ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 74

с. Поспелиха

Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области размещения общедоступной информации о деятельности муниципальных образований сельсоветов Поспелихинского района Алтайского края на официальном сайте муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края

 В соответствии с Федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2014 № 41 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

 1. Утвердить соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области размещении общедоступной информации о деятельности муниципальных образований сельсоветов Поспелихинского района Алтайского края на официальном сайте муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и администрациями Красноалтайского, Озимовского, Поспелихинского, 12 лет Октября сельсоветов.

2. Направить данное решение на рассмотрение в Красноалтайский, Озимовский, Поспелихинский, 12 лет Октября сельские Советы депутатов.

3. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, имущественным и земельным отношениям (Манн В.В.)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного Советанародных депутатов  |  Т.В. Шарафеева |

Глава района И.А. Башмаков

Соглашение

о размещении общедоступной информации о деятельности муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 14.12.2021 № 74 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области размещения общедоступной информации о деятельности муниципальных образований сельсоветов Поспелихинского района Алтайского края на официальном сайте муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Красноалтайского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рытова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Красноалтайского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 23.12.2021 № 23 «Об утверждении соглашения о передаче отдельных полномочий сельского поселения в области размещения общедоступной информации о деятельности муниципального образования на официальном сайте муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» между Администрацией Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 1 статьи 10 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем

1. Предмет соглашения

 1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района размещает общедоступную информацию о деятельности Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Красноалтайского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края, предоставляемую Администрацией сельсовета, на официальном информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

1.2. Содержание размещаемой информации и периодичность её обновления определяются согласно приложению к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрации сельсовета:

2.1.1. представляет Администрации района необходимую информацию о своей деятельности и деятельности сельского Совета депутатов согласно приложению к настоящему Соглашению;

2.1.2. ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края;

2.1.3. контролирует осуществление Администрацией района полномочий предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

2.1.4. взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные для размещения информации, предусмотренной в разделе 1 настоящего Соглашения;

2.1.5. запрашивает у Администрации района документы, отчёты и иную информацию, связанную с выполнением обязательств, указанных в Соглашении.

2.2. Администрация района:

2.2.1. размещает информацию, предусмотренную разделом 1 настоящего Соглашения, в соответствии с «Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения её использования», утверждёнными Приказом Министерства связи и масовых коммуникаций Российской Федерации от 27 июня 2013 года № 149;

2.2.2. распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

2.2.3. предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;

2.2.4. при обнаружении недостатков в общедоступной информации, размещённой в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно устранить указанные недостатки.

3. Порядок определения межбюджетных трансфертов

Объём межбюджетных трансфертов из бюджета Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на исполнение выше указанных полномочий составляет 500 (пятьсот) рублей в месяц.

4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения соглашения

4.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

4.2.1 по соглашению Сторон:

4.2.2. в одностороннем порядке:

в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней с даты направления указанного уведомления.

4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает Администрации сельсовета неиспользованные финансовые средства.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,03%» за каждый день просрочки от невыплаченных в срок сумм.

5.2. В случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления обязательств, указанных в Соглашении, она возмещает Администрации сельсовета убытки.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2022 до 31.12.2022 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

 6.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

 6.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

 6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:**Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края659713, Алтайский край,Поспелихинский район, пос. Факел Социализма, ул. Молодежная, 9Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскомукраю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет 03231643016344451700ОКТМО 01634445Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019120)ИНН 2265001652КПП 226501001Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. РытовМ.П. | **Администрация района:**АдминистрацияПоспелихинского района Алтайского края 659700, Алтайский край,Поспелихинский район,с. Поспелиха,ул. Коммунистическая,7Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет: 03100643000000011700ОКТМО 01634000Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350ИНН 2265002046КПП 226501001Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. БашмаковМ.П. |

