**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Поспелихинского района**

**Алтайского края**

**№ 8**

**(август)**

**2022 год**

**с. Поспелиха**

**Раздел первый**

Решения

Поспелихинского районного Совета

народных депутатов

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.08.2022 № 39

с. Поспелиха

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 36 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, Поспелихинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=CF2E04729FE8D414552EEBAABCF122ADEBFDF63296828DD3EEA6B1C56B2413FAE17B81BED69A3846BD868EXCRCI) проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (прилагается).

2. Решение районного Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 43 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципаль­ного образования Поспелихинский район Алтайского края» считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов Поспелихинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку и вопросам местного самоуправления.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к решению

районного Совета

народных депутатов

от 22.08.2022 № 39

ПоРЯДОК

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Поспелихинскийрайон Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31FB56E9CCA084FAFC1F89A2BD6708DB678F60D16D45CD260DDCD273D77920FD19ACD3061F90B986XCN8J) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=31FB56E9CCA084FAFC1F97AFAB0B56D760863CDB6E44C5765583892E80702AAA5EE38A445B9DBC81C83C77X0N9J) муниципального образования Поспелихинскийрайон Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Поспелихинскийрайон Алтайского края (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Поспелихинскийрайон Алтайского края (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для рекомендации конкурсной комиссией Поспелихинскому районному Совету народных депутатов (далее- Совет депутатов) для избрания главой муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (далее – глава района) из общего числа кандидатов, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

1. **Порядок назначения конкурса**

2.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов.

В решении указывается персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, сроки и адрес для представления документов для участия в конкурсе, контакты для получения справочной информации о проведении конкурса.

1. **Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии**

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина ее членов (3 человека) назначаются Советом депутатов, а другая половина (3 человека) – Губернатором Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) граждане Российской Федерации, признанные ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

2) супруги и близкие родственники кандидатов на должность главы района;

3) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность главы района.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

После избрания главы района Советом депутатов полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо заместителя председателя комиссии в случае отсутствия председателя.

3.10. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Поспелихинскогорайона.

1. **Требования к кандидатам на должность главы района**

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории района иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года.

4.2. К участию в конкурсе на должность главы района может быть допущен гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Требованием к уровню профессионального образования для замещения должности главы района является наличие высшего образования.

Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы района, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава муниципального образования и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

1. **Представление документов в конкурсную комиссию**

5.1. Для участия в конкурсе гражданин представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе (приложение 1 к настоящему Порядку) и его копию;

2) заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=3B712D23D7CC6AC0095EC3517BA044199AA0D5E0FB777940307008465A288FE314E6720661E092zCd8D) по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети);

4) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со [статьей 66.1](consultantplus://offline/ref=C69954532A0B2DBCB8BF94DC8DCE86E794508FCABE02CB7C7B6784410A5EAB1C40C7E9729CCA6DAA111EBD20E5306A73EB7D6F0F88B6BBWAH) Трудового кодекса Российской Федерации;

5) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или [документ](consultantplus://offline/ref=8B07E85D9E61E0C2038331BE3439625D752ABD170BCE6644414D138161F27A813D81E8C42D68739DBC05EFD937BB43E60A33E7A0574CF86DA8i9F), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справка о наличии/отсутствии судимости, о возбуждении уголовных дел, привлечении к уголовной ответственности, административных наказаниях за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в конкурсную комиссию также представляются:

1) заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63);

2) копия свидетельства о рождении;

3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

4) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

5) две фотографии размером 4х6 см;

6) копии иных документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете.

5.3. Указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка документы для участия в конкурсе предоставляются должностному лицу Администрации Поспелихинский района, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса, для последующей передачи в конкурсную комиссию.

Документы предоставляются в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса. При этом указанный срок не может быть менее 10 рабочих дней после дня опубликования информационного сообщения.

В случае невозможности представить документы, указанные в пункте 9 пункта 5.1., в установленные сроки, допускается их представление до начала второго этапа конкурса.

5.4. Подлинники указанных в подпунктах 3-8 пункта 5.1, подпунктах 2, 3 пункта 5.2 настоящего Порядка документов предъявляются при подаче документов для участия в конкурсе. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются лицом, принявшим документы.

5.5. Поступившие от граждан документы регистрируются в журнале регистрации. Копия заявления с отметкой о получении документов передается гражданину.

Документы передаются в конкурсную комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов.

5.6. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

5.7. Подавая документы, гражданин заполняет согласие на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения (приложение 2 к Порядку).

1. **Условия и порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию в установленные сроки документов не менее чем от двух граждан.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии гражданин, подавший документы для участия в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

6.2. В случае, если в установленные сроки в конкурсную комиссию поступили документы менее чем от двух граждан, конкурсная комиссия принимает решение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе. Указанное решение в течение одного дня направляется в Совет депутатов и Администрацию района.

О принятом решении гражданин (при наличии такового), изъявивший желание участвовать в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись в течение трех рабочих дней.

Информационное сообщение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка.

6.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.

6.3.1. Первый этап конкурса включает в себя:

1) проверку соответствия гражданина требованиям, установленным к кандидатам на должность главы района, в том числе на отсутствие в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F6E1FC8917537A410B57D78E6C5D547CDB3D000B9D2BA4A2EDE3BC3F33C35A6EF51B7CAF233D5FD8FC0EDDB72318R7G) от 12.06.2002 N 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания участников конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) проверку полноты, достоверности и соответствия требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации документов и содержащихся в них сведений, представленных в соответствии с Порядком участниками конкурса;

3) организацию оформления допуска гражданина к государственной тайне в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63;

4) принятие конкурсной комиссией решения о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе ему в участии в конкурсе по результатам рассмотрения и проверки представленных документов, достоверности содержащихся в них сведений, проведения уполномоченным органом проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска граждан к государственной тайне.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие требованиям, указанным в [пункте 4.1](consultantplus://offline/ref=F094E9406B6E7E892754B0DE0FCC1AE4BD0F766B7C3A80B23E365AADB4BC7F952E0794BCAF95E6C00D903Ad4m4E) настоящего Порядка;

наличие ограничений, предусмотренных в пункте 4.2. настоящего Порядка;

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе гражданину в участии в конкурсе конкурсная комиссия в течение пяти дней со дня принятия указанного решения информирует гражданина об отказе с указанием причин в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

В случае если менее двух граждан допущено к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе. Указанное решение в течение одного дня направляется в Совет депутатов и Администрацию района.

О принятом решении гражданин (при наличии такового), допущенный к участию в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись в течение трех рабочих дней.

Информационное сообщение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия вправе принять решение о переносе даты проведения конкурса на более поздний либо более ранний срок в связи с незавершением либо завершением проверочных мероприятий, предусмотренных п. 6.3.1. настоящего Порядка. Указанное решение в течение одного дня направляется в Совет депутатов и Администрацию района.

О принятом решении граждане, допущенные к участию в конкурсе, извещаются в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись не позднее, чем за пять дней до дня проведения конкурса.

6.3.2. Второй этап конкурса проводится при условии допуска к участию в конкурсе не менее чем двух граждан и включает в себя:

1) дополнительное извещение в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись каждого участника конкурса о допуске к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии*.*

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) не менее чем за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о переносе срока рассмотрения (не более чем на пять дней). При неявке участника конкурса на заседание комиссии без уважительных причин решением конкурсной комиссии он исключается из числа участников;

2) сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя (иного члена конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) по каждому участнику конкурса:

о представленных в конкурсную комиссию документах;

о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;

о соответствии участника конкурса требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы района, установленным пунктом 4.1. настоящего Порядка;

об отсутствии ограничений, предусмотренных [пунктом 4.](consultantplus://offline/ref=F094E9406B6E7E892754B0DE0FCC1AE4BD0F766B7C3A80B23E365AADB4BC7F952E0794BCAF95E6C00D903Ad4m5E)2 настоящего Порядка;

о результатах проведения проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к государственной тайне;

3) собеседование с каждым участником конкурса;

Собеседование проводится с целью оценки соответствия участников конкурса требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы района, установленным настоящим Порядком, иных личностных и профессиональных качеств участников конкурса.

Собеседование проводится поочередно, в порядке регистрации заявлений кандидатов, с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы района, задач, целей и иных аспектов деятельности главы района и Администрации района, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии). После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса из единого перечня вопросов для кандидатов на должность главы района, утвержденного конкурсной комиссией. Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы по содержанию выступления участника конкурса;

4) обсуждение и оценка участников конкурса;

Обсуждение и оценка проводятся после окончания собеседования со всеми участниками конкурса в их отсутствие. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов и результатов собеседования по 10 балльной системе, исходя из требований к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, установленным в пункте 4.3. настоящего Порядка.

При выставлении баллов оценивается четкость, логичность и последовательность изложения участником видения работы главы района, уровень профессиональных знаний, правильность использования понятий и терминов, наличие и количество неточностей и ошибок в ответах, проявленные в ходе дискуссии активность, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, наличие опыта работы на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, муниципальных (государственных) должностях и (или) должностях муниципальной (государственной) службы.

Каждому участнику конкурса конкурсной комиссией по результатам голосования выставляется балл по шкале от 1 до 10 баллов с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

Участники конкурса, набравшие по результатам голосования менее 5 баллов, не могут быть рекомендованы Совету депутатов для избрания на должность главы района.

5) принятие решения о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса Совету депутатов для избрания на должность главы района.

Решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса Совету депутатов для избрания на должность главы района принимается по результатам рассмотрения документов, собеседования, обсуждения и оценки по каждому участнику конкурса в его отсутствие.

При этом решение о рекомендации Совету депутатов кандидата для избрания на должность главы района не может быть принято конкурсной комиссией в случае:

1) выявления по результатам проведения действий, указанных в подпункте 3 пункта 6.3.1. Порядка, обстоятельств, препятствующих оформлению допуска кандидата на должность главы района к государственной тайне в порядке, установленном постановлением Правительства России от 06.02.2010 №63;

2) выявления по результатам проведения действий, указанных в подпункте 2 пункта 6.3.1. Порядка, фактов, препятствующих государственной регистрации кандидата в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3) предоставления несоответствующих требованиям Порядка, законодательства Российской Федерации, неполных, недостоверных документов, сведений, предоставление которых предусмотрено Порядком.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для избрания на должность главы района решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии до сведения Совета депутатов.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для избрания на должность главы района, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в Совет депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.4. В случае если по итогам голосования менее двух участников конкурса рекомендованы для избрания на должность главы района, конкурсная комиссия принимает решение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе. Указанное решение в течение одного дня направляется в Совет депутатов и Администрацию района.

6.5. Каждому участнику конкурса письменно заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Участник конкурса, не рекомендованный для избрания на должность главы района, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.6. Совет депутатов рассматривает вопрос об избрания кандидата на должность главы района в порядке, установленном Регламентом районного Совета депутатов.

**7. Заключительные положения**

7.1. После избрания главы района все документы конкурсной комиссии передаются в Администрацию района на хранение.

В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению, за исключением документов, представленных для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы

муниципального образования

Поспелихинскийрайон

Алтайского края

В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с действующим законодательством и решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_районного Совета депутатов Алтайского края от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_район Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы района.

Подтверждаю, что не имею ограничений пассивного избирательного права, установленных статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ

«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также оснований для отказа в государственной регистрации в качестве лица, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, установленных статьей 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

К настоящему заявлению прилагаются:

1)  заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) на \_\_\_ л. в 1 экз.;

3) копия трудовой книжки/ сведения о трудовой деятельности на \_\_\_ л. в 1 экз.;

4) копия документа об образовании и (или) о квалификации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования/документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета на \_\_\_\_\_л. в 1 экз.

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

7) копия документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на \_\_\_ л. в 1 экз.;

8) справка о наличии/отсутствии судимости, о возбуждении уголовных дел, привлечении к уголовной ответственности, а также сведения об административных наказаниях за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» на \_\_\_ л. в 1 экз.;

10) копия свидетельства о рождении на \_\_\_ л. в 1 экз.;

11) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

12) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

13) две фотографии размером 4х6 см;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы

муниципального образования

Поспелихинскийрайон

Алтайского края

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО полностью)*

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных Администрации Поспелихинского района (ОГРН 1022202523837, ИНН 2265001797), зарегистрированной по адресу: 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 7.

**Цель обработки персональных данных:**

*участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Поспелихинского района:*

*- проведение необходимых проверочных мероприятий, в том числе путем направления соответствующих запросов в уполномоченные органы и организации;*

*- передача в конкурсную комиссию;*

*- передача в представительный орган муниципального образования.*

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- *фамилия, имя, отчество (в том числе бывшие до изменения), год, месяц, дата и место рождения;*

*- сведения о гражданстве;*

*- реквизиты паспорта, в том числе заграничного;*

*- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе; данные СНИЛС;*

*- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; сведения о пребывании за границей;*

*- почтовый и электронный адреса, номера телефонов;*

*- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании, государственных наградах;*

*- сведения о семейном положении и составе семьи, близких родственниках, супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, их дате рождения, месте работы, домашнем адресе, проживании или предстоящем выезде за границу;*

*- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете, воинском звании, допуске к гостайне;*

*- сведения о наличии неснятой и непогашенной судимости, а также о возбуждении уголовных дел, привлечении к уголовной ответственности, административных наказаниях за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 КоАП РФ;*

*- сведения о наличии/отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.*

**Биометрические персональные данные:**

*- фотографическое изображение.*

**Условия и запреты на обработку и распространение вышеуказанных персональных данных** не устанавливаю/устанавливаю (нужное подчеркнуть, при желании перечислить).

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

**- обработка персональных данных** будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных (в том числе на официальном сайте Администрации Поспелихинского района [**https://www**](https://www)**........,** а также в любых средствах массовой информации)**.**

**- передача (предоставление) и распространение персональных данных** будет осуществлятьсяпутем предоставления, доступа и раскрытия конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Поспелихинского района, уполномоченной на проведение конкурса, Поспелихинскому районному Совету народных депутатов, средствам массовой информации.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до окончания конкурсных процедур и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.08.2022 № 40

с. Поспелиха

Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2014 № 41 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительные соглашения к соглашениям о передаче отдельных полномочий сельских поселений по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и администрациями Борковского, Калмыцко - Мысовского, Клепечихинского, Красноалтайского, Красноярского, Мамонтовского, Николаевского, Озимовского, Поспелихинского, Поспелихинского Центрального, 12 лет Октября сельсоветов (прилагаются).

2. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края и на официальном сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края в сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, имущественным и земельным отношениям (Манн В.В.).

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. БашмаковДополнительное соглашение к соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 14.12.2021 № 73 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация 12 лет Октября сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рожкова Александра Ильича, действующего на основании Устава муниципального образования 12 лет октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения 12 лет Октября сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 24.12.2021 № 32 «Об утверждении соглашения о принятии Администрацией Поспелихинского района полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для Администрации 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Подпункт 1.1.1. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.1. разработка проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;».
2. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.2. подготовка проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;».
3. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения исключить.

4. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Рожков  М.П. |

Дополнительное соглашение

к соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 14.12.2021 № 73 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Борковского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Поломошновой Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Борковского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 21.12.2021 № 20 «Об утверждении соглашения о передаче отдельных полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг между Администрацией Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Подпункт 1.1.1. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.1. разработка проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;».
2. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.2. подготовка проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;».
3. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения исключить.

4. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Поломошнова  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 14.12.2021 № 73 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Клепечихинского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Кандыбка Николая Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Клепечихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения сельского Совета депутатов Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района от 17.12.2021 № 25 «Об утверждении соглашения о передаче отдельных полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг между Администрацией Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Подпункт 1.1.1. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.1. разработка проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;».

2. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.2. подготовка проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;».

3. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения исключить.

4. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Кандыбка  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 14.12.2021 № 73 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Желтова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 24.12.2021 № 22 «Об утверждении соглашения о принятии Администрацией Поспелихинского района отдельных полномочий в области предоставления муниципальных услуг в электронном виде от Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Подпункт 1.1.1. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.1. разработка проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;».

2. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.2. подготовка проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;».

3. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения исключить.

4. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Желтов  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 14.12.2021 № 73 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Красноалтайского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рытова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Красноалтайского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 23.12.2021 № 24 «Об утверждении соглашения о передаче отдельных полномочий сельского поселения по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг между Администрацией Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Подпункт 1.1.1. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.1. разработка проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;».

2. подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.2. подготовка проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;».

3. подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения исключить.

4. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Рытов  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 14.12.2021 № 73 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Красноярского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Каленниковой Веры Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Красноярского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 23.12.2021 № 25 «Об утверждении соглашения о принятии Администрацией Поспелихинского района полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для Администрации Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Подпункт 1.1.1. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.1. разработка проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;».
2. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.2. подготовка проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;».
3. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения исключить.

4. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Каленникова  М.П. |

Дополнительное Соглашение к соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 14.12.2021 № 73 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Мамонтовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Калашниковой Ольги Валентиновны, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Мамонтовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 24.12.2021 № 23 «Об утверждении соглашения о принятии Администрацией Поспелихинского района отдельных полномочий в области предоставления муниципальных услуг в электронном виде от Администрации Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Подпункт 1.1.1. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.1. разработка проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;».

2. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.2. подготовка проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;».

3. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения исключить.

4. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Калашникова  М.П. |

Дополнительное Соглашение к соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 14.12.2021 № 73 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Николаевского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Голик Елены Анатольевны, действующей на основании Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Николаевского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 23.12.2021 № 27 «Об утверждении соглашения о принятии Администрацией Поспелихинского района Алтайского края полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для Администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Подпункт 1.1.1. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.1. разработка проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;».
2. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.2. подготовка проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;».
3. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения исключить.

4. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Голик  М.П. |

Дополнительное соглашение к Соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 14.12.2021 № 73 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Озимовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Костюка Сергей Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Озимовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 23.12.2021 № 28 «Об утверждении соглашения о принятии Администрацией Поспелихинского района полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Подпункт 1.1.1. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.1. разработка проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;».
2. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.2. подготовка проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;».
3. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения исключить.

4. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Костюк  М.П. |

Дополнительное Соглашение к соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 14.12.2021 № 73 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Платоновой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Поспелихинского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 21.12.2021 № 25 «Об утверждении соглашения о принятии Администрацией Поспелихинского района отдельных полномочий в области предоставления муниципальных услуг в электронном виде от Администрации Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1.Подпункт 1.1.1. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.1. разработка проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;».

2.Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.2. подготовка проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;».

3. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения исключить.

4. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Платонова  М.П. |

Дополнительное Соглашение к соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 14.12.2021 № 73 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Полетаевой Веры Борисовны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Поспелихинского Центрального сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 16.12.2021 № 36 «Об утверждении соглашения о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Подпункт 1.1.1. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.1. разработка проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;».
2. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения читать в следующей редакции «1.1.2. подготовка проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;».
3. Подпункт 1.1.3. пункта 1.1 раздела 1 соглашения исключить.

4. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава Администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Полетаева  М.П. |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.08.2022 № 41

Об утверждении Порядка рассмотрения кандидатур для назначения на должность председателя Контрольно-счётного органа Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счётном органе Поспелихинского района Алтайского края, утверждённого решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 21.03.2022 № 21, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения кандидатур для назначения на должность председателя Контрольно-счётного органа Поспелихинского района Алтайского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в сборнике муниципальных правовых актов Поспелихинского района Алтайского края.

4. Контроль, за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, имущественным и земельным отношениям.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

УТВЕРЖДЕНО

решением

районного Совета

народных депутатов

от 22.08.2022 № 41

ПОРЯДОК

рассмотрения кандидатур

для назначения на должность председателя

Контрольно-счетного органа

Поспелихинского района Алтайского края

Порядок рассмотрения кандидатур для назначения на должность председателя Контрольно-счётного органа Поспелихинского района Алтайского края (далее – Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счётном органе Поспелихинского района Алтайского края, утверждённого решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 21.03.2022 № 21 и устанавливает процедуру приема предложений, порядка рассмотрения кандидатур и назначения кандидата на должность председателя Контрольно-счётного органа Поспелихинского района Алтайского края.

1. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счётного органа Поспелихинского района Алтайского края (далее – председатель КСО) вносятся в Поспелихинский районный Совет народных депутатов (далее - Совет депутатов):

- главой района (далее – глава).

- председателем районного Совета народных депутатов;

- депутатами районного Совета народных депутатов численностью - не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Каждым инициатором может быть внесено не более одной кандидатуры на должность председателя КСО.

В случае если в Совет депутатов внесено единственное предложение о кандидатуре на должность председателя КСО, Совет депутатов рассматривает это предложение по процедуре, установленной настоящим Порядком.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСО вносятся в Совет депутатов не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя КСО.

3. В случае досрочного освобождения от должности (прекращения полномочий) председателя КСО предложения о кандидатурах вносятся в течение 20 (двадцати) дней со дня принятия Советом депутатов решения о его досрочном освобождении от должности (прекращении полномочий).

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСО вносятся инициаторами выдвижения, указанными в пункте 1 Порядка, с приложением документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставленных кандидатами, и согласием на обработку их персональных данных.

5. Документы предоставляются в Совет депутатов в копиях, нотариально заверенных или заверенных кадровыми службами по месту работы (службы) кандидатов.

6. После регистрации документов в аппарате Совета депутатов председатель Совета депутатов, направляет полученные предложения с приложенными документами в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам, имущественным и земельным отношениям (далее - комиссия) для подготовки вопроса к рассмотрению на сессии Совета депутатов.

7. По итогам рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение о допуске каждого из кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанных в статье 6 Положения о Контрольно-счётном органе Поспелихинского района Алтайского края и не имеющих оснований, препятствующих назначению на должность председателя КСО, к собеседованию.

8. В случае установления, при рассмотрении представленных документов несоответствия кандидатов квалификационным требованиям и наличия оснований, препятствующих назначению на должность председателя КСО, комиссия готовит инициатору выдвижения уведомление о мотивированном отказе в рассмотрении Советом депутатов данной кандидатуры в качестве кандидата на должность председателя КСО, которое направляется в адрес инициатора выдвижения председателем Совета депутатов.

9. В отношении кандидатов, допущенных комиссией для собеседования для назначения на должность председателя КСО, комиссией осуществляется собеседование на знание основ законодательства и оценка деловых и профессиональных навыков кандидатов.

10. Информация о дате, времени и месте проведения собеседования и оценки деловых и профессиональных навыков кандидатов в течение 2-х рабочих дней со дня принятия комиссией решения о допуске кандидата направляется председателем Совета депутатов в адрес инициаторов выдвижения.

11. Участие кандидатов в проведении комиссией собеседования обеспечивается инициаторами выдвижения.

12. Проведение собеседования и оценка деловых и профессиональных навыков кандидатов осуществляется комиссией не ранее чем через 2 рабочих дня после направления решений и информации о дате, времени и месте проведения собеседования.

Итоги собеседования и оценка деловых и профессиональных навыков кандидатов оформляются комиссией в форме сводной информации, содержащей результаты собеседования, и выписки из протокола о проведенной оценке деловых и профессиональных навыков.

13. Совет депутатов вправе обратиться в Счётную палату Алтайского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя КСО квалификационным требованиям, установленными Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ и Положением о Контрольно-счётном органе Поспелихинского района Алтайского края.

14. Предложения на должность председателя КСО, решения о допуске кандидатов, сводная информация, содержащая результаты собеседования и выписку из протокола о проведенной оценке деловых и профессиональных навыков кандидатов, направляются в аппарат Совета депутатов не позднее 3-х рабочих дней по окончании проведения собеседования с кандидатами.

15. Решение о назначении на должность председателя КСО принимается на сессии Совета депутатов.

16. При рассмотрении вопроса на сессии Совета депутатов инициаторы выдвижения осуществляют представление кандидатов.

17. Председатель комиссии информирует депутатов о результатах собеседования и оценки деловых и профессиональных навыков кандидатов.

18. Председатель Совета депутатов:

1) предоставляет слово кандидатам для личного выступления;

2) предоставляет депутатам возможность задать вопросы кандидатам.

19. Решение о назначении на должность председателя КСО принимается депутатами Совета депутатов путем открытого голосования.

20. Решение о назначении на должность председателя КСО считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета депутатов.

21. В случае если единственный кандидат на должность председателя КСО не набрал необходимое количество голосов, вопрос о назначении на должность председателя КСО повторно выносится на сессию Совета депутатов в срок не позднее 30 дней со дня голосования для проведения повторного голосования.

22. В случае если число кандидатов на должность председателя КСО два и более, и не один из предложенных кандидатур не набрал требуемого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов. В данном случае назначенным на должность считается кандидат, набравший большинство голосов депутатов.

23. В случае если оба кандидата получили одинаковое количество голосов, вопрос о назначении на должность председателя КСО повторно выносится на сессию Совета депутатов в срок не позднее 30 дней со дня голосования для проведения повторного голосования.

24. При проведении повторного голосования, осуществляемого в соответствии с пунктами 21 и 23 Порядка, должна быть соблюдена процедура, установленная пунктом 18 Порядка.

25. В случае если при проведении повторного голосования председатель КСО не назначен, Совет депутатов определяет дополнительный срок приема документов и о переносе рассмотрения вопроса о назначении председателя КСО.

26. Решение по вопросу о назначении на должность председателя КСО оформляется решением Совета депутатов.

27. В решении о назначении председателя КСО указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица.

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.08.2022 № 42

с. Поспелиха

Об утверждении Порядка передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B0124D336CD6DF98F9C87681E1E3729A192C358D95D2492D0729FAE314kDa5I) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края»», принятым решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.04.2018 № 17, руководствуясь ст.ст. 5 и 44 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении Порядка передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края» прилагается.

2.Данное решение опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, имущественным и земельным отношениям (Манн В.В.)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного Совета народных депутатов | Т.В. Шарафеева |
|  |  |
|  |  |
| Глава района | И.А. Башмаков |

Приложение

к решению

районного Совета

народных депутатов

от 22.08.2022 № 42

Порядок передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования

Поспелихинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Поспелихинский районАлтайского края (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в аренду, безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Поспелихинский районАлтайского края (далее - муниципальное образование).

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с передачей в аренду жилых помещений, передачей в аренду, безвозмездное пользование имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.

1.3. К отношениям, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, регулирующие данные правоотношения.

2. Объекты аренды

2.1. В аренду может быть передано муниципальное имущество:

1) закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования;

2) закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями муниципального образования;

3) закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования;

4) закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями муниципального образования;

5) закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями муниципального образования;

6) составляющее муниципальную казну муниципального образования.

3. Арендодатели муниципального имущества

3.1. Арендодателями муниципального имущества являются:

1) Администрация Поспелихинского района Алтайского края (далее - администрация района) - в отношении имущества, составляющего казну муниципального образования;

2) муниципальные унитарные, казенные предприятия, муниципальные автономные, казенные и бюджетные учреждения района - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно.

4. Арендаторы муниципального имущества

4.1. Арендаторами муниципального имущества могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица.

5. Порядок передачи муниципального имущества в аренду

5.1. Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов (в форме аукциона или конкурса) на право заключения договоров аренды, за исключением случаев, предусмотренных [п. 5.3](#Par46) настоящего Порядка.

Конкурсы или аукционы на право заключения договоров аренды муниципального имущества проводятся в порядке, установленном Федеральным антимонопольным органом.

Решение о проведении торгов на право заключения договоров аренды принимается арендодателем.

5.2. Инициировать процедуру передачи муниципального имущества в аренду вправе арендодатель, любые заинтересованные юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (далее - заявители).

Заявитель направляет заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду в произвольной форме арендодателю.

5.3. Муниципальное имущество передается в аренду без проведения торгов в случаях и на условиях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=06B370A9D9ECF7B990E406FBA11C4C05DC0B7A8867D77A191E0B0DCC8EB5ABBB4CB5FAC41C6506BA8C7C96ABEFZ8WBG) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.4. При передаче в аренду имущества без проведения торгов заявители представляют арендодателю оригиналы и копии следующих документов:

1) для юридических лиц:

а) учредительные документы со всеми действующими изменениями и дополнениями;

б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем 6 месяцев до дня подачи заявления о передаче муниципального имущества в аренду;

г) свидетельство о постановке на учет в качестве налогоплательщика в налоговом органе;

д) информационное письмо органов статистики о присвоении статистических кодов;

е) документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора аренды без проведения торгов;

ё) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя заключать сделки от имени юридического лица;

ж) паспорт представителя заявителя;

2) для индивидуальных предпринимателей:

а) паспорт заявителя;

б) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявления о передаче муниципального имущества в аренду;

г) свидетельство о постановке на учет в качестве налогоплательщика в налоговом органе;

д) документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора аренды без проведения торгов;

3) для физических лиц:

а) свидетельство о постановке на учет в качестве налогоплательщика в налоговом органе;

б) документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора аренды без проведения торгов

в) паспорт заявителя.

5.5. Идентичность копий с оригиналами документов и подписей заявителей заверяется уполномоченными специалистами арендодателя непосредственно при подаче заявления, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов по почте копии документов и подписи заявителей в заявлениях должны быть заверены нотариально.

5.6. Арендодатель в течение месяца со дня получения заявления заключает с заявителем договор аренды либо принимает решение об отказе в его заключении.

5.7. Решение об отказе в заключении договора аренды принимается в случаях, если:

1) представлен неполный пакет документов либо документы не соответствуют установленным требованиям;

2) в представленных документах содержится неполная и/или недостоверная информация;

3) представленные документы не подтверждают право заявителя на заключение с ним договора аренды без проведения торгов;

4) отсутствует свободное имущество, удовлетворяющее заявленным требованиям.

6. Особенности предоставления в аренду муниципального

имущества, закрепленного за муниципальными унитарными и казенными предприятиями, бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования

6.1. Муниципальное бюджетное учреждение передает с согласия Администрации района, в чьем ведомственном подчинении находится учреждение в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальное имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, передает в аренду самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.2. Муниципальное казенное учреждение передает в аренду муниципальное имущество с согласия Администрации района и структурного подразделения, в чьем ведомственном подчинении находится учреждение.

6.3. Муниципальное унитарное предприятие передает в аренду принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество с согласия Администрации района и структурного подразделения, в чьем ведомственном подчинении находится учреждение.

6.4. Муниципальное казенное предприятие передает в аренду принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество с согласия Администрации района и структурного подразделения, в чьем ведомственном подчинении находится учреждение.

6.5. Передача муниципального имущества в аренду муниципальными учреждениями допускается только для целей, не противоречащих уставной деятельности учреждений.

6.6. Предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, муниципальными бюджетными, казенными учреждениями муниципального образования, осуществляется путем проведения торгов на право заключения договоров аренды, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 5.3](#Par46) настоящего Порядка, после получения согласия администрации района в соответствии с [пп. 6.1](#Par79) - [6.4](#Par82) настоящего Порядка.

6.7. При передаче в аренду недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, или приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, обязательно проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченным органом по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей является Комитет по образованию Администрации района. При передаче такого имущества в аренду спортивным организациям обязательно согласование отдела по физической культуре и спорту.

6.8. В целях получения согласия на передачу в аренду муниципального имущества муниципальные предприятия, муниципальные учреждения предоставляют в Администрацию района:

1) копии документов, подтверждающих право на имущество, передаваемое в аренду;

2) заявление с указанием имущества, предполагаемого к передаче в аренду, с обоснованием необходимости совершения сделки, способа предоставления муниципального имущества в аренду (по результатам торгов, без проведения торгов);

3) документы, подтверждающие право предполагаемого арендатора на заключение с ним договора аренды без проведения торгов;

4) проект договора аренды;

5) заключение экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (для образовательных учреждений).

6.9. Администрация района в течение 15 календарных дней рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным или казенным предприятием, муниципальным бюджетным или казенным учреждением, или об отказе в таком согласовании.

6.10. Основаниями для отказа в согласовании являются:

1) неполнота или недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

2) несоответствие предлагаемых условий аренды предмету и целям деятельности арендодателя;

3) невозможность осуществления уставной деятельности в результате передачи муниципального имущества в аренду;

4) несоответствие условий аренды требованиям настоящего Порядка.

6.11. После заключения договора аренды один экземпляр направляется в администрацию района (отдел по управлению муниципальным имуществом).

6.12. Все изменения и дополнения к договору аренды согласовываются с Администрацией района.

7. Условия аренды муниципального имущества

7.1. Договором аренды муниципального имущества должны быть определены следующие условия:

1) объект аренды (данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору), в отношении объектов недвижимости - местонахождение;

2) срок действия договора;

3) порядок передачи имущества и порядок его возврата арендатором;

4) права третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество;

5) целевое назначение передаваемого в аренду имущества; в случае передачи в аренду нежилого помещения - вид деятельности арендатора, осуществляемый в арендуемом помещении;

6) размер арендной платы, порядок ее изменения;

7) порядок, условия и сроки внесения арендной платы, в т.ч. внесение арендатором арендной платы не позднее 27 числа текущего месяца;

8) условия использования арендуемого имущества, последствия нарушения этих условий;

9) условия возложения на арендатора расходов, связанных с эксплуатацией арендуемого имущества и его страхованием;

10) ответственность арендатора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору аренды, в т.ч. не уплаты арендатором арендных платежей в установленных договором аренды сроком, арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пеню) в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ установленной на день уплаты санкций от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки;

11) обязанность арендатора нести расходы по оплате коммунальных услуг, а также эксплуатационные расходы по содержанию предоставленного в аренду имущества;

12) порядок осуществления контроля со стороны арендодателя за соблюдением арендатором условий договора аренды.

7.2. Договор аренды должен устанавливать право арендодателя отказаться от исполнения договора и расторгнуть его во внесудебном порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения арендатором условий договора в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Арендатор обязан обеспечить государственную регистрацию долгосрочного договора аренды и изменений к нему в регистрирующем органе и письменно проинформировать арендодателя о факте регистрации в течение двух месяцев с момента заключения договора.

7.4. В отношении имущества муниципальной казны и муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными учреждениями, налог на добавленную стоимость (НДС) арендатор, являясь налоговым агентом, самостоятельно исчисляет и уплачивает в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Порядок расчета арендной платы при передаче имущества

без проведения торгов

8.1. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом при передаче в соответствии с [п. 5.3](#Par46) настоящего Порядка определяется в следующем порядке:

8.1.1. Размер годовой арендной платы за пользование нежилыми помещениями (зданиями) устанавливается в соответствии с Решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.05.2014 №17 «Об утверждении ставок арендной платы за сдаваемое в аренду имущество, находящееся в собственности муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края».

8.1.2. Размер годовой арендной платы за сооружения определяется, как ежегодные амортизационные отчисления от балансовой стоимости передаваемого в аренду муниципального имущества.

При этом размер арендной платы изменяется в случае переоценки имущества, проводимой в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.1.3. Размер годовой платы за движимое имущество определяется в соответствии с Методикой по определению арендной платы при сдаче в аренду муниципального движимого имущества муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края согласно приложению к Порядку.

При этом размер арендной платы изменяется в случае переоценки имущества, проводимой в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При сдаче в аренду движимого имущества, имеющего нулевую остаточную стоимость, находящегося в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации, расчет арендных платежей производится на основании рыночной величины арендной платы, определенной независимой оценкой.

8.1.4. При передаче в аренду муниципального имущества по результатам торгов:

- размер арендной платы устанавливается как наиболее высокая цена договора, определенная по результатам торгов.

8.1.5. Размер арендной платы может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором аренды.

8.1.6. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны и закрепленного за казенным учреждением, суммы задатков, не подлежащих возврату участникам торгов, и иные платежи, связанные с арендой муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны и закрепленного за казенными учреждениями, подлежат зачислению в бюджет района.

8.1.7. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных учреждений, поступают в полном объеме на счет муниципальных учреждений.

8.1.8. Получателями доходов от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, являются эти предприятия.

9. Порядок передачи муниципального имущества

в безвозмездное пользование

9.1. В безвозмездное пользование муниципальное имущество передается в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.2. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном для договоров аренды.

10. Условия безвозмездного пользования

муниципальным имуществом

10.1. Основным документом, регулирующим отношения ссудодателя с ссудополучателем, является договор безвозмездного пользования (договор ссуды).

10.2. Договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом должны быть определены следующие условия:

1) объект договора ссуды. В договоре указываются данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче ссудополучателю. В отношении объекта недвижимости указывается его местонахождение;

2) порядок передачи имущества и порядок его возврата ссудополучателем;

3) целевое назначение передаваемого имущества, в случае предоставления нежилого помещения - вид деятельности ссудополучателя в предоставленном помещении;

4) права третьих лиц на передаваемое имущество;

5) условия использования имущества, последствия нарушения этих условий;

6) условия возложения на ссудополучателя расходов, связанных с эксплуатацией арендуемого имущества и его страхованием;

7) ответственность ссудополучателя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору ссуды;

8) порядок контроля со стороны ссудодателя за соблюдением ссудополучателем условий договора ссуды.

10.3. Договор ссуды должен устанавливать право ссудодателя отказаться от исполнения договора и расторгнуть его во внесудебном порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ссудополучателем условий договора в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку передачи в аренду,

безвозмездное пользование

муниципального имущества

муниципального образования

Поспелихинский район

Алтайского края

Методика

по определению арендной платы при сдаче в аренду

муниципального движимого имущества

муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края

Расчет арендной платы при сдаче в аренду движимого имущества определяется в виде доли балансовой (первоначальной) стоимости имущества с учетом процента амортизации, эффективности его использования в зависимости от вида деятельности арендатора и ключевой ставки, установленной Банком России:

АП=(Сб х К х Ка х Кд):100, где

АП – годовая арендная плата при сдаче в аренду движимого имущества (руб.);

Сб – балансовая (первоначальная) стоимость арендуемого движимого имущества с учетом изменений стоимости в случаях дооборудования, модернизации, реконструкции, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств;

К – ключевая ставка, установленная Банком России на дату заключения договора аренды;

Кд – коэффициент доходности аренды движимого имущества, определяемый в зависимости от сферы использования имущества (таблица 1);

Ка – коэффициент амортизации, определяемый в зависимости от процента амортизации имущества (таблица 2).

Таблица 1 Коэффициент доходности движимого имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Сфера использования движимого имущества, предполагаемого к сдаче в аренду | Значение коэффициента доходности Кд |
| 1 | Независимо от сферы применения:  - оказание услуг в рамках исполнения муниципального контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если контрактом предусмотрено использование указанного движимого имущества;  - для организации рабочих мест инвалидов | 0,2 |
| 2 | Общественное питание, транспортные перевозки, оказание услуг связи льготным категориям населения независимо от форм собственности | 0,35 |
| 3 | Прочие виды деятельности | 1,0 |

Таблица 2 Коэффициент амортизации, определяемый в зависимости от процента амортизации имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | % износа имущества | Значение коэффициента износа Ки |
| 1 | До 20 | 1 |
| 2 | От 21 до 40 | 0,8 |
| 3 | От 41 до 50 | 0,7 |
| 4 | От 51 до 60 | 0,6 |
| 5 | От 61 до 70 | 0,5 |
| 4 | От 71 до 80 | 0,4 |
| 5 | От 81 | 0,3 |

# ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.08.2022 № 44

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2021 № 70

На основании статьи 60 Устава муниципального образования Поспели-хинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2021 № 70 «О районном бюджете Поспелихинского района Алтайского края на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.1. подпункты 1-2 пункта 1 Статьи 1. Основные характеристики районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годовизложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объём доходов районного бюджета в сумме 651394,7 тыс. рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 466147,1 тыс. рублей;

2) общий объём расходов районного бюджета в сумме 674384,4 тыс. рублей;»

1.2. пункты 2,4 Статьи 4. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 14362,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 13573,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 13573,0 тыс. рублей.»

«4. Утвердить объём бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Поспелихинского района на 2022 год в сумме 9032,9 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 8255,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 8316,3 тыс. рублей.»

1.3. Приложение 1,6,8,10,13,15 к указанному решению изложить в новой редакции в соответствии с приложениями 1-6 к настоящему Решению.

