|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение к постановлению Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 26.06.2025 г. № 349  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления дополнительной меры социальной
поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу в сфере холодного водоснабжения оказываемой МКП «Жилкомсервис» на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.**

**1. Общие положения**

 **1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу в сфере холодного водоснабжения (далее- коммунальная услуга) оказываемой МКП «Жилкомсервис» на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (далее - Компенсация).**

**1.2. Компенсация предоставляется потребителю в заявительном порядке в случае превышения фактического роста платы граждан за коммунальную услугу по отношению к установленному Указом Губернатора Алтайского края предельному индексу изменения размера платы граждан за коммунальную услугу в форме перечисления потребителю Компенсации за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.**

**1.3. Право на получение Компенсации вне зависимости от уровня доходов потребителей коммунальной услуги, доли жилого помещения в собственности Получателя имеют следующие лица:**

**- собственники жилых помещений либо члены их семей;**

**- наниматели жилых помещений либо члены их семей;**

**-иные лица, зарегистрированные в соответствующем жилом помещении, осуществляющие оплату коммунальных услуг.**

В случае если наниматели жилого помещения, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, компенсация предоставляется членам их семей при условии, если данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

В случае если наниматель жилого помещения, собственник жилого помещения, имеющий право на получение денежной компенсации, является несовершеннолетним гражданином или признан в установленном порядке недееспособным (ограниченным в дееспособности), за назначением денежной компенсации вправе обратиться его законный представитель (родитель, опекун, попечитель), который должен документально подтвердить данные полномочия.

**1.4. Органом, ответственным за начисление и выплату Компенсации, является Администрация Поспелихинского района.**

**1.5. Компенсация коммунальной услуги рассчитывается и предоставляется потребителям на основании предоставленных документов в подлинниках или копиях (копии предоставленных документов не требуют нотариального заверения) указанных в пунктах 2.1.1, 2.2.1.**

**Расчет компенсации производится в индивидуальном порядке с учетом фактического объема потребления коммунальной услуги.**

**Фактический объем потребления коммунальной услуги определяется по показаниям индивидуальных приборов учета (далее – ИПУ), а при отсутствии ИПУ-исходя из утвержденных нормативов потребления коммунальной услуги.**

**1.6. Оплата коммунальной услуги осуществляется на основании информации о начислении платежей, полученной в результате электронного взаимодействия с ресурсоснабжающей организацией, оказывающей коммунальную услугу на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.**

**1.7. При расчете компенсации учитывается плата за коммунальные услуги, рост регулируемых цен (тарифов) по которым по отношению к декабрю предшествующего года превышает уровень утвержденного предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу для соответствующего муниципального образования.**

В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному месяцу;

расчетный месяц – месяц, за который производится начисление платежа за коммунальную услугу.

**1.8. Компенсация рассчитывается за расчетный месяц и(или) в заявительном порядке за прошедшие периоды с даты возникновения права на ее предоставление но не ранее 1 июля 2025 года в срок, установленный в разделе 2 настоящего Положения.**

1.9. Компенсация расходов на оплату коммунальной услуги не предоставляются гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом о непогашенной задолженности по оплате коммунальной услуги, которая образовалась за период не более чем 3 (три) последних года.

1.10. Информацию о наличии у заявителя непогашенной задолженности по оплате коммунальной услуги, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом которая образовалась за период не более чем три последних года (Администрация Поспелихинского района получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), либо судебный акт о непогашенной задолженности по оплате коммунальной услуги , которая образовалась за период не более чем три последних года, заявителем предоставляется самостоятельно (по желанию).

**1.11. Техническая задолженность в размере менее 1 руб. 00 коп. в целях настоящего Положения не признается задолженностью, препятствующей выплате Компенсации.**

**1.12 Предоставление компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.**

**2. Порядок предоставления Компенсации**

1. **Ресурсоснабжающая организация, которая предоставляет населению коммунальную услугу ежемесячно в срок не позднее последнего дня месяца, за который будет начислена компенсация, предоставляют в электронном виде в Администрацию Поспелихинского района Алтайского края информацию о начислении платежей за коммунальные услуги для потребителей категории «население» Поспелихинского района Алтайского края в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.**
2. **Компенсация на оплату коммунальной услуги начисляется и выплачивается в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления полного пакета документов.**
3. **Администрация Поспелихинского района предоставляет по запросу Получателей информацию о размере рассчитанных Компенсаций.**
4. **Потребители коммунальной услуги в случае несогласия
с отсутствием либо размером начисленной Компенсации вправе направить в Администрацию Поспелихинского района заявление об осуществлении перерасчета. Заявитель имеет право подтвердить платежными документами размер платы за коммунальные услуги.**
5. **Администрация Поспелихинского района в случае получения от потребителей коммунальных услуг заявления, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения, рассматривает его в течение 10 рабочих дней на и направляет ответ с разъяснениями в формате Приложения 2 настоящего Положения.**
6. **Реестр предоставленных гражданам Компенсаций, направляется Администрацией Поспелихинского района в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому района» в течение 3 рабочих дней с момента перечисления средств с указанием следующих параметров: адрес жилого помещения, ФИО заявителя, сумма компенсации.**

**2.1. При обращении Заявителя в МФЦ :**

**2.1. 1. Для получения Компенсации с 01 июля 2025 года граждане, указанные в пункте 1.3. Положения, или их уполномоченные представители (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Поспелихинский МФЦ документ, удостоверяющий личность, а также следующие документы:**

**-** Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложениям 1 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных;

- Документы, удостоверяющие личность собственников (нанимателей);

- Сведения о регистрации по месту жительства, в которых указаны все зарегистрированные и(или) проживающие по данному адресу граждане (выписка из домовой книги, копии паспортов и т.д.);

 **-Правоустанавливающие документы на жилое помещение с информацией о его площади (договор купли-продажи, договор аренды жилого помещения, договор социального найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения), права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (копия домовой книги или объяснительная о зарегистрированных гражданах в домовладении, копии паспортов, и др.);**

 **-Реквизиты счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.**

**- Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН) (при наличии);**

**- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа.**

 **- Документы, предусмотренные пунктами 2.1.1. настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях. Копии предоставленных документов заявителем не требуют нотариального заверения.**

* + 1. **Поспелихинский филиал МФЦ на следующий день передает сформированный пакет документов с заявлением в Администрацию Поспелихинского района на бумажном носителе.**

 **2.1.3. Специалист Администрации района в день получения пакета документов регистрирует заявление в журнале регистрации (или в программе ДЕЛО-WEB), формирует личное дело. Не позднее 8 рабочих дней со дня получения пакета документов с заявлением принимается решение о выплате компенсации или об отказе в ее выплате. На следующий день, после принятия решения о выплате компенсации или об отказе в ее выплате, специалистом формируется уведомление на имя заявителя и направляется ему способом, указанном в заявлении.**

2.1.4. Пакет документов на предоставление Компенсации подается с 01 июля 2025 года в течение текущего финансового года и не позднее 01 февраля следующего года. Расчет и выплата компенсации производится с даты подачи заявления на ее предоставление

**2.2. При обращении Заявителя в Администрацию Поспелихинского района:**

 2.2.1. Для получения Компенсации **с 01 июля 2025 года** граждане, указанные в п. 1.3 Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Администрацию Поспелихинского района следующие документы:

 - Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложениям 1 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных;

- Документы, подтверждающие оплату за предоставленную коммунальную услугу за расчетный месяц (месяцы), а также содержащие сведения о площади жилого помещения, объемах потребляемой коммунальной услуги, наименование ресурсоснабжающей организации (при необходимости);

 - Документы, удостоверяющие личность собственников (нанимателей);

 -Сведения о регистрации по месту жительства, в которых указаны все зарегистрированные и (или) проживающие по данному адресу граждане (выписка из домовой книги, копии паспортов и т.д.).

- **Правоустанавливающие документы на жилое помещение с информацией о его площади (договор купли-продажи, договор аренды жилого помещения, договор социального найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения), права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (копия домовой книги или объяснительная о зарегистрированных гражданах в домовладении, копии паспортов, и др.);**

- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа;

 - Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН);

- Данные лицевого счета в кредитной организации для перечисления Компенсации;

2.2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2.1. настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях. Копии предоставленных документов не требуют нотариального заверения.

2.2.4. Администрация Поспелихинского района, по необходимости, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.2.5. Заявитель производит оплату за полученные жилищно-коммунальные услуги до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере, указанном в квитанции.

 2.2.6. В течение 10 дней Заявитель уведомляет Администрацию Поспелихинского района об изменении данных, которые влекут за собой утрату права на получение Компенсации.

2.2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

2.2.8. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

2.2.9. Предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела не в полном объеме.

2.2.10. Подача заявления от имени Заявителя неуполномоченным лицом.

2.2.11. Необходимые документы плательщиком могут быть представлены при личном обращении либо направлены по почте заказным письмом с указанием обратного адреса и контактного телефона.

