

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ:

Проводятся не реже, чем в сроки, указанные в Перечне работ (Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 № 988н/1420н) и приложении к Порядку проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н).

Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и (или) после нетрудоспособности работника.

Управление Алтайского края
по труду и занятости населения

пр. Строителей, 29а, г. Барнаул, 656031

САЙТ:

<https://portal.22trud.ru/>

Телефон приемной:

(3852) 24-16-89

Горячая линия по вопросам охраны труда:

(3852) 20-55-24

(3852) 20-55-26

Факс:

(3852) 20-55-26

Электронная почта:

trudohr@depalt.ait.ru



Управление Алтайского края по труду и занятости населения



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ



Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ) работодатель обязан организовать проведение и прохождение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, а также отстранить от работы работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование).

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 76, 212-213, 225);
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н;
- Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 № 988н/1420н.



ЦЕЛИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА:

- динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников;
- своевременное выявление начальных форм профессиональных заболеваний;
- своевременное выявление ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний;
- выявление медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРИОДИЧЕСКИМ МЕДИЦИНСКИМ ОСМОТРАМ:

- занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта (Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 № 988н/1420н);
- работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей;
- выполняющие работы, предусмотренные приложением к Порядку проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н).

ФИНАНСИРОВАНИЕ

Периодические медицинские осмотры проводятся за счет средств работодателя. Работодатель может провести обязательные периодические медицинские осмотры работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации, направленных на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.



РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН

1

СОСТАВИТЬ И УТВЕРДИТЬ СПИСКИ РАБОТНИКОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА

В списке указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

2

ОТНОСИТСЯ ЛИ ОРГАНИЗАЦИЯ К СЛЕДУЮЩИМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ?

Виды деятельности:

- пищевая промышленность;
- общественное питание и торговля;
- водопроводные сооружения;
- медицинская организация и детское учреждение;
- некоторые другие организации, работники которых проходят медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

НЕТ

ДА

4

НАПРАВИТЬ ПОИМЕННЫЕ СПИСКИ В МЕДИЦИНСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И СОГЛАСОВАТЬ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН.

5

ОЗНАКОМИТЬ РАБОТНИКА С КАЛЕНДАРНЫМ ПЛАНом ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА

(не позднее чем за 10 дней до начала проведения осмотра).

6

ВЫДАТЬ РАБОТНИКУ НАПРАВЛЕНИЕ

Направление заполняется в соответствии с п. 9 Порядка проведения медицинского осмотра.

СОСТАВИТЬ И УТВЕРДИТЬ ПОИМЕННЫЕ СПИСКИ

В поименном списке указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- профессия (должность), стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

3

ОТПРАВИТЬ РАЗРАБОТАННЫЙ СПИСОК В 10-ДНЕВНЫЙ СРОК В УПРАВЛЕНИЕ РОСПОТРЕБНАДЗОРА ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

В списке указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

7

ПОЛУЧИТЬ ОТ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ АКТ (5 экземпляров):

- работодатель;
- ГУ – Алтайское региональное отделение Фонда социального страхования РФ;
- Управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю;
- Центр профессиональной патологии при КГБУЗ «Краевая клиническая больница»; медицинская организация, в которой проводился медицинский осмотр (хранится 50 лет).

ПО ОКОНЧАНИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА НА КАЖДОГО РАБОТНИКА ОФОРМЛЯЕТСЯ МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в 5-ти экземплярах):

- работнику;
- в медицинскую карту;
- работодателю;
- в медицинскую организацию, к которой прикреплен работник для медицинского обслуживания.