2. Обнародовать настоящее Решение в установленном порядке.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 1 января 2022 года.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

Приложение 1

к решению

районного Совета

народных депутатов

от 22.08.2022 № 44

**Источники внутреннего финансирования дефицита**

**районного бюджета в 2022 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** |
|  | Источники внутреннего  финансирования дефицита бюджета | 22989,7 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 22989,7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 2 | | |
|  | к решению районного  Совета народных депутатов | | |
|  | от 22.08.2022 № 44 | | |
|  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2022 год | | | |
|  | | | |
| Наименование | Рз | ПР | Сумма тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 44281,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 1691,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 18728,5 |
| Судебная система | 01 | 05 | 70,2 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора | 01 | 06 | 7628,2 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 1300,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 956,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 13907,5 |
| Национальная оборона | 02 |  | 1538,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 1538,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 2593,9 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 10 | 2001,6 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 592,3 |
| Национальная экономика | 04 |  | 36092,3 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 2983,2 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 14920,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 18188,9 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 3394,9 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 54,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 2855,9 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 300,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 185,0 |
| Образование | 07 |  | 496218,7 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 115204,4 |
| Общее образование | 07 | 02 | 307726,5 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 21563,5 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 325,7 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 51398,6 |
| Культура и кинематография | 08 |  | 36499,9 |
| Культура | 08 | 01 | 36327,9 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 172,0 |
| Социальная политика | 10 |  | 34719,6 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 14668,4 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 20047,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 4,2 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 11233,2 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 500,0 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 10733,2 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 |  | 7808,3 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 3808,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 4000,0 |
| ВСЕГО |  |  | 674384,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 3 | | |
|  |  |  |  | к решению районного Совета  народных депутатов | | |
|  |  |  |  | от 22.08.2022 № 44 | | |
|  | | | | | | |
| Ведомственная структура расходов районного бюджета | | | | | | |
| на 2022 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Комитет по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края | 074 |  |  |  |  | 508326,0 |
| Общегосударственные вопросы | 074 | 01 |  |  |  | 121,4 |
| Другие общегосударственные вопросы | 074 | 01 | 13 |  |  | 121,4 |
| МП "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 074 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 53,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 53,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 53,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 53,9 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 074 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 67,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 67,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 01 | 13 | 7400060990 | 100 | 60,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 01 | 13 | 7400060990 | 120 | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 7,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 7,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 074 | 03 | 14 |  |  | 425,0 |
| Муниципальная программа "Повышения безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе" | 074 | 03 | 14 | 1020000000 |  | 425,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 03 | 14 | 1020060990 |  | 425,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 03 | 14 | 1020060990 | 200 | 225,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 03 | 14 | 1020060990 | 240 | 225,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 03 | 14 | 1020060990 | 600 | 200,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 03 | 14 | 1020060990 | 610 | 200,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 074 | 05 |  |  |  | 185,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 05 | 05 |  |  | 185,0 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 074 | 05 | 05 | 1900000000 |  | 185,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 05 | 05 | 1900060990 |  | 185,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 200 | 185,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 240 | 185,0 |
| Образование | 074 | 07 |  |  |  | 487545,2 |
| Дошкольное образование | 074 | 07 | 01 |  |  | 115204,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 01 | 0200000000 |  | 37495,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 0210000000 |  | 37495,3 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций (учреждений) | 074 | 07 | 01 | 0210010390 |  | 37495,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 100 | 5756,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 110 | 5756,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 200 | 13335,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 240 | 13335,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 600 | 15568,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 610 | 15568,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 800 | 2834,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 850 | 2834,9 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры " | 074 | 07 | 01 | 4320000000 |  | 1634,3 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 |  | 1634,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 200 | 542,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 240 | 542,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 600 | 1091,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 610 | 1091,7 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 074 | 07 | 01 | 6800000000 |  | 1928,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 01 | 6800060990 |  | 1928,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 200 | 1604,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 240 | 1604,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 600 | 323,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 610 | 323,7 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 01 | 6900000000 |  | 34,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 01 | 6900060990 |  | 34,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 6900060990 | 200 | 33,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 6900060990 | 240 | 33,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 6900060990 | 600 | 0,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 6900060990 | 610 | 0,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 01 | 7220000000 |  | 11346,1 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 |  | 11346,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 100 | 7591,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 110 | 7591,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 600 | 3754,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 610 | 3754,6 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 01 | 9000000000 |  | 62766,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 9010000000 |  | 62760,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 074 | 07 | 01 | 9010070900 |  | 62760,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 100 | 32562,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 110 | 32562,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 200 | 429,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 240 | 429,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 300 | 32,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 320 | 32,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 600 | 29736,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 610 | 29736,4 |
| Резервный фонд | 074 | 07 | 01 | 9910014100 |  | 6,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 9910014100 | 600 | 6,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 9910014100 | 610 | 6,0 |
| Общее образование | 074 | 07 | 02 |  |  | 307650,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 02 | 0200000000 |  | 23985,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 0210000000 |  | 23985,3 |
| Обеспечение деятельности школ, детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 074 | 07 | 02 | 0210010400 |  | 23985,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 100 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 110 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 200 | 18685,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 240 | 18685,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 300 | 24,0 |
| Стипендии | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 340 | 24,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 600 | 4403,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 610 | 4403,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 800 | 872,4 |
| Исполнение судебных актов | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 830 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 850 | 872,4 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры " | 074 | 07 | 02 | 4320000000 |  | 5311,2 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 |  | 5311,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 200 | 2614,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 240 | 2614,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 600 | 2696,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 610 | 2696,8 |
| Субсидия на горячее питание учеников начальных классов | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 |  | 12509,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 200 | 8888,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 240 | 8888,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 600 | 3621,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 610 | 3621,0 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 074 | 07 | 02 | 6800000000 |  | 3149,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 02 | 6800060990 |  | 3149,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 200 | 2047,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 240 | 2047,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 600 | 1102,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 610 | 1102,3 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 02 | 6900000000 |  | 105,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 02 | 6900060990 |  | 105,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6900060990 | 200 | 86,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6900060990 | 240 | 86,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 6900060990 | 600 | 18,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 6900060990 | 610 | 18,7 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 02 | 9000000000 |  | 262590,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 9010000000 |  | 262558,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 074 | 07 | 02 | 9010053032 |  | 19042,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 100 | 13280,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 110 | 13280,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 600 | 5761,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 610 | 5761,5 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей | 074 | 07 | 02 | 9010070910 |  | 241452,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 100 | 168834,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 110 | 168834,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 200 | 3642,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 240 | 3642,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 300 | 107,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 320 | 107,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 600 | 68868,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 610 | 68868,5 |
| Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке | 074 | 07 | 02 | 9010070930 |  | 2064,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070930 | 200 | 1531,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070930 | 240 | 1531,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010070930 | 600 | 533,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 9010070930 | 610 | 533,0 |
| Резервный фонд | 074 | 07 | 02 | 9910014100 |  | 32,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9910014100 | 200 | 26,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9910014100 | 240 | 26,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9910014100 | 600 | 6,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 9910014100 | 610 | 6,0 |
| Дополнительное образование детей | 074 | 07 | 03 |  |  | 13291,6 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 074 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 10670,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 100 | 8877,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 110 | 8877,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 200 | 1085,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 240 | 1085,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 800 | 707,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 850 | 707,4 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры " | 074 | 07 | 03 | 4320000000 |  | 237,5 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 03 | 43200S1190 |  | 237,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 43200S1190 | 200 | 237,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 43200S1190 | 240 | 237,5 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 074 | 07 | 03 | 6800000000 |  | 319,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 03 | 6800060990 |  | 319,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 6800060990 | 200 | 319,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 6800060990 | 240 | 319,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 03 | 7220000000 |  | 2065,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 03 | 72200S0430 |  | 2065,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 72200S0430 | 100 | 2065,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 03 | 72200S0430 | 110 | 2065,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 074 | 07 | 07 |  |  | 295,7 |
| Субсидия на проведение детской оздоровительной кампании (край) | 074 | 07 | 07 | 9010000000 |  | 295,7 |
| Развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей | 074 | 07 | 07 | 90100S3212 |  | 295,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 07 | 90100S3212 | 200 | 295,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 07 | 90100S3212 | 240 | 295,7 |
| Другие вопросы в области образования | 074 | 07 | 09 |  |  | 51103,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120000000 |  | 3240,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120010110 |  | 3240,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 2808,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 120 | 2808,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 426,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 240 | 426,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 800 | 5,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 850 | 5,3 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства органов опеки и попечительства | 074 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 756,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 712,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 120 | 712,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 44,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 240 | 44,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0200000000 |  | 2344,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0250000000 |  | 2344,9 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 074 | 07 | 09 | 0250010820 |  | 2344,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 2284,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 120 | 2284,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 60,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 240 | 60,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита | 074 | 07 | 09 | 1400000000 |  | 31,9 |
| Расходы на компенсацию части банковской процентной ставки по ипотечному кредиту молодым учителям | 074 | 07 | 09 | 14200S0620 |  | 31,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 09 | 14200S0620 | 300 | 31,9 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 07 | 09 | 14200S0620 | 320 | 31,9 |
| МП "Содействие занятости населения Поспелихинского района" | 074 | 07 | 09 | 5600000000 |  | 76,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 09 | 5600060990 |  | 76,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 5600060990 | 100 | 44,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 09 | 5600060990 | 110 | 44,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 5600060990 | 600 | 31,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 09 | 5600060990 | 610 | 31,1 |
| МП "Развитие образования в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 09 | 5800000000 |  | 44649,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 09 | 5800060990 |  | 14647,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 200 | 12596,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 240 | 12596,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 600 | 2048,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 610 | 2048,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 800 | 2,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 852 | 2,6 |
| Развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей (софинансирование) | 074 | 07 | 09 | 58000S3212 |  | 305,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 58000S3212 | 200 | 221,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 58000S3212 | 240 | 221,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 58000S3212 | 600 | 83,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 09 | 58000S3212 | 610 | 83,4 |
| Строительно - монтажные и пусконаладочные работы для подключения оборудования, приобретенного в целях реализации мероприятий по обеспечению развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных организациях) | 074 | 07 | 09 | 58000S3432 |  | 13466,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 58000S3432 | 200 | 8388,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 58000S3432 | 240 | 8388,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 58000S3432 | 600 | 5077,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 09 | 58000S3432 | 610 | 5077,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности | 074 | 07 | 09 | 58000S4992 |  | 102,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 58000S4992 | 200 | 102,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 58000S4992 | 240 | 102,3 |
| Повышение уровня антитеррористической защещенности муниципальных общеобразовательных организаций | 074 | 07 | 09 | 58000S0950 |  | 1105,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 58000S0950 | 200 | 1105,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 58000S0950 | 240 | 1105,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 074 | 07 | 09 | 58000L7500 |  | 15023,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 58000L7500 | 200 | 15023,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 58000L7500 | 240 | 15023,8 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 09 | 6900000000 |  | 4,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 09 | 6900060990 |  | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 6900060990 | 200 | 4,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 6900060990 | 240 | 4,0 |
| Социальная политика | 074 | 10 |  |  |  | 20049,4 |
| Социальное обеспечение населения | 074 | 10 | 03 |  |  | 2,4 |
| МП "Старшее поколение" | 074 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 2,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 03 | 7110060990 | 300 | 2,4 |
| Иные выплаты населению | 074 | 10 | 03 | 7110060990 | 360 | 2,4 |
| Охрана семьи и детства | 074 | 10 | 04 |  |  | 20047,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 10 | 04 | 9000000000 |  | 20047,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 074 | 10 | 04 | 9040000000 |  | 20047,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 074 | 10 | 04 | 9040070700 |  | 3100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 300 | 2500,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 320 | 2500,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 600 | 600,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 610 | 600,0 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070800 |  | 16947,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070801 |  | 5395,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 300 | 5395,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 310 | 5395,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070802 |  | 2585,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 300 | 2585,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 320 | 2585,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070803 |  | 8967,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 300 | 8967,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 310 | 8967,0 |
| Управление сельского хозяйства | 087 |  |  |  |  | 2927,4 |
| Другие общегосударственные вопросы | 087 | 01 | 13 |  |  | 21,1 |
| МП "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 087 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 8,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 8,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 8,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 8,1 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 087 | 01 | 13 | 6900000000 |  | 3,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 01 | 13 | 6900060990 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 6900060990 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 6900060990 | 240 | 3,0 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 087 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 10,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 10,0 |
| Национальная экономика | 087 | 04 |  |  |  | 2902,4 |
| Управление сельского хозяйства | 087 | 04 | 05 |  |  | 2902,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 087 | 04 | 05 | 0120000000 |  | 2848,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 087 | 04 | 05 | 0120010110 |  | 2848,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 100 | 2734,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 120 | 2734,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 200 | 113,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 240 | 113,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 800 | 0,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 850 | 0,8 |
| МП "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" | 087 | 04 | 05 | 2200000000 |  | 54,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 04 | 05 | 2200060990 |  | 54,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 2200060990 | 200 | 54,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 2200060990 | 240 | 54,0 |
| Социальная политика | 087 | 10 |  |  |  | 3,9 |
| Социальное обеспечение населения | 087 | 10 | 03 |  |  | 3,9 |
| МП "Старшее поколение" | 087 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 3,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 087 | 10 | 03 | 7110060990 | 300 | 3,9 |
| Иные выплаты населению | 087 | 10 | 03 | 7110060990 | 360 | 3,9 |
| Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района Алтайского края | 092 |  |  |  |  | 26813,6 |
| Общегосударственные вопросы | 092 | 01 |  |  |  | 9166,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 092 | 01 | 06 |  |  | 6949,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 6949,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 6949,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 6217,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 120 | 6217,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 731,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 240 | 731,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 800 | 0,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 850 | 0,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 092 | 01 | 13 |  |  | 2216,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 1941,5 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 092 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 1941,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 1941,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 1941,5 |
| МП "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 092 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 127,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 127,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 127,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 127,9 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 092 | 01 | 13 | 6900000000 |  | 7,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 01 | 13 | 6900000000 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 6900000000 | 200 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 6900000000 | 240 | 7,0 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 092 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 7,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 7,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 7,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 7,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 01 | 13 | 9800000000 |  | 132,2 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 01 | 13 | 9850000000 |  | 132,2 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 01 | 13 | 9850060510 |  | 132,2 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 132,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 13 | 9850060510 | 540 | 132,2 |
| Национальная оборона | 092 | 02 |  |  |  | 1538,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 092 | 02 | 03 |  |  | 1538,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 02 | 03 | 0140000000 |  | 1538,1 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 092 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 1538,1 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 500 | 1538,1 |
| Субвенции | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 530 | 1538,1 |
| Национальная экономика | 092 | 04 |  |  |  | 7973,9 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 092 | 04 | 09 |  |  | 5000,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 09 | 9850060510 |  | 5000,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 500 | 5000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 540 | 5000,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 092 | 04 | 12 |  |  | 2973,9 |
| Территориальное планирование сельских поселений | 092 | 04 | 12 | 9290018040 |  | 2973,9 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 12 | 9290018040 | 500 | 2973,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 12 | 9290018040 | 540 | 2973,9 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 092 | 05 |  |  |  | 300,0 |
| Благоустройство | 092 | 05 | 03 |  |  | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 05 | 03 | 9800000000 |  | 300,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 03 | 9850000000 |  | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 03 | 9850060510 |  | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 500 | 300,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 540 | 300,0 |
| Культура, кинематография | 092 | 08 |  |  |  | 22,0 |
| Другие вопросы в области культуры | 092 | 08 | 04 |  |  | 22,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 08 | 04 | 9800000000 |  | 22,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 08 | 04 | 9850000000 |  | 22,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 08 | 04 | 9850060510 |  | 22,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 500 | 22,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 540 | 22,0 |
| Социальная политика | 092 | 10 |  |  |  | 1,5 |
| Социальное обеспечение населения | 092 | 10 | 03 |  |  | 1,5 |
| МП "Старшее поколение" | 092 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 1,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 092 | 10 | 03 | 7110060990 | 300 | 1,5 |
| Иные выплаты населению | 092 | 10 | 03 | 7110060990 | 360 | 1,5 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 092 | 13 |  |  |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 092 | 13 | 01 |  |  | 3,8 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 092 | 13 | 01 | 9930014070 |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 092 | 13 | 01 | 9930014070 | 700 | 3,8 |
| Обслуживание муниципального долга | 092 | 13 | 01 | 9930014070 | 730 | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 092 | 14 |  |  |  | 7808,3 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 |  |  | 3808,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9800000000 |  | 3808,3 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9810000000 |  | 3808,3 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений | 092 | 14 | 01 | 9810060220 |  | 3808,3 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 500 | 3808,3 |
| Дотации | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 510 | 3808,3 |
| МП "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений Поспелихинского района Алтайского края" | 092 | 14 | 03 | 7200000000 |  | 4000,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 14 | 03 | 7200060990 |  | 4000,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 7200060990 | 500 | 4000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 7200060990 | 540 | 4000,0 |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  |  | 136317,4 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 |  |  |  | 34973,1 |
| функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 1691,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0120000000 |  | 1691,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 1691,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 1691,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 1691,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 18728,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120000000 |  | 18061,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 18061,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 15923,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 15923,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 2066,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 2066,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 71,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 71,1 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры " | 303 | 01 | 04 | 4320000000 |  | 667,5 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 01 | 04 | 43200S1190 |  | 667,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 43200S1190 | 200 | 667,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 43200S1190 | 240 | 667,5 |
| Судебная система | 303 | 01 | 05 |  |  | 70,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 05 | 0140000000 |  | 70,2 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 303 | 01 | 05 | 0140051200 |  | 70,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 200 | 70,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 240 | 70,2 |
| Контрольно-счетный орган Поспелихинского района | 303 | 01 |  |  |  | 678,3 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 303 | 01 | 06 |  |  | 678,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 678,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 678,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 634,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 120 | 634,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 44,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 240 | 44,2 |
| Обеспечение проведения выборов и реыерендумов | 303 | 01 | 07 |  |  | 1300,0 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 303 | 01 | 07 | 0130010240 |  | 1300,0 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 303 | 01 | 07 | 0130010240 | 800 | 1300,0 |
| Специальные расходы | 303 | 01 | 07 | 0130010240 | 880 | 1300,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 |  |  | 956,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 11 | 9910014100 |  | 956,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 956,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 870 | 956,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 11548,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 13 | 0140000000 |  | 321,0 |
| Функционирование административных комиссий | 303 | 01 | 13 | 0140070060 |  | 321,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 299,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 120 | 299,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 200 | 21,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 240 | 21,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказании услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 4514,9 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебнопроизводственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 4514,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 3144,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 3144,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 1370,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 240 | 1370,0 |
| МП "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 160,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 160,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 160,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 160,0 |
| МП"Развитие общественного здоровья Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 5500000000 |  | 10,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 01 | 13 | 5500060990 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 5500060990 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 5500060990 | 240 | 10,0 |
| МП "Содействие занятости населения Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 5600000000 |  | 24,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 01 | 13 | 5600060990 |  | 24,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 5600060990 | 100 | 24,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 5600060990 | 120 | 24,0 |
| МП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Поспелихинском районе" | 303 | 01 | 13 | 67000000000 |  | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 01 | 13 | 67000060990 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 67000060990 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 67000060990 | 240 | 5,0 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** | 303 | 01 | 13 | 6900000000 |  | 54,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 01 | 13 | 6900060990 |  | 54,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6900060990 | 200 | 54,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6900060990 | 240 | 54,7 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 25,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 25,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 25,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 25,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 13 | 9910014100 |  | 6,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 13 | 9910014100 |  | 6,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 01 | 13 | 9910014100 | 300 | 6,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 01 | 13 | 9910014100 | 320 | 6,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 6428,2 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 6428,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 4333,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 4333,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 2094,6 |
| Исполнение судебных актов | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 830 | 2082,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 12,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 |  |  |  | 2168,9 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 | 10 |  |  | 2001,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0200000000 |  | 2001,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0250000000 |  | 2001,6 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 10 | 0250010860 |  | 2001,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 100 | 1944,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 120 | 1944,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 200 | 57,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 240 | 57,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 14 |  |  | 167,3 |
| Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 1010000000 |  | 53,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 03 | 14 | 1010060990 |  | 53,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 200 | 52,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 240 | 52,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 300 | 1,0 |
| Премии и гранты | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 350 | 1,0 |
| МП "Повышение безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 1020000000 |  | 95,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 03 | 14 | 1020060990 |  | 95,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1020060990 | 200 | 95,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1020060990 | 240 | 95,0 |
| МП "Противодействие идеологии терроризма в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 1050000000 |  | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 03 | 14 | 1050060990 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1050060990 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1050060990 | 240 | 5,0 |
| МП "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Поспелихинский район" | 303 | 03 | 14 | 1110060990 |  | 14,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 03 | 14 | 1110060990 |  | 14,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1110060990 | 200 | 14,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1110060990 | 240 | 14,0 |
| Национальная экономика | 303 | 04 |  |  |  | 25216,1 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 05 | 9100000000 |  | 80,8 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 303 | 04 | 05 | 9140000000 |  | 80,8 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 303 | 04 | 05 | 9140070400 |  | 80,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 05 | 9140070400 | 200 | 80,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 05 | 9140070400 | 240 | 80,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 303 | 04 | 09 |  |  | 9920,3 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 9920,3 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 9920,3 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 9120067270 |  | 1614,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 1614,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 240 | 1614,7 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью за счет средств трансфертов других уровней бюджета | 303 | 04 | 09 | 9120067280 |  | 2437,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067280 | 200 | 2437,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067280 | 240 | 2437,0 |
| Ремонт улично-дорожной сети за счет средств других уровней бюджета | 303 | 04 | 09 | 9120055492 |  | 3450,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120055492 | 200 | 3450,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120055492 | 240 | 3450,4 |
| Субсидия на улично-дорожную сеть | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 |  | 2418,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 | 200 | 2418,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 | 240 | 2418,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 |  |  | 15215,0 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры " | 303 | 04 | 12 | 4320000000 |  | 5226,3 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 04 | 12 | 43200S1190 |  | 5226,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 43200S1190 | 200 | 5226,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 43200S1190 | 240 | 5226,3 |
| МП"Развитие малого и среднего предпринимательства в Поспелихинском районе" | 303 | 04 | 12 | 5900000000 |  | 620,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 04 | 12 | 5900060990 |  | 620,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 200 | 11,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 240 | 11,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 800 | 608,8 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 810 | 608,8 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 | 9100000000 |  | 1468,0 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 303 | 04 | 12 | 9110000000 |  | 1468,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав регулирования отношений по государственной собственности | 303 | 04 | 12 | 9110017380 |  | 1468,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017380 | 200 | 1468,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017380 | 240 | 1468,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 04 | 12 | 9290000000 |  | 150,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 303 | 04 | 12 | 9290018040 |  | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9290018040 | 200 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9290018040 | 240 | 150,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 04 | 12 | 9990000000 |  | 7750,7 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 04 | 12 | 9990014710 |  | 7750,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9990014710 | 200 | 7750,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9990014710 | 240 | 7750,7 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 |  |  |  | 2909,9 |
| Жилищное хозяйство | 303 | 05 | 01 |  |  | 54,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 01 | 9200000000 |  | 54,0 |
| Фонд капитального ремонта многоквартирных домов | 303 | 05 | 01 | 9290018020 |  | 54,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 01 | 9290018020 | 200 | 54,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 01 | 9290018020 | 240 | 54,0 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 02 |  |  | 2855,9 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 303 | 05 | 02 | 4300000000 |  | 2855,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 05 | 02 | 4300060990 |  | 2855,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 4300060990 | 200 | 2855,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 4300060990 | 240 | 2855,9 |
| Образование | 303 | 07 |  |  |  | 8673,6 |
| Дополнительное образование детей | 303 | 07 | 03 |  |  | 8271,9 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 303 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 7194,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 0210010420 | 600 | 7194,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 07 | 03 | 0210010420 | 610 | 7194,1 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры " | 303 | 07 | 03 | 4320000000 |  | 335,8 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 07 | 03 | 43200S1190 |  | 335,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 43200S1190 | 600 | 335,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 07 | 03 | 43200S1190 | 610 | 335,8 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 303 | 07 | 03 | 6800000000 |  | 19,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 07 | 03 | 6800060990 |  | 19,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 6800060990 | 600 | 19,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 07 | 03 | 6800060990 | 610 | 19,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 07 | 03 | 7220000000 |  | 723,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 07 | 03 | 72200S0430 |  | 723,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 72200S0430 | 600 | 723,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 07 | 03 | 72200S0430 | 610 | 723,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 303 | 07 | 07 |  |  | 30,0 |
| МП "Молодежь Поспелихинского района" | 303 | 07 | 07 | 5850060990 |  | 30,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 07 | 07 | 5850060990 |  | 30,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 07 | 07 | 5850060990 | 100 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 07 | 07 | 5850060990 | 120 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 07 | 5850060990 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 07 | 5850060990 | 240 | 30,0 |
| Другие вопросы в области образования | 303 | 07 | 09 |  |  | 371,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 07 | 09 | 0140000000 |  | 371,7 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 303 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 371,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 327,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 120 | 327,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 44,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 240 | 44,0 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 |  |  |  | 36477,9 |
| Культура | 303 | 08 | 01 |  |  | 36327,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 08 | 01 | 0200000000 |  | 23129,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 303 | 08 | 01 | 0220000000 |  | 23129,4 |
| учреждения культуры | 303 | 08 | 01 | 0220010530 |  | 23129,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 0220010530 | 600 | 23129,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 0220010530 | 610 | 23129,4 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 303 | 08 | 01 | 1900000000 |  | 40,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 08 | 01 | 1900060990 |  | 40,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 1900060990 | 600 | 40,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 1900060990 | 610 | 40,0 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры " | 303 | 08 | 01 | 4320000000 |  | 2817,4 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 08 | 01 | 43200S1190 |  | 2817,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 08 | 01 | 43200S1190 | 600 | 2817,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 43200S1190 | 610 | 2817,4 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 303 | 08 | 01 | 6800000000 |  | 652,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 08 | 01 | 6800060990 |  | 652,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 08 | 01 | 6800060990 | 600 | 652,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 6800060990 | 610 | 652,2 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** | 303 | 08 | 01 | 6900000000 |  | 47,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 08 | 01 | 6900060990 |  | 47,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 08 | 01 | 6900060990 | 600 | 47,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 6900060990 | 610 | 47,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 08 | 01 | 7220000000 |  | 9641,9 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 08 | 01 | 72200S0430 |  | 9641,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 72200S0430 | 600 | 9641,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 72200S0430 | 610 | 9641,9 |
| Другие вопросы в области культуры | 303 | 08 | 04 |  |  | 150,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Поспелихинского района" | 303 | 08 | 04 | 4400000000 |  | 150,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 08 | 04 | 4400060990 |  | 150,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 04 | 4400060990 | 600 | 150,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 04 | 4400060990 | 610 | 150,0 |
| Социальная политика | 303 | 10 |  |  |  | 14664,7 |
| Социальное обеспечение населения | 303 | 10 | 03 |  |  | 14660,5 |
| Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях) | 303 | 10 | 03 | 52000L5765 |  | 900,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 52000L5765 | 300 | 900,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 52000L5765 | 320 | 900,0 |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | 303 | 10 | 03 | 7110051760 |  | 1181,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110051760 | 200 | 4,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110051760 | 240 | 4,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7110051760 | 300 | 1177,1 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 7110051760 | 320 | 1177,1 |
| МП "Старшее поколение" | 303 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 92,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 200 | 84,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 240 | 84,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 300 | 7,8 |
| Иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 360 | 7,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9200000000 |  | 12486,7 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9290000000 |  | 12486,7 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9290018030 |  | 12486,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 9290018030 | 300 | 12486,7 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 9290018030 | 320 | 12486,7 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 303 | 10 | 06 |  |  | 4,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 10 | 06 | 0140000000 |  | 4,2 |
| Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 303 | 10 | 06 | 0140070110 |  | 4,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 06 | 0140070110 | 200 | 4,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 06 | 0140070110 | 240 | 4,2 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 |  |  |  | 11233,2 |
| Физическая культура | 303 | 11 | 01 |  |  | 500,0 |
| МП "Развитие физической культуры и спорта в Поспелихинском районе" | 303 | 11 | 01 | 7000000000 |  | 500,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 11 | 01 | 7000060990 |  | 500,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 100 | 50,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 120 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 200 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 240 | 150,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 600 | 300,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 610 | 300,0 |
| Массовый спорт | 303 | 11 | 02 |  |  | 10733,2 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры " | 303 | 11 | 02 | 4320000000 |  | 311,5 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 11 | 02 | 43200S1190 |  | 311,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 11 | 02 | 43200S1190 | 600 | 311,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 02 | 43200S1190 | 610 | 311,5 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 303 | 11 | 02 | 6800000000 |  | 60,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 11 | 02 | 6800060990 |  | 60,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 11 | 02 | 6800060990 | 600 | 60,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 02 | 6800060990 | 610 | 60,0 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** | 303 | 11 | 02 | 6900000000 |  | 7,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 11 | 02 | 6900060990 |  | 7,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 11 | 02 | 6900060990 | 600 | 7,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 02 | 6900060990 | 610 | 7,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 11 | 02 | 7220000000 |  | 1712,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 11 | 02 | 72200S0430 |  | 1712,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 02 | 72200S0430 | 600 | 1712,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 02 | 72200S0430 | 610 | 1712,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 303 | 11 | 02 | 9030000000 |  | 8642,7 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации (учреждения) в сфере физической культуры и спорта | 303 | 11 | 02 | 9030016690 |  | 8642,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 02 | 9030016690 | 600 | 8642,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 02 | 9030016690 | 610 | 8642,7 |
| итого |  |  |  |  |  | 674384,4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Приложение 4 | | |
|  | |  | к решению районного Совета народных депутатов | | |
|  | |  | от 22.08.2022 № 44 | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам (группам и | | | | | |
| подгруппам) видов расходов на 2022 год | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование |  |  | Рз | Пр | Сумма тыс. рублей |
| 1 |  |  | 2 | 3 | 6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0120000000 |  |  |  | 33469,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 0120010110 |  |  |  | 31778,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 01 | 04 | 15923,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 01 | 06 | 6851,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 04 | 05 | 2734,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 07 | 09 | 2808,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 01 | 04 | 2066,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 01 | 06 | 776,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 04 | 05 | 113,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 07 | 09 | 426,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 01 | 04 | 71,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 01 | 06 | 0,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 04 | 05 | 0,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 07 | 09 | 5,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0120010120 |  | 01 | 02 | 1691,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010120 | 100 | 01 | 02 | 1691,3 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 0130010240 |  |  |  | 1300,0 |
| Специальные расходы | 0130010240 | 880 | 01 | 07 | 1300,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 0140000000 |  |  |  | 3061,5 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов. | 0140051180 |  | 02 | 03 | 1538,1 |
| Субвенции | 0140051180 | 530 | 02 | 03 | 1538,1 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0140051200 |  | 01 | 05 | 70,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140051200 | 200 | 01 | 05 | 70,2 |
| Функционирование административных комиссий | 0140070060 |  | 01 | 13 | 321,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0140070060 | 100 | 01 | 13 | 299,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140070060 | 200 | 01 | 13 | 21,9 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 0140070090 |  | 07 | 09 | 1128,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0140070090 | 100 | 07 | 09 | 1039,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140070090 | 200 | 07 | 09 | 88,3 |
| Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 0140070110 |  | 10 | 06 | 4,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140070110 | 200 | 10 | 06 | 4,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 0200000000 |  |  |  | 113277,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 0210000000 |  |  |  | 79344,8 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций (учреждений) | 0210010390 |  | 07 | 01 | 37495,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0210010390 | 100 | 07 | 01 | 5756,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210010390 | 200 | 07 | 01 | 13335,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210010390 | 600 | 07 | 01 | 15568,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0210010390 | 850 | 07 | 01 | 2834,9 |
| Обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 0210010400 |  | 07 | 02 | 23985,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210010400 | 200 | 07 | 02 | 18685,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0210010400 | 300 | 07 | 02 | 24,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210010400 | 600 | 07 | 02 | 4403,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0210010400 | 850 | 07 | 02 | 872,4 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 0210010420 |  | 07 | 03 | 17864,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0210010420 | 100 | 07 | 03 | 8877,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210010420 | 200 | 07 | 03 | 1085,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210010420 | 600 | 07 | 03 | 6402,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0210010420 | 850 | 07 | 03 | 707,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий по монтажу системы экстренного оповещения учреждений в сфере дополнительного образования | 0210055492 |  | 07 | 03 | 792,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210055492 | 600 | 07 | 03 | 792,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры | 0220000000 |  |  |  | 23129,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0220010530 | 600 | 08 | 01 | 21380,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий по монтажу системы экстренного оповещения учреждений в сфере культуры | 0220055492 |  | 08 | 01 | 1749,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0220055492 | 600 | 08 | 01 | 1749,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 0250000000 |  |  |  | 10802,9 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебнопроизводственные комбинаты, логопедические пункты | 0250010820 |  |  |  | 8801,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010820 | 100 | 01 | 13 | 5086,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010820 | 100 | 07 | 09 | 2284,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010820 | 200 | 01 | 13 | 1370,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010820 | 200 | 07 | 09 | 60,5 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0250010860 |  | 03 | 10 | 2001,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010860 | 100 | 03 | 10 | 1944,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010860 | 200 | 03 | 10 | 57,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита | 1400000000 |  |  |  | 31,9 |
| Расходы на компенсацию части банковской процентной ставки по ипотечному кредиту молодым учителям | 14200S0620 |  | 07 | 09 | 31,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 14200S0620 | 300 | 07 | 09 | 31,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ Поспелихинского района на обеспечение прв граждан и их безопасности | 1000000000 |  |  |  | 592,3 |
| Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Поспелихинском районе" | 1010000000 |  | 03 | 14 | 53,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 1010060990 |  | 03 | 14 | 53,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1010060990 | 200 | 03 | 14 | 52,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1010060990 | 300 | 03 | 14 | 1,0 |
| Муниципальная программа "Повышения безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе" | 1020000000 |  | 03 | 14 | 520,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 1020060990 |  | 03 | 14 | 520,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1020060990 | 200 | 03 | 14 | 320,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1020060990 | 600 | 03 | 14 | 200,0 |
| МП "Противодействие идеологии терроризма в Поспелихинском районе | 1050000000 |  | 03 | 14 | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 1050060990 |  | 03 | 14 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1050060990 | 200 | 03 | 14 | 5,0 |
| МП "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах" | 1110060990 |  | 03 | 14 | 14,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 1110060990 |  | 03 | 14 | 14,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1110060990 | 200 | 03 | 14 | 14,0 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 1900000000 |  |  |  | 225,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 1900060990 |  | 05 | 05 | 185,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1900060990 | 200 | 05 | 05 | 185,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 1900060990 |  | 08 | 01 | 40,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1900060990 | 600 | 08 | 01 | 40,0 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" | 2200000000 |  | 04 | 05 | 54,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 2200060990 |  | 04 | 05 | 54,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200060990 | 200 | 04 | 05 | 54,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 4300000000 |  | 05 | 02 | 2855,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 4300060990 |  | 05 | 02 | 2855,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4300060990 | 200 | 05 | 02 | 2855,9 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры " | 4320000000 |  |  |  | 16541,4 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 43200S1190 |  |  |  | 16541,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200S1190 | 200 | 01 | 04 | 667,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200S1190 | 200 | 04 | 12 | 5226,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200S1190 | 200 | 07 | 01 | 542,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200S1190 | 200 | 07 | 02 | 2614,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200S1190 | 200 | 07 | 03 | 237,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200S1190 | 600 | 07 | 01 | 1091,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200S1190 | 600 | 07 | 02 | 2696,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200S1190 | 600 | 07 | 03 | 335,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200S1190 | 600 | 08 | 01 | 2817,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200S1190 | 600 | 11 | 02 | 311,5 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Поспелихинского района " | 4400000000 |  | 08 | 04 | 150,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 4400060990 |  | 08 | 04 | 150,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 4400060990 | 600 | 08 | 04 | 150,0 |
| МП "Информатизация органов местного самоуправления Поспелихинского района " | 4700000000 |  | 01 | 13 | 350,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 4700060990 |  | 01 | 13 | 350,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4700060990 | 200 | 01 | 13 | 350,0 |
| Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях) | 52000L5765 |  | 10 | 03 | 900,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 52000L5765 | 300 | 10 | 03 | 900,0 |
| МП"Развитие общественного здоровья" | 5500000000 |  | 01 | 13 | 10,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 5500060990 | 200 | 01 | 13 | 10,0 |
| Муниципальная программа "Содействие занятости населения Поспелихинского района" | 5600000000 |  |  |  | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 5600060990 |  |  |  | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5600060990 | 100 | 01 | 13 | 24,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5600060990 | 100 | 07 | 09 | 44,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5600060990 | 600 | 07 | 09 | 31,1 |
| МП "Развитие образования в Поспелихинском районе " | 5800000000 |  | 07 | 09 | 57188,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 5800060990 |  | 07 | 09 | 14647,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5800060990 | 200 | 07 | 09 | 12596,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5800060990 | 600 | 07 | 09 | 2048,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 5800060990 | 850 | 07 | 09 | 2,6 |
| Повышение уровня антитеррористической защещенности муниципальных общеобразовательных организаций | 58000S0950 |  | 07 | 09 | 1105,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000S0950 | 200 | 07 | 09 | 1105,1 |
| Развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей (софинансирование) | 58000S3212 |  | 07 | 09 | 305,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000S3212 | 200 | 07 | 09 | 221,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58000S3212 | 600 | 07 | 09 | 83,4 |
| Строительно - монтажные и пусконаладочные работы для подключения оборудования, приобретенного в целях реализации мероприятий по обеспечению развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных организациях) | 58000S3432 |  | 07 | 09 | 13466,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000S3432 | 200 | 07 | 09 | 8388,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58000S3432 | 600 | 07 | 09 | 5077,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности | 58000S4992 |  | 07 | 09 | 102,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000S4992 | 200 | 07 | 09 | 102,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 58000L7500 |  | 07 | 09 | 15023,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000L7500 | 200 | 07 | 09 | 15023,8 |
| Субсидия на горячее питание учеников начальных классов | 58000L3042 |  | 07 | 02 | 12509,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000L3042 | 200 | 07 | 02 | 8888,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58000L3042 | 600 | 07 | 02 | 3621,0 |
| МП "Молодежь Поспелихинского района" | 5850000000 |  | 07 | 07 | 30,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 5850060990 |  | 07 | 07 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5850060990 | 200 | 07 | 07 | 30,0 |
| "Программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Поспелихинского района" | 5900000000 |  | 04 | 12 | 620,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 5900060990 |  | 04 | 12 | 620,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5900060990 | 200 | 04 | 12 | 11,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5900060990 | 800 | 04 | 12 | 608,8 |
| МП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Поспелихинском районе" | 6700000000 |  | 01 | 13 | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 6700060990 |  | 01 | 13 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6700060990 | 200 | 01 | 13 | 5,0 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 6800000000 |  |  |  | 6127,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 6800060990 |  |  |  | 6127,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6800060990 | 200 | 07 | 01 | 1604,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6800060990 | 200 | 07 | 02 | 2047,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6800060990 | 200 | 07 | 03 | 319,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 07 | 01 | 323,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 07 | 02 | 1102,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 07 | 03 | 19,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 08 | 01 | 652,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 11 | 02 | 60,0 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** | 6900000000 |  |  |  | 262,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 6900060990 |  |  |  | 262,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6900060990 | 200 | 01 | 13 | 64,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6900060990 | 200 | 07 | 01 | 33,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6900060990 | 200 | 07 | 02 | 86,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6900060990 | 200 | 07 | 09 | 4,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6900060990 | 600 | 07 | 01 | 0,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6900060990 | 600 | 07 | 02 | 18,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6900060990 | 600 | 08 | 01 | 47,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6900060990 | 600 | 11 | 02 | 7,0 |
| МП "Развитие физической культуры и спорта в Поспелихинском районе" | 7000000000 |  | 11 | 01 | 500,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 7000060990 |  | 11 | 01 | 500,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7000060990 | 100 | 11 | 01 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7000060990 | 200 | 11 | 01 | 150,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 7000060990 | 600 | 11 | 01 | 300,0 |
| МП "Старшее поколение" | 7110060990 |  | 10 | 03 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7110060990 | 200 | 10 | 03 | 84,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 7110060990 | 300 | 10 | 03 | 15,6 |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | 7110051760 |  | 10 | 03 | 1181,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7110051760 | 200 | 10 | 03 | 4,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 7110051760 | 300 | 10 | 03 | 1177,1 |
| МП "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений Поспелихинского района Алтайского края" | 7200000000 |  |  |  | 4000,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 7200060990 |  | 14 | 03 | 4000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 7200060990 | 540 | 14 | 03 | 4000,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по оплате труда работников муниципальных учреждений | 7220000000 |  |  |  | 25488,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 72200S0430 |  |  |  | 25488,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 72200S0430 | 100 | 07 | 01 | 7591,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 72200S0430 | 100 | 07 | 03 | 2065,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 72200S0430 | 600 | 07 | 03 | 723,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 72200S0430 | 600 | 07 | 01 | 3754,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 72200S0430 | 600 | 08 | 01 | 9641,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 72200S0430 | 600 | 11 | 02 | 1712,0 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 7400000000 |  | 01 | 13 | 110,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 7400060990 |  | 01 | 13 | 110,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7400060990 | 100 | 01 | 13 | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7400060990 | 200 | 01 | 13 | 50,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 9000000000 |  |  |  | 365772,5 |
| Иные вопросы в сфере образования | 9010000000 |  |  |  | 325613,7 |
| Развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей | 90100S3212 |  | 07 | 07 | 295,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90100S3212 | 200 | 07 | 07 | 295,7 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 9010053032 |  | 07 | 02 | 19042,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010053032 | 100 | 07 | 02 | 13280,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010053032 | 600 | 07 | 02 | 5761,5 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 9010070900 |  | 07 | 01 | 62760,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010070900 | 100 | 07 | 01 | 32562,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010070900 | 200 | 07 | 01 | 429,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9010070900 | 300 | 07 | 01 | 32,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010070900 | 600 | 07 | 01 | 29736,4 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования | 9010070910 |  |  |  | 241452,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010070910 | 100 | 07 | 02 | 168834,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010070910 | 200 | 07 | 02 | 3642,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9010070910 | 300 | 07 | 02 | 107,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010070910 | 600 | 07 | 02 | 68868,5 |
| Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке | 9010070930 |  | 07 | 02 | 2064,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010070930 | 200 | 07 | 02 | 1531,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010070930 | 600 | 07 | 02 | 533,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 9030000000 |  | 11 | 02 | 8642,7 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации (учреждения) в сфере физической культуры и спорта | 9030016690 |  | 11 | 02 | 8642,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9030016690 | 600 | 11 | 02 | 8642,7 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 9040000000 |  | 10 | 04 | 20047,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 9040070700 |  | 10 | 04 | 3100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070700 | 300 | 10 | 04 | 2500,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9040070700 | 600 | 10 | 04 | 600,0 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 9040070800 |  | 10 | 04 | 16947,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 9040070801 |  | 10 | 04 | 5395,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070801 | 300 | 10 | 04 | 5395,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 9040070802 |  | 10 | 04 | 2585,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070802 | 300 | 10 | 04 | 2585,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 9040070803 |  | 10 | 04 | 8967,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070803 | 300 | 10 | 04 | 8967,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 9100000000 |  |  |  | 11469,1 |
| Мероприятия по стимулированию инвестицонной активности | 9110000000 |  | 04 | 12 | 1468,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав регулирования отношений по государственной собственности | 9110017380 |  | 04 | 12 | 1468,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9110017380 | 200 | 04 | 12 | 1468,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 9120000000 |  | 04 | 09 | 9920,3 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью за счет акцизов | 9120067270 |  | 04 | 09 | 1614,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9120067270 | 200 | 04 | 09 | 1614,7 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью за счет средств трансфертов других уровней бюджета | 9120067280 |  | 04 | 09 | 2437,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9120067280 | 200 | 04 | 09 | 2437,0 |
| Ремонт улично-дорожной сети за счет других уровней бюджета | 9120055492 |  |  |  | 3450,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9120055492 | 200 | 04 | 09 | 3450,4 |
| Субсидия на улично-дорожную сеть | 91200S1030 |  | 04 | 09 | 2418,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91200S1030 | 200 | 04 | 09 | 2418,2 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 9140000000 |  | 04 | 05 | 80,8 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 9140070400 |  | 04 | 05 | 80,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9140070400 | 200 | 04 | 05 | 80,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9200000000 |  |  |  | 15664,6 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9290000000 |  |  |  | 15664,6 |
| Фонд капитального ремонта многоквартирных домов | 9290018020 |  | 05 | 01 | 54,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9290018020 | 850 | 05 | 01 | 54,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 9290018030 |  | 10 | 03 | 12486,7 |
| Социальные выплаты гражданом, кроме публичных нормативных социальных выплат | 9290018030 | 320 | 10 | 03 | 12486,7 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 9290018040 |  | 04 | 12 | 3123,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290018040 | 200 | 04 | 12 | 150,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9290018040 | 500 | 04 | 12 | 2973,9 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 9800000000 |  |  |  | 9262,5 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 9810000000 |  | 14 | 01 | 3808,3 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 9810060220 |  | 14 | 01 | 3808,3 |
| Межбюджетные трансферты | 9810060220 | 500 | 14 | 01 | 3808,3 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 9850000000 |  |  |  | 5454,2 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  | 01 | 13 | 132,2 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 01 | 13 | 132,2 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  | 04 | 09 | 5000,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 04 | 09 | 5000,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  | 05 | 03 | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 05 | 03 | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  | 08 | 04 | 22,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 08 | 04 | 22,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 9910014100 |  |  |  | 1000,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9910014100 | 800 | 01 | 11 | 956,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9910014100 | 300 | 01 | 13 | 6,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9910014100 | 600 | 07 | 01 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9910014100 | 200 | 07 | 02 | 26,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9910014100 | 600 | 07 | 02 | 6,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 9990000000 |  |  |  | 14178,9 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 9990014710 |  |  |  | 14178,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990014710 | 200 | 01 | 13 | 4333,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990014710 | 200 | 04 | 12 | 7750,7 |
| Исполнение судебных актов | 9990014710 | 830 | 01 | 13 | 2082,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9990014710 | 850 | 01 | 13 | 12,0 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 9930014070 |  | 13 | 01 | 3,8 |
| Обслуживание муниципального долга | 9930014070 | 730 | 13 | 01 | 3,8 |
|  |  |  |  |  | 674384,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 5 | | |
|  |  |  |  |  |  | к решению районного Совета народных депутатов | | |
|  |  |  |  |  |  | от 22.08.2022 № 44 | | |
| Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий и межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2022 год | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | Межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Межбюджетные трансферты на подготовку и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений | Межбюджетные трансферты на создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО | Межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | Межбюджетные трансферты на содержание муниципального жилищного фонда | Субвенции, субсидии и межбюджетные трансферты всего |
|
| Борковская с/а | 145,3 | 198,1 | 7,1 | 295,0 | 7,1 | 3,7 |  | 361,3 |
| 12 лет Октября с/а | 73,7 | 281,4 | 4,9 | 232,0 | 4,9 | 1,3 |  | 366,2 |
| К-Мысовская с/а | 137,2 | 308,9 | 7,1 | 133,0 | 7,1 | 1,2 |  | 461,5 |
| Клепечихинская с/а | 165,7 | 191,2 | 8,8 | 303,4 | 8,8 | 2,4 |  | 376,9 |
| Красноалтайская с/а | 121,6 | 108,8 | 6,3 | 318,9 | 6,3 | 1,2 |  | 244,2 |
| Красноярская с/а | 121,8 | 201,0 | 5,3 | 339,3 | 5,3 | 2,4 | 79,7 | 415,5 |
| Мамонтовская с/а | 210,0 | 222,4 | 11,8 | 241,0 | 11,8 | 1,3 | 14,7 | 472,0 |
| Николаевская с/а | 304,9 | 233,3 | 10,4 | 297,5 | 10,4 | 2,4 |  | 561,4 |
| Озимовская с/а | 92,7 | 153,6 | 4,4 | 151,0 | 4,4 | 0,0 |  | 255,1 |
| Поспелихинская с/а | 165,2 | 181,9 | 7,0 | 241,0 | 7,0 | 2,4 |  | 363,5 |
| Центральная с/а | 0,0 | 2919,4 | 76,9 | 421,8 | 76,9 | 3,7 | 37,8 | 3114,7 |
| Итого | 1538,1 | 5000,0 | 150,0 | 2973,9 | 150,0 | 22,0 | 132,2 | 6992,3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 6 | | |
|  |  | к решению районного Совета народных депутатов | | |
|  |  | от 22.08.2022 № 44 | | |
| Распределение дотации поселениям с учетом субвенции на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений сельским администрациям Поспелихинского района на исполнение полномочий, закрепленных законодательством, на 2022 год | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс. руб. |
| Наименование | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет собственных доходов районного бюджета | Иные межбюджетные трансферты | Дотации всего |
| Борковская с/а | 85,5 | 249,0 |  | 334,5 |
| 12 лет Октября с/а | 58,7 | 350,0 |  | 408,7 |
| К-Мысовская с/а | 85,5 | 0,0 | 100,0 | 185,5 |
| Клепечихинская с/а | 105,6 | 147,0 |  | 252,6 |
| Красноалтайская с/а | 76,0 | 626,0 |  | 702,0 |
| Красноярская с/а | 64,0 | 203,0 | 910,0 | 1177,0 |
| Мамонтовская с/а | 142,6 | 29,0 |  | 171,6 |
| Николаевская с/а | 125,5 | 285,0 |  | 410,5 |
| Озимовская с/а | 52,7 | 112,0 | 600,0 | 764,7 |
| Поспелихинская с/а | 83,9 | 0,0 |  | 83,9 |
| Центральная с/а | 927,3 | 0,0 |  | 927,3 |
| Итого | 1807,3 | 2001,0 | 1610,0 | 5418,3 |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.08.2022 № 45

