### ПРОЕКТ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

с. Поспелиха

Об утверждении порядка предоставления субсидий из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Поспелихинского района от 19.11.2018 № 657/1 «Об утверждении порядка предоставления из районного бюджета субсидий по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района».

3. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Баскакову Е.Г.

Глава района И.А. Башмаков

Подготовил:

Начальник отдела по социально-

экономическому развитию

Администрации района Г.В. Ельникова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы

Администрации района

по экономическим вопросам,

председатель комитета по финансам,

налоговой и кредитной политике Е.Г. Баскакова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Заместитель главы

Администрации района

по оперативным вопросам

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. Д.В. Жилин

Начальник юридического отдела

Администрации района Е.А. Иванова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Управляющий делами

Администрации района Т.Н. Гилёва

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Послано: в дело, комитет по финансовой, налоговой и кредитной политике, отдел по социально-экономическому развитию, отдел ЖКХ и транспорта, Д.В. Жилину, Е.Г. Баскаковой

Согласовано с прокуратурой

Поспелихинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано

контрольно-счетным органом

Поспелихинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению  Администрации  Поспелихинского района Алтайского края  от № |

**Порядок предоставления субсидий из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов по предоставлению услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района по регулируемым тарифам (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».](http://docs.cntd.ru/document/420374330)

Для целей настоящего порядка используются следующие понятия и определения:

- субсидия на возмещение недополученных доходов – денежные средства, предоставляемые получателю субсидии из бюджета муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления (Администрация Поспелихинского района), имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств.

- получатель субсидии - претендент, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- соглашение о предоставлении субсидии – соглашение , заключенное между распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии;

- претендент на получение субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Поспелихинском районе на 2021-2025 годы» утвержденной постановлением Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 11.11.2020 № 488 (далее - муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидий является расходным обязательством муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, осуществляется Администрацией Поспелихинского района Алтайского края.

1.4. Для создания инвестиционной среды для инвесторов в рамках реализации муниципальной программы, субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа по межселенным маршрутам Поспелихинского района.

1.5. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на получение субсидий из бюджета района являются:

1.5.1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

1.5.2. наличие лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

1.5.3. наличие транспортных средств для предоставления услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района в собственности, в аренде или на иных законных основаниях, зарегистрированных в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

1.5.4. отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и др.;

1.5.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, находится в стадии банкротства (ликвидации);

1.6. для определения получателя субсидии проводится **открытый конкурс.**

1.7. информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

**2. Условия и порядок проведения отбора.**

2.1. Получатель субсидии определяется способом проведения открытого конкурса. Открытый конкурс проводится Администрацией Поспелихинского района , установившим межселенный маршрут регулярных перевозок (далее - организатор конкурса). Открытый конкурс проводит контрактная служба

на основании заявки отдела ЖКХ и транспорта.

2.2. Объявление о проведении отбора не менее чем за 5 календарных дней до начала срока подачи участниками на получение субсидии предложений (заявок) на участие в отборе организатор конкурса размещает на едином портале , а также при необходимости на официальном сайте распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которое должно содержать следующую информацию:

2.2.1. сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2.2.2. наименование, места нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса, проводящий в соответствии с правовым актом отбор получателя субсидии;

2.2.3. результат предоставления субсидии;

2.2.4. ссылку страницы сайта распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.5. требования к участникам отбора в соответствии с подпунктами 2.3 и 2.4 настоящего пункта и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6. порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом 2.5 настоящего пункта;

2.2.7. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участника отбора;

2.2.8. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с подпунктом 2.7 настоящего пункта;

2.2.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.2.11. условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.12. дату размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя ;

2.2.13. иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.3. Следующие требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

2.3.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет муниципального образования Поспелихинский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.3.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. участники отбора не должны получать средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.4. требования к участникам отбора, включающие:

2.4.1. наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

2.4.2. наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено);

2.4.3. наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

2.4.4. перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;

2.4.5. иные требования, установленные в правовом акте;

2.5. требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.6. информация о количестве предложений (заявок), которое может подать участник отбора (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.7. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающие:

2.7.1. порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2.7.2. порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

2.7.3. критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса);

2.7.4. сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

2.7.4.1 дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2.7.4.2. дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

2.7.4.3. информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

2.7.4.4.информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

2.7.4.5. последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

2.7.4.6. наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

2.8. порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (при необходимости);

2.9. основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), в частности:

2.9.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [подпункте 2.3](#P92) настоящего пункта;

2.9.2. несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.9.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.4. подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.9.5. иные основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора (при необходимости).