Приложение

к Соглашению

от 30.12.2021

Общедоступная информация

о деятельности Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Красноалтайского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края, подлежащая размещению на официальном информационно-справочном портале Администрации Поспелихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и периодичность её обновления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание информации** | **Периодичность обновления** |
| 1. | Общая информация о каждом органе местного самоуправления (администрации сельсовета и представительном органе), в том числе: |  |
|  | наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | реестры муниципальных услуг, находящихся в ведении органа местного самоуправления; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии). | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности каждого органа местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | не реже 1 раза в месяц |
|  | тексты проектов муниципальных правовых актов, внесённых в представительный орган муниципального образования; | не позднее, чем за 10 дней до принятия соответствующего проекта |
|  | информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; | в течение 14 дней после размещения заказа |
|  | административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | порядок обжалования муниципальных правовых актов. | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
| 3. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, межмуниципальном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления. | не реже 1 раза в месяц |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приёмах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края. | не реже 1 раза в 10 дней |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведённых органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведённых в органе местного самоуправления, подведомственных организациях. | не реже 1 раза в месяц |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | в течение 14 дней после выступления |
| 7. | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления; | не реже 1 раза в полугодие |
|  | сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; | не реже 1 раза в полугодие |
|  | сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет. | не реже 1 раза в полугодие |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении каждого органа местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | порядок поступления граждан на муниципальную службу; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; | в течение 14 дней после появления вакансии |
|  | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | в течение 14 дней после проведения конкурса |
|  | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях. | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
| 9. | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | не реже 1 раза в месяц |
|  | фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приёма лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | обзоры обращений физических и юридических лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | не реже 1 раза в месяц |

Соглашение

о размещении общедоступной информации о деятельности муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

30.12.2021 с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 14.12.2021№ 74 Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области размещения общедоступной информации о деятельности муниципальных образований сельсоветов Поспелихинского района Алтайского края на официальном сайте муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Озимовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Костюка Сергей Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Озимовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 23.12.2021 № 26 «Об утверждении соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области размещения общедоступной информации о деятельности муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 1 статьи 10 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 1. Предмет соглашения

 1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района размещает общедоступную информацию о деятельности Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Озимовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края, предоставляемую Администрацией сельсовета, на официальном информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

 1.2. Содержание размещаемой информации и периодичность её обновления определяются согласно приложению к настоящему Соглашению.

 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрации сельсовета:

2.1.1. представляет Администрации района необходимую информацию о своей деятельности и деятельности сельского Совета депутатов согласно приложению к настоящему Соглашению;

2.1.2. ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края;

2.1.3. контролирует осуществление Администрацией района полномочий предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

2.1.4. взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные для размещения информации, предусмотренной в разделе 1 настоящего Соглашения;

2.1.5. запрашивает у Администрации района документы, отчёты и иную информацию, связанную с выполнением обязательств, указанных в Соглашении.

2.2. Администрация района:

2.2.1. размещает информацию, предусмотренную разделом 1 настоящего Соглашения, в соответствии с «Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения её использования», утверждёнными Приказом Министерства связи и масовых коммуникаций Российской Федерации от 27 июня 2013 года № 149;

2.2.2. распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

2.2.3. предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;

2.2.4. при обнаружении недостатков в общедоступной информации, размещённой в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно устранить указанные недостатки.

 3. Порядок определения межбюджетных трансфертов

Объём межбюджетных трансфертов из бюджета Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на исполнение выше указанных полномочий составляет 500 (пятьсот) рублей в месяц.

4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения соглашения

4.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

4.2.1 по соглашению Сторон:

4.2.2. в одностороннем порядке:

в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней с даты направления указанного уведомления.

4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает Администрации сельсовета неиспользованные финансовые средства.

 5. Ответственность сторон

 5.1. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,03%» за каждый день просрочки от невыплаченных в срок сумм.

 5.2. В случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления обязательств, указанных в Соглашении, она возмещает Администрации сельсовета убытки.