с. Поспелиха

О внесении изменения в решение районного Совета народных депутатов от 26.03.2021 № 13

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений», законом Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение районного Совета народных депутатов от 26.03.2021 № 13 «Об утверждении Положения об оплате труда главы Поспелихинского района Алтайского края» следующее изменение:

Пункт 4. изложить в новой редакции:

«4. Главе района производится выплата ежемесячного денежного поощрения в размере 23,3 процента от ежемесячного денежного вознаграждения.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Поспелихинского района Алтайского края.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.08.2022 № 46

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 21.06.2022 № 27

В целях определения единых принципов и порядка материального обеспечения муниципальных служащих, на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Устава муниципального образования Поспелихинский район, районный Совет народных депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 21.06.2022 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений с правом юридического лица» следующего содержания:

Раздел 1 Положения дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Муниципальным служащим выплачивается единовременная материальная помощь:

при рождении (усыновлении) ребенка (выплачивается одному из родителей) – в размере 3000 рублей;

при вступлении в брак (выплачивается одному из супругов) - в размере 3000 рублей.

Данные выплаты выплачиваются за счёт и в пределах фонда оплаты труда и носят заявительный характер.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных актов Поспелихинского района Алтайского края.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 22.08.2022 | № 48 |

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 28.04.2015 №21

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса РФ, Законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края", пункта 17 статьи 5 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, протокола публичных слушаний от 11.08.2022 №9, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 28.04.2015 №21 "Об утверждении генерального плана муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края", согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Обнародовать указанный нормативный правовой акт в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку и вопросам местного самоуправления.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

Приложение 1

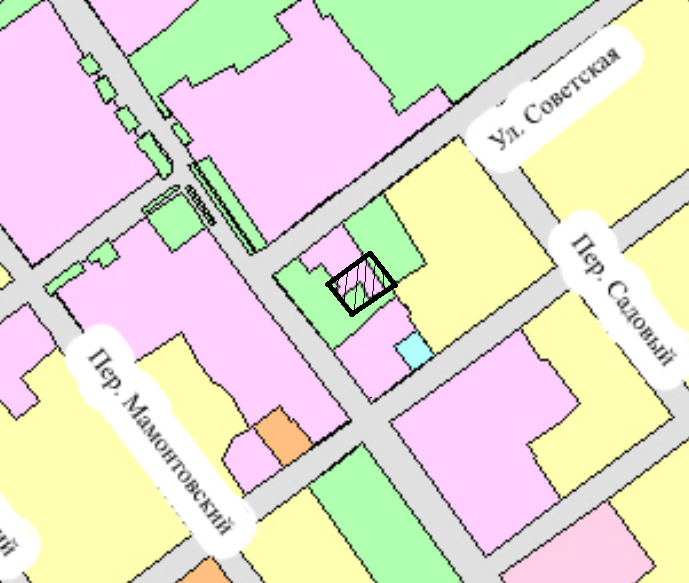
к решению

районного Совета

народных депутатов

от 22.08.2022 № 48

Согласно схеме расширить зону с "Общественно - делового назначения" и "Рекреационного назначения – мест отдыха общего пользования" на зону "индивидуальной жилой застройки".



Приложение 2

к решению

районного Совета

народных депутатов

от 22.08.2022 № 48

Согласно схеме расширить зону с "индивидуальной жилой застройки" на зону "Общественно - делового назначения".

****

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 22.08.2022 | № 49 |

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 28.04.2016 №19

В соответствии со статьями 31,32,33 Градостроительного кодекса РФ, Законом Алтайского края от 29.12.2009 №120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края", пунктом 17 статьи 5 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, протоколом публичных слушаний от 11.08.2022 №9, заключением о результатах публичных слушаний от 11.08.2022, районный Совет народных депутатов решил:

1.Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 28.04.2016 № 19 "Об утверждении Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края", согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

2.Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку и вопросам местного самоуправления.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

Приложение 1

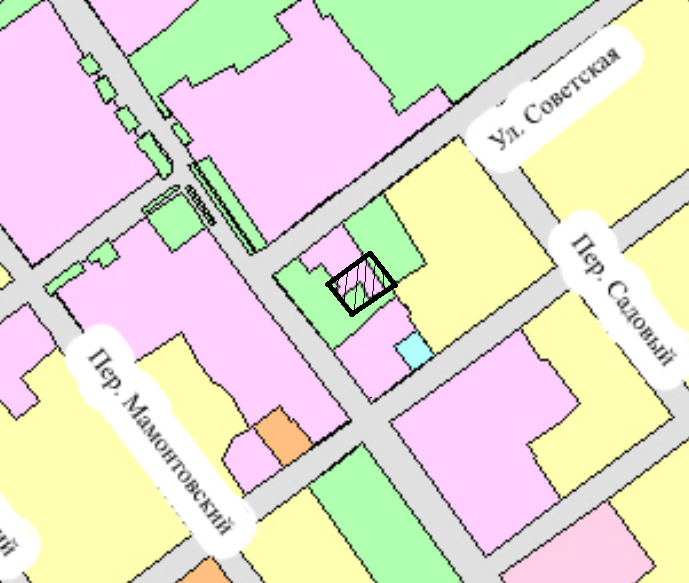
к решению

районного Совета

народных депутатов

от 22.08.2022 № 49

Согласно схеме расширить зону с "Общественно - делового назначения" и "Рекреационного назначения – мест отдыха общего пользования" на зону "индивидуальной жилой застройки".



Приложение 2

к решению

районного Совета

народных депутатов

от 22.08.2022 № 49

**1.** Согласно схеме расширить зону с "индивидуальной жилой застройки" на зону "Общественно - делового назначения".

****

**2.** В зоне общественно - деловой (201) - основной вид разрешенного использования Здравоохранение (код 3.4). Установить следующие предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС

| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС** | **ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 №540** «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков») | **ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС** |
| --- | --- | --- |
| Здравоохранение (код 3.4)\* | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2\* | Минимальные размеры земельного участка:  - аптеки – 300 кв.м.  - иные объекты здравоохранения – 500 кв.м.  Максимальный размер земельного участка -50000 кв.м.  Минимальные отступы от красной линии улиц в целях определения места допустимого размещения объекта – 5 м, минимальный отступ от боковых границ земельного участка – 3 м.  Предельное количество надземных этажей – 3.  Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 65.  При встроено-пристроенном размещении указанных объектов предельные размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не учитываются |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.08.2022 № 50

с. Поспелиха

Об утверждении дополнительных соглашений к соглашению о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и администрациями поселений

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2014 № 41 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края», решением районного Совета народных депутатов Алтайского края «О районном бюджете Поспелихинского района Алтайского края на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительные соглашения к соглашению о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и администрациями Борковского, Калмыцко - Мысовского, Клепечихинского, Красноярского, Красноалтайского, Мамонтовского, Николаевского, Озимовского, Поспелихинского, Поспелихинского Центрального, 12 лет Октября сельсоветов (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края и на официальном сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края в сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, имущественным и земельным отношениям (Манн В.В.).

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

Дополнительное соглашение к Соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

23.08.2022 с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рожкова Александра Ильича, действующего на основании Устава муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«-Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений (подготовка и утверждение правил землепользования и застройки сельских поселений; внесение в них изменений; подготовка документов содержащих сведения о границах территориальных зон сельских поселений с перечнем координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документов необходимых для внесения сведений соответственно о границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости).».

2. Таблицу в приложении к Соглашению дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2022 год | 2023 год план | 2024 год план |
| Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений | 232,0 | 0 | 0 |

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Рожков  М.П. |

Дополнительное соглашение к Соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

23.08.2022 с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Поломошновой Ларисы Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«-Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений (подготовка и утверждение правил землепользования и застройки сельских поселений; внесение в них изменений; подготовка документов содержащих сведения о границах территориальных зон сельских поселений с перечнем координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документов необходимых для внесения сведений соответственно о границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости).».

2. Таблицу в приложении к Соглашению дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2022 год | 2023 год план | 2024 год план |
| Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений | 295,0 | 0 | 0 |

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Поломошнова  М.П. |

Дополнительное соглашение к Соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

23.08.2022 с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Кандыбка Николая Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Клепечихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«-Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений (подготовка и утверждение правил землепользования и застройки сельских поселений; внесение в них изменений; подготовка документов содержащих сведения о границах территориальных зон сельских поселений с перечнем координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документов необходимых для внесения сведений соответственно о границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости).».

2. Таблицу в приложении к Соглашению дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2022 год | 2023 год план | 2024 год план |
| Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений | 303,4 | 0 | 0 |

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Кандыбка  М.П. |

Дополнительное соглашение к Соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

23.08.2022 с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рытова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«-Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений (подготовка и утверждение правил землепользования и застройки сельских поселений; внесение в них изменений; подготовка документов содержащих сведения о границах территориальных зон сельских поселений с перечнем координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документов необходимых для внесения сведений соответственно о границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости).».

2. Таблицу в приложении к Соглашению дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2022 год | 2023 год план | 2024 год план |
| Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений | 318,9 | 0 | 0 |

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Рытов  М.П. |

Дополнительное соглашение к Соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

23.08.2022 с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Каленниковой Веры Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«-Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений (подготовка и утверждение правил землепользования и застройки сельских поселений; внесение в них изменений; подготовка документов содержащих сведения о границах территориальных зон сельских поселений с перечнем координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документов необходимых для внесения сведений соответственно о границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости).».

2. Таблицу в приложении к Соглашению дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2022 год | 2023 год план | 2024 год план |
| Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений | 339,3 | 0 | 0 |

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Каленникова  М.П. |

Дополнительное соглашение к Соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

23.08.2022 с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Калашниковой Ольги Валентиновны, действующей на основании Устава муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«-Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений (подготовка и утверждение правил землепользования и застройки сельских поселений; внесение в них изменений; подготовка документов содержащих сведения о границах территориальных зон сельских поселений с перечнем координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документов необходимых для внесения сведений соответственно о границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости).».

2. Таблицу в приложении к Соглашению дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2022 год | 2023 год план | 2024 год план |
| Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений | 241,0 | 0 | 0 |

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Калашникова  М.П. |

Дополнительное соглашение к Соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

23.08.2022 с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Желтова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«-Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений (подготовка и утверждение правил землепользования и застройки сельских поселений; внесение в них изменений; подготовка документов содержащих сведения о границах территориальных зон сельских поселений с перечнем координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документов необходимых для внесения сведений соответственно о границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости).».

2. Таблицу в приложении к Соглашению дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2022 год | 2023 год план | 2024 год план |
| Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений | 133,0 | 0 | 0 |

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Желтов  М.П. |

Дополнительное соглашение к Соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

23.08.2022 с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Голик Елены Анатольевны, действующей на основании Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«-Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений (подготовка и утверждение правил землепользования и застройки сельских поселений; внесение в них изменений; подготовка документов содержащих сведения о границах территориальных зон сельских поселений с перечнем координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документов необходимых для внесения сведений соответственно о границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости).».

2. Таблицу в приложении к Соглашению дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2022 год | 2023 год план | 2024 год план |
| Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений | 297,5 | 0 | 0 |

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Голик  М.П. |

Дополнительное соглашение к Соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

23.08.2022 с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Костюка Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«-Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений (подготовка и утверждение правил землепользования и застройки сельских поселений; внесение в них изменений; подготовка документов содержащих сведения о границах территориальных зон сельских поселений с перечнем координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документов необходимых для внесения сведений соответственно о границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости).».

2. Таблицу в приложении к Соглашению дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2022 год | 2023 год план | 2024 год план |
| Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений | 151,0 | 0 | 0 |

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Костюк  М.П. |

Дополнительное соглашение к Соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

23.08.2022 с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы Администрации сельсовета Полетаевой Веры Борисовны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«-Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений (подготовка и утверждение правил землепользования и застройки сельских поселений; внесение в них изменений; подготовка документов содержащих сведения о границах территориальных зон сельских поселений с перечнем координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документов необходимых для внесения сведений соответственно о границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости).».

2. Таблицу в приложении к Соглашению дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2022 год | 2023 год план | 2024 год план |
| Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений | 421,8 | 0 | 0 |

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава Администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Полетаева  М.П. |

Дополнительное соглашение к Соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

23.08.2022 с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Платоновой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«-Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений (подготовка и утверждение правил землепользования и застройки сельских поселений; внесение в них изменений; подготовка документов содержащих сведения о границах территориальных зон сельских поселений с перечнем координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документов необходимых для внесения сведений соответственно о границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости).».

2. Таблицу в приложении к Соглашению дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2022 год | 2023 год план | 2024 год план |
| Подготовка и утверждение документов территориального планирования сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений | 241,0 | 0 | 0 |

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения от 30.12.2021, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Платонова  М.П. |

**Раздел второй**

**Постановления Администрации**

**Поспелихинского района**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2022 № 356

с. Поспелиха

Об утверждении муниципальной программы «Подготовка и переподготовка служащих Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района» на 2023-2025 годы

В целях профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации служащих Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений, а также для привлечения молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Подготовка и переподготовка служащих Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района» на 2023-2025 годы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Поспелихинского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации района

по социальным вопросам С.А. Гаращенко

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации района

от 01.08.2022 № 356

**Муниципальная программа**

**«Подготовка и переподготовка служащих Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы**

**Поспелихинского района» на 2023 -2025 годы**

(далее – Программа)

**Паспорт**

**муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Поспелихинского района Алтайского края |
| Соисполнитель Программы | отсутствует |
| Участники Программы | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;  Комитет по образованию Администрации района;  Управление сельского хозяйства Администрации района;  Учреждения социальной сферы района (образование, культура, здравоохранение, физическая культура и спорт) |
| Подпрограммы программы | отсутствуют |
| Региональные проекты, реализуемые в рамках программы | отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты программы | отсутствуют |
| Цели программы | повысить уровень профессиональной компетенции служащих Администрации Поспелихинского района, её структурных подразделений и работников муниципальных учреждений |
| Задачи программы | 1)удовлетворение потребности в высококвалифицированных кадрах органов местного самоуправления и муниципальных учреждений для решения социально-экономических задач, а также создание условий для развития и самореализации специалистов;  2) привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы района и  закрепление на селе молодых специалистов;  3) материальная поддержка специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы района |
| Целевые индикаторы и показатели программы | 1) количество муниципальных служащих Администрации района, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации, чел.;  2) количество муниципальных служащих комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации, чел.;  3) количество муниципальных служащих комитета по образованию, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации, чел.;  4) количество муниципальных служащих Управления сельского хозяйства, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации, чел.;  5) количество молодых специалистов, получивших единовременную денежную выплату, чел.;  6) количество молодых специалистов, получивших денежную компенсацию по возмещению расходов найма жилья, чел.;  7) количество молодых специалистов, получивших денежную компенсацию по оплате коммунальных услуг, чел. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2023 – 2025 годы без деления на этапы |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования мероприятий Программы в 2023 - 2025 годах составляет 180 тыс. рублей из районного бюджета, в том числе по годам:  в 2023 году – 50,0 тыс. рублей  в 2024 году – 60,0 тыс. рублей  в 2025 году – 70,0 тыс. рублей |
| Справочно: объем налоговых расходов Поспелихинского района в рамках реализации муниципальной программы (всего) | отсутствуют |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Повышение образовательного уровня служащих, овладение новыми организационными и информационными технологиями, необходимыми для реализации функций муниципального регулирования социально-экономических процессов, и как следствие, повышение результативности муниципального управления; укомплектование учреждений социальной сферы квалифицированными кадрами и закрепление на селе молодых специалистов и закрепление на селе молодых специалистов |

**1. Общая характеристика сферы реализации  
 государственной программы**

Одним из главных факторов становления и укрепления местного самоуправления является формирование профессионально подготовленных муниципальных служащих и служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее – служащие). Они должны обладать аналитическим мышлением, организаторскими способностями, инициативой и т.д. Для принятия управленческих решений необходима специальная подготовка, глубокие знания в области экономики, права, психологии, менеджмента, информационных технологий. Поэтому проблеме повышения квалификации и переподготовке кадров уделяется большое внимание.

Непосредственно в Администрации района и её структурных подразделениях трудится 72 муниципальных служащих и служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, из них мужчин - 20 чел., женщин - 52 чел. 90% служащих имеют высшее образование.

Однако в современных условиях только лишь высшего образования недостаточно. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного образования служащих с использованием программных методов. Обучение служащих должно быть направлено на современную практику подготовки управленческих кадров с применением современных технологий и с учетом специфики профессиональной деятельности. Необходимость улучшения качества профессиональной подготовки и повышения квалификации служащих заслуживает первостепенного внимания. Высокие требования к качеству оказываемых услуг обусловлены особенностями характера труда служащих и его правового регулирования. Необходимо более активное участие в семинарах и совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления и муниципальные учреждения. Ежегодно принимают участие в краевых семинарах 20% служащих.

За последние три года повысил квалификацию на курсах повышения 28 служащих, сумма затрат из районного бюджета на обучение составила 144512 рублей.

На сегодняшний день обучаются в высших учебных заведениях 5 человека, из них по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» - 1 человек, по специальности «Документоведение и архивоведение» - 1 человек, по специальности «Юриспруденция» - 2 человека, по специальности «Строительство» - 1 человек.

В период с 01.01.2020 по 01.06.2022 годы меры социальной поддержки молодым специалистам (единовременная денежная выплата, денежная компенсация по возмещению расходов найма жилья, денежная компенсация по оплате коммунальных услуг) в рамках действующей программы не предоставлялись по причине отсутствия денежных средств. В 4 квартале 2022 года планируется мера социальной поддержки молодому специалисту.

Для органов местного самоуправления, помимо проблемы подготовки и переподготовки служащих, актуальной является проблема нехватки и текучести кадров. За период с 01.01.2020 по 01.06.2022: число выбывших составило 16 человек или 23% среднесписочной численности персонала, принято 13 человек. Имеются 4 вакансии.

С каждым годом для учреждений социальной сферы нашего района также характерна проблема нехватки и текучести кадров. По состоянию на 01 июня 2022 года при общей численности 1072 человека в учреждениях социальной сферы (образование, культура, здравоохранение, физическая физкультура и спорт) количество вакансий среди специалистов составляет 21 штатная единица. Низкая заработная плата и небольшие перспективы карьерного роста являются факторами, не стимулирующими специалистов к работе в учреждениях социальной сферы.

Реализация мероприятий Программы позволит продолжить внедрение современных кадровых и образовательных технологий, поможет сформировать у служащих необходимые профессиональные знания, умения и навыки, достаточные для эффективного выполнения должностных обязанностей, а также привлечение и закрепление молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района.

**2. Приоритеты региональной политики в сфере реализации**

**муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы, описание**

**основных ожидаемых конечных результатов муниципальной**

**программы, сроков и этапов ее реализации**

Программа разработана в соответствии с п. 8.1 ч. I ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», п. 7 ст. 11, ст. 32 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 4 ст. 8 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

Наделение Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальных образований конкретными вопросами местного значения и полномочиями для их реализации требует от муниципальных служащих и служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, специальных профессиональных знаний.

Реализация Программы осуществляется Администрацией района, её структурными подразделениями и учреждениями социальной сферы.

Цель Программы - повысить уровень профессиональной компетенции служащих администрации Поспелихинского района, её структурных подразделений и работников муниципальных учреждений.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- удовлетворение потребности в высококвалифицированных кадрах органов местного самоуправления и муниципальных учреждений для решения социально-экономических задач, а также создание условий для развития и самореализации специалистов;

- привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы района и закрепление на селе молодых специалистов;

- материальная поддержка специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы района.

Реализация Программы позволит:

1) эффективно использовать трудовые ресурсы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

2) осуществлять меры, направленные на улучшение качества профессиональной подготовки муниципальных служащих;

3) повышать профессионализм и уровень квалификации муниципальных служащих;

4) осуществлять подбор и закрепление квалифицированных кадров в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях;

5) повышать заинтересованность служащих в муниципальной службе и ее результатах;

6) укомплектовать учреждения социальной сферы и органы местного самоуправления квалифицированными кадрами;

7) закрепить на селе молодых специалистов.

Внедрение всех перечисленных предложений перспективно. Их реализация будет способствовать совершенствованию профессионального уровня служащих и работников муниципальных учреждений, овладению новыми организационными и информационными технологиями, необходимыми для реализации функций муниципального регулирования социально-экономических процессов, и как следствие, повышению результативности муниципального управления.

Сведения об индикаторах и их значениях приведены в приложении № 1 к программе.

*Сроки реализации программы*: 2023-2025 годы включительно.

**3. Обобщенная характеристика мероприятий**

**муниципальной программы**

3.1. Организация обучения служащих Администрации района и её структурных подразделений предусматривает следующие основные мероприятия:

а) определение контингента муниципальных служащих, направляемых на обучение, комиссией по формированию Резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы Поспелихинского района (далее - Комиссия), а также определение контингента служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

б) установление программ, специальностей (специализаций), форм, сроков, направлений обучения, выбор образовательных учреждений, согласование с ними учебно-тематических планов и программ, оформление соответствующих договоров;

в) организация непосредственного направления служащих на обучение;

г) формирование компьютерной базы данных учета обучающихся служащих;

д) проведение контроля за своевременностью и эффективностью обучения.

3.2. Администрация района (ответственный специалист по кадровой работе):

3.2.1. предоставляет руководству сводную информацию о базовых учебно-тематических планах, ориентации обучения и условиях приема ряда образовательных учреждений, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области муниципальной службы;

3.2.2. анализирует потребность в обучении служащих и составляет сводную потребность в целом;

3.2.3. проводит оценку состояния кадров и потребности в их подготовке;

3.2.4. подготавливает список кандидатур для рассмотрения Комиссией для направления на обучение служащих и их распределение по образовательным учреждениям и специальностям;

3.2.5. направляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике заявку на бюджетное финансирование обучения служащих;

3.2.6. подготавливает и оформляет проекты договоров с соответствующими образовательными учреждениями на обучение служащих по определенным образовательным программам;

3.2.7. организует процесс заключения соответствующих договоров с образовательными учреждениями;

3.2.8. организует направление служащих на обучение в соответствии с договорами;

3.2.9. контролирует прохождение служащими обучения, а также выполнение образовательными учреждениями условий соответствующего договора;

3.2.10. получает от образовательных учреждений сведения о результатах обучения служащих и анализирует их;

3.2.11. получает от начальников отделов, председателей комитетов сведения об эффективности использования полученных служащими знаний в процессе реализации должностных полномочий и анализирует их;

3.2.12. использует данные об эффективности обучения служащих при подготовке предложений по их должностному продвижению.

3.3. Структурные подразделения Администрации района на основе систематического изучения потребности в обучении кадров формируют и представляют на утверждение в Администрацию района план подготовки своих служащих, на основе которого предусматривается финансирование в рамках действия данной программы.

3.4. Специалистам учреждений социальной сферы предоставляются следующие виды мер социальной поддержки:

3.4.1. Единовременная денежная выплата;

3.4.2. Предоставление денежной компенсации по возмещению расходов найма жилья;

3.4.3. Предоставление денежной компенсации по оплате коммунальных услуг.

3.4.1.1. Единовременная денежная выплата назначается в размере 20 (двадцать) тысяч рублей молодым специалистам, поступившим на работу в учреждения социальной сферы Поспелихинского района и заключившим трудовой договор на срок не менее 3 лет.

В случае расторжения трудового договора до истечения установленного 3-летнего срока по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 5, 7 части первой статьи 77, пунктами 3, 5 – 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, специалист в месячный срок с момента расторжения трудового договора возвращает в районный бюджет полную сумму единовременной денежной выплаты.

Молодым специалистом считается специалист в течение 3 (трех) календарных лет со дня окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования.

Порядок и условия выплаты единовременной денежной выплаты устанавливаются положением о предоставлении мер социальной поддержки.

3.4.2.1. Предоставление денежной компенсации по возмещению расходов найма жилья.

Денежная компенсация по возмещению расходов найма жилья предоставляется:

- молодым специалистам - врачам, педагогам основного, дошкольного и дополнительного образования, специалистам учреждений культуры, физической культуры и спорта, поступившим на работу в учреждения социальной сферы в течение 3 календарных лет со дня окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования;

- привлечённым специалистам из других населённых пунктов, районов и городов Алтайского края и субъектов РФ на работу в учреждения социальной сферы Поспелихинского района, за исключением специалистов руководящего состава;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделениях, поступившим на работу в течение 3 лет после окончания ВУЗ или учреждения среднего профессионального образования.

Порядок и условия выплаты денежной компенсации устанавливаются положением о предоставлении мер социальной поддержки.

3.4.3.1. Предоставление денежной компенсации по оплате коммунальных услуг.

Денежная компенсация назначается в размере 50 % расходов на оплату коммунальных услуг (электроснабжение, отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления), холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах) молодым специалистам и специалистам, привлеченным из других населенных пунктов, поступившим на работу в учреждения социальной сферы Поспелихинского района и заключившим трудовой договор на срок не менее 3 лет, а также специалистам, привлеченным из других населенных пунктов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района.

Порядок и условия выплаты денежной компенсации устанавливаются положением о предоставлении мер социальной поддержки.

Перечень мероприятий Программы на 2023-2025 годы приведен в приложении № 2 к программе.

**4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых**

**для реализации муниципальной программы**

Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации программы в 2023 - 2025 годах составляет 180 тыс. рублей из районного бюджета.

По годам общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы, распределяется согласно приложению 3 к программе.

Объемы бюджетного финансирования за счет средств районного бюджета уточняются при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

**5. Анализ рисков реализации программы и описание мер**

**управления рисками реализации программы**

При реализации поставленных в программе задач осуществляются меры, направленные на снижение последствий возможных рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных программой конечных результатов.

К рискам относятся:

нормативные правовые риски − непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных правовых актов, влияющих на реализацию мероприятий программы;

организационные и управленческие риски − недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках программы;

финансово-экономические риски − недостаточное финансирование мероприятий программы за счет районного бюджета.

К мерам регулирования и управления вышеуказанными рисками, способным минимизировать последствия неблагоприятных явлений и процессов, следует отнести:

- создание эффективной системы контроля исполнения программных мероприятий, эффективного использования бюджетных средств;

- внесение своевременной корректировки и выделение дополнительных объемов финансирования основным исполнителям целевых мероприятий, входящих в состав программы;

- разработку соответствующих мер по контролю межведомственной координации в ходе реализации программы;

- оперативное реагирование и внесение изменений в программу, снижающие воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей программы.

**6. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет проводиться с использованием целевых индикаторов и показателей (далее – «Показатели») выполнения муниципальной программы. Проведение текущего мониторинга и оценки степени достижения целевых значений показателей позволит анализировать ход выполнения муниципальной программы и принимать правильные управленческие решения.

Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации. Фактическая эффективность муниципальной программы основывается на оценке ее результативности с учетом объема ресурсов, направленного на реализацию муниципальной программы.

6.1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

оценки кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

оценки деятельности ответственны исполнителей в части, касающейся разработки и реализации муниципальных программ.

6.1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

m

Cel = (1/m) х ∑(Si),

i=1

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si– оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

∑ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

Si = (Fi/Pi)\*100%,

где:

Fi – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: Si = (Pi / Fi) \*100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

6.1.2. Оценка кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году определяется по формуле:

Fin = K/ L x 100%,

где:

Fin - оценка кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы);

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) из бюджетов всех уровне;

L - объем бюджетных ассигнований согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного года.

6.1.3. Оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации муниципальных программ, определяется по следующей формуле:

Mer = Mf / Mp x kl x 100%,

где:

Mer - оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации муниципальных программ;

Mf - количество мероприятий, по которым осуществлялось финансирование за счет всех источников в отчетном периоде;

Mp - количество мероприятий, запланированных к финансированию за счет всех источников на соответствующий отчетный период;

kl = 1, если плановый объем финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы) бюджетов всех уровне на отчетный год приведен в соответствие с бюджетом Поспелихинского района в установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки;

kl = 0,9, если плановый объем финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы) бюджетов всех уровне на отчетный год не приведен в соответствие с бюджетом Поспелихинского района в установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки.

6.1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - "комплексная оценка") производится по следующей формуле:

O = Cel x 0,5 + Fin x 0,25 + Mer x 0,25,

где:

O - комплексная оценка.

6.2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

6.3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 90% и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 50% до 90%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким

**7. Механизм реализации муниципальной программы**

Механизм реализации Программы – это система программных мероприятий, скоординированных по срокам и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

В основу механизма реализации Программы заложены следующие принципы, обеспечивающие обоснованный выбор программных мероприятий:  
 - комплексный подход к решению первоочередных задач;

- эффективное целевое использование финансовых средств для достижения целевых показателей Программы.

Управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем – начальником отдела по социальным вопросам Администрации района.

Ответственный исполнитель Программы осуществляет следующие функции:  
 - осуществляет координацию деятельности по подготовке и реализации мероприятий Программы, а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета района;

- ежеквартально подготавливает предложения по уточнению мероприятий Программы на очередной финансовый год, уточняет затраты по ним;

- осуществляет контроль за ходом реализации программных мероприятий;  
 - ежегодно в установленном порядке готовит бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы;

- несет ответственность за реализацию Программы в целом;

- ежегодно с учетом выделяемых на реализацию Программы средств уточняет целевые показатели реализации мероприятий Программы и затраты по ним, механизм реализации Программы, а также при необходимости вносит предложения по корректировке Программы либо прекращении ее выполнения.

