 | 600 | 07 | 09 | 2290,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 5800060990 | 850 | 07 | 09 | 2,6 |
| Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций | 58000S0940 |  | 07 | 02 | 2541,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000S0940 | 200 | 07 | 02 | 1855,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58000S0940 | 600 | 07 | 02 | 685,8 |
| Развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей (софинансирование) | 58000S3212 |  | 07 | 09 | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000S3212 | 200 | 07 | 09 | 4,0 |
| Субсидия на горячее питание учеников начальных классов | 58000L3042 |  | 07 | 02 | 14386,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000L3042 | 200 | 07 | 02 | 10204,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58000L3042 | 600 | 07 | 02 | 4182,1 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитаниюи взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 582EB51790 |  |  |  | 907,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 582EB51790 | 100 | 07 | 02 | 680,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 582EB51790 | 600 | 07 | 02 | 226,8 |
| Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятель-ности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях | 582E250980 |  |  |  | 3755,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 582E250980 | 200 | 07 | 02 | 3755,1 |
| МП "Молодежь Поспелихинского района" | 5850000000 |  | 07 | 07 | 30,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 5850060990 |  | 07 | 07 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5850060990 | 200 | 07 | 07 | 30,0 |
| "Программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Поспелихинского района" | 5900000000 |  | 04 | 12 | 1250,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 5900060990 |  | 04 | 12 | 1250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5900060990 | 200 | 04 | 12 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5900060990 | 800 | 04 | 12 | 1200,0 |
| МП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Поспелихинском районе" | 6700000000 |  | 01 | 13 | 10,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 6700060990 |  | 01 | 13 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6700060990 | 200 | 01 | 13 | 10,0 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 6800000000 |  |  |  | 4811,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 6800060990 |  |  |  | 4811,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6800060990 | 200 | 07 | 01 | 190,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6800060990 | 200 | 07 | 02 | 2855,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6800060990 | 200 | 07 | 03 | 17,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 07 | 01 | 103,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 07 | 02 | 321,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 07 | 03 | 20,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 08 | 01 | 1261,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 11 | 02 | 42,0 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** | 6900000000 |  |  |  | 260,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 6900060990 |  |  |  | 260,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6900060990 | 200 | 01 | 13 | 126,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6900060990 | 200 | 07 | 02 | 59,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6900060990 | 200 | 07 | 03 | 15,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6900060990 | 600 | 07 | 01 | 15,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6900060990 | 600 | 07 | 02 | 28,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6900060990 | 600 | 08 | 01 | 16,0 |
| МП "Развитие физической культуры и спорта в Поспелихинском районе" | 7000000000 |  | 11 | 01 | 600,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 7000060990 |  | 11 | 01 | 600,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7000060990 | 100 | 11 | 01 | 55,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7000060990 | 200 | 11 | 01 | 294,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 7000060990 | 600 | 11 | 01 | 250,0 |
| МП "Старшее поколение" | 7110060990 |  | 10 | 03 | 90,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7110060990 | 200 | 10 | 03 | 82,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 7110060990 | 300 | 10 | 03 | 7,8 |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | 7110051760 |  | 10 | 03 | 2,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 7110051760 | 300 | 10 | 03 | 2,6 |
| МП "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений Поспелихинского района Алтайского края" | 7200000000 |  |  |  | 6000,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 7200060990 |  | 14 | 03 | 6000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 7200060990 | 540 | 14 | 03 | 6000,0 |
| Расходы местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 7220000000 |  |  |  | 18504,5 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 72200S0430 |  |  |  | 18504,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 72200S0430 | 100 | 07 | 01 | 2158,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 72200S0430 | 100 | 07 | 03 | 1000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 72200S0430 | 600 | 07 | 01 | 2682,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 72200S0430 | 600 | 07 | 03 | 2429,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 72200S0430 | 600 | 08 | 01 | 7326,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 72200S0430 | 600 | 11 | 02 | 2908,0 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 7400000000 |  | 01 | 13 | 250,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 7400060990 |  | 01 | 13 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7400060990 | 200 | 01 | 13 | 250,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 9000000000 |  |  |  | 382165,4 |
| Иные вопросы в сфере образования | 9010000000 |  |  |  | 347154,3 |
| Развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей | 90100S3212 |  | 07 | 09 | 391,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90100S3212 | 200 | 07 | 09 | 391,3 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 9010053032 |  | 07 | 02 | 19139,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010053032 | 100 | 07 | 02 | 13132,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010053032 | 600 | 07 | 02 | 6006,4 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 9010070900 |  | 07 | 01 | 60966,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010070900 | 100 | 07 | 01 | 40598,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010070900 | 200 | 07 | 01 | 462,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010070900 | 600 | 07 | 01 | 19905,2 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования | 9010070910 |  |  |  | 266658,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010070910 | 100 | 07 | 02 | 184935,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010070910 | 200 | 07 | 02 | 3772,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9010070910 | 300 | 07 | 02 | 146,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010070910 | 600 | 07 | 02 | 77804,4 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 9030000000 |  | 11 | 02 | 8727,4 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации (учреждения) в сфере физической культуры и спорта | 9030016690 |  | 11 | 02 | 8727,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9030016690 | 600 | 11 | 02 | 8727,4 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 9040000000 |  | 10 | 04 | 20003,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 9040070700 |  | 10 | 04 | 3057,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070700 | 300 | 10 | 04 | 2185,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9040070700 | 600 | 10 | 04 | 871,1 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 9040070800 |  | 10 | 04 | 16946,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 9040070801 |  | 10 | 04 | 5394,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070801 | 300 | 10 | 04 | 5394,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 9040070802 |  | 10 | 04 | 2585,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070802 | 300 | 10 | 04 | 2585,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 9040070803 |  | 10 | 04 | 8967,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070803 | 300 | 10 | 04 | 8967,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 9100000000 |  |  |  | 6280,7 |
| Мероприятия по стимулированию инвестицонной активности | 9110000000 |  | 04 | 12 | 300,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав регулирования отношений по государственной собственности | 9110017380 |  | 04 | 12 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9110017380 | 200 | 04 | 12 | 300,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 9120000000 |  | 04 | 09 | 5899,9 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью за счет акцизов | 9120067270 |  | 04 | 09 | 2381,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9120067270 | 200 | 04 | 09 | 2381,7 |
| Субсидия на улично-дорожную сеть | 91200S1030 |  | 04 | 09 | 3518,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91200S1030 | 200 | 04 | 09 | 3518,2 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 9140000000 |  | 04 | 05 | 80,8 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 9140070400 |  | 04 | 05 | 80,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9140070400 | 200 | 04 | 05 | 80,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9200000000 |  |  |  | 6981,1 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9290000000 |  |  |  | 6981,1 |
| Фонд капитального ремонта многоквартирных домов | 9290018020 |  | 05 | 01 | 54,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9290018020 | 850 | 05 | 01 | 54,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 9290018030 |  | 10 | 03 | 6000,0 |
| Социальные выплаты гражданом, кроме публичных нормативных социальных выплат | 9290018030 | 320 | 10 | 03 | 6000,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 9290018040 |  | 04 | 12 | 490,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290018040 | 200 | 04 | 12 | 350,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9290018040 | 500 | 04 | 12 | 140,0 |
| Ликвидация несанкционированных свалок в границах муниципального образования | 9290052420 |  |  |  | 437,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290052420 | 200 | 05 | 03 | 437,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 9800000000 |  |  |  | 10491,1 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 9810000000 |  | 14 | 01 | 4985,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 9810060220 |  | 14 | 01 | 4985,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9810060220 | 500 | 14 | 01 | 4985,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 9850000000 |  |  |  | 5506,1 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  | 01 | 13 | 153,3 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 01 | 13 | 153,3 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  | 04 | 09 | 5033,3 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 04 | 09 | 5033,3 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  | 05 | 03 | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 05 | 03 | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  | 08 | 04 | 19,5 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 08 | 04 | 19,5 |
| Резервные фонды местных администраций | 9910014100 |  |  |  | 1000,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9910014100 | 800 | 01 | 11 | 995,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9910014100 | 300 | 01 | 13 | 5,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 9990000000 |  |  |  | 45068,5 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 9990014710 |  |  |  | 45068,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990014710 | 200 | 01 | 13 | 3841,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990014710 | 200 | 04 | 12 | 9603,5 |
| Исполнение судебных актов | 9990014710 | 830 | 01 | 13 | 31611,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9990014710 | 850 | 01 | 13 | 12,0 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 9930014070 |  | 13 | 01 | 3,8 |
| Обслуживание муниципального долга | 9930014070 | 730 | 13 | 01 | 3,8 |
|  |  |  |  |  | 719694,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 5 | | |
|  |  |  |  |  |  |  | к решению районного Совета народных депутатов | | |
|  |  |  |  |  |  |  | от 20.02.2023 № 03 | | |
| Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий и межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета Поспелихинского района в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | Межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Межбюджетные трансферты на подготовку и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений | Межбюджетные трансферты на создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО | Межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | Межбюджетные трансферты на содержание муниципального жилищного фонда | Иные межбюджетные трансферты | Субвенции и межбюджетные трансферты всего |
| Борковская с/а | 166,1 | 198,1 | 7,0 | 70,0 | 7,0 | 3,7 |  | 308,0 | 759,9 |
| 12 лет Октября с/а | 82,7 | 407,8 | 4,7 |  | 4,7 | 0,0 |  | 156,0 | 655,9 |
| К-Мысовская с/а | 156,0 | 415,8 | 7,0 |  | 7,0 | 1,2 |  | 150,0 | 737,0 |
| Клепечихинская с/а | 193,9 | 191,2 | 8,7 |  | 8,7 | 2,4 |  |  | 404,9 |
| Красноалтайская с/а | 151,2 | 508,8 | 6,3 |  | 6,3 | 0,0 |  |  | 672,6 |
| Красноярская с/а | 125,4 | 201,0 | 5,3 |  | 5,3 | 2,4 | 84,0 | 197,0 | 620,4 |
| Мамонтовская с/а | 250,9 | 222,4 | 11,8 |  | 11,8 | 1,3 | 15,6 |  | 513,8 |
| Николаевская с/а | 261,7 | 633,3 | 10,2 |  | 10,2 | 2,4 |  |  | 917,8 |
| Озимовская с/а | 105,1 | 153,6 | 4,4 | 70,0 | 4,4 | 0,0 |  | 150,0 | 487,5 |
| Поспелихинская с/а | 196 | 181,9 | 7,1 |  | 7,1 | 2,4 |  |  | 394,5 |
| Центральная с/а | 0,0 | 1919,4 | 77,5 |  | 77,5 | 3,7 | 53,7 |  | 2131,8 |
| Итого | 1689,0 | 5033,3 | 150,0 | 140,0 | 150,0 | 19,5 | 153,3 | 961,0 | 8296,1 |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2023 № 04

с. Поспелиха

Об утверждении Регламента Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 25 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение районного Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 41 «Об утверждении Регламента Поспелихинского районного Совета народных депутатов».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Обнародовать настоящее решение в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов, информационно-справочном портале Администрации района.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

УТВЕРЖДЕН

решением

районного Совета

народных депутатов

от 20.02.2023 № 04

**РЕГЛАМЕНТ**

**Поспелихинского районного Совета народных депутатов**

**Алтайского края**

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края (далее – районный Совет), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов районного Совета, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания председателя Поспелихинского районного Совета (далее – председатель районного Совета), заместителя председателя районного Совета**,** председателей и заместителей председателей постоянных комиссий и иных органов районного Совета; порядок образования в районном Совете временных комиссий, рабочих групп, фракций и иных депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий районного Совета; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений районного Совета, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций районным Советом; иные вопросы организации деятельности районного Совета.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. **Правовой статус районного Совета**

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (далее – Устав района) представительным органом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края является районный Совет.

2. Компетенция, порядок организации деятельности районного Совета регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края и настоящим Регламентом.

3. Районный Совет обладает правами юридического лица.

4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности районного Совета осуществляется Администрацией Поспелихинского района Алтайского края (далее – Администрация района).

Статья 2. **Основы организации деятельности районного Совета**

1. Деятельность районного Совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.

2. Основной формой деятельности районного Совета является сессия районного Совета (далее – сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом района к ведению представительного органа муниципального образования.

Депутаты обязаны участвовать в каждой сессии. В случае невозможности прибыть на сессию депутат заблаговременно информирует об этом председателя районного Совета либо заместителя председателя районного Совета народных депутатов.

Уважительными причинами отсутствия на сессии признаются болезнь, отпуск, командировка и тому подобные обстоятельства.

Депутаты обязаны соблюдать утвержденный порядок дня сессии и не вправе без разрешения председателя районного Совета (председательствующего) либо заместителя председателя районного Совета прерывать свое участие в сессии до ее завершения в соответствии с указанным порядком дня.

3. Деятельность районного Совета освещается в средствах массовой информации, на официальном интернет-сайте Администрации района.

Статья 3. **Планирование работы районного Совета**

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение районного Совета, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется председателем районного Совета с учётом предложений постоянных комиссий, депутатов, фракций и депутатских объединений, главы района, иных органов местного самоуправления района и сельских поселений. Инициатор внесения вопроса в план работы районного Совета является ответственным за его подготовку.

3. Предложение о включении вопроса в план работы районного Совета направляется председателю районного Совета не позднее, чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:

1) наименование проекта решения районного Совета или мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения районного Совета, или структурного подразделения Администрации района, иного органа местного самоуправления, ответственного за подготовку мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на сессии районного Совета или проведения мероприятия.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы районного Совета, направляя их депутатам районного Совета, во фракции и иные депутатские объединения или в постоянные комиссии.

5. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и выносится для утверждения на сессию районного Совета не позднее, чем за 5 дней до начала планируемого периода.

6. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением районного Совета.

7. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет председатель районного Совета.

8. Информация об исполнении перспективного плана работы районного Совета доводится до сведения депутатов председателем районного Совета не позднее 2 квартала года, следующего за отчетным.

**2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ РАЙОННОГО СОВЕТА**

Статья 4. **Председатель районного Совета**

1. Районный Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий председателя районного Совета. Председатель районного Совета осуществляет полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия председателя районного Совета устанавливаются Уставом района.

3. Председатель районного Совета подконтролен и подотчётен районному Совету.

Статья 5. **Избрание председателя районного Совета**

1. Районный Совет избирает председателя районного Совета на первой открытой сессии открытым голосованием .

2. Кандидатуры для избрания председателя районного Совета выдвигаются депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя районного Совета.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя районного Совета, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты для избрания на должность председателя районного Совета могут выступать перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

6. Открытое голосование проводится поочередно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.

7. Избранным на должность председателя районного Совета считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

8. В случае, если при первом голосовании, кандидаты на должность председателя районного Совета набрали равное количество голосов, проводится повторное голосование.

В случае, если на должность председателя районного Совета органа были предложены два кандидата и ни один из них не набрал по результатам голосования требуемого числа голосов, проводится повторное голосование на данной сессии.

В случае, если на должность председателя районного Совета было предложено более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов или кандидаты набрали равное количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов или по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов при первом голосовании.

В случае, если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не получил требуемого для назначения числа голосов проводится новое голосование по тем же двум кандидатурам.

9. Избрание председателя районного Совета оформляется решением районного Совета.

Статья 6. **Досрочное прекращение полномочий председателя районного Совета**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя районного Совета устанавливаются Федеральным законом, Уставом района и настоящим Регламентом.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета может быть рассмотрен по инициативе районного Совета.

3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета вносится в письменной форме группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета по инициативе районного Совета без голосования и обсуждения включается в повестку сессии районного Совета.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета по инициативе районного Совета рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Председатель районного Совета вправе выступить с отчётом о своей деятельности.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета по инициативе районного Совета принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя районного Совета оформляется решением районного Совета.

Статья 7. **Заместитель председателя районного Совета**

1. Районный Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя районного Совета, который осуществляет полномочия на непостоянной основе

2. Полномочия заместителя председателя районного Совета определяются Уставом района.

Статья 8. **Избрание заместителя председателя районного Совета**

1. Заместитель председателя районного Совета избирается на первой сессии районного Совета из числа депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания заместителя председателя районного Совета выдвигаются председателем районного Совета, депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом председатель Совета депутатов, каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя районного Совета, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры**.** Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Голосование проводится поочередно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.

В случае, если на должность заместителя председателя районного Совета органа были предложены два кандидата и ни один из них не набрал по результатам голосования требуемого числа голосов, проводится повторное голосование на данной сессии.

В случае, если на должность заместителя председателя районного Совета было предложено более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов или кандидаты набрали равное количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов или по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов при первом голосовании.

В случае, если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не получил требуемого для назначения числа голосов проводится новое голосование по тем же двум кандидатурам.

6. Избранным на должность заместителя председателя районного Совета считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

7. Избрание заместителя председателя районного Совета оформляется решением районного Совета.

Статья 9. **Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя районного Совета**

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Совета рассматривается на сессии районного Совета при поступлении личного заявления заместителя председателя районного Совета либо по инициативе районного Совета.

Основания и порядок досрочного прекращения полномочий заместителя председателя районного Совета устанавливаются Федеральным законом, Уставом района и настоящим Регламентом

2. Инициатива о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Совета вносится в письменной форме:

группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Совета без голосования и обсуждения включается в повестку сессии районного Совета.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Совета рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Заместитель председателя районного Совета вправе выступить с отчётом о своей деятельности.

5. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Совета на основании личного заявления принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Совета по инициативе районного Совета принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численностидепутатов.

7. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя районного Совета оформляется решением районного Совета.

Статья 10. **Порядок формирования и работы постоянных комиссий районного Совета**

1. Районный Совет для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесённых к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов Алтайского края и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании районного Совета нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.

3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением районного Совета.

4. Порядок формирования и работы постоянных комиссий районного Совета определяются положением о постоянных комиссиях районного Совета.

5. Образование постоянной комиссии районного Совета оформляется решением районного Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются решением районного Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов, по предложению депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.

7. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной комиссии.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя постоянной комиссии оформляется решением районного Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 11. **Фракции и иные депутатские объединения**

1. Фракции в районном Совете создаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2. Депутаты районного Совета вправе объединяться в иные депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.

3. Депутаты районного Совета вправе состоять только в одной фракции или ином депутатском объединении (группе).

4. Фракции и иные депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации районным Советом. Фракции и депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами фракции или депутатского объединения (группы) не пользуются.

5. Для регистрации фракция или иное депутатское объединение (группа) представляют:

1) письменное уведомление руководителя фракции или иного депутатского объединения (группы) о создании фракции или иного депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания фракции или иного депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования фракции или иного депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или иного депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях районного Совета, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах районного Совета, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав фракции или иного депутатского объединения (группы).

6. Регистрация фракции, иного депутатского объединения (группы) осуществляется решением районного Совета на основании документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Днём регистрации фракции или иного депутатского объединения (группы) является день принятия районным Советом соответствующего решения.

7. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в районный Совет и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия районным Советом соответствующего решения.

8. В случае, если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение районного Совета.

9. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию или иное депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из фракции, иного депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии фракции, иного депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

11. В случае изменения в составе фракции, иного депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав фракции, иного депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель фракции, иного депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом районный Совет, который принимает решение об изменении состава фракции, иного депутатского объединения (группы).

12. Датой вхождения депутата во фракцию или иное депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из фракции, иного депутатского объединения (группы) считаются даты принятия районным Советом соответствующего решения.

13. Фракции и иные депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

14. Фракции и иные депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы районного Совета;

2) вносить на рассмотрение районного Совета проекты решений;

3) требовать первоочередного предоставления слова представителю фракции, иного депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня сессии;

4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы районного Совета;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и иными депутатскими объединениями (группами);

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

15. Внутренняя деятельность фракций и иных депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

Статья 12. **Порядок избрания и деятельность секретаря**

1. Районный Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий секретаря.

2. Секретарь избирается на первой сессии районного Совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Секретарь организует ведение протоколов сессий районного Совета, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении районным Советом депутатских запросов, вносит предложения районному Совету о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в районный Совет в ходе сессии, осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Избрание секретаря оформляется решением районного Совета.

5. В случае отсутствия секретаря его обязанности исполняет один из депутатов, по решению районного Совета, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 13. **Временные комиссии и рабочие группы районного Совета**

1. Районный Совет для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы, кроме депутатов, по согласованию могут входить независимые специалисты, представители структурных подразделений Администрации района, государственных органов, органов местного самоуправления района и сельских поселений, входящих в состав района, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется распоряжением председателя районного Совета депутатов, в котором указываются:

1) цель создания временной комиссии или рабочей группы;

2) количественный и персональный состав её членов;

3) председатель временной комиссии или рабочей группы;

4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению районного Совета.

**Статья 14. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа**

1. Не позднее чем за два месяца до окончания приема предложений по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетного органа районный Совет депутатов публикует в средствах массовой информации, размещает на официальном сайте Администрации района объявление о начале приема предложений от субъектов, перечисленных в [части 2](#P91) статьи 5 Положения о Контрольно-счетном органе, на должность председателя Контрольно-счетного органа.

2. Предложения по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетного органа, представленные в районный Совет депутатов субъектами, перечисленными в [части 2](#P91) статьи 5 Положения о Контрольно-счетном органе, позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа, с неполным пакетом документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела, не рассматриваются.

3. К предложению, вносимому по кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетного органа, субъекты, перечисленные в [части 2](#P91) статьи 5 Положения о Контрольно-счетном органе, прилагают следующие документы лиц, претендующих на замещение муниципальной должности:

1) личное заявление о согласии на замещение муниципальной должности по форме согласно приложению;

2) заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=3B712D23D7CC6AC0095EC3517BA044199AA0D5E0FB777940307008465A288FE314E6720661E092zCd8D) по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети);

4) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со [статьей 66.1](consultantplus://offline/ref=C69954532A0B2DBCB8BF94DC8DCE86E794508FCABE02CB7C7B6784410A5EAB1C40C7E9729CCA6DAA111EBD20E5306A73EB7D6F0F88B6BBWAH) Трудового кодекса Российской Федерации;

5) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или [документ](consultantplus://offline/ref=8B07E85D9E61E0C2038331BE3439625D752ABD170BCE6644414D138161F27A813D81E8C42D68739DBC05EFD937BB43E60A33E7A0574CF86DA8i9F), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным нормативным правовым актом;

10) сведения о судимости.

4. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

5. После окончания срока приема предложений районным Советом депутатов проводится проверка соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, указанным в [части 2](consultantplus://offline/ref=7D045F720BB2AB05E1A7D310B45D502CCFFEDB48CA06C2ED39B1DFADEED7B26EDFF0F2540D6D1B971405A1AD35F5336BCF18AD0DwFP5B) статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), в случае, предусмотренном [частью 11 статьи 6](consultantplus://offline/ref=7D045F720BB2AB05E1A7D310B45D502CCFFEDB48CA06C2ED39B1DFADEED7B26EDFF0F255006D1B971405A1AD35F5336BCF18AD0DwFP5B) Федерального закона № 6-ФЗ, в порядке, установленном Счетной палатой Алтайского края.

6. К рассмотрению принимаются предложения в отношении кандидатов на должность председателя Контрольно-счетного органа, соответствующих квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

7. Вопрос об избрании председателя Контрольно-счетного органа рассматривается на ближайшей к окончанию полномочий председателя контрольно-счетного органа сессии.

8. Голосованию по вопросу избрания председателя контрольно-счетного органа предшествует представление субъектом выдвижения предложенной кандидатуры.

Председатель постоянной комиссии по вопросам экономики, бюджета, налоговой и кредитной политики или иное лицо по поручению председателя районного Совета депутатов представляет районному Совету депутатов заключение о результатах проверки кандидата (кандидатов) на соответствие квалификационным требованиям, соблюдения ограничений, предусмотренных статьей 7 Федерального закона № 6-ФЗ.

Кандидату, претендующему на замещение муниципальной должности председателя Контрольно-счетного органа, представляется до 15 минут для выступления (краткого изложения его видения работы председателя Контрольно-счетного органа, задач, целей и иных аспектов деятельности Контрольно-счетного органа, на которые кандидат считает необходимым обратить внимание депутатов районного Совета депутатов). Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату.

При обсуждении кандидатов на должность председателя Контрольно-счетного органа депутат вправе агитировать «за» или «против» назначения той или иной кандидатуры.

9. Решение об избрании лица на должность председателя Контрольно-счетного органа принимается открытым голосованием.

10. Решения об избрании и принятии отставки председателя Контрольно-счетного органа по собственному желанию принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

11. В случае, если на должность председателя Контрольно-счетного органа были предложены два кандидата и ни один из них не набрал по результатам тайного голосования требуемого числа голосов, Председатель организует проведение согласительных процедур, после которых проводится повторное тайное голосование на данной сессии.

12. В случае, если на должность председателя Контрольно-счетного органа было предложено более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов или кандидаты набрали равное количество голосов, проводится повторное тайное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов или по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов при первом тайном голосовании.

13. В случае, если при повторном тайном голосовании ни один из двух кандидатов не получил требуемого для назначения числа голосов, Председатель организует проведение согласительных процедур. После этого на данной сессии проводится новое тайное голосование по тем же двум кандидатурам.

14. Избрание лица на должность председателя Контрольно-счетного органа оформляется решением районного Совета.

15. В случае поступления предложения в отношении одного кандидата на должность председателя Контрольно-счетного органа голосование проводится по одной кандидатуре.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА**

Статья 15. **Место проведения сессий районного Совета**

1. Сессии районного Совета проводятся в зале заседаний Администрации района, расположенном по адресу: с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 7, за исключением проведения выездных сессий.

2. Каждому депутату в зале проведения сессий отводится постоянное рабочее место.

3. В зале проведения сессий постоянное рабочее место отводится главе муниципального образования Поспелихинский район.

4. В зале проведения сессий размещаются Государственный флаг Российской Федерации и Государственный герб Российской Федерации, Герб и флаг Алтайского края.

**5.** При открытии сессии и закрытии последней сессий очередного созыва районного Совета исполняется Государственный гимн Российской Федерации

Статья 16. **Первая сессия районного Совета**

1. Районный Совет созывается на первую сессию председателем районного Совета прежнего созыва не позднее, чем на 30 день со дня избрания районного Совета в правомочном составе.

2. Для подготовки и проведения первой сессии районного Совета председатель районного Совета прежнего созыва созывает и проводит организационное совещание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета,выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первой сессии районного Совета. Сессия считается правомочной, если в ней принимают участие более половины установленной численности депутатов.

3. Организационный комитет для подготовки и проведения первой сессии районного Совета формируется из депутатов нового созыва в количестве 5 человек.

4. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном совещании депутатов.

5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

7. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) подготовка проекта повестки и порядка работы первой сессии районного Совета;

2) подготовка предложений по структуре районного Совета;

3) подготовка предложений по кандидатуре секретаря, мандатной комиссии районного Совета, а также по кандидатурам на должность председателя районного Совета, заместителя председателя районного Совета, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий районного Совета;

4) подготовка проектов решений районного Совета по вопросам повестки первой сессии районного Совета.

8. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии районного Совета прекращаются.

9. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее, чем за 2 дня до дня проведения первой сессии районного Совета.

10. На первой сессии районного Совета до избрания председателя районного Совета или заместителя председателя районного Совета председательствует старейший по возрасту депутат. Районный Совет вправе своим решением поручить открытие первой сессии иному депутату. После избрания председателя районного Совета, а ему передаются обязанности председательствующего на сессии районного Совета.

11. Вопрос о формировании мандатной комиссии районного Совета включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование мандатной комиссии районного Совета оформляется решением районного Совета, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

12. Признание полномочий депутатов и правомочности районного Совета осуществляется после сообщения председателя избирательной комиссии муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (далее – избирательная комиссия района) о результатах выборов депутатов районного Совета и доклада мандатной комиссии районного Совета о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности районного Совета.

13. Решение районного Совета о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности районного Совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

14. На первой сессии районного Совета нового созыва избирается председатель районного Совета, заместитель председателя районного Совета, решается вопрос об образовании постоянных комиссий районного Совета, их численности, наименовании и персональном составе, избирается секретарь, рассматриваются другие вопросы.

Статья 17. **Созыв очередной сессии районного Совета**

1. Очередная сессия созывается председателем районного Совета в соответствии с перспективным планом работы районного Совета не реже одного раза в 3 месяца.

2. О созыве сессии председатель районного Совета по согласованию с главой района не позднее чем за 25 дней до дня её проведения, издаёт распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению проведения сессии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение сессии.

3. Информация о времени и месте проведения очередной сессии районного Совета не позднее, чем за 12 дней до дня её проведения направляется в средства массовой информации, а также размещается на официальном интернет-сайте Администрации района.

4. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии районного Совета (далее – проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном виде или размещаются на официальном интернет-сайте Администрации района и рассылаются депутатам на электронный адрес личного почтового ящика в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 5 дней до дня её проведения. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестке дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи, а также через работников администраций сельских поселений. В этом случае осуществляется регистрация таких устных сообщений в специальном реестре (журнале).

5. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 21 настоящего Регламента, материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в электронном виде на электронные адреса депутатов не позднее, чем за 2 дня до дня её проведения.

6. Перед сессией районного Совета проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

7. Сессия районного Совета правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Депутат, в случае невозможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить председателю районного Совета, а в его отсутствие - заместителю председателя районного Совета о причине неявки.

9. Если на сессии районного Совета присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Председатель районного Совета в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённой сессии.

Статья 18. **Созыв внеочередной сессии районного Совета**

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, либо по предложению председателя районного Совета, либо по предложению главы района.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется председателю районного Совета. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, председатель районного Совета назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее, чем на седьмой день со дня поступления на имя председателя районного Совета соответствующего предложения.

5. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее, чем дня, предшествующему дню проведения сессии должны представить председателю районного Совета проекты решенийрайонного Совета по вопросам повестки дня.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее дня, предшествующему дню её проведения.

Статья 19. **Открытые и закрытые сессии районного Совета**

1. Сессии районного Совета проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава района и иные должностные лица Администрации района, жители района, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также представители средств массовой информации.

3. Должностные лица подразделений государственных органов и органов местного самоуправления, жители района, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории района, изъявившие желание принять участие в сессии (далее – лица, желающие принять участие в сессии районного Совета) регистрируются в день сессии при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность). Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

4. Председатель районного Совета вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в сессии районного Совета, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения сессии.

5. Районный Совет вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено председателем районного Совета, главой района, постоянной комиссией, фракцией, иным депутатским объединением либо депутатом.

Основаниями для принятия решения о проведении закрытой сессии районного Совета ( закрытого слушания вопроса) могут быть рассмотрение вопросов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также вопросов, содержащих сведения конфиденциального характера.

6. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

7. На закрытой сессии имеют право присутствовать глава района, представители органов прокуратуры.

8. Иные лица, не являющиеся депутатами районного Совета, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению районного Совета.

9. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежит разглашению. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

10. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

11. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зале проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

12. Лицо, не являющееся депутатом районного Совета, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

Статья 20. **Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц**

1. Должностные лица Администрации района и иных органов местного самоуправления при рассмотрении районным Советом вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях районного Совета.

2. Глава района и должностные лица Администрации района, присутствующие на сессии районного Совета, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3. Районный Совет вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам государственных органов и органов местного самоуправления, организаций (юридических лиц), общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории района.

4. Предложение о принятии участия в рассмотрении вопроса повестки дня своевременно (как правило, не позднее, чем за 3 дня до дня проведения сессии) направляется председателем районного Совета руководителю или должностному лицу с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на сессию районного Совета.

5. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами районного Совета.

6. Руководителям и должностным лицам, приглашённым на сессию районного Совета, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии. Специального решения районного Совета для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

Статья 21.**Формирование проекта повестки дня сессии районного Совета**

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очерёдности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня председателем районного Совета, депутатами, постоянными комиссиями районного Совета, фракциями или иными депутатскими объединениями, депутатами Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранными по избирательному округу, в состав которого входит район, прокурором района (далее – прокурор), главой района, органами местного самоуправления поселений, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в районный Совет не позднее, чем за 14 дней до дня проведения сессии.

5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в районный Совет главой района в качестве первоочередных (по предложению главы района), подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в районный Совет не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии и с соблюдением требований, предусмотренных [частью](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=27928;fld=134;dst=100088) 7 настоящей статьи.

6. В исключительных случаях с соблюдением требований, предусмотренных [частью](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=27928;fld=134;dst=100088) 7 настоящей статьи, и при наличии письменного обоснования глава района вправе внести на рассмотрение районного Совета проект правового акта не позднее чем за 2 дня до дня проведения сессии.

7. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения, и иных документов.

8. При установлении очерёдности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

9. Утверждение проекта повестки дня производится председателем районного Совета не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии. Основные вопросы повестки дня направляются в средства массовой информации и размещаются на официальном интернет-сайте Администрации района.

10. Вопросы, внесённые в районный Совет с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

Статья 22. **Утверждение повестки дня сессии районного Совета**

1. Сессия, за исключением первой сессии районного Совета, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очерёдности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют субъекты правотворческой инициативы, установленные частью 3 статьи 21 настоящего Регламента.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения районного Совета и заключения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос, а в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 12 настоящего Регламента, при наличии заключения секретаря.

5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на сессию районного Совета могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очерёдности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

8. После принятия повестки дня районный Совет рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

9. В случае если вопросы, включенные в повестку дня, не были рассмотрены на сессии, депутаты возвращаются к вопросу об утверждении повестки дня и исключают из неё не рассмотренные на сессии вопросы.

Статья 23. **Председательствующий на сессии районного Совета**

1. Сессию районного Совета ведёт председатель районного Совета либо по его поручению заместитель председателя районного Совета. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Председательствующий на сессии районного Совета:

1) объявляет об открытии и закрытии сессии;

2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;

3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очерёдности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очерёдность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;

5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очерёдности их поступления;

6) оглашает результаты голосований;

7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами Администрации района в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;

8) обеспечивает соблюдение положений Регламента районного Совета, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов районного Совета;

9) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

Статья 24. **Виды выступлений. Предоставление слова на сессии районного Совета**

1. На сессиях районного Совета предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На сессиях районного Совета предусматривается следующая продолжительность выступлений:

1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;

2) для доклада до 20 минут;

3) для содоклада до 15 минут;

4) для вопроса до 3 минут;

5) для ответа на вопрос до 3 минут;

6) для выступления в прениях до 10 минут;

7) для повторного выступления до 3 минут;

8) для заключительного слова до 5 минут;

9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;

10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;

11) выступление кандидата на должность до 15 минут;

12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;

13) по порядку ведения заседания до 3 минут;

14) по мотивам голосования до 3 минут;

15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях – с трибуны или рабочего места, иные выступления – с рабочего места в соответствии с очерёдностью.

5. Депутат или приглашённое лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, номер избирательного округа либо должность (род занятий).

6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии или секретарю либо при устном обращении.

7. Глава района вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

9. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

1) заявления претензии к председательствующему;

2) указания на отступление от Регламента;

3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

10. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

11. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

12. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

13. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

14. В конце каждой сессии районного Совета отводится время для справок и выступлений депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями. Прения при этом не открываются.

15. Перерывы в работе сессии объявляются через каждые полтора часа работы с учетом принятой повестки дня.

Помимо этого, в ходе сессии могут объявляться и иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов и т. п.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва не может составлять более 30 минут.

16. Объявления перерыва вправе требовать любой депутат (группа депутатов), постоянная комиссия, а также депутатские объединения.

17. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

Статья 25. **Порядок проведения прений**

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Выступающий от имени фракции или иного постоянного депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

6. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме сессии.

7. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

8. Председатель районного Совета и глава района имеют право взять слово в любое время.

9. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

10. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушений им порядка может быть удалено из зала заседания сессии по распоряжению председательствующего.

Статья 26. **Прекращение прений**

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении и с согласия районного Совета предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

Статья 27. **Протокол сессии районного Совета**

1. На сессии районного Совета на основе стенограммы ведётся протокол.

2. В протоколе сессии районного Совета указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии районного Совета (в пределах созыва), дата и место проведения сессии районного Совета;

2) численность депутатов, установленная Уставом района, число депутатов, избранных в районный Совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня сессии районного Совета с указанием субъектов внесения вопросов на рассмотрение;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов и номера избирательного округа выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами районного Совета;

6) решения, принятые районным Советом, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии районного Совета.

3. К протоколу сессии районного Совета прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии районного Совета, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии районного Совета может вестись аудиозапись и видеозапись.

5. Протокол сессии районного Совета оформляется в двухнедельный срок с учётом положений части 4 статьи 1 настоящего Регламента. Протокол подписывается председательствующим на сессии районного Совета и секретарем.

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам и иным лицам по их требованию.

**4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И**

**ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА**

Статья 28. **Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в районный Совет**

Порядок внесения в районный Совет проектов муниципальных правовых актов, требования, предъявляемые к этим проектам и к прилагаемым к ним документам, а также иные вопросы, связанные с внесением в районный Совет проектов муниципальных правовых актов, определяются Инструкцией по делопроизводству в Администрации района, отделах, комитетах и управлениях Администрации Поспелихинского района Алтайского края, а так же настоящим Регламентом.

.

Статья 29.**Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта**

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) районного Совета на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Районный Совет может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

1) заслушивание докладов и содокладов;

2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;

5) голосование за принятие проекта решения за основу;

6) внесение поправок к проекту решения;

7) обсуждение внесённых поправок (выступление лица, внёсшего поправку, вопросы к нему и ответы на вопросы);

8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);

9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решенияобсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то районный Совет может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

8. Согласительная комиссия не позднее, чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения районного Совета.

9. По результатам рассмотрения на своём заседании согласительная комиссия может рекомендовать районному Совету повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение районного Совета новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.

10. Редакционная доработка решения, принятого районным Советом с учётом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в районный Совет не позднее трёх рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

11. Доработанное решение подписывается председателем районного Совета не позднее, чем на пятый день со дня окончания сессии. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания председателем районного Совета.

12. Нормативный правовой акт, принятый районным Советом, вместе с зарегистрированным решением районного Совета о его принятии, в установленном порядке направляется главе района для подписания и обнародования.

Статья 30. **Порядок принятия решений районным Советом**

1. Районный Совет по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом района, к его компетенции, принимает решения.

2. Устав района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения районного Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов,если иное не установлено Уставом района и настоящим Регламентом.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии. К процедурным относятся вопросы:

1) об утверждении повестки дня сессии;

2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;

3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;

4) о проведении поимённого или тайного голосования;

5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;

7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;

8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;

9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;

11) о проведении закрытой сессии;

12) о регистрации (прекращении деятельности) фракции или иного депутатского объединения;

13) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым районным Советомпроектам решений и другим вопросам;

14) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;

15) об изменении способа проведения голосования;

16) о проведении дополнительной регистрации;

17) о пересчёте голосов;

18) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

19) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии районного Совета.

Статья 31. **Избрание на должность главы района**

1. Сессия районного Совета по рассмотрению вопроса об избрании главы района проводится в сроки, определённые решением районного Совета об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы района.

2. Решение об избрании главы района принимается открытым голосованием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Рассмотрение вопроса начинается с сообщения руководителя комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы района о результатах конкурса.

4. Кандидаты для избрания на должность главы района выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату.

5. При обсуждении кандидатов на должность главы района депутат вправе агитировать «за» или «против» назначения той или иной кандидатуры.

6. Кандидат на должность главы района считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

7. В случае, если на должность главы района конкурсной комиссией были рекомендованы два кандидата и ни один из них не набрал по результатам открытого голосования требуемого числа голосов, председатель Совета депутатов организует проведение согласительных процедур, после которых проводится повторное открытое голосование на данной сессии.

8. В случае, если на должность главы района конкурсной комиссией было рекомендовано более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов или кандидаты набрали равное количество голосов, проводится повторное открытое голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов или по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов при первом открытом голосовании.

9. В случае, если при повторном открытом голосовании ни один из двух кандидатов не получил требуемого для избрания числа голосов, председатель Совета депутатов организует проведение согласительных процедур. После этого на данной сессии проводится новое открытое голосование по тем же двум кандидатурам.

10. Избрание лица на должность главы района оформляется решением районного Совета.

Статья 32. **Досрочное прекращение полномочий главы района**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы района устанавливаются Федеральным законом и Уставом района.

2. Досрочное прекращение полномочий главы района оформляется решением районного Совета.

3. В случае, если районный Совет не принял решение об отставке главы района по собственному желанию, глава района вправе прекратить исполнение обязанностей по истечение одного месяца со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию, уведомив об этом председателя районного Совета.

4. Приняв решение о досрочном прекращении полномочий главы района, районный Совет на этой же либо на ближайшей очередной сессии принимает решение о возложении полномочий по исполнению обязанностей главы района на одного из заместителей главы Администрации района.

5. Решение районного Совета о назначении исполняющего обязанности главы района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 33. **Формирование избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления района**

1. Районный Совет назначает членов избирательной комиссии района с соблюдением условий, установленных статьёй 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Решение о назначении членов избирательной комиссии района может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всем кандидатурам в состав этой комиссии.

3. Решение районного Совета о назначении членов (члена) избира-тельной комиссии, организующей выборы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 34. **Реализация районным Советом права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании**

1. Право законодательной инициативы районного Совета в Алтайском краевом Законодательном Собрании реализуется посредством внесения в Алтайское краевое Законодательное Собрание соответствующего проекта нормативного правового акта Алтайского края.

2. Проект закона Алтайского края о введении или отмене налога, освобождении от его уплаты, об изменении финансовых обязательств Алтайского края, об изменении административно-территориального устройства Алтайского края*,* иной проект закона Алтайского края, предусматривающий расходы, покрываемые за счёт краевого бюджета, может быть внесён после предварительного направления его Губернатору Алтайского края на заключение.

3. Право внесения предложения по осуществлению законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принадлежит субъектам правотворческой инициативы, установленным частью 3 статьи 21 настоящего Регламента.

4. Решение районного Совета о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании должно соответствовать закону Алтайского края от 6 декабря 2010 года № 107-ЗС «О порядке реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании представительными органами муниципальных образований».

5. Решение о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. В решении районного Совета указывается лицо, уполномоченное представлять соответствующий проект в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

Статья 35. **Принятие решения о назначении местного референдума**

1. Районный Совет при соблюдении инициативной группой требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве, Устава района принимает решение о назначении референдума и установлении даты его проведения либо о мотивированном отказе в течение 30 дней со дня поступления решения избирательной комиссии района по документам, представленным инициативной группой.

2. Решение о назначении местного референдума не может быть принято, если ему не предшествовало решение районного Совета о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 203 [Кодекс](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=25017;fld=134)а Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение районного Совета о назначении местного референдума принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 36. **Принятие решения о назначении выборов депутатов (депутата) районного Совета**

1. Основаниями для рассмотрения районным Советом вопроса о назначении выборов депутатов (депутата) районного Совета являются:

1) истечение срока полномочий районного Совета, на который он был избран;

2) досрочное прекращение полномочий районного Совета, депутатов (депутата).

2. Дата выборов депутатов (депутата) районного Совета определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=25017;fld=134) Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение районного Совета о назначении выборов депутатов (депутата) районного Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 37. **Принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата районного Совета, председателя районного Совета**

1. Депутат, председатель районного Совета может быть отозван в порядке и по основаниям, установленным Уставом района.

2. При рассмотрении районным Советом вопроса о назначении голосования по отзыву депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, или председатель районного Совета вправе дать устные или представить письменные объяснения.

3. Дата проведения голосования по отзыву депутата, председателя районного Совета определяется в соответствии с Уставом района.

4. Решение районного Совета о назначении голосования по отзыву депутата, председателя районного Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. При принятии решения депутат или председатель районного Совета, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

Статья 38. **Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий депутата районного Совета устанавливаются Федеральным законом и Уставом района.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата рассматривается на очередной сессии районного Совета после появления оснований для рассмотрения такого вопроса.

4. В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

Статья 39. **Принятие решения о досрочном прекращении полномочий районного Совета**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий районного Совета устанавливаются Федеральным законом и Уставом района.

2. Предложение о самороспуске районного Совета вносится в районный Совет в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов районного Совета.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий районного Совета при соблюдении условий, предусмотренных [пунктом 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=27928;fld=134;dst=100658) настоящей статьи, включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий районного Совета является представитель инициатора, внёсшего соответствующее предложение.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий районного Совета посредством самороспуска принимается тайным голосованием не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов.

5. Если решение о досрочном прекращении полномочий районного Совета посредством самороспуска не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.

6.В случае досрочного прекращения полномочий районного Совета он продолжает действовать до начала работы районного Совета нового созыва.

Статья 40. **Рассмотрение протеста и представления прокурора**

1. Протест прокурора на противоречащий закону правовой акт (далее – протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии районного Совета.

2. Представление прокурора об устранении нарушений закона (далее – представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

3. Протест и (или) представление, поступившие в районный Совет, председатель районного Совета направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения районного Совета о внесении изменений в решение районного Совета, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения районного Совета либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены районным Советом.

7. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору.

8. О принятых решениях районного Совета по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме.

9. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора рассматривается в порядке, установленном [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=4365D88DDB038C75BF6639030D5FFF707F2CA0772A8CA8A01FB8E43A7790E9246DE100C59C2C6B8B70F5D5FF28B3830AA4F280D59380EE2456r2K0G) - [3](consultantplus://offline/ref=4365D88DDB038C75BF6639030D5FFF707F2CA0772A8CA8A01FB8E43A7790E9246DE100C59C2C6B8B70FBD5FF28B3830AA4F280D59380EE2456r2K0G) настоящей статьи. Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

Статья 41. **Порядок голосования**

1. Решения районного Совета принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

Статья 42. **Процедура открытого голосования**

1. Открытое голосование может быть поимённым, а также посредством опроса депутатов.

2. Открытое голосование проводится путём поднятия руки за один из вариантов решения районного Совета.

3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретарь районного Совета.

4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поимённое голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Поимённое голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается районным Советом. Именные бланки выдаются депутатам счётной комиссией, формируемой в соответствии с частью 2 статьи 43 настоящего Регламента, перед проведением поимённого голосования при предъявлении удостоверения депутата.

6. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более вариантов решений, считаются недействительными..

7. Результаты открытого голосования, в том числе поимённого, отражаются в протоколе сессии. При проведении поимённого голосования депутат вправе получить список с результатами поимённого голосования.

8. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению председателя районного Совета может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное председателем районного Совета.

9. Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные. Форма подписного листа утверждается председателем районного Совета.

10. В день (дни) проведения голосования посредством опроса депутат предоставляет в районный Совет собственноручно заполненный и подписанный подписной лист. В исключительных случаях подписной лист может быть предоставлен посредством факсимильной связи, при этом депутат обязан в тот же день лично уведомить об этом председателя районного Совета, а при его отсутствии - заместителя председателя районного Совета.

11. Подписные листы, предоставленные с нарушением требований, установленных частями 9-10 настоящей статьей, считаются недействительными.

12. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется реестр, который является основанием для подписания либо неподписания главой района соответствующего решения районного Совета.

13. Результаты голосования, проведённого посредством опроса депутатов, доводятся до сведения депутатов на ближайшей сессии районного Совета.

Статья 43. **Процедура тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов районный Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется районным Советом. В счётную комиссию не могут входить председатель районного Совета и заместитель председателя районного Совета, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения районного Совета.

5. Счётная комиссия до начала голосования:

1) составляет список избранных депутатов;

2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;

3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;

5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются районным Советом и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

1) установленное число депутатов районного Совета;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;

5) число голосов, поданных «за»;

6) число голосов, поданных «против»;

7) число бюллетеней, признанных недействительными.

12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем и секретарём счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии районного Совета. Указанный протокол является основанием для подписания либо неподписания соответствующего решения районного Совета председателем районного Совета (председательствующим на сессии).

Статья 44. **Проведение повторного голосования**

1. При выявлении ошибок при проведении голосования по решению районного Совета проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 45. **Доведение решений районного Совета до сведения населения и исполнителей**

1. Нормативные решения районного Совета подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом района.

2. Устав района, муниципальные правовые акты о внесении в Устав района изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку, а также размещаются на официальном интернет-сайте Администрации района.

3. Решения районного Совета доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

4. Решения районного Совета направляются иным заинтересованным лицам в течение 5 дней со дня окончания сессии.

5. Решения и другие материалы сессии районного Совета по решению председателя районного Советамогут быть доведены до сведения населения посредством телевидения, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме, направлены должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

**5. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ РАЙОННОГО СОВЕТА**

Статья 46. **Организация контроля**

1. Районный Совет осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых районным Советом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с Уставом района и настоящим Регламентом.

2.Районный Совет осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля районного Совета являются:

1) утверждение отчётов об исполнении районного бюджета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание на сессии отчёта или информации председателя районного Совета, главы района, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных районным Советом депутатов органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к председателю районного Совета, главе района, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;

5) проведение депутатских расследований;

6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

7) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления района;

8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

Статья 47. **Права районного Совета при осуществлении контрольной деятельности**

Районный Совет имеет право:

1) запрашивать у главы района, должностных лиц Администрации района, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать главу района, должностных лиц Администрации района о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы Администрации района;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств районного бюджета;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

Статья 48. **Отчёт главы района**

1. Районный Совет ежегодно не позднее 31 марта заслушивает отчёт главы района о результатах его деятельности, деятельности Администрации района и иных подведомственных главе района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом.

2. После заслушивания отчёта главы района проводятся прения.

3. По результатам отчёта принимается решение районного Совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Районный Совет вправе дать оценку деятельности главы района по результатам ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности главы района принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. По вопросам, не требующим отчёта, глава района, должностные лица Администрации района вправе на сессии районного Совета сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

Статья 49. **Контроль за исполнением решений, принимаемых районным Советом**

1. Решения, принимаемые районным Советом, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также, при необходимости, защита решения в судебном порядке.

2. В каждом решении районного Совета указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.

3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения районный Совет вправе:

1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;

2) продлить контроль за его исполнением;

3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;

4) отменить решение либо признать его утратившим силу;

5) изменить или дополнить решение.

Статья 50. **Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом района вправе внести на рассмотрение районного Совета письменное предложение о направлении районным Советом депутатского запроса. Указанное предложение не позднее, чем за 3 дня до дня проведения сессии должно быть представлено секретарю.

2. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 21 и 22 настоящего Регламента.

3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретаря о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

4. В решении районного Совета о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение районного Совета принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязано дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.

7. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос районный Совет принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 51. **Депутатское расследование**

1. В случаях, предусмотренных Уставом района, районный Совет по предложению председателя районного Совета, депутатов (депутата), постоянных комиссий, фракций или иных депутатских объединений может принять решение о проведении депутатского расследования.

2. Ведение расследования осуществляет временная комиссия, создаваемая районным Советом из числа депутатов для указанных целей. К работе временной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

3. Решение районного Совета о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Глава района, руководители, иные должностные лица органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений обязаны оказывать комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

6. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии районного Совета.

7. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.

8. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования районный Совет принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

**Статья 52. Депутатские слушания**

1. Районный Совет проводит депутатские слушания по проблемам, представляющим общественную, социальную и иную значимость.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается процедурным голосованием по инициативе постоянных комиссий либо по инициативе не менее одной пятой установленной численности депутатов.

3. Депутатские слушания правомочны, если в них принимают участие не менее одной трети установленной численности депутатов.

4. Постоянная комиссия согласовывает дату и место проведения, а также план организационных мероприятий по подготовке депутатских слушаний с Председателем или заместителем председателя районного Совета. По предложению постоянной комиссии распоряжением Председателя или заместителя председателя районного Совета в помощь постоянной комиссии создается временная рабочая группа из числа депутатов и заинтересованных лиц для подготовки материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению в ходе депутатских слушаний.

5. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией, осуществляющей их подготовку. Председатель или заместитель председателя районного Совета вправе дополнить список приглашенных лиц. Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, не менее чем за 15 дней рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они обязаны явиться на депутатские слушания. В случае невозможности личного участия с постоянной комиссией согласовывается вопрос о замене приглашенного лица другим ответственным лицом.

6. Глава района по своему усмотрению может направить для участия в слушаниях заместителя главы Администрации района.

7. Депутатские слушания в районном Совете носят открытый характер.

Сведения о теме, времени и месте проводимых слушаний доводятся до населения не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.

8. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель постоянной комиссии, ответственный за подготовку слушаний, а в случае его отсутствия – заместитель председателя постоянной комиссии.

9. Депутатские слушания открываются вступительным словом председательствующего. Затем он в порядке очередности предоставляет слово для выступления участвующим в депутатских слушаниях приглашенным лицам. После выступления приглашенных лиц следуют вопросы депутатов и ответы на них. Приглашенные лица вправе просить дополнительное время для подготовки ответов на заданные дополнительные вопросы. Порядок получения ответов в каждом конкретном случае определяется председательствующим.

10. По результатам депутатских слушаний принимается итоговый документ (заключение), отражающий позицию депутатов и участников слушаний по рассматриваемому вопросу.

Итоговый документ процедурным голосованием утверждается районным Советом и размещается на официальном интернет-сайте Администрации района.

Статья 53. **Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя районного Совета, заместителя председателя районного Совета, постоянные комиссии районного Совета, секретаря.

2. При нарушении депутатом районного Совета установленного порядка на сессии районного Совета или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов районного Совета.

**6. Заключительные положения**

Статья 54. **Внесение в Регламент изменений и дополнений**

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, фракции и иные депутатские объединения.

2. Решение районного Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 55. **Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений**

Решение районного Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 20.02.2023 | № 05 |

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 01.03.2017 № 08

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса РФ, Законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края", пунктом 17 статьи 5 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, протоколом публичных слушаний от 31.03.2023 №3 и заключением о результатах публичных слушаний от 24.01.2023, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 01.03.2017 №08 «Об утверждении генерального плана муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края», согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства (Михайленко А.И.).

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

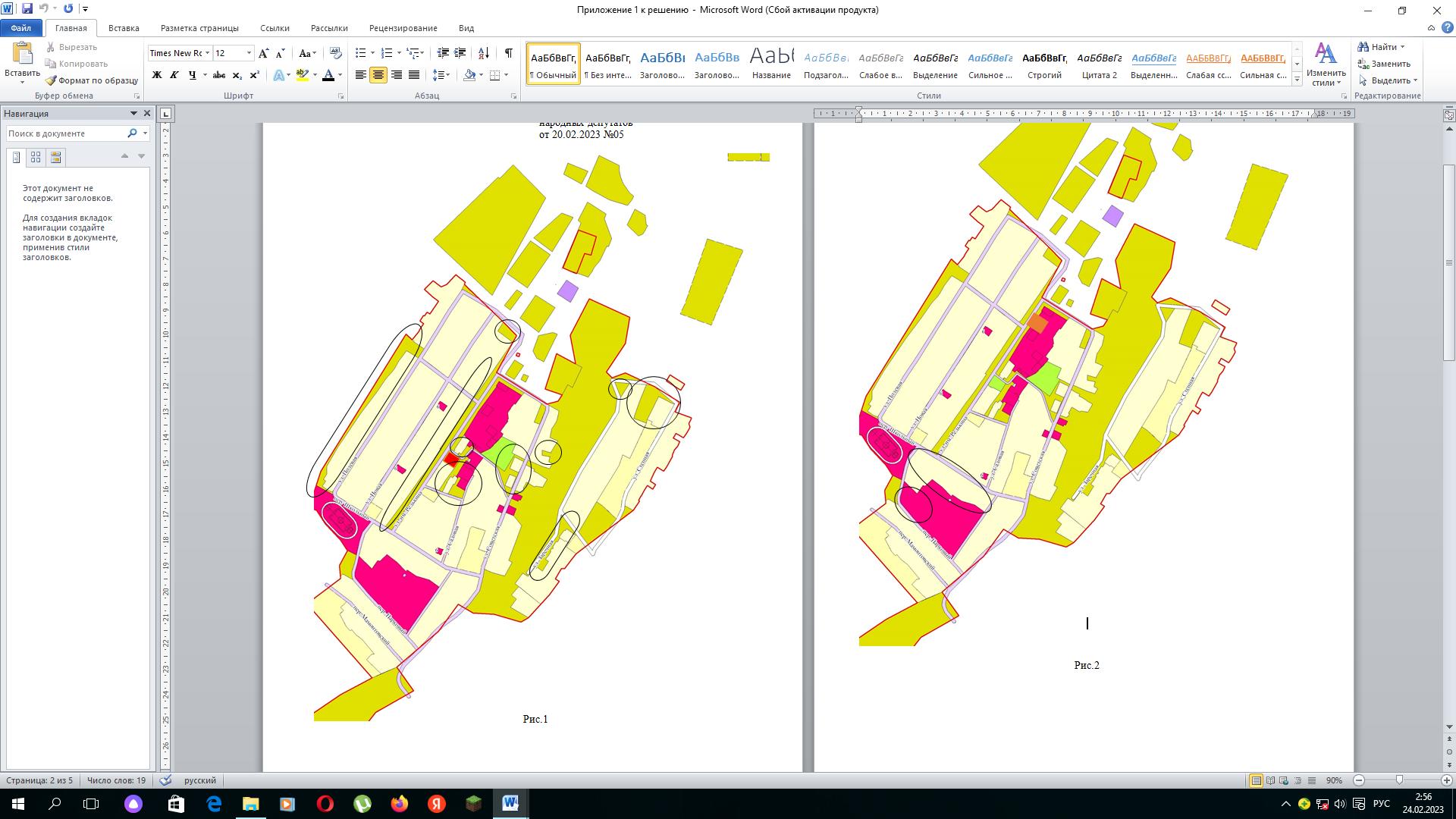
Приложение 1

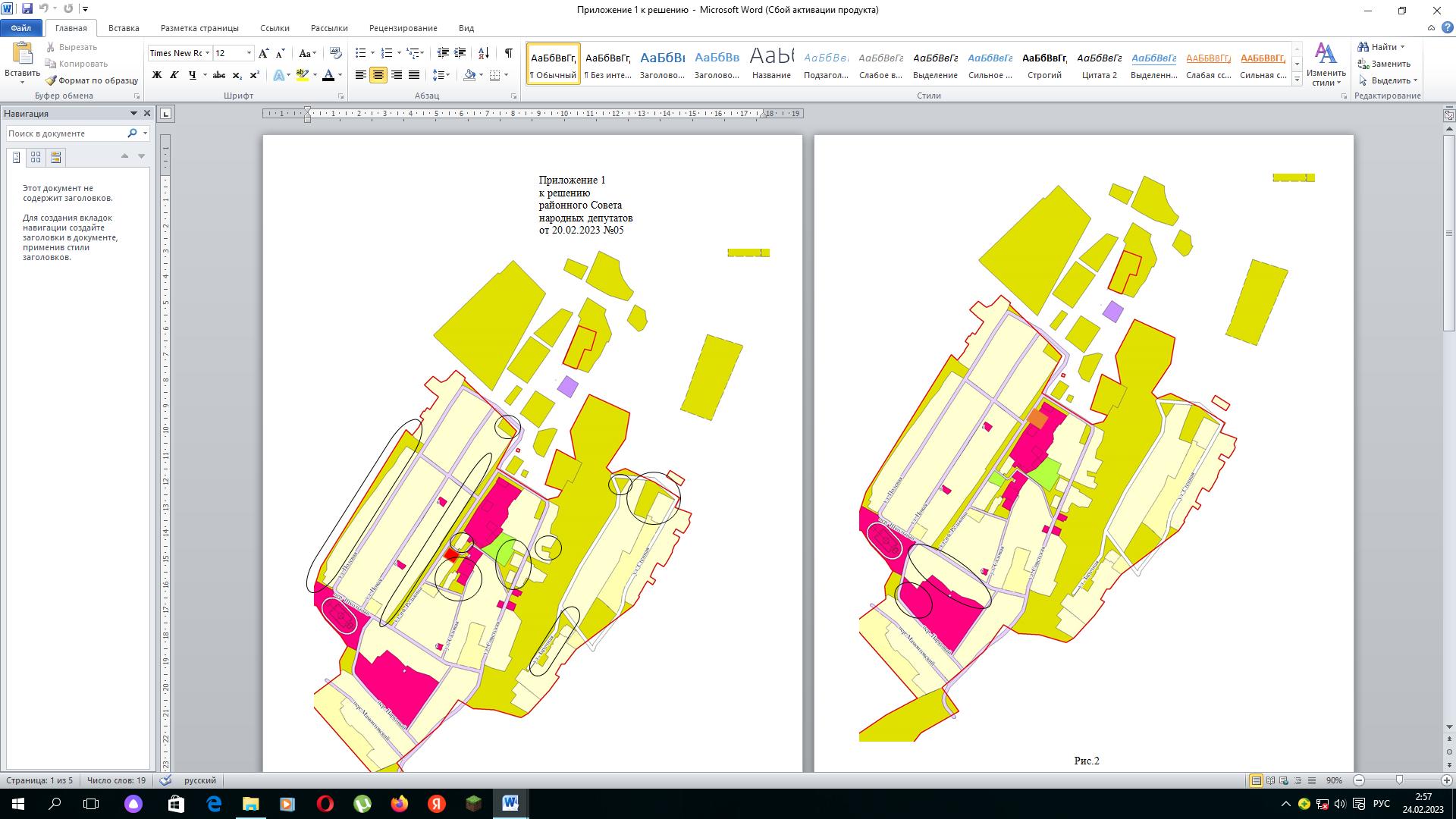
к решению

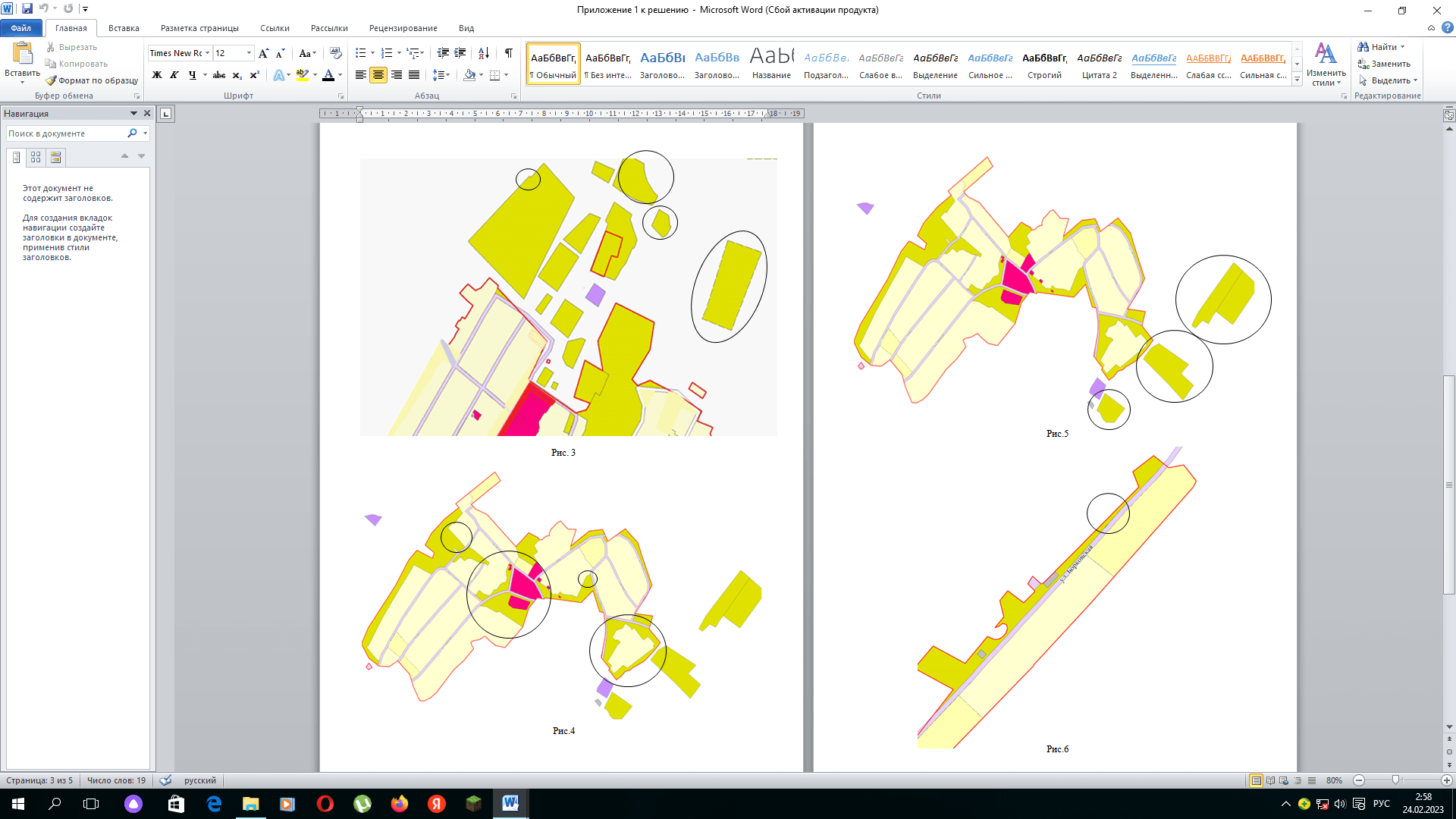
районного Совета

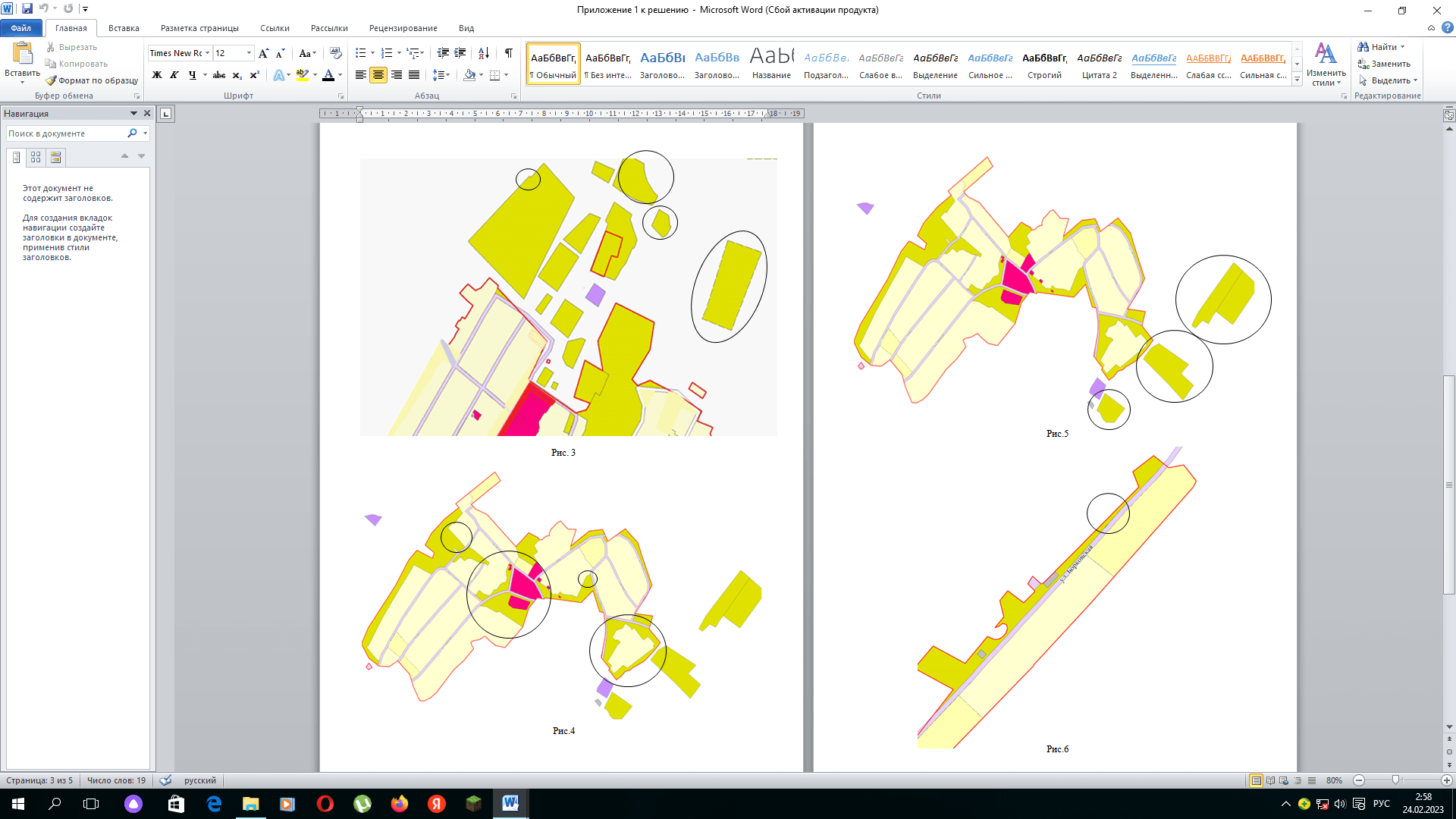
народных депутатов

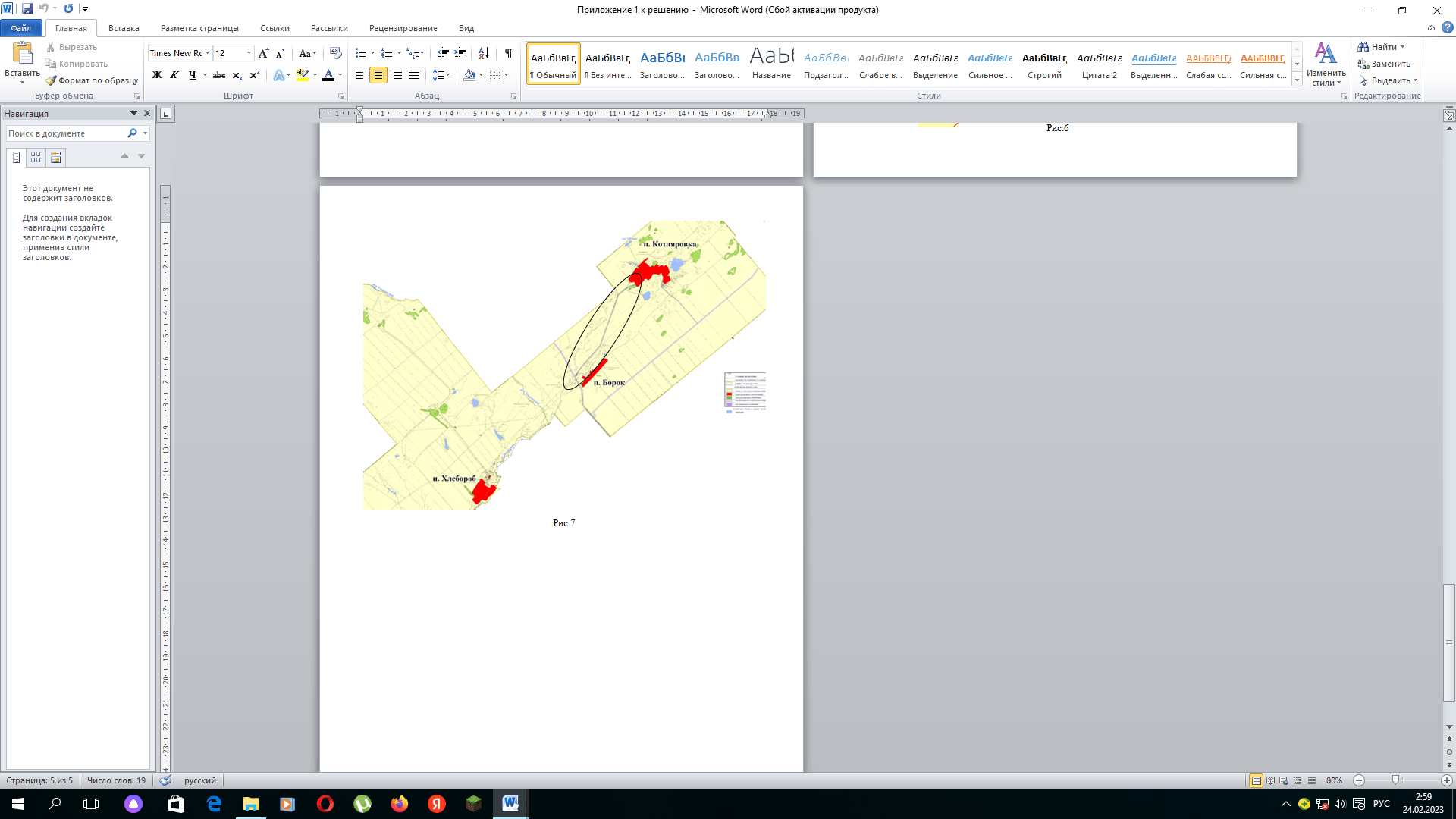
от 20.02.2023 №05











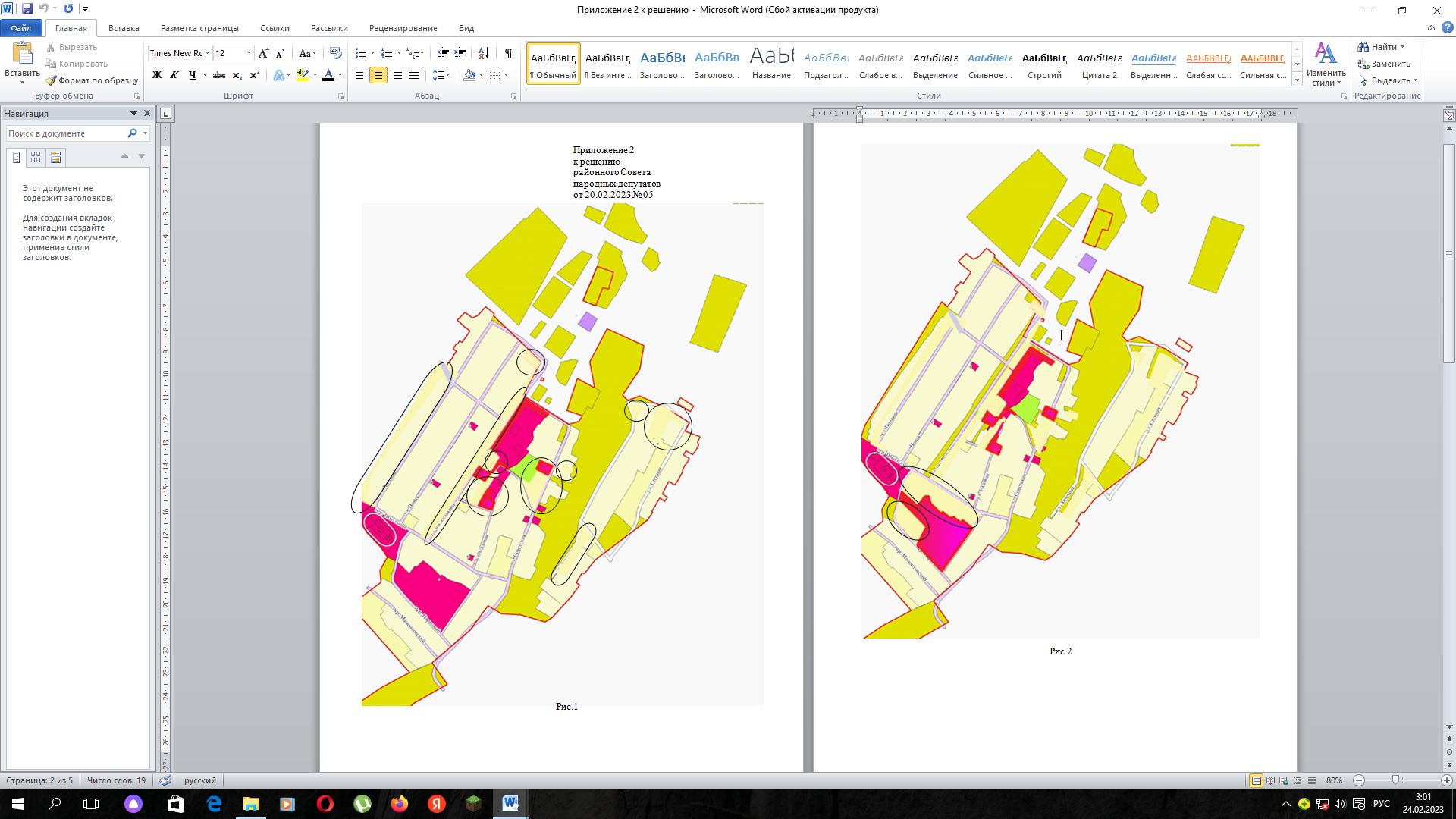
Приложение 2

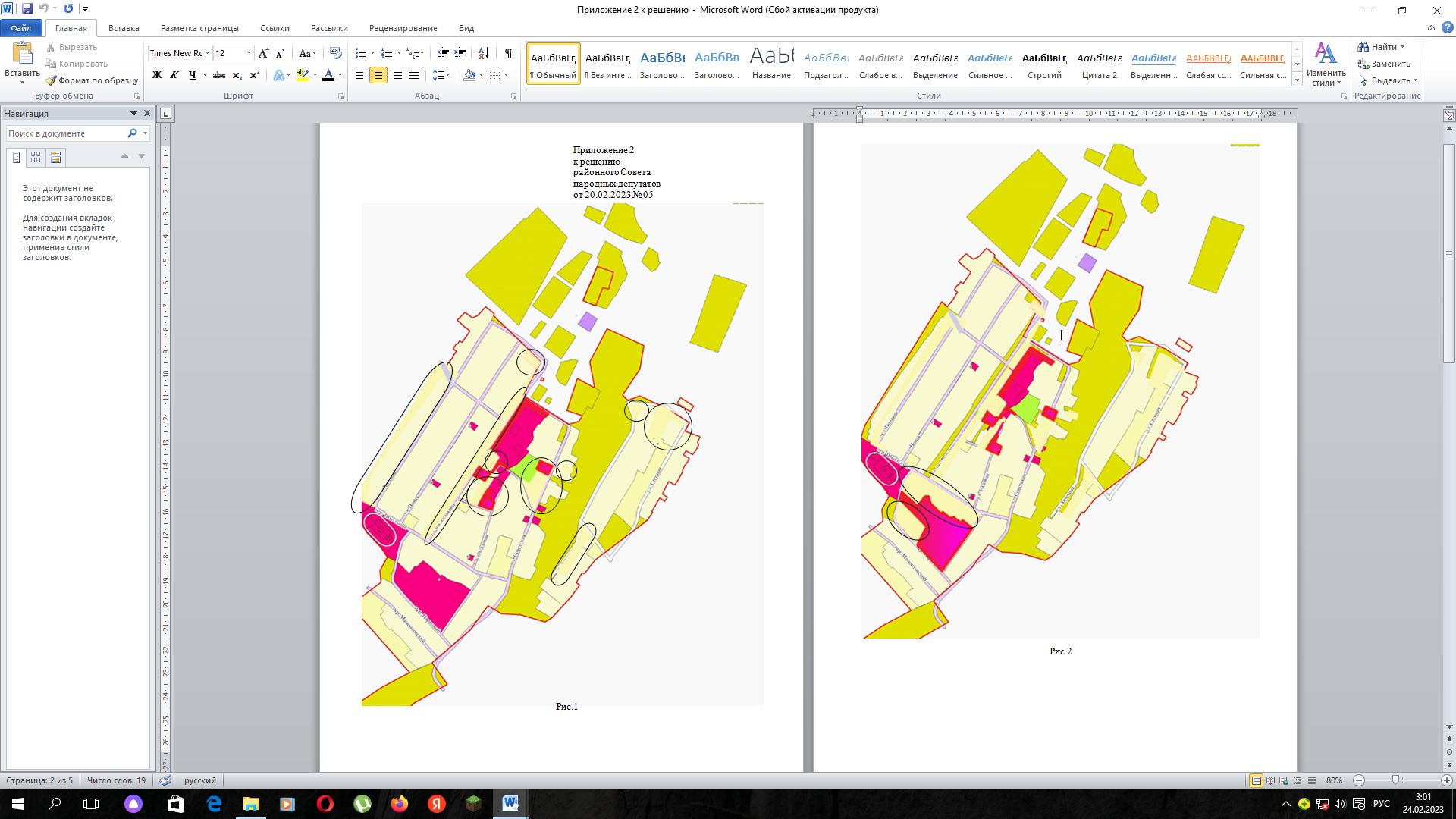
к решению

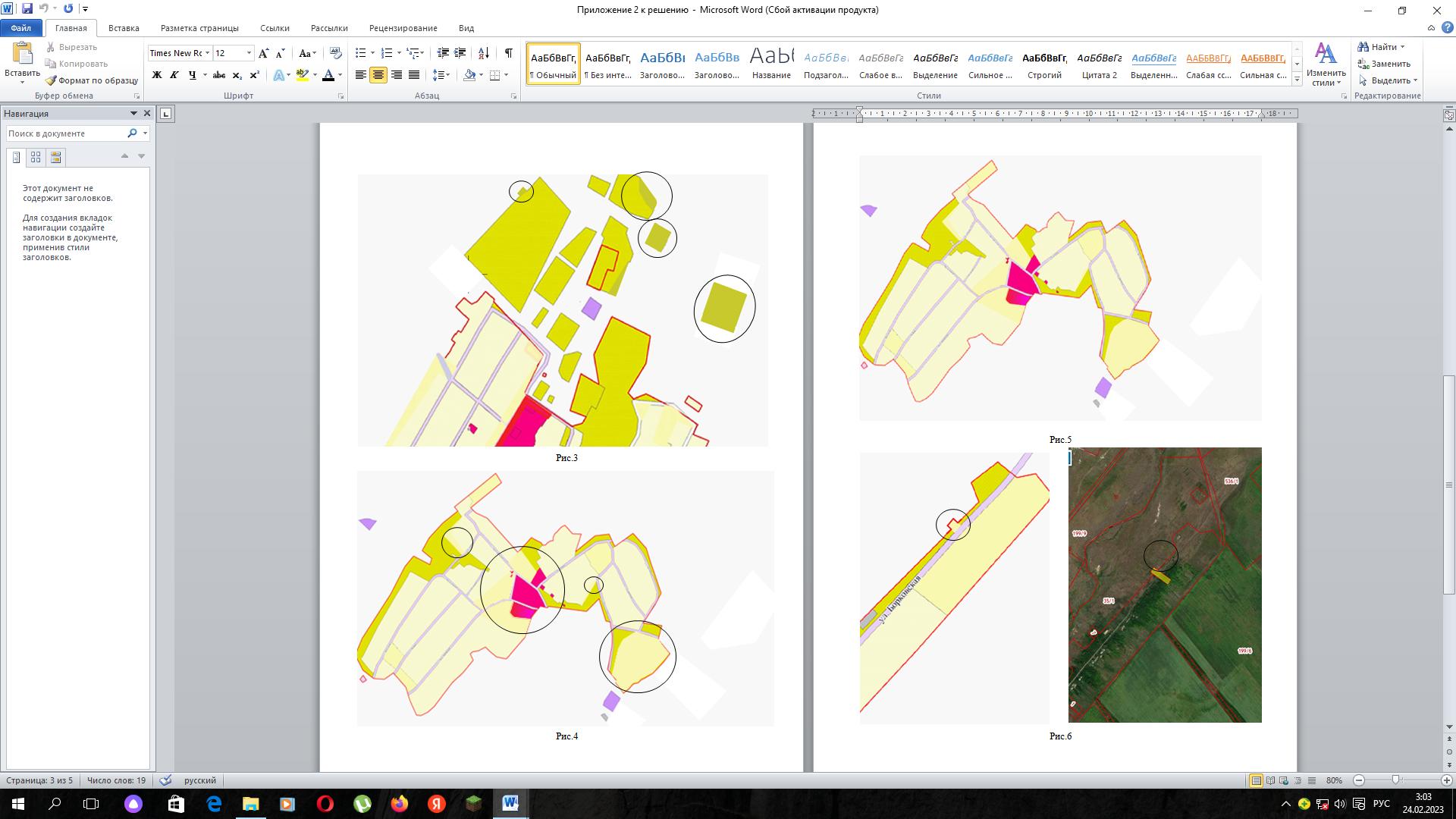
районного Совета

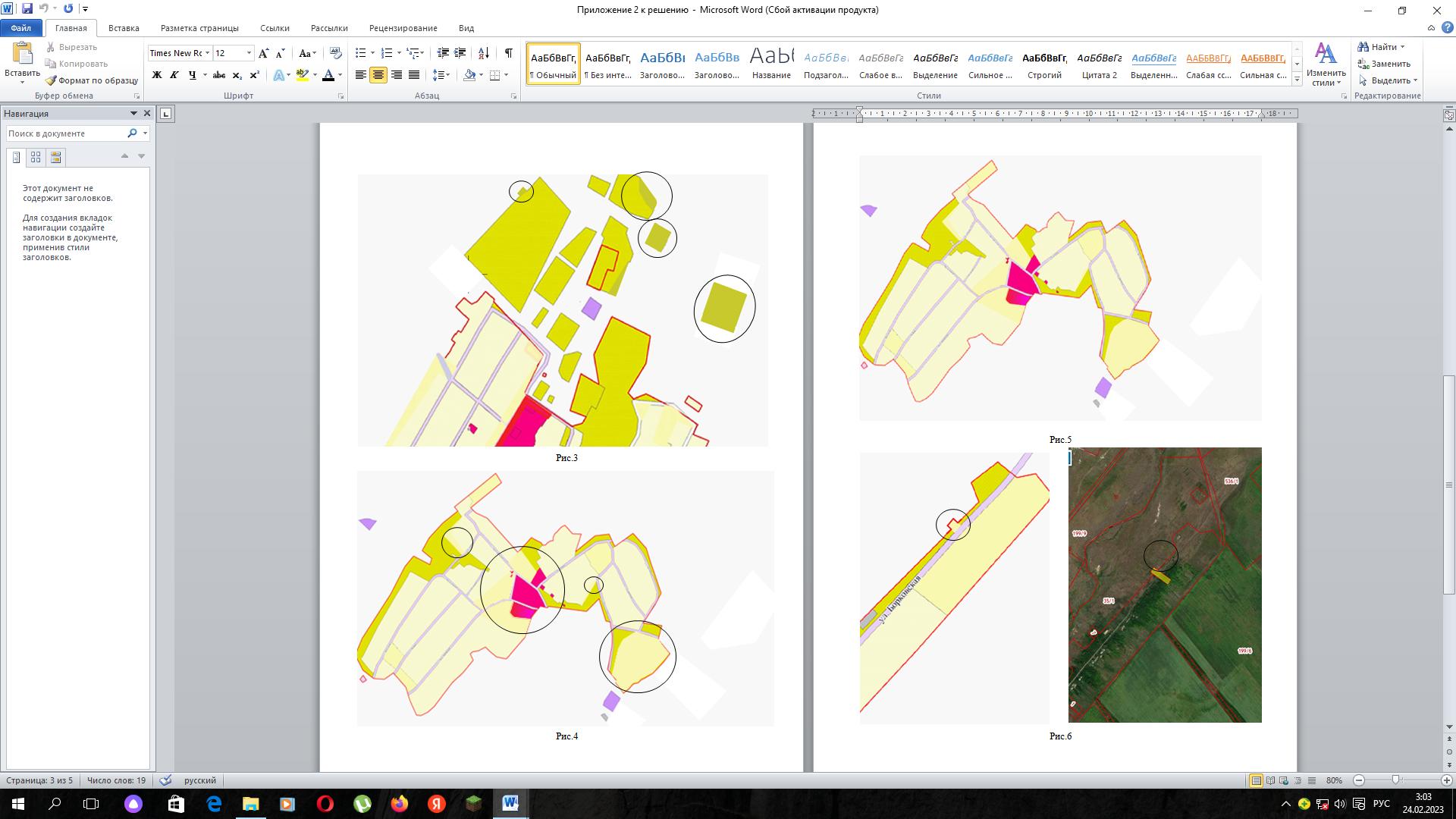
народных депутатов

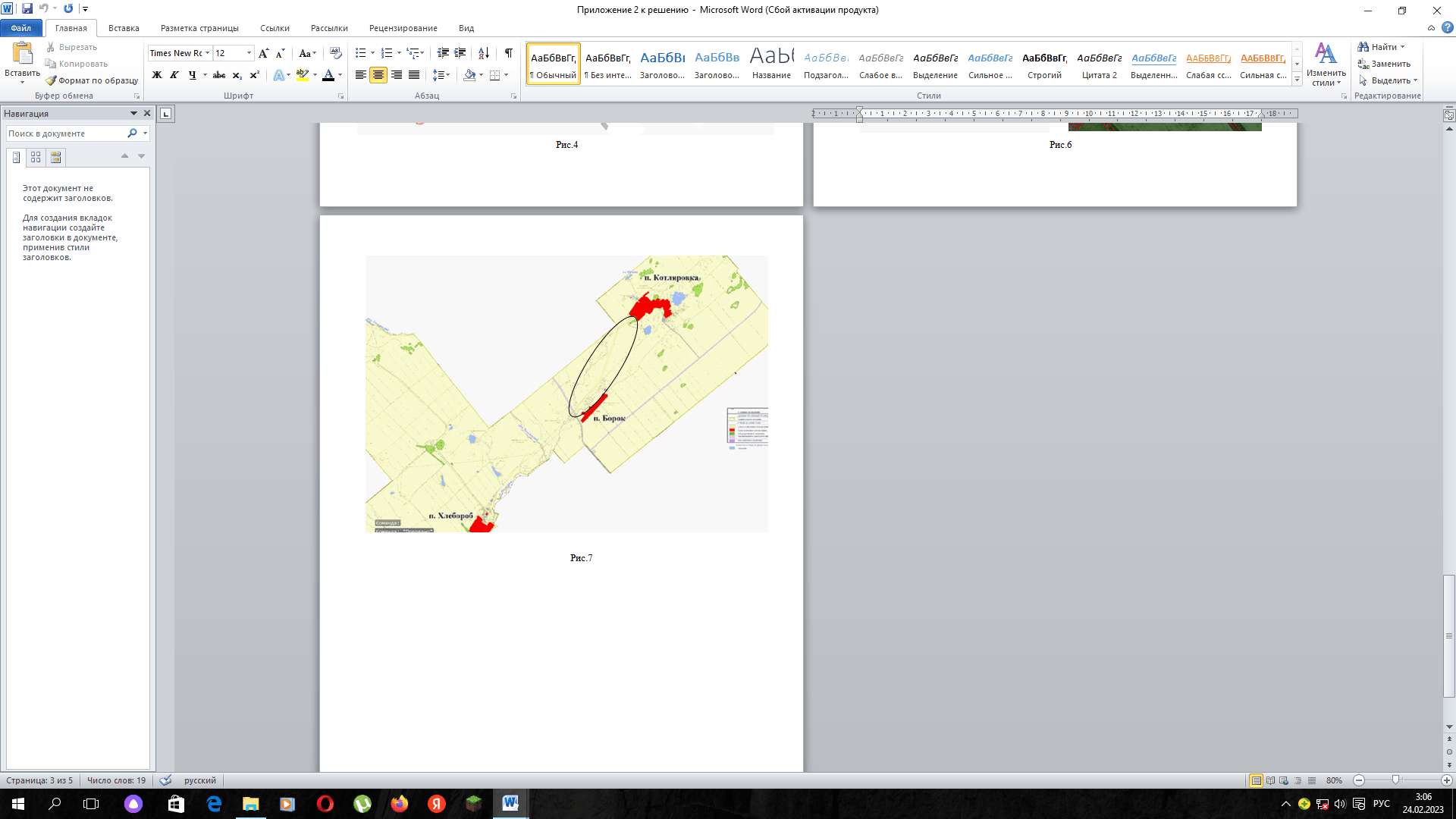
от 20.02.2023 № 05











ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 20.02.2023 | № 06 |

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 01.03.2017 №09

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса РФ, Законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края", пунктом 17 статьи 5 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, протоколом публичных слушаний от 24.01.2021 №2 и заключением о результатах публичных слушаний от 24.01.2023, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 01.03.2017 №09 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края», согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства (Михайленко А.И.).

