**ДОГОВОР**

о предоставлении гранта на реализацию проекта   
в приоритетной сфере экономики

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Барнаул | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года |

Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств краевого бюджета», в лице начальника управления Дешевых Евгения Витальевича, действующего на основании Положения об управлении Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, с одной стороны, и

|  |
| --- |
| , |
| (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) |

именуемый (ое) в дальнейшем «Грантополучатель» в лице

|  |
| --- |
| , |
| (полное наименование должности и фамилия, имя, отчество руководителя) |

действующего на основании

|  |
| --- |
| , |
| (указывается документ и его реквизиты) |

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края от 07.06.2017№ 199 (далее – Порядок), протоколом конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из краевого бюджета в 201\_ году

|  |
| --- |
| , |
| (наименование Получателя) |

Гранта на

|  |
| --- |
| , |
| (цель предоставления Гранта)  в рамках постановления Администрации края от 24.01.2014 № 20 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014 – 2020 годы.». |

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю средств краевого бюджета на цели, указанные в разделе I настоящего Договора.

2.2. Размер Гранта составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. При предоставлении Гранта на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг Грантополучатель представляет Главному распорядителю средств краевого бюджета документы в соответствии с Порядком и настоящим Договором;

3.1.2. При предоставлении Гранта на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг Грантополучатель представляет Главному распорядителю средств краевого бюджета документы, подтверждающие факт произведенных затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Грант, и иные документы в соответствии с Порядком и настоящим Договором;

3.1.3. Грантополучатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=F99F5948D7D196B14F22B88D7E98A7A55E61B6947E9BA821C5D9E08D33567977F1E251HA4CD) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.4. У Грантополучателя на любую дату месяца, в котором представлена заявка для получения Гранта, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.5. Грантополучатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, грантополучатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.6. Грантополучатель согласен на осуществление Главным распорядителем средств краевого бюджета, предоставившим Грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Иные условия предоставления Гранта:

3.2.1. Грантополучатель должен быть:

зарегистрированным в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица и осуществлять деятельность на территории Алтайского края на момент подачи заявки 18 месяцев и более;

3.2.2. Грантополучательимеет среднесписочную численность наемных работников три и более человек и среднемесячную заработную плату на одного работника более 12000 рублей;

3.2.3. Основным видом деятельности Грантополучателя не должно быть предоставление недвижимости в аренду.

3.3. Перечисление Гранта осуществляется в установленном порядке на счет Грантополучателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 15 дней со дня подписания настоящего Договора в пределах средств, предусмотренных на эти цели в краевом бюджете.

3.4. Грант не предоставляется (или приостанавливается его предоставление) в случае установления Главным распорядителем средств краевого бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Грантополучателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель средств краевого бюджета обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Грантополучателем документы;

4.1.2. Обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком и настоящим Договором;

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем средств краевого бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений требовать от Грантополучателя возврата средств Гранта в краевой бюджет, в том числе в судебном порядке;

4.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

4.2. Главный распорядитель средств краевого бюджета вправе:

4.2.1. Запрашивать у Грантополучателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта;

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке согласованное с Министерством финансов Алтайского края решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного остатка Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, не позднее 7 рабочих дней со дня получения от Грантополучателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Гранта на указанные цели;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю средств краевого бюджета документы, указанные в разделе III настоящего Договора;

4.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляющихся за счет Гранта;

4.3.3. Направить на реализацию проекта собственные финансовые средства в размере не менее 30 процентов от общей стоимости проекта;

4.3.4. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, в соответствии с календарным планом (приложение 1) и сметой расходов реализации проекта (приложение 2);

4.3.5. Соблюдать показатели проекта, в том числе по уровню софинансирования проекта за счет собственных средств, сохранению общей численности работников, существующей на момент предоставления заявки, по уровню заработной платы и отсутствию просроченной задолженности по ее выплате;

4.3.6. Представлять Главному распорядителю средств краевого бюджета отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором, в том числе, представлять соответствующие документы, подтверждающие расходование Гранта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта;

4.3.7. Обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные сроки;

4.3.8. После окончания срока действия Договора возвратить Главному распорядителю средств краевого бюджета неиспользованную часть денежных средств;

4.3.9. При выявлении фактов неисполнения условий Порядка или неисполнения (ненадлежащего исполнения) взятых на себя обязательств, установленных настоящим разделом Договора, Грантополучатель обязан вернуть выплаченные бюджетные средства в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушений;