Администрация района обеспечивает размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении единовременной денежной выплаты, денежных компенсаций по возмещению расходов найма жилья и по оплате коммунальных услуг, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к муниципальной программе «Подготовка и переподготовка служащих Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы

Поспелихинского района»

на 2023 - 2025 годы

**Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора  (показателя) | | Ед. изм. | Значение по годам | | | | |
| 2021 год (факт) | 2022 год (оценка) | годы реализации муниципальной программы | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Программа «Подготовка и переподготовка служащих Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района» на 2023 -2025 годы | | | | | | | | |
| 1 | Количество муниципальных служащих Администрации района, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации | чел. | | 6 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Количество муниципальных служащих комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации | чел. | | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| 3 | Количество муниципальных служащих комитета по образованию, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации | чел. | | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 4 | Количество муниципальных служащих Управления сельского хозяйства, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации | чел. | | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 5 | Количество молодых специалистов, получивших единовременную денежную выплату | чел. | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Количество молодых специалистов, получивших денежную компенсацию по возмещению расходов найма жилья | чел. | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Количество молодых специалистов, получивших денежную компенсацию по оплате коммунальных услуг | чел. | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Приложение 2

к муниципальной программе «Подготовка и переподготовка служащих Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы

Поспелихинского района» на 2023 - 2025 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок  реализации | Участник программы | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | Источники  финансирования |
| 2023 | 2024 | 2025 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Цель.  Повысить уровень профессиональной компетенции служащих администрации Поспелихинского района, её структурных подразделений и работников муниципальных учреждений | 2023-2025 |  | **50,0** | **60,0** | **70,0** | **180,0** | Местный  бюджет |
| 2 | **Задача 1.**  **Удовлетворение потребности в высококвалифицированных кадрах органов местного самоуправления и муниципальных учреждений для решения социально-экономических задач, а также создание условий для развития и самореализации специалистов** | **2023-2025** |  | **24,0** | **34,0** | **44,0** | **102,0** | **Местный**  **бюджет** |
| 3 | Мероприятие 1.1.  Подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих Администрации района | 2023-2025 | Администрация района | 10,5 | 15,0 | 20,0 | 45,5 | Местный  бюджет |
| 4 | Мероприятие 1.2.  Подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих комитета по финансам, налоговой и кредитной политике | 2023-2025 | Комитет по финансам, налоговой и кредитной  политике | 4,5 | 9,0 | 8,0 | 21,5 | Местный  бюджет |
| 5 | Мероприятие 1.3.  Подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих комитета по образованию | 2023-2025 | Комитет по  образованию | 4,5 | 5,0 | 8,0 | 17,5 | Местный  бюджет |
| 6 | Мероприятие 1.4.  Подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих Управления сельского хозяйства | 2023-2025 | Управление сельского  хозяйства | 4,5 | 5,0 | 8,0 | 17,5 | Местный  бюджет |
| 7 | **Задача 2.**  **Привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы района и закрепление на селе молодых специалистов** | **2023-2025** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** | **60,00** | **Местный**  **бюджет** |
| 8 | Мероприятие 2.1.  Единовременная денежная выплата молодым специалистам, поступившим на работу в учреждения социальной сферы Поспелихинского района и заключившим трудовой договор на срок не менее 3-х лет | 2023-2025 | Администрация района | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,00 | Местный  бюджет |
| 9 | **Задача 3.**  **Материальная поддержка специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы** | **2023-2025** |  | **6,0** | **6,0** | **6,0** | **18,0** | **Местный**  **бюджет** |
| 10 | Мероприятие 3.1.  Социальные выплаты молодым специалистам, работающим в учреждениях социальной сферы района по найму жилья. | 2023-2025 | Администрация района | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 9,0 | Местный  бюджет |
| 11 | Мероприятие 3.2.  Денежная компенсация по оплате коммунальных услуг молодым специалистам, работающим в учреждениях социальной сферы | 2023-2025 | Администрация района | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 9,0 | Местный  бюджет |

Приложение 3

к муниципальной программе «Подготовка и переподготовка служащих Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы

Поспелихинского района»

на 2023 - 2025 годы

**Объем финансовых ресурсов,**

**необходимых для реализации муниципальной программы**

**«Подготовка и переподготовка служащих Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы**

**Поспелихинского района» на 2023 - 2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники и направления расходов** | **Сумма расходов, тыс. рублей** | | | |
| **2023 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** | **всего** |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего финансовых затрат | 50,0 | 60,0 | 70,0 | 180,0 |
| в том числе |  |  |  |  |
| из местного бюджета | 50,0 | 60,0 | 70,0 | 180,0 |

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2022 № 357

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 05.11.2020 года № 477

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации района от 03.03.2021 года № 88 «Об утверждении порядка, разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Поспелихинского района» и в связи с уточнением объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований на 2022 год,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 05.11.2020 № 477 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие образования в Поспелихинском районе» на 2021-2024 годы» следующее изменения:

Приложение к постановлению читать в новой редакции. (Прилагается)

2.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.А. Гаращенко.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение  1

к постановлению

Администрации района

от 02.08.2022 № 357

Таблица 1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие образования в Поспелихинскомрайоне на 2021-2024 годы»

( изм. в редакции постановления Администрации Поспелихинского района от 15.12.2021 № 623)

ПАСПОРТ

муниципальной программы Поспелихинского района

«Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021 -2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  программы | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района Алтайского края |
| Соисполнители программы | Муниципальные образовательные организации Поспелихинского района |
| Участники  программы | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Поспелихинского района |
| Подпрограммы  программы | подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Поспелихинском районе»;  подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Поспелихинском районе»;  подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Поспелихинском районе»;  подпрограмма 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала в Поспелихинском районе»;  подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности и развития системы образования вПоспелихинском районе»;  подпрограмма 6 «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Поспелихинском районе»;  подпрограмма 7 «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». |
| Региональные проекты, реализуемые в рамках программы | национальный проект «Образование» |
| региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей»; |
| региональный проект «Современная школа»;  региональный проект «Успех каждого ребенка»;  региональный проект «Цифровая образовательная среда» |
| Цель программы | повышение доступности качественного образования, соответствующего потребностям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина |
| Задачи программы | обеспечение доступности и качества дошкольного образования, в том числе за счет создания дополнительных мест;  повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения и материально-технической базы;  создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды;  создание условий для развития кадрового потенциала;  совершенствование механизмов управления системой образования Поспелихинского района для повышения качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые обеспечивают взаимодействие граждан и образовательных организаций с комитетом по образованию, внедрение цифровых технологий в сфере управления образованием;  создание в Поспелихинском районе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения;  обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их семейному устройству и интеграции в общество. |
| Индикаторы и показатели программы | доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования);  доля обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования;  доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием;  доля руководящих и педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций;  доля муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности);  удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях (всего);  доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| Срок и этапы реализации программы  Объем финансирования программы | 2021 – 2024 годы без деления на этапы |
| общий объем финансового обеспечения муниципальной программы «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы» (далее – «программа») составляет 110057,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 27054,8 тыс. рублей;  2022 год – 42598,4 тыс. рублей;  2023 год – 21833,8 тыс. рублей;  2024 год – 18570,5 тыс. рублей;  из них:  общий объем средств федерального бюджета– 66812,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 12064,3 тыс. рублей;  2022 год – 27282,0 тыс. рублей;  2023 год – 15366,5 тыс. рублей;  2024 год – 12099,9 тыс. рублей;  общий объем средств краевого бюджета – 3833,1тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 3261,6 тыс. рублей;  2022 год – 330,4 тыс. рублей;  2023 год – 118,9 тыс. рублей;  2024 год – 122,2 тыс. рублей;  общий объем средств местного бюджета – 39411,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 11728,9 тыс. рублей;  2022 год – 14985,9 тыс. рублей.  2023 год – 6348,4 тыс. рублей;  2024 год – 6348,4 тыс. рублей;  Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном, краевом, муниципальном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период |
| Справочно: объем налоговых расходов Поспелихинского района в рамках реализации муниципальной программы (всего) | Отсутствует |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) на уровне 100 %;  увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования до 100%;  увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, до 70 %;  обеспечение доли руководящих и педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций на уровне 98,8 %;  увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 90 %. |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Стратегической целью муниципальной целевой программы «Развитие образования в Поспелихинском районе» на 2014 - 2020 годы было достижение современного качества обра­зования, его соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, обще­ства и государства, обеспечение приемлемого уровня безопасности и комфорта участни­ков образовательного процесса. Для достижения этой цели решался целый комплексстра­тегических задач, направленных на развитие инфраструктуры образования, создание условий для повышения качества образования. Реализация муниципальной целевой про­граммы «Развитие образования в Поспелихинском районе» на 2014 - 2020 годы позволила об­новить материальную базу муниципальных общеобразовательных организаций, заложить основы новой образовательной модели, направленной на обеспечение равного доступа населения к получению качественных образовательных услуг независимо от места жи­тельства. Все основные показатели программы достигнуты.

До 2024 года в крае будет реализовано 4 региональных проекта в сфере образования: «Поддержка семей, имеющих детей», «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда».

Современные подходы к развитию содержания дошкольного образования определили его неотъемлемой частью общего образования. Принятые за последние 3 года в районе меры позволяют говорить о позитивных изменениях в системе дошкольного образования. В районе реализуются стандарты дошкольного образования, исполняются требования к образовательной программе, новой образовательной среде, результатам образования. Вместе с тем проблема доступности услуг дошкольного образования для детей от 2 месяцев до 3 лет остается актуальной.

Продолжаются процессы совершенствования структуры и содержания основного общего образования. Охват учащихся образовательными услугами: охват детей программами общего среднего образования ежегодно составляет свыше 99,9 % (численность обучающихся − более 230 человек).

Развитие системы общего образования осуществляется в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, благоприятного прогноза роста численности учащихся в системе общего образования.

В районе организована работа по выявлению и поддержке одаренных и высокомотивированных обучающихся через участие во всероссийских олимпиадах, межрегиональных соревнованиях и других мероприятиях.

Системная работа по переходу в односменный режим работы общеобразовательных учреждений дала положительный результат – 100 % школьников обучается в одну смену, остаются актуальными задачи предоставления качественного образования обучающимся со сложными нарушениями в развитии и подготовки необходимого количества специалистов для организации обучения данной категории детей.

Отмечается дифференциация школ по состоянию материально-технической базы, уровню развития инфраструктуры, укомплектованности профессиональными педагогическими кадрами. Также при переходе на новое содержание образования, обусловленное введением федеральных государственных образовательных стандартов, требуется эффективное использование новых форм и технологий образовательного процесса, включая информационные и коммуникационные технологии.

В системе образования Поспелихинского района реализована возможность формирования культуры здоровья обучающихся: организованы отдых и оздоровление более 64 % детей в лагерях различного типа; численность учащихся, пользующихся горячим питанием составляет 100 % от общей численности обучающихся.

Требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования предполагают интеграцию основного и дополнительного образования. В районе в 100 % общеобразовательных организаций предоставляются услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными общеобразовательными программами составляет 52 %. Отмечается необходимость обеспечения соответствия услуг дополнительного образования изменяющимся потребностям населения: создание площадок дополнительного образования и детского творчества естественнонаучной, инженерной и технической направленности. В районе в 100 % общеобразовательных организаций предоставляются услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными общеобразовательными программами составляет 52 %. Отмечается необходимость обеспечения соответствия услуг дополнительного образования изменяющимся потребностям населения: создание площадок дополнительного образования и детского творчества естественнонаучной, инженерной и технической направленности.

Остается актуальной планомерная работа по улучшению кадрового потенциала отрасли и формированию системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров. Всего в системе образования Поспелихинского района трудится 727 работников. Доля учителей пенсионного возраста составляет 14,5 %, доля учителей в возрасте до 35 лет 19,1 %. Обновление педагогического корпуса происходит недостаточными темпами. С целью повышения престижа педагогической профессии, привлечения выпускников образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования педагогического профиля для работы в муниципальных общеобразовательных организациях. В районе принимаются меры, направленные на поднятие социального статуса педагогических работников, повышение профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров.

Ежегодно 35 % педагогических работников проходят курсы повышения квалификации. Однако отстающая от реальных потребностей отрасли система переподготовки и повышения квалификации не позволяет осуществлять развитие кадрового потенциала, способного обеспечить современное содержание образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными стандартами.

Важным направлением деятельности комитета по образованию Администрации Поспелихинского района является работа по обеспечению реализации полномочий по опеке и попечительству. Необходимо усовершенствовать организационно-управленческие механизмы, усилить кадровый потенциал.

Исполнение всех мероприятий программы позволит органам исполнительной власти района и образовательным организациям своевременно и в полном объеме выполнить все возложенные на них обязательства, реализовать систему действий, направленную на повышение качества и эффективности работы.

1. Приоритеты региональной политики в сфере реализации программы,

цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации

2.1. Приоритеты региональной политики в сфере реализации муниципальной программы

Основными документами, определяющими стратегию развития системы р образования Поспелихинского района, являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указы Президента Российской Федерации:

от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

национальные проекты «Образование» и «Демография», утвержденные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;

приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

законы Алтайского края:

от 06.09.2021 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года»;

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Основные приоритеты образовательной политики:

1. в сфере дошкольного образования:

создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет и реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;

сохранение 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;

реализация мероприятий, направленных на создание дополнительных мест в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности;

развитие вариативных форм дошкольного образования;

1. в сфере общего образования:

внедрение в школах новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предмету «Технология»;

реализация в общеобразовательных организациях федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;

предоставление обучающимся детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья возможностей доступа к образовательным ресурсам, выбора варианта освоения программ общего образования;

создание условий для выявления и развития творческих и интеллектуальных способностей талантливых детей;

развитие системы комплексного мониторинга качества образования, внешней независимой системы оценки качества образования с участием общественности;

1. в сфере дополнительного образования детей, организации летнего отдыха и оздоровления:

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

обеспечение соответствия услуг дополнительного образования изменяющимся потребностям населения: создание площадок дополнительного образования и детского творчества естественнонаучной и технической направленности; совершенствование материально-технической базы организаций дополнительного образования детей при создании новых зон досуга и отдыха;

сохранение и укрепление здоровья школьников;

реализация инициатив Губернатора Алтайского края «Люби свой край», «Алтайский край – поколения талантов»;

1. формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;
2. в сфере профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников и развития кадрового потенциала:

внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников;

обеспечение условий для повышения квалификации и профессионального развития управленческих и педагогических работников системы образования;

обеспечение роста престижа профессии педагогических и руководящих работников системы образования;

реализация инициатив Губернатора Алтайского края «Современный учитель Алтая», «Молодой педагог Алтайского края», «Директор школы Алтая»;

5) в сфере совершенствования системы управления образованием:

создание условий для реализации взаимодействия граждан и образовательных организаций с органами управления образованием в цифровом виде;

оптимизация государственных и муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с целевой моделью цифровой трансформации;

реализация инициативы Губернатора Алтайского края «Электронная (цифровая) школа»;

6) в сфере создания современных условий обучения и воспитания:

продолжение модернизации инфраструктуры общеобразовательных организаций, направленной на обеспечение современных условий обучения, в том числе через участие в приоритетных федеральных и ведомственных проектах по обеспечению доступности образования детям раннего возраста, развитию сельского спорта;

реализация инициатив Губернатора Алтайского края «Новая школа Алтая», «Безопасная школа Алтайского края»;

7) в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

целенаправленная работа по реализации приоритетов государственной политики в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, укрепление кадрового потенциала органов опеки и попечительства, повышение их профессиональных компетенций.

Развитие образования в Поспелихинском районе до 2024 года осуществляется в соответствии с требованиями времени, новыми технологиями при использовании потенциала различных институций, сформированных с учетом тенденций развития экономики региона и района, российского образования в целом.

2.2. Цели и задачи муниципальной программы

Цель программы: повышение доступности качественного образования, соответствующего потребностям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Задачи программы:

обеспечение доступности и качества дошкольного образования, в том числе за счет создания дополнительных мест;

повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения и материально-технической базы;

создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды;

создание условий для развития кадрового потенциала Поспелихинского района;

совершенствование механизмов управления системой образования района для повышения качества предоставления муниципальных услуг, которые обеспечивают взаимодействие граждан и образовательных организаций с органами управления образованием, внедрение цифровых технологий в сфере управления образованием;

создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения;

обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их семейному устройству и интеграции в общество.

2.3. Индикаторы и конечные результаты реализации муниципальной программы

В ходе реализации программы планируется достижение следующих конечных результатов:

обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) на уровне 100 %;

увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования до 100 %;

увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, до 80 %;

обеспечение доли руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций на уровне 98,8 %;

увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 90 %. Сведения об индикаторах МП и их значениях приведены в таблице 2 Приложения.

2.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация программы будет осуществляться в период с 2021 по 2024 год.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Программа состоит из основных мероприятий, которые отражают актуальные и перспективные направления государственной политики в сфере образования Поспелихинского района.

В программе определены стратегические направления по реализации региональных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа» (подпрограммы 2, 6), «Успех каждого ребенка» (подпрограммы 2, 3), «Поддержка семей, имеющих детей» (подпрограмма 1), «Цифровая образовательная среда» (подпрограммы 2).

Мероприятия подпрограмм, включенных в программу, содержат меры по формированию и финансовому обеспечению государственных заданий, управлению сетью образовательных организаций района, механизмы стимулирования развития образовательных организаций района. Образовательные организации в рамках реализации соответствующих подпрограмм, в том числе на конкурсной основе, могут получать дополнительные финансовые средства.

В программе предусмотрено проведение традиционных и новых районных мероприятий, направленных на развитие творческой, научной, спортивной составляющей деятельности обучающихся.

Обеспечение высокого качества образования связано с созданием не только организационных, кадровых, инфраструктурных, материально-технических и учебно-методических условий, но и объективной, охватывающей все уровни образования системы оценки качества. На ее формирование и развитие, участие в международных и национальных исследованиях качества образования, включение общественности в управление образовательными организациями, повышение качества контроля за реализацией образовательных программ направлены основные мероприятия [подпрограммы](#P5357)

2. [Перечень](#P883) мероприятий программы представлен в таблице 2 программы.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых

для реализации муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств:

федерального бюджета в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

краевого бюджета в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

местного бюджета в соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления о бюджетах муниципальных образований на соответствующий финансовый год и на плановый период;

внебюджетных источников.

Общий объем финансирования программы составляет 110057,5 тыс. рублей, из них:

2021 год – 27054,8 тыс. рублей;

2022 год – 42598,4 тыс. рублей;

2023 год – 21833,8 тыс. рублей;

2024 год – 18570,5 тыс. рублей;

из них:

общий объем средств федерального бюджета– 66812,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 12064,3 тыс. рублей;

2022 год –27282,0 тыс. рублей;

2023 год – 15366,5 тыс. рублей;

2024 год – 12099,9 тыс. рублей;

общий объем средств краевого бюджета – 3833,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 3261,6 тыс. рублей;

2022 год – 330,4 тыс. рублей;

2023 год – 118,9 тыс. рублей;

2024 год – 122,2 тыс. рублей;

общий объем средств местного бюджета – 39411,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 11728,9 тыс. рублей;

2022 год – 14986,0 тыс. рублей.

2023 год – 6348,4 тыс. рублей;

2024 год – 6348,4 тыс. рублей;

Объем финансирования программы подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы, представлен в [таблице 3](#P5341) программы.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

При реализации поставленных в программе задач осуществляются меры, направленные на снижение последствий возможных рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных программой конечных результатов.

К рискам относятся:

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных правовых актов, влияющих на реализацию мероприятий программы;

организационные и управленческие риски − недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках программы, неадекватность системы мониторинга реализации программы, отставание от сроков реализации мероприятий; ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный уровень квалификации для работ с новыми инструментами), несогласованность действий основного исполнителя и участников программы, низкое качество реализации программных мероприятий на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций;

финансово-экономические риски - недостаточное финансирование мероприятий программы за счет бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Устранение (минимизация) рисков возможно за счет создания координационного совета по реализации программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга достигнутых результатов (в том числе социологического), проведения корректировки программы на основе анализа данных мониторинга. Важными средствами снижения рисков являются проведение аттестации и переподготовки управленческих кадров системы образования, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации программы.

6. Механизм реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы – комитет по образованию Администрации Поспелихинского района.

С целью организации и контроля реализации мероприятий программы планируется создание координационного совета, в состав которого войдут представители комитета по образованию, руководители образовательных организаций, члены общественных организаций. Координационный совет проводит совещания по анализу, контролю, мониторингу и регулированию процесса реализации программы и ежегодно готовит отчет о ходе реализации и оценке эффективности программы. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации программы, а также на выполнение мероприятий программы в течение года. Мониторинг реализации программы осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов программы.

Комитет по образованию:

организует реализацию программы, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленными порядком и требованиями;

контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет несоответствие результатов их реализации плановым показателям, устанавливает причины не достижения ожидаемых результатов и определяет меры по их устранению;

запрашивает у исполнителей и участников программы информацию, необходимую для проведения мониторинга программы;

готовит ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации программы, представляет их в установленном порядке и сроки в Министерство образования и науки Алтайского края.

7. Методика оценки эффективности программы.

Оценка эффективности программы осуществляется на основании постановления от 05.12.2021 г. № 623 «Об утверждении порядка, разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Поспелихинского район» согласно Приложению 2 к муниципальной программе «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы».

ПОДПРОГРАММА 1

«Развитие дошкольного образования в Поспелихинском районе»

муниципальной программы

«Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования

в Поспелихинском районе» муниципальной программы

«Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-20214 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района |
| Участники подпрограммы | Администрация района (по согласованию);  Отдел по строительству, транспорту и ЖКХ; комитет по финансам, кредитной и налоговой политики,  социально ориентированные некоммерческие организации (по согласованию) |
| Региональные проекты, реализуемые в рамках программы  Цель подпрограммы | региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей»;  обеспечение доступности и качества дошкольного образования, в том числе за счет создания дополнительных мест |
| Задачи подпрограммы | повышение дос­тупности и качества услуг, предоставляемых населению района в сфере дошкольного образования;  повышение доступности услуг дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет;  реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»: создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, в том числе получающих дошкольное образование в семье |
| Перечень мероприятий подпрограммы | обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях;  разработка проектно-сметной документации, строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий дошкольных образовательных организаций с применением энергосберегающих технологий и материалов в рамках краевой адресной инвестиционной программы;  оснащение дошкольных образовательных организаций современным оборудованием, корпусной мебелью, спортивным инвентарем, компьютерной техникой и программным обеспечением, учебно-наглядными пособиями, мягким инвентарем, материалами, необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса;  проведение конкурсов, направленных на выявление детской одаренности;  проведение муниципальных конкурсов среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций и среди дошкольных образовательных организаций, обеспечение участия победителя в региональном профессиональном конкурсе «Воспитатель года Алтая»;  создание на базе дошкольных образовательных организаций консультационных центров, реализующих программы ранней коррекционно-развивающей помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, а также риском их возникновения;  создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография»), в том числе строительство детского ясли- сада на 140 мест (40 мест для детей ясельного возраста);  создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного;  мероприятия проекта «Поддержка семей, имеющих детей» |
| Показатели подпрограммы | доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования);  количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;  количество дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;  численность воспитанников в возрасте до 3 лет, проживающих в Поспелихинском районе, посещающих муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр, и уход;  доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования);  в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»:  количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;  доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в общем числе обратившихся за получением услуг |
| Сроки и этапы реализации под­программы | 2021 – 2024 годы без деления на этапы |
| Объемы финансирования подпро­граммы | общий объем финансирования подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования вПоспелихинскомрайоне»муниципальной программы Поспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинскомрайоне на 2021-2024 годы» (далее – «подпрограмма 1») составляет –8402,3 тыс. рублей, из них:  из местного бюджета –8402,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год –2913,3 тыс. рублей.  2022 год – 1934,6 тыс. рублей;  2023 год – 1777,2 тыс. рублей;  2024 год – 1777,2тыс. рублей;  Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период |
| Ожидаемые результаты реализа­ции подпрограммы | увеличение доли детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, по­лучающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, до 100 %;  создание 40 дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;  создание 40 дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;  увеличение численности воспитанников в возрасте до 3 лет, проживающих в Поспелихинском районе, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр, и уход, до 210 человек;  сохранение 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;  в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»:  увеличение количества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;  увеличение доли граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обра­тившихся за получением услуги до 85 %. |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 1

В сфере дошкольного образования проведена модернизация: оптимизация сети организаций (по состоянию на 01.07.2020 действует 2 дошкольные образовательные организации, 9 филиалов, 2 корпуса), оснащение их современным оборудованием, приведение материально-технической базы и инфраструктуры в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Меняются подходы к развитию содержания образования: дошкольная ступень стала неотъемлемой частью общего образования, приняты стандарты дошкольного образования, обозначены требования к образовательной программе, новой образовательной среде, результатам образования. На федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования перешли 100 % образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

С целью обеспечения к 2021 году 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет Министерством образования и науки Алтайского края совместно с комитетом по образованию Администрации Поспелихинского района осуществляются мероприятия по созданию дополнительных мест для детей дошкольного возраста, в том числе для детей в возрасте до 3 лет: строительство детского сада-яслей на 140 мест. Проводится системная последовательная работа по повышению качества услуг дошкольного образования и реализации федерального государственного образовательного [стандарта](consultantplus://offline/ref=FA167F675168E6E262664EDC55DAF5C13F29CE3CB7D20A646FF227E0373DBD8AC3D1494C223B988EE497B165916FC39B153C45855E55F3E4s6PCH) дошкольного образования.

С целью расширения возможностей получения дошкольного образования обеспечено участие дошкольных образовательных организаций в реализации мероприятий по созданию доступной среды (объектов и услуг дошкольного образования) для детей с особыми образовательными потребностями и детей-инвалидов.

2. Приоритеты региональнойполитики в сфере реализации подпрограммы 1,

цели, задачи, мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 1

2.1. Приоритеты региональной политики в сфере

реализации подпрограммы 1

Основными документами, определяющими стратегию развития системы дошкольного образования, являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указы Президента Российской Федерации:

от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

национальные проекты «Образование» и «Демография», утвержденные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;

законы Алтайского края:

от 06.09.2021 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года»;

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Приоритетными направлениями государственной политики в области дошкольного образования Алтайского края являются:

создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет и реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье, в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»;

обеспечение доступного и качественного дошкольного образования, в том числе посредством 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;

проведение мероприятий, направленных на создание дополнительных мест в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 1

Целью подпрограммы 1 является обеспечение доступности и качества дошкольного образования, в том числе за счет создания дополнительных мест.

Задачи подпрограммы 1:

повышение доступности и качества услуг, предоставляемых населению края в сфере дошкольного образования;

повышение доступности услуг дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет;

создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, в том числе получающих дошкольное образование в семье.

Мероприятия подпрограммы 1 приведены в таблице 2 программы.

* 1. Показатели и ожидаемые конечные результаты

реализации подпрограммы 1

Показатели подпрограммы 1 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 1 обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение доли детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, до 100 %;

создание 40 дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

создание 40 дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

увеличение численности воспитанников в возрасте до 3 лет, проживающих в Поспелихинскои районе, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход, до 210 человек;

сохранение 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;

в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»:

увеличение количества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей,

увеличение доли граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги до 85 %.

2.4. Сроки реализации подпрограммы 1

Реализация подпрограммы 1 будет осуществляться в период с 2021 по 2024 год.

3. Объем финансирования подпрограммы 1

Финансирование подпрограммы 1 осуществляется за счет средств:

федерального бюджета - в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

местного бюджета - в соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления о бюджетах муниципальных образований на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет – 8402,3 тыс. рублей, из них:

из местного бюджета – 8427,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 2913,3 тыс. рублей.

2022 год – 1934,6 тыс. рублей;

2023 год – 1777,2 тыс. рублей;

2024 год – 1777,2 тыс. рублей;

Объем финансирования подпрограммы 1 подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 2

«Развитие общего образования в Поспелихинском районе»

муниципальной программы

«Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 «Развитие общего образования в Поспелихинском районе»

муниципальной программы

«Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района |
| Участники подпрограммы  Региональные проекты, реализуемые в рамках программы | [Отдел по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Поспелихинского района;](http://sgd22.ru/)  Администрация Поспелихинского района (по согласованию);комитет по финансам, налоговой и кредитной политике;  организации, осуществляющие образовательную деятельность (в том числе на конкурсной основе) (по согласованию)  региональная программа «Современная школа»;  региональный проект «Успех каждого ребенка»;  региональный проект «Цифровая образовательная среда». |
| Цель подпрограммы | повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения, материально-технической базы |
| Задачи подпрограммы | развитие образовательной среды в системе общего образования, направленной на достижение современного качества учебных результатов, обеспечение готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению, деятельности в высокотехнологичной экономике и социализации;  вовлечение учащихся общеобразовательных организаций в решение вопросов повышения качества учебно-воспитательного процесса, реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры, повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности учащихся;  реализация регионального проекта «Современная школа»: внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;  реализация проекта «Успех каждого ребенка»: формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;  реализация проекта «Цифровая образовательная среда»: создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней |
| Перечень мероприятий подпрограммы | обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, предоставление общего образования в краевых государственных общеобразовательных организациях;  организация питания отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;  оснащение образовательных организаций современным оборудованием, мебелью, компьютерной техникой и программным обеспечением, учебно-наглядными пособиями, мягким инвентарем, материалами, необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса, в том числе посредством проведения конкурса на получение грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования;  проведение мероприятий по оценке качества общего образования, в том числе государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования;  выявление и поддержка интеллектуально одаренных школьников, повышение уровня профессиональной компетенции специалистов, работающих с одаренными школьниками, в том числе выплата премии Губернатора Алтайского края учащимся общеобразовательных организаций;  мероприятия региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда» |
| Показатели подпрограммы | доля обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;  доля расположенных на территории Поспелихинского района и реализующих общеобразовательные программы организаций, в которых проведена оценка качества общего образования, в том числе на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся;  в рамках регионального проекта «Современная школа»:  число общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей;  численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2021 – 2024 годы без деления на этапы |
| Объемы финансирования подпрограммы | общий объем финансирования подпрограммы 2 «Развитие общего образования в Поспелихинском районе» государственной программы «Развитие образования вПоспелихинском районе на 2021-2024 годы» (далее – «подпрограмма 2») составляет – 91601,5 тыс. рублей, из них:  из федерального бюджета 66812,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год –12064,3тыс. рублей;  2022 год –27282,0 тыс. рублей;  2023 год –15366,5тыс. рублей;  2024 год – 12099,9 тыс. рублей;  из краевого бюджета –3833,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год –3261,6 тыс. рублей;  2022 год – 330,4 тыс. рублей;  2023 год –118,9 тыс. рублей;  2024 год –122,2 тыс. рублей.  из местного бюджета – 20955,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 6495,6 тыс. рублей;  2022 год – 10580,1 тыс. рублей;  2023 год – 1940,0 тыс. рублей;  2024 год – 1940,0 тыс. рублей.  Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | увеличение доли обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования до 54 %;  увеличение доли расположенных на территории Поспелихинского района и реализующих общеобразовательные программы организаций, в которых проведена оценка качества общего образования, в том числе на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, до 100 %;  в рамках регионального проекта «Современная школа»:  увеличение числа общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, до 4 единиц;  увеличение численности обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, до 1,368 тыс. человек;  в рамках проекта «Успех каждого ребенка»:увеличение количества общеобразовательных организаций Поспелихинского района, в которых обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом, до 4;  в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»:  увеличение количества общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, до 4 |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 2

Всего в районе 19 школ, в том числе 15 филиалов.

Ключевая проблема инфраструктуры общего образования заключается в наличии малокомплектных школ, в которых по объективным причинам сложно создать все условия для качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, внедрения на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология».

Сегодня в районе развиваются различные формы сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций, что создает возможности для восполнения недостающих ресурсов и расширения перечня и повышения качества образовательных услуг.

Вместе с тем недостаточный уровень развития единой информационно-образовательной среды, материально-технической базы ресурсных организаций, качества интернета, а также проблемы транспортной доступности являются препятствиями для совершенствования сетевого взаимодействия.

Создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций по территориальному принципу позволит посредством сетевых форм обеспечить возможность расширения спектра образовательных услуг, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства, формирования у обучающихся отдаленных и малокомплектных школ современных технологических и гуманитарных навыков, увеличить долю школ, использующих сетевые формы, до 70 %.

В районе ежегодно растет доля детей с особыми образовательными потребностями в общем числе детей школьного возраста. В связи с этим постоянно требуется усиление работы, направленной на обеспечение доступности и вариативности качественного образования для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их психофизическими особенностями независимо от места жительства.

Внедрение цифровых технологий в сферу образования является важнейшей составляющей частью работы по обеспечению предоставления равных возможностей для получения качественного образования, доступности для обучающихся и педагогов передовых образовательных разработок и существенного повышения качества образования.

Внедрение и применение цифровых технологий в образовании выступает в качестве одного из ресурсных механизмов по повышению качества образования для создания равных условий доступности образования для обучающихся.

Объективная оценка качества подготовки обучающихся – актуальная задача муниципальной образовательной политики.

В районе проводится работа по совершенствованию независимых форм государственной итоговой аттестации выпускников. Обучающиеся школ Поспелихинского района ежегодно участвуют во всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях качества образования, общероссийских и международных мониторинговых процедурах.

Вместе с тем одной из ключевых проблем остается недостаточно эффективная система оценки качества образования, что затрудняет принятие управленческих решений на основе результатов оценочных процедур.

Создание целостной и сбалансированной системы процедур и механизмов оценки качества общего образования позволит:

актуализировать методическую и совершенствовать организационную базу мониторинга системы общего образования;

обеспечить современный уровень надежности и технологичности процедур оценки качества образовательных результатов;

сформировать культуру оценки качества общего образования на уровне региона, муниципалитетов и отдельных организаций в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур.

Для этого необходимо продолжить совершенствование организационных механизмов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также сформировать систему мероприятий по оценке качества общего образования, в том числе на основе практики международных исследований, организации участия общеобразовательных организаций Поспелихинского района в национальных исследованиях качества образования, международных сопоставительных исследованиях, которые станут базой для принятия эффективных управленческих решений на основе результатов оценочных процедур.

2. Приоритетырегиональной политики в сфере реализации подпрограммы 2,

цели, задачи, мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 2

2.1. Приоритеты региональной политики

в сфере реализации подпрограммы 2

Основными документами, определяющими стратегию развития региональной системы общего образования, являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указы Президента Российской Федерации:

от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов от 03.04.2012 № Пр-827, утвержденная Президентом Российской Федерации;

приказы Минобрнауки России:

от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказы Минпросвещения России, Рособрнадзора:

от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

законы Алтайского края:

от 06.09.2021 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года»;

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» задал высокую планку для всей системы образования – попадание России в десятку лучших стран по качеству образования к 2024 году. Исходя из поставленной задачи основными приоритетами развития системы образования Алтайского края, а значит системы образования Поспелихинского района, выступают формирование современной инфраструктуры общего образования, обеспечивающей внедрение новых методов и технологий обучения, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями, создание эффективной системы выявления поддержки и развития способностей и талантов у всех категорий обучающихся, совершенствование системы оценки качества общего образования. Указанные направления реализуются в рамках региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда».

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 2

Цель подпрограммы 2- повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения, материально-технической базы.

Задачи подпрограммы 2:

развитие образовательной среды в системе общего образования, направленной на достижение современного качества учебных результатов, обеспечение готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению, деятельности в высокотехнологичной экономике и социализации;

вовлечение учащихся общеобразовательных организаций в решение вопросов повышения качества учебно-воспитательного процесса, реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры, повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности учащихся;

внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Мероприятия подпрограммы 2 приведены в таблице 2 программы.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты

реализации подпрограммы 2

Показатели подпрограммы 2 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 2 обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение доли обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования до 54 %;

увеличение доли расположенных на территории Алтайского края и реализующих общеобразовательные программы организаций, в которых проведена оценка качества общего образования, в том числе на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, до 100 %;

в рамках проекта «Современная школа»:

увеличение числа общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, до 4 единиц;

увеличение численности обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, до 1,368 тыс. человек;

в рамках проекта «Успех каждого ребенка»:

увеличение количества общеобразовательных организаций Алтайского края, расположенных в сельской местности, в которых обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом, до 4;

в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»:

увеличение количества общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, до 4.

2.4. Сроки реализации подпрограммы 2

Реализация подпрограммы 2 будет осуществляться в период с 2021 по 2024 год.

3. Объем финансирования подпрограммы 2

Общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет – 91601,5 тыс. рублей, из них:

из федерального бюджета 66812,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 12064,3 тыс. рублей;

2022 год – 27282,0 тыс. рублей;

2023 год – 15366,5 тыс. рублей;

2024 год – 12099,9 тыс. рублей;

из краевого бюджета – 3833,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 3261,6 тыс. рублей;

2022 год – 330,4 тыс. рублей;

2023 год – 118,9 тыс. рублей;

2024 год – 122,2 тыс. рублей.

из местного бюджета – 20955,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 6495,6 тыс. рублей;

2022 год – 10580,1 тыс. рублей;

2023 год – 1940,0 тыс. рублей;

2024 год – 1940,0тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 2 подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае экономии средств краевого бюджета при реализации одного из мероприятий подпрограммы 2 допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 3

«Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Поспелихинском районе» муниципальной программы Поспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей вПоспелихинском районе» муниципальной программы

Поспелихинскогорайона «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района |
| Участники подпрограммы  Региональные проекты, реализуемые в рамках программы | Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому районам;  Администрация Поспелихинского района (по согласованию);  комитет по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации Поспелихинскогорайона (по согласованию);  муниципальные общеобразовательные организации (по согласованию);  региональный проект «Успех каждого ребенка». |
| Цель подпрограммы | создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды |
| Задачи подпрограммы | развитие образовательной сети, организационно-экономических механизмов и инфраструктуры, обеспечивающих равный доступ населения к услугам дополнительного образования детей, для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни;  создание условий для обеспечения полноценного отдыха и оздоровления;  патриотическое воспитание обучающихся;  реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка»: формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;  реализация проекта «Цифровая образовательная среда»: создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей качество и доступность дополнительного образования детей |
| Перечень мероприятий подпрограммы | выявление и поддержка одаренных детей и молодежи;  обеспечение детей организованными формами отдыха и оздоровления;  мероприятия патриотической направленности;  мероприятия региональных проектов «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда» |
| Показатели подпрограммы | доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении;  доля обучающихся образовательных организацийПоспелихинского района, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования;  численность школьников, принявших участие в краевых мероприятиях патриотической направленности;  в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»:  число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию;  число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте «Билет в будущее»;  доля детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий;  Численность школьников, принявших участие в краевых мероприятиях патриотической направленности. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2021- 2024 годы без деления на этапы |
| Объемы финансирования подпрограммы | общий объем финансирования подпрограммы 3«Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Поспелихинском районе»государственной программы «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы» (далее – «подпрограмма 3») составляет – 1492,4 тыс. рублей, из них:  из местного бюджета – 1392,4 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 277,4 тыс. рублей;  2022 год – 305,0 тыс. рублей;  2023 год – 405,0 тыс. рублей;  2024 год – 405,0 тыс. рублей.  Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | увеличение доли детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении, до 68,4 %;  увеличение доли обучающихся образовательных организаций Поспелихинского района, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования до 60 %;  увеличение численности школьников, принявших участие в краевых мероприятиях патриотической направленности, до 173 человек;  в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»:  увеличение числа участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию, до 0,001205 млн. человек;  увеличение числа детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте «Билет в будущее», до 0,588 тыс. человек; |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 3

Обеспечение доступности и качества дополнительного образования детей, равных возможностей для их развития, а также организация профориентационной работы и создание социальных лифтов для молодых граждан являются одними из важных задач развития системы образования в Поспелихинском районе, что соответствует приоритетам государственной политики в сфере образования до 2024 года.

Целевой показатель охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными образовательными программами в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» к 2020 году составит 70 – 75 %.

В Поспелихинском районе проживает 3876 детей в возрасте от 5 до 18 лет. Охват дополнительным образованием детей данной возрастной категории в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности (учреждениях дополнительного образования сферы образования, культуры, спорта, общеобразовательных организациях, негосударственном секторе) составляет 52 %.

Дополнительные общеобразовательные программы различной направленности реализуют 2 муниципальных учреждения дополнительного образования Поспелихинскогорайона, все расположены в районном центре.

По художественному направлению занимаются 27 % контингента организаций дополнительного образования, социально-педагогическому – 13 %, физкультурно-спортивному – 12,3 %, техническому – 1,2 %, туристско-краеведческому – 0,4 %.

Обеспечение доступности и качества дополнительного образования детей, равных возможностей для их развития, а также организация профориентационной работы и создание социальных лифтов для молодых граждан, развитие инновационного потенциала детского и юношеского технического творчества- приоритетные задачи муниципальной системы образования, что соответствует основным направлениям государственной политики в сфере образования до 2024 года.