2.2.12. Пакет документов на предоставление Компенсации подается с 01 июля 2025 года в течение текущего финансового года и не позднее 01 февраля следующего года. Расчет и выплата компенсации производится с даты подачи заявления на ее предоставление

1. Порядок выплаты Компенсации
2. В день обращения Заявителя, если нет оснований для отказа в приеме заявления, Администрация Поспелихинского района проводит:

3.1.1. Регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений или СЭД;

3.1.2. Формирование личного дела.

Порядковый номер регистрации в журнале или СЭД присваивается номеру заявления и номеру личного дела.

1. Администрация Поспелихинского района в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и документов рассматривает заявление и документы о предоставлении Компенсации и принимает решение о выплате Компенсации или об отказе в её выплате.
2. Администрация Поспелихинского района на следующий рабочий день после дня принятия решения о выплате Компенсации или об отказе в её выплате направляет Заявителю (способом, указанном в заявлении) уведомление по форме согласно приложению 3 настоящего Положения.
3. Решение об отказе в выплате Компенсации принимается в случаях:

 3.4.1. Наличия в представленных Заявителем документах недостоверных сведений;

 3.4.2. Не полного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2.1. и 2.2.2. раздела 2 настоящего Положения;

3.4.3. Наличия факта предоставления компенсации в отношении того же объекта недвижимости за тот же период.

 3.5. Администрация Поспелихинского района приостанавливает предоставление компенсации для выяснения причин возникновения (непогашения) задолженности по оплате коммунальной услуги. При наличии уважительных причин (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и др.), предоставление компенсации по решению Администрации Поспелихинского района возобновляется вне зависимости от условий приостановления предоставления компенсации от выплаченный суммы задолженности.

3.6. Размер компенсации за расчетный месяц определяется:

3.6.1. Расчет компенсации осуществляется исходя из фактического размера платы за коммунальные услуги в расчетном месяце (месяцах) и размера платы за коммунальные услуги в базовом месяце. При этом объемы коммунальной услуги, количество совместно проживающих граждан в базовом месяце приводятся к значениям расчетного месяца (обеспечивается анализ изменения платежей в сопоставимых условиях).

3.6.2. При расчете размера компенсации не подлежит учету объем предоставленных гражданам субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.6.3. Расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги за расчетный месяц определяется по формуле:

С = Vр\*(Тр - Тб \* К),

где:

С - Расчетный размер компенсации, (руб.);

Vр – расчетный объем оказанной коммунальной услуги;

Тр – утвержденный на расчетный месяц тариф на коммунальную услугу (руб.);

Тб - тариф на коммунальную услугу за базовый месяц с учетом предоставляемых с целью соблюдения предельного индекса компенсаций в базовом месяце за единицу коммунальной услуги при их наличии (руб.);

Базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному месяцу.

Расчетный месяц – месяц, за который производится начисление оплаты за коммунальную услугу;

К – коэффициент, соответствующий предельному (максимальному) индексу изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденный для муниципального образования Указом Губернатора Алтайского края на соответствующий период.

В целях реализации настоящего Положения при расчете размера компенсации «С», значение «Тб\* К» соответствует тарифу за коммунальную услугу, обеспечивающий соблюдение предельного индекса платы граждан (допустимый тариф) и применяется в соответствии с Приложения 5 к настоящему Положению.

В случаях, если потребитель является получателем компенсаций (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета, расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса снижается пропорционально доле, компенсированной из федерального либо краевого бюджета, рассчитанной следующим образом:

Кльгот = С \* (1 – ДЭЛ / ПЛАТА), где:

Кльгот - размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса для потребителей, получающих компенсации (льготы) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета (за исключением получателей субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации);

С – расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги, определенный в п. 3.6.3 настоящего Положения.

ДЭЛ - денежный эквивалент компенсаций (льгот), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета в расчетном месяце в отношении конкретной коммунальной услуги на соответствующее жилое помещение.

В случае если расчет размера Компенсации производится по услугам холодного водоснабжения и при этом гражданин, обращающийся с заявлением о назначении Компенсации, и (или) совместно с ним проживающие граждане, являются получателями мер социальной поддержки в соответствии с Законом Алтайского края от 03.11.2005 N 88-ЗС «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», ДЭЛку определяется в размере твердой денежной суммы, установленной законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год в отношении указанной льготной категории граждан.

ПЛАТА – фактическая плата за коммунальную услугу, из которой рассчитан ДЭЛ.