4.3.10. Направлять по запросу Главного распорядителя средств краевого бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. Исполнять требование Главного распорядителя средств краевого бюджета и предписания (представления) органов государственного финансового контроля по возврату средств в краевой бюджет в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями);

4.3.12. Возвратить неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Договором, в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным, в случае отсутствия потребности (принятия решения о не подтверждении потребности) в направлении неиспользованного остатка Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора;

4.3.13. Не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций;

4.3.14. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств краевого бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.2. Направлять неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Договором, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Договора, в случае принятия решения о наличии такой потребности, в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора;

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором;

4.4.4. Грантополучатель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых Главному распорядителю средств краевого бюджета.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Главный распорядитель средств краевого бюджета контролирует деятельность Грантополучателя по выполнению проекта в течение не менее одного года со дня получения Гранта. По решению конкурсной комиссии осуществление контроля может быть продлено. В течение данного срока осуществления контроля Грантополучатель обязуется исполнять условия реализации проекта и взятые на себя обязательства по настоящему Договору;

6.1.2. Грантополучатель представляет Главному распорядителю средств краевого бюджета документы, подтверждающие соответствующие расходы в соответствии со сметой расходов на осуществление проекта в срок не более 3 месяцев со дня подписания настоящего Договора (или в сроки, установленные календарным планом).

6.2. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Главным распорядителем средств краевого бюджета об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

6.2.1. Ежеквартально нарастающим итогом **до 30 числа** месяца, следующего за отчетным кварталом, представляются Главному распорядителю средств краевого бюджета:

отчет о выполнении календарного плана реализации проекта (согласно приложению 3 к настоящему Договору);

финансовый отчет реализации проекта (согласно приложению 4 к настоящему Договору) с приложением документов, подтверждающих расходование средств Гранта;

6.2.2. **До 30 января 201 года** представляются Главному распорядителю средств краевого бюджета:

итоговый отчет о реализации проекта (согласно приложению 5 к настоящему Договору) и фотоотчёт о реализации проекта в электронном виде в формате JPEG на оптическом носителе (CD или DVD);

справка Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года (с приложением копии расчета по страховым взносам формы по КНД – 1151111), удостоверенная оттиском печати Грантополучателя (при наличии печати) и подписью его руководителя.

VII. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры | Наименование Грантополучателя |
| Место нахождения:656015 г. Барнаул, ул. Молодежная, 26 | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты:  ИНН 2221114472 КПП 222101001  УФК по Алтайскому краю  л/с 03172006070  р/с 40201810900000000001 в Отделение Барнаул г. Барнаул БИК 040173001 | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры | Наименование  Грантополучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

реализации проекта, признанного победителем в конкурсном отборе для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения этапов (направлений, мероприятий) работ | | Сметная стоимость, рублей |
| Начало работы  (месяц, год) | Окончание работы  (месяц, год) |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | (дата) | МП (при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № |

**СМЕТА РАСХОДОВ**

реализации проекта, признанного победителем в конкурсном отборе для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи расходов | Всего по  проекту, тыс. руб. | в том числе | |
| за счёт собственных средств, тыс. руб. | за счёт средств гранта, тыс. руб. |
| 1. |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | (дата) | МП (при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № |

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА**

реализации проекта, признанного победителем в конкурсном отборе для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия по календарному плану | Срок исполнения | | Комментарии |
| По календарному плану | Факт |
| 1. |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | (дата) | МП (при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № |

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

реализации проекта, признанного победителем в конкурсном отборе для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи расходов | Всего по  проекту, тыс. руб. | в том числе | | Наименование и реквизиты подтверждающих документов |
| за счёт собственных средств, тыс. руб. | за счёт средств гранта, тыс. руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | (дата) | МП (при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № |

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ[[1]](#footnote-2)**

реализации проекта, признанного победителем в конкурсном отборе для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия | Срок исполнения | | Всего по  проекту, тыс. руб. | Финансирование  мероприятий | | Полученные результаты |
| По календарному плану | Факт | за счёт собственных средств, тыс. руб. | за счёт средств гранта, тыс. руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | (дата) | МП (при наличии) |

1. По окончании реализации проекта вместе с итоговым отчётом направляется фотоотчёт о реализации проекта в электронном виде в формате JPEG. [↑](#footnote-ref-2)