ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.12.2023 № 43

с. Поспелиха

Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района

 В соответствии с Федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2014 № 41 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и администрациями Борковского, Калмыцко - Мысовского, Клепечихинского, Красноалтайского, Красноярского, Мамонтовского, Николаевского, Озимовского, Поспелихинского, Поспелихинского Центрального, 12 лет Октября сельсоветов (прилагаются).

2. Направить данное решение на рассмотрение в Борковский, Калмыцко - Мысовской, Клепечихинский, Красноалтайский, Красноярский, Мамонтовский, Николаевский, Озимовский, Поспелихинский, Поспелихинский Центральный, 12 лет Октября сельские Советы депутатов.

3. Обнародования данное решение в установленном порядке.

4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства (Михайленко А.И.)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного Советанародных депутатов  |  Т.В. Шарафеева |

Глава района И.А. Башмаков

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация 12 лет Октября сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рожкова Александра Ильича, действующего на основании Устава муниципального образования 12 лет октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 1. Предмет Соглашения

 1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

 1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

 1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

 1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

 1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

 1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

 1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

 1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

 2. Права и обязанности сторон

 2.1 Администрация района обязуется:

 2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

 2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

 2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

 2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

 2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

 2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

 2.2.Администрация района имеет право:

 2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

 2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

 2.3. Администрация сельсовета обязуется:

 2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

 2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

 2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

 2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

 3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

 3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

 3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

 3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

 4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

 4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

 4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

 4.2.1.По соглашению Сторон;

 4.2.2.В одностороннем порядке:

 - в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

 - в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

 4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

 4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

 5. Заключительные положения

 5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

 5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

 5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения:Администрация 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края659707, Алтайский край,Поспелихинский район, с. 12 лет Октября ул. Школьная, 2Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскомукраю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет 03231643016344221700ОКТМО 01634422Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ 12 лет ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ 12 лет ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО РАЯ,03173019080)ИНН 2265001814КПП 226501001Главы сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. РожковМ.П. | Администрация района:Администрация Поспелихинского района Алтайского края 659700, Алтайский край,Поспелихинский район,с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет: 03100643000000011700ОКТМО 01634000Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)ИНН 2265002046КПП 226501001Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. БашмаковМ.П. |

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Борковского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Поломошновой Ларисы Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 1. Предмет Соглашения

 1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

 1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

 1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

 1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

 1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

 1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

 1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

 1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

 2. Права и обязанности сторон

 2.1 Администрация района обязуется:

 2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

 2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

 2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

 2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

 2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

 2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

 2.2.Администрация района имеет право:

 2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

 2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

 2.3. Администрация сельсовета обязуется:

 2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

 2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

 2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

 2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

 3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

 3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

 3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

 3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

 4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

 4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

 4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

 4.2.1.По соглашению Сторон;

 4.2.2.В одностороннем порядке:

 - в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

 - в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

 4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

 4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

 5. Заключительные положения

 5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

 5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

 5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края659709, Алтайский край,Поспелихинский район, п. Хлебороб ул. Садовая, 37Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскомукраю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет 03231643016344081700ОКТМО 01634408Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО С ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019070)ИНН 2265001677КПП 226501001Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. ПоломошноваМ.П. | Администрация Поспелихинского района Алтайского края 659700, Алтайский край,Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет: 03100643000000011700ОКТМО 01634000Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)ИНН 2265002046КПП 226501001Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. БашмаковМ.П. |

Соглашение

о принятии Администрацией Поспелихинского района полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Клепечихинского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Кандыбка Николая Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Клепечихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 1. Предмет Соглашения

 1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

 1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

 1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

 1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

 1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

 1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

 1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

 1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

 2. Права и обязанности сторон

 2.1 Администрация района обязуется:

 2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

 2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

 2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

 2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

 2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

 2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

 2.2.Администрация района имеет право:

 2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

 2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

 2.3. Администрация сельсовета обязуется:

 2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

 2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

 2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

 2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

 3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

 3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

 3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

 3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

 4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

 4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

 4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

 4.2.1.По соглашению Сторон;

 4.2.2.В одностороннем порядке:

