Перечень предоставляемых документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество  страниц |
|  | **Заявление**(удостоверенное оттиском печати (при наличии печати) и подписью руководителя) |  |
|  | **Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)**, выданные налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления |  |
|  | **Проект**, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счёт средств гранта |  |
|  | **Справка** об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате предоставления заявки,**с приложением расчета по страховым взносам формы по КНД – 1151111** удостоверенная оттиском печати (при наличии печати) и подписью руководителя) |  |
|  | **Справка**Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов |  |
|  | **Техническая документация** в зависимости от вида работ (проектно-сметная документация, рабочий проект, локальная смета, смета, сметный расчёт, прейскурант, прайс-лист, коммерческое предложение, счёт-фактура и др.). |  |
|  | **Заполненный Договор**о предоставлении Субсидий в **двух экземплярах (**удостоверенный оттиском печати (при наличии печати) и подписью руководителя**)** |  |