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

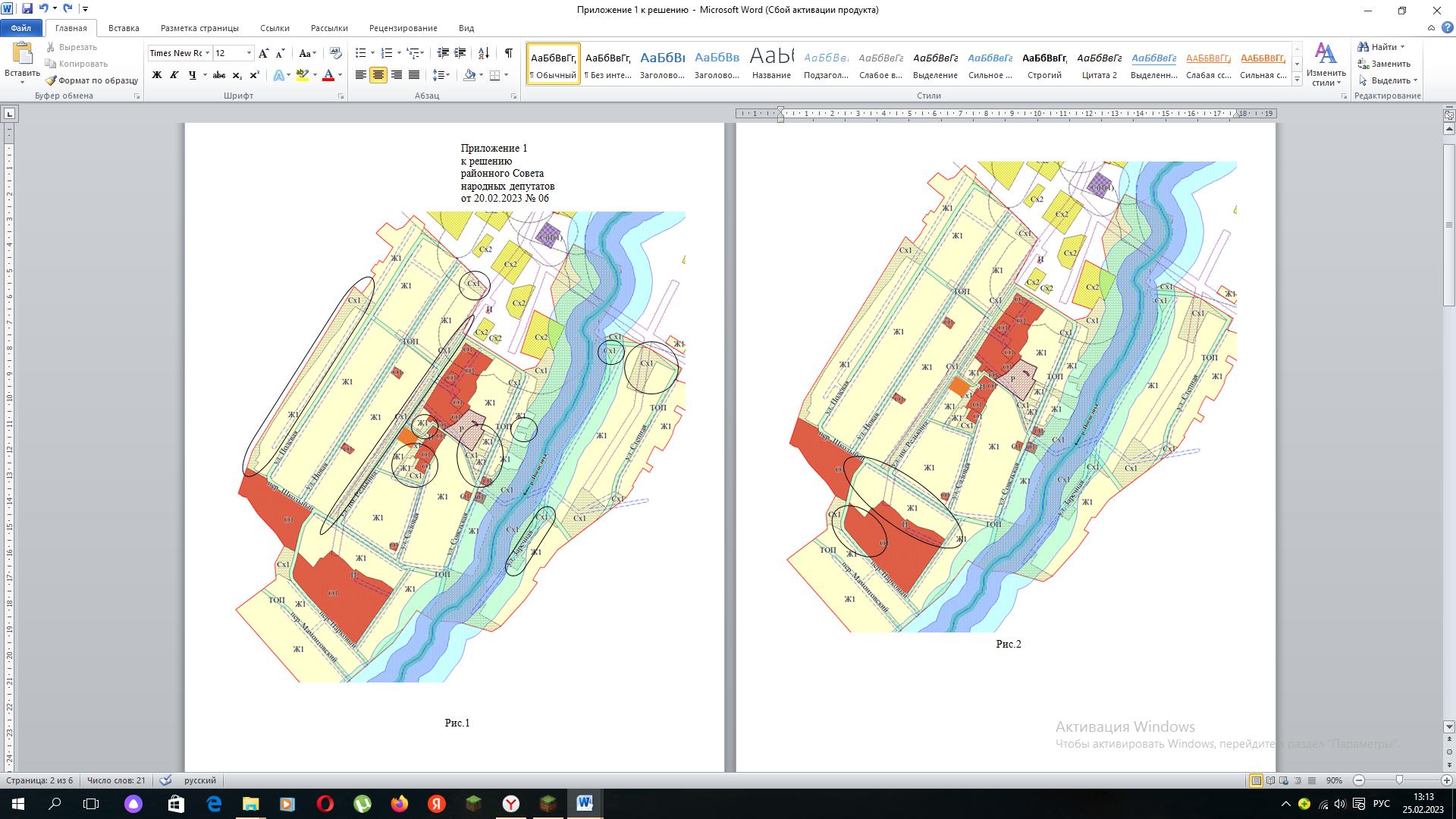
Приложение 1

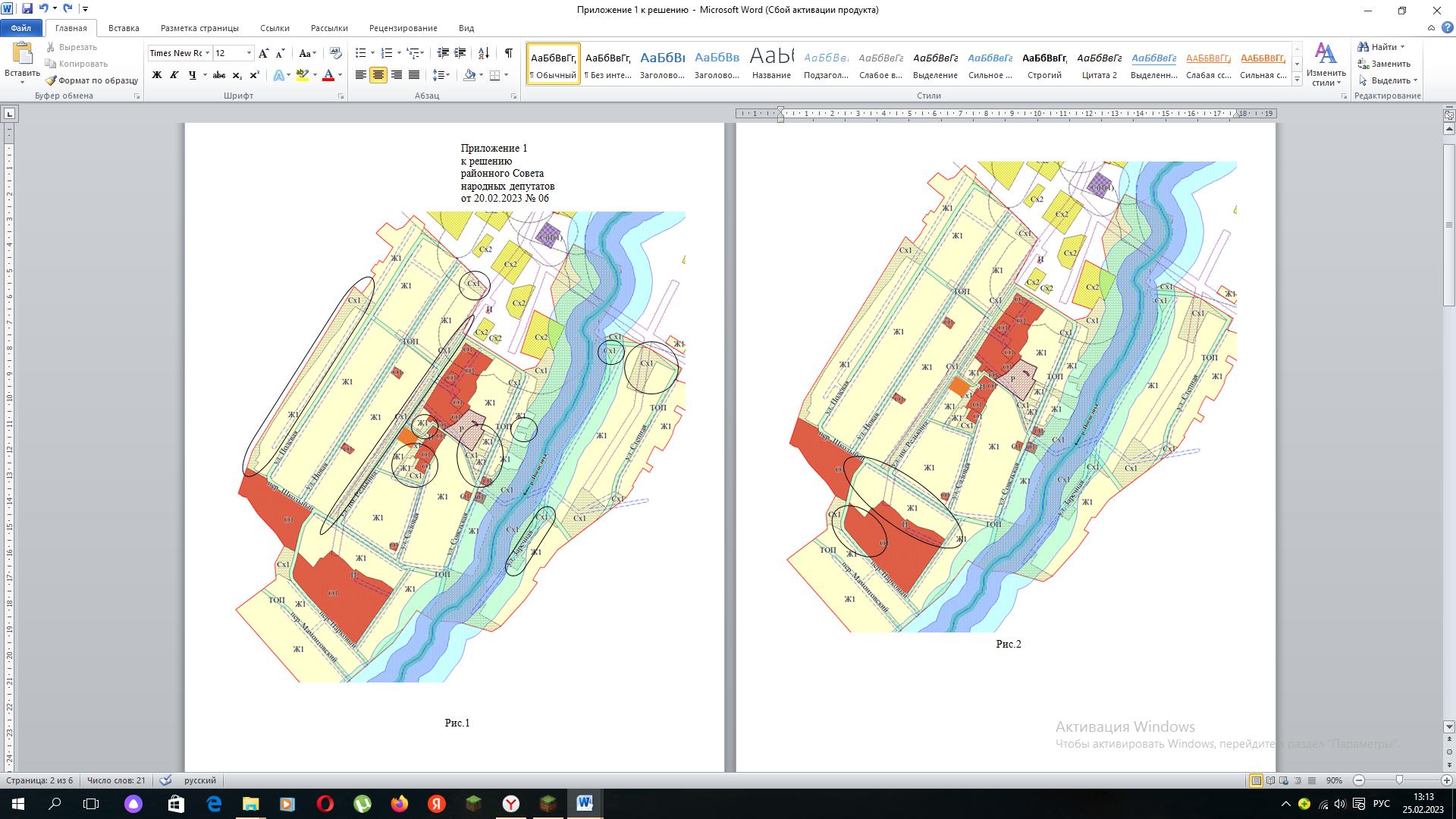
к решению

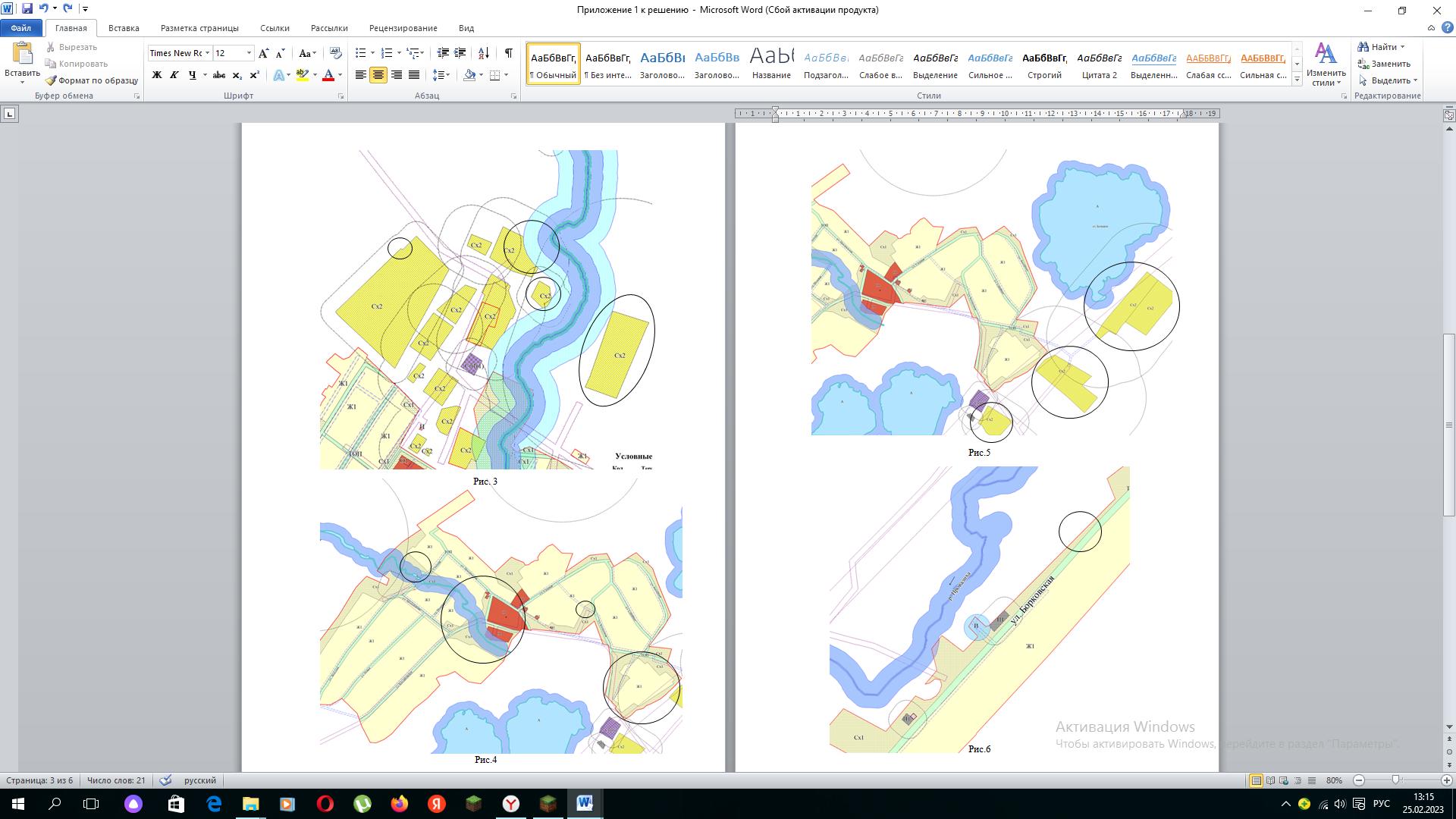
районного Совета

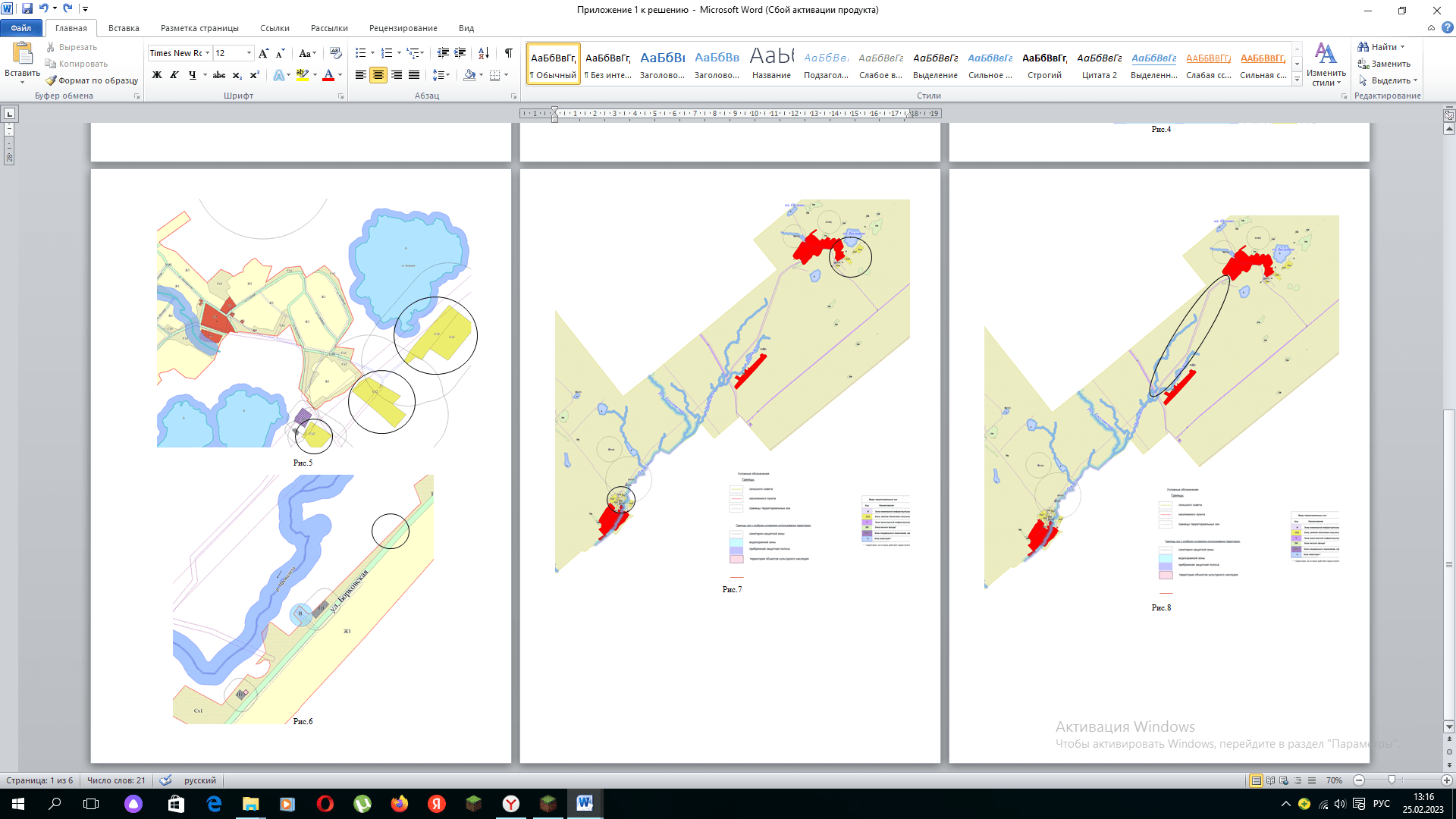
народных депутатов

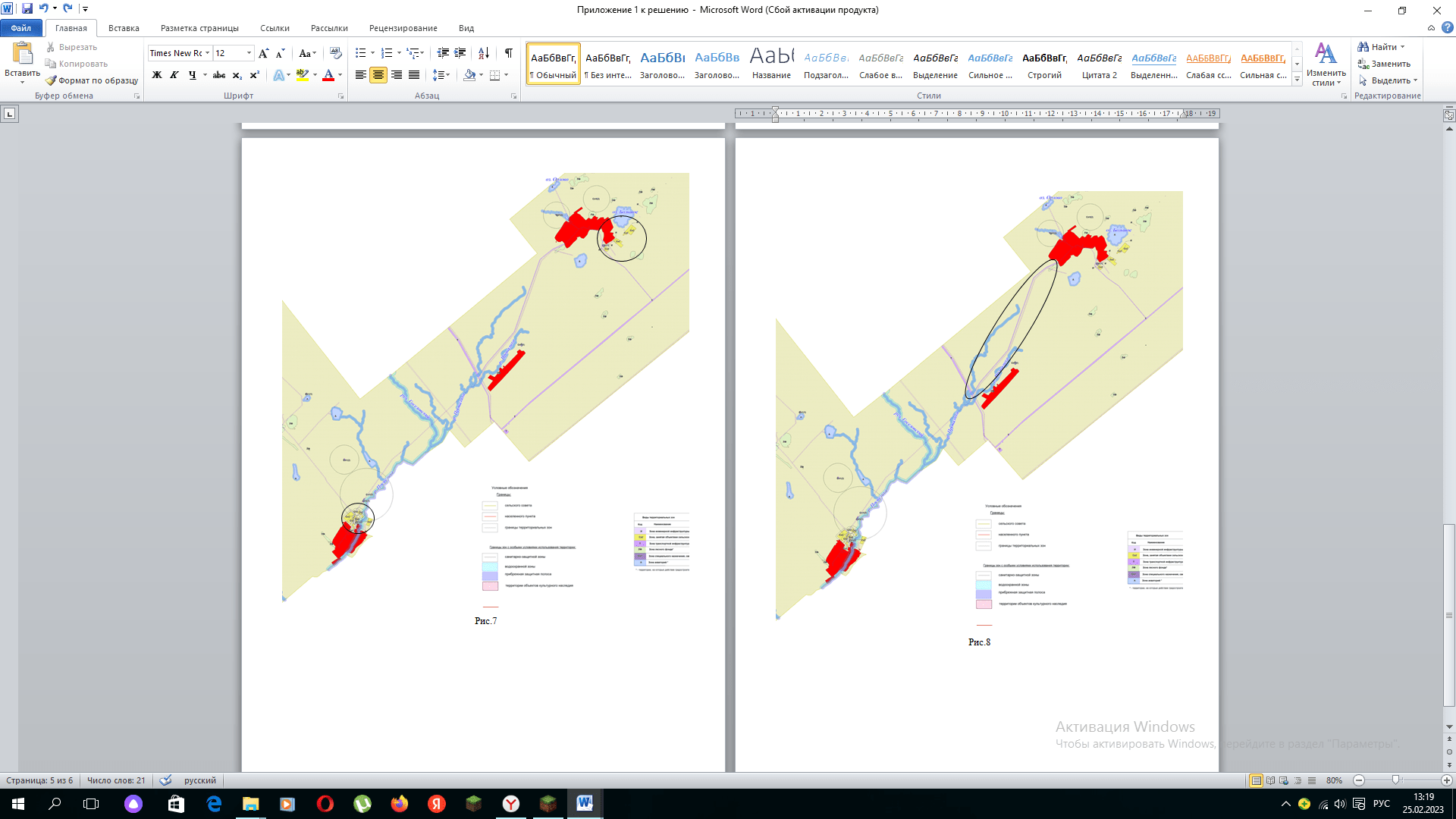
от 20.02.2023 № 06

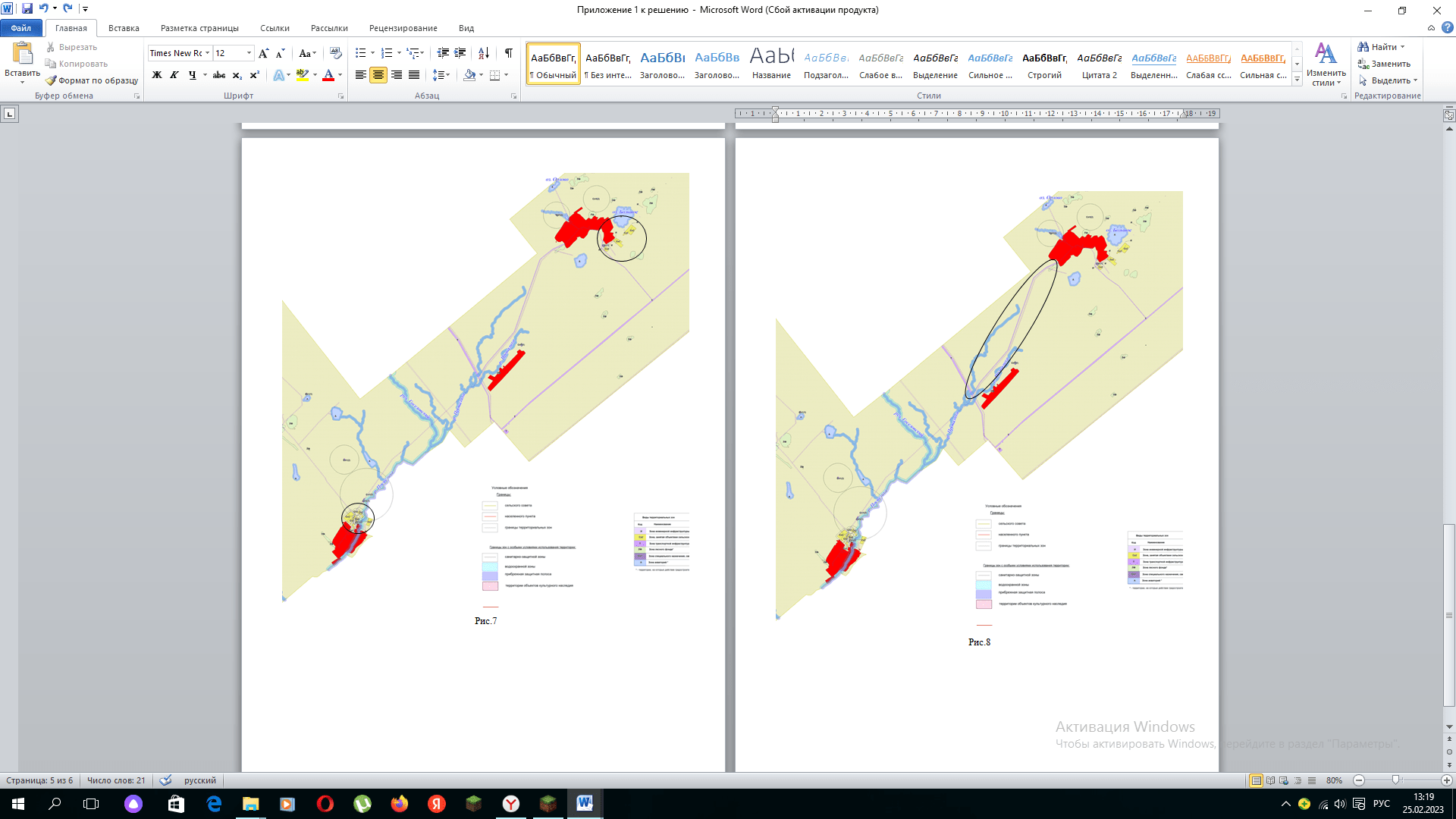












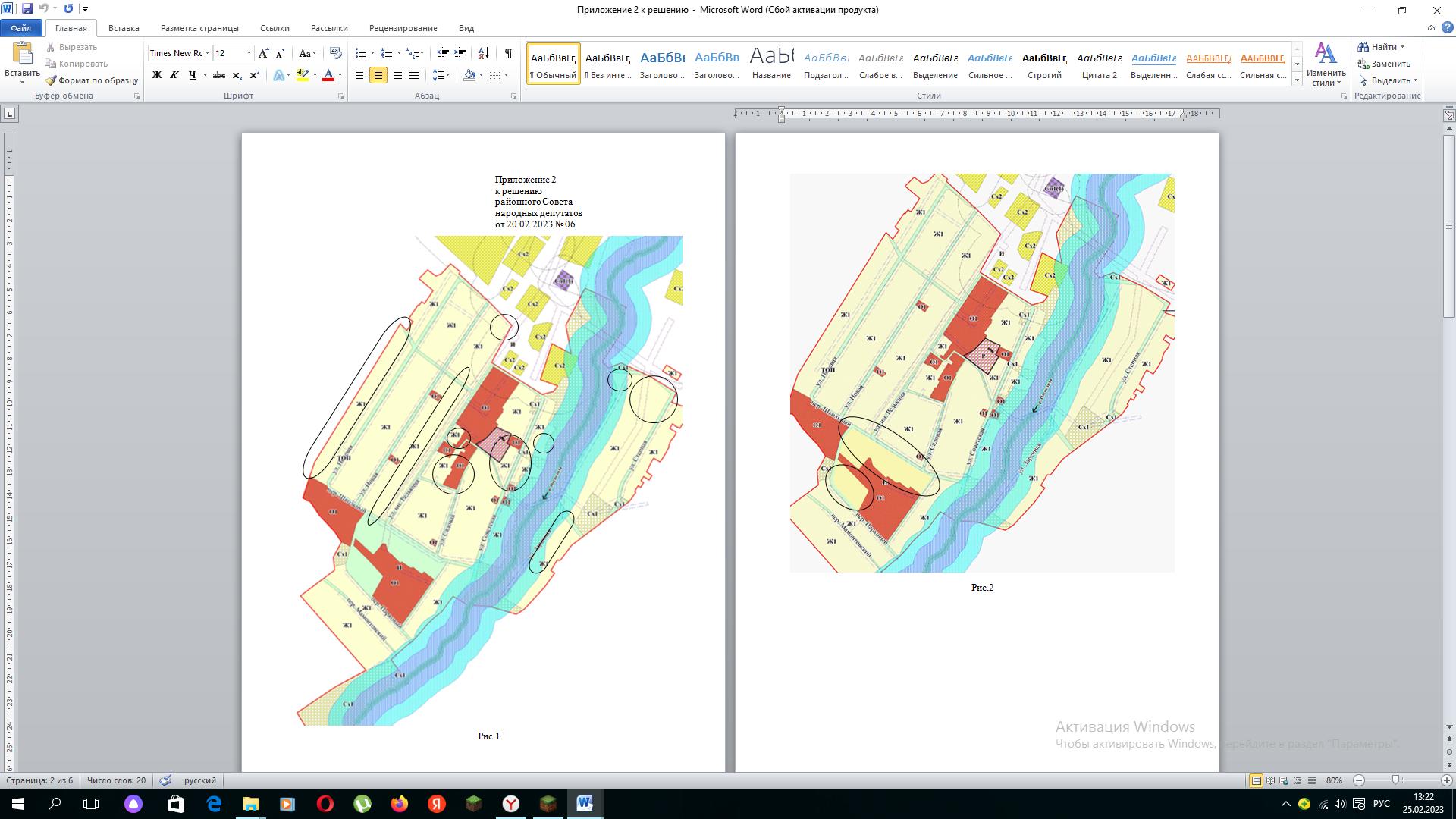
Приложение 2

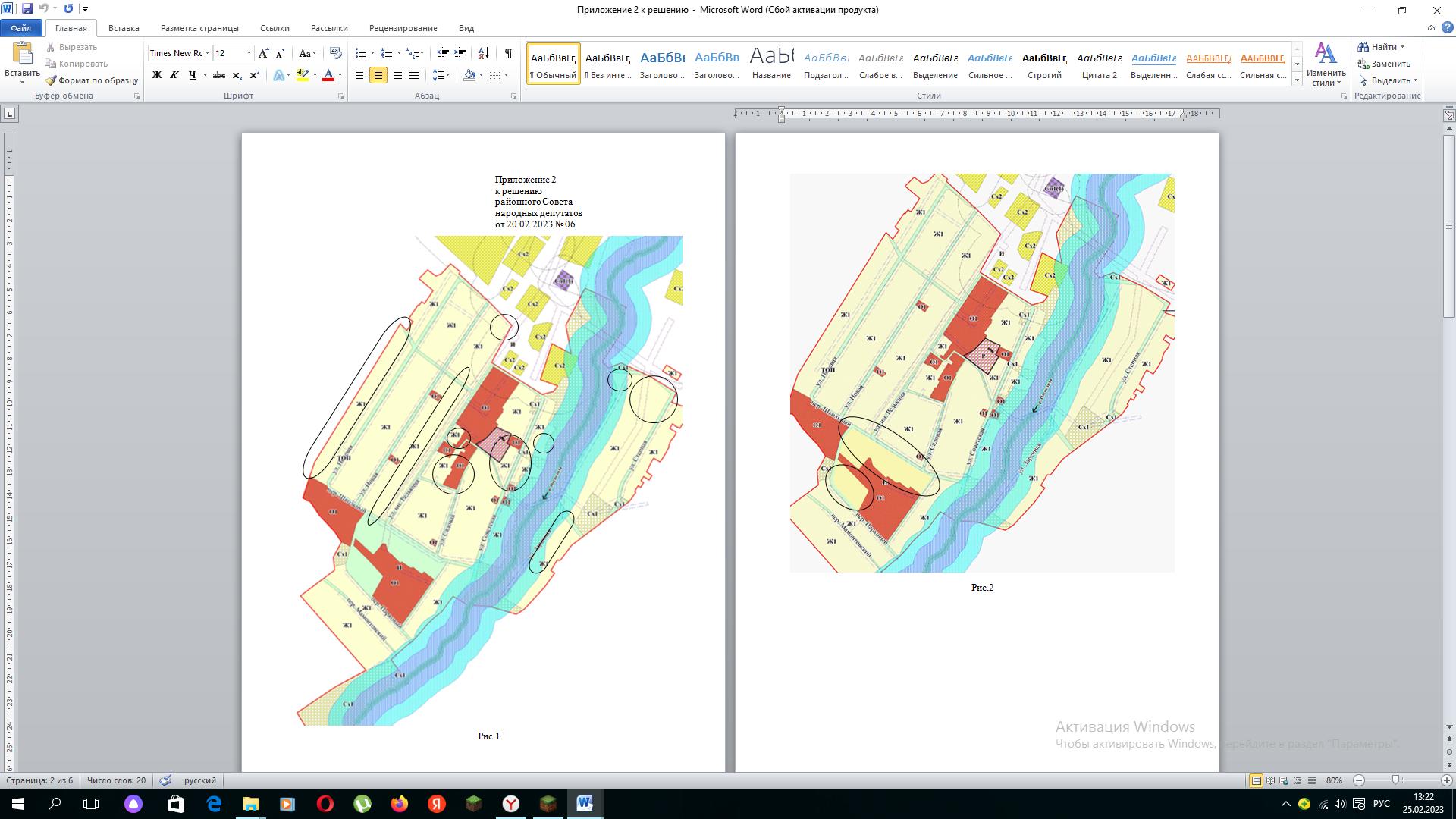
к решению

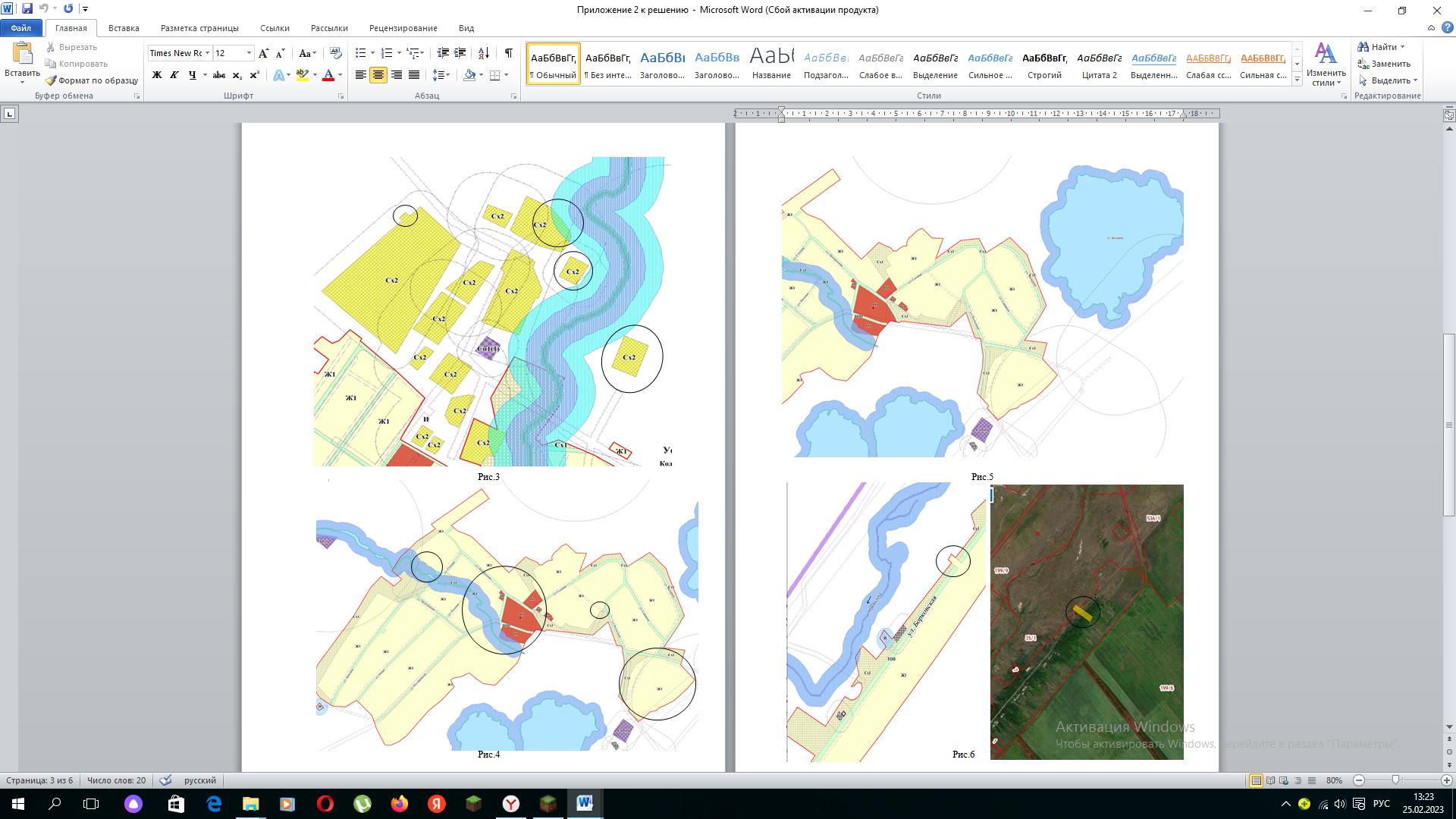
районного Совета

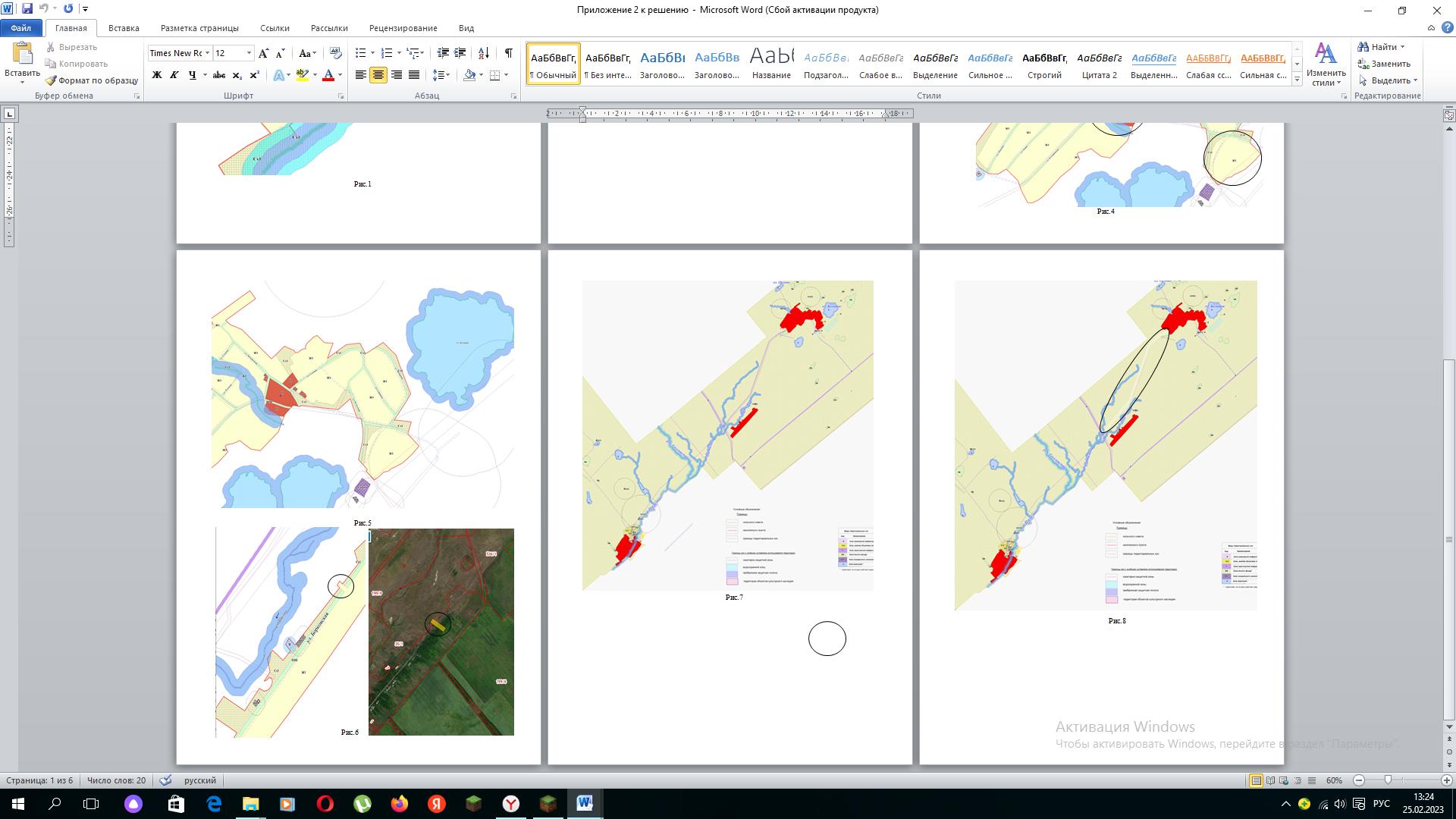
народных депутатов

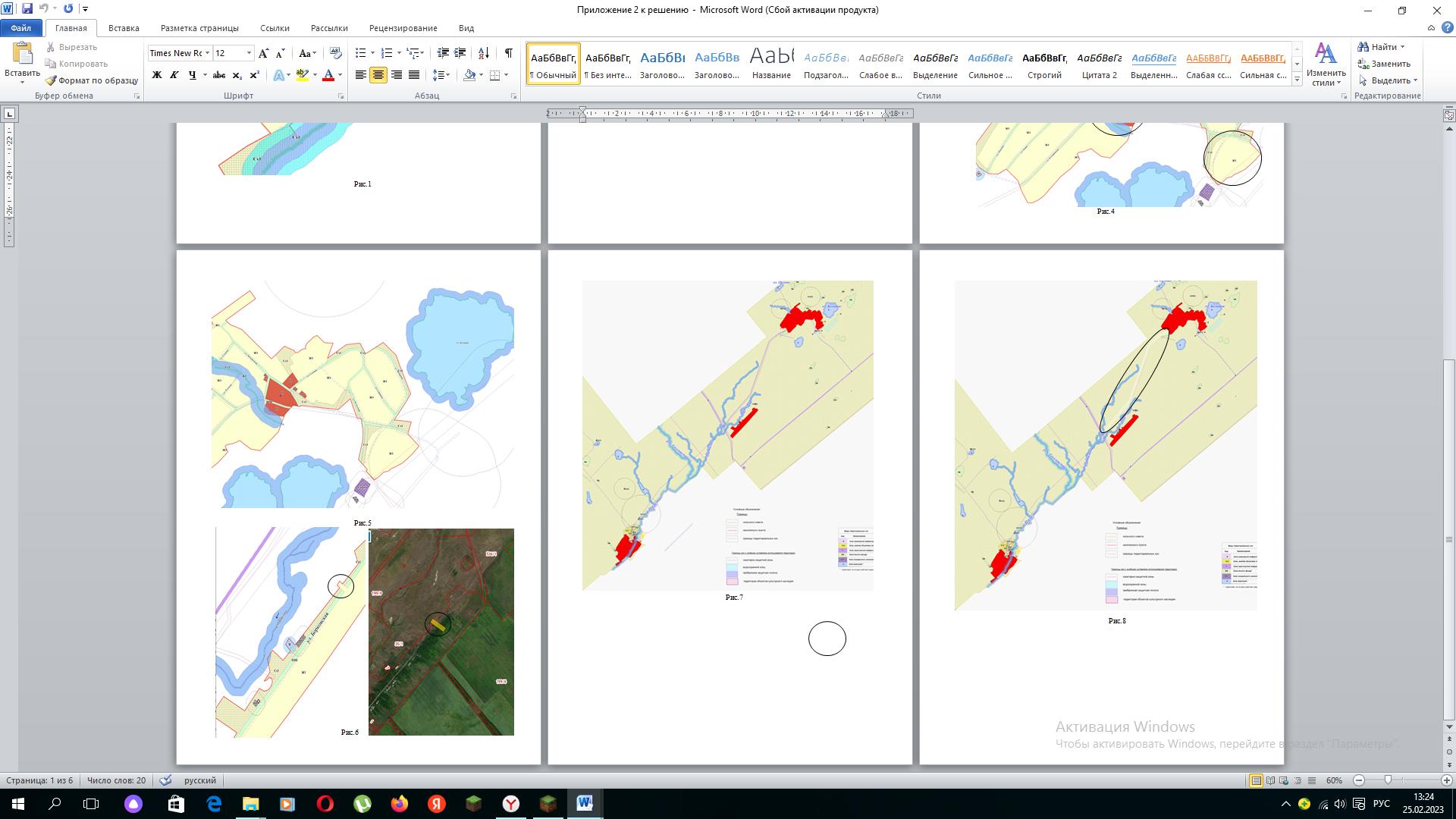
от 20.02.2023 № 06

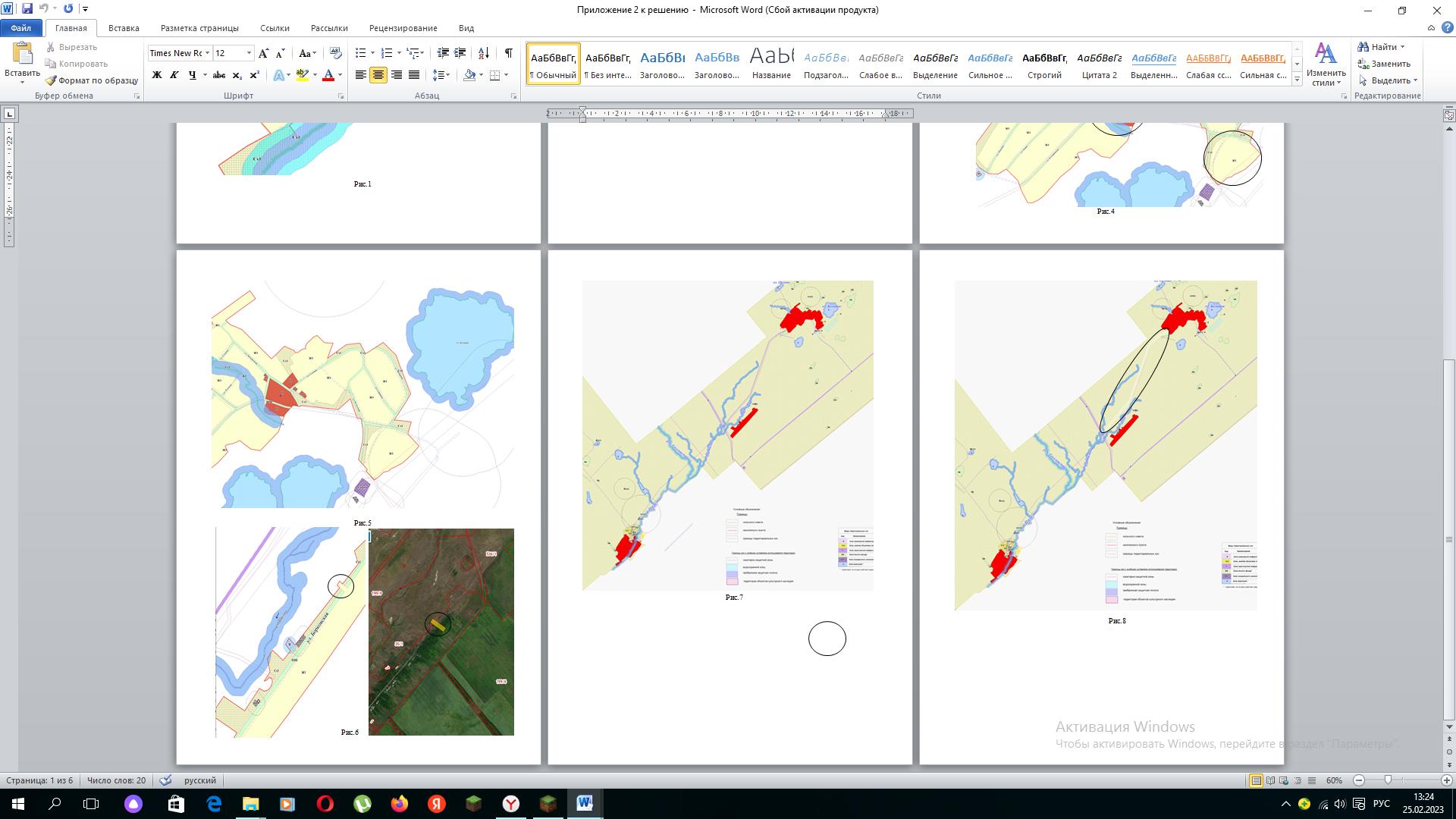












ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 20.02.2023 | № 07 |

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 28.03.2017 № 22

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса РФ, Законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края", пунктом 17 статьи 5 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, протоколом публичных слушаний от 23.01.2023 №1 и заключением о результатах публичных слушаний от 23.01.2023, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 28.03.2017 №22 «Об утверждении генерального плана муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края», согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства (Михайленко А.И.).

