АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.01.2022 № 12-р

с. Поспелиха

Об утверждении Положения об отделе по социальным вопросам Администрации Поспелихинского района

В связи с созданием отдела по социальным вопросам Администрации Поспелихинского района, на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края:

1. Утвердить Положение об отделе по социальным вопросам Администрации Поспелихинского района (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Гаращенко С.А.

Глава района И.А. Башмаков

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Администрации района

от 11.01.2022 № 12-р

**Положение**

**об отделе по социальным вопросам**

**Администрации Поспелихинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по социальным вопросам является структурным подразделением Админист­рации Поспелихинского района (далее – Отдел).

1.2. Отдел обеспечивает деятельность заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, курирующего данный отдел.

1.3. Отдел не имеет статуса юридического лица и не может от своего имени осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Россий­ской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края, иными федеральными и краевыми норма­тивными правовыми актами, Уставом муниципального образования Поспелихинский район, нормативными правовыми актами Администрации района, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со струк­турными подразделениями Администрации района, органами исполнительной власти Алтайского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, объединениями работодателей, профсоюзов, обществен­ными и иными организациями.

1.6. Работники Отдела являются муниципальными служащими, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами.

1.7. Место нахождения отдела – 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, село Поспелиха, улица Коммунистическая, 7, кабинет 11.

**2. Организация деятельности Отдела**

* 1. Деятельность Отдела регламентируется настоящим Положением, деятельность специалистов Отдела – должностными инструкциями.
  2. Структура и штатный состав Отдела определяется штатным расписанием Администрации Поспелихинского района.
  3. Отдел возглавляется начальником Отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности распоряжением Администрации Поспелихинского района по представлению заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, курирующего деятельность Отдела.
  4. Начальник Отдела:
     1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.
     2. Распределяет обязанности между специалистами Отдела.
     3. Дает поручения и указания, обязательные для выполнения специалистами Отдела, организует их исполнение и осуществляет контроль их исполнения.
     4. В соответствии с задачами и функциями Отдела планирует работу Отдела, контролирует ход выполнения работ, анализирует результаты   
        деятельности Отдела, показатели эффективности работы, оценивает результаты деятельности каждого специалиста, определяет степень их ответственности и обеспечивает надлежащие условия труда.
     5. Осуществляет иные функции для реализации возложенных на Отдел настоящим Положением функций.
  5. В период временного отсутствия начальника Отдела руководство   
     деятельностью Отдела осуществляет специалист Отдела.
  6. Отдел организует свою деятельность в соответствии с планом   
     работы и текущими задачами своей деятельности.
  7. В состав отдела входят:

Начальник отдела;

Главный специалист.

1. **Основные задачи Отдела**
   1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. реализация на территории муниципального образования Поспелихинский район основных направлений государственной и региональной политики в сфере социально-демографической и семейной политики, включая пропаганду семейных ценностей, решение вопросов социальной поддержки, улучшения социально-экономических условий жизнедеятельности семей, воспитывающих детей, системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения, инвалидов;

3.1.2. реализация на территории муниципального образования Поспелихинский район основных направлений государственной и региональной политики в сфере социально-трудовых отношений и управления охраной труда, практическая реализация мер, направленных на повышение уровня жизни населения района, соблюдение трудовых и социальных прав работающих граждан; координация деятельности сторон социального партнерства в сфере регулирования трудовых и иных социально-экономических отношений;

3.1.3. реализация на территории муниципального образования Поспелихинский район основных направлений государственной и региональной политики в сфере молодежной политики: создание условий для вовлечения широкого круга молодежи в общественную, спортивную жизнь общества, раскрытие и воспитание молодых талантов;

3.1.4. содействие гражданам в разрешении вопросов социального характера, осуществление социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

3.1.5. реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.1.6. реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере охраны общественного порядка в рамках организации работы по профилактике преступлений и иных правонарушений, противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, профилактике экстремизма;

3.1.7. организация социальной адаптации граждан, освободившихся из мест лишения свободы;

3.1.8. иные задачи, относящиеся к организации проведения единой социальной политики в соответствии с действующим законодательством.

1. **Основные функции Отдела:**
   1. В области социально-демографической и семейной политики:

4.1.1. Координация деятельности учреждений, организаций, общественных объединений по решению вопросов улучшения демографической ситуации в Поспелихинском районе.

4.1.2. Реализация соглашения о взаимодействии Администрации района, МО МВД России «Поспелихинский», 88 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Алтайскому краю, КГКУ УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам, КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ», Комитета по образованию Администрации Поспелихинского, Поспелихинского районного Совета женщин о взаимодействии в интересах семьи и детей.

4.1.3. Содействие в реализации инициатив общественных организаций, граждан, направленных на решение проблем семьи, улучшение положения женщин и детей, возрождение семейных традиций.

4.1.4. Осуществление разработки, исполнения и контроля реализации мероприятий муниципальной программы «Старшее поколение».