При этом дополнительными общеобразовательными программами технической и естественнонаучной направленности охвачено 1,2 % детей в возрасте от 5 до 18 лет. В районе за последние три года стало развиваться техническая направленность, количество обучающихся по дополнительным образовательным программам технической направленности составляет 45 человек. Несмотря на интерес обучающихся к изучению естественных и технических наук и их высокие результаты при участии в краевых мероприятиях, охват техническим творчеством меньше в связи с неразвитостью инфраструктуры, слабой обеспеченностью инновационным учебным оборудованием и инженерно-педагогическими кадрами.

В целях популяризации технического и естественнонаучного направлений дополнительного образования, формирования у школьников навыков, компетенций и мотивации к выбору профессий, учащиеся района принимают участие в краевых профильных сменах данной направленности, проводимые на базе технопарка Кванториум22. Педагоги посещают обучающие семинары, выездные модульные школы, краевые профильные лагеря и школы для одаренных и талантливых детей в каникулярный период, мероприятия по ранней профессиональной ориентации.

Дополнительные общеобразовательные программы технической направленности нуждаются в модернизации в соответствии с современными задачами обеспечения развития познавательных и профессиональных интересов учащихся, активизации их творческого, инженерного мышления, формирования опыта творческой технической деятельности.

2. Приоритетырегиональной политики в сфере реализации подпрограммы 3, цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 3

2.1. Приоритеты региональной политики

в сфере реализации подпрограммы 3

Основными документами, определяющими стратегию развития системы дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей, являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указы Президента Российской Федерации:

от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов от 03.04.2012 № Пр-827, утвержденная Президентом Российской Федерации;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

законы Алтайского края:

от 06.09.2021 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года»;

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

К приоритетам муниципальной политики в сфере дополнительного образования детей относятся обеспечение доступности дополнительного образования детей, равных возможностей для их развития при использовании лучших традиционных подходов и успешных инновационных практик, организация профориентационной работы и создание социальных лифтов для талантливых и одаренных детей, подготовка специалистов с высоким уровнем общей, педагогической культуры и профессиональной компетентности.

Доступность дополнительного образования для детей обеспечивается через реализацию дополнительных общеразвивающих программ в сетевой форме, вовлечение детей в федеральные и краевые масштабные проекты: «Будущее Алтая», «Я – исследователь», «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания», молодежные Дельфийские игры, «Российское движение школьников», «Живые уроки» и др.

Особое внимание будет уделено:

увеличению к 2024 году охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными образовательными программами, в том числе естественнонаучной и технической направленности;

внедрению системы персонифицированного дополнительного образования;

развитию туристско-краеведческой направленности дополнительного образования с учетом рекреационного потенциала региона;

расширению реализации дополнительных общеобразовательных программ на базе общеобразовательных организаций;

профилизации программ летнего отдыха;

повышению качества оказания оздоровительно-образовательных услуг и обеспечению комфортных условий пребывания детей в краевых и муниципальных организациях отдыха и оздоровления за счет укрепления их материально-технической базы;

повышению квалификации руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 3

Целью подпрограммы 3 является создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды.

Задачи подпрограммы 3:

развитие образовательной сети, организационно-экономических механизмов и инфраструктуры, обеспечивающих равный доступ населения к услугам дополнительного образования детей, для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни;

создание условий для обеспечения полноценного отдыха и оздоровления;

патриотическое воспитание обучающихся;

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей качество и доступность дополнительного образования детей.

Мероприятия подпрограммы 3 приведены в таблице 2 программы.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты

реализации подпрограммы 3

Показатели подпрограммы 3 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 3 обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение доли детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении, до 68,4 %;

увеличение доли обучающихся образовательных организацийПоспелихинского района, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования до 60 %;

увеличение численности школьников, принявших участие в краевых мероприятиях патриотической направленности, до 173 человек;

в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»:

увеличение числа детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, до 54 %;

увеличение числа участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию, до 0,001205 млн. человек;

увеличение числа детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте «Билет в будущее», до 0,588 тыс. человек.

2.4. Сроки реализации подпрограммы 3

Реализация подпрограммы 3 будет осуществляться в период с 2021 по 2024 год.

3. Объем финансирования подпрограммы 3

Общий объем финансирования подпрограммы3 составляет 1392,4 тыс. рублей, из них:

из местного бюджета 1392,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год −277,4 тыс. рублей;

2022 год −305,0 тыс. рублей;

2023 год −405,0 тыс. рублей;

2024 год −405,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 3 подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае экономии средств краевого бюджета при реализации одного из мероприятий подпрограммы 3 допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 4

«Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциалаПоспелихинского района» муниципальной программы Поспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

ПАСПОРТ

подпрограммы 4«Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Поспелихинского района» муниципальной программы Поспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района |
| Участники подпрограммы | АИРО им. А.М. Топорова;  Администрация Поспелихинского района (по согласованию);  комитет по финансам, налоговой и кредитной политике. |
| Цель подпрограммы | создание условий для развития кадрового потенциала в Поспелихинском районе |
| Задачи подпрограммы | повышение уровня квалификации, профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы образованияПоспелихинского района;  мотивация педагогов к саморазвитию и повышению своей профессиональной компетентности;  обеспечение условий для оздоровления педагогических и руководящих работников системы образования и поддержания идеологии здорового образа жизни;  реализация регионального проекта «Учитель будущего»: внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников |
| Перечень мероприятий подпрограммы | повышение квалификации руководящих и педагогических работников системы образования, в том числе руководителей и специалистов комитета по образованию;  социальная поддержка молодых специалистов школ;  предоставление педагогическим работникам организаций района, осуществляющих образовательную деятельность, путевок на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации, расположенные на территории района, за счет средств краевого бюджета;  мероприятия регионального проекта «Учитель будущего» |
| Показатели подпрограммы | в рамках проекта «Учитель будущего»:  доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников;  в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»:  доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2021− 2024 годы без деления на этапы |
| Объемы финансирования подпрограммы | общий объем финансирования подпрограммы 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Поспелихинского района» муниципальной программы «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы» (далее – «подпрограмма 4») составляет 7922,7 тыс. рублей, из них:  из местного бюджета – 7922,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 1754,7 тыс. рублей;  2022 год −2016,0 тыс. рублей;  2023 год −2076,0 тыс. рублей;  2024 год −2076,0 тыс. рублей.  Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | увеличение удельного веса численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций до 18 %;  в рамках проекта «Учитель будущего»:  увеличение доли учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, до 50 %;  в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»:  увеличение доли педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования до 50 %. |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 4

Важный фактор, оказывающий влияние на качество образования, распространение современных технологий и методов преподавания, – состояние кадрового потенциала на всех его уровнях, одними из основных механизмов развития, которого являются повышение уровня квалификации и профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников системы образованияПоспелихинского района.

В течение последних лет в районе отмечаются положительные тенденции:

направленность системы аттестации и оплаты труда педагогов на повышение качества преподавания, непрерывное профессиональное развитие и карьерный рост;

ориентация системы повышения квалификации в условиях конкурентной среды на развитие профессиональной компетенции учителя, включая возможность создания профессиональных методических и сетевых сообществ и объединений;

обеспечение возможности прохождения педагогами практико-ориентированного модуля на базе стажерских площадок.

В районе имеются широкие возможности для повышения квалификации педагогических кадров, однако существует ряд проблем:

высокая потребность в организации дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности в соответствии с [подпунктом 2 части 5 статьи 47](consultantplus://offline/ref=3A9495AC15F6FAB6153D2BC7D66107F3FE99B2D2268F1ACC81E9AFB77A3730B9418A0A847D0D4C06t0kFF) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»;

несоответствие модели персонифицированного повышения квалификации руководящих и педагогических работников системы общего образования в крае требованиям профессиональных стандартов;

отсутствие активного внедрения результатов повышения квалификации в практику образовательной деятельности педагога.

Для развития кадрового потенциала в районе необходимо продолжить:

обновление системы аттестации педагогических работников по мере введения новой модели аттестации учителей на основе использования единых федеральных оценочных материалов в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами;

расширение состава профессиональных сообществ и организацию их участия в повышении квалификации, распространении инновационного опыта, в том числе на базовых площадках и стажерских практиках;

осуществление государственной поддержки студентов и аспирантов государственных образовательных организаций высшего образования края, проявивших выдающиеся способности в учебной, научной и общественной деятельности.

2. Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 4, цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 4

2.1. Приоритеты региональной политики в сфере

реализации подпрограммы 4

Основными документами, определяющими стратегию развития кадрового потенциала региональной системы образования, являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

законы Алтайского края:

от 06.09.2021 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года»;

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Приоритетами региональной политики в области развития кадрового потенциала станут:

внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 % учителей общеобразовательных организаций;

повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы образования Алтайского края в вопросах внедрения и развития цифровой образовательной среды;

предоставление финансовой поддержки педагогическим работникам для прохождения лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Алтайского края;

проведение конкурса лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных организаций;

проведение конкурса педагогических работников на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова;

проведение профессиональных конкурсов;

государственная поддержка студентов и аспирантов, проявивших выдающиеся способности в учебной, научной и общественной деятельности.

Особое внимание будет уделено:

подготовке и повышению квалификации специалистов для системы управления образованием;

организации стажировок на базе лучших школ Алтайского края;

внедрению новых моделей аттестации педагогических работников системы образования;

обеспечению готовности педагогических работников и управленческих кадров к реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

поддержке сетевых педагогических сообществ, занимающихся развитием профессионального потенциала педагогических и управленческих кадров;

реализации персонифицированной модели повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;

финансовому обеспечению государственного задания на услуги повышения квалификации работников образования края;

государственной поддержке студенческой молодежи, проявившей выдающиеся способности в учебной, научной и общественной деятельности;

поддержке молодежных инициатив.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 4

Целью подпрограммы 4 является создание условий для развития кадрового потенциала в Поспелихинском районе.

Задачи подпрограммы 4:

повышение уровня квалификации, профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы образованияПоспелихинского района;

мотивация педагогов к саморазвитию и повышению своей профессиональной компетентности;

обеспечение условий для оздоровления педагогических и руководящих работников системы образования и поддержания идеологии здорового образа жизни;

внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников.

Мероприятия подпрограммы 4 приведены в таблице 2 программы.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты

реализации подпрограммы 4

Показатели подпрограммы 4 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 4 обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение удельного веса численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций до 18 %;

в рамках проекта «Учитель будущего»:

увеличение доли учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, до 50 %;

увеличение доли педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации, до 10 %;

в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»:

увеличение доли педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования до 50 %.

2.4. Сроки реализации подпрограммы 4

Реализация подпрограммы 4 будет осуществляться в период с 2021 по 2024 год.

3. Объем финансирования подпрограммы 4

Общий объем финансирования подпрограммы 4составляет 7922,7тыс. рублей, из них:

из местного бюджета – 7922,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 1754,7 тыс. рублей;

2022 год −2016,0 тыс. рублей;

2023 год −2076,0 тыс. рублей;

2024 год −2076,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 4 подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном, краевом и местном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае экономии средств краевого бюджета при реализации одного из мероприятий подпрограммы 4 допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 5

«Обеспечение деятельности и развития системы образования Поспелихинского района»

муниципальной программыпоспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе 2021-2024 годы»

ПАСПОРТ

подпрограммы 5«Обеспечение деятельности и развития системы образования Поспелихинского района»

муниципальной программыпоспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе 021-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по образованию Поспелихинского района |
| Участники подпрограммы | Комитет по финансам, кредитной и налоговой политике (по согласованию);  организации, осуществляющие образовательную деятельность |
| Цель подпрограммы | совершенствование механизмов управления системой образования района для повышения качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые обеспечивают взаимодействие граждан и образовательных организаций с органами управления образованием, внедрение цифровых технологий в сфере управления образованием |
| Задачи подпрограммы | обеспечение надежной и актуальной информацией процессов принятия решений руководителей и работников системы образования, а также потребителей образовательных услуг для достижения высокого качества образования через формирование муниципальной системы оценки качества образования;  организационно-техническое, информационно-методи-ческое и ресурсное обеспечение деятельности организаций системы образования, повышение уровня их безопасности;  реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда»: создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней |
| Перечень мероприятий подпрограммы | внедрение и развитие цифрового управления, цифрового взаимодействия в образовании;  обеспечение информационной открытости образовательных организаций;  обеспечение деятельности организаций, занимающихся организационно-техническим, информационно-методи-ческим и ресурсным обеспечением организаций системы образования;  мероприятия регионального проекта «Цифровая образовательная среда» |
| Показатели подпрограммы | доля муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности);  доля муниципальных общеобразовательных организаций, перешедших на безбумажное электронное ведение классных журналов.  В рамках проекта «Цифровая образовательная среда»:  внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях;  доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам;  доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций;  доля обучающихся по программам общего образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам;  доля образовательных организаций, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновивших информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет») |
| Сроки и этапы реализации под­программы | 2021 – 2024 годы без деления на этапы |
| Объемы финансирования подпро­граммы | общий объем финансирования подпрограммы 5 «Обеспечение деятельности и развития системы образования Поспелихинского района» муниципальной программы Поспелихинского района «Развитие образования вПоспелихинском районе 2021-2024 годы» (далее – «подпрограмма 5») составляет –738,5тыс. рублей, из них:  из местногобюджета 738,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год –287,9тыс. рублей;  2022 год –150,2 тыс. рублей;  2023 год –150,2 тыс. рублей;  2024 год –150,2 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализа­ции подпрограммы | увеличение доли муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности), до 98 %;  увеличение доли муниципальных общеобразовательных организаций, перешедших на безбумажное электронное ведение классных журналов, до 80 %;  в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»:  внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях образовательных организациях;  увеличение доли обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам до 90 %;  увеличение доли образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций до 95 %;  увеличение доли обучающихся по программам общего образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам до 20 %;  увеличение доли образовательных организаций, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновивших информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»), до 100 %. |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 5

Широкое внедрение цифровых технологий в сферу образования является важнейшей составляющей частью работы по обеспечению предоставления равных возможностей для получения качественного образования, доступности для обучающихся и педагогов передовых образовательных разработок и существенного повышения качества образования.

В Поспелихинском районе– разветвленная сеть общеобразовательных организаций. Данная ситуация определяет ключевую проблему инфраструктуры общего образования: наличие большого числа малокомплектных школ, в которых по объективным причинам сложно создать все условия для качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Вследствие этого внедрение цифровых технологий в образование и их применение – один из ресурсных механизмов повышения качества образования для создания равных условий доступности образования для обучающихся.

Цифровая трансформация образования должна базироваться на современной инфраструктуре образовательных организаций.

Предпосылками для этогоявляются:

уровень оснащенности образовательных организаций компьютерным и цифровым оборудованием, в том числе мультимедийным, интерактивным и периферийным;

наличие у 100 % общеобразовательных образовательных организаций доступа к сети «Интернет»;

применение единой региональной информационной системы «Сетевой край. Образование» в качестве основы для развития единой информационной образовательной в районе;

внедрение элементов электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия в деятельность образовательных организаций.

В то же время в части дальнейшего развития в районе цифрового образования существует ряд проблем:

недостаточная скорость и качество доступа образовательных организаций к сети «Интернет» (особенно в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах);

недостаточно высокий уровень материально-технической базы образовательных организаций в части оснащенности современным компьютерным и цифровым оборудованием (преобладающая доля компьютерной техники имеет срок службы более 5 лет);

недостаточный уровень цифровых компетенций у педагогических и управленческих работников образовательных организаций;

отсутствие единой онлайн-платформы для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основании единых технологических подходов и качества образовательного контента.

Таким образом, в районе присутствует обоснованная потребность во внедрении целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных образовательных организациях.

2.Приоритеты региональнойполитики в сфере реализации подпрограммы 5,

цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 5

2.1. Приоритеты региональнойполитики в сфере реализации

подпрограммы 5

Основными документами, определяющими стратегию управления системой образования, являются:

федеральные законы:

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указы Президента Российский Федерации:

от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;

от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

законы Алтайского края:

от 06.09.2021 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года»;

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Приоритетными направлениями государственной политики в области совершенствования управления системой образования в Алтайском крае являются:

реализация в рамках национального проекта «Образование» регионального проекта «Цифровая образовательная среда»;

внедрение цифровых технологий в сфере управления;

развитие единой информационной образовательной среды;

повышение уровня безопасности образовательных организаций на основе организационно-технического, информационно-методического и ресурсного обеспечения.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 5

Целью подпрограммы 5 является совершенствование механизмов управления системой образования Поспелихинского района для повышения качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые обеспечивают взаимодействие граждан и образовательных организаций с органами управления образованием, внедрение цифровых технологий в сфере управления образованием.

Достижение поставленной цели будет обеспечено решением следующих задач:

обеспечение надежной и актуальной информацией процессов принятия решений руководителей и работников системы образования, а также потребителей образовательных услуг для достижения высокого качества образования через формирование краевой системы оценки качества образования;

организационно-техническое, информационно-методическое и ресурсное обеспечение деятельности организаций системы образования, повышение уровня безопасности образовательных организаций;

создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Мероприятия подпрограммы 5 приведены в таблице 2 программы.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты

реализации подпрограммы 5

Показатели подпрограммы 5 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 5 обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение доли муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности), до 98 %;

увеличение доли муниципальных общеобразовательных организаций, перешедших на безбумажное электронное ведение классных журналов, до 80 %;

в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»:

внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях образовательных организациях;

увеличение доли обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам до 90 %;

увеличение доли образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций до 95 %;

увеличение доли обучающихся по программам общего образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам до 20 %;

увеличение доли образовательных организаций, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновивших информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»), до 100 %.

2.4. Сроки реализации подпрограммы 5

Реализация подпрограммы 5 будет осуществляться в период с 2021 по 2024 год.

3. Объем финансирования подпрограммы 5

Общий объем финансирования подпрограммы 5 составляет – 738,5 тыс. рублей, из них:

из местного бюджета 738,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год –287,9 тыс. рублей;

2022 год –150,2 тыс. рублей;

2023 год –150,2 тыс. рублей;

2024 год –150,2 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 5 подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном, краевом и муниципальном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае экономии средств краевого бюджета при реализации одного из мероприятий подпрограммы 5 допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 6

«Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения

в Поспелихинском районе» муниципальной программы Поспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Поспелихинском районе» муниципальной программы Поспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района |
| Участники подпрограммы | отдел строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Администрации района (по согласованию;  комитет по финансам, кредитной и налоговой политике (по согласованию) |
| Цели подпрограммы | создание новых мест в общеобразовательных организациях района в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения |
| Задачи подпрограммы | перевод обучающихся в новые здания общеобразовательных организаций из зданий с износом 50 % и выше;  создание новых мест в общеобразовательных организациях района. |
| Перечень мероприятий подпрограммы | строительство зданий школ;  строительство пристроя к зданиям школ;  проведение капитального ремонта;  проведение капитального ремонта в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации;  мероприятие регионального проекта «Современная школа»: строительство зданий (пристроек к зданию) общеобразовательных организаций |
| Показатели подпрограммы | число новых мест в общеобразовательных организациях, в том числе введенных путем:  строительства зданий школ;  в рамках регионального проекта «Современная школа»:  число созданных новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа;  число новых мест в общеобразовательных организациях (продолжение реализации приоритетного проекта «Современная образовательная среда для школьников») |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2021- 2024 годы без деления на этапы |
|  |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | создание новых мест в общеобразовательных организациях района, в том числе введенных путем:  строительства зданий школ –0,220 тыс.мест;  в рамках регионального проекта «Современная школа»:  создание 220 новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа;  создание 0,45 новых мест в общеобразовательных организациях (продолжение реализации приоритетного проекта «Современная образовательная среда для школьников»). |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 6

Для обеспечения высокого качества общего образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики требуется совершенствование условий и организации обучения в общеобразовательных организациях. Эта потребность диктуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, строительными и противопожарными нормами, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

В Поспелихинском районе все школьники обучаются в первую смену. По результатам оценки демографической ситуации до 2025 года перспектива обучения в первую смену сохраняется.

По состоянию на 01.01.2019 в Поспелихинском районе нет школ, находящихся в аварийном техническом состоянии, 1признано ограничено работоспособным по имеющемуся техническому заключению, в 6 школах, здания которых имеют износ более 50 %, требуется проведение капитального ремонта. Все общеобразовательные организации региона обеспечены различными видами благоустройств. Сложившаяся ситуация вызвана тем, что многие здания школ спроектированы и построены в середине прошлого века и ранее и не отвечают современным требованиям, предъявляемым к объектам образования.

Общая прогнозная потребность до 2025 года по вводу новых мест составляет.мест, в том числе:

Необходимость реализации подпрограммы 6 обусловлена высокой социальной значимостью решаемых задач по формированию условий для получения качественного общего образования.

2. Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 6,

цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 6

2.1. Приоритеты региональной политики в сфере

реализации подпрограммы 6

Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 6 определяются следующими документами:

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

законы Алтайского края:

от 06.09.2021 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года»;

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Приоритетными направлениями работы в данном направлении являются:

реализация регионального проекта «Современная школа» в части создания новых мест;

перевод обучающихся на односменный режим обучения;

создание современных условий обучения школьников.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 6

Целью подпрограммы 6 является создание в Поспелихинском районе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения.

В ходе реализации подпрограммы 6 будут решены следующие задачи:

перевод обучающихся в новые здания общеобразовательных организаций из зданий с износом 50 % и выше;

создание новых мест в общеобразовательных организациях

Мероприятия подпрограммы 6 приведены в таблице 2 программы.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты

реализации подпрограммы 6

Показатели подпрограммы 6 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 6 обеспечит достижение следующих результатов:

создание новых мест в общеобразовательных организацияхПоспелихинскогорайона, в том числе введенных путем:

строительства зданий школ – 0,220 тыс. мест;

в рамках регионального проекта «Современная школа»:

создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа;

создание новых мест в общеобразовательных организациях (продолжение реализации приоритетного проекта «Современная образовательная среда для школьников»).

2.4. Сроки реализации подпрограммы 6

Реализация подпрограммы 6 будет осуществляться в период с 2021 по 2024 год.

ПОДПРОГРАММА 7

«Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей» муниципальной программы Поспелихинского района

«Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

ПАСПОРТ

подпрограммы 7 «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Поспелихинского района

«Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района |
| Участники подпрограммы | Управление социальной защиты по Поспелихинскому и Новичихинскомурайонам;  Управление социальной защиты по Поспелихинскому и Новичихинскомурайонам (Центр занятости населения)  КГБУ « Поспелихинский цент детям, оставшимся без попечения родителей» |
| Цель подпрограммы | обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их семейному устройству и интеграции в общество |
| Задачи подпрограммы | укрепление кадрового потенциала органов опеки и попечительства;  содействие семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и укреплению замещающих семей. |
| Перечень мероприятий подпрограммы | формирование профессиональных компетенций сотрудников органов опеки и попечительства путем повышения квалификации, профессиональной переподготовки, осуществления методической контрольной деятельности;  проведение мероприятий по распространению в средствах массовой информации сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, с целью их дальнейшего устройства на воспитание в семьи граждан;  проведение мероприятий с участием семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью пропаганды успешности приемных семей; |
| Показатели подпрограммы | доля работников органов опеки и попечительства, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности работников данных органов. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2021-2024 годы без деления на этапы |
| Ожидаемые результаты реализации программы | увеличение доли работников органов опеки и попечительства, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности работников данных органов до 100 %. |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 7

В настоящее время в Поспелихинском районе проживает 5275несовершеннолетних граждан. Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общем количестве детского населения составляет 1,97 % (104 человека), из них в замещающих семьях живут 66 детей. В региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в настоящее время числится 24ребенка. Функционирует2организаций для детей-сирот. По состоянию на 01.01.2019 в указанных организациях воспитывается 25 человек.

В распоряжении Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 №  1618-р об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года (далее – «Концепция») среди наиболее значимых целей определены пропаганда семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в таких организациях.

Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 2018 - 2027 годы объявлены в Российской Федерации Десятилетием детства. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.07.2018 № 1375-р утвержден план основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства, которым обеспечена преемственность целей и задач, закрепленных Концепцией.

Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» также содержит актуальные поручения руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации по обеспечению реализации, переданных субъектам Российской Федерации полномочий по опеке и попечительству, наполнения данных органов квалифицированными кадрами.

Концепцией рекомендовано органам государственной власти субъектов Российской Федерации развитие программно-целевого подхода к достижению поставленных задач.

Разработка подпрограммы 7 обусловлена необходимостью разрешения вышеперечисленных проблем с целью реализации приоритетного права каждого ребенка жить и воспитываться в семье, обеспечения защиты его прав и интересов при проживании в таких семьях.

2. Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 7,

цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 7

2.1. Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 7

Основными документами, определяющими стратегию государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются:

федеральные законы:

от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

указы Президента Российской Федерации:

от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года.

Цели и задачи, закрепленные вышеуказанными документами, содержатся в региональных нормативных актах:

законы Алтайского края:

от 25.12.2007 № 149-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей»;

от 31.12.2004 № 72-ЗС «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Алтайском крае»;

постановление Администрации Алтайского края от 02.09.2010 № 387 «Об утверждении Положения об организации патронатного сопровождения выбывших воспитанников или выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и общеобразовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Приоритетными направлениями деятельности в сфере защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются:

содействие их семейному устройству и интеграции в общество;

дальнейшее создание в организациях для детей-сирот благоприятных условий пребывания, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей;

обеспечение межведомственного взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе с негосударственными структурами, в решении проблем социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 7

Целью подпрограммы является обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их семейному устройству и интеграции в общество.

В ходе реализации подпрограммы 7 будут решены следующие задачи:

укрепление кадрового потенциала сотрудников органов опеки и попечительства;

содействие семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и укреплению замещающих семей.

Мероприятия подпрограммы 7 приведены в таблице 2 программы.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты

реализации подпрограммы 7

Показатели подпрограммы 7 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 7 обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение доли работников органов опеки и попечительства, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности работников данных органов до 50 %.

2.4. Сроки реализации подпрограммы 7

Реализация подпрограммы 7 будет осуществляться в период с 2021 по 2024 год.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Таблица 2 |

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах муниципальнойпрограммы Поспелихинского района

«Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора | Единица измерения | Значение по годам | | | | | |
| 2019 год (факт) | 2020 год (оценка) | годы реализации государственной программы | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственная программа Алтайского краяПоспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы» | | | | | | | | |
| 1 | Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) | % | 51 | 62 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования | % | 92 | 96 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием | % | 52 | 58 | 61 | 64 | 67 | 70 |
| 4 | Доля руководящих и педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций | % | 98,8 | 98,8 | 98,8 | 98,8 | 98,8 | 98,8 |
| 5 | Доля муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности) | % | 95 | 95 | 95 | 98 | 98 | 98 |
| 6 | Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях (всего) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | % | 88,5 | 88,6 | 88,7 | 88,8 | 88,9 | 90,0 |
| Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Поспелихинском районе» | | | | | | | | |
| 8 | Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) | % | 52 | 62 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9 | Количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования | ед. | 20 | 20 | - | - | - | 40 |
| 10 | Количество дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования | ед. | - | - | 40 | - | - | - |
| 11 | Численность воспитанников в возрасте до 3 лет, проживающих в Поспелихинском районе, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр, и уход | чел. | 157 | 170 | 210 | 210 | 210 | 210 |
| 12 | Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Проект «Поддержка семей, имеющих детей» | | | | | | | | |
| 13 | Количество услуг психолого-педагогической, методиче­ской и консуль­тативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражда­нам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попе­чения родителей, в том числе с привлече­нием некоммерческих организаций, на­растающим итогом с 2019 года | млн. ед. | - | 0,000188 | 0,00023 | 0,00026 | 0,00029 | 0,00032 |
| 14 | Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в общем числе обратившихся за получением услуги | % | 73 | 76 | 79 | 81 | 83 | 85 |
| Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Поспелихинском районе» | | | | | | | | |
| 15 | Доля обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | % | 46 | 47 | 49 | 51 | 53 | 54 |
| 16 | Доля расположенных на территории Поспелихинского района и реализующих общеобразовательные программы организаций, в которых проведена оценка качества общего образования, в том числе на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся | % | 98 | 98 | 98,4 | 99 | 100 | 100 |
| Проект «Современная школа» | | | | | | | | |
| 17 | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей | ед. | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| 18 | Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей | тыс. чел. | - | 0,365 | 0,730 | 1,05 | 1,368 | 1,368 |
| Проект «Успех каждого ребенка» | | | | | | | | |
| 19 | Количество общеобразовательных организаций Алтайского края, расположенных в сельской местности, в которых обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом | ед. | 19 | 37 | 55 | 73 | 73 | 73 |
| Проект «Цифровая образовательная среда» | | | | | | | | |
| 20 | Количество общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды | ед. | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Поспелихинском районе» | | | | | | | | |
| 21 | Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении | % | 64,5 | 66,4 | 67 | 67,5 | 68 | 68,4 |
| 22 | Доля обучающихся образовательных организацийрайона, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования | % | 46 | 50 | 53 | 56 | 68 | 60 |
| 23 | Численность школьников, принявших участие в краевых мероприятиях патриотической направленности | тыс. чел. | - | 127 | 139 | 149 | 158 | 173 |
| Проект «Успех каждого ребенка» | | | | | | | | |
| 24 | Число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию | млн. чел. | 0,000787 | 0,000922 | 0,001097 | 0,001101 | 0,001136 | 0,001205 |
| 25 | Число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте «Билет в будущее» | тыс.  чел. | 0,392 | 0,395 | 0,51 | 0,548 | 0,591 | 0,588 |
| 26 | Внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Подпрограмма 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации  и развитие кадрового потенциала Поспелихинскогорайона» | | | | | | | | |
| 27 | Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций | % | 14,5 | 15 | 16 | 16,5 | 17 | 18 |
| Проект «Учитель будущего» | | | | | | | | |
| 28 | Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников | % | - | - | 10 | 20 | 30 | 50 |
| 29 | Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации | % | - | - | 3 | 5 | 8 | 10 |
| Проект «Цифровая образовательная среда» | | | | | | | | |
| 30 | Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования | % | - | 3 | 10 | 22 | 36 | 50 |
| Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности и развития системы образования в Поспелихинском районе» | | | | | | | | |
| 31 | Доля муниципальных общеобразовательных организаций, перешедших на безбумажное электронное ведение классных журналов | % | 54 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| Проект «Цифровая образовательная среда» | | | | | | | | |
| 32 | Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях | ед. | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 33 | Доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам | % | 5 | 15 | 30 | 50 | 80 | 90 |
| 34 | Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций | % | 5 | 15 | 40 | 60 | 85 | 95 |
| 35 | Доля обучающихся по программам общего образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам | % | - | - | 2 | 6 | 11 | 20 |
| 36 | Доля образовательных организаций, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновивших информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет») | % | 20 | 40 | 70 | 100 | 100 | 100 |
| Подпрограмма 6 «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Поспелихинском районе» | | | | | | | | |
| 37 | Число новых мест в общеобразовательных организациях Поспелихинском районе, в том числе введенных путем | тыс. мест | 0 | 0 | 0,22 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | строительства зданий школ | тыс. мест | 0 | 0 | 0,22 | 0 | 0 | 0 |
| Проект «Современная школа» | | | | | | | | |
| 39 | Число созданных новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности | тыс. мест | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,45 |
| 40 | Число новых мест в общеобразовательных организациях (продолжение реализации приоритетного проекта «Современная образовательная среда для школьников») | тыс. мест | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,45 |
| Подпрограмма 7 «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | | | | | | | | |
| 41 | Доля работников органов опеки и попечительства, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности работников данных органов | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 100 |