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

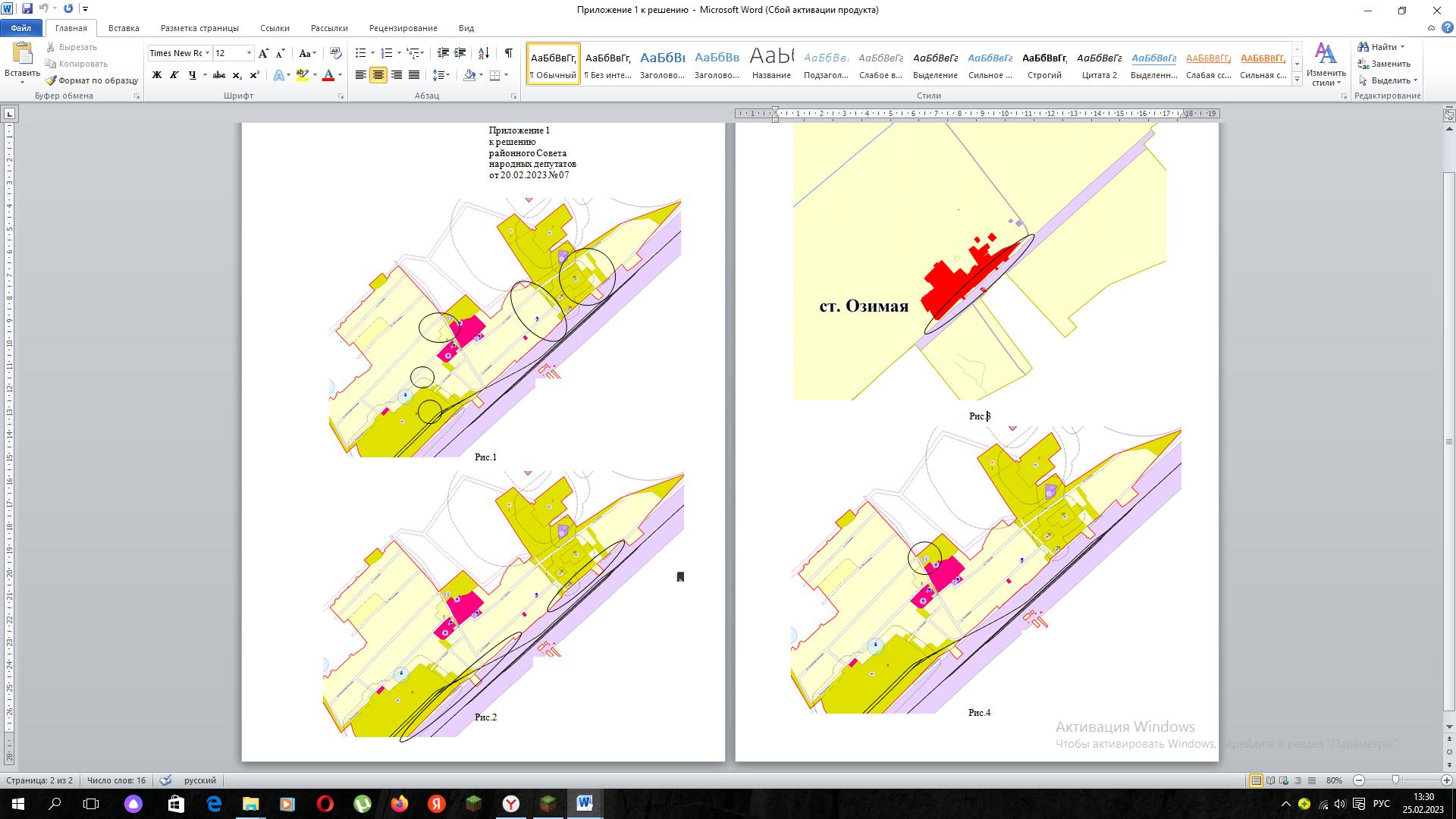
Приложение 1

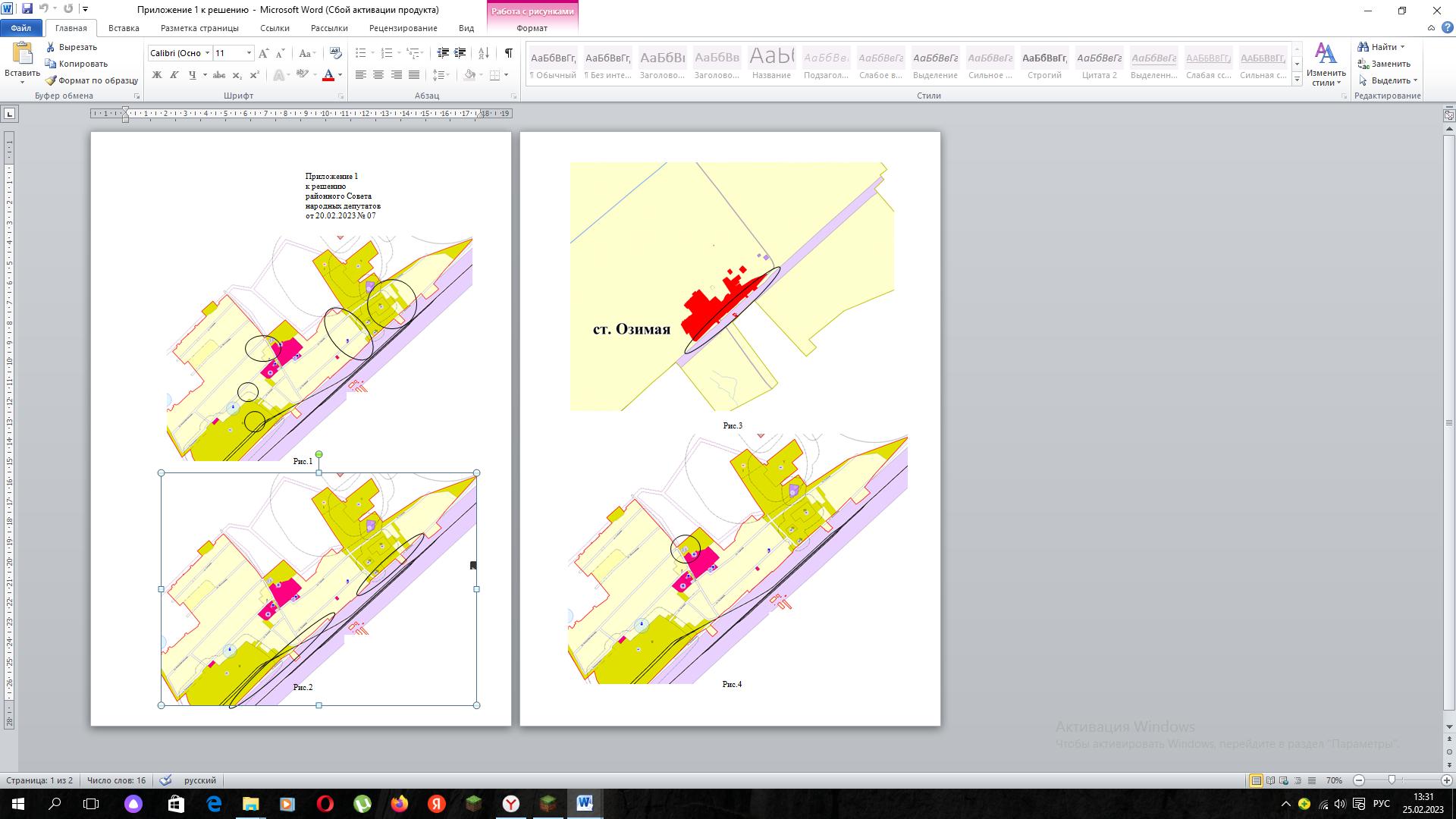
к решению

районного Совета

народных депутатов

от 20.02.2023 № 07





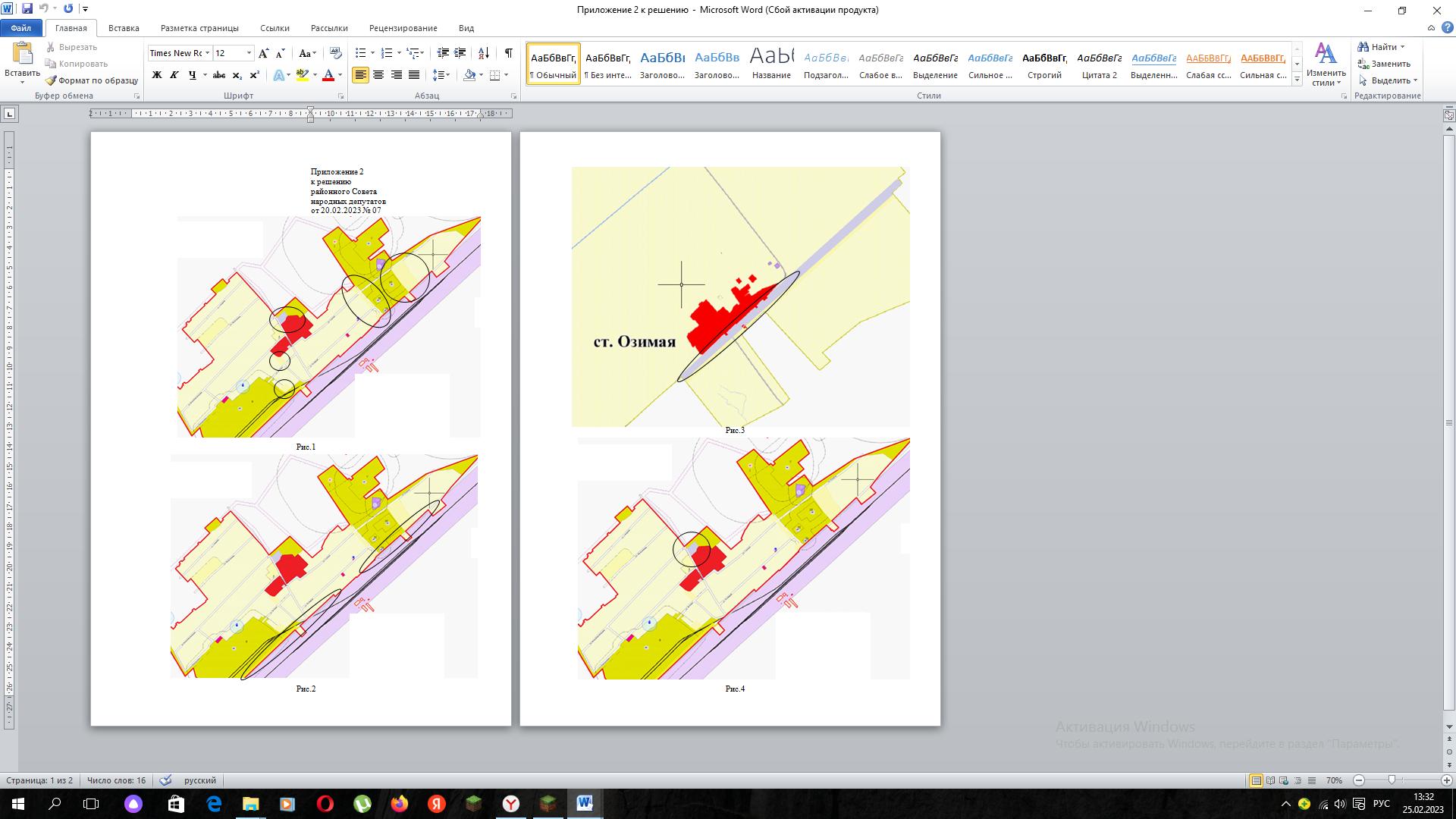
Приложение 2

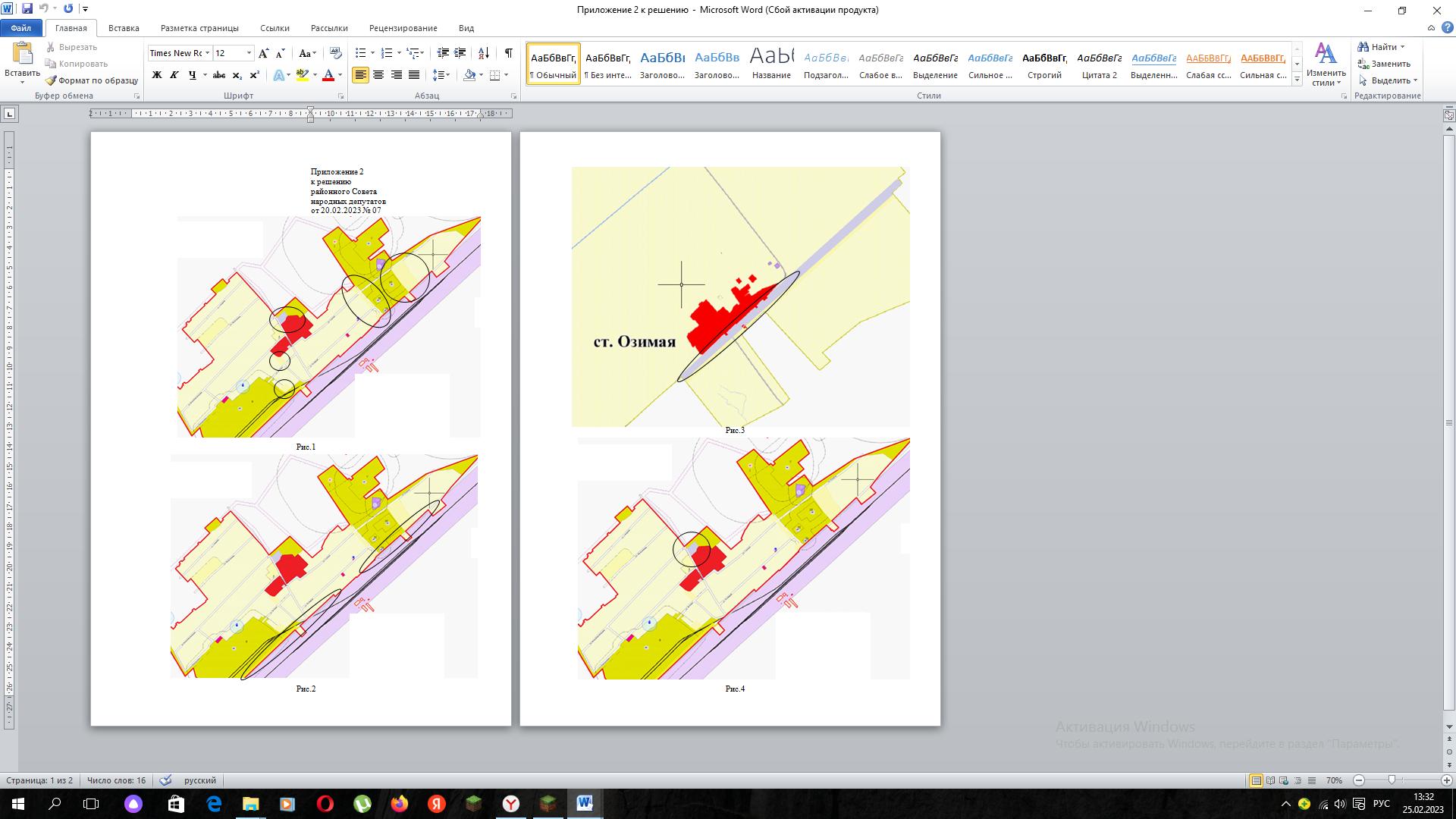
к решению

районного Совета

народных депутатов

от 20.02.2023 № 07





ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 20.02.2023 | № 08 |

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 27.04.2017 № 29

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса РФ, Законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края", пунктом 17 статьи 5 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, протоколом публичных слушаний от 23.01.2021 №1 и заключением о результатах публичных слушаний от 23.01.2023, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 27.04.2017 №29 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края», согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства (Михайленко А.И.).

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

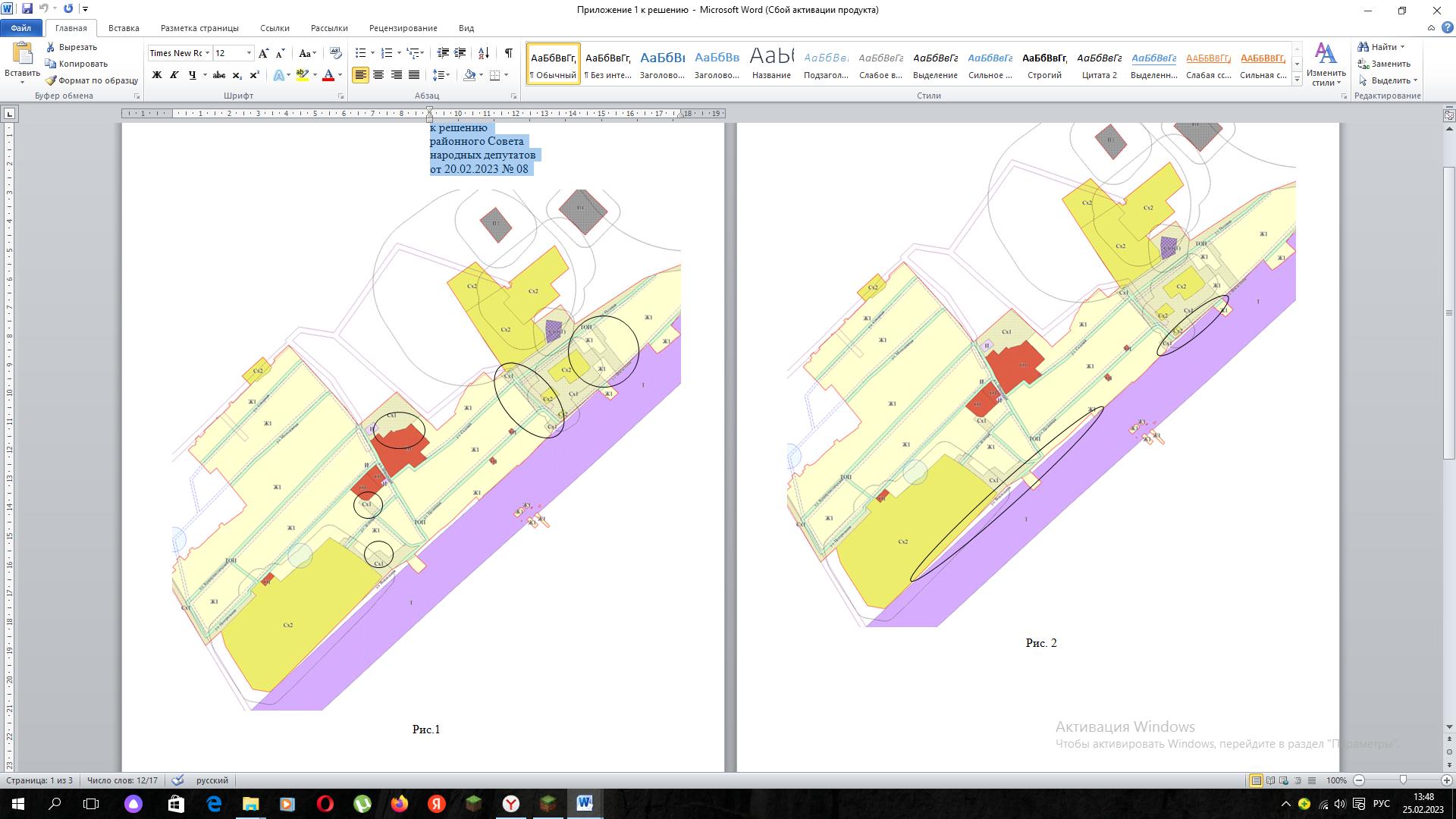
Приложение 1

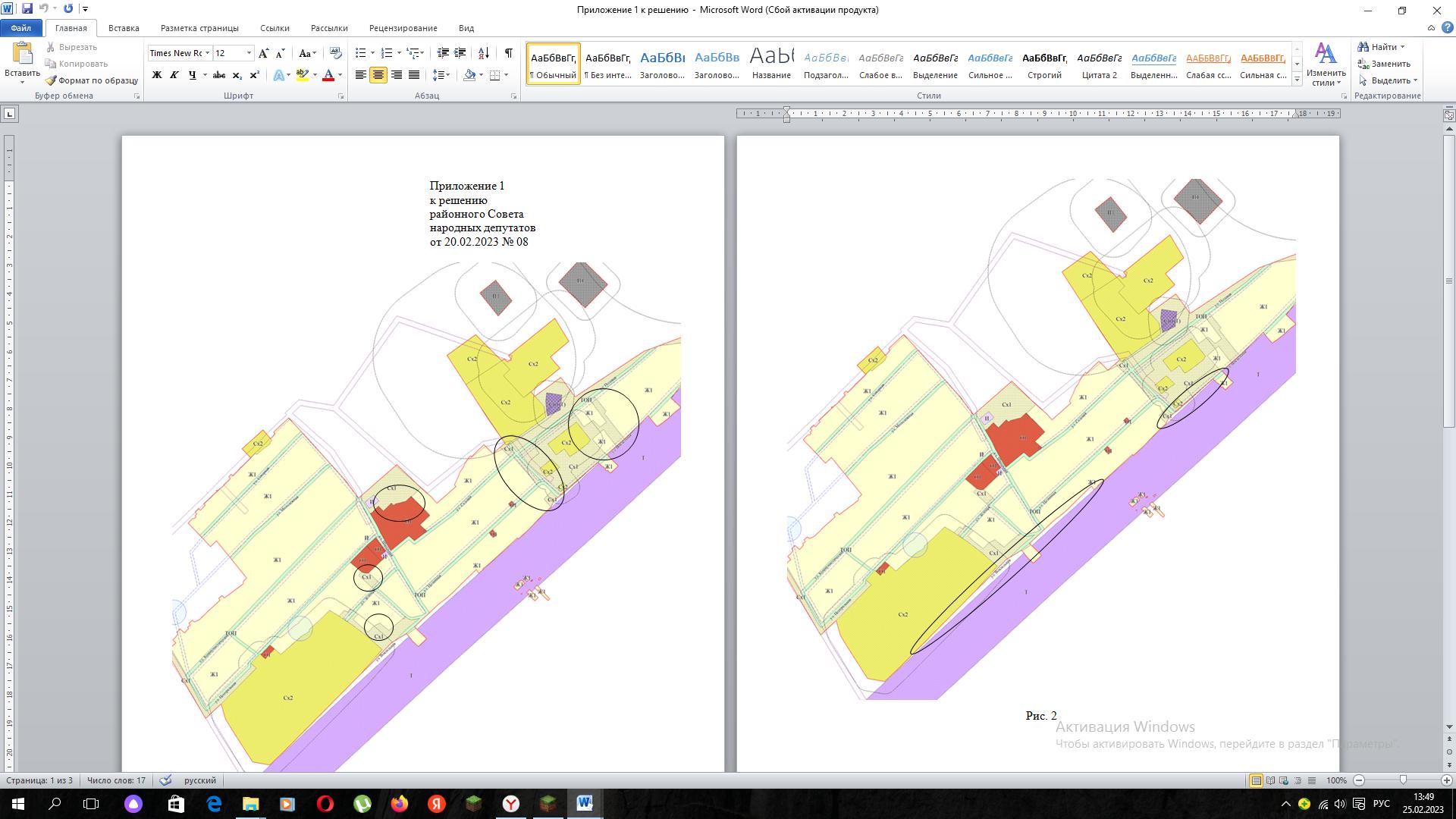
к решению

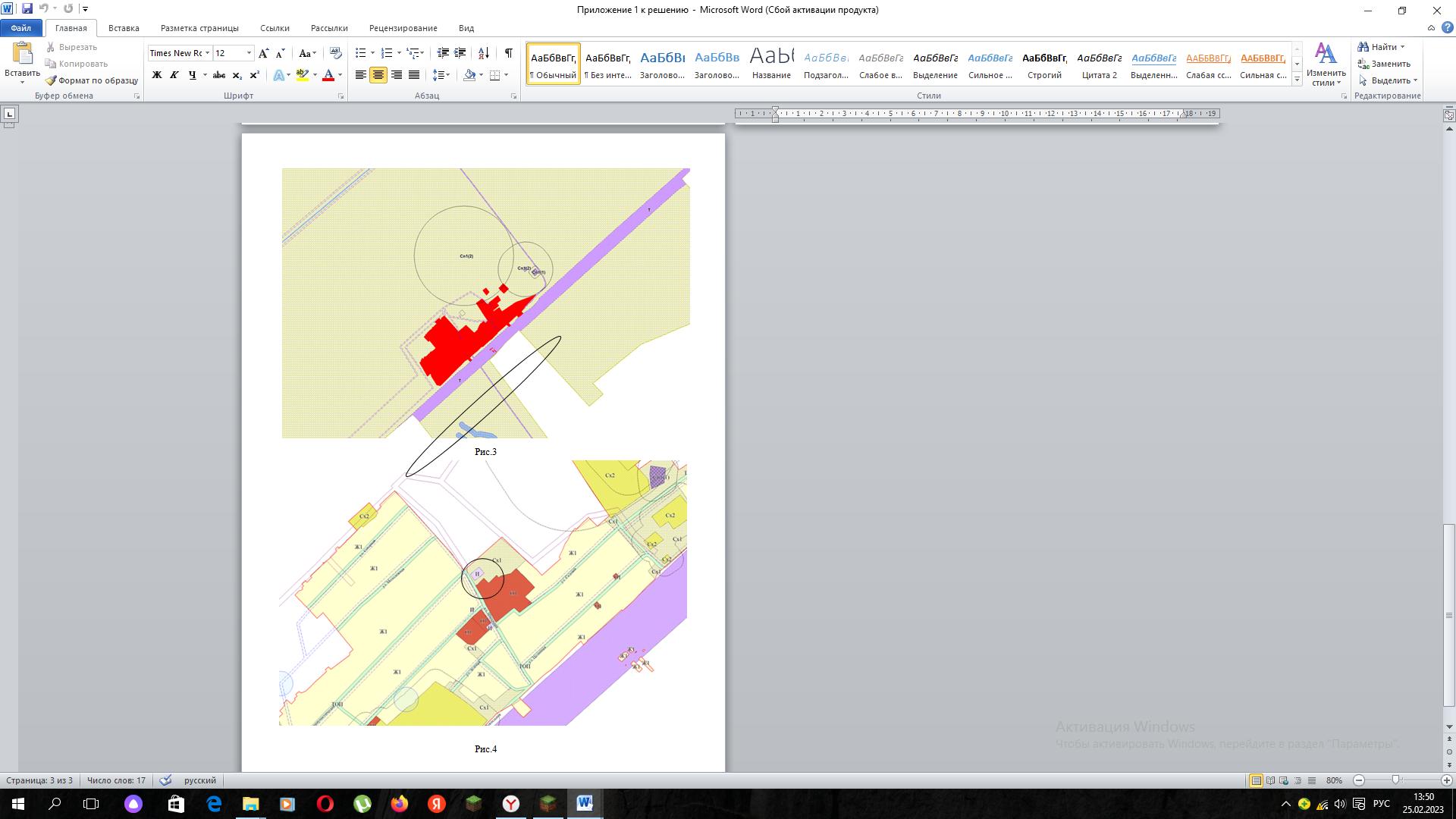
районного Совета

народных депутатов

от 20.02.2023 № 08







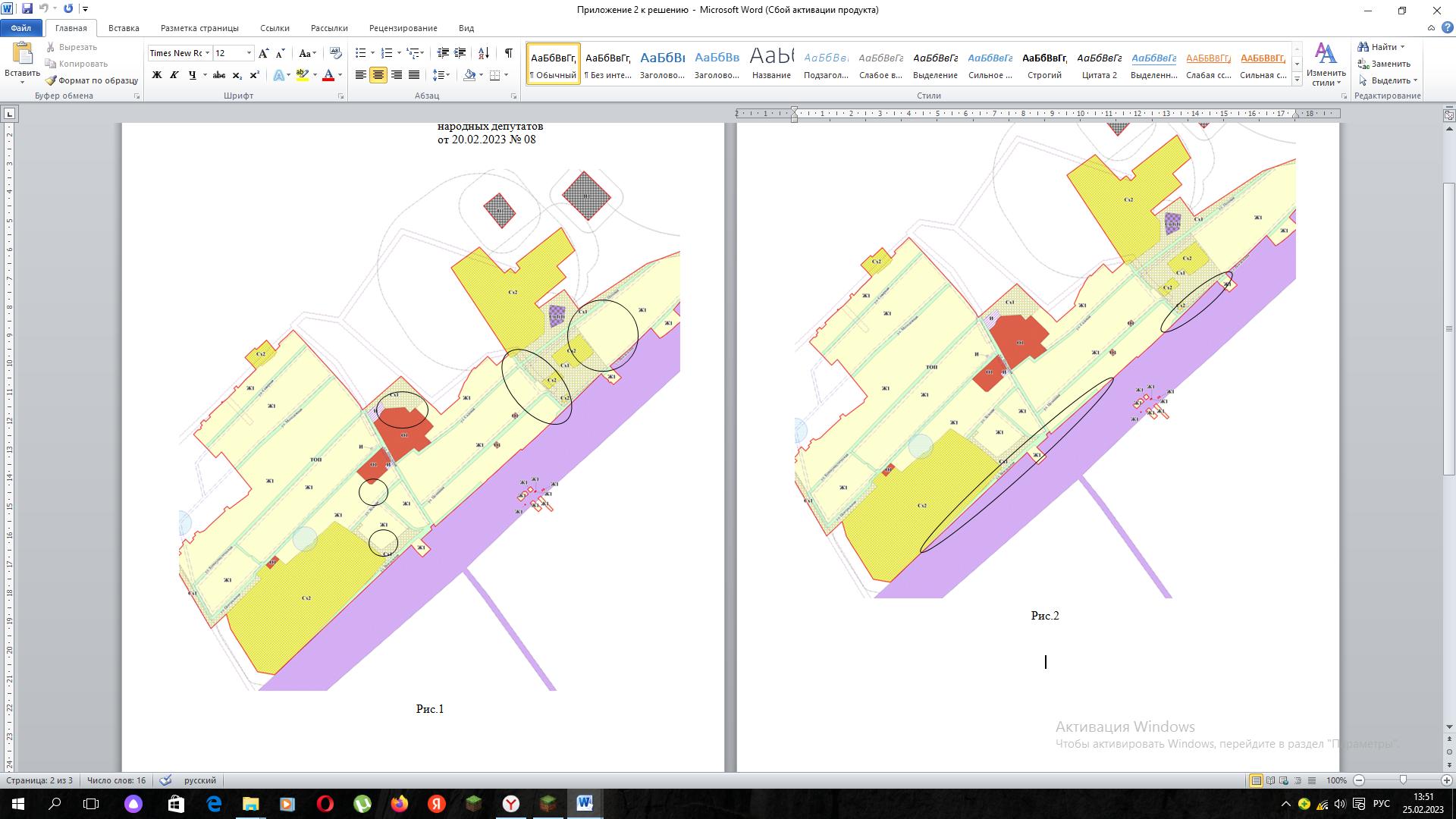
Приложение 2

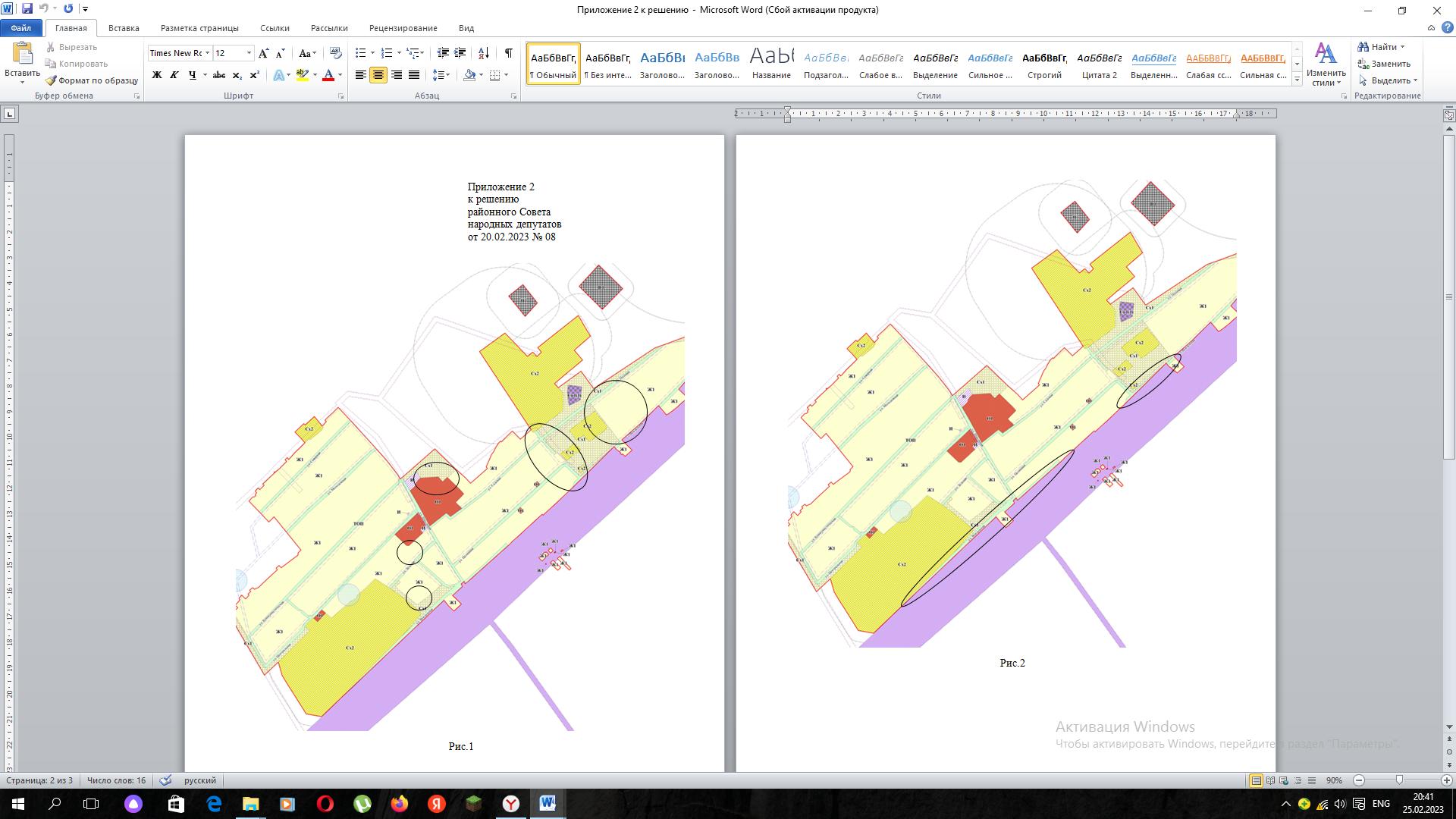
к решению

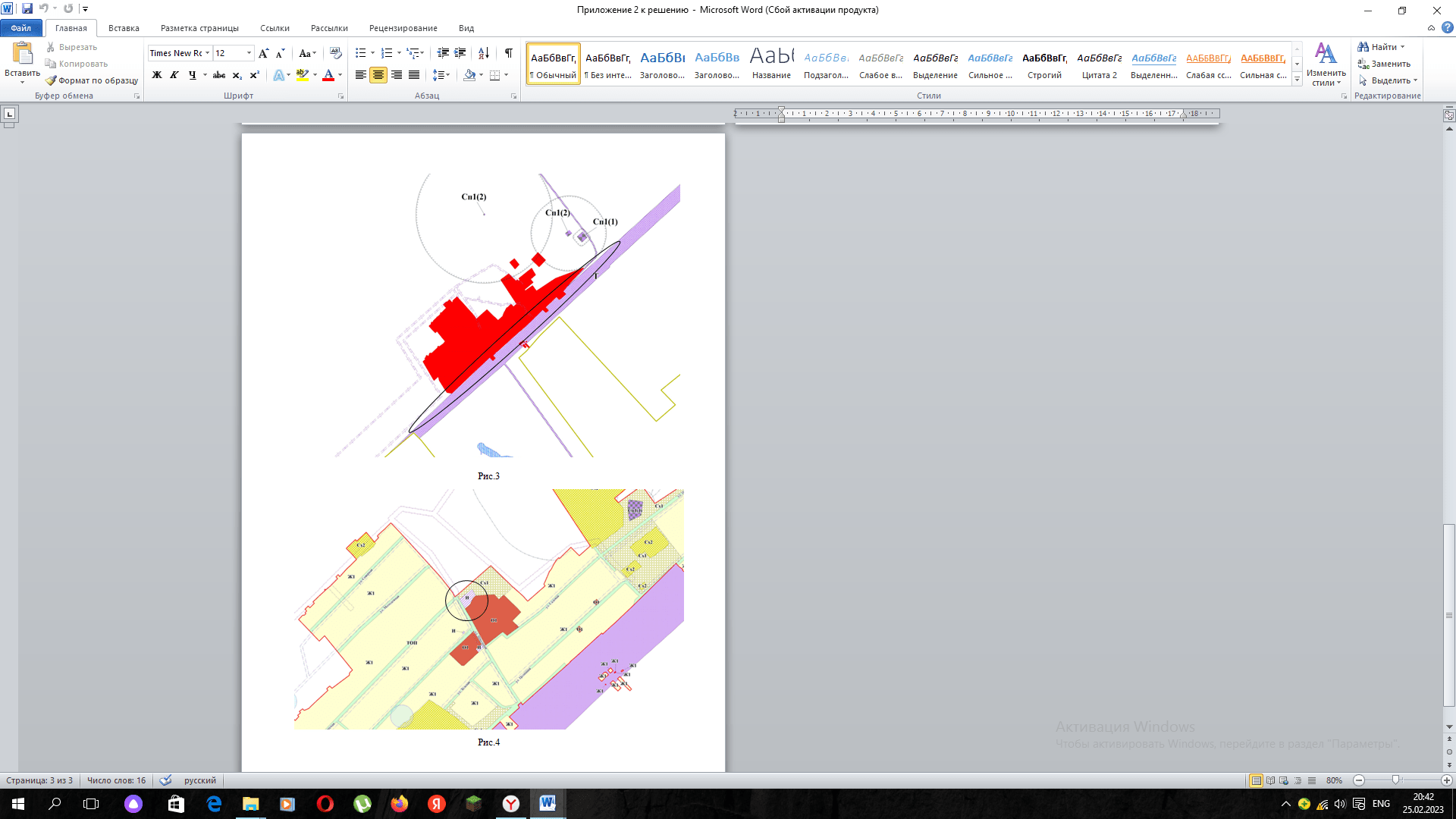
районного Совета

народных депутатов

от 20.02.2023 № 08







ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2023 № 09

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2021 № 80

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальному контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации», принимая во внимание протест прокурора от 13.02.2023 № 02-42-2023, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2021 № 80 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании Поспелихинский район Алтайского края»:

Пункт 1 статьи 4 Положения дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку ежегодного доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее - доклад о правоприменительной практике) в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Администрации района и размещается на официальном сайте Администрации района в сети "Интернет" до 15 марта года, следующего за отчетным годом.».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации района и в Сборнике муниципальных правовых актов.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2023 № 10

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2021 № 78

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальному контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации», принимая во внимание протест прокурора от 13.02.2023 № 02-42-2023, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2021 № 78 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Поспелихинский район Алтайского края»:

Пункт 1 статьи 4 Положения дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку ежегодного доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее - доклад о правоприменительной практике) в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Администрации района и размещается на официальном сайте Администрации района в сети "Интернет" до 15 марта года, следующего за отчетным годом.».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации района и в Сборнике муниципальных правовых актов.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2023 № 11

с. Поспелиха

О внесение изменений в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2021 № 79

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальному контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации», принимая во внимание протест прокурора от 13.02.2023 № 02-43-2023, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2021 № 79 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании Поспелихинский район Алтайского края»:

Пункт 1 статьи 4 Положения дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку ежегодного доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее - доклад о правоприменительной практике) в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Администрации района и размещается на официальном сайте Администрации района в сети "Интернет" до 15 марта года, следующего за отчетным годом.».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации района и в Сборнике муниципальных правовых актов.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2023 № 12

с. Поспелиха

О внесение изменений в решение районного Совета народных депутатов от 16.11.2022 №68

В связи с выявлением технической ошибки, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 16.11.2022 №68 «О внесение изменений в решение районного Совета народных депутатов от 27.08.2020 №73»:

1.1. Наименование решения читать в новой редакции «О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 27.08.2020 №19»

1.2. Пункт 1 решения читать в новой редакции:

«Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 27.08.2020 №19 «Об установлении коэффициентов, применяемых при расчете годовой арендной платы за использование земельных участков, предоставляемых без торгов».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации района и в сборнике муниципальных правовых актов.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2023 № 16

с. Поспелиха

Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрациями сельсоветов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2014 № 41 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края», решением районного Совета народных депутатов Алтайского края «О районном бюджете Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительные соглашения к соглашениям о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрациями 12 лет Октября, Калмыцко-Мысовского, Красноалтайского, Николаевского, Поспелихинского Центрального сельсоветов (прилагаются).

2. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края и на официальном сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края в сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства (Михайленко А.И.).

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

Дополнительное соглашение

к Соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рожкова Александра Ильича, действующего на основании Устава муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. В приложение «Финансовое обеспечение переданных полномочий по 12 лет Октября сельсовету Поспелихинского района на 2023 год» к соглашению от 30.12.2022, утвержденном решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 14.12.2022 № 76 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» внести следующие изменения:

2.1. В строке 1 таблицы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог» цифру «281,4» заменить на цифру «407,8».

3. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения от 30.12.2022, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Рожков  М.П. |

Дополнительное соглашение

к Соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Желтова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. В приложение «Финансовое обеспечение переданных полномочий по Калмыцко-Мысовскому сельсовету Поспелихинского района на 2023 год» к соглашению от 30.12.2022, утвержденном решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 14.12.2022 № 76 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» внести следующие изменения:

2.1. В строке 1 таблицы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог» цифру «308.09» заменить на цифру «415,8».

3. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения от 30.12.2022, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Желтов  М.П. |

Дополнительное соглашение

к Соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рытова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. В приложение «Финансовое обеспечение переданных полномочий по Красноалтайскому сельсовету Поспелихинского района на 2023 год» к соглашению от 30.12.2022, утвержденном решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 14.12.2022 № 76 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» внести следующие изменения:

2.1. В строке 1 таблицы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог» цифру «108,8» заменить на цифру «508,8».

3. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения от 30.12.2022, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Рытов  М.П. |

Дополнительное соглашение

к Соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Голик Елены Анатольевны, действующей на основании Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. В приложение «Финансовое обеспечение переданных полномочий по Николаевскому сельсовету Поспелихинского района на 2023 год» к соглашению от 30.12.2022, утвержденном решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 14.12.2022 № 76 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» внести следующие изменения:

2.1. В строке 1 таблицы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог» цифру «233,3» заменить на цифру «633,3».

3. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения от 30.12.2022, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Голик  М.П. |

Дополнительное соглашение

к Соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы Администрации сельсовета Полетаевой Веры Борисовны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. В приложение «Финансовое обеспечение переданных полномочий по Поспелихинскому Центральному сельсовету Поспелихинского района на 2023 год» к соглашению от 30.12.2022, утвержденном решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 14.12.2022 № 76 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» внести следующие изменения:

2.1. В строке 1 таблицы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог» цифру «919,4» заменить на цифру «1919,4».

3. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения от 30.12.2022, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава Администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Полетаева  М.П. |

**Раздел второй**

**Постановления Администрации**

**Поспелихинского района**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023 № 44

с. Поспелиха

Об утверждении Положения об отделе муниципальных закупок Администрации Поспелихинского района

В связи с созданием отдела муниципальных закупок Администрации Поспелихинского района, на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе муниципальных закупок Администрации Поспелихинского района (прилагается).

2. Постановления Администрации Поспелихинского района: от 04.03.2014 №184 «О создании контрактной службы по осуществлению закупок Администрацией Поспелихинского района Алтайского края»; от 26.12.2016 №850 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.03.2014 №184»; от 02.06.2020 №281 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.03.2014 №184»; от 03.11.2020 №474 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.03.2014 №184»; от 26.02.2021 №80 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.03.2014 №184» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района И.А. Башмаков

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Администрации района

от 01.02.2023 № 44

**Положение**

**об отделе муниципальных закупок**

**Администрации Поспелихинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел муниципальных закупок является структурным подразделением Администрации Поспелихинского района (далее – Отдел).

1.2. Отдел не имеет статуса юридического лица и не может от своего имени осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со струк­турными подразделениями Администрации района, органами исполнительной власти Алтайского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями.

1.5. Работники Отдела являются муниципальными служащими, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами.

1.6. Место нахождения Отдела – 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, село Поспелиха, улица Коммунистическая, 7, кабинет

**2. Организация деятельности Отдела**

* 1. Деятельность Отдела регламентируется настоящим Положением, деятельность специалистов Отдела – должностными инструкциями.
  2. Структура и штатный состав Отдела определяется штатным расписанием Администрации Поспелихинского района.
  3. Отдел возглавляется начальником Отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности распоряжением Администрации Поспелихинского района по представлению главы района.
  4. Начальник Отдела:
     1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.
     2. В соответствии с задачами и функциями Отдела планирует работу Отдела, контролирует ход выполнения работ, анализирует результаты деятельности Отдела, показатели эффективности работы, оценивает результаты деятельности.
     3. Осуществляет иные функции для реализации возложенных на Отдел настоящим Положением функций.
  5. Отдел организует свою деятельность в соответствии с планом работы и текущими задачами своей деятельности.
  6. В состав отдела входят:

Начальник отдела.

1. **Основные задачи Отдела**
   1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Повышение эффективности использования средств районного бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Поспелихинского района Алтайского края.

3.1.2. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок, основанной на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции, в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1. **Основные функции Отдела**

4. Отдел осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1. При планировании закупок:

4.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

4.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

4.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных [статьей 20](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3A02515EADFB8B4E381A7DD2B6A9C42CC34808A6C43AE621CTEb8I) Федерального закона;

4.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3A02515EADFB8B4EC86A7DD2B6A9C42CC34808A6C43AE621CTEb8I) Федерального закона;

4.1.5. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

4.2.1. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных [частями 11](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3A02515E9DEBBB1E0D1FDCD2F23C94DD2369C946C5DAET6b1I) и [12 статьи 24](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3A02515E9DEBCB1E0D1FDCD2F23C94DD2369C946C5DAET6b1I) Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3B2254DE6DFBAABEB87B28B7A2CTCbAI));

4.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3B2254DE6DFBAABEB87B28B7A2CTCbAI) предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

4.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

4.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

4.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную [статьей 42](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3A02515EADFB8B1E28DA7DD2B6A9C42CC34808A6C43AE621CTEb8I) Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3A02515EADFB8B4EA83A7DD2B6A9C42CC34808A6C43AE621CTEb8I) Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со [статьей 30](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3A02515EADFB8B6E983A7DD2B6A9C42CC34808A6C43AE621CTEb8I) Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со [статьями 28](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3A02515EADFB8B6EA8CA7DD2B6A9C42CC34808A6C43AE621CTEb8I), [29](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3A02515EADFB8B6E987A7DD2B6A9C42CC34808A6C43AE621CTEb8I) Федерального закона;

4.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3B2254DE6DFBAABEB87B28B7A2CTCbAI) предусмотрена документация о закупке);

4.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3B2254DE6DFBAABEB87B28B7A2CTCbAI) предусмотрена документация о закупке);

4.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

4.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных [статьей 41](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3A02515EADFB8B1E386A7DD2B6A9C42CC34808A6C43AE621CTEb8I) Федерального закона.

4.3. При заключении контрактов:

4.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

4.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

4.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

4.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

4.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного [частью 6 статьи 93](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3A02515EAD9B1B5E0D1FDCD2F23C94DD2369C946C5DAET6b1I) Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных [частью 2 статьи 93](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3A02515EADCBCBDE0D1FDCD2F23C94DD2369C946C5DAET6b1I) Федерального закона;

4.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с [частью 15 статьи 4](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3A02515E9DFB0B1E0D1FDCD2F23C94DD2369C946C5DAET6b1I) Федерального закона;

4.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

4.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

4.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

4.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

4.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

4.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

4.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со [статьей 95](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3A02515EADFB9B6EB8CA7DD2B6A9C42CC34808A6C43AE621CTEb8I) Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

4.4.7. направляет в порядке, предусмотренном [статьей 104](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3A02515EADFB9B1E282A7DD2B6A9C42CC34808A6C43AE621CTEb8I) Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные [частью 27 статьи 34](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3A02515EADDB9B5E0D1FDCD2F23C94DD2369C946C5DAET6b1I) Федерального закона;

4.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном [статьей 95](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3A02515EADFB9B6EB8CA7DD2B6A9C42CC34808A6C43AE621CTEb8I) Федерального закона.