2.10 В случае если в правовом акте указывается, что информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии.**

3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяца, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в [подпунктах "2.3"](#P92) и ["2.4" пункта 2](#P101) настоящего порядка,

3.2 перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [подпункте 3.1"](#P133) настоящего пункта, а также при необходимости требования к указанным документам;

3.3. порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в [подпункте 3.2"](#P135) настоящего пункта;

3.4. основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

3.4.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [подпунктом 2.3 пункта 2](#P77) настоящего документа, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.5. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов по предоставлению услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам является расходным обязательством муниципального образования Поспелихинский район в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

Субсидии рассчитывается по формуле:

С = Р-Д, где:

С - Субсидия в целях возмещение недополученных доходов по предоставлению услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, руб;

Р - расчетный доход перевозчика за отчетный период по регулируемому тарифу;

Д – фактический доход перевозчика, за отчетный период по регулируемому тарифу ;

**Р = Кр\*Пм\*Мз\*Тп, где**

Кр – количество рейсов в месяц

Пм – протяженность маршрута

Мз – максимально возможное количество перевезенных пассажиров, исходя из нормативной вместимости малого автобуса;

Тп – тариф, (руб/пассажирокилометр), утвержденный регулятором Алтайского края.

**Д= Кр\*Пм\*Фз\*Тп, где**

Кр – количество рейсов в месяц

Пм – протяженность маршрута

Фз – фактический объем перевезенных пассажиров,

Тп – тариф, (руб/пассажирокилометр), утвержденный регулятором Алтайского края

3.6 Результатом предоставления субсидии является фактическое количество перевезенных по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам по территории муниципального образования Поспелихинский район.

3.7 Показателем достижения результата предоставления субсидии является показатель эффективности субсидирования перевезенных пассажиров в субсидируемый период, который рассчитывается как отношение суммы недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по перевозке, к сумме субсидии, перечисленной получателю субсидии.

3.8. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств , указанных в [подпункте 1.3 пункта 1](#P66) настоящего порядка, субсидия предоставляется в очередном году, без повторного прохождения отбора.

3.9. В случае нарушения получателем Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достоверности предоставляемых получателями Субсидий в соответствии с Порядком сведений, выявленных по фактам проверок, в течение 10 рабочих дней с момента установления нарушения направляется получателю Субсидий письменное уведомление о причинах и размере денежных средств, подлежащих возврату. Получатель Субсидий обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления произвести возврат денежных средств.

3.10. Порядок и сроки расчета штрафных санкций осуществляются согласно действующего законодательства (при необходимости).

3.11. Субсидия предоставляется получателю на основании соглашения , заключенного между Администрацией Поспелихинского района, как распорядителем бюджетных средств, и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Алтайского края.

3.12. Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Поспелихинского района, осуществляет перечисление субсидии на основании распоряжения подготовленного отделом по социально-экономическому развитию Администрации Поспелихинского района , с лицевого счета , открытого в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю , на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня , следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

3.13. В случае уменьшения распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.3 порядка , приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

**4. Требования к отчетности.**

4.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Администрацию района (отдел социально-экономического развития) отчетность о достижении результатов и показателей указанных в пунктах указанных в подпунктах 3.6, 3.7 пункта 3 настоящего порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам установленным соглашением.

4.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

5.1 Администрация Поспелихинского района и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления указанными органами является обязательным и осуществляется с соглашением о предоставлении субсидии.

5.2. Получатель субсидии обязан предоставить по требованию Администрации Поспелихинского района и органа муниципального финансового контроля документацию, указанную в соглашении , допускать Администрацию Поспелихинского района и орган муниципального финансового контроля к проверкам.

5.3 Полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования Поспелихинский район в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Поспелихинского района как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

- недостижения значений результатов и показателей , указанных в пунктах 3.6, 3.7 настоящего порядка

Возврат осуществляется путем перечисления средств получателем Субсидий в доход местного бюджета по действующей бюджетной классификации Российской Федерации, счет , открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.  
 5.4. В случае уклонения от возврата либо нарушения сроков возврата, выявления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, влекущих к необоснованному завышению размера предоставляемой субсидии, получатель субсидии возвращает в бюджет Поспелихинского района всю сумму необоснованно удерживаемых (полученных) средств бюджета Поспелихинского района, включая пеню, начисленную в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на день предъявления требований об уплате пени, что является неотъемлемым условием соглашения о предоставлении субсидии.

5.5. В случае отказа получателем субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, возврат средств субсидии (их взыскание) производится в судебном порядке.

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района |

|  |
| --- |
| Главе Поспелихинского района Алтайского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              (наименование заявителя) |

ЗАЯВКА

на участие в отборе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН, КПП, адрес, контактная информация)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекомуникационной сети Интернет информации, представленной на участие в отборе, в том числе о подаваемой заявке на участие в отборе на предоставление субсидии с целью возмещения затрат недополученных доходов по предоставлению услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района по регулируемым тарифам иной информации, связанной с соответствующим отбором\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

А также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Прилагаются следующие документы:

- копию муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным межселенным маршрутам на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (вправе предоставить);

- заверенные копии учредительных документов, а также все изменения и дополнения к ним (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (вправе предоставить);

– справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии (вправе предоставить);

– документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);

– справка о реквизитах счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района |

Отчёт

о недополученных доходах, подлежащих возмещению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации транспорта)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер транспортной карты | Льготная категория гражданина | Стоимость одной поездки | Количество поездок в месяц | Общая стоимость поездок в месяц | Сумма внесенная гражданином | Потери в доходах организации транспорта (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Недополученные доходы , подлежащие возмещению, составляют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.