 6. Заключительные положения

 6.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2022 до 31.12.2022 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

 6.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

 6.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

 6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края659709, Алтайский край,Поспелихинский район, ст. Озимаяул. Центральная, 1Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскомукраю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет 03231643016344821700ОКТМО 01634482Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКАЯ РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019170)ИНН 2265001726КПП 226501001Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. КостюкМ.П. | Администрация района:АдминистрацияПоспелихинского района Алтайского края 659700, Алтайский край,Поспелихинский район,с. Поспелиха,ул. Коммунистическая,7Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет: 03100643000000011700ОКТМО 01634000Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350ИНН 2265002046КПП 226501001Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. БашмаковМ.П. |

Приложение

к Соглашению

от 30.12.2021

ОБЩЕДОСТУПНАЯ Информация

о деятельности Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Озимовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края, подлежащая размещению на официальном информационно-справочном портале Администрации Поспелихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и периодичность её обновления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание информации** | **Периодичность обновления** |
| 1. | Общая информация о каждом органе местного самоуправления (администрации сельсовета и представительном органе), в том числе: |  |
|  | наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | реестры муниципальных услуг, находящихся в ведении органа местного самоуправления; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии). | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности каждого органа местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | не реже 1 раза в месяц |
|  | тексты проектов муниципальных правовых актов, внесённых в представительный орган муниципального образования; | не позднее, чем за 10 дней до принятия соответствующего проекта |
|  | информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; | в течение 14 дней после размещения заказа |
|  | административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | порядок обжалования муниципальных правовых актов. | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
| 3. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, межмуниципальном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления. | не реже 1 раза в месяц |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приёмах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края. | не реже 1 раза в 10 дней |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведённых органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведённых в органе местного самоуправления, подведомственных организациях. | не реже 1 раза в месяц |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | в течение 14 дней после выступления |
| 7. | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления; | не реже 1 раза в полугодие |
|  | сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; | не реже 1 раза в полугодие |
|  | сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет. | не реже 1 раза в полугодие |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении каждого органа местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | порядок поступления граждан на муниципальную службу; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; | в течение 14 дней после появления вакансии |
|  | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | в течение 14 дней после проведения конкурса |
|  | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях. | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
| 9. | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | не реже 1 раза в месяц |
|  | фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приёма лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | обзоры обращений физических и юридических лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | не реже 1 раза в месяц |

Соглашение

о размещении общедоступной информации о деятельности муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

30.12.2021 с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 14.12.2021 № 74 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области размещения общедоступной информации о деятельности муниципальных образований сельсоветов Поспелихинского района Алтайского края на официальном сайте муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Платоновой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Поспелихинского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 21.12.2021 № 24 «О передаче отдельных полномочий по размещению общедоступной информации о деятельности муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 1 статьи 10 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района размещает общедоступную информацию о деятельности Администрации Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Поспелихинского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края, предоставляемую Администрацией сельсовета, на официальном информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

1.2. Содержание размещаемой информации и периодичность её обновления определяются согласно приложению к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрации сельсовета:

2.1.1. представляет Администрации района необходимую информацию о своей деятельности и деятельности сельского Совета депутатов согласно приложению к настоящему Соглашению;

2.1.2. ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края;

2.1.3. контролирует осуществление Администрацией района полномочий предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

2.1.4. взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные для размещения информации, предусмотренной в разделе 1 настоящего Соглашения; 2.1.5. запрашивает у Администрации района документы, отчёты и иную информацию, связанную с выполнением обязательств, указанных в Соглашении.

2.2. Администрация района:

2.2.1. размещает информацию, предусмотренную разделом 1 настоящего Соглашения, в соответствии с «Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения её использования», утверждёнными Приказом Министерства связи и масовых коммуникаций Российской Федерации от 27 июня 2013 года № 149;

2.2.2. распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

2.2.3. предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;

2.2.4. при обнаружении недостатков в общедоступной информации, размещённой в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно устранить указанные недостатки.

3. Порядок определения межбюджетных трансфертов

Объём межбюджетных трансфертов из бюджета Поспелихинскогосельсовета Поспелихинского района Алтайского края на исполнение выше указанных полномочий составляет 500 (пятьсот) рублей в месяц.

