Соглашение (договор)

о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому

лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -

производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат

(недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Барнаул «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=7AB39050DC408B225F3FD22B9A48045A54D84EFC47FDB8904E27AD2530E18C02E79828A88498D9B40FAF36B871E09168DC3886C627986A5BTAECJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице начальника управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Евстигнеева Александра Сергеевича, действующего на основании Положения об управлении Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 02.03.2020 № 90 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» (далее – «Программа»), Порядком субсидирования части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Алтайского края на 2020 – 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 928-р, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края от 28.07.2020 № 324 (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 2020 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

субсидии:

- на приобретенное оборудование по договорам его приобретения;

- на приобретение оборудования по договорам лизинга;

- на субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектами лизинговых платежей по договорам лизинга

(нужное направление оставить)

в целях реализации мероприятия 1.2.4.2 «субсидирование части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования» Программы (далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

2.2. Размер Субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копеек.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Предоставление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств Получателем субсидии документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.1.2. Получатель субсидии берет на себя обязанность по соблюдению условий реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Алтайского края на 2020 – 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 928-р, в том числе по созданию рабочих мест по итогам календарного года, в котором предоставлена Субсидия, исходя из следующего:

на каждый 1 300 000,00 (один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек, получаемой субсидии, в том числе неполные, создать не менее 1 (одного) рабочего места.

3.1.3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=7AB39050DC408B225F3FD22B9A48045A55D545F544FEB8904E27AD2530E18C02E79828AC8FCF8BF95FA961E82BB59475DF2684TCEEJ) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.4. На момент подачи документов Главному распорядителю как получателю бюджетных средств, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

3.1.5. Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2. Получатель субсидии согласен на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

В случае заключения Получателем субсидии договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, Получатель субсидии и лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении Субсидии, согласны на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя субсидии, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в краевом бюджете.

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не предоставляет Субсидию (или приостанавливает ее предоставление) в случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем субсидии документы;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P678) настоящего Соглашения;

4.1.3. установить значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии, на основании отчета о достижении результатов, показателей предоставления Субсидии, указанных в [пункте 4.1.3](#P706) настоящего Соглашения, по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Соглашению;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений требовать от Получателя субсидии возврата средств Субсидии в краевой бюджет, в том числе в судебном порядке;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии и оценки достижения значений показателей результативности;

4.2.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, установленные [пунктом 3.1.1](#P681) настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать:

достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, установленных Правилами предоставления субсидии;

Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.3.3. представлять отчетность Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в течение календарного года, в котором получена Субсидия, в том числе по итогам года до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором была получена Субсидия, в том числе отчет о фактических значениях результатов предоставления Субсидии, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению, а именно:

- справку об общей численности работников, размере их заработной платы, отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года (с приложением формы 4-ФСС);

- анкету субъекта (по итогам отчетного года);

- отчет о достижении результатов, показателей предоставления субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению (по итогам отчетного года);

4.3.3.1. представлять дополнительную отчетность Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в течение 2-х календарных лет после получения субсидии (в срок до 10 февраля), по форме согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя как получателя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#P713) настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае установления Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления и результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Правилами предоставления субсидии;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, а в случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая изменение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного  распорядителя как получателя  бюджетных средств | Наименование Получателя  субсидии |
| Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры |  |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Место нахождения:  (юридический адрес)  656015, Алтайский край, г. Барнаул,  ул. Молодежная, 26  р/с 40201810950040010001  л/с 03172006070  Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры)  ИНН 2221114472  КПП 222101001  ОГРН 1052241873012  ОКТМО 01701000 | Место нахождения:  (юридический адрес) |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного  распорядителя как получателя  бюджетных средств  Начальник управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры | Наименование Получателя  субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.С. Евстигнеев/  (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.) |

МП МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Соглашению  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Значения результатов предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Единица измерения | Плановое значение результата |
| Количество созданных рабочих мест  (за отчетный год) | ед. |  |
| Количество реализованных инвестиционных проектов (за отчетный год) | ед. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Главного  распорядителя как получателя  бюджетных средств |  | Наименование Получателя  субсидии |
|  |  |  |
| Начальник управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.С. Евстигнеев/  (подпись) (Ф.И.О.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.) |

МП МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Соглашению  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отчет о достижении результатов, показателей предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результата | Единица измерения | Значение результата | |
| Плановое | Фактическое |
| Количество созданных рабочих мест  (за отчетный год) | ед. |  |  |
| Количество реализованных инвестиционных проектов (за отчетный год) | ед. |  |  |

*Форму 4 – ФСС за отчетный период текущего года прилагаем.*

*Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем отчете, подтверждаем, об ответственности за представление ложных сведений проинформированы.*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Соглашению  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дополнительная отчетность за 202\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Ед. измерения |  |
| 1 | Выручка | тыс. руб. |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |
| 3 | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |
| 4 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) всего: | тыс. руб. |  |
| 4.1. | в том числе налоги, уплаченные в краевой бюджет | тыс. руб. |  |
| 5 | Объем инвестиции в основной капитал | тыс. руб. |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии)