Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

30.12.2020 с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 57 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Мамонтовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Калашниковой Ольги Валентиновны, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Мамонтовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 22.12.2020 № 15 «Об утверждении соглашения о принятии Администрацией Поспелихинского района отдельных полномочий в области предоставления муниципальных услуг в электронном виде от Администрации Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно;

1.1.1. разработке и утверждению административных регламентов согласно части 15, статьи 13 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

1.1.2. внесению изменений в утвержденные административные регламенты в соответствии с законодательством;

1.1.3 выставлению утвержденных административных регламентов на сайте Администрации района ;

1.1.4.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

1.1.5.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

1.1.6 заполнению сводного ежеквартального отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администрация района обязуется:

2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

2.1.2. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

2.1.3. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.1.4. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

2.1.5. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

2.1.6. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

2.2.Администрация района имеет право:

2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

2.3. Администрация сельсовета обязуется:

2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

2.3.3. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

2.3.4.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации Мамонтовского сельсовета.

3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 500 (пятьсот) рублей в месяц.

3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

4.2.1.По соглашению Сторон;

4.2.2.В одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

5.2.Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие.

5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района: | Администрация поселения: |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул, г. Барнаул  БИК банка получателя 040173001  Счет получателя 40101810350041010001  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Поспелихинского района Алтайского края)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  КБК 09220240014050000150  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Мамонтовского  сельсовета Поспелихинского района  Алтайского края  659708, Алтайский край,  Поспелихинский район,  п. им. Мамонтова  ул. Лермонтова, 14  Банк получателя: Отделение Барнаул, г. Барнаул  БИК банка получателя 040173001  Счет получателя 40101810350041010001  ОКТМО 01634467  Получатель: УФК по Алтайскому краю (Администрация Мамонтовского  сельсовета Поспелихинского района  Алтайского края)  ИНН 2265001839  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Калашникова  М.П. |