4.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3B2254DE6DFBAABEB87B28B7A2CTCbAI), в том числе:

4.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B91055F58EEF2308571C31B1D7F1FD3B2254DE6DFBAABEB87B28B7A2CTCbAI) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3B2254DE6DFBAABEB87B28B7A2CTCbAI)) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

4.5.5. при централизации закупок в соответствии со [статьей 26](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3A02515EADFB8B7E285A7DD2B6A9C42CC34808A6C43AE621CTEb8I) Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31BB9361F9C73367440DE92ABF0621CE5B92055E5DE2F2308571C31B1D7F1FD3B2254DE6DFBAABEB87B28B7A2CTCbAI) и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

**5. Основные права отдела**

5.1. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел имеет право:

* участвовать в работе комиссий, коллегий, советов, консультативных ор­ганов, образуемых нормативными актами Администрации района;
* проводить совещания, семинары и встречи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
* оказывать организационно-методическую по вопросам относящимся к компетенции Отдела;
* запрашивать информацию от ФОИВ, ОМСУ и других структур по электронному межведомственному взаимодействию в электронной форме.

**6. Ответственность.**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Отдел несет ответственность за конфиденциальность полученной и используемой в процессе работы информации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023 № 51

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации района |  |
|  |  |

В соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Министерством юстиции Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу:

постановление Администрации района от 26.04.2022 № 193 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.09.2018 № 559»;

постановление Администрации района от 17.12.2021 № 659 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.09.2018 № 559»;

постановление Администрации района от 25.05.2021 № 239 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.09.2018 № 559»;

постановление Администрации района от 30.06.2020 № 319 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.09.2018 № 559»;

постановление Администрации района от 26.06.2020 № 314 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.09.2018 № 559»;

постановление Администрации района от 25.06.2019 № 325«О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.09.2018 № 559»;

постановление Администрации района от 04.09.2019 № 430 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.09.2018 № 560»;

постановление Администрации района от 25.05.2021 № 240 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.09.2018 № 560»;

постановление Администрации района от 17.12.2021 № 660 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.09.2018 № 560»;

постановление Администрации района от 07.02.2022 № 42«О внесении изменений в постановление Администрации района от 12.05.2021 № 217»;

постановление Администрации района от 07.11.2016 № 715 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.12.2013 № 1077»;

постановление Администрации района от 19.12.2017 № 733«О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.12.2013 № 1077»;

постановление Администрации района от 30.11.2018 № 676 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.12.2013 № 1077»;

постановление Администрации района от 31.10.2019 № 502 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.12.2013 № 1077»;

постановление Администрации района от 17.12.2021 № 661 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.12.2013 № 1077»;

постановление Администрации района от 20.09.2019 № 458 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.01.2018 № 41»;

постановление Администрации района от 17.12.2021 № 654 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.01.2018 № 41»;

постановление Администрации района от 20.09.2019 № 460 «О внесении изменений в постановление от Администрации района от 01.02.2016 № 46»;

постановление Администрации района от 16.03.2021 № 109 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.02.2016 № 46»;

постановление Администрации района от 17.12.2021 № 653 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.02.2016 № 46».

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023 № 64

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.06.2008 № 299

На основании закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 30.06.2008 № 299 «Об аттестации муниципальных служащих Поспелихинского района»:

1.1. Пункты 21, 22, 25 Положения изложить в следующей редакции:

«21. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.».

«22. Аттестационная комиссия по результатам аттестации муниципального служащего может давать следующие рекомендации:

о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе (в том числе о повышении муниципального служащего в должности);

об улучшении деятельности муниципального служащего;

о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования.».

«25. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам представителем нанимателя (работодателем) принимается решение:

о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе;

о включении муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;

о понижении муниципального служащего в должности с его согласия и исключении из кадрового резерва в случае нахождения в нем.».

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023 № 65

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 498

В соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района № 88 от 03.03.2021 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Поспелихинского района», в связи с уточнением плановых объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований на 2022 год, фактическим финансированием за 2022 год, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 498 «Об утверждении муниципальной Программы «Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края» на 2020-2025 годы» следующего содержания:

* 1. Паспорт муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края на 2020-2025 годы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
  2. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
  3. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
  4. Приложение 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение 1

к постановлению

Администрации района

от 15.02.2023 № 65

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края» на 2020-2025 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  | Администрации Поспелихинского района |
| Соисполнители программы |  | Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района;  Комитеты и отделы Администрации Поспелихинского района:  отдел по строительству и архитектуре;  отдел по ЖКХ и транспорту;  отдел по социально-экономическому развитию;  отдел по культуре и туризму. |
| Участники программы |  | Администрация Поспелихинского района; Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района;  Администрации сельсоветов (по согласованию);  юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственным производством (по согласованию);  граждане, проживающие в сельской местности и их общественные объединения (по согласованию) |
| Региональные проекты, реализуемые в рамках программы |  | Отсутствуют |
| Цель программы |  | Сохранение доли сельского населения в общей численности населения района;  Увеличение среднемесячных располагаемых  ресурсов сельского населения;  Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений;  Содействие занятости сельского населения;  Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;  Активизация участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на решение приоритетных задач развития сельских территорий;  Формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни. |
| Задачи программы |  | Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения;  Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях;  Придание современного облика сельским территориям. |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы |  | Количество семей, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия с использованием программных механизмов;  Ввод (приобретение) жилых помещений (жилых домов) гражданами, проживающими на сельских территориях, которые построили (приобрели) жилье с использованием программных механизмов;  Количество введенных в действие проектов по благоустройству;  Количествовведенных в действие проектов комплексного развития, учитывающих интересы населения, бизнес сообщества, проживающего и ведущего свою деятельность на сельских территориях |
| Срок реализации программы |  | 2020-2025 годы |
| Объемы и источники финансирования  программы по годам |  | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 8420,23724 тыс. руб., в том числе:  на 2020 год – 4389,10654 тыс. руб.  на 2021 год – 2732,1307 тыс. руб.;  на 2022 год – 1299,00 тыс. руб.;  на 2023 год – 0;  на 2024 год – 0;  на 2025 год – 0.  из них объем бюджетных ассигнований из федерального бюджета – 3696,46453 тыс. руб., в том числе:  на 2020 год – 2540,78143 тыс. руб.;  на 2021 год – 648,18369 тыс. руб.;  на 2022 год – 507,49941 тыс. руб.;  на 2023 год – 0;  на 2024 год – 0;  на 2025 год – 0.  объем бюджетных ассигнований из краевого бюджета – 1246,93786 тыс. руб., в том числе:  на 2020 год – 25,66446 тыс. руб.;  на 2021 год – 1216,14731 тыс. руб.;  на 2022 год – 5,12609 тыс. руб.;  на 2023 год – 0;  на 2024 год – 0;  на 2025 год – 0.  объем бюджетных ассигнований из местного бюджета – 410,44777 тыс. руб., в том числе:  на 2020 год – 81,04807 тыс. руб.;  на 2021 год – 329,39970 тыс. руб.;  на 2022 год – 0;  на 2023 год – 0;  на 2024 год – 0;  на 2025 год – 0.  объем средств из внебюджетных источников – 3066,38708 тыс. руб., в том числе:  на 2020 год – 1741,61258 тыс. руб.;  на 2021 год – 538,4 тыс. руб.;  на 2022 год – 786,3745 тыс. руб.;  на 2023 год – 0;  на 2024 год – 0;  на 2025 год – 0. |
| **Справочно: объем налоговых расходов Поспелихинского района в рамках реализации муниципальной программы (всего)** |  | Отсутствуют |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности |  | Количество семей, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия с использованием программных механизмов  – 10 семей.  Ввод (приобретение) жилых помещений (жилых домов) гражданами, проживающими на сельских территориях, которые построили (приобрели) жилье с использованием программных механизмов, всего – 483,8 кв.м.  Количествовведенных в действие проектов по благоустройству – 4 ед. |

Приложение 2

к постановлению

Администрации района

от 15.02.2023 № 65

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий

Поспелихинского района Алтайского края» на период 2020-2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора (показателя) | Единица измерения | Значение по годам | | | | | | Итого |
| 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Количество семей, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия с использованием программных механизмов | семей | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| 2 | Ввод (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях, которые построили (приобрели) жилье с использованием программных механизмов, всего | кв. м. | 66 | 73,3 | 74,5 | 96 | 87 | 87 | 483,8 |
| 3 | Количество введенных в действие проектов, направленных на благоустройство сельских территорий | единиц | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 |

Приложение 3

к постановлению

Администрации района

от 15.02.2023 № 65

Перечень мероприятий

муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края»

на период 2020-2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи, мероприятия | Срок реализации | Участник программы | Сумма расходов, тыс. руб. | | | | | | | Источники финансирования |
| 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цели: - сохранение доли сельского населения в общей численности населения региона; - увеличение среднемесячных располагаемых ресурсов сельского населения; - содействие занятости сельского населения; - развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений; - создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; - формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни. |  |  | 4 389,10654 | 2732,1307 | 1299,00 | 0 | 0 | 0 | 8420,23724 | **Всего** |
| 2 540,78143 | 648,18369 | 507,49941 | 0 | 0 | 0 | 3696,46453 | ФБ |
| 25,66446 | 1216,14731 | 5,12609 | 0 | 0 | 0 | 1246,93786 | КБ |
| 81,04807 | 329,39970 | 0 | 0 | 0 | 0 | 410,44777 | МБ |
| 1 741,61258 | 538,4 | 786,3745 | 0 | 0 | 0 | 3066,38708 | ВИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Задача 1.Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения** | 2020-2025 | Администрация Поспелихинского района, Администрации сельсоветов | 2 791,72183 | 1728 | 1299,00 | 0 | 0 | 0 | 5818,72183 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 1 479,50946 | 0 | 507,49941 | 0 | 0 | 0 | 1987,00887 | ФБ |
| 14,94454 | 1209,6 | 5,12609 | 0 | 0 | 0 | 1229,67063 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 1 297,26783 | 518,4 | 786,3745 | 0 | 0 | 0 | 2602,04233 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1. Улучшение жилищных условий проживающих на сельских территориях граждан путем строительства (приобретения) жилья с использованием социальных выплат. | 2020-2025 | Администрация Поспелихинского района, Администрации сельсоветов | 2 791,72183 | 1728 | 1299,00 | 0 | 0 | 0 | 5818,72183 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 1 479,50946 | 0 | 507,49941 | 0 | 0 | 0 | 1987,00887 | ФБ |
| 14,94454 | 1209,6 | 5,12609 | 0 | 0 | 0 | 1229,67063 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 1 297,26783 | 518,4 | 786,3745 | 0 | 0 | 0 | 2602,04233 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| 3 | **Задача 2. Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях** | 2020-2025 | Администрация Поспелихинского района, Администрации сельсоветов | 1 597,38471 | 1004,13070 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2601,51541 | **Всего** |
|  | | | | | | |  |
| 1061,27197 | 648,18369 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1709,45566 | ФБ |
| 10,71992 | 6,54731 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,26723 | КБ |
| 81,04807 | 329,39970 | 0 | 0 | 0 | 0 | 410,44777 | МБ |
| 444,34475 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 464,34475 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1 Реализация проектов, направленных на благоустройство сельских территорий | 2020-2025 | Администрация Поспелихинского района, Администрации сельсоветов | 1 597,38471 | 1004,13070 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2601,51541 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 1061,27197 | 648,18369 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1709,45566 | ФБ |
| 10,71992 | 6,54731 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,26723 | КБ |
| 81,04807 | 329,39970 | 0 | 0 | 0 | 0 | 410,44777 | МБ |
| 444,34475 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 464,34475 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.1 Обустройство площадок временного накопления ТКО в с.Поспелиха Поспелихинского района Алтайского края | 2020 | Администрация Поспелихинского района, Центральная сельская администрация | 1 597,38471 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1597,38471 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 1061,27197 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1061,27197 | ФБ |
| 10,71992 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,71992 | КБ |
| 81,04807 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 81,04807 | МБ |
| 444,34475 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 444,34475 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.2 Создание детской площадки в микрорайоне МИС с. Поспелиха Поспелихинского района Алтайского края | 2021 | Администрация Поспелихинского района, Центральная сельская администрация | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.3 Создание детской игровой площадки в микрорайоне Водстрой с. Поспелиха Поспелихинского района Алтайского края | 2021 | Администрация Поспелихинского района, Центральная сельская администрация | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.4 Создание хоккейной коробки на ст. Озимая Поспелихинского района Алтайского края | 2021 | Администрация Поспелихинского района, Озимовский сельсовет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.5 Создание спортивной площадки в п. Хлебороб Поспелихинского района Алтайского края | 2021 | Администрация Поспелихинского района, Хлеборобский сельсовет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.6 Создание детской площадки в микрорайоне ул. Киразаводская с. Поспелиха Поспелихинского района Алтайского края | 2022 | Администрация Поспелихинского района, Центральная сельская администрация | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.7 Создание детской игровой площадки на ст. Озимая Поспелихинского района Алтайского края | 2022 | Администрация Поспелихинского района, Озимовский сельсовет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.8 Создание детской площадки в микрорайоне пос. Солнечный Поспелихинского района Алтайского края | 2023 | Администрация Поспелихинского района, Центральная сельская администрация | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.9 Наружное освещение улиц ст. Озимая Поспелихинского района Алтайского края | 2023 | Администрация Поспелихинского района, Озимовский сельсовет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  |  |  |  |  |  |  | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.10 Сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников (Наименование проекта «Сохранение объекта культурного наследия регионального значения – «Мемориал Славы воинам, погибшим в Великой Отечественной войне (1941-1945 гг.)», расположенного по адресу: Алтайский край, с. Николаевка, ул. Ленинская, д.3а») | 2021 | Администрация Поспелихинского района, Николаевский сельсовет | 0 | 1 004,13070 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1004,13070 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 648,18369 | 0 | 0 | 0 | 0 | 648,18369 | ФБ |
| 0 | 6,54731 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,54731 | КБ |
| 0 | 329,39970 | 0 | 0 | 0 | 0 | 329,39970 | МБ |
| 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | ВИ |
|  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение 4  к постановлению  Администрации района  от 15.02.2023 № 65 |

Объем

финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

« Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края» на 2020-2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | 2020 г | 2021 г | 2022 г | 2023 г | 2024 г | 2025 г | **ВСЕГО** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** | 8 |
| **Всего финансовых затрат (тыс. руб.)** | **4389,10654** | **2732,1307** | **1299,00** | **0** | **0** | **0** | **8420,23724** |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 2540,78143 | 648,18369 | 507,49941 | 0 | 0 | 0 | 3696,46453 |
| из краевого бюджета | 25,66446 | 1216,14731 | 5,12609 | 0 | 0 | 0 | 1246,93786 |
| из местного бюджета | 81,04807 | 329,39970 | 0 | 0 | 0 | 0 | 410,44777 |
| из внебюджетных источников | 1741,61258 | 538,4 | 786,3745 | 0 | 0 | 0 | 3066,38708 |
| **Капитальные вложения (тыс. руб.)** | **2791,72183** | **1728,00** | **1299,00** | **0** | **0** | **0** | **5818,72183** |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 1479,50946 | 0 | 507,49941 | 0 | 0 | 0 | 1987,00887 |
| из краевого бюджета | 14,94454 | 1209,6 | 5,12609 | 0 | 0 | 0 | 1229,67063 |
| из местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из внебюджетных источников | 1297,26783 | 518,4 | 786,3745 | 0 | 0 | 0 | 2602,04233 |
| **Прочие расходы** | **1597,38471** | **1004,13070** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2601,51541** |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 1061,27197 | 648,18369 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1709,45566 |
| из краевого бюджета | 10,71992 | 6,54731 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,26723 |
| из местного бюджета | 81,04807 | 329,39970 | 0 | 0 | 0 | 0 | 410,44777 |
| из внебюджетных источников | 444,34475 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 464,34475 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02. 2023г № 66

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Поспелихинского района, аннулирование такого разрешения» |  |

В целях реализации Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Поспелихинского района, аннулирование такого разрешения», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 21.09.2018г. № 549 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»».

3.Постановление обнародовать на информационно - справочном портале Администрации Поспелихинского района ([www.pos](http://www.pos) – admin.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Д.В. Жилина.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | И.А. Башмаков |

Утвержден

постановлением

Администрации района

от 16.02.2022 № 66

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Поспелихинского района, аннулирование такого разрешения»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Поспелихинского района, аннулирование такого разрешения» в электронном формате Администрацией Поспелихинского района (далее - Администрация).

1.2. Административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, должностных лиц Администрации.

1.3. Основные термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1.3.2. РПГУ - Государственная информационная система соответствующего муниципального образования «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.gosuslugi.ru.

1.3.3. ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.4. Личный кабинет - сервис ЕПГУ, РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ, РПГУ.

**2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги**

2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее – Заявители).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.2.2. Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором.

2.2.3. Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.2.4. Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.2.5. Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.2.6. Владелец рекламной конструкции.

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Администрации.

3.2. На официальном сайте Администрации в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) http://www.pos-admin.ru, в РПГУ обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. место нахождения и график работы Администрации, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;

3.2.2. справочные телефоны структурных подразделений Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3.2.3. адреса сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ, РПГУ;

б) должностным лицом отдела по строительству и архитектуре Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;

в) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями.

3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Поспелихинского района, аннулирование такого разрешения».

**5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрации Поспелихинского района.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) и распечатанного на бумажном носителе, осуществляется в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) в пределах территории Поспелихинского района по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5.4. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел по строительству и архитектуре Администрации Поспелихинского района.

5.5. В целях предоставления муниципальной услуги Администрация взаимодействует со следующими органами власти, органами местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов:

5.5.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

5.5.2. Управлением Федеральной налоговой службы;

5.5.3. Федеральным казначейством для проверки сведений об оплате государственной пошлины.

5.5.4. Органами местного самоуправления Поспелихинского района.

**6. Результат предоставления муниципальной услуги**

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

6.1.1. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае обращения за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

6.1.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги, в случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

6.1.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

6.2. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной ЭП главы Поспелихинского района и направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ*.*

6.3. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

***7*. Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

7.2. Заявление, поданное в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», регистрируется в Администрации в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации.

**8. Срок предоставления муниципальной услуги**

8.1. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Администрация направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 6.1 Административного регламента.

Срок выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может превышать 12 рабочих дней;

Срок выдачи решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может превышать 7 рабочих дней.

**9. Правовые основания предоставления муниципальной услуги**

9.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 N° 152-ФЗ «О персональных данных».

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем**

10.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

10.1.1. Независимо от целей, указанных в пункте 6 настоящего Административного регламента:

а) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Администрации, многофункциональном центре;

б) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

10.1.2. Для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель дополнительно предоставляет:

1. Проектную документацию рекламной конструкции;
2. Эскиз рекламной конструкции;
3. Нотариально удостоверенное согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу);
4. Нотариально удостоверенное согласие собственника (-ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества);
5. Нотариально удостоверенный протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда рекламная конструкция присоединяется к общему имуществу);
6. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за исключением случаев:

а) когда заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

б) когда заключен договор по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности.

10.1.3. В случае обращения заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1. Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения (услуги (в случае обращения через ЕПГУ заполняется с помощью интерактивной формы в карточке услуги на ЕПГУ));
2. Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 10.1. – 10.1.3. Административного регламента направляются (подаются) в Администрацию в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

**11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций**

11.1. Администрация в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций запрашивает в том числе включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов:

11.1.1. В Федеральной налоговой службе Российской Федерации, если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе:

а) в случае обращения юридического лица – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя – сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.

11.1.2. В Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости для подтверждения права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

11.1.3. В Федеральном казначействе, если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе:

а) сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) для проверки сведений об оплате государственной пошлины.

11.2. По вопросам согласования планируемой к установке рекламной конструкции Администрация осуществляет взаимодействие с сельскими советами Поспелихинского района.

11.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти и структурным подразделением Администрации документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

11.4. Должностное лицо, не представившее (несвоевременно представившее) запрошенные и находящиеся в распоряжении документы или информацию, подлежит административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

**12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

12.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

12.1.1. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.2. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

12.1.3. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

12.1.4. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

12.1.5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

12.1.6. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

12.1.7. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

12.1.8. Заявление о предоставлении услуги подано в Администрацию, если в полномочия которой не входит предоставление услуги.

**13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

13.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

13.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

13.2.1. Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

* + 1. Отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;
    2. Факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление услуги не подтвержден;
    3. Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
    4. Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);
    5. Нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
    6. Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
    7. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения, в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории Поспелихинского района или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений;
    8. Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.
  1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за решением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

13.3.1. Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

**14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

14.1. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер государственной пошлины составляет 5 000 рублей.

14.2. Иная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

14.3. Заявителю в Личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление муниципальной услуги непосредственно при подаче Заявления с использованием электронных сервисов оплаты предоставления муниципальных услуг.

14.4. В случае оплаты государственной пошлины до подачи Заявления, Заявителю при подаче Заявления на ЕПГУ, РПГУ представлена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.

14.5. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией с использованием сведений, содержащихся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

14.6. В случае отказа Заявителя от получения муниципальной услуги плата за предоставление муниципальной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг**

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги**

16.1. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.2. Для получения муниципальной услуги посредством РПГУ Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

При заполнении заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем в целях получения муниципальной услуги.

16.3. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрацию.

16.4. Заявитель уведомляется о получении Администрацией Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день подачи Заявления посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.5. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

16.6. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

16.7. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

16.8. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Администрации, многофункциональном центре;

16.9. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

16.10. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

главы Поспелихинского района в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

16.11. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре, указанном в заявлении, в порядке, предусмотренным пунктом 28 настоящего Административного регламента.

16.12. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия.

16.13. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, размещаемым на сайте Администрации.

16.14. Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», установлен организационно-распорядительным документом Администрации, который размещается на сайте Администрации.

16.15. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российский Федерации.

**17. Способы получения Заявителем результатов предоставления муниципальной услуги**

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. Через Личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ.

17.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством:

а) сервиса ЕПГУ, РПГУ «Узнать статус заявления»;

б) по телефону Электронной приемной;

17.3. Способы получения результата муниципальной услуги:

17.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения автоматически формируется и направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП главы Поспелихинского района.

17.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляется в порядке, предусмотренном организационно – распорядительным документом Администрации.

**18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

18.1. Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по указанным в настоящем пункте показателям, и рассчитывается как среднее арифметическое итоговых значений всех показателей доступности и качества муниципальной услуги, по результатам опроса получателей муниципальной услуги:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации) (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

в) возможность обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

г) обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ, РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в любом МФЦ в пределах территории муниципального образования по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

д) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

е) доля получателей муниципальной услуги, удовлетворенных в целом условиями оказания услуги в Администрации (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

ж) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги).

18.2. Итоговая оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги рассчитывается как среднее арифметическое итоговых значений всех показателей доступности и качества муниципальной услуги по результатам опроса получателей муниципальной услуги, указанных в пункте 18.1. настоящего типового административного регламента, и передается в автоматизированную информационную систему мониторинга качества государственных услуг.

18.3. В целях предоставления муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

18.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации.

**19. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

19.1. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ Заявителем заполняется интерактивная электронная форма Заявления в карточке униципальной) услуги на ЕПГУ, РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

При заполнении заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем в целях получения муниципальной услуги.

19.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию с использованием ЕПГУ, РПГУ;

3) поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с ЕПГУ, РПГУ Ведомственную информационную систему;

4) обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Ведомственной информационной системе;

5) получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ;

6) взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих муниципальные услуги, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и указанных в подразделе 11 настоящего Административного регламента посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

7) возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление муниципальной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ, РПГУ;

8) получение Заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

9) получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в Личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации;

10) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в порядке, установленном в разделе VI настоящего Административного регламента.

19.3. Требования к форматам Заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

19.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

19.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

19.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

19.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

19.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

**20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

20.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

20.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

20.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

20.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

20.5. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

20.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

20.7. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

20.8. Место ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

20.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

20.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

20.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

20.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

20.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

20.14. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-поводыря, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**21. Исчерпывающий перечень административных процедур**

21.1. Описание административных процедур и административных действий по услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

проверка документов и регистрация заявления, формирование начисления для оплаты госпошлины;

проверка сведений об оплате в ГИС ГМП;

получение сведений посредством СМЭВ;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата (независимости от выбора заявителя).

21.2. Описание административных процедур и административных действий по услуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством СМЭВ;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата (независимо от выбора заявителя).

21.3. Описание административных процедур представлено в приложении № 5 к Административному регламенту.

**22. Описание административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме**

22.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

22.1.1. получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления;

22.1.2. прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

22.1.3. получение результата предоставления муниципальной услуги;

22.1.4. получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

22.1.5. осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

22.1.6. досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**23. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

23.1. Формирование заявления.

23.1.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

23.1.2 Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

23.1.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 10.1. – 10.1.3. Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

23.2. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством ЕПГУ.

23.3. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

23.5. Ответственное должностное лицо:

23.5.1. проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

23.5.2. рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

23.5.3. производит действия в соответствии с пунктом 3.4 Административного регламента.

23.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

23.6.1. в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы Поспелихинского района, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

23.6.2. в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

23.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

23.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**24. Оценка качества предоставления муниципальной услуги**

24.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

24.2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администраци либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» № 1198 от 20 ноября 2012 года.

**25. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

25.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 10 Административного регламента.

25.2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 12 настоящего Административного регламента.

25.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

* + 1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Администрацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
    2. Администрация при получении заявления, указанного в подпункте 25.3.1. пункта 25.3. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
    3. Администрация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
  1. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 25.3.1. пункта 25.3. настоящего подраздела.

**IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг**

**26. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**

26.1. Многофункциональный центр осуществляет:

26.1.1. информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

26.1.2. выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

26.1.3. иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года.

26.2. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

**27. Информирование заявителей**

27.1. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

27.2. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

27.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

27.4. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

27.5. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

**28. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

28.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Администрация передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между Администрацией и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

28.2. Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

28.3. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

28.4. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

28.4.1. устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28.4.2. проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

28.4.3. определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

28.4.4. распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

28.4.5. заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

28.4.6. выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

28.4.7. запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

**V. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**

**29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги**

29.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками отдела строительства и архитектуры Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно–распорядительным актом Администрации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

29.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

29.2.1. независимость;

29.2.2. тщательность.

29.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации, уполномоченный на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

29.4. начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

29.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

**30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

30.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается организационно–распорядительным документом Администрации.

30.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений настоящего Административного регламента, законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов Администрации района, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

**31. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

31.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги является начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации Поспелихинского района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

31.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

32.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 29 и 30 настоящего Административного регламента.

32.2. По результатам контроля уполномоченные должностные лица принимают меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений контроля требований при предоставлении муниципальной услуги.

32.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

32.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации**

**33. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

33.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления муниципальной услуги, Администрацией, должностными лицами Администрации (далее – жалоба).

33.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

33.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

33.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

33.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

33.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

33.3.1. нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

33.3.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

33.3.3. требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

33.3.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

33.3.5. отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

33.3.6. требования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

33.3.7. отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

33.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

33.3.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

33.3.10. требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

33.4. Жалоба должна содержать:

33.4.1. наименование Администрации, указание на должностное лицо Администрации, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

33.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

33.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации;

33.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте, либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 33.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

33.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

33.6.1. официального сайта Администрации в сети Интернет;

33.6.2. ЕПГУ;

33.6.3. РПГУ;

33.6.4. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

33.7. В Администрации определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

33.7.1. прием и регистрацию жалоб;

33.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Администрацию в соответствии с пунктом 34.1 настоящего Административного регламента;

33.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

33.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

33.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

33.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 33.12 настоящего Административного регламента.

33.9. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальнойуслуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

33.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 33.9 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

33.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

33.11.1. наименование Администрации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

33.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

33.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

33.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

33.11.5. принятое по жалобе решение;

33.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также информация, указанная в пункте 33.10. настоящего Административного регламента;

33.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

33.12. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

33.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

33.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

33.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

33.13. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

33.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

33.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

33.14. Администрация сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

33.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

33.17. Администрация обеспечивает:

33.17.1. оснащение мест приема жалоб;

33.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, ЕПГУ, РПГУ;

33.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

33.17.4. формирование и представление отчетности.

33.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**34. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

34.1. Жалоба подается в Администрацию, предоставившую муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, и рассматривается Администрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации можно подать главе Поспелихинского района.

34.3. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

34.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией.

34.5. В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

**35. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ**

35.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

35.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

**36. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации**

36.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления государственной (муниципальной) услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1

к Административному регла-менту предоставления муни-ципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Поспелихинского района, аннулирование такого раз-решения»

**Форма**

**Заявления на предоставление муниципальной услуги**

«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на

территории Поспелихинского района, аннулирование такого разрешения»

Дата подачи: №\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о представителе | |
| Категория представителя |  |
| Полное наименование |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Номер телефона |  |
| Дата рождения |  |
| Пол |  |
| СНИЛС |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес проживания |  |
| Гражданство |  |
| Сведения о заявителе | |
| Категория заявителя |  |
| Полное наименование |  |
| ОГРНИП |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Параметры определения варианта предоставления | |
|  |  |
| Перечень документов | |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Приложение № 2

к Административному регла-менту предоставления муни-ципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Поспелихинского района, аннулирование такого раз-решения»

**Форма**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАЗРЕШЕНИЕ**

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», по результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято решение о предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Настоящее разрешение выдано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Контактные данные представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристики рекламной конструкции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид (тип) рекламной конструкции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь информационных полей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место установки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия настоящего разрешения до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность уполномоченного

лица органа)

Приложение № 3

к Административному регла-менту предоставления муни-ципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Поспелихинского района, аннулирование такого раз-решения»

**Форма**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные

представителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию  
рекламных конструкций**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании уведомления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность уполномоченного

лица органа)

Приложение № 4

к Административному регла-менту предоставления муни-ципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Поспелихинского района, аннулирование такого раз-решения»

**Форма**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные

представителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении услуги  
№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании поступившего запроса, зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного

лица органа)

Приложение № 5

к Административному регла-менту предоставления муни-ципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Поспелихинского района, аннулирование такого раз-решения»

**Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры**

1. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

* проверка документов и регистрация заявления, формирование начисления для оплаты госпошлины;
* проверка сведений об оплате в ГИС ГМП;
* получение сведений посредством СМЭВ;
* рассмотрение документов и сведений;
* принятие решения о предоставлении услуги;
* выдача результата (независимости от выбора заявителя).

2. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

* + проверка документов и регистрация заявления;
  + получение сведений посредством СМЭВ;
  + рассмотрение документов и сведений;
  + принятие решения;
  + выдача результата (независимо от выбора заявителя).

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023 № 67

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 06.10.2021 № 478

В связи с уточнением объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований на 2022 - 2025 годы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 06.10.2021 № 478 «О принятии муниципальной программы «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений Поспелихинского района Алтайского края»» следующие изменения:

1.1 В разделе паспорта Программы «Объемы финансирования программы» цифру «8500,0» заменить цифрой «19215,0»; цифру «1500,0» заменить цифрой «5315,0»; цифру «1600,0» заменить цифрой «4000,0»; цифру «1700,0» заменить цифрой «4000,0»; цифру «1800,0» заменить цифрой «4000,0»;

1.2. В раздел IV Программы «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» цифру «8500,0» заменить цифрой «19215,0»; цифру «1500,0» заменить цифрой «5315,0.»; цифру «1600,0» заменить цифрой «4000,0»; цифру «1700,0» заменить цифрой «4000,0»; цифру «1800,0» заменить цифрой «4000,0»;

1.3. Таблицу 2 в Программе «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. Таблицу 3 в Программе «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края.

Глава района И А Башмаков

Приложение 1

к постановлению

Администрации района

16.02.2023 № 67

Таблица 2

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок реализации | Участник программы | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | Источники финансирования |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Цель 1. Создание условий для обеспечения стабильного функционирования бюджетной системы Поспелихинского района Алтайского края и эффективного управления муниципальными финансами | 2022 - 2026 годы | - | 5315 | 4000 | 4000 | 4000 | 1900 | 19215 | районный бюджет |
| 2. | Задача 1.1. Планирование доходов и содействие в обеспечении поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Поспелихинского района Алтайского края | 2022 - 2026 годы | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Мероприятие 1.1.1. Осуществление мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Поспелихинского района Алтайского края | 2022 - 2026 годы | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района, органы местного самоуправления | - | - | - | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 4 | Мероприятие 1.1.2. Анализ состояния задолженности по платежам в консолидированный бюджет Поспелихинского района Алтайского края | 2022 - 2026 годы | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 1.2. Создание условий для финансового обеспечения задач и функций государства и повышения эффективного расходования бюджетных средств | 2022 - 2026 годы | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Мероприятие 1.2.1. Формирование и реализация бюджетной политики Поспелихинского района Алтайского края на среднесрочный период | 2022 - 2026 годы | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района | - | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Мероприятие 1.2.2. Обеспечение процесса бюджетного планирования посредством формирования проекта районного бюджета и внесения в него изменений | 2022 - 2026 годы | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Мероприятие 1.2.3. Создание условий для эффективного расходования средств районного бюджета | 2022 - 2026 годы | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района | - | - | - | - | - | - | - |
| 9. | Задача 1.3. Обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений | 2022 - 2026 годы | - | 5315 | 4000 | 4000 | 4000 | 1900 | 19215 | районный бюджет |
| 10. | Мероприятие 1.3.1. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Поспелихинского района Алтайского края | 2022 - 2026 годы | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района | 5315 | 4000 | 4000 | 4000 | 1900 | 19215 | районный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 11. | Задача 1.4. Содействие повышению качества управления муниципальными финансами | 2022 - 2026 годы | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 12. | Мероприятие 1.4.1. Проведение мониторинга соблюдения муниципальными образованиями выполнения соглашений, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов | 2022 - 2026 годы | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района | - | - | - | - | - | - | - |
| 13. | Мероприятие 1.4.2. Оказание методической помощи органам местного самоуправления | 2022 - 2026 годы | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению

Администрации района

от 16.02.2023 № 67

Таблица 3

**Объем**

**финансовых ресурсов, необходимых для реализации**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов (тыс. рублей) | | | | | |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | всего |
| Всего финансовых затрат за счет средств районного бюджета | 5315,0 | 4000,0 | 4000, | 4000,0 | 1900,0 | 19215,0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023 № 68

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 410 |  |

В соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района № 88 от 03.03.2021 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 410 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественного здоровья Поспелихинского района» на 2021 – 2025 годы», следующего содержания:

1.1. Раздел паспорта Программы «Объем финансирования программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования программы | Общий объем финансирования мероприятий программы в 2021 - 2025 годах за счет средств местного бюджета составляет 175,0 тыс. рублей, из них:  2021 г. - 0,0 тыс. рублей;  2022 г. - 10,0 тыс. рублей;  2023 г. - 55,0 тыс. рублей;  2024 г. - 55,0 тыс. рублей.  2025 г. - 55,0 тыс. рублей;  Объем средств местного бюджета ежегодно корректируется в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на соответствующий год и на плановый период. |

1.2. Раздел 4. «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Финансирование Программы осуществляется за счет средств муниципального бюджета в соответствии с законом.

Общий объем финансирования Программы составляет 175,0 тысяч рублей, из них из муниципального бюджета 175,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

2021 год – 0,0 тысяч рублей;

2022 год – 10,0 тысяч рублей;

2023 год – 55,0 тысяч рублей;

2024 год – 55,0 тысяч рублей;

2025 год – 55,0 тысяч рублей.

Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Считать приложение 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие общественного здоровья Поспелихинского района» на 2021 – 2025 годы» к настоящему постановлению Приложением 2 Программы.

1.4. Считать приложение 2 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие общественного здоровья Поспелихинского района» на 2021 – 2025 годы» к настоящему постановлению Приложением 3 Программы.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение 1

к постановлению

Администрации района

от 16.02.2023 № 68

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной Программы «Развитие общественного здоровья Поспелихинского района»

на 2021-2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок реализации | Участники программы | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | Источник финансирования |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Цель 1.  Снижение уровня заболеваемости, смертности и инвалидности, вызванной поддающимися профилактике и предотвратимыми неинфекционными и инфекционными заболеваниями путем обеспечения межсекторального сотрудничества и системной работы на муниципальном уровне, которая позволит населению достичь наивысшего уровня здоровья и производительности в каждой возрастной и социальной группах | 2021-2025 годы |  | План  0,0  Факт  0,0 | План  10,0  Факт  10,0 | План  55,0  Факт  0,0 | План  55,0  Факт  0,0 | План  55,0  Факт  0,0 | План  175,0  Факт  10,0 | Бюджет муниципального образования Поспелихинский район |
| 2 | Задача 1.  Развитие механизма межведомственного взаимодействия в создании условий для профилактики неинфекционных и инфекционных заболеваний, формирования потребности и ведения населением здорового образа жизни | 2021-2025 годы |  | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | Бюджет муниципального образования Поспелихинский район |
| 3 | Мероприятие 1.1. Создание координационного совета Программы | 4 квартал 2021 года | Администрация района |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Мероприятие 1.2. Реализация сетевых межведомственных проектов по укреплению здоровья | 2021-2025 годы | Администрация района, КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ», КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Шипуновского района» (филиал по Поспелихинскому району) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Мероприятие 1.3. Активное вовлечение населения района в мероприятия программы через развитие волонтерского движения. | 2021-2025 годы | Администрация района, КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ» |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Мероприятие 1.4. Разработка и внедрение модульных корпоративных программ «Укрепление здоровья работающих» на предприятиях крупного, малого и среднего бизнеса, в бюджетных учреждениях/организациях | 2021-2025 годы | Администрация района, КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ», руководители предприятий крупного, малого и среднего бизнеса, бюджетных учреждений/организаций |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Мероприятие 1.5. Проведение обучающих семинаров, участие в зональных и краевых семинарах специалистов-участников Программы | 2021-2025 годы | Администрация района, КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ» |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Задача 2.  Проведение мониторинга поведенческих и других факторов риска, оказывающих влияние на состояние здоровья граждан | 2021-2025 годы |  | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | Бюджет муниципального образования Поспелихинский район |
| 9 | Мероприятие 2.1. Проведение мониторинга отношения  жителей Поспелихинского района к здоровью | 2021-2025 годы | КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ», волонтеры |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Мероприятие 2.2. Проведение мониторинга «Здоровье  и образ жизни подростков и молодежи Поспелихинского района» |  | Главный специалист по делам молодежи Администрации района |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Мероприятие 2.3. Мониторинг физической активности населения Поспелихинского района |  | Отдел по физической культуре и спорту Администрации района |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Мероприятие 2.4. Проведение социологических опросов  населения по теме равенства в здоровье, анкетирования и блицопросов во время массовых профилактических  мероприятий |  | Администрация района, КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ» |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Мероприятие 2.5. Проведение мониторинга по изучению  репродуктивного поведения женщин |  | КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ», Совет женщин района |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Мероприятие 2.6. Проведение социологического исследования по изучению формирования культуры здоровья в трудовых  коллективах |  | Администрация района, руководители организаций и предприятий района |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Мероприятие 2.7. Проведение социологического исследования «Здоровье и качество жизни в  пожилом возрасте» |  | КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Шипуновского района» (филиал по Поспелихинскому району); районный Совет ветеранов |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Мероприятие 2.8. Проведение социологического исследования по изучению образа жизни семей с детьми дошкольного возраста |  | Комитет по образованию Администрации района |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Задача 3.  Проведение комплексных профилактических услуг (включая выездные на предприятия) населению муниципалитета в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи | 2021-2025 годы |  | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | Бюджет муниципального образования Поспелихинский район |
| 18 | Мероприятие 3.1. Организация выездных профилактических осмотров на предприятия | 2021-2025 годы | КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ» |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Мероприятие 3.2.Обеспечение в рамках трехлетнего цикла не менее чем 70 %-й охват медико-профилактическими услугами различных групп населения, включая граждан старше  75 лет (диспансеризация, профилактические медицинские осмотры, работы и услуги  по формированию здорового образа жизни и профилактике неинфекционных заболеваний). | 2021-2025 годы | КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ» |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Задача 4.  Проведение мероприятий, направленных на повышение информированности населения по снижению действий основных факторов риска хронических неинфекционных заболеваний (ХНИЗ), первичной профилактике заболеваний полости рта, оказанию первой медицинской помощи при жизнеугрожающих состояниях, а также мероприятий, направленных на профилактику заболеваний репродуктивной сферы и раннее выявление онкологических заболеваний | 2021-2025 годы |  | План  0,0 Факт  0,0 | План  5,0 Факт  5,0 | План  5,0 Факт  0,0 | План  5,0  Факт  0,0 | План  5,0  Факт  0,0 | План  20,0  Факт  5,0 | Бюджет муниципального образования Поспелихинский район |
| 21 | Мероприятие 4.1. Организация в ОУ школ здоровых зубов с изучением основ гигиены полости рта, здорового питания, влияния курения на развитие онкологических заболеваний полости рта |  | Комитет по образованию Администрации района, КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ» |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Мероприятие 4.2. Организация на постоянной основе выставок литературы по ЗОЖ в библиотечной системе района с проведением различных просветительских мероприятий для молодежи, в рамках тематических дней Всемирной организации здравоохранения |  | Отдел по культуре и туризму Администрации района, МБУК «МфКЦ» |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Мероприятие 4.3. Проведение в ОУ классных часов по вопросам личной гигиены, здорового питания, сохранения репродуктивного здоровья, вреда от пагубного употребления алкоголя, наркотиков, курения, профилактики онкологических заболеваний, заболеваний ротовой полости, оказание первой помощи при жизнеугрожающих состояниях |  | Комитет по образованию Администрации района |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Мероприятие 4.4. Проведение акций по профилактике заболеваний и укреплению здоровья в международные и всемирные даты ВОЗ, включая профилактику ДТП |  | КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ», комитет по образованию Администрации района, МО МВД «Поспелихинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Мероприятие 4.5. Организация и проведение межведомственных мероприятий по пропаганде ЗОЖ для детей с участием родителей |  | Комитет по образованию Администрации района, КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ» |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Мероприятие 4.6. Проведение районной акции «Подари мне жизнь!» с участием волонтеров образовательных учреждений: информационные и образовательные мероприятия по вопросам формирования ЗОЖ и охраны репродуктивного здоровья с привлечением педагогов,  психологов, социальных работников |  | Комитет по образованию Администрации района, КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ», КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Шипуновского района» (филиал по Поспелихинскому району) |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Мероприятие 4.7. Организация работы школ профессионального здоровья для работающего населения на предприятиях/учреждениях разных форм собственности |  | КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ», руководители предприятий крупного, малого и среднего бизнеса, бюджетных учреждений/организаций |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Мероприятие 4.8. Проведение семинаров для пожилых людей:  • по вопросам сохранения и укрепления здоровья;  • профилактике факторов риска НИЗ;  • по безопасному поведению;  • по формированию социальных связей;  • по физической активности;  • профилактике ущерба, причиняемого употреблением алкоголя и курения |  | КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ», КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Шипуновского района» (филиал по Поспелихинскому району) |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Мероприятие 4.9. Организация и проведение просветительских занятий по вопросам репродуктивного здоровья и ответственного родительства для взрослого населения по заявкам предприятий, организаций и для семей, признанных находящимися в СОП |  | КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ», КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Шипуновского района» (филиал по Поспелихинскому району) |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Мероприятие 4.10. Проведение родительского всеобуча по вопросам ЗОЖ |  | КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ», комитет по образова-нию Администрации района |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Мероприятие 4.11. Проведение информационно-образовательных акций («Всемирный день борьбы против рака», «День мужского здоровья») и т.д. |  | КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ» |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Мероприятие 4.12. Организация и проведение уроков здоровья по вопросам рационального режима дня, безопасного поведения репродуктивного здоровья мальчиков, девочек, юношей и девушек |  | КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ», комитет по образованию Администрации района |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Мероприятие 4.13. Информирование населения о здоровьесбережении через деятельность клубных формирований |  | Отдел по культуре и туризму Администрации района, МБУК «МфКЦ» |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Мероприятие 4.14. Организация и проведение конкурса рекламных социальных проектов по ЗОЖ с последующим внедрением социального проекта, победившего в конкурсе |  | Комитет по образованию Администрации района, главный специалист по делам молодежи Администрации района, общеобразовательные учреждения района, МКУДО «Поспелихинский ЦДТ» | План  0,0  Факт  0,0 | План  5,0  Факт  5,0 | План  5,0  Факт  0,0 | План  5,0  Факт  0,0 | План  5,0  Факт  0,0 | План  20,0  Факт  5,0 | Бюджет муниципального образования Поспелихинский район |
| 35 | Задача 5.  Проведение мероприятий, направленных на снижение вреда здоровью жителей муниципального образования, обусловленного факторами риска неинфекционных заболеваний (НИЗ): артериальной гипертонии, сахарного диабета, ишемической болезни сердца (ИБС), гиподинамии, пагубного употребления табака и алкоголя, нерационального питания и стресса и др. | 2021-2025 годы |  | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  45,0  Факт  0,0 | План  45,0  Факт  0,0 | План  45,0  Факт  0,0 | План  135,0  Факт  0,0 | Бюджет муниципального образования Поспелихинский район |
| 36 | Мероприятие 5.1. Внедрение в дошкольных образовательных организациях здоровьесберегающих технологий по профилактике заболеваний:  а) органов зрения;  б) пищеварения;  в) нарушений осанки и деформаций  стопы | 2021-2025 годы | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района; муниципальные ДОУ |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Мероприятие 5.2. Проведение спортивных мероприятий среди детей дошкольного возраста с участием родителей |  | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района; муниципальные ДОУ | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  10,0  Факт  0,0 | План  10,0  Факт  0,0 | План  10,0  Факт  0,0 | План  30,0  Факт  0,0 | Бюджет муниципального образования Поспелихинский район |
| 38 | Мероприятие 5.3. Проведение спортивных мероприятий среди школьников с участием родителей |  | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района; муниципальные образовательные учреждения | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  10,0  Факт  0,0 | План  10,0  Факт  0,0 | План  10,0  Факт  0,0 | План  30,0  Факт  0,0 | Бюджет муниципального образования Поспелихинский район |
| 39 | Мероприятие 5.4. Организация и проведение конкурса «Самый здоровый класс» |  | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района; муниципальные образовательные учреждения | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  4,0  Факт  0,0 | План  4,0  Факт  0,0 | План  4,0  Факт  0,0 | План  12,0  Факт  0,0 | Бюджет муниципального образования Поспелихинский район |
| 40 | Мероприятие 5.5. Организация и проведение конкурса «Учебно-методические разработки и образовательные программы по формированию ЗОЖ» |  | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района; муниципальные образовательные учреждения | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  1,0  Факт  0,0 | План  1,0  Факт  0,0 | План  1,0  Факт  0,0 | План  3,0  Факт  0,0 | Бюджет муниципального образования Поспелихинский район |
| 41 | Мероприятие 5.6. Проведение акций по профилактике заболеваний и укреплению здоровья в международные и всемирные даты ВОЗ:  -Всемирный день борьбы с гипертонией 17.05;  -Всемирный день сердца 29.09;  -Всемирный день трезвости 03.10;  -Всемирный день борьбы с инсультом 29.10;  -Всемирный день борьбы с сахарным диабетом 14.11 |  | КГБУЗ «Поспелихинская центральная районная больница», Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района; муниципальные образовательные учреждения | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  10,0  Факт  0,0 | План  10,0  Факт  0,0 | План  10,0  Факт  0,0 | План  40,0  Факт  0,0 | Бюджет муниципального образования Поспелихинский район |
| 42 | Мероприятие 5.7. Проведение флешмобов по здоровому образу жизни с участием волонтеров школ по теме «Безопасное поведение среди молодежи» |  | Главный специалист по делам молодежи Администрации района, общеобразовательные учреждения района, МКУДО «Поспелихинский ЦДТ» |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Мероприятие 5.8. Проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику СПИДа, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения (проведение акций, концертов, конкурсов, флэш-мобов, бесед и встреч со специалистами) |  | Отдел по культуре и туризму Администрации района, МБУК «МфКЦ» | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  5,0  Факт  0,0 | План  5,0  Факт  0,0 | План  10,0  Факт  0,0 | План  20,0  Факт  0,0 | Бюджет муниципального образования Поспелихинский район |
| 44 | Мероприятие 5.9. Развитие сети клубов и кружков по интересам для пожилых людей |  | Отдел по культуре и туризму Администрации района, МБУК «МфКЦ» |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | Задача 6.  Формирование благоприятного информационного пространства. | 2021-2025 годы |  | План  0,0  Факт  0,0 | План  5,0  Факт  5,0 | План  5,0  Факт  0,0 | План  5,0  Факт  0,0 | План  5,0  Факт  0,0 | План  20,0  Факт  5,0 | Бюджет муниципального образования Поспелихинский район |
| 46 | Мероприятие 6.1. Издание информационных профилактических материалов по вопросам профилактики неинфекционных и социально значимых заболеваний и пропаганде ЗОЖ (листовки, буклеты, плакаты, газеты) | 2021-2025 годы | Администрация района, КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ», АНО ИИЦ «Новый Путь» | План  0,0  Факт  0,0 | План  5,0  Факт  5,0 | План  5,0  Факт  0,0 | План  5,0  Факт  0,0 | План  5,0  Факт  0,0 | План  20,0  Факт  5,0 | Бюджет муниципального образования Поспелихинский район |
| 47 | Мероприятие 6.2. Размещение в сети Интернет электронных текстовых, графических и видеоматериалов профилактической направленности. | 2021-2025 годы | Администрация района, КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ», АНО ИИЦ «Новый Путь» |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | Задача 7.  Проведение мероприятий, направленных на обеспечение диспансеризации и профилактических осмотров определенных групп взрослого населения, подростков, а также детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | 2021-2025 годы |  | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | Бюджет муниципального образования Поспелихинский район |
| 49 | Мероприятие 7.1. Проведение мероприятий, направленных на повышение мотивации своевременного прохождения диспансеризации, профилактических осмотров определенных групп населения | 2021-2025 годы | КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ» |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | Мероприятие 7.2. Проведение мониторинга эффективности диспансеризации определенных групп взрослого населения в целях совершенствования ее проведения посредством анкетирования граждан, прошедших комплекс диспансерных мероприятий. | 2021-2025 годы | КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ» |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | Задача 8.  Проведение мероприятий, направленных на охват населения профилактическими прививками в соответствии с Национальным календарем прививок | 2021-2025 годы |  | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | План  0,0  Факт  0,0 | Бюджет муниципального образования Поспелихинский район |
| 52 | Мероприятие 8.1. Проведение индивидуальных и групповых мероприятий по повышению мотивации и охвата вакцинацией против инфекционных заболеваний, способствующих развитию  или осложняющих течение неинфекционных заболеваний | 2021-2025 годы | КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ» |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | Мероприятие 8.2. Обеспечение индивидуальной мотивации лиц, страдающих хроническими неинфекционными заболеваниями или имеющих высокий риск их развития по проведению им своевременной вакцинации против инфекционных заболеваний (гриппа, пневмококковой инфекции), способствующих развитию или осложняющих течение неинфекционных заболеваний. | 2021-2025 годы | КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ» |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению

Администрации района

от 16.02.2023 № 68

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной Программы

«Развитие общественного здоровья Поспелихинского района» на 2021-2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | | | | | | |
| 2021 год | | 2022 год | | 2023 год | | 2024 год | | 2025 год | | всего | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| Всего финансовых затрат | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 55,0 | 0,0 | 55,0 | 0,0 | 55,0 | 0,0 | 175,0 | 10,0 |
| в том числе из районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 55,0 | 0,0 | 55,0 | 0,0 | 55,0 | 0,0 | 175,0 | 10,0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023 № 69

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 08.09.2015 № 585 |  |

В соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района № 88 от 03.03.2021 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», фактическим финансированием за 2022 год и планом финансирования на 2023-2025 годы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 08.09.2015 № 585 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе» на 2016 – 2025 годы», следующего содержания:

1.1. раздел паспорта Программы «Объем финансирования программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования программы | Общий объем финансирования мероприятий программы в 2016-2025 годах составляет 1855,68766 тыс. рублей из средств местного бюджета, в том числе по годам:  в 2016 году – 51,672 тыс. руб.;  в 2017 году – 89,224 тыс. руб.;  в 2018 году – 64,32 тыс. руб.;  в 2019 году – 91,13926 тыс. руб.;  в 2020 году – 130,9 тыс. руб.;  в 2021 году – 385,73240 тыс. руб.;  в 2022 году – 262,7 тыс. руб.;  в 2023 году – 260,0 тыс. руб.;  в 2024 году – 260,0 тыс. руб.;  в 2025 году – 260,0 тыс. руб.».  Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Поспелихинского района |

1.2. Абзац 3 раздела 3. «Объем финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования программы в 2016-2025 годах составляет 1855,68766 тыс. рублей из средств местного бюджета, в том числе по годам:

в 2016 году – 51,672 тыс. руб.;

в 2017 году – 89,224 тыс. руб.;

в 2018 году – 64,32 тыс. руб.;

в 2019 году – 91,13926 тыс. руб.;

в 2020 году – 130,9 тыс. руб.;

в 2021 году – 385,73240 тыс. руб.;

в 2022 году – 262,7 тыс. руб.;

в 2023 году – 260,0 тыс. руб.;

в 2024 году – 260,0 тыс. руб.;

в 2025 году – 260,0 тыс. руб.

Объем средств местного бюджета ежегодно корректируется в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.».

1.3 Таблицу 11 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4 Таблицу 12 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 13 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению 3 к настоящему постановлению.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение 1

к постановлению Администрации района от 16.02.2023 № 69

Таблица 11

**СВЕДЕНИЯ**

**об индикаторах муниципальной программы**

**«Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе» на 2016 - 2025 годы**

**и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П№ п/п | Наименование индикатора (показателя) | Единица  измерения | Значение по годам | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2010 (факт) | 2011 (факт) | 2012 (факт) | 22013 (факт) | 2014  (факт) | 2015 (факт) | годы реализации Программы | | | | | | | | | | |
| 2016 (факт) | 2017 (факт) | 2018 (факт) | 2019 (факт) | 2020 (факт) | 2021 (факт) | 2022 (факт) | 2023 (оценка) | 2024 (оценка) | | 2025 (оценка) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 |
| 1 | Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом | человек | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 2  2 | Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более | человек | 11 | 9 | 6 | 6 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | | 1 |
| 33 | Количество дней временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве в расчете на 1 пострадавшего | дней на  1 пострадавшего | 56 | 49,4 | 65,5 | 58,8 | 57 | 35,5 | 70 | 65 | 65 | 35 | 157 | 0 | 0 | 65 | 65 | | 65 |
| 4 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| 44 | Численность работников с установленным в текущем году профессиональным заболеванием | человек | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 11 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | |
| 55 | Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда | единиц | 2624 | 2687 | 2558 | 3122 | 3271 | 3397 | 3496 | 3568 | 3227 | 3171 | 3809 | 4100 | 4100 | 3000 | 2813 | 2625 | |
| 66 | удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в общем количестве рабочих мест |  | 84 | 86 | 82 | 100 | 100 | 100 | 100 | 83,5 | 78,7 | 77,3 | 92,9 | 100 | 100 | 96 | 97 | 98 | |
| 77 | количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда | единиц | 656 | 699 | 690 | 874 | 880 | 900 | 913 | 944 | 1270 | 1299 | 1344 | 1468 | 1491 | 1200 | 1125 | 1050 | |
| 5 8 | Численность работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда | единиц | 1107 | 1107 | 1001 | 929 | 919 | 910 | 910 | 860 | 840 | 800 | 800 | 800 | 800 | 616 | 574 | 536 | |
| 5  6 9 | удельный вес работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в общем количестве работников организаций района |  | 16,4 | 16,7 | 15,5 | 15 | 15 | 15,4 | 15,5 | 15,2 | 15 | 16,2 | 16,2 | 17,2 | 18,7 | 15,4 | 15,3 | 15,3 | |
| 110 | Количество рабочих мест, на которых проведена оценка профессиональных рисков | единиц | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 782 | 601 | 850 | 870 | 900 | |
| 111 | удельный вес рабочих мест, на которых проведена оценка профессиональных рисков, в общем количестве рабочих мест |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 16,9 | 14,1 | 21,2 | 23,2 | 25,7 | |
|  | Индикаторы Программы рассчитаны исходя из:  2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Общая численность работников | человек | 6765 | 6615 | 6441 | 6185 | 6094 | 5890 | 5880 | 5640 | 5640 | 4951 | 4813 | 4626 | 4260 | 4000 | 3750 | 3500 | |

Приложение 2

к постановлению Администрации района

от 16.02.2023 № 69

Таблица 12

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**муниципальной программы**

**«Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе»**

**на 2016-2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок реализации | Участник Программы | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | | | | | | Источники финансирования |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | Цель – улучшение условий и охраны труда у работодателей Поспелихинского района и, как следствие, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости | ежегодно, на постоянной основе |  | 51,672 | 89,224 | 64,32 | 91,13926 | 130,9 | 385,73240 | 262,7 | 260,0 | 260,0 | 260,0 | 1855,68766 | Всего, районный бюджет |
|  | Задача 1.  Обеспечение оценки условий труда работников и получения работниками объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах |  |  | **3,2** | **0** | **22,03** | **25,27626** | **11,6829** | **231,7964** | **209,1** | **133,8** | **138,1** | **130,0** | **904,98556** | **районный бюджет** |
|  | Мероприятие 1.1. Организация проведения специальной оценки условий труда, оказание консультационной помощи работодателям по проведению специальной оценки условий труда | ежегодно, на постоянной  основе | Администрация района; ГУ – Алтайское региональное отделение  Фонда социального страхования РФ (далее - ФСС);  организации, оказывающие услуги в области охраны труда; работодатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2. Проведение специальной оценки условий труда в Администрации района и ее структурных подразделениях, муниципальных учреждениях района | ежегодно, на постоянной  основе | Администрация района и ее структурные подразделения; муниципальные учреждения; ГУ – Алтайское региональное отделение Фонда соц. страхования РФ;  организации, оказывающие услуги в области охраны труда; | 3,2 | 0 | 22,03 | 25,27626 | 11,6829 | 193,3964 | 142,9 | 71 | 81 | 70 | 620,48556 | районный бюджет |
|  | Мероприятие 1.3. Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о специальной оценке условий труда | ежегодно, на постоянной основе | Алтайское краевое объединение организаций профсоюзов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.4. Организация проведения оценки профессиональных рисков на рабочих местах, оказание консультационной помощи работодателям по проведению оценки профессиональных рисков на рабочих местах | ежегодно, на постоянной | Администрация района; ГУ – Алтайское региональное отделение  Фонда социального страхования РФ (далее - ФСС);  организации, оказывающие услуги в области охраны труда; работодатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.5. Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах в Администрации района и ее структурных подразделениях, муниципальных учреждениях района | ежегодно, на постоянной | Администрация района и ее структурные под-разделения; муниципальные учреждения; ГУ – Алтайское региональное отделение Фонда соц. страхования РФ;  организации, оказывающие услуги в области охраны труда; | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38,4 | 66,2 | 62,8 | 57,1 | 60,0 | 284,5 | районный бюджет |
|  | Задача 2.  Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, включая совершенствование лечебнопрофилактического обслуживания и обеспечение современными высокотехнологичными средствами индивидуальной и коллективной защиты работающего населения |  |  | **48,472** | **47,424** | **6,51** | **20,603** | **79,16710** | **143,936** | **0** | **72,0** | **66,5** | **70,0** | **554,6121** | **районный бюджет** |
| 7 | Мероприятие 2.1. Организация обеспечения сертифици­рованными спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ работников, занятых на работах с вредными производственными факторами | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района; ФСС;  организации, оказывающие услуги в области охраны труда; работодатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.2. Обеспечение сертифици­рованными СИЗ работников Администрации района и её структурных подразделений; приобретение оборудования и иных средств, улучшающих условия труда работников | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района;  структурные подразделения Администрации района | 22,6 | 32,2 | 0 | 4,675 | 79,16710 | 143,936 | 0 | 62,0 | 56,5 | 60,0 | 461,0781 | районный бюджет |
|  | Мероприятие 2.3. Осуществление медицинской, социальной и профессиональной реабилитации застрахованных лиц, пострадавших на производстве (санаторно-курортное лечение, лечение после тяжелых производственных травм, протезирование, предоставление дополнительного отпуска, лекарственное обеспечение, обеспечение специальным транспортом, оплата проезда к месту лечения и т.д.) | ежегодно, на постоянной основе | ФСС; работодатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.4. Организация проведения периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района; КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ», работодатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.5. Проведение периодических, обязательных предрейсовых медицинских осмотров работников Администрации и её структурных подразделений | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района; структурные подразделения Администрации района | 25,872 | 15,224 | 6,51 | 15,928 | 0 | 0 | 0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 93,534 | районный бюджет |
|  | Мероприятие 2.6. Обеспечение проведения санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами | ежегодно, на постоянной основе | ФСС; работодатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.7. Организация работы горячих линий, проведение «круглых столов» по вопросам осуществления предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района; ФСС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.8.  Обеспечение функционирования рабочей группы по охране труда и безопасности производства в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.9.  Погашение кредиторской задолженности, образовавшейся в результате реализации мероприятий по охране труда в Администрации района и ее структурных подразделениях, в муниципальных учреждениях района | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района и ее структурные подразделения; муниципальные учреждения; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 3.  Обеспечение непрерывной подготовки работников по вопросам охраны труда на основе современных технологий обучения |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4,2** | **6,4** | **5,0** | **4,2** | **6,8** | **26,6** | **районный бюджет** |
|  | Мероприятие 3.1. Организация обучения по вопросам охраны труда руко- водителей, специалистов и рабочих | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района; организации, оказывающие услуги в области ОТ;  работодатели | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,2 | 6,4 | 5,0 | 4,2 | 6,8 | 26,6 | районный бюджет |
|  | Мероприятие 3.2.  Ведение учета руководителей и специалистов района, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Мероприятие 3.3. Проведение лекций и семинаров по вопросам организации работ по охране труда | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района; организации, оказывающие услугу в области охраны труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 4. Содействие внедрению современной высокотехнологичной продукции и технологий, способствующих улучшению условий и охраны труда |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **районный бюджет** |
|  | Мероприятие 4.1.  Формирование социально ответственного поведения работодателей на рынке труда | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района; работодатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 5.  Совершенствование нормативной правовой базы в области охраны труда |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **районный бюджет** |
|  | Мероприятие 5.1. Разработка муниципальной программы по улучшению условий и охраны труда | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 5.2. Актуализация положения о системе муниципального управления охраной труда в районе | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 5.3.  Разработка локально-нормативной документации по охране труда | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района;  организации, оказывающие услуги в области охраны труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 6.  Информационное обеспечение населения и пропаганда охраны труда |  |  | **0** | **41,8** | **35,78** | **45,260** | **40,050** | **5,8** | **47,2** | **49,2** | **51,2** | **53,2** | **369,49** | **районный бюджет** |
| 2 | Мероприятие 6.1. Проведение мероприятий информа- ционно-просветительского и пропагандистского характера в сфере охраны труда (публикации в средствах массовой информации и т.д.) | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 6.2. Проведе­ние конкурса среди предприятий, учреждений и организаций района на лучшую организацию охраны труда | ежегодно, на постоянной  основе | Администрация района | 0 | 0 | 0,18 | 0 | 0 | 0 | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 12,98 | районный бюджет |
| 2 | Мероприятие 6.3. Организация месячника безопасности труда в честь Всемирного дня охраны труда | ежегодно, на постоянной  основе | Администрация района; Алтайское краевое объединение организаций профсоюзов; работодатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 6.4. Проведе­ние мероприятий по открытию Галереи почёта тружеников района | ежегодно, на постоянной  основе | Администрация района, работодатели | 0 | 41,8 | 35,6 | 45,260 | 40,050 | 5,8 | 44 | 46 | 48 | 50 | 356,51 | районный бюджет |
|  | Задача 7. Разработка и внедрение в организациях программ «нулевого травматизма» |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **районный бюджет** |
|  | Мероприятие 7.1. Оказание консультационной помощи работодателям по внедрению передового опыта в области охраны труда | ежегодно, на постоянной  основе | Администрация района; Алтайское краевое объединение организаций профсоюзов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 7.2. Обеспечение создания и функционирования систем управления охраной труда в организациях | ежегодно, на постоянной основе | работодатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 8. Повышение эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **районный бюджет** |
|  | Мероприятие 8.1. Оказание консультационной помощи работодателям по прохождению самопроверки на сайте Роструда, оформлению сертификата «Социально ответственный работодатель Алтайского края», сертификата соответствия социально ориентированной некоммерческой организации требованиям законодательства в области социально- трудовых отношений | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 8.2. Обеспечение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих но мы трудового права | ежегодно, на постоянной  основе | Администрация района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 8.3. Рассмотрение на заседаниях рабочей группы по охране труда и безопасности производства в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально трудовых отношений вопросов соблюдения законодательства об охране труда, в том числе осуществления профсоюзного контроля | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района; Алтайское краевое объединение организаций профсоюзов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 8.4. Рассмотрение на заседаниях районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений или заседаниях рабочей группы по вопросам выплаты заработной платы вопросов соблюдения трудового законодательства, в том числе теневой занятости, задолженности по заработной плате и др. | ежегодно, на постоянной основе | Администрация района; Алтайское краевое объединение организаций профсоюзов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению

Администрации района

от 16.02.2023 № 69

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

«Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе»

на 2016-2025 годы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | всего |
| Всего финансовых затрат | 51,672 | 89,224 | 64,32 | 91,13926 | 130,9 | 385,73240 | 262,7 | 260,0 | 260,0 | 260,0 | 1855,68766 |
| в том числе из районного бюджета | 51,672 | 89,224 | 64,32 | 91,13926 | 130,9 | 385,73240 | 262,7 | 260,0 | 260,0 | 260,0 | 1855,68766 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 16.02.2023 | № 70 |

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Поспелихинского района от 13.03.2020 № 110 |  |

В соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района № 88 от 03.03.2021 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Поспелихинском районе» (с учетом изменений и дополнений), фактическим финансированием за 2022 год и планом финансирования на 2023-2024 годы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 13.03.2020 № 110 «О принятии муниципальной программы Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе на 2020-2024 годы»:

1.1. Приложение к указанному постановлению Администрации района изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Жилина Д.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | И.А. Башмаков |

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к муниципальной программе  «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе на 2020-2024 годы» |

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе на 2020-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача,  мероприятие | Срок  реализации | Участник  программы | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | | | Источники финансирования | |
| 2020г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | | | **Всего** |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | 10 | 11 | |
| Цель: Повышение энергоэффективности социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства Поспелихинского района | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Снижение бюджетных затрат на оплату коммунальных услуг за счет реализации мероприятий по энергосбережению в социальной сфере | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Поверка, замена, установка новых приборов учета тепловой энергии | 2020-2024 | Муниципальные учреждения | 213,90 | 527,566 | 130,0 | 816,81 | | 780,00 | **2468,276 план** | | | Районный бюджет |
|  |  | 204,03 |  | |  | **2542,306факт** | | |
| 1.2. | Замена приборов учета холодной воды | 2020-2024 | Муниципальные учреждения | 3,01 | 0,0 | 55,0 | 8,1 | | 10,00 | **76,11 план** | | | Районный бюджет |
|  |  | 7,547 |  | |  | **28,657**  **факт** | | |
| 1.3. | Замена приборов учета электроэнергии | 2020-2024 | Муниципальные учреждения | 7,90 | 16,727 | 40,0 | 5,49 | | 10,00 | **80,117 план** | | | Районный бюджет |
|  |  | 7,14 |  | |  | **47,257**  **факт** | | |
| 1.4. | Замена, установка приборов учета и оборудования электроэнергии на объектах водоснабжения | 2020-2024 | Администрация района | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | **0,00 план** | | | Районный бюджет |
|  |  |  |  | |  | **0,00 факт** | | |
|  |  |  | приборы учета муниципальными учреждениями приобреталось из внебюджетных средств. | 3,49 |  |  |  | |  | **3,49 план** | | |  |
| Итого | | | | 228,3 | 544,293 | 225,0 | 830,4 | | 800,00 | **2627,993 план** | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |
|  | | | | 224,81 |  | 218,717 |  | |  | **2618,22факт** | | |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к муниципальной программе  «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе на 2020-2024 годы» |

Объем финансовых ресурсов,

необходимых для реализации муниципальной программы

««Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе на 2020-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | всего |
| Всего финансовых затрат | 228,30 | 544,293 | 225,00 | 830,4 | 800,00 | 2627,993 план |
| 224,81 |  | 218,717 |  |  | 2618,22 факт |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |
| из районного бюджета | 228,30 | 544,293 | 225,00 | 830,4 | 800,00 | 1447,593 план |
| 224,81 |  | 218,717 |  |  | 2618,22 факт |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |
| из районного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |
| из районного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 228,30 | 544,293 | 225,00 | 830,4 | 800,00 | 2627,993 план |
| 224,81 |  | 218,717 |  |  | 2618,22 факт |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |
| из районного бюджета | 228,30 | 544,293 | 225,00 | 830,4 | 800,00 | 2627,993 план |
| 224,81 |  | 218,717 |  |  | 2618,22 факт |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023 № 71

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 498

В соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района от 03.03.2021 № 88 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Поспелихинского района», соглашением о предоставлении субсидий из краевого бюджета в 2023 году местному бюджету Поспелихинского района Алтайского края от 25.01.2023 № 087-2023-01634000-008, заключенного между Министерством сельского хозяйства Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 498 «Об утверждении муниципальной Программы «Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края» на 2020-2025 годы» следующего содержания:

* 1. Паспорт муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края на 2020-2025 годы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
  2. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
  3. Приложение 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение 1

к постановлению

Администрации района

от 16.02.2023 № 71

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края» на 2020-2025 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  | Администрации Поспелихинского района |
| Соисполнители программы |  | Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района;  Комитеты и отделы Администрации Поспелихинского района:  отдел по строительству и архитектуре;  отдел по ЖКХ и транспорту;  отдел по социально-экономическому развитию;  отдел по культуре и туризму. |
| Участники программы |  | Администрация Поспелихинского района; Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района;  Администрации сельсоветов (по согласованию);  юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственным производством (по согласованию);  граждане, проживающие в сельской местности и их общественные объединения (по согласованию) |
| Региональные проекты, реализуемые в рамках программы |  | Отсутствуют |
| Цель программы |  | Сохранение доли сельского населения в общей численности населения района;  Увеличение среднемесячных располагаемых  ресурсов сельского населения;  Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений;  Содействие занятости сельского населения;  Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;  Активизация участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на решение приоритетных задач развития сельских территорий;  Формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни. |
| Задачи программы |  | Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения;  Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях;  Придание современного облика сельским территориям. |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы |  | Количество семей, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия с использованием программных механизмов;  Ввод (приобретение) жилых помещений (жилых домов) гражданами, проживающими на сельских территориях, которые построили (приобрели) жилье с использованием программных механизмов;  Количество введенных в действие проектов по благоустройству;  Количествовведенных в действие проектов комплексного развития, учитывающих интересы населения, бизнес сообщества, проживающего и ведущего свою деятельность на сельских территориях |
| Срок реализации программы |  | 2020-2025 годы |
| Объемы и источники финансирования  программы по годам |  | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 8420,23724 тыс. руб., в том числе:  на 2020 год – 4389,10654 тыс. руб.  на 2021 год – 2732,1307 тыс. руб.;  на 2022 год – 1299,00 тыс. руб.;  на 2023 год – 1000,0;  на 2024 год – 0;  на 2025 год – 0.  из них объем бюджетных ассигнований из федерального бюджета – 3696,46453 тыс. руб., в том числе:  на 2020 год – 2540,78143 тыс. руб.;  на 2021 год – 648,18369 тыс. руб.;  на 2022 год – 507,49821 тыс. руб.;  на 2023 год – 0;  на 2024 год – 0;  на 2025 год – 0.  объем бюджетных ассигнований из краевого бюджета – 1246,93786 тыс. руб., в том числе:  на 2020 год – 25,66446 тыс. руб.;  на 2021 год – 1216,14731 тыс. руб.;  на 2022 год – 5,12729 тыс. руб.;  на 2023 год – 1000,0;  на 2024 год – 0;  на 2025 год – 0.  объем бюджетных ассигнований из местного бюджета – 410,44777 тыс. руб., в том числе:  на 2020 год – 81,04807 тыс. руб.;  на 2021 год – 329,39970 тыс. руб.;  на 2022 год – 0;  на 2023 год – 0;  на 2024 год – 0;  на 2025 год – 0.  объем средств из внебюджетных источников – 3066,38708 тыс. руб., в том числе:  на 2020 год – 1741,61258 тыс. руб.;  на 2021 год – 538,4 тыс. руб.;  на 2022 год – 786,3745 тыс. руб.;  на 2023 год – 0;  на 2024 год – 0;  на 2025 год – 0. |
| **Справочно: объем налоговых расходов Поспелихинского района в рамках реализации муниципальной программы (всего)** |  | Отсутствуют |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности |  | Количество семей, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия с использованием программных механизмов  – 10 семей.  Ввод (приобретение) жилых помещений (жилых домов) гражданами, проживающими на сельских территориях, которые построили (приобрели) жилье с использованием программных механизмов, всего – 483,8 кв.м.  Количествовведенных в действие проектов по благоустройству – 4 ед. |

Приложение 2

к постановлению

Администрации района

от 16.02.2023 № 71

Перечень мероприятий

муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края»

на период 2020-2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи, мероприятия | Срок реализации | Участник программы | Сумма расходов, тыс. руб. | | | | | | | Источники финансирования |
| 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цели: - сохранение доли сельского населения в общей численности населения региона; - увеличение среднемесячных располагаемых ресурсов сельского населения; - содействие занятости сельского населения; - развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений; - создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; - формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни. |  |  | 4 389,10654 | 2732,1307 | 1299,00 | 1000,0 | 0 | 0 | 9420,23724 | **Всего** |
| 2 540,78143 | 648,18369 | 507,49821 | 0 | 0 | 0 | 3696,46333 | ФБ |
| 25,66446 | 1216,14731 | 5,12729 | 1000,0 | 0 | 0 | 2246,93906 | КБ |
| 81,04807 | 329,39970 | 0 | 0 | 0 | 0 | 410,44777 | МБ |
| 1 741,61258 | 538,4 | 786,3745 | 0 | 0 | 0 | 3066,38708 | ВИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Задача 1.Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения** | 2020-2025 | Администрация Поспелихинского района, Администрации сельсоветов | 2 791,72183 | 1728 | 1299,00 | 1000,0 | 0 | 0 | 6818,72183 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 1 479,50946 | 0 | 507,49821 | 0 | 0 | 0 | 1987,00767 | ФБ |
| 14,94454 | 1209,6 | 5,12729 | 1000,0 | 0 | 0 | 2229,67183 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 1 297,26783 | 518,4 | 786,3745 | 0 | 0 | 0 | 2602,04233 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1. Улучшение жилищных условий проживающих на сельских территориях граждан путем строительства (приобретения) жилья с использованием социальных выплат. | 2020-2025 | Администрация Поспелихинского района, Администрации сельсоветов | 2 791,72183 | 1728 | 1299,00 | 1000,0 | 0 | 0 | 6818,72183 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 1 479,50946 | 0 | 507,49821 | 0 | 0 | 0 | 1987,00767 | ФБ |
| 14,94454 | 1209,6 | 5,12729 | 1000,0 | 0 | 0 | 2229,67183 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 1 297,26783 | 518,4 | 786,3745 | 0 | 0 | 0 | 2602,04233 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| 3 | **Задача 2. Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях** | 2020-2025 | Администрация Поспелихинского района, Администрации сельсоветов | 1 597,38471 | 1004,13070 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2601,51541 | **Всего** |
|  | | | | | | |  |
| 1061,27197 | 648,18369 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1709,45566 | ФБ |
| 10,71992 | 6,54731 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,26723 | КБ |
| 81,04807 | 329,39970 | 0 | 0 | 0 | 0 | 410,44777 | МБ |
| 444,34475 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 464,34475 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1 Реализация проектов, направленных на благоустройство сельских территорий | 2020-2025 | Администрация Поспелихинского района, Администрации сельсоветов | 1 597,38471 | 1004,13070 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2601,51541 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 1061,27197 | 648,18369 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1709,45566 | ФБ |
| 10,71992 | 6,54731 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,26723 | КБ |
| 81,04807 | 329,39970 | 0 | 0 | 0 | 0 | 410,44777 | МБ |
| 444,34475 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 464,34475 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.1 Обустройство площадок временного накопления ТКО в с.Поспелиха Поспелихинского района Алтайского края | 2020 | Администрация Поспелихинского района, Центральная сельская администрация | 1 597,38471 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1597,38471 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 1061,27197 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1061,27197 | ФБ |
| 10,71992 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,71992 | КБ |
| 81,04807 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 81,04807 | МБ |
| 444,34475 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 444,34475 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.2 Создание детской площадки в микрорайоне МИС с. Поспелиха Поспелихинского района Алтайского края | 2021 | Администрация Поспелихинского района, Центральная сельская администрация | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.3 Создание детской игровой площадки в микрорайоне Водстрой с. Поспелиха Поспелихинского района Алтайского края | 2021 | Администрация Поспелихинского района, Центральная сельская администрация | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.4 Создание хоккейной коробки на ст. Озимая Поспелихинского района Алтайского края | 2021 | Администрация Поспелихинского района, Озимовский сельсовет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.5 Создание спортивной площадки в п. Хлебороб Поспелихинского района Алтайского края | 2021 | Администрация Поспелихинского района, Хлеборобский сельсовет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.6 Создание детской площадки в микрорайоне ул. Киразаводская с. Поспелиха Поспелихинского района Алтайского края | 2022 | Администрация Поспелихинского района, Центральная сельская администрация | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.7 Создание детской игровой площадки на ст. Озимая Поспелихинского района Алтайского края | 2022 | Администрация Поспелихинского района, Озимовский сельсовет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.8 Создание детской площадки в микрорайоне пос. Солнечный Поспелихинского района Алтайского края | 2023 | Администрация Поспелихинского района, Центральная сельская администрация | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.9 Наружное освещение улиц ст. Озимая Поспелихинского района Алтайского края | 2023 | Администрация Поспелихинского района, Озимовский сельсовет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  |  |  |  |  |  |  | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.10 Сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников (Наименование проекта «Сохранение объекта культурного наследия регионального значения – «Мемориал Славы воинам, погибшим в Великой Отечественной войне (1941-1945 гг.)», расположенного по адресу: Алтайский край, с. Николаевка, ул. Ленинская, д.3а») | 2021 | Администрация Поспелихинского района, Николаевский сельсовет | 0 | 1 004,13070 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1004,13070 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 648,18369 | 0 | 0 | 0 | 0 | 648,18369 | ФБ |
| 0 | 6,54731 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,54731 | КБ |
| 0 | 329,39970 | 0 | 0 | 0 | 0 | 329,39970 | МБ |
| 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | ВИ |
|  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к постановлению  Администрации района  от 16.02.2023 № 71 |

Объем

финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

« Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края» на 2020-2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | 2020 г | 2021 г | 2022 г | 2023 г | 2024 г | 2025 г | **ВСЕГО** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** | 8 |
| **Всего финансовых затрат (тыс. руб.)** | **4389,10654** | **2732,1307** | **1299,00** | **1000,00** | **0** | **0** | **9420,23724** |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 2540,78143 | 648,18369 | 507,49821 | 0 | 0 | 0 | 3696,46333 |
| из краевого бюджета | 25,66446 | 1216,14731 | 5,12729 | 1000,00 | 0 | 0 | 2246,93906 |
| из местного бюджета | 81,04807 | 329,39970 | 0 | 0 | 0 | 0 | 410,44777 |
| из внебюджетных источников | 1741,61258 | 538,4 | 786,3745 | 0 | 0 | 0 | 3066,38708 |
| **Капитальные вложения (тыс. руб.)** | **2791,72183** | **1728,00** | **1299,00** | **1000,00** | **0** | **0** | **6818,72183** |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 1479,50946 | 0 | 507,49821 | 0 | 0 | 0 | 1987,00767 |
| из краевого бюджета | 14,94454 | 1209,6 | 5,12729 | 1000,00 | 0 | 0 | 2229,67183 |
| из местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из внебюджетных источников | 1297,26783 | 518,4 | 786,3745 | 0 | 0 | 0 | 2602,04233 |
| **Прочие расходы** | **1597,38471** | **1004,13070** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2601,51541** |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 1061,27197 | 648,18369 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1709,45566 |
| из краевого бюджета | 10,71992 | 6,54731 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,26723 |
| из местного бюджета | 81,04807 | 329,39970 | 0 | 0 | 0 | 0 | 410,44777 |
| из внебюджетных источников | 444,34475 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 464,34475 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023 № 72

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 05.11.2020 года № 477

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации района от 03.03.2021 года № 88 «Об утверждении порядка, разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Поспелихинского района» и в связи с уточнением объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований на 2022-2024 год,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 05.11.2020 № 477 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие образования в Поспелихинском районе» на 2021-2024 годы» следующее изменения:

Приложение к постановлению читать в новой редакции. (Прилагается)

2.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.А. Гаращенко.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение  1

к постановлению

Администрации района

от 16.02.2023 № 72

Таблица 1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие образования в Поспелихинскомрайоне на 2021-2024 годы»

(изм. в редакции постановления Администрации Поспелихинского района от 15.12.2021 № 623)

ПАСПОРТ

муниципальной программы Поспелихинского района

«Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021 -2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  программы | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района Алтайского края |
| Соисполнители программы | Муниципальные образовательные организации Поспелихинского района |
| Участники  программы | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Поспелихинского района |
| Подпрограммы  программы | подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Поспелихинском районе»;  подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Поспелихинском районе»;  подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Поспелихинском районе»;  подпрограмма 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала в Поспелихинском районе»;  подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности и развития системы образования вПоспелихинском районе»;  подпрограмма 6 «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Поспелихинском районе»;  подпрограмма 7 «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». |
| Региональные проекты, реализуемые в рамках программы | национальный проект «Образование» |
| региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей»; |
| региональный проект «Современная школа»;  региональный проект «Успех каждого ребенка»;  региональный проект «Цифровая образовательная среда» |
| Цель программы | повышение доступности качественного образования, соответствующего потребностям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина |
| Задачи программы | обеспечение доступности и качества дошкольного образования, в том числе за счет создания дополнительных мест;  повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения и материально-технической базы;  создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды;  создание условий для развития кадрового потенциала;  совершенствование механизмов управления системой образования Поспелихинского района для повышения качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые обеспечивают взаимодействие граждан и образовательных организаций с комитетом по образованию, внедрение цифровых технологий в сфере управления образованием;  создание в Поспелихинском районе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения;  обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их семейному устройству и интеграции в общество. |
| Индикаторы и показатели программы | доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования);  доля обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования;  доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием;  доля руководящих и педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций;  доля муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности);  удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях (всего);  доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| Срок и этапы реализации программы  Объем финансирования программы | 2021 – 2024 годы без деления на этапы |
| общий объем финансового обеспечения муниципальной программы «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы» (далее – «программа») составляет 158802,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 27054,8 тыс. рублей;  2022 год – 63623,0 тыс. рублей;  2023 год – 36939,7 тыс. рублей;  2024 год – 31184,6 тыс. рублей;  из них:  общий объем средств федерального бюджета– 71693,2 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 12064,3 тыс. рублей;  2022 год – 27282,0 тыс. рублей;  2023 год – 17960,3 тыс. рублей;  2024 год – 14386,6 тыс. рублей;  общий объем средств краевого бюджета – 23818,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 3261,6 тыс. рублей;  2022 год – 15343,9 тыс. рублей;  2023 год – 2697,4 тыс. рублей;  2024 год – 2516,0 тыс. рублей;  общий объем средств местного бюджета – 63289,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 11728,9 тыс. рублей;  2022 год – 20997,0 тыс. рублей.  2023 год – 16282,0 тыс. рублей;  2024 год – 14282,0 тыс. рублей;  Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном, краевом, муниципальном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период |
| Справочно: объем налоговых расходов Поспелихинского района в рамках реализации муниципальной программы (всего) | Отсутствует |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) на уровне 100 %;  увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования до 100%;  увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, до 70 %;  обеспечение доли руководящих и педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций на уровне 98,8 %;  увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 90 %. |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Стратегической целью муниципальной целевой программы «Развитие образования в Поспелихинском районе» на 2021 - 2024 годы было достижение современного качества обра­зования, его соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, обще­ства и государства, обеспечение приемлемого уровня безопасности и комфорта участни­ков образовательного процесса. Для достижения этой цели решался целый комплекс стра­тегических задач, направленных на развитие инфраструктуры образования, создание условий для повышения качества образования. Реализация муниципальной целевой про­граммы «Развитие образования в Поспелихинском районе» на 2021 - 2024 годы позволила об­новить материальную базу муниципальных общеобразовательных организаций, заложить основы новой образовательной модели, направленной на обеспечение равного доступа населения к получению качественных образовательных услуг независимо от места жи­тельства. Все основные показатели программы достигнуты.

До 2024 года в крае будет реализовано 4 региональных проекта в сфере образования: «Поддержка семей, имеющих детей», «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда».

Современные подходы к развитию содержания дошкольного образования определили его неотъемлемой частью общего образования. Принятые за последние 3 года в районе меры позволяют говорить о позитивных изменениях в системе дошкольного образования. В районе реализуются стандарты дошкольного образования, исполняются требования к образовательной программе, новой образовательной среде, результатам образования. Вместе с тем проблема доступности услуг дошкольного образования для детей от 2 месяцев до 3 лет остается актуальной.

Продолжаются процессы совершенствования структуры и содержания основного общего образования. Охват учащихся образовательными услугами: охват детей программами общего среднего образования ежегодно составляет свыше 99,9 % (численность обучающихся − более 230 человек).

Развитие системы общего образования осуществляется в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, благоприятного прогноза роста численности учащихся в системе общего образования.

В районе организована работа по выявлению и поддержке одаренных и высокомотивированных обучающихся через участие во всероссийских олимпиадах, межрегиональных соревнованиях и других мероприятиях.

Системная работа по переходу в односменный режим работы общеобразовательных учреждений дала положительный результат – 100 % школьников обучается в одну смену, остаются актуальными задачи предоставления качественного образования обучающимся со сложными нарушениями в развитии и подготовки необходимого количества специалистов для организации обучения данной категории детей.

Отмечается дифференциация школ по состоянию материально-технической базы, уровню развития инфраструктуры, укомплектованности профессиональными педагогическими кадрами. Также при переходе на новое содержание образования, обусловленное введением федеральных государственных образовательных стандартов, требуется эффективное использование новых форм и технологий образовательного процесса, включая информационные и коммуникационные технологии.

В системе образования Поспелихинского района реализована возможность формирования культуры здоровья обучающихся: организованы отдых и оздоровление более 64 % детей в лагерях различного типа; численность учащихся, пользующихся горячим питанием, составляет 100 % от общей численности обучающихся.

Требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования предполагают интеграцию основного и дополнительного образования. В районе в 100 % общеобразовательных организаций предоставляются услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными общеобразовательными программами составляет 52 %. Отмечается необходимость обеспечения соответствия услуг дополнительного образования изменяющимся потребностям населения: создание площадок дополнительного образования и детского творчества естественнонаучной, инженерной и технической направленности. В районе в 100 % общеобразовательных организаций предоставляются услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными общеобразовательными программами составляет 52 %. Отмечается необходимость обеспечения соответствия услуг дополнительного образования изменяющимся потребностям населения: создание площадок дополнительного образования и детского творчества естественнонаучной, инженерной и технической направленности.

Остается актуальной планомерная работа по улучшению кадрового потенциала отрасли и формированию системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров. Всего в системе образования Поспелихинского района трудится 727 работников. Доля учителей пенсионного возраста составляет 14,5 %, доля учителей в возрасте до 35 лет 19,1 %. Обновление педагогического корпуса происходит недостаточными темпами. С целью повышения престижа педагогической профессии, привлечения выпускников образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования педагогического профиля для работы в муниципальных общеобразовательных организациях. В районе принимаются меры, направленные на поднятие социального статуса педагогических работников, повышение профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров.

Ежегодно 35 % педагогических работников проходят курсы повышения квалификации. Однако отстающая от реальных потребностей отрасли система переподготовки и повышения квалификации не позволяет осуществлять развитие кадрового потенциала, способного обеспечить современное содержание образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными стандартами.

Важным направлением деятельности комитета по образованию Администрации Поспелихинского района является работа по обеспечению реализации полномочий по опеке и попечительству. Необходимо усовершенствовать организационно-управленческие механизмы, усилить кадровый потенциал.

Исполнение всех мероприятий программы позволит органам исполнительной власти района и образовательным организациям своевременно и в полном объеме выполнить все возложенные на них обязательства, реализовать систему действий, направленную на повышение качества и эффективности работы.

1. Приоритеты региональной политики в сфере реализации программы,

цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации

2.1. Приоритеты региональной политики в сфере реализации муниципальной программы

Основными документами, определяющими стратегию развития системы образования Поспелихинского района, являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указы Президента Российской Федерации:

от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

национальные проекты «Образование» и «Демография», утвержденные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;

приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

законы Алтайского края:

от 06.09.2021 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года»;

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Основные приоритеты образовательной политики:

1. в сфере дошкольного образования:

создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет и реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;

сохранение 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;

реализация мероприятий, направленных на создание дополнительных мест в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности;

развитие вариативных форм дошкольного образования;

1. в сфере общего образования:

внедрение в школах новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предмету «Технология»;

реализация в общеобразовательных организациях федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;

предоставление обучающимся детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья возможностей доступа к образовательным ресурсам, выбора варианта освоения программ общего образования;

создание условий для выявления и развития творческих и интеллектуальных способностей талантливых детей;

развитие системы комплексного мониторинга качества образования, внешней независимой системы оценки качества образования с участием общественности;

1. в сфере дополнительного образования детей, организации летнего отдыха и оздоровления:

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

обеспечение соответствия услуг дополнительного образования изменяющимся потребностям населения: создание площадок дополнительного образования и детского творчества естественнонаучной и технической направленности; совершенствование материально-технической базы организаций дополнительного образования детей при создании новых зон досуга и отдыха;

сохранение и укрепление здоровья школьников;

реализация инициатив Губернатора Алтайского края «Люби свой край», «Алтайский край – поколения талантов»;

1. формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;
2. в сфере профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников и развития кадрового потенциала:

внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников;

обеспечение условий для повышения квалификации и профессионального развития управленческих и педагогических работников системы образования;

обеспечение роста престижа профессии педагогических и руководящих работников системы образования;

реализация инициатив Губернатора Алтайского края «Современный учитель Алтая», «Молодой педагог Алтайского края», «Директор школы Алтая»;

5) в сфере совершенствования системы управления образованием:

создание условий для реализации взаимодействия граждан и образовательных организаций с органами управления образованием в цифровом виде;

оптимизация государственных и муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с целевой моделью цифровой трансформации;

реализация инициативы Губернатора Алтайского края «Электронная (цифровая) школа»;

6) в сфере создания современных условий обучения и воспитания:

продолжение модернизации инфраструктуры общеобразовательных организаций, направленной на обеспечение современных условий обучения, в том числе через участие в приоритетных федеральных и ведомственных проектах по обеспечению доступности образования детям раннего возраста, развитию сельского спорта;

реализация инициатив Губернатора Алтайского края «Новая школа Алтая», «Безопасная школа Алтайского края»;

7) в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

целенаправленная работа по реализации приоритетов государственной политики в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, укрепление кадрового потенциала органов опеки и попечительства, повышение их профессиональных компетенций.

Развитие образования в Поспелихинском районе до 2024 года осуществляется в соответствии с требованиями времени, новыми технологиями при использовании потенциала различных институций, сформированных с учетом тенденций развития экономики региона и района, российского образования в целом.

2.2. Цели и задачи муниципальной программы

Цель программы: повышение доступности качественного образования, соответствующего потребностям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Задачи программы:

обеспечение доступности и качества дошкольного образования, в том числе за счет создания дополнительных мест;

повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения и материально-технической базы;

создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды;

создание условий для развития кадрового потенциала Поспелихинского района;

совершенствование механизмов управления системой образования района для повышения качества предоставления муниципальных услуг, которые обеспечивают взаимодействие граждан и образовательных организаций с органами управления образованием, внедрение цифровых технологий в сфере управления образованием;

создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения;

обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их семейному устройству и интеграции в общество.

2.3. Индикаторы и конечные результаты реализации муниципальной программы

В ходе реализации программы планируется достижение следующих конечных результатов:

обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) на уровне 100 %;

увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования до 100 %;

увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, до 80 %;

обеспечение доли руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций на уровне 98,8 %;

увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 90 %. Сведения об индикаторах МП и их значениях приведены в таблице 2 Приложения.