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| № п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок  реализации | Сумма расходов (тыс. рублей) | | | | | Источники финансирования | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | всего | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | |
| Государственная программа Алтайского края Поспелихинского района «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы» | | | | | | | | | |  |
| 1 | Всего по программе |  | 27054,8 | 42598,4 | 21833,8 | 18570,5 | 110057,5 | | всего в том числе | |
| 12064,3 | 27282,0 | 15366,5 | 12099,9 | 66812,7 | | федеральный бюджет | |
| 3261,1 | 330,4 | 118,9 | 122,2 | 3833,1 | | краевой бюджет | |
| 11728,9 | 14986,0 | 6348,4 | 6348,4 | 39411,7 | | местный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | внебюджетные источники | |
| Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Поспелихинском районе» | | | | | | | | | |  |
| 2 | Цель 1.1. Обеспечение доступности  и качества дошкольного образования,  в том числе за счет создания  дополнительных мест | 2021 –2024 годы | 2913,3 | 1934,6 | 1777,2 | 1777,2 | 8402,3 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 2913,3 | 1934,6 | 1777,2 | 1777,2 | 8402,3 | | местный бюджет | |
| 3 | Задача 1.1.1. Повышение доступности и  качества услуг, предоставляемых  населению края в сфере дошкольного  образования | 2021 –2024 годы | 2167,6 | 1434,6 | 1277,2 | 1277,2 | 6156,6 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 2167,6 | 1434,6 | 1277,2 | 1277,2 | 6156,6 | | местный бюджет | |
| 4 | Мероприятие 1.1.1.1. Обес­печение  государственных гарантий реализации  прав граждан на получение  общедоступного и бесплатного  дошкольного образования в  дошкольных образовательных  организациях | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 5 | Мероприятие 1.1.1.2. Компенсационные  выплаты за содержание детей в  дошкольных учреждениях семьям,  воспитывающим детей-инвалидов и,  детей-сирот | 2022 –2024 годы | 169,7 | 177,2 | 277,2 | 277,2 | 901,3 | | всего в том числе | |
| 169,7 | 177,2 | 277,2 | 277,2 | 901,3 | | местный бюджет | |
| 6 | Мероприятие 1.1.1.3. Ос­нащение  образовательных организаций,  реализующих программы дошкольного  образования, современным  оборудованием, корпусной мебелью,  спортивным инвентарем, игрушками,  посудой, компьютерной  техникой и программным обеспечением,  учебно-наглядными пособиями,  методической литературой, мягким  инвентарем, ма­териалами, необходимым  и для организации  учебно-воспитательного процесса. | 2021 –2024 годы | 1997,9 | 1257,4 | 1000,0 | 1000,0 | 5255,3 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 1997,9 | 1257,4 | 1000,0 | 1000,0 | 5255,3 | | местный бюджет | |
| 7 | Мероприятие 1.1.1.4. Проведение  конкурсов различных уровней,  направленных на выявление детской  одаренности | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 8 | Мероприятие 1.1.1.5. Проведение  профессиональных конкурсов среди  педагогических работников дошкольных  образовательных организаций и среди  дошкольных образовательных  организаций | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
|  |  |  |  |  | | без финансирования | |
| 9 | Задача 1.1.2. Повышение доступности  услуг дошкольного образования для  детей в возрасте до 3 лет | 2021 –2024 годы | 745,7 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2245,7 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 745,7 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2245,7 | | местный бюджет | |
| 10 | Мероприятие 1.1.2.1. Подготовка к  новому учебному году  А) проведение текущего и капитального  ремонта  Б) Проведение капитального ремонта  в целях соблюдения требований к  воздушно-тепловому режиму,  водоснабжению и канализации В) Ремонт и замена имеющегося  оборудования | 2021 –2024 годы | 745,7 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2245,7 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 745,7 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2245,7 | | местный бюджет | |
| Реализация мероприятий в рамках проекта «Поддержка семей, имеющих детей» | | | | | | | | | |  |
| 11 | Задача 1.1.3. Создание условий для  раннего развития детей в возрасте до  3 лет, реализация программы  психолого-педагогической,  методической и консультативной  помощи родителям детей, в том числе  получающих дошкольное образование  в семье | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | феде­раль­ный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 12 | Мероприятие 1.1.3.1. Пре­доставление  родителям (законным представителям)  детей услуг психолого-педагогической,  методической и консульта­тивной  помощи, а также оказание поддержки  гражданам, желающим принять на  воспитание в свои семьи детей,  оставшихся без попечения родителей | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Поспелихинском районе» | | | | | | | | | |  |
| 13 | Цель 2.1. Повышение качества общего  образования посредством обновления  содержания и технологий обучения,  а также за счет обновления  материально-технической базы | 2021 –2024 годы | 21821,5 | 38192,5 | 17425,4 | 14162,1 | 91601,5 | | всего в том числе | |
| 12064,3 | 27282,0 | 15366,5 | 12099,9 | 66812,7 | | федеральный бюджет | |
| 3261,6 | 330,4 | 118,9 | 122,2 | 3833,1 | | краевой бюджет | |
| 6495,6 | 10580,1 | 1940,0 | 1940,0 | 20955,7 | | местный бюджет | |
| 14 | Задача 2.1.1. Развитие образовательной  среды в системе общего образования,  направленной на достижение  современного качества учебных  результатов, обеспечение готовности  выпускников общеобразовательных  организаций к дальнейшему обучению,  деятельности в высокотехнологичной  экономике и социализации | 2021 –2024 годы | 21321,5 | 38192,5 | 13828,2 | 14162,1 | 87504,3 | | всего | |
| 11569,3 | 27282,0 | 11769,3 | 12099,9 | 62720,5 | | федеральный бюджет | |
| 3256,6 | 330,4 | 118,9 | 122,2 | 3828,1 | | краевой бюджет | |
| 6495,6 | 10580,1 | 1940,0 | 1940,0 | 20955,7 | | местный бюджет | |
| 15 | Мероприятие 2.1.1.1. Обеспечение  государственных гарантий реализации  прав на получение общедоступного  и бесплатного дошкольного,  начального общего, основного общего,  среднего общего образования и  обеспечение дополнительного  образования детей в муниципальных  общеобразовательных организациях,  организация предоставления общего  образования в краевых государственных общеобразовательных организациях за счет средств краевого  бюджета | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
|
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 16 | Мероприятие 2.1.1.2. Организация  питания отдельных категорий  обучающихся муниципальных  общеобразовательных организаций А) Организация бесплатного горячего  питания обучающихся, получающих  начальное общее образование  в государственных и муниципальных  образовательных организациях. Б)Компенсационные выплаты на питание  обучающимся в муниципальных  общеобразовательных организациях,  нуждающимся в социальной поддержке | 2021 –2024 годы | 11797,7 | 12597,8 | 11976,9 | 12310,8 | 48683,2 | | всего | |
| 11569,3 | 12384,0 | 11769,3 | 12099,9 | 47822,5 | | федеральный бюджет | |
| 116,9 | 125,1 | 118,9 | 122,2 | 483,0 | | краевой бюджет | |
| 111,5 | 88,7 | 88,7 | 88,7 | 377,7 | | местный бюджет | |
| 17 | Мероприятие 2.1.1.3. Оснащение  образовательных организаций  современным оборудованием, мебелью,  компьютерной техникой и  программным обеспечением,  учебно-наглядными пособиями,  мягким инвентарем, материалами,  необходимыми для организации  учебно-воспитательного процесса | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 18 | Мероприятие 2.1.1.4. Приобретение  учебного, учебно-лабораторного,  компьютерного оборудования,  учебников, учебных и учебно-наглядных пособий, спортивного оборудования и инвентаря для  реализации федерального  государственного образовательного  стандарта общего образования | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 19 | Мероприятие 2.1.1.5. Приобретение  образовательными организациями  транспорта для перевозки детей | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 20 | Мероприятие 2.1.1.6.Организация  перевозок детей | 2021 –2024 годы | 1270,7 | 1275,7 | 1319,0 | 1319,0 | 5184,4 | | всего | |
| А) Подвоз учащихся | 960,0 | 956,8 | 1000,0 | 1000,0 | 3916,8 | | местный бюджет | |
| Б) Подвоз учащихся для проведения  итоговой аттестации | 0,0 | 43,2 | 0,0 | 0,0 | 43,2 | |
| В) Техническое обслуживание  транспортных средств, установка и  обслуживание тахографов | 267,1 | 173,1 | 200,0 | 200,0 | 840,2 | |
| Г) Техосмотр, страховка, техминимум | 37,5 | 115,8 | 89,0 | 89,0 | 331,3 | |
| Д) Предрейсовый медицинский осмотр,  медицинский осмотр водителей | 6,1 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 96,1 | |
| 21 | Мероприятие 2.1.1.7. Организация и  проведение государственной итоговой  аттестации по программам основного  общего и среднего общего образования  (организация питьевого режима,  приобретение медикаментов и  канцелярских товаров, выполнение  требований  санитарно-эпидемиологического  режима) | 2021 –2024 годы | 21,0 | 10,0 | 20,3 | 20,3 | 71,6 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 21,0 | 10,0 | 20,3 | 20,3 | 71,6 | | местный бюджет | |
| 22 | Мероприятие 2.1.1.8. Выявление и  поддержка интеллектуально одаренных  школьников, повышение уровня  профессиональной компетенции  специалистов, работающих с  одаренными школьниками | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 23 | Мероприятие 2.1.1.9. Организация  психолого-медико-педагогического  обследования детей с особыми  образовательными потребностями | 2021 –2024 годы | 10,4 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 46,4 | | всего в том числе | |
| 10,4 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 46,4 | | местный бюджет | |
| 24 | Мероприятие 2.1.1.10 Подготовка  к новому учебному году  А) проведение текущего и капитального  ремонта Б) Проведение капитального ремонта в  целях соблюдения требований  к воздушно-тепловому режиму,  водоснабжению и канализации В) Ремонт и замена имеющегося  оборудования | 2021 –2024 годы | 8221,7 | 24253,8 | 500,0 | 500,0 | 33475,5 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 14898,0 | 0,0 | 0,0 | 14898,0 | | федеральный бюджет | |
| 3139,7 | 205,3 | 0,0 | 0,0 | 3345,1 | | краевой бюджет | |
| 5081,9 | 9150,5 | 500,0 | 500,0 | 15232,4 | | местный бюджет | |
| Реализация мероприятий в рамках проекта «Современная школа» | | | | | | | | | |  |
| 25 | Задача 2.1.2. Внедрение на уровнях  основного общего и среднего общего  образования новых методов обучения  и воспитания, образовательных  технологий, обеспечивающих освоение  обучающимися базовых навыков и  умений, повышение их мотивации к  обучению и вовлеченности в  образовательный процесс, а также  обновление содержания и  совершенствование методов обучения  предметной области «Технология» | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 26 | Мероприятие 2.1.2.1. Создание  (обновление) материально-технической  базы для реализации основных и  дополнительных общеобразовательных  программ цифрового и гуманитарного  профилей в общеобразовательных  организациях, расположенных в  сельской местности и малых городах | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| Реализация мероприятий в рамках проекта «Успех каждого ребенка» | | | | | | | | | |  |
| 27 | Задача 2.1.3. Формирование  эффективной системы выявления,  поддержки и развития способностей и  талантов у детей и молодежи,  основанной на принципах  справедливости, всеобщности и  направленной на самоопределение и  профессиональную ориентацию всех  обучающихся | 2021 –2024 годы | 500,00 | 0,0 | 3597,2 | 0,0 | 4097,2 | | всего в том числе | |
| 495,0 | 0,0 | 3597,2 | 0,0 | 4092,2 | | федеральный бюджет | |
| 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 28 | Мероприятие 2.1.3.1. Создание в  общеобразовательных организациях,  расположенных в сельской местности  и малых городах, условий для занятий  физической культурой и спортом | 2021 –2024 годы | 500,0 | 0,0 | 3597,2 | 0,0 | 4097,2 | | всего в том числе | |
| 495,0 | 0,0 | 3597,2 | 0,0 | 4092,2 | | федеральный бюджет | |
| 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| Реализация мероприятий в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» | | | | | | | | | | |
| 29 | Задача 2.1.4. Создание современной и  безопасной цифровой образовательной  среды, обеспечивающей высокое  качество и доступность образования  всех видов и уровней | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 30 | Мероприятие 2.1.4.1. Обновление  материально-технической базы для  внедрения целевой модели цифровой  образовательной среды в  общеобразовательных организациях | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 31 | Мероприятие 2.1.4.2. Обеспечение  образовательных организаций  интернет-соедине-нием со скоростью  не менее 100 Мб/c (для образовательных организаций, расположенных в городах), 50 Мб/c  (для образовательных организаций,  расположенных в сельской местности  и в поселках городского типа)  и гарантированным интернет-трафиком | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Поспелихинском районе» | | | | | | | | | |  |
| 32 | Цель 3.1. Создание равных  возможностей для позитивной  социализации и успешности  каждого ребенка с учетом  изменения культурной, социальной и  технологической среды | 2021 –2024 годы | 277,4 | 305,0 | 405,0 | 405,0 | 1392,4 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | феде­раль­ный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 277,4 | 305,0 | 405,0 | 405,0 | 1392,4 | | местный бюджет | |
| 33 | Задача 3.1.1. Развитие образовательной  сети, организационно-экономических  механизмов и инфраструктуры,  обеспечивающих равный доступ  населения к услугам дополнительного  образования детей, для формирования у  обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 34 | Мероприятие 3.1.1.1. Организация  предоставления дополнительного  образования детей в муниципальных  образовательных организациях  дополнительного образования | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 35 | Мероприятие 3.1.1.2. Выявление и  поддержка одаренных детей и  молодежи по направлениям  дополнительного образования детей | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 36 | Задача 3.1.2. Создание условий д  ля обеспечения полноценного отдых  а и оздоровления детей | 2021 –2024 годы | 234,0 | 247,6 | 260,0 | 260,0 | 1001,6 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 234,0 | 247,6 | 260,0 | 260,0 | 1001,6 | | местный бюджет | |
| 37 | Мероприятие 3.1.2.1. Организация  летнего отдыха и оздоровления детей  А) Финансирование лагерей с  дневным пребыванием, реализация  краткосрочных программ, курсов  Б) Аккарицидная обработка территории  пришкольного лагеря   В) Финансирование медицинского  профилактического осмотра персонала  лагерей с дневным пребыванием,  проведение лабораторных исследований | 2021 –2024 годы | 234,0 | 247,6 | 260,0 | 260,0 | 1001,6 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 234,0 | 247,6 | 260,0 | 260,0 | 1001,6 | | местный бюджет | |
| 38 | Задача 3.1.3. Патриотическое  воспитание обучающихся | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 43,4 | 57,4 | 45,0 | 45,0 | 190,8 | | местный бюджет | |
| 39 | Мероприятие 3.1.3.1. Профильный  лагерь военно-патриотической  направленности | 2021 –2024 годы | 43,4 | 57,4 | 45,0 | 45,0 | 190,8 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 43,4 | 57,4 | 45,0 | 45,0 | 190,8 | | местный бюджет | |
| 40 | Мероприятие 3.1.3.1.2 Создание  комнат юнармейца в муниципальном  образовании | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| Реализация мероприятий в рамках проекта «Успех каждого ребенка» | | | | | | | | | |  |
| 41 | Задача 3.1.4. Формирование  эффективной системы выявления,  поддержки и развития способностей  и талантов у детей и молодежи,  основанной на принципах  справедливости, всеобщности  и направленной на самоопределение  и профессиональную ориентацию  всех обучающихся | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 200,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федераль­ный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 200,0 | | местный бюджет | |
| 42 | Мероприятие 3.1.4.1. Создание центров  «Точка роста» | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 200,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федераль­ный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 200,0 | | местный бюджет | |
| 43 | Мероприятие 3.1.4.2. Организация  конкурсов, олимпиад, слетов,  соревнований школьников | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| Подпрограмма 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Поспелихинского района» | | | | | | | | | |  |
| 44 | Цель 4.1. Создание условий для  развития кадрового потенциала  Поспелихинского района | 2021 –2024 годы | 1754,7 | 2016,0 | 2076,0 | 2076,0 | 7922,7 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 1754,7 | 2016,0 | 2076,0 | 2076,0 | 7922,7 | | местный бюджет | |
| 45 | Задача 4.1.1. Повышение уровня  квалификации, профессиональной  компетенции педагогических и  руководящих работников системы  образования Поспелихинского района | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 46 | Мероприятие 4.1.1.1. Повышение  квалификации руководящих и  педагогических работников системы  образования, в том числе руководителей  и специалистов органов управления  образованием | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
|  |  |  |  |  | | без финансирования | |
| 47 | Задача 4.1.2. Мотивация педагогов к саморазвитию и повышению своей профессиональной компетентности | 2021 –2024 годы | 20,0 | 0,0 | 60,0 | 60,0 | 140,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 20,0 | 0,0 | 60,0 | 60,0 | 140,0 | | местный бюджет | |
| 48 | Мероприятие 4.1.2.1. Осуществление  единовременных выплат в целях  поддержки молодых специалистов,  их привлечения в сельские школы  и закрепления в них | 2021 –2024 годы | 20,0 | 0,0 | 60,0 | 60,0 | 140,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 20,0 | 0,0 | 60,0 | 60,0 | 140,0 | | местный бюджет | |
| 49 | Мероприятие 4.1.2.3. Сопровождение  участия учителей в конкурсе  педагогических работников на  соискание премии Губернатора  Алтайского края имени С.П. Титова | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 51 | Мероприятие 4.1.2.4. Проведение  мероприятий, профессиональных  конкурсов, в том числе выплата  премии победителям конкурсов  «Учитель года» и  «Самый классный классный» | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 52 | Задача 4.1.3. Обеспечение условий  для оздоровления педагогических и  руководящих работников системы  образования и поддержания идеологии  здорового образа жизни | 2021 –2024 годы | 1734,7 | 2016,0 | 2016,0 | 2016,0 | 7782,7 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 1734,7 | 2016,0 | 2016,0 | 2016,0 | 7782,7 | | местный бюджет | |
| 53 | Мероприятие 4.1.3.1. Медицинский  осмотр, профессиональное  гигиеническое обучение и аттестация  работников образовательных  организаций, проведение лабораторных  исследований | 2021 –2024 годы | 1734,7 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 | 7734,7 | | всего | |
|  |  |  |  | 0 | | краевой бюджет | |
| 1734,7 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 | 7734,7 | | местный бюджет | |
| 54 | Мероприятие 4.1.3.2. Привлечение  студентов на длительную  педагогическую практику,  стипендии | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 48,0 | | местный бюджет | |
| 55 | Мероприятие 4.1.3.3. Предоставление  финансовой педагогическим  работникам образовательных  организаций на организацию лечения  в санаторно-курортных учреждениях,  расположенных на территории  Алтайского края | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности и развития системы образования в Поспелихинском районе» | | | | | | | | | |  |
| 56 | Цель 5.1. Совершенствование  механизмов управления системой образования для повышения качества предоставления  государственных (муниципальных)  услуг, которые обеспечивают  взаимодействие граждан и  образовательных организаций  с органами управления образованием,  внедрение цифровых технологий в  сфере управления образованием | 2021 –2024 годы | 287,9 | 150,2 | 150,2 | 150,2 | 738,5 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 287,9 | 150,2 | 150,2 | 150,2 | 738,5 | | местный бюджет | |
| 57 | Задача 5.1.1. Обеспечение надежной  и актуальной информацией процессов  принятия решений руководителей  и работников системы образования,  а также потребителей образовательных  услуг для достижения высокого  качества образования через  формирование краевой системы оценки  качества образования | 2021 –2024 годы | 287,9 | 150,2 | 150,2 | 150,2 | 738,5 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 287,9 | 150,2 | 150,2 | 150,2 | 738,5 | | местный бюджет | |
| 58 | Мероприятие 5.1.1.2. Лицензирование  ПП; Закрепление земельных участков,  зданий и сооружений за  муниципальными образовательными  учреждениями | 2021 –2024 годы | 287,9 | 150,2 | 150,2 | 150,2 | 738,5 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 287,9 | 150,2 | 150,2 | 150,2 | 738,5 | | местный бюджет | |
| 59 | Мероприятие 5.1.1.3. Повышение  квалификации специалистов и  руководителей | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 60 | Мероприятие 5.1.1.4. Аттестация  рабочих мест образовательных  организаций (СОУТ) | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 61 | Задача 5.1.2. Организационно-  техническое, информационно-  методическое и ресурсное обеспечение  деятельности организаций системы  образования, повышение уровня  безопасности образовательных  организаций | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 62 | Мероприятие 5.1.2.3. Укрепление  материально-технической базы  учреждений (организаций) | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| Подпрограмма 6 «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в  Поспелихинскомрайоне» | | | | | | | | | | |
| 63 | Цель 6.1. Создание в Поспелихинском  районе новых мест в  общеобразовательных организациях  в соответствии с прогнозируемой  потребностью и современными  требованиями к условиям обучения | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 64 | Задача 6.1.1. Обеспечение односменного  режима обучения в 1 – 11 классах в  общеобразовательных организациях | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 65 | Мероприятие 6.1.1.1. Создание новых  мест в общеобразовательных  организациях | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 66 | Мероприятие 6.1.1.2. Строительство  зданий (пристроек к зданию)  общеобразовательных организаций  (продолжение реализации  приоритетного проекта  «Современная общеобразовательная  среда для школьников») | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| Подпрограмма 7 «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | | | | | | | | | |  |
| 67 | Цель 7.1. Обеспечение защиты прав  и интересов детей-сирот, детей,  оставшихся без попечения родителей,  содействие их семейному устройству  и интеграции в общество | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
|  | Задача 7.1.1. Укрепление кадрового  потенциала органов опеки и  попечительства | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 68 | Мероприятие 7.1.1.1. Реализация  программ повышения квалификации,  профессиональной переподготовки  и переобучения сотрудников органов  опеки и попечительства | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 69 | Мероприятие 7.1.1.2. Формирование  профессиональных компетенций  сотрудников органов опеки и  попечительства путем методической  и контрольной деятельности | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 70 | Задача 7.1.2. Содействие семейному  устройству детей-сирот и детей, о  ставшихся без попечения родителей,  укреплению замещающих семей | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | краевой бюджет | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | |
| 71 | Мероприятие 7.1.2.1. Распространение  в средствах массовой информации  сведений о детях-сиротах и детях,  оставшихся без попечения родителей,  с целью их дальнейшего устройства  на воспитание в семьи граждан | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 72 | Мероприятие 7.1.2.2. Расширение сети  организаций, осуществляющих  подготовку граждан, выразивших  желание стать опекунами | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
| 73 | Мероприятие 7.1.2.3. Проведение  мероприятий с участием семей,  воспитывающих детей-сирот и детей,  оставшихся без попечения родителей,  с целью пропаганды успешности  приемных семей | 2021 –2024 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | всего в том числе | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | без финансирования | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Таблица 4  Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы  «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы». | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | **Источники и направления расходов** | **Сумма расходов (тыс. рублей)** | | | | **Всего**  **Всего** |  | |  | |
|  |  | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |  |  | |  | |
|  | Всего финансовых затрат | 27054,8 | 42598,4 | 21833,8 | 18570,5 | 110057,50 |  | |  | |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | из районного бюджета  Поспелихинского района | 11728,9 | 14986,0 | 6348,4 | 6348,4 | 39411,7 |  | |  | |
|  | из краевого бюджета (на условиях  софинансирования)) | 3261,6 | 330,4 | 118,9 | 122,2 | 3833,10 |  | |  | |
|  | из федерального бюджета (на условиях  софинансирования) | 12064,3 | 27282,0 | 15366,5 | 12099,9 | 66812,7 |  | |  | |
|  | из внебюджетных источников | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |  | |
|  | Прочие расходы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |  | |
|  | в том числе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |  | |
|  | из районного бюджета  Поспелихинского района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |  | |
|  | из краевого бюджета (на условиях  софинансирования)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |  | |
|  | из федерального бюджета (на условиях  софинансирования) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |  | |
|  | из внебюджетных источников | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |  | |

Приложение  2

к постановлению

Администрации района

от 02.08.2022 № 357

МЕТОДИКА

оценки эффективности

муниципальной программы

( в новой ред. [Постановление](consultantplus://offline/ref=7ACDDC962597229D8BF48BE744E5D2D177299E9686AC3F34EAAA9447D19EE7D4A3EEDF3CAF07AF83D5888696B88AC0FF64BF6A274E720E74529ADECEq81BI) Администрации Поспелихинского района от 15.12.2021 N 632)

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

оценки кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

оценки деятельности ответственны исполнителей в части, касающейся разработки и реализации муниципальных программ.

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si– оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

∑ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

Si = (Fi/Pi)\*100%,

где:

Fi – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: Si = (Pi / Fi) \*100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году определяется по формуле:

Fin = K/ L x 100%,

где:

Fin - оценка кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы);

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) из бюджетов всех уровне;

L - объем бюджетных ассигнований согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного года.

1.3. Оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации муниципальных программ, определяется по следующей формуле:

Mer = Mf / Mp x kl x 100%,

где:

Mer - оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации муниципальных программ;

Mf - количество мероприятий, по которым осуществлялось финансирование за счет всех источников в отчетном периоде;

Mp - количество мероприятий, запланированных к финансированию за счет всех источников на соответствующий отчетный период;

kl = 1, если плановый объем финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы) бюджетов всех уровне на отчетный год приведен в соответствие с бюджетом Поспелихинского района в установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки;

kl = 0,9, если плановый объем финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы) бюджетов всех уровне на отчетный год не приведен в соответствие с бюджетом Поспелихинского района в установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - "комплексная оценка") производится по следующей формуле:

O = Cel x 0,5 + Fin x 0,25 + Mer x 0,25,

где:

O - комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 90% и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 50% до 90%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА  АЛТАЙСКОГО КРАЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  03.08.2022 № 358 |
| с. Поспелиха |
| |  |  | | --- | --- | | О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.06.2022 № 282 |  | |

В соответствии с частью 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» (далее – Основы формирования индексов) с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителям коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 17.06.2022 № 282 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края» следующие изменения:
   1. Пункт 4.1. раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Для получения Компенсации граждане, указанные в пункте 1.3. Положения, или их уполномоченные представители (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Поспелихинский филиал КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» документ, удостоверяющий личность, а также следующие документы:

* + 1. . Заявление о назначении Компенсации, содержащее сведения о количестве совместно проживающих граждан в жилом помещении (Приложение к настоящему постановлению) и согласие на обработку персональных данных;
    2. . Правоустанавливающие документы на жилое помещение с информацией о его площади (договор купли-продажи, договор аренды жилого помещения, договор социального найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения), права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (копия домовой книги или объяснительная о зарегистрированных гражданах в домовладении, копии паспортов, и др.);
    3. . Реквизиты счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.
    4. Платежные документы с расшифровкой наименования марки угля, подтверждающие факт оплаты в расчетном месяце твердого топлива (угля), с детализацией его цены и объема (в случае оформления компенсации с целью соблюдения предельных индексов в связи с увеличением утвержденных предельных цен на уголь).
    5. Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
    6. Документы, предусмотренные пунктами 4.1.1 - 4.1.5. настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях. Копии предоставленных документов заявителем не требуют нотариального заверения.
    7. Поспелихинский филиал КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на следующий день передает сформированный пакет документов с заявлением в Администрацию Поспелихинского района на бумажном носителе.
    8. Специалист Администрации района в день получения пакета документов регистрирует заявление в журнале регистрации (или в программе ДЕЛО-WEB), формирует личное дело. Не позднее 8 рабочих дней со дня получения пакета документов с заявлением принимается решение о выплате компенсации или об отказе в ее выплате. На следующий день, после принятия решения о выплате компенсации или об отказе в ее выплате, специалистом формируется уведомление на имя заявителя и направляется ему способом, указанном в заявлении.».

1. В приложении 2 к положению в графе 6 слова «в соответствии с абз. 15 п. 3.3 Положения» заменить словами «в соответствии с п.3.3.3. Положения»
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Поспелихинского района Алтайского края   
   и обнародовать на официальном сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края.

Заместитель главы

Администрации района

по социальным вопросам С.А. Гаращенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации Поспелихинского района Алтайского  края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В Администрацию Поспелихинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, поселок, село, улица, дом, корпус, квартира)

Место пребывания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, поселок, село, улица, дом, корпус, квартира)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги, твердого топлива - угля, в целях печного отопления , в том числе его доставки (если это предусмотрено федеральными законами или законами Алтайского края) на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края**

Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг **ТБО**, **теплоснабжени**е, **твердое топливо** (в том числе его доставки (если предусмотрено федеральными законами или законами Алтайского края) \_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть).

1. Способ отопления:

с использованием угля без использования угля

1. Место жительства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место |  | жительства: |  |
|  |  |  | (город, поселок, село, улица, дом, корпус, квартира) |
|  |  | пребывания: |  |
|  |  |  | (город, поселок, село, улица, дом, корпус, квартира) |

3. Совместно проживающие граждане:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Основание проживания (место жительства, место пребывания) |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |
|  |  |  |

4. Имеющиеся льготные основания, дающие право на получение компенсации (пункт 4 заполняется при наличии льготных оснований):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория | Вид документа, дающего право на получение компенсации | Серия документа | Номер документа | Дата выдачи документа | Наименование органа, выдавшего документ |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5. Меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

**не получаю** (заполняется при реализации права на меры социальной поддержки по месту пребывания).

6. Компенсацию прошу выплачивать:

а) путем зачисления на личный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

б) через организацию федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

7. Характеристика жилого помещения (заполняется на основании документов: договора купли-продажи, договора мены, найма, свидетельства о регистрации права собственности, технического паспорта и др.):

- общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- количество комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- год постройки жилого дома (заполняется в случае необходимости) \_\_\_\_\_

- вид собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. К заявлению прилагаю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |
|  |  |  |

9. Обязуюсь извещать Администрацию Поспелихинского района об изменении состава семьи, места жительства, оснований предоставления мер социальной поддержки и других обстоятельствах, влекущих утрату права на получение компенсации или изменение ее размера, в течение 14 дней с момента наступления обстоятельств с представлением соответствующих документов.

10. Предупрежден (предупреждена) об ответственности за полноту и достоверность представленных документов.

11. На обработку представленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен (согласна).

Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена(приема, передачи, а именно предоставления и доступа) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими необходимые для предоставления компенсации сведения или осуществляющими ее выплату.

12. Уведомление о назначении компенсации расходов на оплату коммунальных услуг направить на адрес электронной почты, почтовым письмом с уведомлением, через МФЦ (нужное подчеркнуть)

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=057BF8CE6E19CC8CC222767074BC4A26F93E34EB2A6843A26B9782708219CD836B9F3FC0CD1F6899D6A3544559yAI3E) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Администрацию Поспелихинского района

---------------------------------------------------------------------------------------------------

<\*> Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, а также недееспособных граждан дают их законные представители.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Документы приняты:

1. в МФЦ:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

* 1. в Администрации района:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения пакета

документов из МФЦ -

при обращении заявителя в МФЦ)

1. В Администрации района:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист Администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении направить (нужное подчеркнуть):

а) по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) через МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) по почте с уведомлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) иным способом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - -- - - - - - - - -

линия отрыва

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления компенсации расходов на коммунальные услуги, в том числе на оплату твердого топлива (в том числе его доставки (если предусмотрено федеральными законами или законами Алтайского края) приняты от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_ листах "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист Администрации района, МФЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

ПАМЯТКА

1. В случае изменения обстоятельств в семье (изменения места жительства, состава семьи, утраты права на меры социальной поддержки и др.) получатель компенсации обязан известить Администрацию района в течение 14 дней после наступления указанных обстоятельств.

2. Получатель компенсации несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 05.08.2022 | № 362 |

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правых актов на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 10.11.2014 № 90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края» (Прилагается).

2. Постановление Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 20.01.2017 г. № 21 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Поспелихинского района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Поспелихинского района» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Баскакову Е.А.

Заместитель главы

Администрации района

по социальным вопросам С.А. Гаращенко

|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением  Администрации района  от 05.08.2022 г. № 362 |

Положение

о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края

1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Поспелихинского района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - Порядок) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A402C150668580C1A141BD24E6DCBDBF8D45561F1145FB13356CD3E6B708FC958E6F0A1F22X5y0J) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [законом](consultantplus://offline/ref=A402C150668580C1A141A329F0B0E3B38A490E11124BF94D6A3388BBE001F6C2C920535F615A0562266E22X6y4J) Алтайского края от 10.11.2014 N 90-ЗС "О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов"

2. Оценка регулирующего воздействия (далее ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее –МНПА) проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

3. Проекты МНПА Администрации Поспелихинского района, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой Администрацией Поспелихинского района в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с настоящим Положением, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов Администрации Поспелихинского района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов Администрации Поспелихинского района, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

4. ОРВ проектов МНПА состоит из следующих этапов:

1) разработка проекта МНПА, составление сводного отчета о проведении ОРВ (Приложение 1 к данному Положению) (далее - сводный отчет ) и их публичное обсуждение;

2) подготовка заключения по результатам ОРВ проекта МНПА (Приложение 2 к данному Положению) (далее - заключение).

1. Разработка проекта МНПА, составление сводного [отчета](#P80) их публичное обсуждение проводятся комитетами и отделами Администрации Поспелихинского района, осуществляющими разработку соответствующего проекта МНПА, а в случае разработки проекта МНПА иным субъектом правотворческой инициативы указанные действия проводятся соответствующим субъектом правотворческой инициативы (далее – разработчик).

5.1. Разработчик подготавливает текст проекта муниципального нормативного правового акта и сводный отчет.

5.2. Сводный отчет должен содержать:

5.2.1. вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта;

5.2.2. сведения о разработчике проекта муниципального нормативного правового акта;

5.2.3. обоснование необходимости подготовки проекта муниципального нормативного правового акта, краткое описание предмета и цели предлагаемого правового регулирования;

5.2.4. сведения о соответствии проекта муниципального нормативного правового акта законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам;

5.2.5. перечень основных групп субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;

5.2.6. сведения об изменении полномочий органов местного самоуправления, а также порядок их реализации;

5.2.7. сведения об изменении прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

5.2.8. сведения о расходах субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и органов местного самоуправления, связанных с изменением их прав и обязанностей;

5.2.9. риски негативных последствий решения проблемы предложенным способом регулирования;

5.2.10. предполагаемую дату вступления в силу муниципального нормативного правового акта, оценку необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;

5.2.11. необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия.

6. В целях организации публичного обсуждения разработчик осуществляет размещение проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета на информационно-справочном портале Администрации района и или обнародует их в ином порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами (далее - осуществление размещения).

Проведение публичного обсуждения начинается одновременно с осуществлением размещения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета.

7. Разработчик извещает о начале публичного обсуждения:

1) уполномоченные и иные заинтересованные органы местного самоуправления;

2) органы и организации, представляющие интересы субъектов предпри-нимательской и иной экономической деятельности в Поспелихинском районе (далее - представители предпринимательского сообщества);

3) иных заинтересованных лиц.

8. В извещении о начале публичного обсуждения указываются:

а ) сведения о месте размещения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета;

б) срок проведения публичного обсуждения, в течение которого разработчиком принимаются предложения, и способ их представления (полный почтовый и (или) электронный адрес разработчика).

8.1. Срок проведения публичного обсуждения устанавливается разработчиком и не может составлять менее 15 рабочих дней с даты осуществления размещения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета.

Срок проведения публичного обсуждения может быть продлен по решению разработчика с осуществлением размещения этого решения.

Разработчик обязан рассмотреть предложения, поступившие в установленный им срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, и не позднее 5 рабочих дней после окончания срока публичного обсуждения составить сводку этих предложений.

8.2. По результатам публичного обсуждения разработчик (при необходимости) дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет или принимает мотивированное решение об отказе от принятия муниципального нормативного правового акта (за исключением муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых предусматривается обязательность правового регулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края в установленный срок).

Разработчик осуществляет размещение доработанных по результатам публичного обсуждения сводного отчета, в который дополнительно включаются сведения о проведении публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, сроках его проведения, сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения, и проекта муниципального нормативного правового акта и направляет их ответственному за подготовку заключения.

8.3. В случае принятия решения об отказе от принятия муниципального нормативного правового акта разработчик осуществляет размещение соответствующей информации, а также извещает об этом органы, организации и иных лиц, указанных в п. 7 Положения.

9. Информация о принятии решения об отказе от подготовки проекта МНПА, проект МНПА, сводный отчет, информация о продлении срока проведения публичного обсуждения, информация о принятии решения об отказе от принятия МНПА, доработанные проект МНПА и сводный отчет размещаются субъектом правотворческой инициативы на информационно-справочном портале Администрации района в сроки, установленные [законом](consultantplus://offline/ref=90ABCA6469931794121C65942D859754C367AB73D488AE7C69B5A78A9B0D5186j2A9I) Алтайского края от 10.11.2014 N 90-ЗС.

10. Подготовка заключения и его размещение на информационно-справочном портале Администрации района осуществляются отделом по социально-экономическому развитию в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления проекта МНПА и сводного отчета ответственному за подготовку заключения.

11. Заключение содержит выводы о соблюдении разработчиком порядка проведения оценки регулирующего воздействия, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, расходов местного бюджета, иные сведения.

Ответственный за подготовку заключения осуществляет его размещение не позднее 3 рабочих дней со дня его подготовки.

12. В случае, если в заключении содержится вывод о том, что при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта не был соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, разработчик проводит процедуры, предусмотренные настоящим законом Алтайского края от 10.11.2014 N 90-ЗС, начиная с невыполненной процедуры, и дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет ответственному за подготовку заключения.

Если доработка проекта МНПА по результатам отрицательного заключения приводит к существенному изменению проекта МНПА (изменяются более половины положений проекта), он подлежит ОРВ, начиная с этапа разработки проекта МНПА, составления сводного отчета и их публичного обсуждения.

Если доработка проекта МНПА по результатам отрицательного заключения не приводит к существенному изменению проекта МНПА, субъект правотворческой инициативы, осуществивший разработку проекта МНПА, направляет проект МНПА в отдел по социально-экономическому развитию Администрации района повторно для подготовки заключения.

Если по результатам работы по устранению разногласий принято решение о невнесении в проект МНПА изменений и (или) дополнений, отдел по социально-экономическому развитию Администрации района подготавливает положительное заключение.

13. В случае подготовки положительного заключения, в котором содержится вывод о соблюдении порядка проведения ОРВ, проект МНПА подлежит согласованию и последующему принятию в установленном муниципальным правовым актом порядке.

14. В случае подготовки отрицательного заключения, в котором содержится вывод о соблюдении порядка проведения ОРВ, субъект правотворческой инициативы, осуществивший разработку проекта МНПА, дорабатывает его в соответствии с отрицательным заключением либо подготавливает мотивированные возражения на отрицательное заключение.

15. Мотивированные возражения на отрицательное заключение и проект МНПА (с учетом части или без учета всех замечаний, указанных в отрицательном заключении) направляются субъектом правотворческой инициативы, осуществившим разработку проекта МНПА, в отдел по социально-экономическому развитию Администрации района. В течение 15 рабочих дней с момента направления мотивированных возражений на отрицательное заключение проводится работа по устранению разногласий, по результатам которой субъектом правотворческой инициативы совместно с отделом по социально-экономическому развитию принимается решение о доработке проекта МНПА или о невнесении в него изменений и (или) дополнений.

16. В целях разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, Администрация Поспелихинского района организует совместные совещания с участием разработчиков и участников публичного обсуждения. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом, который готовится в течение 3 рабочих дней с даты проведения совещания и направляются для ознакомления всем участникам совещания.

17. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации Поспелихинского района , затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, **подлежат экспертизе**, проводимой Администрацией Поспелихинского района в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с настоящим Положением.

Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется **в рамках муниципального контроля,** привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы, определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6B2BF82C5B6E330577C40720C0ABB31510CB3DD8BFEA3C91D8734A3ADABB3945CDD1B09255BD5CBD5C115EBC43JFf9C) от 31 июля 2020 года N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".

Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится на основе анализа фактических результатов применения муниципального нормативного правового акта.

Представители предпринимательского сообщества вправе вносить предложения по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

Срок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов не может превышать 3 месяцев.

18. Результаты экспертизы МНПА отражаются в заключении по результатам экспертизы МНПА и направляются в комитеты и отделы Администрации района, заместителям главы Администрации района, принявшими МНПА и осуществляющими контроль за исполнением соответствующих МНПА.

Заключения по результатам экспертизы МНПА размещается на информационно-справочном портале Администрации Поспелихинского района.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правых актов на территории муниципального образования Поспелихинский район |

Сводный отчет

о проведении оценки регулирующего воздействия

проекта нормативного правового акта (1)

(1) для проектов нормативных правовых актов с высокой степенью регулирующего воздействия заполняются все разделы; для проектов нормативных правовых актов со средней степенью регулирующего воздействия заполняются [разделы 1](#P165) - [12](#P365), [16](#P428) и [17](#P444); для проектов нормативных правовых актов с низкой степенью регулирующего воздействия заполняются [разделы 1](#P165) - [3](#P204), [5](#P238) - [7](#P270), [12](#P365) и [17](#P444).

|  |  |
| --- | --- |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  присваивается органом-разработчиком | Сроки проведения публичного обсуждения проекта нормативного правового акта: |
| начало: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.; |
| окончание: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |

1. Общая информация

|  |
| --- |
| 1.1. Орган государственной власти Алтайского края, иные субъекты, наделенные правом законодательной инициативы (далее - "орган-разработчик"): |
|  |
| (указываются полное наименование) |
| 1.2. Сведения о соисполнителях проекта нормативного правового акта: |
|  |
| (указываются полное наименование) |
| 1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта: |
|  |
| (место для текстового описания) |
| 1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования: |
|  |
| (место для текстового описания) |
| 1.5. Основание для разработки проекта нормативного правового акта: |
|  |
| (место для текстового описания) |
| 1.6. Краткое описание целей предлагаемого регулирования: |
|  |
| (место для текстового описания) |
| 1.7. Краткое описание предлагаемого способа регулирования: |
|  |
| (место для текстового описания) |
| 1.8. Контактная информация исполнителя органа-разработчика: |
| Ф.И.О.: |
| Должность: |
| Телефон: |
| Адрес электронной почты: |

2. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта | высокая/средняя/низкая  (необходимое выбрать) |
| 2.2. Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия: | |
|  | |
| (место для текстового описания) | |

3. Описание проблем, на решение которой направлен

предлагаемый способ регулирования, оценка негативных

эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

|  |
| --- |
| 3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: |
|  |
| (место для текстового описания) |
| 3.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: |
|  |
| (место для текстового описания) |
| 3.3. Перечень действующих нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование: |
|  |
| (место для текстового описания) |
| 3.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства: |
|  |
| (место для текстового описания) |
| 3.5. Источники данных: |
|  |
| (место для текстового описания) |
| 3.6. Иная информация о проблеме: |
|  |
| (место для текстового описания) |

4. Анализ опыта субъектов Российской Федерации

в соответствующих сферах деятельности

|  |
| --- |
| 4.1. Опыт субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности: |
|  |
| (место для текстового описания) |
| 4.2. Источники данных: |
|  |
| (место для текстового описания) |

5. Цели предлагаемого правового регулирования и их

соответствие принципам правового регулирования

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 5.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования |
| (Цель 1) |  |
| (Цель N) |  |
| 5.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого правового регулирования принципам правового регулирования: | |
|  | |
| (место для текстового описания) | |
| 5.4. Иная информация о целях предлагаемого правового регулирования | |
|  | |
| (место для текстового описания) | |

6. Описание предлагаемого правового регулирования и иных

возможных способов решения проблемы

|  |
| --- |
| 6.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов |
|  |
| (место для текстового описания) |
| 6.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема) |
|  |
| (место для текстового описания) |
| 6.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы |
|  |
| (место для текстового описания) |
| 6.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы |
|  |
| (место для текстового описания) |

7. Основные группы субъектов предпринимательской

и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица,

включая органы государственной власти и органы местного

самоуправления, интересы которых будут затронуты

предлагаемым правовым регулированием

|  |
| --- |
| 7.1. Группа участников отношений: |
| 7.1.1. описание группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности: |
|  |
| (место для текстового описания) |
| 7.1.2. описание иной группы участников отношений: |
|  |
| (место для текстового описания) |
| 7.2. Источники данных: |
|  |
| (место для текстового описания) |

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов

государственной власти Алтайского края и органов местного

самоуправления или сведения об их изменении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1. Описание новых или изменения содержания существующих функций, полномочий, обязанностей или прав | 8.2. Порядок реализации | 8.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах |
| Наименование органа: (Орган N) | | |
| (N.1) |  |  |
| (N.K) |  |  |

9. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений)

консолидированного бюджета Алтайского края (при наличии информации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9.1. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права | 9.2. Описание видов расходов (возможных поступлений) консолидированного бюджета Алтайского края | 9.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, рублей |
| Наименование органа государственной власти (от 1 до К): | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право): | Единовременные расходы в \_\_\_ (год возникновения): |  |
| Периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |
| Возможные поступления за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |
| Итого единовременные расходы: | |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_ гг.: | |  |
| Итого возможные поступления за период \_\_\_\_\_\_\_ гг.: | |  |
| 9.4. Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) консолидированного бюджета Алтайского края: | | |
|  | | |
| (место для текстового описания) | | |
| 9.5. Источники данных: | | |
|  | | |
| (место для текстового описания) | | |

10. Новые обязанности, ответственность или ограничения

для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, ответственности и ограничений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.1. Группа участников отношений | 10.2. Описание новых обязанностей, ответственности, ограничений или изменения содержания существующих обязанностей, ответственности и ограничений | 10.3. Описание отменяемых обязанностей, ответственности, запретов или ограничений |
| (Группа участников отношений N) | (N.1) |  |
| (N.K) |  |
| 10.4. Нормативный правовой акт, в котором содержатся отменяемые обязанности, ответственность, запреты или ограничения: | | |
|  | | |
| (место для текстового описания) | | |

11. Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской

и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью

соблюдения установленных обязанностей и ответственности либо

с изменением содержания таких обязанностей и ответственности

(при наличии информации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.1. Группа участников отношений | 11.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ответственности | 11.3. Описание и оценка видов расходов |
| (Группа участников отношений N) | (N.1) |  |
| (N.K) |  |
| 11.4. Источники данных: | | |
|  | | |
| (место для текстового описания) | | |

12. Риски решения проблемы предложенным способом

регулирования и риски негативных последствий

|  |  |
| --- | --- |
| 12.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий | 12.2. Оценка вероятности наступления рисков |
| (Риск 1) |  |
| (Риск N) |  |
| 12.3. Источники данных: | |
|  | |
| (место для текстового описания) | |

3. Описание методов контроля эффективности избранного

способа достижения цели регулирования (при наличии информации)

|  |
| --- |
|  |
| (место для текстового описания) |

14. Необходимые для достижения заявленных целей

регулирования организационно-технические, методологические,

информационные и иные мероприятия (при наличии информации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования | 14.2. Сроки мероприятий | 14.3. Описание ожидаемого результата | 14.4. Объем финансирования | 14.5. Источники финансирования |
| (Мероприятие 1) |  |  |  |  |
| (Мероприятие N) |  |  |  |  |
| 14.6. Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: \_\_\_\_\_\_ рублей | | | | |

15. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные

способы (методы) оценки достижения заявленных целей

регулирования (при наличии информации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15.1. Цели предлагаемого регулирования | 15.2. Индикативные показатели | 15.3. Единицы измерения индикативных показателей | 15.4. Способы расчета индикативных показателей |
| (Цель N) | (Показатель N.1) |  |  |
| (Показатель N.K) |  |  |
| 15.5. Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования: | | | |
|  | | | |
| (место для текстового описания) | | | |
| 15.6. Описание источников информации для расчета показателей (индикаторов): | | | |
|  | | | |
| (место для текстового описания) | | | |

16. Предполагаемая дата вступления в силу проекта

нормативного правового акта, необходимость установления

переходных положений (переходного периода)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |
| 16.2. Необходимость установления переходных положений (переходного периода): | | | 16.3. Срок (если есть необходимость) | | |
|  | | |  | | |
|  | (есть/нет) |  |  | (дней с момента принятия нормативного правового акта) |  |

17. Иные сведения (при наличии информации)

|  |
| --- |
|  |
| (место для текстового описания) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель органа-разработчика |  |  |  | Ф.И.О. |
|  |  | (подпись) |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Положению о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правых актов на территории муниципального образования Поспелихинский район |

Заключение об оценке регулирующего воздействия

проекта муниципального нормативного правового акта

Отдел по социально-экономическому развитию Администрации района в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A402C150668580C1A141BD24E6DCBDBF8D45561F1145FB13356CD3E6B7X0y8J) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [законом](consultantplus://offline/ref=A402C150668580C1A141A329F0B0E3B38A490E11124BF94D6A3388BBE001F6C2XCy9J) Алтайского края от 10.11.2014 N 90-ЗС "О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности", Положением о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Поспелихинского района и экспертизе муниципальных нормативных правых актов Поспелихинского района рассмотрел проект муниципального нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта нормативного правового акта)

подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа-разработчика)

и сообщает.