4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения соглашения

4.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

4.2.1 по соглашению Сторон:

4.2.2. в одностороннем порядке:

в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней с даты направления указанного уведомления.

4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает Администрации сельсовета неиспользованные финансовые средства.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,03%» за каждый день просрочки от невыплаченных в срок сумм.

5.2. В случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления обязательств, указанных в Соглашении, она возмещает Администрации сельсовета убытки.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2022 до 31.12.2022 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

 6.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

 6.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

 6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения:Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края659709Алтайскийкрай,Поспелихинский район, п. Поспелихинский, ул.Целинная, 2Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскомукраю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет 03231643016344891700ОКТМО 01634489Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019180)ИНН 2265001660КПП 226501001Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. ПлатоноваМ.П. | Администрация района:АдминистрацияПоспелихинского района Алтайского края 659700, Алтайский край,Поспелихинский район,с. Поспелиха,ул. Коммунистическая,7Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет: 03100643000000011700ОКТМО 01634000Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350ИНН 2265002046КПП 226501001Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. БашмаковМ.П. |

Приложение

к Соглашению

от 30.12.2021

Общедоступная информация

о деятельности Администрации Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Поспелихинского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края, подлежащая размещению на официальном информационно-справочном портале Администрации Поспелихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и периодичность её обновления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание информации** | **Периодичность обновления** |
| 1. | Общая информация о каждом органе местного самоуправления (администрации сельсовета и представительном органе), в том числе: |  |
|  | наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | реестры муниципальных услуг, находящихся в ведении органа местного самоуправления; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии). | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности каждого органа местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | не реже 1 раза в месяц |
|  | тексты проектов муниципальных правовых актов, внесённых в представительный орган муниципального образования; | не позднее, чем за 10 дней до принятия соответствующего проекта |
|  | информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; | в течение 14 дней после размещения заказа |
|  | административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | порядок обжалования муниципальных правовых актов. | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
| 3. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, межмуниципальном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления. | не реже 1 раза в месяц |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приёмах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края. | не реже 1 раза в 10 дней |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведённых органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведённых в органе местного самоуправления, подведомственных организациях. | не реже 1 раза в месяц |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | в течение 14 дней после выступления |
| 7. | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления; | не реже 1 раза в полугодие |
|  | сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; | не реже 1 раза в полугодие |
|  | сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет. | не реже 1 раза в полугодие |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении каждого органа местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | порядок поступления граждан на муниципальную службу; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; | в течение 14 дней после появления вакансии |
|  | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | в течение 14 дней после проведения конкурса |
|  | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях. | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
| 9. | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | не реже 1 раза в месяц |
|  | фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приёма лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | обзоры обращений физических и юридических лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | не реже 1 раза в месяц |

Соглашение

о размещении общедоступной информации о деятельности муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

30.12.2021 с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 14.12.2021 № 74 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области размещения общедоступной информации о деятельности муниципальных образований сельсоветов Поспелихинского района Алтайского края на официальном сайте муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация 12 лет Октября сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рожкова Александра Ильича, действующего на основании Устава муниципального образования 12 лет октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения 12 лет Октября сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 24.12.2021 № 33 «Об утверждении соглашения о передаче отдельных полномочий в области размещения общедоступной информации о деятельности муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на официальном информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 1 статьи 10 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района размещает общедоступную информацию о деятельности Администрации 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и 12 лет Октября сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края, предоставляемую Администрацией сельсовета, на официальном информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

1.2. Содержание размещаемой информации и периодичность её обновления определяются согласно приложению к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности сторон

 2.1. Администрации сельсовета:

 2.1.1. представляет Администрации района необходимую информацию о своей деятельности и деятельности сельского Совета депутатов согласно приложению к настоящему Соглашению;

 2.1.2. ежемесячно перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций из бюджета 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края;

 2.1.3. контролирует осуществление Администрацией района полномочий предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств; 2.1.4. взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные для размещения информации, предусмотренной в разделе 1 настоящего Соглашения;

 2.1.5. запрашивает у Администрации района документы, отчёты и иную информацию, связанную с выполнением обязательств, указанных в Соглашении.

