ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Администрация Поспелихинского района объявляет конкурс на замещение должности руководителя муниципального казенного предприятия «ЖилКомСервис» Поспелихинского района Алтайского края (далее - МКП «ЖилКомСервис»).

2. Основные характеристики и местонахождение предприятия:

МКП «ЖилКомСервис» создано на основании постановления Администрации Поспелихинского района от 31.07.2019 № 370.

Вид учреждения: Муниципальное казенное предприятие.

Местонахождение предприятия: 659708, Алтайский край, Поспелихинский район, п. им. Мамонтова, ул. Гагарина, д.37.

3. К кандидату на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

3.1. высшее профессиональное образование (по профилю деятельности предприятия или высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление»), стаж руководящей работы не менее года.

4. Прием документов осуществляется по адресу:

659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с.Поспелиха, ул. Коммунистическая, д.7 тел. 8(38556) 20-8-84, каб. 11.

Контактное лицо: Завгородняя Светлана Владимировна, начальник отдела по социальным вопросам, тел: 8(38556) 20-8-84.

5. Начало приема заявок от кандидатов на участие в конкурсе

в 9 ч.00 мин. "25" марта 2022 г., окончание – в 16 ч. 30 мин. "26 " апреля 2022 г.

6. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

заявку на участие в конкурсе;

собственноручно заполненную и подписанную анкету;

фотографию размером 3 x 4 см;

автобиографию кандидата, написанную собственноручно и содержащую сведения о местах работы после начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности и иные сведения;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копию документа о профессиональном образовании (вместе с предъявлением оригинала);

согласие на обработку персональных данных;

в запечатанном конверте - предложения кандидата по программе деятельности предприятия.

По желанию кандидата могут представляться иные документы, подтверждающие, по его мнению, его право на замещение вакантной должности.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе, если:

1) он не соответствует квалификационным требованиям к должности руководителя предприятия установленным в настоящем информационном сообщении о проведении конкурса в соответствии с требованиями федерального законодательства;

2) представлены не все документы, перечисленные в настоящем информационном сообщении, либо представленные документы оформлены с нарушением требований к их оформлению, установленных настоящим информационным сообщением.

7. Конкурс состоится "28" апреля 2022 г. в 10 ч. 00 мин. в помещении по адресу: ул. Коммунистическая, д.7, с.Поспелиха, Поспелихинский район, Алтайский край, 659700, здание администрации.

8. Форма проведения конкурса – тестовое испытание.

9. Порядок определения победителя конкурса: победителем конкурса признается участник конкурса, успешно прошедший тестовое испытание и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности учреждения.

10. Итоги конкурса будут подведены "28" апреля 2022г., о чем участники конкурса будут письменно уведомлены в течение трех рабочих дней.

11. Представление документов по истечении срока приема заявок от кандидатов на участие в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, являются основаниями для отказа кандидату в их приеме.

12. На основании решения конкурсной комиссии организатор конкурса оформляет трудовой договор.

С руководителем предприятия заключается срочный трудовой договор на 5 лет по основному месту работы. Руководителю устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели - 40 часов;

б) количество выходных дней в неделю – суббота, воскресенье;

в) продолжительность ежедневной работы – 8 часов;

г) ненормированный рабочий день;

д) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней;

е) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 (три) календарных дня.

ж) перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.

Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с трудовым договором.

В период действия трудового договора руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в порядке, установленном федеральным законодательством.

13. С условиями трудового договора кандидат может ознакомиться в Администрации Поспелихинского района по адресу: 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, д.7, кабинет 11, либо на официальном сайте Администрации Поспелихинского района, раздел «Трудовая деятельность».