Вариант 1 (1)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта нормативного правового акта органом-разработчиком не соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются невыполненные процедуры)

В соответствии с Порядком необходимо провести предусмотренные процедуры, и доработать проект муниципального нормативного правового акта по их результатам, после чего повторно направить проект муниципального нормативного правового акта в отдел по социально-экономическому развитию для подготовки заключения.

Вариант 2.

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта процедуры, разработчиком соблюдены.

Проект муниципального нормативного правового акта направлен органом-разработчиком для подготовки настоящего заключения (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(впервые/повторно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего

воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, в том числе даты

предшествующего направления органом-разработчиком проекта муниципального нормативного

правового акта для подготовки заключения об оценке регулирующего

воздействия, результаты рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта)

Органом-разработчиком проведены публичные обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета в сроки

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (3)

(срок начала (срок окончания

публичного публичного

обсуждения) обсуждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта размещена органом-разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный электронный адрес размещения проекта нормативного правового акта в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

На основе проведения оценки регулирующего воздействия проекта

муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной органом-разработчиком в сводном отчете, отделом по социально-экономическому развитию сделаны следующие выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные

обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере

предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их

введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных

расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и

иной экономической деятельности, а также консолидированного бюджета Поспелихинского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вариант 2.1.

В том случае если по результатам оценки регулирующего воздействия не выявлено положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической, консолидированного бюджета Поспелихинского района, и установлено наличие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, подготовка настоящего заключения об оценке регулирующего воздействия после указания соответствующих выводов считается завершенной.

Вариант 2.2.

В случае если по результатам оценки регулирующего воздействия выявлено наличие положений, вводящих избыточные обязанности, ответственность, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и

иной экономической деятельности или способствующих их введению, или положений, способствующих введению неэффективного государственного регулирования, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, консолидированного бюджета Поспелихинского района , или выявлено отсутствие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, уполномоченный орган в настоящем заключении об оценке регулирующего воздействия указывает замечания, предложения и иные комментарии к представленному органом-разработчиком проекту нормативного правового акта.

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(1) В случае, если выявлено несоблюдение уполномоченным органом порядка проведения оценки регулирующего воздействия.

(2) Указывается в случае направления органом-разработчиком проекта акта повторно.

(3) Краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая количество и состав участников, основной вывод.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 11.08.2022 | № 371 |

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 02.03.2021 № 84 |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации района от 03.03.2021 № 88 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в связи с уточнением объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 02.03.2021 № 84 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств районного бюджета и норм расходов средств на проведение районных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, участие в краевых, зональных физкультурных и спортивных мероприятиях, межрайонных турнирах по видам спорта» следующее изменения:

В приложении 2 таблицы 4,5,6 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Данное постановление вступает в силе с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 24.07.2022.

Заместитель главы

Администрации района

по социальным вопросам С.А. Гаращенко

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 11.08.2022 № 371

Нормы расходов средств на проведение районных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, участие в краевых, зональных физкультурных и спортивных мероприятиях, межрайонных турнирах по видам спорта

Таблица 1

Нормы расходов средств

на приобретение наградной атрибутики для награждения победителей и

призеров физкультурно-массовых спортивных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование спортивных мероприятий | Размеры затрат (в рублях) |
| 1. | районные: олимпиады, спартакиады | до 25000 |
| 2. | районные: соревнования по отдельным видам спорта, турниры | до 5000 |
| 3. | межрайонные турниры | до 5000 |

Таблица 2Нормы расходов средств

на канцелярские товары для проведения

физкультурно-массовых спортивных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование спортивных мероприятий | Размеры затрат (в рублях) |
| 1. | районные: олимпиады, спартакиады | до 1500 |
| 2. | районные: соревнования по отдельным видам спорта, турниры | до 500 |
| 3. | межрайонные турниры | до 500 |

Таблица 3

Нормы расходов средств

на материальное поощрение спортсменов, показавших

высокие спортивные результаты на олимпиадах Сельских спортсменов Алтайского края и их тренеров (по итогам года)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Результаты | Размеры затрат (в рублях) |
| 1. | 1 место | 2000 |
| 2. | 2 место | 1500 |
| 3. | 3 место | 1000 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2022 № 373

с. Поспелиха

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 09.02.2022 № 48 |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2000 № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях совершенствования управления муниципальными унитарными предприятиями, повышения эффективности их работы, а также повышения ответственности руководителей муниципальных унитарных (казенных) предприятий и учитывая протест прокуратуры, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 09.02.2022 № 48 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного (казенного) предприятия» следующие изменения:

Пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:

«17. В случае если к окончанию срока приема заявок не поступило ни одной заявки, либо зарегистрировано не более одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. Комиссия принимает решение о переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 календарных дней и продлении срока приема заявок.

Если в результате продления срока приема заявок не поступило ни одной заявки, либо зарегистрировано не более одной заявки, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

Принятые комиссией решения подлежат опубликованию в печатном издании газеты «Новый Путь» и размещению на официальном сайте Администрации Поспелихинского района.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2022 № 377

с. Поспелиха

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.11.2016 № 734 |

В целях реализации Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 11.11.2016 № 734 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилого фонда»:

1.1. Пункт 1.2. главы 1 приложения к указанному постановлению читать в новой редакции:

1.2. « Получателями жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования являются следующие категории граждан:

1. по предоставлению служебных жилых помещений:

категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда устанавливаются органом местного самоуправления на основании муниципальных нормативно-правовых актов.

2) по предоставлению жилых помещений маневренного фонда:

2.1.) граждане, не обеспеченные жилыми помещениями на территории соответствующего населенного пункта, нуждающиеся в жилых помещениях для временного проживания в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2.2.) граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

2.3.) граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

2.4.) граждане ,у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.5.) иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги»

1.2. Пункт 2.8. главы 2 приложения к указанному постановлению читать в новой редакции:

2.8. «В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.»

1.3. Главу 2 приложения к указанному постановлению дополнить пунктом 2.4.1. следующего содержания:

«Способы направления заявителю документов( информации) являющихся результатом предоставления услуги:

решение о предоставлении заявителю жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений, жилых помещений по договорам найма жилых помещений маневренного фонда, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю почтой России»

1.4. Пункт 2.10. главы 2 приложения к указанному постановлению читать в новой редакции:

2.10. «Запрещается требовать от заявителя:

1. предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2. предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации Поспелихинского района, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2022 № 378

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации Поспелихинского района от 02.10.2018 № 574

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принимая во внимание протест прокуратуры Поспелихинского района на постановление Администрации Поспелихинского района от 02.10.2018 № 574 «Об утверждении административного регламента «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» от 04.08. 2022 № 02-42-2022 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Поспелихинского района от 02.10.2018 № 574 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», следующие изменения:

- статью 11, пункта 2.6, раздела 2 Административного регламента исключить как утратившую силу;

- в пункте 1.2, раздела 1 Административного регламента, изложить в следующей редакции: «Описание заявителей. Заявитель (состав (перечень заявителей»);

- пункт 2.3, раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктами следующего содержания:

2.3.4.7. способ (способы) направления запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2.3.4.8 размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.3.4.9. порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2.3.4.10. порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

2.3.4.11. порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

2.3.4.12. порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения;

2.3.4.13. форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.3.4.14. способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги.

2. Опубликовать настоящее постановление официальном сайте Администрации Поспелихинского района и в сборнике муниципальных правовых актов.

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2022 № 379

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации Поспелихинского района от 16.02.2017 № 79

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принимая во внимание протест прокуратуры Поспелихинского района на постановление Администрации Поспелихинского района от 16.07.2017 № 79 по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, поступающих из-за рубежа» от 04.08.2022 № 02-42-2022, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Поспелихинского района от 16.07.2017 № 79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, поступающих из-за рубежа», следующие изменения:

- в пункте 21 исключить как утратившим силу;

- приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 14 декабря 2006 г. № 363 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной регистрационной службой государственной функции по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу»;

- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (далее – «Правила»);

- пункт 3 раздела 1 Административного регламента дополнить подпунктом в следующей редакции

3.1. Заявитель (состав (перечень заявителей»);

- пункт 16, раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктами следующего содержания:

16.1. способ (способы) направления запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

16.2. размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

16.3. порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

16.4. порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

16.5. порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

16.6. порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения;

16.7 форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

16.8. способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги.

2. Опубликовать настоящее постановление официальном сайте Администрации Поспелихинского района и в сборнике муниципальных правовых актов.

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2022 № 385

с. Поспелиха

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории Поспелихинского района Алтайского края

В целях реализации Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района Алтайского края № 602 от 10.09.2010 г. «Об утверждении Положения формировании и ведении реестра муниципальных услуг и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (прилагается).

2.Постановление №558 от 26.09.2018 «Об утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственность, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Поспелихинского района Е.Г. Баскакову.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 17.08.2022 № 385

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории

Поспелихинского района Алтайского края

**Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации Поспелихинского района Алтайского края (далее Администрация района).

**Круг Заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Поспелихинского района Алтайского края или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченным органом или многофункционального центра;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - ЕПГУ);

на официальном сайте Администрации района (https://pos-admin.ru/);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации района или многофункционального центра.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Администрации района и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Администрации района (структурных подразделений Администрации района);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации района, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации района не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации района не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Администрации района, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, которые являются необходимыми обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте Администрации района, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Администрации района и ее структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Администрации района, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации района в сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Администрации района размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией района с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Администрации района при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

1. Муниципальная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

**Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Поспелихинского района Алтайского края.
2. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие Уполномоченные органы (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги Администрация района взаимодействует с:

1. Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.
2. При предоставлении муниципальной услуги Администрации района запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
2. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);
3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);
4. проект соглашения об установлении сервитута (форма приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
5. решение об отказе в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

1. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
3. Федеральный закон от 25.10.2001. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
5. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Администрация района обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации района в сети Интернет, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:
2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации района, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Администрации района, многофункциональном центре;

1. Документ, удостоверяющего личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;
3. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории.
4. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8. Административного регламента, направляются (подаются) в Администрацию района в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг**

1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

1) Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц

2) Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем

1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
2. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
3. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами Администрации Поспелихинского района Алтайского края находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).
4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации района, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210- ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации района, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210- ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13.1 Заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

2.13.2 Установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

2.13.3 Установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.13.4 Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации района или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Администрации района в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации района должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
2. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно­телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.
3. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
4. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
5. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
6. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.
7. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
8. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.
9. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.
10. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.
2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации района в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, указанном в заявлении предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

1. Электронные документы представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.** **Исчерпывающий перечень административных процедур**

1. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях»:
2. Проверка документов и регистрация заявления;
3. Получение сведений посредством СМЭВ;
4. Рассмотрение документов и сведений;
5. Принятие решения;
6. Выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Описание административных процедур представлено в Приложении №13 к настоящему Административному регламенту.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме**

1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

* получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
* формирование заявления;
* прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
* получение результата предоставления муниципальной услуги;
* получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
* осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
* досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

1. Администрация района обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации района, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией района для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

1. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации района, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

1. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

1. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации района, должностного лица Администрации района либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»[[1]](#footnote-1).

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Администрацию района с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.
2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
   * 1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Администрацию района с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
     2. Администрация района при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
     3. Администрация района обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта настоящего подраздела.

**Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации района, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации района.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края*;*

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Алтайского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

1. Должностные лица Администрации района принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации района, должностных лиц Администрации района, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Администрацию района - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации района, на решение и действия (бездействие) Администрации района, руководителя Администрации района;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации района;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Администрации района, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации района, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом   
№ 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

**Информирование заявителей**

1. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Администрация района передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией района и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Администрацией района таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

1. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Форма уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах**

*(наименование уполномоченного органа)*

Кому:

ИНН

Представитель:

Контактные данные заявителя (представителя):

Тел.:

Эл. почта:

**Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах**

дата решения уполномоченного органа государственной власти

номер решения уполномоченного органа государственной власти

По результатам рассмотрения запроса № от об

установлении сервитута с целью (*размещение линейных объектов и иных сооружений; проведение изыскательских работ; недропользование; проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов*)*;*

на земельном участке: (*кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут*), расположенных  *(адреса или описание местоположения земельных участков или земель);*

на части земельного участка: (*кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут),* расположенных *(адреса или описание местоположения земельных участков или земель);* площадью ;

уведомляем об установлении сервитута в предложенных заявителем границах  *(границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).*

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. , | Подпись |

Должность уполномоченного сотрудника

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Форма предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории**

*(наименование уполномоченного органа)*

Кому:

ИНН

Представитель:

Контактные данные заявителя (представителя):

Тел.:

Эл. почта:

**Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута**

дата решения уполномоченного органа государственной власти

номер решения уполномоченного органа государственной власти

По результатам рассмотрения запроса № от об

установлении сервитута с целью (*размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с пользованием недрами и иные цели)*)*;*

на земельном участке: (*кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут*), расположенных  *(адреса или описание местоположения земельных участков или земель);*

на части земельного участка: *(кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут),* расположенных *(адреса или описание местоположения земельных участков или земель);* площадью ;

предлагаем  *(предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах).*

Границы (п*редлагаемые границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).*

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Ф.И.О. , Подпись

Должность уполномоченного сотрудника

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Форма проекта соглашения об установлении сервитута**

**СОГЛАШЕНИЕ №**

**об установлении сервитута**

<<*Место заключения соглашения*>> <<*Дата*>>

(*наименование уполномоченного органа*) в лице (*ФИО и должность уполномоченного сотрудника, подписавшего проект соглашения*), действующего(ей) на основании (*наименование НПА, на основании которого действует орган, предоставляющий услугу*), именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и (*Фамилия Заявителя (для ФЛ, ИП) или полное наименование*

*организации (для ЮЛ*) в лице (*ФИО уполномоченного лица организации - Заявителя, подписавшего соглашение*), (в *случае если Стороной 2 по договору является физическое лицо, указываются дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; в случае если Стороной 2 по договору является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, дополнительно указываются ИНН и ОГРН заявителя),* именуемое в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
   1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право ограниченного пользования (сервитут) земельным участком/частью земельного участка с кадастровым номером части земельного участка: (*кадастровый номер земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут*), площадью: , местоположением: (*адрес (местоположение) земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут*), категория земель: , вид

разрешенного использования: (далее - Земельный участок).

* 1. Границы сервитута определены в Схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, являющейся неотъемлемой часть настоящего Соглашения, прилагается.
  2. Срок действия сервитута: .
  3. Земельный участок предоставляется Стороне 2 для цели: (*размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с пользованием недрами и иные цели*).
  4. Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

*(п. 1.5 Соглашения применяется в случае, если сервитут устанавливается на срок более трех лет).*

* 1. Обязанность по подаче (получению) документов для государственной регистрации сервитута лежит на Стороне 2. Расходы, связанные с государственной регистрацией сервитута, несет Сторона.

1. Права и обязанности Сторон
   1. Сторона 1 обязана: .
   2. Сторона 1 имеет право: .
   3. Сторона 2 обязана: .
   4. Сторона 2 имеет право: ,
2. Плата за установление сервитута
   1. Размер платы за установление сервитута определяется в соответствии с

(*реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута*).

* 1. Размер платы за установление сервитута на Земельный участок составляет .

Расчет платы за установление сервитута является неотъемлемой часть настоящего Соглашения.

* 1. Плата за установление сервитута на Земельный участок вносится Стороной 2 путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: .

1. Ответственность Сторон
   1. Ответственность Сторон за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно и негативно повлияли на исполнение настоящего договора. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены документально уполномоченным органом о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная сторона незамедлительно обязана уведомить письмом.
   3. Изменение и расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться сторонами, по возможности, путем переговоров.
   5. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами передаются на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Земельного участка.
2. Иные положения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только тогда, когда они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

1. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.
2. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
3. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

1) Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (на часть земельного участка);

2) Расчет размера платы за установление сервитута.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: Сторона 2:

Приложение к Соглашению об установлении сервитута

**Расчет размера платы за установление сервитута**

Расчет размера платы за установление сервитута произведен в порядке:

1) в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

2) в порядке, установленном органом местного самоуправления, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Расчет размера платы за установление сервитута произведен на основании

(*реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута*)

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

*(наименование уполномоченного органа)*

Кому:

ИНН

Представитель:

Контактные данные заявителя (представителя):

Тел.:

Эл. почта:

РЕШЕНИЕ  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
№ от

*(номер и дата решения)*

По результатам рассмотрения заявления по услуге (*наименование подуслуги*) № от и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| 2.12.1. | Заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута. | Указываются основания такого вывода |
| 2.12.2. | Установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами. | Указываются основания такого вывода |
| 2.12.3 | Установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка. | Указываются основания такого вывода |
| 2.12.14. | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия. | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. , Подпись Должность уполномоченного сотрудника

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги  
«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной (государственной неразграниченной) или муниципальной собственности»**

|  |  |
| --- | --- |
| (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута) | |
| **Сведения о заявителе** | |
| Заявитель обратился лично? | * Заявитель обратился лично * Обратился представитель заявителя |
| **Данные заявителя Юридического лица** | |
| Полное наименование организации | |
| Сокращенное наименование организации | |
| Организационно-правовая форма организации | |
| ОГРН | |
| ИНН | |
| Электронная почта | |
| Почтовый адрес | |
| Фактический адрес | |
| Фамилия Имя Отчество руководителя ЮЛ | |
| Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ | |
| Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ | |
| Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ | |
| Телефон руководителя ЮЛ | |
| **Данные заявителя Физического лица** | |
| Фамилия Имя Отчество | |
| Наименование документа, удостоверяющего личность | |
| Серия | |
| Номер | |
| Дата выдачи | |
| Телефон | |
| Электронная почта | |
| **Данные заявителя Индивидуального предпринимателя** | |
| Фамилия Имя Отчество | |
| ОГРНИП | |
| ИНН | |
| Наименование документа, удостоверяющего личность | |
| Серия | |
| Номер | |
| Дата выдачи | |
| Телефон | |
| Электронная почта | |
| **Сведения о представителе** | |
| Кто представляет интересы заявителя? | * Физическое лицо * Индивидуальный предприниматель * Юридическое лицо |
| Обратился руководитель юридического лица? | * Обратился руководитель * Обратилось иное уполномоченное лицо |
| ***Представитель Юридическое лицо*** | |
| Полное наименование | |
| ОГРН | |
| ИНН | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Телефон | | |
| Электронная почта | | |
| Фамилия Имя Отчество | | |
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | |
| Серия | | |
| Номер | | |
| Дата выдачи | | |
| ***Представитель Физическое лицо*** | | |
| Фамилия Имя Отчество | | |
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | |
| Серия | | |
| Номер | | |
| Дата выдачи | | |
| Телефон | | |
| Электронная почта | | |
| ***Представитель Индивидуальный предприниматель*** | | |
| Фамилия Имя Отчество | | |
| ОГРНИП | | |
| ИНН | | |
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | |
| Серия | | |
| Номер | | |
| Дата выдачи | | |
| Телефон | | |
| Электронная почта | | |
| **Вариант предоставления услуги** | | |
| Выберите цель публичного сервитута | * Размещение линейных объектов и иных сооружений * Проведение изыскательских работ * Недропользование * Проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов * Иные цели | |
| Сервитут устанавливается | * На земельный участок * На часть земельного участка | |
| *Для установления сервитута на ЗУ* | | |
| Предоставить сведения о ЗУ: кадастровый (условный) номер; адрес или описание местоположения ЗУ | | |
| *Для установления сервитута на часть ЗУ* | | |
| Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет? | * Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет * Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет | |
| Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь *(в случае, если часть ЗУ поставлена на кадастровый учет)* | | |
| Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь *(в случае, если часть ЗУ не поставлена на кадастровый учет)* | | |
| Схема границ сервитута на кадастровом плане территории | Приложить документ | |
| Срок установления сервитута | | |
| Подпись: | | Дата: |
|  | | " " г. |
| (подпись) (инициалы, фамилия) | |  |

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Описание административных процедур и административных действий по предоставлению муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием и регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов |  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственно е за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган / ГИС |  | Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги |  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС |  | Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению |
| Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа | Отсутствуют |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента | 1 рабочий день | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальнойуслуги | Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ | Наличие документов, необходимых для предоставления государственно услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.9. Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 5 рабочих дней | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) /ГИС/ СМЭВ |  | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | До 9 рабочих дней | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) /  ГИС | Наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги | Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги |
| 4. Принятие решения о предоставлении услуги | | | | | | |
| Проект результата предоставления муниципальной услуги | Принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги | В день рассмотрения документов и сведений | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги;  Руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное им лицо | Уполномоченный орган)  / ГИС |  | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 1-4 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица.  Уведомление об отказе в предоставлении |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | муниципальной услуги, приведенное в Приложении № 2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. |
| Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (*в случае, если предусмотрено региональными соглашениями*) | В сроки, установленные соглашение м о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональны м центром | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно услуги | Уполномоченный орган) / АИС МФЦ | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр | Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра;  внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной (муниципальной) услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Должностное лицо  Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно  услуги | ГИС |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ |
| 5. Выдача результата (независимо от выбора заявителя) | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается ) | Должностное лицо  Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) / ГИС |  | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного | В сроки, установленные соглашение м о взаимодействии между Уполномоченным | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) / АИС  МФЦ | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в | Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (*в случае, если предусмотрено региональными соглашениями*) | органом и многофункциональным центром |  |  | многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр | электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра;  внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
|  | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день регистрации результата предоставления муниципальной  услуги | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2022 № 386

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Поспелихинского района Алтайского края |  |

В целях реализации Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии протестом прокуратуры Поспелихинского района Алтайского края от 09.08.2022 №02-42-2022, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Поспелихинского района Алтайского края согласно приложению.

2.Постановление обнародовать на информационно - справочном портале Администрации Поспелихинского района ([www.pos](http://www.pos) – admin.ru).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 05.10.2018 №581 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Е.Г. Баскакову.

Глава района И.А. Башмаков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации района

от 17.08.2022№ 386

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Поспелихинского района Алтайского края**

1. **Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельных участков в Поспелихинском районе Алтайского края*.*

Возможные цели обращения:

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Круг Заявителей**

1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.
2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).
2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

1. Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

**Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу**

1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией Поспелихинского района Алтайского края (далее – Администрация района)
2. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие отдел по управлению муниципальным имуществом и отдел по строительству и архитектуре Администрации района (далее Отдел).

При предоставлении муниципальной услуги Администрация района взаимодействует с:

1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
3. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения);
4. Иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.
5. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией района, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

1. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:
2. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
3. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.
4. Документом, содержащим решение о предоставление муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.
5. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

1. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Администрации района (https://pos-admin.ru/), на ЕПГУ*.*

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

* 1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Администрацию района заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:
     1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

* + 1. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.
  1. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющего личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию района, либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б)  физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка такому товариществу;

8) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

9) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

10) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация – собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно;

11) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование или собственность бесплатно, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

12) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

13) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация – собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

14) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

15) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское)хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, за предоставлением в собственность бесплатно или в безвозмездное пользование, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

19) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

21) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

22) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

25) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

26) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

27) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду или если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно;

28) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

29) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

30) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

31) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

32) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

33) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

34) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

35) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

36) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

37) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;

38) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

39) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

40) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

41) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

42) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

43) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

44) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

45) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

46) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН;

47) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей за предоставлением в собственность бесплатно;

48) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения граждан, относящихся к отдельным категориям, устанавливаемым соответственно законом субъекта Российской Федерации или федеральным законом, за предоставлением в собственность бесплатно;

49) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации, в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами, в соответствии с федеральными законами за предоставлением в собственность бесплатно;

50) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения религиозной организации, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства, за предоставлением в собственность бесплатно.

* 1. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
2. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
3. выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;
4. документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду;
5. утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
6. утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, за предоставлением в собственность бесплатно, или если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
7. распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;
8. распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;
9. указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду; выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;
10. решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
11. договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
12. договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
13. договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;
14. решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.
    1. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

* 1. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

* 1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
     1. представление неполного комплекта документов;
     2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
     3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
     4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
     5. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
     6. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
  2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
  3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги:

если на момент поступления в Администрацию района заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, к которому приложена схема расположения земельного участка, на рассмотрении Администрации района находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Заявителю направляется решение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

* 1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
     1. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
     2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
     3. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
     4. несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
     5. земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
     6. органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
     7. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
     8. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
     9. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
     10. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
     11. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
     12. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;
     13. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
     14. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
     15. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
     16. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
     17. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
     18. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
     19. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
     20. разрешенное использование земельного участка границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
     21. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;
     22. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
     23. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
     24. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
     25. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения;
     26. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
     27. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования;
     28. указанный в заявлении земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель;
     29. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;
     30. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

* 1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

* 1. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Администрации района осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.
  2. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Администрации района либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

* 1. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации района должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

* 1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

* 1. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
     1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.
     2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
     3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.
     4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.
     5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации района, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

* 1. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
  2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

* 1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставление или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации района;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

* 1. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме**

* 1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Администрацией района заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий)   
в электронной форме**

* 1. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме
     1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

* + 1. Администрация района обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

* + 1. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации района, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией района для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

* + 1. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Администрации района, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

* + 1. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

* 1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

* 1. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации района, должностного лица Администрации района либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»[[2]](#footnote-2).

**Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

* 1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:
     1. предварительное согласование предоставления земельного участка;

3.7.2. отказ в предоставлении услуги.

**Профилирование заявителя**

* 1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

* 1. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Администрацию района с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 8 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 8) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.
  2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Администрацию района с заявлением по форме Приложения № 8;

2) Администрация района при получении заявления по форме Приложения № 8, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Администрация района обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 8.

1. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации района, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации района.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации района, утверждаемых руководителем Администрации района. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края*;*

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Алтайского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского краяосуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

1. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации района, должностных лиц Администрации района, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;**

1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Администрацию района - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации района, на решение и действия (бездействие) Администрации района, руководителя Администрации района;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации района;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации района, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

1. **Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ**

6.1 МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

**Информирование заявителей**

1. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Администрация района передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Администрацией района таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

1. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

**Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование признака | Значения признака |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Цель обращения | * Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду * Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату * Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование * Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование * Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду» | | |
|  | 1. Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель 2. Представитель |
|  | 4. К какой категории относится заявитель? | 1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо |
|  | 8. Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 1. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 2. Иностранное юридическое лицо |
|  | 11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 1. Арендатор земельного участка 2. Лицо, у которого изъят арендованный участок 3. Гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества 4. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 5. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 6. Член садоводческого или огороднического товарищества 7. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 8. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них 9. Собственник объекта незавершенного строительства 10. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов |
|  | 22. К какой категории арендатора относится заявитель? | 1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
|  | 27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
|  | 30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
|  | 33. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
|  | 1. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 1. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 49. Арендатор земельного участка   1. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 2. Собственник объекта незавершенного строительства 3. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 4. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 5. Лицо, у которого изъят арендованный участок 6. Недропользователь 7. Резидент особой экономической зоны 8. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 9. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 10. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 11. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 12. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 13. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 14. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 15. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов |
|  | 66. К какой категории арендатора относится заявитель? | 1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка. из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
|  | 71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
|  | 74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
|  | 77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами? | 1. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами |
|  | 80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 83. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 86. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
|  | 89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? | 1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами 2. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 3. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр |
|  | 93. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? | 1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 2. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 3. Договор пользования водными биологическими ресурсами |
|  | 97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 1. Арендатор земельного участка 2. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 3. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 4. Собственник объекта незавершенного строительства 5. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 6. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 7. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 8. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 9. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 10. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 11. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 12. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 13. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 14. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 15. Лицо, у которого изъят арендованный участок 16. Религиозная организация 17. Казачье общество 18. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 19. Недропользователь 20. Резидент особой экономической зоны 21. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости 22. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 23. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 24. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 25. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 26. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 27. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 28. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 29. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 30. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 31. Научно-технологический центр или фонд 32. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства" 33. Государственная компания "Российские автомобильные дороги" 34. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" 35. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации |
|  | 134. К какой категории арендатора относится заявитель? | 1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 4. . Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
|  | 139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 140Договор зарегистрирован в ЕГРН   1. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
|  | 142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
|  | 145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? | 1. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 2. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения |
|  | 160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? | 1. Распоряжение Правительства Российской Федерации 2. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации |
|  | 166. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
|  | 169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? | 1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами 2. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 3. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр |
|  | 173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? | 1. Коммерческое использование 2. Социальное использование |
|  | 176. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? | 1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 2. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 3. Договор пользования водными биологическими ресурсами |
|  | 180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? | 1. Указ Президента Российской Федерации 2. Распоряжение Президента Российской Федерации |
|  | 183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)? | 1. Арендатор земельного участка 2. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 3. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 4. Собственник объекта незавершенного строительства 5. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 6. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 7. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 8. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 9. Лицо, у которого изъят арендованный участок 10. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 11. Недропользователь 12. Резидент особой экономической зоны 13. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 14. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 15. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 16. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 17. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 18. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 19. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 20. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 21. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 22. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации |
|  | 206. К какой категории арендатора относится заявитель? | 1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
|  | 211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
|  | 214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
|  | 217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? | 1. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 2. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения |
|  | 232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка? | 1. Распоряжение Правительства Российской Федерации 2. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации |
|  | 234. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
|  | 238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? | 1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами 2. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 3. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр |
|  | 242. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? | 1. Коммерческое использование 2. Социальное использование |
|  | 245. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? | 246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов   1. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 2. Договор пользования водными Биологическими ресурсами |
|  | 249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? | 1. Указ Президента Российской Федерации 2. Распоряжение Президента Российской Федерации |
|  | 252. На основании какого документа формируется земельный участок? | 1. Схема расположения земельного участка 2. Утверждённый проект межевания территории 3. Проектная документация лесных участков |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату» | | |
|  | 1. Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель 2. Представитель |
|  | 4. К какой категории относится заявитель? | 1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо |
|  | 8. Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 1. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 2. Иностранное юридическое лицо |
|  | 11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 2. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества |
|  | 14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 1. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 2. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 3. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 4. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 5. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности |
|  | 29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами? | 1. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином |
|  | 38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 2. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 3. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 4. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 5. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 6. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности |
|  | 45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)? | 1. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 2. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении |
|  | 57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 63. На основании какого документа формируется земельный участок? | 1. Схема расположения земельного участка 2. Утверждённый проект межевания территории |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование» | | |
|  | 1. Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель 2. Представитель |
|  | 4. К какой категории относится заявитель? | 1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо |
|  | 8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 1. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 2. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 3. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 4. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 5. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 6. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 7. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации |
|  | 1. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
|  | 19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 1. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 2. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 3. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 4. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование |
|  | 24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами? | 1. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами |
|  | 27. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
|  | 30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 1. Религиозная организация 2. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения 3. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности 4. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 5. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество 6. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства 7. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан 8. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации 9. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование 10. Государственное или муниципальное учреждение 11. Казенное предприятие 12. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 13. АО "Почта России" 14. Публично-правовая компании "Единый заказчик в сфере строительства" |
|  | 45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено? | 1. Строительство объекта недвижимости завершено 2. Строительство объекта недвижимости не завершено |
|  | 48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 57. На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
|  | 60. На основании какого документа формируется земельный участок? | 1. Схема расположения земельного участка 2. Утверждённый проект межевания территории 3. Проектная документация лесных участков |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)» | | |
|  | 1. Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель 2. Представитель |
|  | 4. К какой категории относится заявитель? | 1. Государственное или муниципальное учреждение 2. Казенное предприятие 3. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации |
|  | 8. На основании какого документа формируется земельный участок? | 1. Схема расположения земельного участка 2. Утверждённый проект межевания территории 3. Проектная документация лесных участков |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно)» | | |
|  | 1. Кто обращается за услугой? | 2. Заявитель  3. Представитель |
|  | 4. К какой категории относится заявитель? | 1. Физическое лицо (ФЛ) 2. Индивидуальный предприниматель (ИП) 3. Юридическое лицо (ЮЛ) |
|  | 8.Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 1. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 2. Иностранное юридическое лицо |
|  | 11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 1. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование 2. Граждане, имеющие трех и более детей 3. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 4. Работник по установленной   законодательством специальности   1. Иные категории |
|  | 17. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 20. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 1. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 2. Иные категории |
|  | 23. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 1. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 2. Религиозная организация-собственник здания или сооружения 3. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 4. Некоммерческая организация, созданная гражданами 5. Религиозная организация- землепользователь участка для сельскохозяйственного производства 6. Научно-технологический центр (фонд) |
|  | 30. Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 33. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | 39. На основании какого документа формируется земельный участок? | 1. Схема расположения земельного участка 2. Утверждённый проект межевания территории |

Приложение № 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Администрация Поспелихинского района Алтайского края

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |

**О предварительном согласовании предоставления земельного участка**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
и приложенных к нему документов в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации принято РЕШЕНИЕ:

1. Предварительно согласовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3) (далее – Заявитель) предоставление в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4) для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5) земельного участка, находящегося в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6)/государственная собственность на который не разграничена (далее – Участок): площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-7) кв. м, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка), кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[8]](#footnote-8).

Участок находится в территориальной зоне: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Вид (виды) разрешенного использования Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-9).

Участок относится к категории земель "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

2. Образование Участка предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории согласно приложению к настоящему решению[[10]](#footnote-10).

Условный номер Участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-11).

3. Кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка/участков, из которых/которого предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-12).

4. В отношении Участка установлены следующие ограничения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-13) .

5. Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ по образованию Участка в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного участка/проектной документацией лесного участка[[14]](#footnote-14).

Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ, необходимых для уточнения границ Участка[[15]](#footnote-15).

6. Заявителю обеспечить изменения вида разрешенного использования Участка/ перевод Участка из категории земель «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в категорию земель «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»[[16]](#footnote-16).

7. Заявитель, кадастровый инженер, выполнивший кадастровые работы в отношении Участка, вправе обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета Участка, а также с заявлением о государственной регистрации права собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[17]](#footnote-17) на Участок.

8. Срок действия настоящего распоряжения составляет два года.

Приложение: Схема расположения земельного участка на кадастровом плане[[18]](#footnote-18).

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Приложение № 3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

Администрация Поспелихинского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и приложенных к нему документов, на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| [2.19.1](consultantplus://offline/ref=3024C0C096CEB0D97F31D2FBFD5E989F9DCB8FBB435750394679DCB36B386724BE2F44BF201C4FF21160A45503B00598DB3A0E9A22FFA92Ds3HBM) | Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| [2.19.2](consultantplus://offline/ref=3024C0C096CEB0D97F31D2FBFD5E989F9DCB8FBB435750394679DCB36B386724BE2F44BF201C4FF21060A45503B00598DB3A0E9A22FFA92Ds3HBM) | Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек | Указываются основания такого вывода |
| [2.19.3](consultantplus://offline/ref=3024C0C096CEB0D97F31D2FBFD5E989F9DCB8FBB435750394679DCB36B386724BE2F44BF201C4FF21360A45503B00598DB3A0E9A22FFA92Ds3HBM) | Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам | Указываются основания такого вывода |
| [2.19.4](consultantplus://offline/ref=3024C0C096CEB0D97F31D2FBFD5E989F9DCB8FBB435750394679DCB36B386724BE2F44BF201C4FF21260A45503B00598DB3A0E9A22FFA92Ds3HBM) | Несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.5 | Земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.6 | Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.7 | С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.8 | Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.9 | Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения) | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.10 | На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.11 | На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.12 | Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.13 | Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.14 | Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.15 | Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.16 | Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.17 | Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.18 | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.19 | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.20 | Разрешенное использование земельного участка границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.21 | Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.22 | Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.23 | Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.24 | Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.25 | Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.26 | Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.27 | в отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.28 | Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель; | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.29 | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.30 | Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», а также в судебном порядке.



Приложение № 4

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

(муниципальной) услуги

**Форма заявления о предоставлении услуги**

кому: главе Поспелихинского района Алтайского края

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты,* *адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(данные представителя заявителя)*

**Заявление**

**о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[19]](#footnote-19).

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению[[20]](#footnote-20).

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[21]](#footnote-21).

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[22]](#footnote-22).

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка:

собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[23]](#footnote-23).

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[24]](#footnote-24).

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |

Дата

Приложение № 5

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в приеме документов**

Администрации Поспелихинского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| 2.15.1 | Представление неполного комплекта документов | Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем |
| 2.15.2 | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| 2.15.3 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |
| 2.15.4 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| [2.15.5](consultantplus://offline/ref=3024C0C096CEB0D97F31D2FBFD5E989F9DCB8FBB435750394679DCB36B386724BE2F44BF201C4FF21D60A45503B00598DB3A0E9A22FFA92Ds3HBM) | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи | Указываются основания такого вывода |
| 2.15.6 | Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | Указываются основания такого вывода |
| 2.15.7 | Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | Сведения о сертификате электронной подписи | |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Администрация Поспелихинского района Алтайского края

**РЕШЕНИЕ**

**о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |
| Дата |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении  
муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |

| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | | | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию Поспелихинского района Алтайского края | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента | | | 1 рабочий день | | специалист отдела по строительству и архитектуры Администрации Поспелихинского района Алтайского края | | | | Администрация Поспелихинского района Алтайского края / ГИС | – | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления | | | 1 рабочий день | |
| В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | | | 1 рабочий день | | специалист отдела по строительству и архитектуры Администрации Поспелихинского района Алтайского края | | Администрация Поспелихинского района Алтайского края /ГИС | | |
| Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги | | | специалист отдела по строительству и архитектуры Администрации Поспелихинского района Алтайского края и/или специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Поспелихинского района Алтайского края | | | Администрация Поспелихинского района Алтайского края /ГИС | | – | Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,  ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги | | | 3 рабочих дня | | специалист отдела по строительству и архитектуры Администрации Поспелихинского района Алтайского края и/или специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Поспелихинского района Алтайского края | | | Администрация Поспелихинского района Алтайского края /ГИС | | Наличие оснований для приостановления рассмотрения заявления об оказании муниципальной услуги, указанных в пункте 2.18 настоящего Административного регламента | Направленное заявителю решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| 1. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,  ответственному за предоставление муниципальной услуги | | направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента | в день регистрации заявления и документов | | | | специалист отдела по строительству и архитектуры Администрации Поспелихинского района Алтайского края и/или специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Поспелихинского района Алтайского края | | | Администрация Поспелихинского района Алтайского края /ГИС/ СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ | | | | специалист отдела по строительству и архитектуры Администрации Поспелихинского района Алтайского края и/или специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Поспелихинского района Алтайского края | | | Администрация Поспелихинского района Алтайского края /ГИС/ СМЭВ | – | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 1. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,  ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | | | 1 рабочий день | | специалист отдела по строительству и архитектуры Администрации Поспелихинского района Алтайского края и/или специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Поспелихинского района Алтайского края | | Администрация Поспелихинского района Алтайского края / ГИС | | | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3 к Административному регламенту |
| 1. Принятие решения | | | | | | | | | | | | |
| проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2, № 3 к Административному регламенту | Принятие решения о муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги | | | 5 рабочий день | специалист отдела по строительству и архитектуры Администрации Поспелихинского района Алтайского края и/или специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Поспелихинского района | | | | | Администрация Поспелихинского района Алтайского края) / ГИС | – | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | | |
| 1. Выдача результата | | | | | | | | | | | | |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | | | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | | специалист отдела по строительству и архитектуры Администрации Поспелихинского района Алтайского края и/или специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Поспелихинского района | | | Уполномоченный орган) / ГИС | | – | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление в многофункциональный центр результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | | | в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги | | | Уполномоченный орган) / АИС МФЦ | | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр | выдача результата государственной (муниципальной) услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра;  внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной (муниципальной) услуги |
| Направление заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет на ЕПГУ | | | В день регистрации результата предоставления государственной (муниципальной) услуги | | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги | | | ГИС | |  | Результат государственной (муниципальной) услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ |
| 1. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений | | | | | | | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Внесение сведений о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений | | | 1 рабочий день | | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги | | | ГИС | | - | Результат предоставления (государственной) муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр |

Приложение № 8

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Главе Поспелихинского района Алтайского края

(*наименование уполномоченного органа*)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты,* *адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(данные представителя заявителя)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  
 указываются реквизиты и название документа,

выданного уполномоченным органом в результате

предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

прилагаются материалы, обосновывающие наличие

опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2022 № 387

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.03.2018 № 152

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принимая во внимание протест прокуратуры Поспелихинского района от 04.08.2022 № 02-42-2022, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 19.03.2018 № 152 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2, раздела 1 Административного регламента, изложить в следующей редакции: «Описание заявителей. Заявитель (состав (перечень заявителей»);

1.2. Пункт 2.3, раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктами следующего содержания:

2.3.7. способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2.3.8 размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.3.9. порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2.3.10. порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

2.3.11. порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

2.3.12. порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения;

2.3.13. форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.3.14. способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги.