 3.7. В случае если по результатам расчетов размер Компенсации отрицательный, основания для ее предоставления отсутствуют.

 3.8. При расчете Компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая в следствие:

3.8.1. Изменения размера платы граждан за коммунальную услугу, которая обусловлена изменением объема потребления коммунальной услуги, определяемой показаниями приборов учета коммунальной услуги;

3.8.2. Изменения фактических объемов потребления коммунальной услуги в результате перерасчета размера платы за коммунальную услугу за прошедшие месяцы;

3.8.3. Применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальную услугу и нормативу потребления коммунальной услуги;

3.8.4. Применение дифференцированных по месяцам календарного года установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативов потребления коммунальной услуги;

 3.8.5. При расчете суммы Компенсации в рублях ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.9. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

 3.10. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в личном деле Заявителя в Администрации Поспелихинского района в течение 3 лет.

 3.11. Специалист Администрации Поспелихинского района составляет Реестр получателей Компенсации расходов за коммунальную услугу в сфере холодного водоснабжения (приложение 4 к настоящему Положению).

* 1. Специалист Администрации Поспелихинского района до 25 числа текущего месяца предоставляет в отдел учета и отчетности Администрации Поспелихинского района Реестр получателей Компенсации расходов за коммунальную услугу в сфере холодного водоснабжения.
	2. Отдел учета и отчетности Администрации Поспелихинского района до 30 числа текущего месяца предоставляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике (далее - Комитет по финансам) заявку на финансирование Компенсации.
	3. Комитет по финансам в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований и на основании заявки на финансирование выделяет денежные средства Администрации Поспелихинского района.
	4. Отдел учета и отчетности Администрации Поспелихинского района не позднее 5 рабочих дней с момента получения финансирования перечисляет Компенсацию гражданам на расчетный счет заявителя, открытый в кредитном учреждении и указанный в заявлении.
	5. Реестр предоставленных гражданам Компенсаций, направляется Администрацией Поспелихинского района в краевое государственное казенное учреждение управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому района в течение 3 рабочих дней с момента перечисления средств с указанием следующих параметров: адрес жилого помещения, ФИО заявителя, сумма компенсации.
1. Прочие условия
2. Администрация Поспелихинского района, в случае обнаружения излишне начисленной суммы денежной компенсации из районного бюджета Поспелихинского района засчитывает эту сумму в счет будущей денежной компенсации на основании заявления гражданина.
3. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату гражданином в районный бюджет Поспелихинского района путем перечисления на расчетный счет, указанный Администрацией Поспелихинского района. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к положению  **«О порядке и условиях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу в сфере холодного водоснабжения оказываемой МКП «Жилкомсервис» на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края»** |
|  |  |
|  | В Администрацию Поспелихинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес) |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. заявителя полностью (или Ф.И.О. законного представителя) |
|  | Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, номер, кем и когда выдан)Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(город, поселок, село, улица, дом, корпус, квартира) |
|  | Место пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(город, поселок, село, улица, дом, корпус, квартира) |
|  | Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении **дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за** коммунальную услугу **на питьевую воду в сфере холодного водоснабжения**, предоставляемой ресурсоснабжающей организацией МКП «ЖилКомСервис» потребителям Калмыцко-Мысовского, Красноярского, Николаевского, Озимовского, 12 лет Октября сельсоветов Поспелихинского района Алтайского края

 Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату коммунальной услуги на питьевую воду в сфере холодного водоснабжения, предоставляемой ресурсоснабжающей организацией МКП «ЖилКомСервис»

1. Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место прописки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Совместно проживающие граждане:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Основание проживания (место жительства, место пребывания) |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |
|  |  |  |

 3. Имеющиеся льготные основания, дающие право на получение компенсации (пункт 4 заполняется при наличии льготных оснований):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория | Вид документа, дающего право на получение компенсации | Серия документа | Номер документа | Дата выдачи документа | Наименование органа, выдавшего документ |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 4. Меры социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

 (заполняется при реализации права на меры социальной поддержки по месту пребывания).

 5. Компенсацию прошу выплачивать:

 а) путем зачисления на личный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

 б) через организацию федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

 6. Характеристика жилого помещения (заполняется на основании документов: договора купли-продажи, договора мены, найма, свидетельства о регистрации права собственности, технического паспорта и др.)

 - общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - количество комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- год постройки жилого дома (заполняется в случае необходимости) \_\_\_\_\_ - вид собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. К заявлению прилагаю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |
|  |  |  |

 8. Обязуюсь извещать Администрацию Поспелихинского района об изменении состава семьи, места жительства, оснований предоставления мер социальной поддержки и других обстоятельствах, влекущих утрату права на получение компенсации или изменение ее размера, в течение 14 дней с момента наступления обстоятельств с представлением соответствующих документов.