 - в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

 - в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

 4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

 4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

 5. Заключительные положения

 5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

 5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

 5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края659712, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Клепечиха, ул. Скок, 70 аБанк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскомукраю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет 03231643016344391700ОКТМО 01634439Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕПЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕПЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019110)ИНН 2265001719КПП 226501001Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. КандыбкаМ.П. | АдминистрацияПоспелихинского района Алтайского края 659700, Алтайский край,Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет: 03100643000000011700ОКТМО 01634000Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)ИНН 2265002046КПП 226501001Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. БашмаковМ.П. |

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Кривошеева Вадима Павловича, действующего на основании Устава муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 1. Предмет Соглашения

 1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

 1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

 1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

 1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

 1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

 1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

 1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

 1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

 2. Права и обязанности сторон

 2.1 Администрация района обязуется:

 2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

 2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

 2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

 2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

 2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

 2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

 2.2.Администрация района имеет право:

 2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

 2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

 2.3. Администрация сельсовета обязуется:

 2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

 2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

 2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

 2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

 3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

 3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

 3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

 4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

 4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

 4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

 4.2.1.По соглашению Сторон;

 4.2.2.В одностороннем порядке:

 - в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

 - в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

 4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

 4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

 5. Заключительные положения

 5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

 5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

 5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения:Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края659715, Алтайский край,Поспелихинский район,с. Калмыцкие Мысы, ул. Трактовая, 6Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскомукраю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет 03231643016344331700ОКТМО 01634433Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019090)ИНН 2265001807КПП 226501001Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. КривошеевМ.П. | Администрация района:АдминистрацияПоспелихинского района Алтайского края 659700, Алтайский край,Поспелихинский район,с. Поспелиха,ул. Коммунистическая,7Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет: 03100643000000011700ОКТМО 01634000Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)ИНН 2265002046КПП 226501001Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. БашмаковМ.П. |

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Красноалтайского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рытова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 1. Предмет Соглашения

 1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

 1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

 1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

 1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

 1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

 1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

 1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

 1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

 2. Права и обязанности сторон

 2.1 Администрация района обязуется:

 2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

 2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

 2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

 2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

 2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

 2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

 2.2.Администрация района имеет право:

 2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

 2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

 2.3. Администрация сельсовета обязуется:

 2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

 2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

 2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

 2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

 3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

 3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

 3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

 3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

 4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

 4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

 4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

 4.2.1.По соглашению Сторон;

 4.2.2.В одностороннем порядке:

 - в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

 - в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

 4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

 4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

 5. Заключительные положения

 5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

 5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

 5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Администрация поселения:Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края659713, Алтайский край,Поспелихинский район, пос. Факел Социализма, ул. Молодежная, 9Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскомукраю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет 03231643016344451700ОКТМО 01634445Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019120)ИНН 2265001652КПП 226501001Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. РытовМ.П. | Администрация района:АдминистрацияПоспелихинского района Алтайского края 659700, Алтайский край,Поспелихинский район,с. Поспелиха,ул. Коммунистическая,7Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет: 03100643000000011700ОКТМО 01634000Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350ИНН 2265002046КПП 226501001Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. БашмаковМ.П. |

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Красноярского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Каленниковой Веры Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 1. Предмет Соглашения

 1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

 1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

 1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

 1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

 1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

 1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

 1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

 1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

 2. Права и обязанности сторон

 2.1 Администрация района обязуется:

 2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

 2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

 2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

 2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

 2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

 2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

 2.2.Администрация района имеет право:

 2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

 2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

 2.3. Администрация сельсовета обязуется:

 2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

 2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

 2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

 2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации Красноярского сельсовета.

 3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

 3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

 3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

 3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

 4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

 4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

 4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

 4.2.1.По соглашению Сторон;

 4.2.2.В одностороннем порядке:

 - в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

 - в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

 4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

 4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

 5. Заключительные положения

 5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

 5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

 5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края659709, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Красноярское, ул. Советская, 24Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскомукраю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет 03231643016344501700ОКТМО 01634450Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019140) ИНН 2265002085КПП 226501001Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. КаленниковаМ.П. | АдминистрацияПоспелихинского района Алтайского края 659700, Алтайский край,Поспелихинский район,с. Поспелиха,ул. Коммунистическая,7Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет: 03100643000000011700ОКТМО 01634000Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350ИНН 2265002046КПП 226501001Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. БашмаковМ.П. |

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Мамонтовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Букиной Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 1. Предмет Соглашения

 1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсове-та передает, а Администрация района принимает осуществление части полно-мочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

 1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

 1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

 1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципаль-ных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

 1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании ин-формационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

 1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

 1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

 1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информа-ционных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предостав-ления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

 2. Права и обязанности сторон

 2.1 Администрация района обязуется:

 2.1.1. При типизации административных регламентов предоставле-ния переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать реше-ния по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законода-тельства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собствен-ного мнения;

 2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обме-на, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

 2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

 2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

 2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

 2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского по-селения по вопросам осуществления переданных полномочий.