4.2. В сфере социально-трудовых отношений и управления охраной труда:

4.2.1. Организация практической реализации мер, направленных на повышение уровня жизни населения района, соблюдение трудовых и социальных прав работающих граждан;

4.2.2. Взаимодействие с органами исполнительной власти Алтайского края, органами государственного надзора и контроля, объединениями работодателей и профсоюзов, иными общественными объединениями, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2.3. Разработка муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

4.2.4. Создание системы муниципального управления охраной труда в районе.

4.2.5. Участие:

- в расследовании несчастных случаев на производстве, в том числе групповых, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, происшедших в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях района;

- в установлении порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств местного бюджета, внебюджетных источников;

- в установлении гарантий медицинского обслуживания для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджетов муниципальных образований;

- в назначении на должность и освобождения от неё руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4.2.6. Проведение мониторинга состояния охраны труда в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях. Подготовка ежеквартальной информации о муниципальном управлении охраной труда, производит расчет показателей комплексной оценки социальной эффективности муниципальных образований в сфере труда и занятости населения, утвержденных приказом управления Алтайского края по труду и занятости населения.

4.2.7. Подготовка предложений по расходам средств на охрану труда в пределах средств, выделенных на эти цели в местном бюджете.

4.2.8. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в муниципальных учреждениях и предприятиях.

4.2.9. Организация совместно с заинтересованными организациями мероприятий по обобщению и распространению передового опыта в области охраны труда, проведение семинаров по охране труда, Дней охраны труда.

4.2.10. Содействует:

- реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, в том числе в организации обучения и проверке знаний работников организаций, муниципальных учреждений, включая руководителей и специалистов в области охраны труда;

- проведению специальной оценки условий труда в учреждениях и организациях района;

- осуществлению предупредительных и профилактических мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.2.11. Оказание методической помощи специалистам по охране труда организаций, в том числе муниципальных учреждений и предприятий.

4.2.12. Информирование о нормативных правовых актах по охране труда руководителей организаций, муниципальных учреждений и предприятий.

4.2.13. Организация межведомственного взаимодействия в области охраны труда.

4.2.14. В случаях, установленных действующим законодательством, на основании муниципального правового акта осуществление функции органа муниципального контроля, уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.2.15. Проведение разъяснительной, информационной и методической работы по применению законодательства о труде.

4.2.16. Рассмотрение заявления и обращения работодателей и работников по вопросам трудового законодательства.

4.2.17. Проведение оценки состояния трудовых ресурсов, разработка мероприятий по их рациональному использованию, подготовка прогноза социально-экономического развития района в части регулирования социально-трудовых отношений.

4.2.18. Организация работы по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений района.

4.2.19. Обеспечение деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, ее рабочих групп по охране труда и безопасности производства и по вопросам выплаты заработной платы, иных коллегиальных органов в соответствии с полномочиями Отдела. Осуществление контроля за выполнением принятых решений.

4.2.20. Ведение переговоров по заключению территориального соглашения между Администрацией района, объединениями работодателей и профсоюзов, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, осуществление контроля их выполнения.

4.2.21. Организация присоединения работодателей, осуществляющих деятельность на территории района, и не участвовавших в заключении территориальных соглашений, к данным соглашениям в установленном порядке.

4.2.22. Организационно-методическая помощь в работе по подготовке и заключению коллективных договоров в организациях района.

4.2.23. Организация работы по формированию социально ответственного поведения работодателей района на рынке труда.

4.2.24. Проведение муниципального этапа ежегодного краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года».

4.2.25. Оказание методической помощи в работе структурных подразделений Администрации района по подготовке и совершенствованию отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений района.

4.2.26. Разработка и организация выполнения мероприятий, направленных на увеличение доходов населения, своевременность, полноту выплаты заработной платы, ее легализацию.

4.2.27. Мониторинг повышения уровня оплаты труда работников района, в том числе работников бюджетной сферы и своевременной её выплаты.

4.2.28. Ведение реестра работодателей района с отражением в нём основных показателей регулирования социально-трудовых отношений.

4.2.29. Ежеквартальная подготовка информации в управление Алтайского края по труду и занятости населения по решению вопросов регулирования социально-трудовых отношений и мерах по их реализации.

4.2.30. Доведение до руководителей предприятий, организаций, учреждений поступающую из управления Алтайского края по труду и занятости населения информацию по вопросам труда и занятости населения.

4.2.31. Подготовка предложений для Администрации района по реализации государственной политики в области социального партнерства, оплаты труда, улучшения условий и охраны труда.

4.2.32. Подготовка информации в разрезе предприятий, организаций, учреждений района для управления Алтайского края по труду и занятости населения по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

4.2.33. Участие в работе по предотвращению коллективных трудовых споров на предприятиях всех организационно-правовых форм.

4.2.34. Информирование общественности через средства массовой информации, на официальном сайте Администрации района о состоянии условий труда и охраны труда, производственном травматизме, уровне жизни населения, договорном регулировании социально-трудовых отношений.

4.2.35. Организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации района, управлением социальной защиты населения, центром занятости населения, органами местного самоуправления, общественными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с решением проблем инвалидности и инвалидов в Поспелихинском районе, в том числе по созданию условий по формированию доступной среды для маломобильных групп населения, а также содействие трудоустройству инвалидов.