 9. Предупрежден (предупреждена) об ответственности за полноту и достоверность представленных документов.

 10. На обработку представленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен (согласна).

 Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими необходимые для предоставления компенсации сведения или осуществляющими ее выплату.

 11. Уведомление о назначении компенсации расходов на оплату коммунальных услуг направить на адрес электронной почты/почтовым письмом с уведомлением/через МФЦ (нужное подчеркнуть)

 Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

 Отзыв настоящего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Администрацию Поспелихинского района

---------------------------------------------------------------------------------------------------

<\*> Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, а также недееспособных граждан дают их законные представители.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

Документы приняты:

1. в МФЦ:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

* 1. в Администрации района:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения пакета

документов из МФЦ -

при обращении заявителя в МФЦ)

1. В Администрации района:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист Администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении направить (нужное подчеркнуть):

а) по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) через МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) по почте с уведомлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) иным способом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - -- - - - - - - - -

линия отрыва

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

 Заявление и документы для предоставления компенсации расходов на коммунальную услугу приняты от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_ листах "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист Администрации района, МФЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

ПАМЯТКА

 1. В случае изменения обстоятельств в семье (изменения места жительства, состава семьи, утраты права на меры социальной поддержки и др.) получатель компенсации обязан известить Администрацию района в течение 14 дней после наступления указанных обстоятельств.

 2. Получатель компенсации несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов.

Приложение 2 к Положению **«О порядке и условиях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу в сфере холодного водоснабжения оказываемой МКП «Жилкомсервис» на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края»**

РЕЕСТР

начисленной платы за коммунальную услугу

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Адрес | Объем потребления коммунальной услуги за расчетный месяц (Vp), (ед.изм) | Начисленная плата за коммунальную услугу, (руб., коп.) | Коэффициент ДЭЛ / ПЛАТА в случае, если по жилому помещению предоставляются компенсации / льготы в соотв. с п. 3.3.3 Положения |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Приложение 3 к Положению

 «О порядке и условиях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу в сфере холодного водоснабжения оказываемой МКП «Жилкомсервис» на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении по начислению Компенсации

расходов по оплате коммунальной услуги

к делу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вам за период с \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года до \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

включительно, начислена Компенсация по оплате коммунальной услуги в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Вам отказано в предоставлении Компенсации по оплате коммунальной услуги на основании

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение 4 к Положению **«О порядке и условиях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу в сфере холодного водоснабжения оказываемой МКП «Жилкомсервис» на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края»**

РЕЕСТР

получателей Компенсации расходов за коммунальную услугу в сфере холодного водоснабжения

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Адрес | Сумма компенсации, (руб., коп.) | Лицевой счет/ наименование кредитной организации | Страховой номер индивидуального лицевого счета  | ИНН | Назначение платежа |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Передал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Ф.И.О. подпись

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 Ф.И.О. подпись

Приложение 5 к Положению **«О порядке и условиях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу в сфере холодного водоснабжения оказываемой МКП «Жилкомсервис» на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края»**

Утвержденная и допустимая цена на коммунальную услугу на питьевую воду в сфере холодного водоснабжения, предоставляемая ресурсоснабжающей организацией МКП «ЖилКомСервис» потребителям Калмыцко-Мысовского, Красноярского, Николаевского, Озимовского, 12 лет Октября сельсоветов Поспелихинского района Алтайского края, подлежащая компенсации гражданам в 2025 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид коммунальной услуги | Наименование сельсовета | Утвержденный тариф (декабрь 2024), руб /м3 | Допустимый тариф, сверх которого предоставляется компенсация  «(Тб \* К)»  (руб/м3) | **Допустимый тариф, сверх которого предоставляется компенсация,** **руб /м3****«(Тб \* К)»**  | **Утвержденный тариф,****руб /м3,**  |
| период: с 01.01.2025 по 30.06.2025 гг. | период: с 01.01.2025 по 30.06.2025 гг. | **период:****с 01.07.2025****по 30.06.2026 гг.** | **период:** **с 01.07.2025** **по 30.06.2026 гг.** |
| 1. | Холодное водоснаб-жение  | Калмыцко-Мысовской, Касноярский, Николаевский, Озимовский, сельсовет 12 лет Октября  | 39,78 | **0** | **46,94** | **50,19** |