1.3. Пункт 2.9. добавить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее постановление официальном сайте Администрации Поспелихинского района и в сборнике муниципальных правовых актов.

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2022 № 389

с. Поспелиха

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.07.2021 № 374 |

В целях реализации закона Алтайского края № 98-ЗС от 09.11.2015 г. «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 26.07.2021 № 374 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки»:

1.1. Пункт 2.7.1. главы 2 приложения к указанному постановлению читать в новой редакции:

2.7.1. «Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в орган местного самоуправления в письменной форме или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций),представленное на личном приеме, либо поданное через Многофункциональный центр заявление о постановке на учет заявителя, в качестве желающего приобрести земельный участок.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), его (ее) супруги (супруга) (при наличии), а также личность представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
2. копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
3. копии свидетельств о рождении детей, а также их нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае регистрации акта гражданского состояния уполномоченным органом иностранного государства;

3.1.) копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

1. документ, подтверждающий постоянное место жительства гражданина на территории Алтайского края не менее двух лет до даты подачи заявления о постановке на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка;
2. справка, выданная органом, осуществляющим предоставление земельных участков, о непредоставлении ранее заявителю, его (ее) супруге (супругу) земельного участка в собственность бесплатно на основании подпунктов 6 и [7 статьи 39.5](consultantplus://offline/ref=2CF73072DE92F392E2728F79255CD804AB6F6B963C457264E79E95AB8BDAE05D708A0867CE2C4C3B776D9D508C80F3A58FD7C63C4F7Fg2L) Земельного кодекса Российской Федерации, [закона](consultantplus://offline/ref=2CF73072DE92F392E272917433308608A966379A3A437C36B9C1CEF6DCD3EA0A37C551328C7A4A6E2037C8559384EDA778g5L) Алтайского края от 09.11. 2015 года № 98-ЗС "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков" в случае изменения постоянного места жительства, за исключением изменения постоянного места жительства в границах одного муниципального района или городского округа Алтайского края;
3. документ, подтверждающий постановку заявителя (заявителей) на учет в качестве нуждающегося (нуждающихся) в жилых помещениях;
4. документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) совместное проживание заявителя (заявителей) с детьми.».

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2022 №  392

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Поспелихинского района, и работников централизованных бухгалтерий при структурных подразделениях Администрации Поспелихинского района с правом юридического лица |  |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P36) об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Поспелихинского района, и работников централизованных бухгалтерий при структурных подразделениях Администрации Поспелихинского района с правом юридического лица (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 10.08.2017 № 461 «Об утверждении Положения об оплате труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации района, и служащих централизованных бухгалтерий при структурных подразделениях Администрации района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Баскакову Е.Г.

Глава района И.А. Башмаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации района

от 22.08.2022 № 392

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Поспелихинского района, и работников централизованных бухгалтерий при структурных подразделениях Администрации Поспелихинского района с правом юридического лица

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Поспелихинского района, и работников централизованных бухгалтерий при структурных подразделениях Администрации Поспелихинского района с правом юридического лица (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 135](consultantplus://offline/ref=3E9B7648C5098D793C0256215348BBB4637F96F584C4D1044EC31C8FBED50D93BD15860AC7CDj8K) Трудового кодекса Российской Федерации, [частью 2 статьи 53](consultantplus://offline/ref=3E9B7648C5098D793C0256215348BBB4637E97F586C4D1044EC31C8FBED50D93BD158609C4CDj6K) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Поспелихинского района, и работников централизованных бухгалтерий при структурных подразделениях Администрации Поспелихинского района с правом юридического лица (далее - Работники).

1.2. Финансирование расходов на содержание Работников производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных районным бюджетом на соответствующий финансовый год.

1.3. Оплата труда Работников состоит из должностного оклада, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

1.4. Оплата труда Работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Размеры должностных окладов труда Работников указаны в Приложении 1 к настоящему постановлению. Повышение размеров должностных окладов устанавливается постановлением Администрации Поспелихинского района.

2. Стимулирующие выплаты

2.1. В целях мотивации к труду, качественной и эффективной работе устанавливаются стимулирующие выплаты:

ежемесячная надбавка за особые условия работы;

ежемесячная надбавка за стаж работы;

ежемесячное поощрение;

ежемесячная премия;

премия по итогам работы за год;

премия за выполнение заданий особой сложности.

Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается на основании распоряжения Администрации Поспелихинского района (приказа структурного подразделения).

2.2. Надбавка за особые условия работы носит стимулирующий характер и выплачивается ежемесячно.

Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается работникам за сложность, напряженность, усиленный режим выполняемой работы.

Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается к должностному окладу работников в зависимости от характера выполняемой работы и не может превышать 120%.

2.3. Ежемесячная надбавка за стаж работы в Администрации Поспелихинского района или её структурном подразделении с правом юридического лица устанавливается к должностному окладу работника в следующих размерах:

При стаже работы в процентах

От 1 года до 5 лет 10

От 5 до 10 лет 15

От 10 до 15 лет 20

Свыше 15 лет 30

Для исчисления ежемесячной надбавки за стаж работы в него включаются периоды работы в Администрации Поспелихинского района, его структурном подразделении с правом юридического лица, периоды работы в иных органах местного самоуправления или по аналогичной специальности в других организациях на должностях, связанных с бухгалтерским учетом, экономикой, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса, налогообложением, банковским делом, анализом, аудитом, статистикой.

2.4. Ежемесячное поощрение устанавливается за качество и результативность выполняемой работы в целях материального стимулирования работников в конечных результатах работы с учетом возложенных задач. Размер ежемесячного поощрения устанавливается к должностному окладу работников и не может превышать 20%.

При назначении ежемесячного поощрения учитываются следующие показатели:

- качественное и своевременное составление и представление отчетности, статистической, планово-экономической, финансовой и другой информации;

- полное и своевременное использование запланированных бюджетных средств;

- качественное проведение инвентаризации материальных ценностей;

- отсутствие замечаний по ведению бухгалтерского и налогового учета, по планированию бюджетных расходов;

- соблюдение кассовой дисциплины;

- качественное ведение документации.

2.5. Ежемесячное премирование производится за:

- четкое, успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией;

- соблюдение исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки, исполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка,

- своевременное и качественное выполнение планов работы;

- соблюдение порядка ведения делопроизводства,

- соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

Ежемесячная премия устанавливается Работникам в размере до 100% от должностного оклада.

2.6. Премия по итогам работы за год может выплачиваться Работнику в соответствии с его личным вкладом в общие результаты деятельности Администрации района или её структурного подразделения с правом юридического лица в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, при наличии средств для выплаты, и максимальным размером не ограничивается.

Премия не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности;

- нахождения в учебном отпуске;

- отпуска без сохранения заработной платы или частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком.

2.7. Премия за выполнение заданий особой сложности в размере до 100% от должностного оклада устанавливается на определенный период (но не более чем на финансовый год) и может выплачиваться Работникам по распоряжению Администрации Поспелихинского района на основании ходатайства непосредственного руководителя Работника.

Премия за выполнение заданий особой сложности может выплачиваться работникам за успешное выполнение поручений (заданий) особой сложности, за участие в проведении общественно значимых мероприятий, внедрение инновационных технологий и новых технологий при ведении бухгалтерского учета, исполнении должностных обязанностей.

2.8. Максимальный размер ежемесячной премии и премии за выполнение заданий особой сложности не должен превышать 200 %.

2.9. Премии Работникам, отработавшим неполный месяц (год), устанавливаются пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада.

2.10. Невыплата ежемесячной премии полностью или частичное её снижение производится в случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в месяце, за который начисляется данная премия;

- нарушение условий премирования, установленных в пункте 2.5 настоящего Положения.

Работникам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

3. Доплаты и надбавки компенсационного характера

3.1. Работникам устанавливаются следующие доплаты и надбавки компенсационного характера:

за совмещение должностей;

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в выходной или нерабочий праздничный день;

материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

выплата за работу в местностях с особыми климатическими с условиями (районный коэффициент).

3.2. Доплаты за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания устанавливаются работнику при совмещении им должностей или при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% от заработной платы по замещаемой должности.

3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% от заработной платы по замещаемой должности.

3.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. Работникам, получающим должностной оклад, оплата производится:

а) в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

б) в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет дневной или часовой части оклада определяется путем деления оклада работника на количество рабочих дней или часов в месяце, в котором осуществлялась работа в выходной или нерабочий праздничный день.

По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5. В соответствии со ст. 116 Трудового кодекса РФ, в целях повышения социальных гарантий и стимулирования Работников к выполнению трудовых функций, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывный стаж работы в органах местного самоуправления*:*

*главному бухгалтеру комитета, руководителю группы учета комитета, главному бухгалтеру отдела по финансовому обеспечению поселений:*

от 2 до 5 лет 6 календарных дней

от 5 до 10 лет 8 календарных дней

от 10 до 15 лет 10 календарных дней

свыше 15 лет 12 календарных дней;

*ведущему бухгалтеру комитета, бухгалтеру комитета, ведущему экономисту комитета:*

от 2 до 5 лет 4 календарных дня

от 5 до 10 лет 6 календарных дней

от 10 до 15 лет 8 календарных дней

свыше 15 лет 10 календарных дней;

*заведующему хозяйством, инспектору по связям с общественностью, инспектору, старшему инспектору, оператору по информационным технологиям:*

от 2 до 5 лет 3 календарных дня

от 5 до 10 лет 4 календарных дней

от 10 до 15 лет 5 календарных дней

свыше 15 лет 7 календарных дней.

3.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику предоставляется материальная помощь в размере двух должностных окладов. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению работника.

При увольнении работника, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь, размер материальной помощи исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

Материальная помощь, полученная в текущем году до увольнения, перерасчету и удержанию не подлежит.

В случае изменения размера должностного оклада работника в текущем году, материальная помощь подлежит пересчету пропорционально времени действия предыдущего и нового должностного оклада.

3.7. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается в размере 1,25 к заработной плате и начисляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на всю заработную плату, включая должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, материальную помощь.

3.8. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением заработной платы. Данная гарантия предоставляется работникам, совмещающим работу с получением образования соответствующего уровня, впервые.

3.9. В случае смерти Работника, его семье выплачивается единовременная материальная помощь в размере трех минимальных размеров оплаты труда.

В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) работника, оказывается единовременная материальная помощь в размере одного минимального размера оплаты труда.

Минимальный размер оплаты труда устанавливается в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения Администрации Поспелихинского района.

3.10. Работникам выплачивается единовременная материальная помощь в честь достижения юбилейных дат (50,55,60,65 лет) в размере 3000 рублей за счёт и в пределах фонда оплаты труда.

3.11. Работникам выплачивается единовременная материальная помощь:

при рождении (усыновлении) ребенка (выплачивается одному из родителей) – в размере 3000 рублей;

при вступлении в брак (выплачивается одному из супругов) - в размере 3000 рублей.

Данные выплаты выплачиваются за счёт и в пределах фонда оплаты труда и носят заявительный характер.

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 22.08.2022 № 392

**Размеры должностных окладов работников,**

**осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Поспелихинского района, и работников централизованных бухгалтерий**

**при структурных подразделениях Администрации Поспелихинского района с правом юридического лица**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада, руб. |
| Главный бухгалтер | 7226 |
| Руководитель группы учета | 5783 |
| Ведущий бухгалтер | 5059 |
| Бухгалтер 1 категории | 4340 |
| Ведущий экономист | 5059 |
| Старший инспектор | 4205 |
| Инспектор, заведующий хозяйством, кассир, делопроизводитель, оператор по информационным технологиям, инспектор по связям с общественностью, машинистка 1 категории | 3402 |
| Машинистка 2 категории, секретарь-машинистка, секретарь руководителя | 2741 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2022 № 393

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края |  |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 12.10.2018 № 590 «Об утверждении положения об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Поспелихинского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Баскакову Е.Г.

Глава района И.А. Башмаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации района

от 22.08.2022 № 393

Положение об оплате труда

работников Единой дежурно-диспетчерской службы

муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=0988EF9B8517724AC22BB3D22772411BF69C260EF73BA2FF71768377uFDFH) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, Национальным стандартом Российской Федерации [ГОСТ Р 22.7.01-2021](consultantplus://offline/ref=C6FD6639B152F9EB29462E27350F772BD7AECA2455985EE97D49FF64D7408C25D88995F95117E3B6536CA10C25m7I) «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

1.2. Положение определяет порядок и размер оплаты труда работников ЕДДС муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (далее – Работники ЕДДС), устанавливает дополнительные выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распоряжениями Администрации Поспелихинского района.

1.4. Для работников ЕДДС вводится суммированный учет рабочего времени, так как по условиям работы не может быть соблюдена нормальная ежедневная, еженедельная и ежемесячная продолжительность рабочего времени. Учетный период составляет один календарный год. Продолжительность рабочего времени работников ЕДДС за учетный период не может превышать нормального числа рабочих часов в календарном году.

2. Тарифная система оплаты труда и ее составляющие

2.1. Оплата труда работников ЕДДС определяется тарифной системой оплаты труда.

2.2. Размеры тарифной ставки работникам ЕДДС устанавливаются в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников муниципальных учреждений, утверждаемой постановлением Администрации Поспелихинского района. Повышение размера тарифных ставок производится постановлением Администрации района.

2.3. Финансирование расходов на содержание работников ЕДДС производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных районным бюджетом на соответствующий финансовый год.

3. Оплата труда начальника ЕДДС

3.1. Заработная плата начальника ЕДДС включает в себя тарифную ставку (оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.2. Тарифная ставка начальника ЕДДС устанавливается в размере, соответствующем 9-му разряду Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений.

3.3. Повышение тарифной ставки (оклада) производится на 50% за особый характер работы. Повышение тарифной ставки (оклада) в соответствии с настоящим пунктом образует новый размер ставки (оклада) и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

При изменении размера тарифной ставки (оклада) первого разряда, размер повышения, предусмотренный указанным пунктом, сохраняется.

3.4. Начальнику ЕДДС устанавливаются следующие виды надбавок:

3.4.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в труде в размере до 100% от тарифной ставки (оклада). Конкретный размер надбавки устанавливается трудовым договором с работником;

3.4.2. Надбавки стимулирующего характера;

3.4.3. Компенсационная надбавка за работу в ночное время (в случае привлечения к дежурству);

3.4.4. Компенсационная надбавка к часовой тарифной ставке за работу в нерабочие праздничные дни (в случае привлечения к дежурству).

3.4.5. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

3.5. Условия применения и размеры надбавок, премии, материальной помощи, а также оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются начальнику ЕДДС в соответствии с разделами 6-8 настоящего Положения.

4. Оплата труда старшего дежурного оперативного ЕДДС

4.1. Заработная плата старшего дежурного оперативного ЕДДС включает в себя тарифную ставку (оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.2. Тарифная ставка старшего дежурного оперативного ЕДДС устанавливается в размере, соответствующем 9-му разряду Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений.

4.3. Повышение тарифной ставки (оклада) производится на 40% за особый характер работы. Повышение тарифной ставки (оклада) в соответствии с настоящим пунктом образует новый размер ставки (оклада) и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

При изменении размера тарифной ставки (оклада) первого разряда, размер повышения, предусмотренный указанным пунктом, сохраняется.

4.4. Старшему дежурному оперативному ЕДДС устанавливаются следующие виды надбавок:

4.4.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в труде в размере до 90% от тарифной ставки (оклада). Конкретный размер надбавки устанавливается трудовым договором с работником;

4.4.2. Надбавки стимулирующего характера;

4.4.3. Компенсационная надбавка за работу в ночное время (в случае привлечения к дежурству);

4.4.4. Компенсационная надбавка к часовой тарифной ставке за работу в нерабочие праздничные дни (в случае привлечения к дежурству).

4.4.5. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

4.5. Условия применения и размеры надбавок, премии, материальной помощи, а также оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются старшему дежурному оперативному ЕДДС в соответствии с разделами 6-8 настоящего Положения.

5. Оплата труда дежурного оперативного ЕДДС

5.1. Заработная плата дежурного оперативного ЕДДС включает в себя оплату за фактически отработанное время, исходя из часовой тарифной ставки, которая рассчитывается из месячной тарифной ставки 5 разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, компенсационные и стимулирующие выплаты.

5.2. Повышение тарифной ставки (оклада) производится на 30% за особый характер работы. Повышение тарифной ставки (оклада) в соответствии с настоящим пунктом образует новый размер ставки (оклада) и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

При изменении размера тарифной ставки (оклада) первого разряда, размер повышения, предусмотренный указанным пунктом, сохраняется.

5.3. Дежурному оперативному ЕДДС устанавливаются следующие виды надбавок:

5.3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в труде в размере до 80% от тарифной ставки (оклада). Конкретный размер надбавки устанавливается трудовым договором с работником;

5.3.2. Надбавки стимулирующего характера;

5.3.3. Компенсационная надбавка за работу в ночное время (в случае привлечения к дежурству);

5.3.4. Компенсационная надбавка к часовой тарифной ставке за работу в нерабочие праздничные дни (в случае привлечения к дежурству).

5.3.5. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

5.4. Условия применения и размеры надбавок, премии, материальной помощи, а также оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются оперативному дежурному ЕДДС в соответствии с разделами 6-8 настоящего Положения.

6. Надбавки стимулирующего характера

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

6.2. Виды выплат стимулирующего характера:

6.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет;

6.2.2. Ежемесячная премия.

6.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам ЕДДС в процентах от тарифной ставки (оклада) дифференцировано в зависимости от продолжительности общего стажа работы в следующих размерах:

при стаже работы процентов

свыше 1 года 5

свыше 2 лет 10

свыше 3 лет 15

свыше 4 лет 20

свыше 5 до 10 лет 25

свыше 10 до 15 лет 30

свыше 15 лет 40

6.3.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды работы:

- время работы на муниципальных должностях, должностях муниципальной службы, государственных должностях и должностях государственной службы;

- время работы в органах и учреждениях МЧС России;

- время работы в аппаратах органов государственной власти и управления всех уровней в период существования Союза ССР и РСФСР;

- время работы в ЕДДС;

- время службы в органах внутренних дел, в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, органах безопасности, в вооруженных силах и иных воинских формированиях бывшего Союза ССР или Российской Федерации.

6.3.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6.3.3. Работникам ЕДДС при совмещении профессий (должностей), исполнении должностных обязанностей временно отсутствующего работника или за выполнение работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, надбавка за выслугу лет начисляется только на должностной оклад по основной работе (должности).

6.3.4. Назначение и выплата надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения Администрации района с момента возникновения у работника права на установление или изменение надбавки.

6.3.5. Обязанность по своевременному пересмотру размера надбавки за выслугу лет работникам ЕДДС возлагается на специалиста, ответственного за кадровую работу.

6.4. С целью повышения материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности и улучшения качества работы, работникам ЕДДС устанавливается премирование.

Условиями премирования работников ЕДДС являются:

- личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед коллективом;

- надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;

- своевременное и качественное выполнение планов работы;

- соблюдение порядка ведения делопроизводства, учета и сроков предоставления отчетности, контрольных заданий;

- выполнение иных особо важных заданий и поручений;

- соблюдение трудовой дисциплины.

6.4.1. Премирование работников ЕДДС производится ежемесячно в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы в размере до 200 процентов тарифной ставки (оклада) в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер надбавки ежегодно устанавливается распоряжением Администрации района.

Начисление и выплата премии работникам ЕДДС производится за фактически отработанное время.

6.4.2. Премия не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности;

- нахождения в учебном отпуске;

- отпуска без сохранения заработной платы или частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком.

6.4.3. Работникам ЕДДС, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

6.4.4. Премия полностью или частично не начисляется за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение условий премирования в следующем размере:

- за наложение работнику дисциплинарного взыскания «замечание» - размер премии снижается на 25%;

- за наложение работнику дисциплинарного взыскания «выговор» - размер премии снижается на 50%;

- за наложение работнику дисциплинарного взыскания «увольнение» - премия не начисляется.

Премия полностью или частично не начисляется за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение условий премирования, за тот расчетный период, в котором было обнаружено нарушение либо невыполнение условий премирования, и оформляется распоряжением Администрации района, по представлению начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе.

6.4.5. Лицам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по уважительной причине (соглашение сторон, расторжение трудового договора по инициативе работника, [перевод](consultantplus://offline/ref=0F84ABA2609031CC2EC233300CF670335BA936735BAA34EAAD8D0FF8F039A2A481773DC44E803E21BD7840D651A18BF68DFFECD286WFK9I) работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность)), премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

6.4.6. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии устанавливается распоряжением Администрации района в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении и максимальными размерами не ограничен.

7. Выплаты компенсационного характера

7.1. В систему компенсационных выплат работникам ЕДДС включаются:

7.1.1. Работникам, осуществляющим работу в ночное время, производится доплата в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов и до 6 часов.

7.1.2. Оплата работы в выходные, нерабочие праздничные дни и сверхурочное время производится в порядке и размерах, установленных [статьями 153](consultantplus://offline/ref=0988EF9B8517724AC22BB3D22772411BF69C260EF73BA2FF71768377FF17BB998C198D54uDD3H) и [152](consultantplus://offline/ref=0988EF9B8517724AC22BB3D22772411BF69C260EF73BA2FF71768377FF17BB998C198D54uDD4H) ТК РФ.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере:

- работникам ЕДДС, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки.

Оплата в указанном размере производится за часы, фактически проработанные в праздничный день. Когда на праздничный день приходится часть рабочей смены, то в двойном размере оплачиваются часы, фактически проработанные в праздничный день (от 0 до 24 часов).

Конкретные размеры выплат за работу в выходные или нерабочие праздничные дни устанавливаются в зависимости от отработанного времени.

По желанию работника ЕДДС, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.1.3. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается в размере 1,25 к заработной плате и начисляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на всю заработную плату, включая тарифную часть заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, материальную помощь.

7.1.4. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), увеличенный объем работ, или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон в трудовом договоре исходя из фактически выполняемого объема работ по совмещаемой должности (профессии), выполняемой работы или обязанностей отсутствующего работника в пределах экономии фонда оплаты труда.

8. Выплаты социального характера

8.1. В соответствии со ст. 116 Трудового кодекса РФ, в целях повышения социальных гарантий и стимулирования работников к выполнению трудовых функций Работникам ЕДДС предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывный стаж работы в органах местного самоуправления*:*

от 2 до 5 лет 3 календарных дня

от 5 до 10 лет 4 календарных дней

от 10 до 15 лет 5 календарных дней

свыше 15 лет 6 календарных дней.

8.2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам ЕДДС выплачивается материальная помощь в размере 2 (двух) тарифных ставок (окладов) и предоставляется по их заявлению.

8.3. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению работника ЕДДС.

8.4. При увольнении работникам ЕДДС, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим материальную помощь, размер материальной помощи исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

Материальная помощь, полученная в текущем году до увольнения, перерасчету и удержанию не подлежит.

В случае изменения размера должностного оклада работника ЕДДС в текущем году, материальная помощь подлежит пересчету пропорционально времени действия предыдущего и нового должностного оклада.

8.5. В случае смерти работника ЕДДС, его семье выплачивается единовременная материальная помощь в размере трех минимальных размеров оплаты труда.

В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) работника ЕДДС, оказывается единовременная материальная помощь в размере одного минимального размера оплаты труда.

Минимальный размер оплаты труда устанавливается в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения Администрации Поспелихинского района.

8.6. Работникам ЕДДС выплачивается единовременная материальная помощь в честь достижения юбилейных дат (50,55,60,65 лет) в размере 3000 рублей за счёт и в пределах фонда оплаты труда.

8.7. Работникам ЕДДС выплачивается единовременная материальная помощь:

при рождении (усыновлении) ребенка (выплачивается одному из родителей) – в размере 3000 рублей;

при вступлении в брак (выплачивается одному из супругов) - в размере 3000 рублей.

Данные выплаты выплачиваются за счёт и в пределах фонда оплаты труда и носят заявительный характер.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2022 № 394

с. Поспелиха

Об утверждении Положения об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Поспелихинского района и её структурные подразделения с правом юридического лица

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P30) об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Поспелихинского района и её структурные подразделения с правом юридического лица (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 28.12.2018 № 745 «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Поспелихинского района и её структурные подразделения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Баскакову Е.Г.

Глава района И.А. Башмаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации района

от 22.08.2022 № 394

Положение об оплате труда

рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Поспелихинского района и её структурные подразделения с правом юридического лица

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Поспелихинского района и её структурные подразделения с правом юридического лица (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей [135](consultantplus://offline/ref=34CA5B97055FB9945BA35FF5A66E06894B7A12BC97A2F58C63D9AFCB27471A54F7F0009A36D68839DA44830DA6137B8F07C147688FjBA8M) Трудового кодекса РФ и статьей 47 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

1.2. Положение определяет порядок и размер оплаты труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Поспелихинского района и её структурные подразделения с правом юридического лица (далее - Рабочих), а также устанавливает дополнительные выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров.

2. Система оплаты труда и ее составляющие

2.1. Оплата труда Рабочих определяется тарифной системой оплаты труда.

2.2. Размеры тарифной ставки (оклада) Рабочим, устанавливаются в зависимости от разряда, в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников муниципальных учреждений, утверждаемой постановлением Администрации района. Повышение размера тарифных ставок производится постановлением Администрации района.

3. Рабочим устанавливается:

- ежемесячная премия;

- персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=34CA5B97055FB9945BA35FF5A66E06894B7A13BE9DA4F58C63D9AFCB27471A54E5F0589132D79D6D8A1ED400A6j1AEM) «О минимальном размере оплаты труда»;

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску;

- премия по итогам работы за год.

3.1. Водителям автомобилей, обслуживающим аппарат Администрации Поспелихинского района и её структурные подразделения с правом юридического лица (далее – водители), дополнительно устанавливается ежемесячная надбавка за работу в оперативном режиме в размере до 109 процентов тарифной ставки.

4. Финансирование расходов на содержание Рабочих производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных районным бюджетом на соответствующий финансовый год.

5. С целью повышения материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности и улучшения качества работы, Рабочим устанавливается ежемесячное премирование.

Условиями ежемесячного премирования Рабочих являются:

- личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед коллективом;

- качественное и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

- соблюдение исполнительской дисциплины, исполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

5.1. Ежемесячное премирование Рабочих производится в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы в размере до 200 процентов тарифной ставки (оклада) в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии ежегодно устанавливается распоряжением Администрации района.

Начисление и выплата премии Рабочим производится за фактически отработанное время.

Лицам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по уважительной причине (соглашение сторон, расторжение трудового договора по инициативе работника, [перевод](consultantplus://offline/ref=0F84ABA2609031CC2EC233300CF670335BA936735BAA34EAAD8D0FF8F039A2A481773DC44E803E21BD7840D651A18BF68DFFECD286WFK9I) работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность)), премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

5.2. Ежемесячная премия полностью или частично не начисляется за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение условий премирования в следующем размере:

- за наложение работнику дисциплинарного взыскания «замечание» - размер премии снижается на 25%;

- за наложение работнику дисциплинарного взыскания «выговор» - размер премии снижается на 50%;

- за наложение работнику дисциплинарного взыскания «увольнение» - премия не начисляется.

Премия полностью или частично не начисляется за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение условий премирования, за тот расчетный период, в котором было обнаружено нарушение либо невыполнение условий премирования, и оформляется распоряжением Администрации Поспелихинского района, по представлению заведующего хозяйством.

6. Премия по итогам работы за год может выплачиваться Рабочим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

Начисление и выплата премии по итогам работы за год Рабочим производится за фактически отработанное время.

Премия не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности;

- нахождения в учебном отпуске;

- отпуска без сохранения заработной платы или частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком.

Рабочим, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

Лицам, проработавшим неполный год и уволившимся по уважительной причине (соглашение сторон, расторжение трудового договора по инициативе работника, [перевод](consultantplus://offline/ref=0F84ABA2609031CC2EC233300CF670335BA936735BAA34EAAD8D0FF8F039A2A481773DC44E803E21BD7840D651A18BF68DFFECD286WFK9I) работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность), премия по итогам работы за год не выплачивается.

7. Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=34CA5B97055FB9945BA35FF5A66E06894B7A13BE9DA4F58C63D9AFCB27471A54E5F0589132D79D6D8A1ED400A6j1AEM) «О минимальном размере оплаты труда», осуществляется в тех случаях, когда месячная заработная плата работников, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой и установленным минимальным размером оплаты труда.

8. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается в размере 1,25 к заработной плате и начисляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на всю заработную плату, включая тарифную часть заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, материальную помощь.

9. В соответствии со ст. 116 Трудового кодекса РФ, в целях повышения социальных гарантий и стимулирования работников к выполнению трудовых функций Рабочим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывный стаж работы в органах местного самоуправления*:*

от 2 до 5 лет 3 календарных дня

от 5 до 10 лет 4 календарных дней

от 10 до 15 лет 5 календарных дней

свыше 15 лет 6 календарных дней.

9.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Рабочим выплачивается материальная помощь в размере 2 (двух) тарифных ставок (окладов) и предоставляется по их заявлению.

9.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению работника.

9.3. При увольнении Рабочим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим материальную помощь, размер материальной помощи исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

Материальная помощь, полученная в текущем году до увольнения, перерасчету и удержанию не подлежит.

В случае изменения размера должностного оклада работника в текущем году, материальная помощь подлежит пересчету пропорционально времени действия предыдущего и нового должностного оклада.

10. Оплата работы в выходные, нерабочие праздничные дни и сверхурочное время производится в порядке и размерах, установленных [статьями 153](consultantplus://offline/ref=0988EF9B8517724AC22BB3D22772411BF69C260EF73BA2FF71768377FF17BB998C198D54uDD3H) и [152](consultantplus://offline/ref=0988EF9B8517724AC22BB3D22772411BF69C260EF73BA2FF71768377FF17BB998C198D54uDD4H) ТК РФ.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере.

По желанию Рабочего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

11. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), увеличенный объем работ, или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон в трудовом договоре исходя из фактически выполняемого объема работ по совмещаемой должности (профессии), выполняемой работы или обязанностей отсутствующего работника в пределах экономии фонда оплаты труда.

12. Оплата труда Рабочих, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

13. В случае смерти Рабочего, его семье выплачивается единовременная материальная помощь в размере трех минимальных размеров оплаты труда.

В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) Рабочего, оказывается единовременная материальная помощь в размере одного минимального размера оплаты труда.

Минимальный размер оплаты труда устанавливается в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения Администрации Поспелихинского района.

14. Рабочим выплачивается единовременная материальная помощь в честь достижения юбилейных дат (50,55,60,65 лет) в размере 3000 рублей за счёт и в пределах фонда оплаты труда.

15. Рабочим выплачивается единовременная материальная помощь:

при рождении (усыновлении) ребенка (выплачивается одному из родителей) – в размере 3000 рублей;

при вступлении в брак (выплачивается одному из супругов) - в размере 3000 рублей.

Данные выплаты выплачиваются за счёт и в пределах фонда оплаты труда и носят заявительный характер.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2022 № 395

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации района |  |
|  |  |

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 22.08.2022 № 40 «Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 28.11.2013 № 968 «Об утверждении административного регламента «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных в аренду».

2. Признать утратившим силу постановления Администрации района от 11.10.2017 № 579 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги».

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2022 № 415

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.10.2020 №460 |  |

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Поспелихинская спортивная школа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 29.10.2020 №460 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Поспелихинская спортивная школа» следующие изменения:

1.1. Приложение 1, 5 к примерному положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Поспелихинская спортивная школа» изложить в новой редакции согласно приложению 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Поспелихинская спортивная школа» внести соответствующие изменения в штатное расписание, трудовые договоры.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств районного бюджета.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Глава района | И.А. Башмаков |

Приложение 1

к постановлению

Администрации района

от 31.08.2022 № 415

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

| N п/п | Квалификационный  уровень | Наименование должностей | | минимальный оклад  (должностной  оклад), ставка  заработной  платы, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта** | | | |
|  | второй  квалификационный уровень | тренер | | 3887 |
| третий  квалификационный уровень | старший тренер | | 4165 |
| 2. | **Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих** | | | |
| 2.1 | Общеотраслевые должности служащих первого уровня | | | |
| первый | делопроизводитель | 2581 | |
| секретарь | 2581 | |
| секретарь-машинистка | 2581 | |
| Оператор ЦТ ГТО | 2581 | |
| **3** | **Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих** | | | |
| 3.1 | Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | | | |
| первый | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2370-2581 | |
| гардеробщик | 2370 | |
| дворник | 2370 | |
| кладовщик | 2370 | |
|  |  | сторож (вахтер) | 2464 | |
| уборщик служебных помещений | 2370 | |
| 3.2 | Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | | | |
|  | первый | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2704-3003 | |
|  |  | водитель автомобиля | 2704-3003 | |
|  |  | рабочий по комплексному обслужи­ванию и ремонту зданий | 2704 | |
|  |  | слесарь-сантехник | 2704 | |
|  |  | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 2704-3003 | |
|  | второй | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3331-3661 | |
| слесарь-сантехник | 3331 | |
| электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 3331-3661 | |
|  | третий | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3331-3661 | |
|  | четвертый | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | 4846-5306 | |

Приложение 2

к постановлению

Администрации района

от 31.08.2022 № 415

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Группа по оплате труда руководителей | Минимальный размер должностного оклада, рублей |
| 11. | I группа | 18484 |
| 22. | II группа | 14318 |
| 33. | III группа | 13258 |
| 44. | IV группа | 12436 |
| 55. | V группа | 11668 |

**СБОРНИК № 8**

**муниципальных правовых актов**

**Поспелихинского района Алтайского края**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел первый:**

Решения районного Совета народных депутатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | № 39 от 22.08.2022 | Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края | стр.3 |
| 2. | № 40 от 22.08.2022 | Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района | стр.18 |
| 3. | № 41 от 22.08.2022 | Об утверждении Порядка рассмотрения кандидатур для назначения на должность председателя Контрольно-счётного органа Поспелихинского района Алтайского края | стр.31 |
| 4. | № 42 от 22.08.2022 | Об утверждении Порядка передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края | стр.36 |
| 5. | № 44 от 22.08.2022 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 14.12.2021 №70 | стр. 47 |
| 6. | № 45 от 22.08.2022 | О внесении изменения в решение районного Совета народных депутатов от 26.03.2021 № 13 | стр. 113 |
| 7. | № 46 от 22.08.2022 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 21.06.2022 № 27 | стр. 114 |
| 8. | № 48 от 22.08.2022 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 28.04.2015 № 21 | стр. 115 |
| 9. | № 49 от 22.08.2022 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 28.04.2016 № 19 | стр. 118 |
| 10. | № 50 от 22.08.2022 | Об утверждении дополнительных соглашений к соглашению о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и администрациями поселений | стр. 122 |

**Раздел второй:**

Постановления Администрации Поспелихинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 01.08.2022 № 356 | Об утверждении муниципальной программы «Подготовка и переподготовка служащих Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений, привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района» на 2023-2025 годы | стр. 147 |
| 2. | 02.08.2022№ 357 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 05.11.2020 года № 477 | стр. 167 |
| 3. | 03.08.2022 № 358 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.06.2022 № 282 | стр. 261 |
| 4. | 05.08.2022 № 362 | Об утверждении Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правых актов на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края | стр. 268 |
| 5. | 11.08.2022 № 371 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 02.03.2021 № 84 | стр. 287 |
| 6. | 16.08.2022 № 373 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 09.02.2022 № 48 | стр. 289 |
| 7. | 17.08.2022 № 377 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.11.2016 № 734 | стр. 290 |
| 8. | 17.08.2022 № 378 | О внесении изменений в постановление Администрации Поспелихинского района от 02.10.2018 № 574 | стр. 293 |
| 9. | 17.08.2022 № 379 | О внесении изменений в постановление Администрации Поспелихинского района от 16.02.2017 № 79 | стр. 295 |
| 10. | 17.08.2022 № 385 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории Поспелихинского района Алтайского края | стр. 297 |
| 11. | 17.08.2022 № 386 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Поспелихинского района Алтайского края | стр. 337 |
| 12. | 17.08.2022 № 387 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.03.2018 № 152 | стр. 411 |
| 13. | 17.08.2022 № 389 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.07.2021 № 374 | стр. 413 |
| 14. | 22.08.2022 № 392 | Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Поспелихинского района, и работников централизованных бухгалтерий при структурных подразделениях Администрации Поспелихинского района с правом юридического лица | стр. 415 |
| 15. | 22.08.2022 № 393 | Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края | стр. 423 |
| 16. | 22.08.2022 № 394 | Об утверждении Положения об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Поспелихинского района и её структурные подразделения с правом юридического лица | стр. 432 |
| 17. | 24.08.2022 № 395 | О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации района | стр. 438 |
| 18. | 31.08.2022 № 415 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.10.2020 №460 | стр. 439 |

1. В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/ наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления; [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается испрашиваемый Заявителем вида права [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается цель использования Участка [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае если Участок предстоит образовать, то площадь указывается в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в случае, если границы Участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается в случае, если Участок предстоит образовать. [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае если Участок предстоит образовать указывается информация в зависимости от вида документа, на основании которого осуществляется образование Участка. При образовании Участка на основании проекта межевания территории указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование Участка [↑](#footnote-ref-10)
11. В случае если Участок предстоит образовать указывается условный номер Участка, с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории или с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера) [↑](#footnote-ref-11)
12. В случае если Участок предстоит образовать указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование Участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости [↑](#footnote-ref-12)
13. Указываются сведения об ограничениях по использованию Участка, если он расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости [↑](#footnote-ref-13)
14. Указывается в случае, если Участок предстоит образовать [↑](#footnote-ref-14)
15. Указывается в случае, если границы Участка подлежат уточнению [↑](#footnote-ref-15)
16. Указывается в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления Участка цель его использования:

    1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

    2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

    3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления. [↑](#footnote-ref-16)
17. В случае если Участок предстоит образовать из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственности субъекта Российской Федерации, указывается соответствующие муниципальное образование или субъект Российской Федерации [↑](#footnote-ref-17)
18. Указывается, если решением о предварительном согласовании предоставления земельного участка утверждается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории. [↑](#footnote-ref-18)
19. Указывается, в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» [↑](#footnote-ref-19)
20. Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом [↑](#footnote-ref-20)
21. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости [↑](#footnote-ref-21)
22. Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований [↑](#footnote-ref-22)
23. Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд [↑](#footnote-ref-23)
24. Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом [↑](#footnote-ref-24)