 2.2. Администрация района:

 2.2.1. размещает информацию, предусмотренную разделом 1 настоящего Соглашения, в соответствии с «Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения её использования», утверждёнными Приказом Министерства связи и масовых коммуникаций Российской Федерации от 27 июня 2013 года № 149;

 2.2.2. распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

 2.2.3. предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса;

 2.2.4. при обнаружении недостатков в общедоступной информации, размещённой в соответствии с настоящим Соглашением, Администрация района по требованию Администрации сельсовета обязана безвозмездно устранить указанные недостатки.

3. Порядок определения межбюджетных трансфертов

Объём межбюджетных трансфертов из бюджета 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на исполнение выше указанных полномочий составляет 500 (пятьсот) рублей в месяц.

4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения соглашения

4.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

4.2.1 по соглашению Сторон:

4.2.2. в одностороннем порядке:

в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней с даты направления указанного

4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает Администрации сельсовета неиспользованные финансовые средства.

 5. Ответственность сторон

 5.1. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,03%» за каждый день просрочки от невыплаченных в срок сумм.

 5.2. В случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления обязательств, указанных в Соглашении, она возмещает Администрации сельсовета убытки.

 6. Заключительные положения

 6.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2022 до 31.12.2022 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

 6.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

 6.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

 6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. . Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: Администрация 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края659707, Алтайский край,Поспелихинский район, с. 12 лет Октября ул. Школьная, 2Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскомукраю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет 03231643016344221700ОКТМО 01634422Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ 12 лет ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ 12 лет ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО РАЯ,03173019080)ИНН 2265001814КПП 226501001Главы сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. РожковМ.П. | Администрация района: Администрация Поспелихинского района Алтайского края 659700, Алтайский край,Поспелихинский район,с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет: 03100643000000011700ОКТМО 01634000Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)ИНН 2265002046КПП 226501001Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. БашмаковМ.П. |

Приложение

к Соглашению

от 30.12.2021

ОБЩЕДОСТУПНАЯ Информация

о деятельности Администрации 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и 12 лет Октября сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края, подлежащая размещению на официальном информационно-справочном портале Администрации Поспелихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и периодичность её обновления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание информации** | **Периодичность обновления** |
| 1. | Общая информация о каждом органе местного самоуправления (администрации сельсовета и представительном органе), в том числе: |  |
|  | наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | реестры муниципальных услуг, находящихся в ведении органа местного самоуправления; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии). | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности каждого органа местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | не реже 1 раза в месяц |
|  | тексты проектов муниципальных правовых актов, внесённых в представительный орган муниципального образования; | не позднее, чем за 10 дней до принятия соответствующего проекта |
|  | информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; | в течение 14 дней после размещения заказа |
|  | административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | порядок обжалования муниципальных правовых актов. | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
| 3. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, межмуниципальном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления. | не реже 1 раза в месяц |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приёмах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края. | не реже 1 раза в 10 дней |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведённых органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведённых в органе местного самоуправления, подведомственных организациях. | не реже 1 раза в месяц |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | в течение 14 дней после выступления |
| 7. | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления; | не реже 1 раза в полугодие |
|  | сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; | не реже 1 раза в полугодие |
|  | сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет. | не реже 1 раза в полугодие |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении каждого органа местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | порядок поступления граждан на муниципальную службу; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; | в течение 14 дней после появления вакансии |
|  | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | в течение 14 дней после проведения конкурса |
|  | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях. | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
| 9. | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | не реже 1 раза в месяц |
|  | фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приёма лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | в течение 14 дней после какого-либо изменения |
|  | обзоры обращений физических и юридических лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | не реже 1 раза в месяц |