4.2.36. Осуществление разработки, исполнения и контроля реализации мероприятий муниципальных программ «Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе», «Подготовка и переподготовка муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и ее структурных подразделений, привлечене молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы Поспелихинского района», «Содействие занятости населения Поспелихинского района».

4.3. В области молодежной политики совместно с комитетом по образованию:

4.3.1. Создание единого организационного пространства молодежных общественных инициатив и внедрение постоянно действующей системы поддержки деятельности детских и молодежных общественных объединений.

4.3.2. Организация районных этапов краевых конкурсов, выставок, фестивалей, смотров молодежных коллективов.

4.3.3. Организация молодежных районных культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.3.4. Организация работы по профилактике асоциальных явлений среди молодежи, осуществление мер по профилактике экстремизма и радикальных идеологий в молодежной среде.

4.3.5. Организация мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения, формированию ценностей здорового образа жизни.

4.3.6. Поддержка талантливой и творческой молодежи.

4.3.7. Оказание содействия Военному комиссариату в организации призыва на военную службу.

4.3.8. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района.

4.3.9. Осуществление в пределах своей компетенции мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.3.10. Участие в работе по проведению летней оздоровительной кампании детей в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.3.11. Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.3.12. Организация деятельности районного Совета молодежи.

4.3.13. Осуществление разработки, исполнения и контроля реализации мероприятий муниципальной программы «Молодежь Поспелихинского района».

4.3.14. Организует работу «Школы молодого парламентария».

4.3.15. Участвует в разработке плана мероприятий в рамках месячника молодого избирателя.

4.4. В области содействия гражданам в разрешении вопросов социального характера, осуществления социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

4.4.1. Совместная с заинтересованными ведомствами, отделами, учреждениями и организациями разработка и участие в реализации социально-правовых мер, направленных на обеспечение защиты прав и законных интересов граждан.

4.4.2. Организация деятельности комиссии по предоставлению мер социальной поддержки гражданам Поспелихинского района в денежной форме из средств резервного фонда.

4.4.3. Организация деятельности комиссии по предоставлению мер социальной поддержки специалистов, привлекаемых для работы в учреждениях социальной сферы, муниципальных служащих.

4.4.4. Взаимодействие с сельскими советами, предприятиями и организациями различных форм собственности в целях привлечения дополнительных средств, для оказания социальной помощи малоимущим гражданам района и гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации.

4.5. В области реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия населения:

4.5.1. Координация деятельности учреждений, организаций, общественных объединений по решению вопросов укрепления здоровья населения, повышения качества жизни и уровня информированности в вопросах здорового образа жизни и профилактики неинфекционных заболеваний.

4.5.2. Организация работы координационного совета по реализации муниципальной программы «Развитие общественного здоровья Поспелихинского района».

4.5.3. Осуществление разработки, исполнения и контроля реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие общественного здоровья Поспелихинского района».

4.6. В области реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере охраны общественного порядка в рамках организации работы по профилактике преступлений и иных правонарушений, противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, профилактике экстремизма:

4.6.1. Совместная с заинтересованными ведомствами, отделами, учреждениями и организациями разработка социально-правовых мер, направленных на профилактику асоциальных явлений в обществе, и участие в их реализации.

4.6.2. Организация работы районной межведомственной антинаркотической комиссии;

4.6.3. Организация работы районной комиссии по противодействию экстремистской деятельности в районе;

4.6.4. Осуществление разработки, исполнения и контроля реализации мероприятий муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Поспелихинском районе»;

4.6.5. Осуществление разработки, исполнения и контроля реализации мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Поспелихинском районе»;

4.6.6. Осуществление разработки, исполнения и контроля реализации мероприятий муниципальной программы «Профилактика экстремизма в Поспелихинском районе».

4.7. Организация социальной адаптации граждан, освободившихся из мест лишения свободы:

4.7.1. Организация работы межведомственной комиссии по социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы.

**5. Основные права отдела**

5.1. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел имеет право:

* представлять в Администрацию района доклады о положении дел в соци­ально-трудовой сфере и области социальной и молодежной политики района с предложениями для принятия управлен­ческих решений;
* участвовать в работе комиссий, коллегий, советов, консультативных ор­ганов, образуемых нормативными актами Администрации района;
* проводить совещания, семинары и встречи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
* участвовать в проверках соблюдения трудовых прав работников в подведомственных органи­зациях (ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях (ст. 353 ТК РФ);
* оказывать организационно-методическую помощь по созданию в трудо­вых коллективах органов общественной самодеятельности, комиссий по трудовым спорам, комитетов (комиссий) по охране труда; консультиро­вать руководителей и специалистов организаций по вопросам применения норм трудового законодательства;
* запрашивать информацию от ФОИВ, ОМСУ и других структур по электронному межведомственному взаимодействию для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

**6. Ответственность.**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Отдел несет ответственность за конфиденциальность полученной и используемой в процессе работы информации.