2.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация программы будет осуществляться в период с 2021 по 2024 год.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Программа состоит из основных мероприятий, которые отражают актуальные и перспективные направления государственной политики в сфере образования Поспелихинского района.

В программе определены стратегические направления по реализации региональных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа» (подпрограммы 2, 6), «Успех каждого ребенка» (подпрограммы 2, 3), «Поддержка семей, имеющих детей» (подпрограмма 1), «Цифровая образовательная среда» (подпрограммы 2).

Мероприятия подпрограмм, включенных в программу, содержат меры по формированию и финансовому обеспечению государственных заданий, управлению сетью образовательных организаций района, механизмы стимулирования развития образовательных организаций района. Образовательные организации в рамках реализации соответствующих подпрограмм, в том числе на конкурсной основе, могут получать дополнительные финансовые средства.

В программе предусмотрено проведение традиционных и новых районных мероприятий, направленных на развитие творческой, научной, спортивной составляющей деятельности обучающихся.

Обеспечение высокого качества образования связано с созданием не только организационных, кадровых, инфраструктурных, материально-технических и учебно-методических условий, но и объективной, охватывающей все уровни образования системы оценки качества. На ее формирование и развитие, участие в международных и национальных исследованиях качества образования, включение общественности в управление образовательными организациями, повышение качества контроля за реализацией образовательных программ направлены основные мероприятия [подпрограммы](#P5357)

2. [Перечень](#P883) мероприятий программы представлен в таблице 2 программы.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых

для реализации муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств:

федерального бюджета в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

краевого бюджета в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

местного бюджета в соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления о бюджетах муниципальных образований на соответствующий финансовый год и на плановый период;

внебюджетных источников.

Общий объем финансирования программы составляет 158802,1 тыс. рублей, из них:

2021 год – 27054,8 тыс. рублей;

2022 год – 63623,0 тыс. рублей;

2023 год – 36939,7 тыс. рублей;

2024 год – 31184,6 тыс. рублей;

из них:

общий объем средств федерального бюджета – 71693,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 12064,3 тыс. рублей;

2022 год – 27282,0 тыс. рублей;

2023 год – 17960,3 тыс. рублей;

2024 год – 14386,6 тыс. рублей;

общий объем средств краевого бюджета – 23818,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 3261,6 тыс. рублей;

2022 год – 15343,9 тыс. рублей;

2023 год – 2697,4 тыс. рублей;

2024 год – 2516,0 тыс. рублей;

общий объем средств местного бюджета – 63289,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 11728,9 тыс. рублей;

2022 год – 20997,0 тыс. рублей.

2023 год – 16282,0 тыс. рублей;

2024 год – 14282,0 тыс. рублей;

Объем финансирования программы подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы, представлен в [таблице 3](#P5341) программы.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

При реализации поставленных в программе задач осуществляются меры, направленные на снижение последствий возможных рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных программой конечных результатов.

К рискам относятся:

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных правовых актов, влияющих на реализацию мероприятий программы;

организационные и управленческие риски − недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках программы, неадекватность системы мониторинга реализации программы, отставание от сроков реализации мероприятий; ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный уровень квалификации для работ с новыми инструментами), несогласованность действий основного исполнителя и участников программы, низкое качество реализации программных мероприятий на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций;

финансово-экономические риски - недостаточное финансирование мероприятий программы за счет бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Устранение (минимизация) рисков возможно за счет создания координационного совета по реализации программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга достигнутых результатов (в том числе социологического), проведения корректировки программы на основе анализа данных мониторинга. Важными средствами снижения рисков являются проведение аттестации и переподготовки управленческих кадров системы образования, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации программы.

6. Механизм реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы – комитет по образованию Администрации Поспелихинского района.

С целью организации и контроля реализации мероприятий программы планируется создание координационного совета, в состав которого войдут представители комитета по образованию, руководители образовательных организаций, члены общественных организаций. Координационный совет проводит совещания по анализу, контролю, мониторингу и регулированию процесса реализации программы и ежегодно готовит отчет о ходе реализации и оценке эффективности программы. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации программы, а также на выполнение мероприятий программы в течение года. Мониторинг реализации программы осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов программы.

Комитет по образованию:

организует реализацию программы, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленными порядком и требованиями;

контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет несоответствие результатов их реализации плановым показателям, устанавливает причины не достижения ожидаемых результатов и определяет меры по их устранению;

запрашивает у исполнителей и участников программы информацию, необходимую для проведения мониторинга программы;

готовит ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации программы, представляет их в установленном порядке и сроки в Министерство образования и науки Алтайского края.

7. Методика оценки эффективности программы.

Оценка эффективности программы осуществляется на основании постановления от 05.12.2021 г. № 623 «Об утверждении порядка, разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Поспелихинского район» согласно Приложению 2 к муниципальной программе «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы».

ПОДПРОГРАММА 1

«Развитие дошкольного образования в Поспелихинском районе»

муниципальной программы

«Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования

в Поспелихинском районе» муниципальной программы

«Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-20214 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района |
| Участники подпрограммы | Администрация района (по согласованию);  Отдел по строительству, транспорту и ЖКХ; комитет по финансам, кредитной и налоговой политики,  социально ориентированные некоммерческие организации (по согласованию) |
| Региональные проекты, реализуемые в рамках программы  Цель подпрограммы | региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей»;  обеспечение доступности и качества дошкольного образования, в том числе за счет создания дополнительных мест |
| Задачи подпрограммы | повышение дос­тупности и качества услуг, предоставляемых населению района в сфере дошкольного образования;  повышение доступности услуг дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет;  реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»: создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, в том числе получающих дошкольное образование в семье |
| Перечень мероприятий подпрограммы | обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях;  разработка проектно-сметной документации, строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий дошкольных образовательных организаций с применением энергосберегающих технологий и материалов в рамках краевой адресной инвестиционной программы;  оснащение дошкольных образовательных организаций современным оборудованием, корпусной мебелью, спортивным инвентарем, компьютерной техникой и программным обеспечением, учебно-наглядными пособиями, мягким инвентарем, материалами, необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса;  проведение конкурсов, направленных на выявление детской одаренности;  проведение муниципальных конкурсов среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций и среди дошкольных образовательных организаций, обеспечение участия победителя в региональном профессиональном конкурсе «Воспитатель года Алтая»;  организация питания воспитанников муниципальных дошкольных организаций;  создание на базе дошкольных образовательных организаций консультационных центров, реализующих программы ранней коррекционно-развивающей помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, а также риском их возникновения;  создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография»), в том числе строительство детского ясли-сада на 140 мест (40 мест для детей ясельного возраста);  создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного;  мероприятия проекта «Поддержка семей, имеющих детей» |
| Показатели подпрограммы | доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования);  количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;  количество дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;  численность воспитанников в возрасте до 3 лет, проживающих в Поспелихинском районе, посещающих муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр, и уход;  доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования);  в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»:  количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;  доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в общем числе обратившихся за получением услуг |
| Сроки и этапы реализации под­программы | 2021 – 2024 годы без деления на этапы |
| Объемы финансирования подпро­граммы | общий объем финансирования подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования в Поспелихинском районе» муниципальной программы Поспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы» (далее – «подпрограмма 1») составляет – 15826,7 тыс. рублей, из них:  из местного бюджета – 15826,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 2913,3 тыс. рублей.  2022 год – 3732,1 тыс. рублей;  2023 год – 5181,3 тыс. рублей;  2024 год – 4000,0 тыс. рублей;  Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период |
| Ожидаемые результаты реализа­ции подпрограммы | увеличение доли детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, по­лучающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, до 100 %;  создание 40 дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;  создание 40 дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;  увеличение численности воспитанников в возрасте до 3 лет, проживающих в Поспелихинском районе, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр, и уход, до 210 человек;  сохранение 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;  в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»:  увеличение количества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;  увеличение доли граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обра­тившихся за получением услуги до 85 %. |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 1

В сфере дошкольного образования проведена модернизация: оптимизация сети организаций (по состоянию на 01.07.2021 действует 2 дошкольные образовательные организации, 9 филиалов, 2 корпуса), оснащение их современным оборудованием, приведение материально-технической базы и инфраструктуры в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Меняются подходы к развитию содержания образования: дошкольная ступень стала неотъемлемой частью общего образования, приняты стандарты дошкольного образования, обозначены требования к образовательной программе, новой образовательной среде, результатам образования. На федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования перешли 100 % образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

С целью обеспечения к 2024 году 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет Министерством образования и науки Алтайского края совместно с комитетом по образованию Администрации Поспелихинского района осуществляются мероприятия по созданию дополнительных мест для детей дошкольного возраста, в том числе для детей в возрасте до 3 лет: строительство детского сада-яслей на 140 мест. Проводится системная последовательная работа по повышению качества услуг дошкольного образования и реализации федерального государственного образовательного [стандарта](consultantplus://offline/ref=FA167F675168E6E262664EDC55DAF5C13F29CE3CB7D20A646FF227E0373DBD8AC3D1494C223B988EE497B165916FC39B153C45855E55F3E4s6PCH) дошкольного образования.

С целью расширения возможностей получения дошкольного образования обеспечено участие дошкольных образовательных организаций в реализации мероприятий по созданию доступной среды (объектов и услуг дошкольного образования) для детей с особыми образовательными потребностями и детей-инвалидов.

2. Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 1,

цели, задачи, мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 1

2.1. Приоритеты региональной политики в сфере

реализации подпрограммы 1

Основными документами, определяющими стратегию развития системы дошкольного образования, являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указы Президента Российской Федерации:

от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

национальные проекты «Образование» и «Демография», утвержденные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;

законы Алтайского края:

от 06.09.2021 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года»;

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Приоритетными направлениями государственной политики в области дошкольного образования Алтайского края являются:

создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет и реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье, в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»;

обеспечение доступного и качественного дошкольного образования, в том числе посредством 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;

проведение мероприятий, направленных на создание дополнительных мест в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 1

Целью подпрограммы 1 является обеспечение доступности и качества дошкольного образования, в том числе за счет создания дополнительных мест.

Задачи подпрограммы 1:

повышение доступности и качества услуг, предоставляемых населению края в сфере дошкольного образования;

повышение доступности услуг дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет;

создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, в том числе получающих дошкольное образование в семье.

Мероприятия подпрограммы 1 приведены в таблице 2 программы.

* 1. Показатели и ожидаемые конечные результаты

реализации подпрограммы 1

Показатели подпрограммы 1 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 1 обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение доли детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, до 100 %;

создание 40 дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

создание 40 дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

увеличение численности воспитанников в возрасте до 3 лет, проживающих в Поспелихинскои районе, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр, и уход, до 210 человек;

сохранение 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;

в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»:

увеличение количества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей,

увеличение доли граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги до 85 %.

2.4. Сроки реализации подпрограммы 1

Реализация подпрограммы 1 будет осуществляться в период с 2021 по 2024 год.

3. Объем финансирования подпрограммы 1

Финансирование подпрограммы 1 осуществляется за счет средств:

федерального бюджета - в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

местного бюджета - в соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления о бюджетах муниципальных образований на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет – 15826,7 тыс. рублей, из них:

из местного бюджета – 15826,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 2913,3 тыс. рублей.

2022 год – 3732,1 тыс. рублей;

2023 год – 5181,3 тыс. рублей;

2024 год – 4000,0 тыс. рублей;

Объем финансирования подпрограммы 1 подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 2

«Развитие общего образования в Поспелихинском районе»

муниципальной программы

«Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 «Развитие общего образования в Поспелихинском районе»

муниципальной программы

«Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района |
| Участники подпрограммы  Региональные проекты, реализуемые в рамках программы | [Отдел по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Поспелихинского района;](http://sgd22.ru/)  Администрация Поспелихинского района (по согласованию); комитет по финансам, налоговой и кредитной политике;  организации, осуществляющие образовательную деятельность (в том числе на конкурсной основе) (по согласованию)  региональная программа «Современная школа»;  региональный проект «Успех каждого ребенка»;  региональный проект «Цифровая образовательная среда». |
| Цель подпрограммы | повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения, материально-технической базы |
| Задачи подпрограммы | развитие образовательной среды в системе общего образования, направленной на достижение современного качества учебных результатов, обеспечение готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению, деятельности в высокотехнологичной экономике и социализации;  вовлечение учащихся общеобразовательных организаций в решение вопросов повышения качества учебно-воспитательного процесса, реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры, повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности учащихся;  реализация регионального проекта «Современная школа»: внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;  реализация проекта «Успех каждого ребенка»: формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;  реализация проекта «Цифровая образовательная среда»: создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней |
| Перечень мероприятий подпрограммы | обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, предоставление общего образования в краевых государственных общеобразовательных организациях;  организация питания отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;  оснащение образовательных организаций современным оборудованием, мебелью, компьютерной техникой и программным обеспечением, учебно-наглядными пособиями, мягким инвентарем, материалами, необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса, в том числе посредством проведения конкурса на получение грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования;  проведение мероприятий по оценке качества общего образования, в том числе государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования;  выявление и поддержка интеллектуально одаренных школьников, повышение уровня профессиональной компетенции специалистов, работающих с одаренными школьниками, в том числе выплата премии Губернатора Алтайского края учащимся общеобразовательных организаций;  мероприятия региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда» |
| Показатели подпрограммы | доля обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;  доля расположенных на территории Поспелихинского района и реализующих общеобразовательные программы организаций, в которых проведена оценка качества общего образования, в том числе на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся;  в рамках регионального проекта «Современная школа»:  число общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей;  численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2021 – 2024 годы без деления на этапы |
| Объемы финансирования подпрограммы | общий объем финансирования подпрограммы 2 «Развитие общего образования в Поспелихинском районе» государственной программы «Развитие образования вПоспелихинском районе на 2021-2024 годы» (далее – «подпрограмма 2») составляет – 129802,2 тыс. рублей, из них:  из федерального бюджета 71693,2 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год –12064,3 тыс. рублей;  2022 год –27282,0 тыс. рублей;  2023 год –17960,3 тыс. рублей;  2024 год – 14386,6 тыс. рублей;  из краевого бюджета – 22724,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 3261,6 тыс. рублей;  2022 год – 14249,9 тыс. рублей;  2023 год – 2697,4 тыс. рублей;  2024 год – 2516,0 тыс. рублей.  из местного бюджета – 35384,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 6495,6 тыс. рублей;  2022 год – 14146,6 тыс. рублей;  2023 год – 4459,9 тыс. рублей;  2024 год – 10282,0 тыс. рублей.  Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | увеличение доли обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования до 54 %;  увеличение доли расположенных на территории Поспелихинского района и реализующих общеобразовательные программы организаций, в которых проведена оценка качества общего образования, в том числе на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, до 100 %;  в рамках регионального проекта «Современная школа»:  увеличение числа общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, до 4 единиц;  увеличение численности обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, до 1,368 тыс. человек;  в рамках проекта «Успех каждого ребенка»: увеличение количества общеобразовательных организаций Поспелихинского района, в которых обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом, до 4;  в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»:  увеличение количества общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, до 4 |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 2

Всего в районе 19 школ, в том числе 15 филиалов.

Ключевая проблема инфраструктуры общего образования заключается в наличии малокомплектных школ, в которых по объективным причинам сложно создать все условия для качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, внедрения на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология».

Сегодня в районе развиваются различные формы сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций, что создает возможности для восполнения недостающих ресурсов и расширения перечня и повышения качества образовательных услуг.

Вместе с тем недостаточный уровень развития единой информационно-образовательной среды, материально-технической базы ресурсных организаций, качества интернета, а также проблемы транспортной доступности являются препятствиями для совершенствования сетевого взаимодействия.

Создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций по территориальному принципу позволит посредством сетевых форм обеспечить возможность расширения спектра образовательных услуг, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства, формирования у обучающихся отдаленных и малокомплектных школ современных технологических и гуманитарных навыков, увеличить долю школ, использующих сетевые формы, до 70 %.

В районе ежегодно растет доля детей с особыми образовательными потребностями в общем числе детей школьного возраста. В связи с этим постоянно требуется усиление работы, направленной на обеспечение доступности и вариативности качественного образования для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их психофизическими особенностями независимо от места жительства.

Внедрение цифровых технологий в сферу образования является важнейшей составляющей частью работы по обеспечению предоставления равных возможностей для получения качественного образования, доступности для обучающихся и педагогов передовых образовательных разработок и существенного повышения качества образования.

Внедрение и применение цифровых технологий в образовании выступает в качестве одного из ресурсных механизмов по повышению качества образования для создания равных условий доступности образования для обучающихся.

Объективная оценка качества подготовки обучающихся – актуальная задача муниципальной образовательной политики.

В районе проводится работа по совершенствованию независимых форм государственной итоговой аттестации выпускников. Обучающиеся школ Поспелихинского района ежегодно участвуют во всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях качества образования, общероссийских и международных мониторинговых процедурах.

Вместе с тем одной из ключевых проблем остается недостаточно эффективная система оценки качества образования, что затрудняет принятие управленческих решений на основе результатов оценочных процедур.

Создание целостной и сбалансированной системы процедур и механизмов оценки качества общего образования позволит:

актуализировать методическую и совершенствовать организационную базу мониторинга системы общего образования;

обеспечить современный уровень надежности и технологичности процедур оценки качества образовательных результатов;

сформировать культуру оценки качества общего образования на уровне региона, муниципалитетов и отдельных организаций в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур.

Для этого необходимо продолжить совершенствование организационных механизмов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также сформировать систему мероприятий по оценке качества общего образования, в том числе на основе практики международных исследований, организации участия общеобразовательных организаций Поспелихинского района в национальных исследованиях качества образования, международных сопоставительных исследованиях, которые станут базой для принятия эффективных управленческих решений на основе результатов оценочных процедур.

2. Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 2,

цели, задачи, мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 2

2.1. Приоритеты региональной политики

в сфере реализации подпрограммы 2

Основными документами, определяющими стратегию развития региональной системы общего образования, являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указы Президента Российской Федерации:

от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов от 03.04.2012 № Пр-827, утвержденная Президентом Российской Федерации;

приказы Минобрнауки России:

от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказы Минпросвещения России, Рособрнадзора:

от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

законы Алтайского края:

от 06.09.2021 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года»;

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» задал высокую планку для всей системы образования – попадание России в десятку лучших стран по качеству образования к 2024 году. Исходя из поставленной задачи основными приоритетами развития системы образования Алтайского края, а значит системы образования Поспелихинского района, выступают формирование современной инфраструктуры общего образования, обеспечивающей внедрение новых методов и технологий обучения, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями, создание эффективной системы выявления поддержки и развития способностей и талантов у всех категорий обучающихся, совершенствование системы оценки качества общего образования. Указанные направления реализуются в рамках региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда».

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 2

Цель подпрограммы 2- повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения, материально-технической базы.

Задачи подпрограммы 2:

развитие образовательной среды в системе общего образования, направленной на достижение современного качества учебных результатов, обеспечение готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению, деятельности в высокотехнологичной экономике и социализации;

вовлечение учащихся общеобразовательных организаций в решение вопросов повышения качества учебно-воспитательного процесса, реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры, повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности учащихся;

внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Мероприятия подпрограммы 2 приведены в таблице 2 программы.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты

реализации подпрограммы 2

Показатели подпрограммы 2 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 2 обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение доли обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования до 54 %;

увеличение доли расположенных на территории Алтайского края и реализующих общеобразовательные программы организаций, в которых проведена оценка качества общего образования, в том числе на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, до 100 %;

в рамках проекта «Современная школа»:

увеличение числа общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, до 4 единиц;

увеличение численности обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, до 1,368 тыс. человек;

в рамках проекта «Успех каждого ребенка»:

увеличение количества общеобразовательных организаций Алтайского края, расположенных в сельской местности, в которых обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом, до 4;

в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»:

увеличение количества общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, до 4.

2.4. Сроки реализации подпрограммы 2

Реализация подпрограммы 2 будет осуществляться в период с 2021 по 2024 год.

3. Объем финансирования подпрограммы 2

Общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет – 129802,2 тыс. рублей, из них:

из федерального бюджета 71693,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 12064,3 тыс. рублей;

2022 год – 27282,0 тыс. рублей;

2023 год – 17960,3 тыс. рублей;

2024 год – 14386,6 тыс. рублей;

из краевого бюджета – 22724,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 3261,6 тыс. рублей;

2022 год – 14249,9 тыс. рублей;

2023 год – 2697,4 тыс. рублей;

2024 год – 2516,0 тыс. рублей.

из местного бюджета – 35384,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 6495,6 тыс. рублей;

2022 год – 14146,6 тыс. рублей;

2023 год – 4459,9 тыс. рублей;

2024 год – 10282,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 2 подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае экономии средств краевого бюджета при реализации одного из мероприятий подпрограммы 2 допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 3

«Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Поспелихинском районе» муниципальной программы Поспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Поспелихинском районе» муниципальной программы

Поспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района |
| Участники подпрограммы  Региональные проекты, реализуемые в рамках программы | Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому районам;  Администрация Поспелихинского района (по согласованию);  комитет по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации Поспелихинского района (по согласованию);  муниципальные общеобразовательные организации (по согласованию);  региональный проект «Успех каждого ребенка». |
| Цель подпрограммы | создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды |
| Задачи подпрограммы | развитие образовательной сети, организационно-экономических механизмов и инфраструктуры, обеспечивающих равный доступ населения к услугам дополнительного образования детей, для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни;  создание условий для обеспечения полноценного отдыха и оздоровления;  патриотическое воспитание обучающихся;  реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка»: формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;  реализация проекта «Цифровая образовательная среда»: создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей качество и доступность дополнительного образования детей |
| Перечень мероприятий подпрограммы | выявление и поддержка одаренных детей и молодежи;  обеспечение детей организованными формами отдыха и оздоровления;  мероприятия патриотической направленности;  мероприятия региональных проектов «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда» |
| Показатели подпрограммы | доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении;  доля обучающихся образовательных организаций Поспелихинского района, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования;  численность школьников, принявших участие в краевых мероприятиях патриотической направленности;  в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»:  число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию;  число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте «Билет в будущее»;  доля детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий;  Численность школьников, принявших участие в краевых мероприятиях патриотической направленности. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2021- 2024 годы без деления на этапы |
| Объемы финансирования подпрограммы | общий объем финансирования подпрограммы 3«Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Поспелихинском районе» государственной программы «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы» (далее – «подпрограмма 3») составляет – 1120,4 тыс. рублей, из них:  из местного бюджета – 1120,4 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 277,4 тыс. рублей;  2022 год – 305,0 тыс. рублей;  2023 год – 538,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей.  Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | увеличение доли детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении, до 68,4 %;  увеличение доли обучающихся образовательных организаций Поспелихинского района, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования до 60 %;  увеличение численности школьников, принявших участие в краевых мероприятиях патриотической направленности, до 173 человек;  в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»:  увеличение числа участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию, до 0,001205 млн. человек;  увеличение числа детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте «Билет в будущее», до 0,588 тыс. человек; |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 3

Обеспечение доступности и качества дополнительного образования детей, равных возможностей для их развития, а также организация профориентационной работы и создание социальных лифтов для молодых граждан являются одними из важных задач развития системы образования в Поспелихинском районе, что соответствует приоритетам государственной политики в сфере образования до 2024 года.

Целевой показатель охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными образовательными программами в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» к 2020 году составит 70 – 75 %.

В Поспелихинском районе проживает 3876 детей в возрасте от 5 до 18 лет. Охват дополнительным образованием детей данной возрастной категории в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности (учреждениях дополнительного образования сферы образования, культуры, спорта, общеобразовательных организациях, негосударственном секторе) составляет 52 %.

Дополнительные общеобразовательные программы различной направленности реализуют 2 муниципальных учреждения дополнительного образования Поспелихинского района, все расположены в районном центре.

По художественному направлению занимаются 27 % контингента организаций дополнительного образования, социально-педагогическому – 13 %, физкультурно-спортивному – 12,3 %, техническому – 1,2 %, туристско-краеведческому – 0,4 %.

Обеспечение доступности и качества дополнительного образования детей, равных возможностей для их развития, а также организация профориентационной работы и создание социальных лифтов для молодых граждан, развитие инновационного потенциала детского и юношеского технического творчества- приоритетные задачи муниципальной системы образования, что соответствует основным направлениям государственной политики в сфере образования до 2024 года.

При этом дополнительными общеобразовательными программами технической и естественнонаучной направленности охвачено 1,2 % детей в возрасте от 5 до 18 лет. В районе за последние три года стало развиваться техническая направленность, количество обучающихся по дополнительным образовательным программам технической направленности составляет 45 человек. Несмотря на интерес обучающихся к изучению естественных и технических наук и их высокие результаты при участии в краевых мероприятиях, охват техническим творчеством меньше в связи с неразвитостью инфраструктуры, слабой обеспеченностью инновационным учебным оборудованием и инженерно-педагогическими кадрами.

В целях популяризации технического и естественнонаучного направлений дополнительного образования, формирования у школьников навыков, компетенций и мотивации к выбору профессий, учащиеся района принимают участие в краевых профильных сменах данной направленности, проводимые на базе технопарка Кванториум22. Педагоги посещают обучающие семинары, выездные модульные школы, краевые профильные лагеря и школы для одаренных и талантливых детей в каникулярный период, мероприятия по ранней профессиональной ориентации.

Дополнительные общеобразовательные программы технической направленности нуждаются в модернизации в соответствии с современными задачами обеспечения развития познавательных и профессиональных интересов учащихся, активизации их творческого, инженерного мышления, формирования опыта творческой технической деятельности.

2. Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 3, цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 3

2.1. Приоритеты региональной политики

в сфере реализации подпрограммы 3

Основными документами, определяющими стратегию развития системы дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей, являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указы Президента Российской Федерации:

от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов от 03.04.2012 № Пр-827, утвержденная Президентом Российской Федерации;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

законы Алтайского края:

от 06.09.2021 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года»;

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

К приоритетам муниципальной политики в сфере дополнительного образования детей относятся обеспечение доступности дополнительного образования детей, равных возможностей для их развития при использовании лучших традиционных подходов и успешных инновационных практик, организация профориентационной работы и создание социальных лифтов для талантливых и одаренных детей, подготовка специалистов с высоким уровнем общей, педагогической культуры и профессиональной компетентности.

Доступность дополнительного образования для детей обеспечивается через реализацию дополнительных общеразвивающих программ в сетевой форме, вовлечение детей в федеральные и краевые масштабные проекты: «Будущее Алтая», «Я – исследователь», «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания», молодежные Дельфийские игры, «Российское движение школьников», «Живые уроки» и др.

Особое внимание будет уделено:

увеличению к 2024 году охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными образовательными программами, в том числе естественнонаучной и технической направленности;

внедрению системы персонифицированного дополнительного образования;

развитию туристско-краеведческой направленности дополнительного образования с учетом рекреационного потенциала региона;

расширению реализации дополнительных общеобразовательных программ на базе общеобразовательных организаций;

профилизации программ летнего отдыха;

повышению качества оказания оздоровительно-образовательных услуг и обеспечению комфортных условий пребывания детей в краевых и муниципальных организациях отдыха и оздоровления за счет укрепления их материально-технической базы;

повышению квалификации руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 3

Целью подпрограммы 3 является создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды.

Задачи подпрограммы 3:

развитие образовательной сети, организационно-экономических механизмов и инфраструктуры, обеспечивающих равный доступ населения к услугам дополнительного образования детей, для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни;

создание условий для обеспечения полноценного отдыха и оздоровления;

патриотическое воспитание обучающихся;

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей качество и доступность дополнительного образования детей.

Мероприятия подпрограммы 3 приведены в таблице 2 программы.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты

реализации подпрограммы 3

Показатели подпрограммы 3 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 3 обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение доли детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении, до 68,4 %;

увеличение доли обучающихся образовательных организаций Поспелихинского района, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования до 60 %;

увеличение численности школьников, принявших участие в краевых мероприятиях патриотической направленности, до 173 человек;

в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»:

увеличение числа детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, до 54 %;

увеличение числа участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию, до 0,001205 млн. человек;

увеличение числа детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте «Билет в будущее», до 0,588 тыс. человек.

2.4. Сроки реализации подпрограммы 3

Реализация подпрограммы 3 будет осуществляться в период с 2021 по 2024 год.

3. Объем финансирования подпрограммы 3

Общий объем финансирования подпрограммы 3 составляет 1120,4 тыс. рублей, из них:

из местного бюджета 1120,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год − 277,4 тыс. рублей;

2022 год − 305,0 тыс. рублей;

2023 год − 538,0 тыс. рублей;

2024 год − 0,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 3 подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае экономии средств краевого бюджета при реализации одного из мероприятий подпрограммы 3 допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 4

«Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Поспелихинского района» муниципальной программы Поспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

ПАСПОРТ

подпрограммы 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Поспелихинского района» муниципальной программы Поспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района |
| Участники подпрограммы | АИРО им. А.М. Топорова;  Администрация Поспелихинского района (по согласованию);  комитет по финансам, налоговой и кредитной политике. |
| Цель подпрограммы | создание условий для развития кадрового потенциала в Поспелихинском районе |
| Задачи подпрограммы | повышение уровня квалификации, профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы образования Поспелихинского района;  мотивация педагогов к саморазвитию и повышению своей профессиональной компетентности;  обеспечение условий для оздоровления педагогических и руководящих работников системы образования и поддержания идеологии здорового образа жизни;  реализация регионального проекта «Учитель будущего»: внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников |
| Перечень мероприятий подпрограммы | повышение квалификации руководящих и педагогических работников системы образования, в том числе руководителей и специалистов комитета по образованию;  социальная поддержка молодых специалистов школ;  предоставление педагогическим работникам организаций района, осуществляющих образовательную деятельность, путевок на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации, расположенные на территории района, за счет средств краевого бюджета;  мероприятия регионального проекта «Учитель будущего» |
| Показатели подпрограммы | в рамках проекта «Учитель будущего»:  доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников;  в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»:  доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2021− 2024 годы без деления на этапы |
| Объемы финансирования подпрограммы | общий объем финансирования подпрограммы 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Поспелихинского района» муниципальной программы «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы» (далее – «подпрограмма 4») составляет 6462,3 тыс. рублей, из них:  из местного бюджета – 6462,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 1754,7 тыс. рублей;  2022 год − 2227,8 тыс. рублей;  2023 год − 2479,8 тыс. рублей;  2024 год − 0,0 тыс. рублей.  Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | увеличение удельного веса численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций до 18 %;  в рамках проекта «Учитель будущего»:  увеличение доли учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, до 50 %;  в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»:  увеличение доли педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования до 50 %. |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 4

Важный фактор, оказывающий влияние на качество образования, распространение современных технологий и методов преподавания, – состояние кадрового потенциала на всех его уровнях, одними из основных механизмов развития, которого являются повышение уровня квалификации и профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников системы образования Поспелихинского района.

В течение последних лет в районе отмечаются положительные тенденции:

направленность системы аттестации и оплаты труда педагогов на повышение качества преподавания, непрерывное профессиональное развитие и карьерный рост;

ориентация системы повышения квалификации в условиях конкурентной среды на развитие профессиональной компетенции учителя, включая возможность создания профессиональных методических и сетевых сообществ и объединений;

обеспечение возможности прохождения педагогами практико-ориентированного модуля на базе стажерских площадок.

В районе имеются широкие возможности для повышения квалификации педагогических кадров, однако существует ряд проблем:

высокая потребность в организации дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности в соответствии с [подпунктом 2 части 5 статьи 47](consultantplus://offline/ref=3A9495AC15F6FAB6153D2BC7D66107F3FE99B2D2268F1ACC81E9AFB77A3730B9418A0A847D0D4C06t0kFF) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»;

несоответствие модели персонифицированного повышения квалификации руководящих и педагогических работников системы общего образования в крае требованиям профессиональных стандартов;

отсутствие активного внедрения результатов повышения квалификации в практику образовательной деятельности педагога.

Для развития кадрового потенциала в районе необходимо продолжить:

обновление системы аттестации педагогических работников по мере введения новой модели аттестации учителей на основе использования единых федеральных оценочных материалов в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами;

расширение состава профессиональных сообществ и организацию их участия в повышении квалификации, распространении инновационного опыта, в том числе на базовых площадках и стажерских практиках;

осуществление государственной поддержки студентов и аспирантов государственных образовательных организаций высшего образования края, проявивших выдающиеся способности в учебной, научной и общественной деятельности.

2. Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 4, цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 4

2.1. Приоритеты региональной политики в сфере

реализации подпрограммы 4

Основными документами, определяющими стратегию развития кадрового потенциала региональной системы образования, являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

законы Алтайского края:

от 06.09.2021 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года»;

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Приоритетами региональной политики в области развития кадрового потенциала станут:

внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 % учителей общеобразовательных организаций;

повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы образования Алтайского края в вопросах внедрения и развития цифровой образовательной среды;

предоставление финансовой поддержки педагогическим работникам для прохождения лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Алтайского края;

проведение конкурса лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных организаций;

проведение конкурса педагогических работников на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова;

проведение профессиональных конкурсов;

государственная поддержка студентов и аспирантов, проявивших выдающиеся способности в учебной, научной и общественной деятельности.

Особое внимание будет уделено:

подготовке и повышению квалификации специалистов для системы управления образованием;

организации стажировок на базе лучших школ Алтайского края;

внедрению новых моделей аттестации педагогических работников системы образования;

обеспечению готовности педагогических работников и управленческих кадров к реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

поддержке сетевых педагогических сообществ, занимающихся развитием профессионального потенциала педагогических и управленческих кадров;

реализации персонифицированной модели повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;

финансовому обеспечению государственного задания на услуги повышения квалификации работников образования края;

государственной поддержке студенческой молодежи, проявившей выдающиеся способности в учебной, научной и общественной деятельности;

поддержке молодежных инициатив.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 4

Целью подпрограммы 4 является создание условий для развития кадрового потенциала в Поспелихинском районе.

Задачи подпрограммы 4:

повышение уровня квалификации, профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы образования Поспелихинского района;

мотивация педагогов к саморазвитию и повышению своей профессиональной компетентности;

обеспечение условий для оздоровления педагогических и руководящих работников системы образования и поддержания идеологии здорового образа жизни;

внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников.

Мероприятия подпрограммы 4 приведены в таблице 2 программы.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты

реализации подпрограммы 4

Показатели подпрограммы 4 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 4 обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение удельного веса численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций до 18 %;

в рамках проекта «Учитель будущего»:

увеличение доли учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, до 50 %;

увеличение доли педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации, до 10 %;

в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»:

увеличение доли педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования до 50 %.

2.4. Сроки реализации подпрограммы 4

Реализация подпрограммы 4 будет осуществляться в период с 2021 по 2024 год.

3. Объем финансирования подпрограммы 4

Общий объем финансирования подпрограммы 4 составляет 6462,3 тыс. рублей, из них:

из местного бюджета – 6462,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 1754,7 тыс. рублей;

2022 год − 2227,8 тыс. рублей;

2023 год − 2479,8 тыс. рублей;

2024 год − 0,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 4 подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном, краевом и местном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае экономии средств краевого бюджета при реализации одного из мероприятий подпрограммы 4 допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 5

«Обеспечение деятельности и развития системы образования Поспелихинского района»

Муниципальной программы Поспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе 2021-2024 годы»

ПАСПОРТ

подпрограммы 5«Обеспечение деятельности и развития системы образования Поспелихинского района»

муниципальной программы Поспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе 2021-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по образованию Поспелихинского района |
| Участники подпрограммы | Комитет по финансам, кредитной и налоговой политике (по согласованию);  организации, осуществляющие образовательную деятельность |
| Цель подпрограммы | совершенствование механизмов управления системой образования района для повышения качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые обеспечивают взаимодействие граждан и образовательных организаций с органами управления образованием, внедрение цифровых технологий в сфере управления образованием |
| Задачи подпрограммы | обеспечение надежной и актуальной информацией процессов принятия решений руководителей и работников системы образования, а также потребителей образовательных услуг для достижения высокого качества образования через формирование муниципальной системы оценки качества образования;  организационно-техническое, информационно-методическое и ресурсное обеспечение деятельности организаций системы образования, повышение уровня их безопасности;  реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда»: создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней |
| Перечень мероприятий подпрограммы | внедрение и развитие цифрового управления, цифрового взаимодействия в образовании;  обеспечение информационной открытости образовательных организаций;  обеспечение деятельности организаций, занимающихся организационно-техническим, информационно-методическим и ресурсным обеспечением организаций системы образования;  мероприятия регионального проекта «Цифровая образовательная среда» |
| Показатели подпрограммы | доля муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности);  доля муниципальных общеобразовательных организаций, перешедших на безбумажное электронное ведение классных журналов.  В рамках проекта «Цифровая образовательная среда»:  внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях;  доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам;  доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций;  доля обучающихся по программам общего образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам;  доля образовательных организаций, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновивших информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет») |
| Сроки и этапы реализации под­программы | 2021 – 2024 годы без деления на этапы |
| Объемы финансирования подпро­граммы | общий объем финансирования подпрограммы 5 «Обеспечение деятельности и развития системы образования Поспелихинского района» муниципальной программы Поспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе 2021-2024 годы» (далее – «подпрограмма 5») составляет – 5590,4 тыс. рублей, из них:  из краевого бюджета 1094,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 0,0 тыс. рублей;  2022 год – 1094,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей  из местного бюджета 4496,4 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 287,9 тыс. рублей;  2022 год – 585,5 тыс. рублей;  2023 год – 3623,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализа­ции подпрограммы | увеличение доли муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности), до 98 %;  увеличение доли муниципальных общеобразовательных организаций, перешедших на безбумажное электронное ведение классных журналов, до 80 %;  в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»:  внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях образовательных организациях;  увеличение доли обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам до 90 %;  увеличение доли образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций до 95 %;  увеличение доли обучающихся по программам общего образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам до 20 %;  увеличение доли образовательных организаций, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновивших информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»), до 100 %. |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 5

Широкое внедрение цифровых технологий в сферу образования является важнейшей составляющей частью работы по обеспечению предоставления равных возможностей для получения качественного образования, доступности для обучающихся и педагогов передовых образовательных разработок и существенного повышения качества образования.

В Поспелихинском районе– разветвленная сеть общеобразовательных организаций. Данная ситуация определяет ключевую проблему инфраструктуры общего образования: наличие большого числа малокомплектных школ, в которых по объективным причинам сложно создать все условия для качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Вследствие этого внедрение цифровых технологий в образование и их применение – один из ресурсных механизмов повышения качества образования для создания равных условий доступности образования для обучающихся.

Цифровая трансформация образования должна базироваться на современной инфраструктуре образовательных организаций.

Предпосылками для этого являются:

уровень оснащенности образовательных организаций компьютерным и цифровым оборудованием, в том числе мультимедийным, интерактивным и периферийным;

наличие у 100 % общеобразовательных образовательных организаций доступа к сети «Интернет»;

применение единой региональной информационной системы «Сетевой край. Образование» в качестве основы для развития единой информационной образовательной в районе;

внедрение элементов электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия в деятельность образовательных организаций.

В то же время в части дальнейшего развития в районе цифрового образования существует ряд проблем:

недостаточная скорость и качество доступа образовательных организаций к сети «Интернет» (особенно в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах);

недостаточно высокий уровень материально-технической базы образовательных организаций в части оснащенности современным компьютерным и цифровым оборудованием (преобладающая доля компьютерной техники имеет срок службы более 5 лет);

недостаточный уровень цифровых компетенций у педагогических и управленческих работников образовательных организаций;

отсутствие единой онлайн-платформы для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основании единых технологических подходов и качества образовательного контента.

Таким образом, в районе присутствует обоснованная потребность во внедрении целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных образовательных организациях.

2.Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 5,

цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 5

2.1. Приоритеты региональной политики в сфере реализации

подпрограммы 5

Основными документами, определяющими стратегию управления системой образования, являются:

федеральные законы:

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указы Президента Российский Федерации:

от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;

от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

законы Алтайского края:

от 06.09.2021 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года»;

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Приоритетными направлениями государственной политики в области совершенствования управления системой образования в Алтайском крае являются:

реализация в рамках национального проекта «Образование» регионального проекта «Цифровая образовательная среда»;

внедрение цифровых технологий в сфере управления;

развитие единой информационной образовательной среды;

повышение уровня безопасности образовательных организаций на основе организационно-технического, информационно-методического и ресурсного обеспечения.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 5

Целью подпрограммы 5 является совершенствование механизмов управления системой образования Поспелихинского района для повышения качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые обеспечивают взаимодействие граждан и образовательных организаций с органами управления образованием, внедрение цифровых технологий в сфере управления образованием.

Достижение поставленной цели будет обеспечено решением следующих задач:

обеспечение надежной и актуальной информацией процессов принятия решений руководителей и работников системы образования, а также потребителей образовательных услуг для достижения высокого качества образования через формирование краевой системы оценки качества образования;

организационно-техническое, информационно-методическое и ресурсное обеспечение деятельности организаций системы образования, повышение уровня безопасности образовательных организаций;

создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Мероприятия подпрограммы 5 приведены в таблице 2 программы.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты

реализации подпрограммы 5

Показатели подпрограммы 5 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 5 обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение доли муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности), до 98 %;

увеличение доли муниципальных общеобразовательных организаций, перешедших на безбумажное электронное ведение классных журналов, до 80 %;

в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»:

внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях образовательных организациях;

увеличение доли обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам до 90 %;

увеличение доли образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций до 95 %;

увеличение доли обучающихся по программам общего образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам до 20 %;

увеличение доли образовательных организаций, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновивших информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»), до 100 %.

2.4. Сроки реализации подпрограммы 5

Реализация подпрограммы 5 будет осуществляться в период с 2021 по 2024 год.

3. Объем финансирования подпрограммы 5

Общий объем финансирования подпрограммы 5 составляет – 5590,4 тыс. рублей, из них:

из краевого бюджета 1094,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 0,0 тыс. рублей;

2022 год – 1094,0 тыс. рублей;

2023 год – 0,0 тыс. рублей;

2024 год – 0,0 тыс. рублей.

из местного бюджета 4496,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 287,9 тыс. рублей;

2022 год – 585,5 тыс. рублей;

2023 год – 3623,0 тыс. рублей;

2024 год – 0,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 5 подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном, краевом и муниципальном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае экономии средств краевого бюджета при реализации одного из мероприятий подпрограммы 5 допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 6

«Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения

в Поспелихинском районе» муниципальной программы Поспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Поспелихинском районе» муниципальной программы Поспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района |
| Участники подпрограммы | отдел строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Администрации района (по согласованию;  комитет по финансам, кредитной и налоговой политике (по согласованию) |
| Цели подпрограммы | создание новых мест в общеобразовательных организациях района в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения |
| Задачи подпрограммы | перевод обучающихся в новые здания общеобразовательных организаций из зданий с износом 50 % и выше;  создание новых мест в общеобразовательных организациях района. |
| Перечень мероприятий подпрограммы | строительство зданий школ;  строительство пристроя к зданиям школ;  проведение капитального ремонта;  проведение капитального ремонта в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации;  мероприятие регионального проекта «Современная школа»: строительство зданий (пристроек к зданию) общеобразовательных организаций |
| Показатели подпрограммы | число новых мест в общеобразовательных организациях, в том числе введенных путем:  строительства зданий школ;  в рамках регионального проекта «Современная школа»:  число созданных новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа;  число новых мест в общеобразовательных организациях (продолжение реализации приоритетного проекта «Современная образовательная среда для школьников») |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2021- 2024 годы без деления на этапы |
|  |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | создание новых мест в общеобразовательных организациях района, в том числе введенных путем:  строительства зданий школ – 0,220 тыс. мест;  в рамках регионального проекта «Современная школа»:  создание 220 новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа;  создание 0,45 новых мест в общеобразовательных организациях (продолжение реализации приоритетного проекта «Современная образовательная среда для школьников»). |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 6

Для обеспечения высокого качества общего образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики требуется совершенствование условий и организации обучения в общеобразовательных организациях. Эта потребность диктуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, строительными и противопожарными нормами, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

В Поспелихинском районе все школьники обучаются в первую смену. По результатам оценки демографической ситуации до 2025 года перспектива обучения в первую смену сохраняется.

По состоянию на 01.01.2019 в Поспелихинском районе нет школ, находящихся в аварийном техническом состоянии, 1 признано ограничено работоспособным по имеющемуся техническому заключению, в 6 школах, здания которых имеют износ более 50 %, требуется проведение капитального ремонта. Все общеобразовательные организации региона обеспечены различными видами благоустройств. Сложившаяся ситуация вызвана тем, что многие здания школ спроектированы и построены в середине прошлого века и ранее и не отвечают современным требованиям, предъявляемым к объектам образования.

Общая прогнозная потребность до 2025 года по вводу новых мест составляет мест, в том числе:

Необходимость реализации подпрограммы 6 обусловлена высокой социальной значимостью решаемых задач по формированию условий для получения качественного общего образования.

2. Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 6,

цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 6

2.1. Приоритеты региональной политики в сфере

реализации подпрограммы 6

Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 6 определяются следующими документами:

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

законы Алтайского края:

от 06.09.2021 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года»;

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Приоритетными направлениями работы в данном направлении являются:

реализация регионального проекта «Современная школа» в части создания новых мест;

перевод обучающихся на односменный режим обучения;

создание современных условий обучения школьников.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 6

Целью подпрограммы 6 является создание в Поспелихинском районе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения.

В ходе реализации подпрограммы 6 будут решены следующие задачи:

перевод обучающихся в новые здания общеобразовательных организаций из зданий с износом 50 % и выше;

создание новых мест в общеобразовательных организациях

Мероприятия подпрограммы 6 приведены в таблице 2 программы.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты

реализации подпрограммы 6

Показатели подпрограммы 6 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 6 обеспечит достижение следующих результатов:

создание новых мест в общеобразовательных организациях Поспелихинского района, в том числе введенных путем:

строительства зданий школ – 0,220тыс. мест;

в рамках регионального проекта «Современная школа»:

создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа;

создание новых мест в общеобразовательных организациях (продолжение реализации приоритетного проекта «Современная образовательная среда для школьников»).

2.4. Сроки реализации подпрограммы 6

Реализация подпрограммы 6 будет осуществляться в период с 2021 по 2024 год.

ПОДПРОГРАММА 7

«Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей» муниципальной программы Поспелихинского района

«Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

ПАСПОРТ

подпрограммы 7 «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Поспелихинского района

«Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района |
| Участники подпрограммы | Управление социальной защиты по Поспелихинскому и Новичихинскому районам;  Управление социальной защиты по Поспелихинскому и Новичихинскому районам (Центр занятости населения)  КГБУ «Поспелихинский цент детям, оставшимся без попечения родителей» |
| Цель подпрограммы | обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их семейному устройству и интеграции в общество |
| Задачи подпрограммы | укрепление кадрового потенциала органов опеки и попечительства;  содействие семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и укреплению замещающих семей. |
| Перечень мероприятий подпрограммы | формирование профессиональных компетенций сотрудников органов опеки и попечительства путем повышения квалификации, профессиональной переподготовки, осуществления методической контрольной деятельности;  проведение мероприятий по распространению в средствах массовой информации сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, с целью их дальнейшего устройства на воспитание в семьи граждан;  проведение мероприятий с участием семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью пропаганды успешности приемных семей; |
| Показатели подпрограммы | доля работников органов опеки и попечительства, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности работников данных органов. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2021-2024 годы без деления на этапы |
| Ожидаемые результаты реализации программы | увеличение доли работников органов опеки и попечительства, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности работников данных органов до 100 %. |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 7

В настоящее время в Поспелихинском районе проживает 5275 несовершеннолетних граждан. Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общем количестве детского населения составляет 1,97 % (104 человека), из них в замещающих семьях живут 66 детей. В региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в настоящее время числится 24 ребенка. Функционирует 2 организаций для детей-сирот. По состоянию на 01.01.2019 в указанных организациях воспитывается 25 человек.

В распоряжении Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 №  1618-р об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года (далее – «Концепция») среди наиболее значимых целей определены пропаганда семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в таких организациях.

Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 2018 - 2027 годы объявлены в Российской Федерации Десятилетием детства. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.07.2018 № 1375-р утвержден план основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства, которым обеспечена преемственность целей и задач, закрепленных Концепцией.

Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» также содержит актуальные поручения руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации по обеспечению реализации, переданных субъектам Российской Федерации полномочий по опеке и попечительству, наполнения данных органов квалифицированными кадрами.

Концепцией рекомендовано органам государственной власти субъектов Российской Федерации развитие программно-целевого подхода к достижению поставленных задач.

Разработка подпрограммы 7 обусловлена необходимостью разрешения вышеперечисленных проблем с целью реализации приоритетного права каждого ребенка жить и воспитываться в семье, обеспечения защиты его прав и интересов при проживании в таких семьях.

2. Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 7,

цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 7

2.1. Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 7

Основными документами, определяющими стратегию государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются:

федеральные законы:

от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

указы Президента Российской Федерации:

от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года.

Цели и задачи, закрепленные вышеуказанными документами, содержатся в региональных нормативных актах:

законы Алтайского края:

от 25.12.2007 № 149-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей»;

от 31.12.2004 № 72-ЗС «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Алтайском крае»;

постановление Администрации Алтайского края от 02.09.2010 № 387 «Об утверждении Положения об организации патронатного сопровождения выбывших воспитанников или выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и общеобразовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Приоритетными направлениями деятельности в сфере защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются:

содействие их семейному устройству и интеграции в общество;

дальнейшее создание в организациях для детей-сирот благоприятных условий пребывания, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей;

обеспечение межведомственного взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе с негосударственными структурами, в решении проблем социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 7

Целью подпрограммы является обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их семейному устройству и интеграции в общество.

В ходе реализации подпрограммы 7 будут решены следующие задачи:

укрепление кадрового потенциала сотрудников органов опеки и попечительства;

содействие семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и укреплению замещающих семей.

Мероприятия подпрограммы 7 приведены в таблице 2 программы.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты

реализации подпрограммы 7

Показатели подпрограммы 7 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 7 обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение доли работников органов опеки и попечительства, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности работников данных органов до 50 %.

2.4. Сроки реализации подпрограммы 7

Реализация подпрограммы 7 будет осуществляться в период с 2021 по 2024 год.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Таблица 2 |

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах муниципальнойпрограммыПоспелихинского района

«Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора | Единица измерения | Значение по годам | | | | | |
| 2019 год (факт) | 2020 год (оценка) | годы реализации государственной программы | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственная программа Алтайского краяПоспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы» | | | | | | | | |
| 1 | Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) | % | 51 | 62 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования | % | 92 | 96 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием | % | 52 | 58 | 61 | 64 | 67 | 70 |
| 4 | Доля руководящих и педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций | % | 98,8 | 98,8 | 98,8 | 98,8 | 98,8 | 98,8 |
| 5 | Доля муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности) | % | 95 | 95 | 95 | 98 | 98 | 98 |
| 6 | Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях (всего) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | % | 88,5 | 88,6 | 88,7 | 88,8 | 88,9 | 90,0 |
| Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Поспелихинском районе» | | | | | | | | |
| 8 | Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) | % | 52 | 62 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9 | Количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования | ед. | 20 | 20 | - | - | - | 40 |
| 10 | Количество дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования | ед. | - | - | 40 | - | - | - |
| 11 | Численность воспитанников в возрасте до 3 лет, проживающих в Поспелихинском районе, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр, и уход | чел. | 157 | 170 | 210 | 210 | 210 | 210 |
| 12 | Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Проект «Поддержка семей, имеющих детей» | | | | | | | | |
| 13 | Количество услуг психолого-педагогической, методиче­ской и консуль­тативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражда­нам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попе­чения родителей, в том числе с привлече­нием некоммерческих организаций, на­растающим итогом с 2019 года | млн. ед. | - | 0,000188 | 0,00023 | 0,00026 | 0,00029 | 0,00032 |
| 14 | Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в общем числе обратившихся за получением услуги | % | 73 | 76 | 79 | 81 | 83 | 85 |
| Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Поспелихинском районе» | | | | | | | | |
| 15 | Доля обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | % | 46 | 47 | 49 | 51 | 53 | 54 |
| 16 | Доля расположенных на территории Поспелихинского района и реализующих общеобразовательные программы организаций, в которых проведена оценка качества общего образования, в том числе на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся | % | 98 | 98 | 98,4 | 99 | 100 | 100 |
| Проект «Современная школа» | | | | | | | | |
| 17 | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей | ед. | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| 18 | Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей | тыс. чел. | - | 0,365 | 0,730 | 1,05 | 1,368 | 1,368 |
| Проект «Успех каждого ребенка» | | | | | | | | |
| 19 | Количество общеобразовательных организаций Алтайского края, расположенных в сельской местности, в которых обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом | ед. | 19 | 37 | 55 | 73 | 73 | 73 |
| Проект «Цифровая образовательная среда» | | | | | | | | |
| 20 | Количество общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды | ед. | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Поспелихинском районе» | | | | | | | | |
| 21 | Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении | % | 64,5 | 66,4 | 67 | 67,5 | 68 | 68,4 |
| 22 | Доля обучающихся образовательных организацийрайона, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования | % | 46 | 50 | 53 | 56 | 68 | 60 |
| 23 | Численность школьников, принявших участие в краевых мероприятиях патриотической направленности | тыс. чел. | - | 127 | 139 | 149 | 158 | 173 |
| Проект «Успех каждого ребенка» | | | | | | | | |
| 24 | Число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию | млн. чел. | 0,000787 | 0,000922 | 0,001097 | 0,001101 | 0,001136 | 0,001205 |
| 25 | Число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте «Билет в будущее» | тыс.  чел. | 0,392 | 0,395 | 0,51 | 0,548 | 0,591 | 0,588 |
| 26 | Внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Подпрограмма 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации  и развитие кадрового потенциала Поспелихинскогорайона» | | | | | | | | |
| 27 | Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций | % | 14,5 | 15 | 16 | 16,5 | 17 | 18 |
| Проект «Учитель будущего» | | | | | | | | |
| 28 | Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников | % | - | - | 10 | 20 | 30 | 50 |
| 29 | Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации | % | - | - | 3 | 5 | 8 | 10 |
| Проект «Цифровая образовательная среда» | | | | | | | | |
| 30 | Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования | % | - | 3 | 10 | 22 | 36 | 50 |
| Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности и развития системы образования в Поспелихинском районе» | | | | | | | | |
| 31 | Доля муниципальных общеобразовательных организаций, перешедших на безбумажное электронное ведение классных журналов | % | 54 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| Проект «Цифровая образовательная среда» | | | | | | | | |
| 32 | Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях | ед. | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 33 | Доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам | % | 5 | 15 | 30 | 50 | 80 | 90 |
| 34 | Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций | % | 5 | 15 | 40 | 60 | 85 | 95 |
| 35 | Доля обучающихся по программам общего образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам | % | - | - | 2 | 6 | 11 | 20 |
| 36 | Доля образовательных организаций, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновивших информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет») | % | 20 | 40 | 70 | 100 | 100 | 100 |
| Подпрограмма 6 «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Поспелихинском районе» | | | | | | | | |
| 37 | Число новых мест в общеобразовательных организациях Поспелихинском районе, в том числе введенных путем | тыс. мест | 0 | 0 | 0,22 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | строительства зданий школ | тыс. мест | 0 | 0 | 0,22 | 0 | 0 | 0 |
| Проект «Современная школа» | | | | | | | | |
| 39 | Число созданных новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности | тыс. мест | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,45 |
| 40 | Число новых мест в общеобразовательных организациях (продолжение реализации приоритетного проекта «Современная образовательная среда для школьников») | тыс. мест | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,45 |
| Подпрограмма 7 «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | | | | | | | | |
| 41 | Доля работников органов опеки и попечительства, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности работников данных органов | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 100 |

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| № п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок  реализации | Сумма расходов (тыс. рублей) | | | | | Источники финансирования | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | всего | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | |
| Государственная программа Алтайского края Поспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы» | | | | | | | | | |  |
| 1 | Всего по программе |  | 27054,8 | 63623,0 | 36939,7 | 31184,6 | 158802,1 | | всего в том числе | |
| 12064,3 | 27282,0 | 17960,3 | 14386,6 | 71693,2 | | федеральный бюджет | |
| 3261,1 | 15343,9 | 2697,4 | 2516,0 | 23818,9 | | краевой бюджет | |
| 11728,9 | 20997,0 | 16282,0 | 14282,0 | 63289,9 | | местный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | внебюджетные источники | |
| Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Поспелихинском районе» | | | | | | | | | |  |
| 2 | Цель 1.1. Обеспечение доступности  и качества дошкольного образования,  в том числе за счет создания  дополнительных мест | 2021 –2024 годы | 2913,3 | 3732,1 | 5181,3 | 4000,0 | 15826,7 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 2913,3 | 3732,1 | 5181,3 | 4000,0 | 15826,7 | | местный бюджет | |
| 3 | Задача 1.1.1. Повышение доступности и  качества услуг, предоставляемых  населению края в сфере дошкольного  образования | 2021 –2024 годы | 2167,6 | 3195,2 | 4681,3 | 0,0 | 10044,1 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 2167,6 | 3195,2 | 4681,3 | 0,0 | 10044,1 | | местный бюджет | |
| 4 | Мероприятие 1.1.1.1. Обес­печение  государственных гарантий реализации  прав граждан на получение  общедоступного и бесплатного  дошкольного образования в  дошкольных образовательных  организациях | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 5 | Мероприятие 1.1.1.2. Компенсационные  выплаты дошкольным учреждениям за  присмотр и уход за детьми-инвалидами,  детьми-сиротами и детьми, оставшимися  без попечения родителей, детьми с тубер-  кулезной интоксикацией, а также детьми  граждан, призванных на военную службу  по мобилизации, посещающими образова-  тельные организации, реализующие прог-  рамы дошкольного образования | 2022 –2024 годы | 169,7 | 233,0 | 237,6 | 0,0 | 640,3 | | всего в том числе | |
| 169,7 | 233,0 | 237,6 | 0,0 | 640,3 | | местный бюджет | |
| 6 | Мероприятие 1.1.1.3. Ос­нащение  образовательных организаций,  реализующих программы дошкольного  образования, современным  оборудованием, корпусной мебелью,  спортивным инвентарем, игрушками,  посудой, компьютерной  техникой и программным обеспечением,  учебно-наглядными пособиями,  методической литературой, мягким  инвентарем, ма­териалами, необходимым  и для организации  учебно-воспитательного процесса. | 2021 –2024 годы | 1997,9 | 1342,3 | 0,0 | 0,0 | 3340,2 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 1997,9 | 1342,3 | 0,0 | 0,0 | 3340,2 | | местный бюджет | |
| 7 | Мероприятие 1.1.1.4. Проведение  конкурсов различных уровней,  направленных на выявление детской  одаренности | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 20,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 20,0 | | без финансирования | |
| 8 | Мероприятие 1.1.1.5. Проведение  профессиональных конкурсов среди  педагогических работников дошкольных  образовательных организаций и среди  дошкольных образовательных  организаций | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 9 | Мероприятие 1.1.1.6. Организация питания воспитанников муниципальных дошкольных организаций | 2021 –2024 годы | 0,0 | 1620,0 | 4423,7 | 0,0 | 6043,7 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 1620,0 | 4423,7 | 0,0 | 6043,7 | | местный бюджет | |
| 10 | Задача 1.1.2. Повышение доступности  услуг дошкольного образования для  детей в возрасте до 3 лет | 2021 –2024 годы | 745,7 | 536,9 | 500,0 | 4000,0 | 5782,6 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 745,7 | 536,9 | 500,0 | 4000,0 | 5782,6 | | местный бюджет | |
| 11 | Мероприятие 1.1.2.1. Подготовка к  новому учебному году  А) проведение текущего и капитального  ремонта  Б) Проведение капитального ремонта  в целях соблюдения требований к  воздушно-тепловому режиму,  водоснабжению и канализации В) Ремонт и замена имеющегося  оборудования | 2021 –2024 годы | 745,7 | 536,9 | 500,0 | 4000,0 | 5782,6 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 745,7 | 536,9 | 500,0 | 4000,0 | 5782,6 | | местный бюджет | |
| Реализация мероприятий в рамках проекта «Поддержка семей, имеющих детей» | | | | | | | | | |  |
| 12 | Задача 1.1.3. Создание условий для  раннего развития детей в возрасте до  3 лет, реализация программы  психолого-педагогической,  методической и консультативной  помощи родителям детей, в том числе  получающих дошкольное образование  в семье | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | феде­раль­ный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 13 | Мероприятие 1.1.3.1. Пре­доставление  родителям (законным представителям)  детей услуг психолого-педагогической,  методической и консульта­тивной  помощи, а также оказание поддержки  гражданам, желающим принять на  воспитание в свои семьи детей,  оставшихся без попечения родителей | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Поспелихинском районе» | | | | | | | | | |  |
| 14 | Цель 2.1. Повышение качества общего  образования посредством обновления  содержания и технологий обучения,  а также за счет обновления  материально-технической базы | 2021 –2024 годы | 21821,5 | 55678,5 | 25117,6 | 27184,6 | 129802,2 | | всего в том числе | |
| 12064,3 | 27282,0 | 17960,3 | 14386,6 | 71693,2 | | федеральный бюджет | |
| 3261,6 | 14249,9 | 2697,4 | 2516,0 | 22724,9 | | краевой бюджет | |
| 6495,6 | 14146,6 | 4459,9 | 10282,0 | 35384,1 | | местный бюджет | |
| 15 | Задача 2.1.1. Развитие образовательной  среды в системе общего образования,  направленной на достижение  современного качества учебных  результатов, обеспечение готовности  выпускников общеобразовательных  организаций к дальнейшему обучению,  деятельности в высокотехнологичной  экономике и социализации | 2021 –2024 годы | 21321,5 | 55678,5 | 21362,5 | 27184,6 | 125547,1 | | всего | |
| 11569,3 | 27282,0 | 14242,8 | 14386,6 | 67480,7 | | федеральный бюджет | |
| 3256,6 | 14249,9 | 2659,8 | 2516,0 | 22682,3 | | краевой бюджет | |
| 6495,6 | 14146,6 | 4459,9 | 10282,0 | 35384,1 | | местный бюджет | |
| 16 | Мероприятие 2.1.1.1. Обеспечение  государственных гарантий реализации  прав на получение общедоступного  и бесплатного дошкольного,  начального общего, основного общего,  среднего общего образования и  обеспечение дополнительного  образования детей в муниципальных  общеобразовательных организациях,  организация предоставления общего  образования в краевых государственных общеобразовательных организациях за счет средств краевого  бюджета | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
|
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 17 | Мероприятие 2.1.1.2. Организация  питания отдельных категорий  обучающихся муниципальных  общеобразовательных организаций А) Организация бесплатного горячего  питания обучающихся, получающих  начальное общее образование  в государственных и муниципальных  образовательных организациях. Б) Компенсационные выплаты на питание  обучающимся в муниципальных  общеобразовательных организациях,  нуждающимся в социальной поддержке  В) Организация бесплатного одноразового  горячего питания обучающихся, получающих основное общее образование в государственных и муниципальных образова  тельных организациях, находящихся на иж-  девении граждан, призванных на военную  службу по мобилизации  Г) Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях. | 2021 –2024 годы | 11797,7 | 13078,7 | 16988,1 | 16902,6 | 58767,1 | | всего | |
| 11569,3 | 12384,0 | 14242,8 | 14386,6 | 52582,7 | | федеральный бюджет | |
| 116,9 | 578,6 | 2659,8 | 2516 | 5871,2 | | краевой бюджет | |
| 111,5 | 116,1 | 85,5 | 0,0 | 313,2 | | местный бюджет | |
| 18 | Мероприятие 2.1.1.3. Оснащение  образовательных организаций  современным оборудованием, мебелью,  компьютерной техникой и  программным обеспечением,  учебно-наглядными пособиями,  мягким инвентарем, материалами,  необходимыми для организации  учебно-воспитательного процесса | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 19 | Мероприятие 2.1.1.4. Приобретение  учебного, учебно-лабораторного,  компьютерного оборудования,  учебников, учебных и учебно-наглядных пособий, спортивного оборудования и инвентаря для  реализации федерального  государственного образовательного  стандарта общего образования | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 20 | Мероприятие 2.1.1.5. Приобретение  образовательными организациями  транспорта для перевозки детей | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 21 | Мероприятие 2.1.1.6. Организация  перевозок детей | 2021 –2024 годы | 1270,7 | 2021,7 | 2277,9 | 0,0 | 5570,3 | | всего | |
| А) Подвоз учащихся | 960,0 | 1199,0 | 1684,3 | 0,0 | 3843,3 | | местный бюджет | |
| Б) Подвоз учащихся для проведения  итоговой аттестации | 0,0 | 43,2 | 70,0 | 0,0 | 113,2 | |
| В) Техническое обслуживание  транспортных средств, установка и  обслуживание тахографов | 267,1 | 638,3 | 315,0 | 0,0 | 1220,4 | |
| Г) Техосмотр, страховка, техминимум | 37,5 | 115,8 | 105,0 | 0,0 | 258,3 | |
| Д) Предрейсовый медицинский осмотр,  медицинский осмотр водителей | 6,1 | 25,4 | 103,6 | 0,0 | 135,1 | |
| 22 | Мероприятие 2.1.1.7. Организация и  проведение государственной итоговой  аттестации по программам основного  общего и среднего общего образования  (организация питьевого режима,  приобретение медикаментов и  канцелярских товаров, выполнение  требований  санитарно-эпидемиологического  режима) | 2021 –2024 годы | 21,0 | 10,0 | 78,8 | 0,0 | 109,8 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 21,0 | 10,0 | 78,8 | 0,0 | 109,8 | | местный бюджет | |
| 23 | Мероприятие 2.1.1.8. Выявление и  поддержка интеллектуально одаренных  школьников, повышение уровня  профессиональной компетенции  специалистов, работающих с  одаренными школьниками | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 24 | Мероприятие 2.1.1.9. Организация  психолого-медико-педагогического  обследования детей с особыми  образовательными потребностями | 2021 –2024 годы | 10,4 | 12,0 | 17,7 | 0,0 | 40,1 | | всего в том числе | |
| 10,4 | 12,0 | 17,7 | 0,0 | 40,1 | | местный бюджет | |
| 25 | Мероприятие 2.1.1.10 Подготовка  к новому учебному году  А) проведение текущего и капитального  ремонта Б) Проведение капитального ремонта в  целях соблюдения требований  к воздушно-тепловому режиму,  водоснабжению и канализации В) Ремонт и замена имеющегося  оборудования | 2021 –2024 годы | 8221,7 | 40556,1 | 2000,0 | 10282,0 | 61059,8 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 14898,0 | 0,0 | 0,0 | 14898,0 | | федеральный бюджет | |
| 3139,7 | 13671,3 | 0,0 | 0,0 | 16811,1 | | краевой бюджет | |
| 5081,9 | 11986,8 | 2000,0 | 10282,0 | 29350,7 | | местный бюджет | |
| Реализация мероприятий в рамках проекта «Современная школа» | | | | | | | | | |  |
| 26 | Задача 2.1.2. Внедрение на уровнях  основного общего и среднего общего  образования новых методов обучения  и воспитания, образовательных  технологий, обеспечивающих освоение  обучающимися базовых навыков и  умений, повышение их мотивации к  обучению и вовлеченности в  образовательный процесс, а также  обновление содержания и  совершенствование методов обучения  предметной области «Технология» | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 27 | Мероприятие 2.1.2.1. Создание  (обновление) материально-технической  базы для реализации основных и  дополнительных общеобразовательных  программ цифрового и гуманитарного  профилей в общеобразовательных  организациях, расположенных в  сельской местности и малых городах | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| Реализация мероприятий в рамках проекта «Успех каждого ребенка» | | | | | | | | | |  |
| 28 | Задача 2.1.3. Формирование  эффективной системы выявления,  поддержки и развития способностей и  талантов у детей и молодежи,  основанной на принципах  справедливости, всеобщности и  направленной на самоопределение и  профессиональную ориентацию всех  обучающихся | 2021 –2024 годы | 500,00 | 0,0 | 3755,1 | 0,0 | 4255,1 | | всего в том числе | |
| 495,0 | 0,0 | 3717,5 | 0,0 | 4212,5 | | федеральный бюджет | |
| 5,0 | 0,0 | 37,6 | 0,0 | 42,6 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 29 | Мероприятие 2.1.3.1. Создание в  общеобразовательных организациях,  расположенных в сельской местности  и малых городах, условий для занятий  физической культурой и спортом | 2021 –2024 годы | 500,0 | 0,0 | 3755,1 | 0,0 | 4255,1 | | всего в том числе | |
| 495,0 | 0,0 | 3717,5 | 0,0 | 4212,5 | | федеральный бюджет | |
| 5,0 | 0,0 | 37,6 | 0,0 | 42,6 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| Реализация мероприятий в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» | | | | | | | | | | |
| 30 | Задача 2.1.4. Создание современной и  безопасной цифровой образовательной  среды, обеспечивающей высокое  качество и доступность образования  всех видов и уровней | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 31 | Мероприятие 2.1.4.1. Обновление  материально-технической базы для  внедрения целевой модели цифровой  образовательной среды в  общеобразовательных организациях | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 32 | Мероприятие 2.1.4.2. Обеспечение  образовательных организаций  интернет-соединением со скоростью  не менее 100 Мб/c (для образовательных  организаций, расположенных в городах),  50 Мб/c(для образовательных организаций,  расположенных в сельской местности  и в поселках городского типа)  и гарантированным интернет-трафиком | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Поспелихинском районе» | | | | | | | | | |  |
| 33 | Цель 3.1. Создание равных  возможностей для позитивной  социализации и успешности  каждого ребенка с учетом  изменения культурной, социальной и  технологической среды | 2021 –2024 годы | 277,4 | 305,0 | 538,0 | 0,0 | 1120,4 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | феде­раль­ный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 277,4 | 305,0 | 538,0 | 0,0 | 1120,4 | | местный бюджет | |
| 34 | Задача 3.1.1. Развитие образовательной  сети, организационно-экономических  механизмов и инфраструктуры,  обеспечивающих равный доступ  населения к услугам дополнительного  образования детей, для формирования у  обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 35 | Мероприятие 3.1.1.1. Организация  предоставления дополнительного  образования детей в муниципальных  образовательных организациях  дополнительного образования | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 36 | Мероприятие 3.1.1.2. Выявление и  поддержка одаренных детей и  молодежи по направлениям  дополнительного образования детей | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 37 | Задача 3.1.2. Создание условий д  ля обеспечения полноценного отдых  а и оздоровления детей | 2021 –2024 годы | 234,0 | 247,6 | 357,0 | 0,0 | 838,6 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 234,0 | 247,6 | 357,0 | 0,0 | 838,6 | | местный бюджет | |
| 38 | Мероприятие 3.1.2.1. Организация  летнего отдыха и оздоровления детей  А) Финансирование лагерей с  дневным пребыванием, реализация  краткосрочных программ, курсов  Б) Аккарицидная обработка территории  пришкольного лагеря   В) Финансирование медицинского  профилактического осмотра персонала  лагерей с дневным пребыванием,  проведение лабораторных исследований | 2021 –2024 годы | 234,0 | 247,6 | 357,0 | 0,0 | 838,6 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 234,0 | 247,6 | 357,0 | 0,0 | 838,6 | | местный бюджет | |
| 39 | Задача 3.1.3. Патриотическое  воспитание обучающихся | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 43,4 | 57,4 | 81,0 | 0,0 | 181,8 | | местный бюджет | |
| 40 | Мероприятие 3.1.3.1. Профильный  лагерь военно-патриотической  направленности | 2021 –2024 годы | 43,4 | 57,4 | 61,0 | 0,0 | 161,8 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 43,4 | 57,4 | 61,0 | 0,0 | 161,8 | | местный бюджет | |
| 41 | Мероприятие 3.1.3.1.2 Создание  комнат юнармейца в муниципальном  образовании | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 20,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 20,0 | | без финансирования | |
| Реализация мероприятий в рамках проекта «Успех каждого ребенка» | | | | | | | | | |  |
| 42 | Задача 3.1.4. Формирование  эффективной системы выявления,  поддержки и развития способностей  и талантов у детей и молодежи,  основанной на принципах  справедливости, всеобщности  и направленной на самоопределение  и профессиональную ориентацию  всех обучающихся | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федераль­ный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | | местный бюджет | |
| 43 | Мероприятие 3.1.4.1. Создание центров  «Точка роста» | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федераль­ный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | | местный бюджет | |
| 44 | Мероприятие 3.1.4.2. Организация  конкурсов, олимпиад, слетов,  соревнований школьников | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| Подпрограмма 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Поспелихинского района» | | | | | | | | | |  |
| 45 | Цель 4.1. Создание условий для  развития кадрового потенциала  Поспелихинского района | 2021 –2024 годы | 1754,7 | 2227,8 | 2479,8 | 0,0 | 6462,3 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 1754,7 | 2227,8 | 2479,8 | 0,0 | 6462,3 | | местный бюджет | |
| 46 | Задача 4.1.1. Повышение уровня  квалификации, профессиональной  компетенции педагогических и  руководящих работников системы  образования Поспелихинского района | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 47 | Мероприятие 4.1.1.1. Повышение  квалификации руководящих и  педагогических работников системы  образования, в том числе руководителей  и специалистов органов управления  образованием | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 48 | Задача 4.1.2. Мотивация педагогов к саморазвитию и повышению своей профессиональной компетентности | 2021 –2024 годы | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | | местный бюджет | |
| 49 | Мероприятие 4.1.2.1. Осуществление  единовременных выплат в целях  поддержки молодых специалистов,  их привлечения в сельские школы  и закрепления в них | 2021 –2024 годы | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | | местный бюджет | |
| 50 | Мероприятие 4.1.2.3. Сопровождение  участия учителей в конкурсе  педагогических работников на  соискание премии Губернатора  Алтайского края имени С.П. Титова | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 51 | Мероприятие 4.1.2.4. Проведение  мероприятий, профессиональных  конкурсов, в том числе выплата  премии победителям конкурсов  «Учитель года» и  «Самый классный классный» | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 52 | Задача 4.1.3. Обеспечение условий  для оздоровления педагогических и  руководящих работников системы  образования и поддержания идеологии  здорового образа жизни | 2021 –2024 годы | 1734,7 | 2227,8 | 2479,8 | 0,0 | 6442,3 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 1734,7 | 2227,8 | 2479,8 | 0,0 | 6442,3 | | местный бюджет | |
| 53 | Мероприятие 4.1.3.1. Медицинский  осмотр, профессиональное  гигиеническое обучение и аттестация  работников образовательных  организаций, проведение лабораторных  исследований | 2021 –2024 годы | 1734,7 | 2227,8 | 2463,8 | 0,0 | 6426,3 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 1734,7 | 2227,8 | 2463,8 | 0,0 | 6426,3 | | местный бюджет | |
| 54 | Мероприятие 4.1.3.2. Привлечение  студентов на длительную  педагогическую практику,  стипендии | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 16,0 | 0,0 | 16,0 | | местный бюджет | |
| 55 | Мероприятие 4.1.3.3. Предоставление  финансовой педагогическим  работникам образовательных  организаций на организацию лечения  в санаторно-курортных учреждениях,  расположенных на территории  Алтайского края | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности и развития системы образования в Поспелихинском районе» | | | | | | | | | |  |
| 56 | Цель 5.1. Совершенствование  механизмов управления системой образования для повышения качества предоставления  государственных (муниципальных)  услуг, которые обеспечивают  взаимодействие граждан и  образовательных организаций  с органами управления образованием,  внедрение цифровых технологий в  сфере управления образованием | 2021 –2024 годы | 287,9 | 1679,5 | 3623,0 | 0,0 | 5590,4 | | всего | |
| 0,0 | 1094,0 | 0,0 | 0,0 | 1094,0 | | краевой бюджет | |
| 287,9 | 585,5 | 3623,0 | 0,0 | 4496,4 | | местный бюджет | |
| 57 | Задача 5.1.1. Обеспечение надежной  и актуальной информацией процессов  принятия решений руководителей  и работников системы образования,  а также потребителей образовательных  услуг для достижения высокого  качества образования через  формирование краевой системы оценки  качества образования | 2021 –2024 годы | 287,9 | 310,9 | 223,0 | 0,0 | 821,8 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 287,9 | 310,9 | 223,0 | 0,0 | 821,8 | | местный бюджет | |
| 58 | Мероприятие 5.1.1.2. Лицензирование  ПП; Закрепление земельных участков,  зданий и сооружений за  муниципальными образовательными  учреждениями | 2021 –2024 годы | 287,9 | 310,9 | 223,0 | 0,0 | 821,8 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 287,9 | 310,9 | 223,0 | 0,0 | 821,8 | | местный бюджет | |
| 59 | Мероприятие 5.1.1.3. Повышение  квалификации специалистов и  руководителей | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 60 | Мероприятие 5.1.1.4. Аттестация  рабочих мест образовательных  организаций (СОУТ) | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 61 | Задача 5.1.2. Организационно-  техническое, информационно-  методическое и ресурсное обеспечение  деятельности организаций системы  образования, повышение уровня  безопасности образовательных  организаций | 2021 –2024 годы | 0,0 | 1368,6 | 3400,0 | 0,0 | 4768,6 | | всего | |
| 0,0 | 1094,0 | 0,0 | 0,0 | 1094,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 274,6 | 3400,0 | 0,0 | 3674,0 | | местный бюджет | |
| 62 | Мероприятие 5.1.2.2. Повышение уровня  антитеррористической защищенности  образовательных организаций | 2021 –2024 годы | 0,0 | 1368,6 | 3400,0 | 0,0 | 4768 ,6 | | всего | |
| 0,0 | 1094,0 | 0,0 | 0,0 | 1094,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 274,6 | 3400,0 | 0,0 | 3674,6 | | местный бюджет | |
| 63 | Мероприятие 5.1.2.3. Укрепление  материально-технической базы  учреждений (организаций) | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| Подпрограмма 6 «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в  Поспелихинском районе» | | | | | | | | | | |
| 64 | Цель 6.1. Создание в Поспелихинском  районе новых мест в  общеобразовательных организациях  в соответствии с прогнозируемой  потребностью и современными  требованиями к условиям обучения | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 65 | Задача 6.1.1. Обеспечение односменного  режима обучения в 1 – 11 классах в  общеобразовательных организациях | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 66 | Мероприятие 6.1.1.1. Создание новых  мест в общеобразовательных  организациях | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 67 | Мероприятие 6.1.1.2. Строительство  зданий (пристроек к зданию)  общеобразовательных организаций  (продолжение реализации  приоритетного проекта  «Современная общеобразовательная  среда для школьников») | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| Подпрограмма 7 «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | | | | | | | | | |  |
| 68 | Цель 7.1. Обеспечение защиты прав  и интересов детей-сирот, детей,  оставшихся без попечения родителей,  содействие их семейному устройству  и интеграции в общество | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 69 | Задача 7.1.1. Укрепление кадрового  потенциала органов опеки и  попечительства | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 70 | Мероприятие 7.1.1.1. Реализация  программ повышения квалификации,  профессиональной переподготовки  и переобучения сотрудников органов  опеки и попечительства | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 71 | Мероприятие 7.1.1.2. Формирование  профессиональных компетенций  сотрудников органов опеки и  попечительства путем методической  и контрольной деятельности | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 72 | Задача 7.1.2. Содействие семейному  устройству детей-сирот и детей, о  ставшихся без попечения родителей,  укреплению замещающих семей | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 73 | Мероприятие 7.1.2.1. Распространение  в средствах массовой информации  сведений о детях-сиротах и детях,  оставшихся без попечения родителей,  с целью их дальнейшего устройства  на воспитание в семьи граждан | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 74 | Мероприятие 7.1.2.2. Расширение сети  организаций, осуществляющих  подготовку граждан, выразивших  желание стать опекунами | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 75 | Мероприятие 7.1.2.3. Проведение  мероприятий с участием семей,  воспитывающих детей-сирот и детей,  оставшихся без попечения родителей,  с целью пропаганды успешности  приемных семей | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 4  Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы  «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы». | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Источники и направления расходов** | **Сумма расходов (тыс. рублей)** | | | | **Всего**  **Всего** |  |  | |
|  |  | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |  |  |  | |
|  | Всего финансовых затрат | 27054,8 | 63623,0 | 36939,7 | 31184,6 | 158802,1 |  |  | |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | из районного бюджета  Поспелихинского района | 11728,9 | 20997,0 | 16282,0 | 14282,0 | 63289,9 |  |  | |
|  | из краевого бюджета (на условиях  софинансирования)) | 3261,6 | 15343,9 | 2697,4 | 2516,0 | 23818,9 |  |  | |
|  | из федерального бюджета (на условиях  софинансирования) | 12064,3 | 27282,0 | 17960,3 | 14386,6 | 71693,2 |  |  | |
|  | из внебюджетных источников | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | |
|  | Прочие расходы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | |
|  | в том числе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | |
|  | из районного бюджета  Поспелихинского района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | |
|  | из краевого бюджета (на условиях  софинансирования)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | |
|  | из федерального бюджета (на условиях  софинансирования) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | |
|  | из внебюджетных источников | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | |

Приложение  2

к постановлению

Администрации района

От 16.02..2023\_ № 72

МЕТОДИКА

оценки эффективности

муниципальной программы

( в новой ред. [Постановление](consultantplus://offline/ref=7ACDDC962597229D8BF48BE744E5D2D177299E9686AC3F34EAAA9447D19EE7D4A3EEDF3CAF07AF83D5888696B88AC0FF64BF6A274E720E74529ADECEq81BI) Администрации Поспелихинского района от 15.12.2021 N 632)

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

оценки кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

оценки деятельности ответственны исполнителей в части, касающейся разработки и реализации муниципальных программ.

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si– оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

∑ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

Si = (Fi/Pi)\*100%,

где:

Fi – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: Si = (Pi / Fi) \*100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году определяется по формуле:

Fin = K/ L x 100%,

где:

Fin - оценка кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы);

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) из бюджетов всех уровне;

L - объем бюджетных ассигнований согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного года.

1.3. Оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации муниципальных программ, определяется по следующей формуле:

Mer = Mf / Mp x kl x 100%,

где:

Mer - оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации муниципальных программ;

Mf - количество мероприятий, по которым осуществлялось финансирование за счет всех источников в отчетном периоде;

Mp - количество мероприятий, запланированных к финансированию за счет всех источников на соответствующий отчетный период;

kl = 1, если плановый объем финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы) бюджетов всех уровне на отчетный год приведен в соответствие с бюджетом Поспелихинского района в установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки;

kl = 0,9, если плановый объем финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы) бюджетов всех уровне на отчетный год не приведен в соответствие с бюджетом Поспелихинского района в установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - "комплексная оценка") производится по следующей формуле:

O = Cel x 0,5 + Fin x 0,25 + Mer x 0,25,

где:

O - комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 90% и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 50% до 90%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023 № 73

с. Поспелиха

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет районного бюджета Поспелихинского района Алтайского края и возврата привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 №368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P44) привлечения остатков средств на единый счет районного бюджета Поспелихинского района Алтайского края и возврата привлеченных средств (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам Е.Г. Баскакову.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к постановлению Администрации района

от 16.02.2023 № 73

**ПОРЯДОК**

**привлечения остатков средств на единый счет районного бюджета Поспелихинского района Алтайского края и возврата привлеченных средств**

1. Общие положения

1.1. Порядок привлечения остатков средств с казначейского счета на единый счет районного бюджета Поспелихинского района Алтайского края и их возврата на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 236.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#7D20K3) с учетом [постановления Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 N 368 "Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств"](https://docs.cntd.ru/document/564566328#64U0IK).

1.2. Порядок определяет условия и порядок привлечения комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района Алтайского края (далее - комитет) остатков средств на единый счет районного бюджета Поспелихинского района Алтайского края № 03231643016340001700 (далее - единый счет районного бюджета) за счет средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Поспелихинского района № 03100643000000011700 (далее - казначейский счет), открытом комитету Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Управление), условия и порядок возврата привлеченных средств.

1.3. Комитет осуществляет учет средств в части сумм, привлеченных на единый счет районного бюджета с казначейского счета, и возвращенных с единого счета районного бюджета на казначейский счет.

1.4. Предусмотренные пунктами 2.2, 3.2, 3.3 Порядка функции по привлечению остатков средств и их возврату осуществляет комитет, а по письменному соглашению, заключенному в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#7D20K3) и предусматривающему передачу соответствующих функций Управлению - Управление.

2. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет районного бюджета.

2.1. Комитет осуществляет привлечение остатков средств с казначейского счета в качестве дополнительного источника финансирования дефицита районного бюджета и (или) в случае недостаточности средств на едином счете районного бюджета для перечислений из районного бюджета.

2.2. Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатков средств на казначейском счете, сложившихся после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Поспелихинского района в сроки, установленные [Правилами организации и функционирования системы казначейских платежей](https://docs.cntd.ru/document/565089333#6520IM), утвержденными [приказом Федерального казначейства от 13.05.2020 N 20н](https://docs.cntd.ru/document/565089333), с учетом необходимости обеспечения достаточности средств на казначейском счете для осуществления в рабочий день, следующий за днем привлечения средств на единый счет районного бюджета, выплат с указанного казначейского счета на основании распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Поспелихинского района.

2.3. Для привлечения остатков средств на единый счет районного бюджета комитет направляет в Управление распоряжение о совершении казначейского платежа не позднее 16.00 час. местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15.00 час. местного времени) текущего дня.

3. Условия и порядок возврата средств, привлеченных на единый счет районного бюджета.

3.1. Условием для возврата остатков средств с единого счета районного бюджета является недостаточность средств на казначейском счете в объеме, обеспечивающем своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей муниципальных бюджетных и автономных учреждений Поспелихинского района.

3.2. В течение текущего финансового года осуществляется возврат остатков средств с единого счета районного бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, с целью проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей муниципальных бюджетных и автономных учреждений Поспелихинского района.

3.3. При завершении текущего финансового года осуществляется возврат остатков средств с единого счета районного бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

3.4. Перечисление средств с единого счета районного бюджета на казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет районного бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета районного бюджета на казначейский счет в течение текущего финансового года.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023 № 74

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.06.2021 № 278

В соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. т 14.07.2022), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 04.06.2021 № 278 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, в сфере обработки персональных данных в Администрации Поспелихинского района»:

1.1. абзац 8 подпункта 2.3. Приложения 1 изложить в следующей редакции:

«срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;».

1.2. пункт 6 Приложения 2 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения, указанные в [части 7](consultantplus://offline/ref=F68A24D26D4700006590A854B5238AFC194D000D3CA0726C7CB0E7642DEA7C1DFB867F3CB7FF9FB0AD1C72C728A5547B20FD149177C6FA84ACBBF) [статьи 14](http://ivo.garant.ru/document?id=12048567&sub=1407) Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=F68A24D26D4700006590A854B5238AFC194C070730A6726C7CB0E7642DEA7C1DFB867F3CB7FF9EB3A01C72C728A5547B20FD149177C6FA84ACBBF) Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в [части 7](consultantplus://offline/ref=F68A24D26D4700006590A854B5238AFC194D000D3CA0726C7CB0E7642DEA7C1DFB867F3CB7FF9FB0AD1C72C728A5547B20FD149177C6FA84ACBBF)  [статьи 14](http://ivo.garant.ru/document?id=12048567&sub=1407) Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.».

1.3. абзац 4 пункта 8 Приложения 3 к указанному постановлению исключить.

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023 № 75

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.05.2021 № 212

На основании Федерального закона от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 14.07.2022), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 11.05.2021 № 212 «Об утверждении Положения о персональных данных муниципальных служащих и работников Администрации Поспелихинского района»:

1.1. пункт 12 Положения о персональных данных муниципальных служащих и работников Администрации Поспелихинского района изложить в следующей редакции:

«12. В целях защиты персональных данных, хранящихся в его личном деле, муниципальный служащий и работник Администрации района имеет право на доступ к его персональным данным в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Муниципальный служащий и работник Администрации района имеет право:

требовать исключения, исправления или дополнения неверных или неполных персональных данных, в том числе с предоставлением обоснования, выражающего его собственную точку зрения;

требовать от работодателя уведомление всех лиц, которым ранее направлялись неточные или неполные персональные данные муниципального служащего или работника, обо всех произведенных в них изменениях и дополнениях;

обжаловать (в том числе в судебном порядке) неправомерные действия или бездействие работодателя или уполномоченного им должностного лица, допущенные при обработке персональных данных.».

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023 № 78

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 08.02.2023 № 49

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 08.02.2023 № 49 «О стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на 2023 год» следующие изменения:
   1. Приложение к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Данное постановление вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2023 года.

Глава района И. А. Башмаков

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 21.02.2023 № 78

Калькуляция стоимости предоставляемых услуг по погребению,

предоставляемых согласно ФЗ-8 от 12.01.1996 года.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предоставление и доставка гроба, руб. | 7146,60 |
| 1. Перевозка тела умершего на кладбище, руб. | 922,05 |
| 1. Погребение и копка могилы, руб | 1673,20 |
| 1. Оформление документов | Бесплатно |
| ИТОГО | 9741,85 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 21.02.2023 | № 79 |

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.09.2020 г. № 381 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением районного Совета народных депутатов от 14.12.2022 № 87 «О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2021 № 87», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 01.09.2020 № 381 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в Администрации Поспелихинского района Алтайского края» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. в Положении слова «Отдел учета и отчетности» в соответствующем падеже заменить словами «Отдел муниципальных закупок» в соответствующем падеже;

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава района И.А. Башмаков

**СБОРНИК № 2**

**муниципальных правовых актов**

**Поспелихинского района Алтайского края**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел первый:**

Решения районного Совета народных депутатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | № 01 от 06.02.2023 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2022 № 76 | стр.3 |
| 2. | № 02 от 20.02.2023 | Об утверждении исполнения районного бюджета Поспелихинского района Алтайского края за 2022 год | стр.7 |
| 3. | № 03 от 20.02.2023 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2022 № 75 | стр.61 |
| 4. | № 04 от 20.02.2023 | Об утверждении Регламента Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края | стр.125 |
| 5. | № 05 от 20.02.2023 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 01.03.2017 № 08 | стр. 165 |
| 6. | № 06 от 20.02.2023 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 01.03.2017 № 09 | стр.176 |
| 7. | № 07 от 20.02.2023 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 28.03.2017 № 22 | стр.189 |
| 8. | № 08 от 20.02.2023 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 27.04.2017 № 29 | стр.194 |
| 9. | № 09 от 20.02.2023 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2021 № 80 | стр.201 |
| 10. | № 10 от 20.02.2023 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2021 № 78 | стр. 202 |
| 11. | № 11 от 20.02.2023 | О внесение изменений в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2021 № 79 | стр.203 |
| 12. | № 12 от 20.02.2023 | О внесение изменений в решение районного Совета народных депутатов от 16.11.2022 № 68 | стр.204 |
| 13. | № 16 от 20.02.2023 | Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрациями сельсоветов | стр.205 |

**Раздел второй:**

Постановления Администрации Поспелихинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | № 45 от 01.02.2023 | Об утверждении Положения об отделе муниципальных закупок Администрации Поспелихинского района | стр. 218 |
| 2. | № 51 от 08.02.2023 | О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации района | стр. 226 |
| 3. | № 64 от 15.02.2023 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.06.2008 № 299 | стр. 228 |
| 4. | № 65 от 15.02.2023 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 498 | стр. 230 |
| 5. | № 66 от 16.02.2023 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Поспелихинского района, аннулирование такого разрешения» | стр. 241 |
| 6. | № 67 от 16.02.2023 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 06.10.2021 № 478 | стр. 280 |
| 7. | № 68 от 16.02.2023 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 410 | стр. 285 |
| 8. | № 69 от 16.02.2023 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 08.09.2015 № 585 | стр. 301 |
| 9. | № 70 от 16.02.2023 | О внесении изменений в постановление Администрации Поспелихинского района от 13.03.2020 № 110 | стр. 324 |
| 10. | № 71 от 16.02.2023 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 498 | стр. 329 |
| 11. | № 72 от 16.02.2023 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 05.11.2020 года № 477 | стр. 339 |
| 12. | № 73 от 16.02.2023 | Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет районного бюджета Поспелихинского района Алтайского края и возврата привлеченных средств | стр. 412 |
| 13. | № 74 от 17.02.2023 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.06.2021 № 278 | стр. 416 |
| 14. | № 75 от 17.02.2023 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.05.2021 № 212 | стр. 418 |
| 15. | № 78 от 21.02.2023 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 08.02.2023 № 49 | стр. 419 |
| 16. | № 79 от 21.02.2023 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.09.2020 г. № 381 | стр. 421 |