 2.2.Администрация района имеет право:

 2.2.1. При типизации административных регламентов предоставле-ния переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

 2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

 2.3. Администрация сельсовета обязуется:

 2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

 2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность дан-ных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной си-стемы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

 2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

 2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сель-совета.

 3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

 3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очеред-ной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

 3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

 3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

 4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Со-глашения

 4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

 4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

 4.2.1.По соглашению Сторон;

 4.2.2.В одностороннем порядке:

 - в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

 - в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

 4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается рас-торгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

 4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

 5. Заключительные положения

 5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

 5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подпи-сания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утвер-ждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

 5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Мамонтовскогосельсовета Поспелихинского района Алтайского края659708, Алтайский край, Поспелихинский район, п. им. Мамонтова, ул. Лермонтова, 14Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскомукраю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет 03231643016344671700ОКТМО 01634467Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019150)ИНН 2265001839КПП 226501001 Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. БукинаМ.П. | Администрация Поспелихинского района Алтайского края 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет: 03100643000000011700ОКТМО 01634000Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)ИНН 2265002046КПП 226501001Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. БашмаковМ.П. |

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Николаевского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Голик Елены Анатольевны, действующей на основании Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 1. Предмет Соглашения

 1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

 1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

 1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

 1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

 1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

 1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

 1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

 1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

 2. Права и обязанности сторон

 2.1 Администрация района обязуется:

 2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

 2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

 2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

 2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

 2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

 2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

 2.2.Администрация района имеет право:

 2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

 2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

 2.3. Администрация сельсовета обязуется:

 2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

 2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

 2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

 2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

 3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

 3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

 3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

 3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

 4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

 4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

 4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

 4.2.1.По соглашению Сторон;

 4.2.2.В одностороннем порядке:

 - в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

 - в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

 4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

 4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

 5. Заключительные положения

 5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

 5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

 5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края659714, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Николаевка, ул. Советская, 4Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскомукраю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет 03231643016344781700ОКТМО 01634478Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019160)ИНН 2265001885КПП 226501001Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. ГоликМ.П. | АдминистрацияПоспелихинского района Алтайского края 659700, Алтайский край,Поспелихинский район,с. Поспелиха,ул. Коммунистическая,7Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет: 03100643000000011700ОКТМО 01634000Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350ИНН 2265002046КПП 226501001Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. БашмаковМ.П. |

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Озимовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Костюка Сергей Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 1. Предмет Соглашения

 1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

 1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

 1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

 1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

 1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

 1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

 1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

 1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

 2. Права и обязанности сторон

 2.1 Администрация района обязуется:

 2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

 2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

 2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

 2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

 2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

 2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

 2.2.Администрация района имеет право:

 2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

 2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

 2.3. Администрация сельсовета обязуется:

 2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

 2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

 2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

 2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

 3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

 3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

 3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

 3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

 4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

 4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

 4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

 4.2.1.По соглашению Сторон;

 4.2.2.В одностороннем порядке:

 - в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

 - в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

 4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

 4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

 5. Заключительные положения

 5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

 5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

 5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края659709, Алтайский край,Поспелихинский район, ст. Озимаяул. Центральная, 1Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскомукраю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет 03231643016344821700ОКТМО 01634482Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКАЯ РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019170)ИНН 2265001726КПП 226501001Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. КостюкМ.П. | АдминистрацияПоспелихинского района Алтайского края 659700, Алтайский край,Поспелихинский район,с. Поспелиха,ул. Коммунистическая,7Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет: 03100643000000011700ОКТМО 01634000Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350ИНН 2265002046КПП 226501001Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. БашмаковМ.П. |

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Платоновой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 1. Предмет Соглашения

 1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

 1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

 1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

 1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

 1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

 1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

 1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

 1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

 2. Права и обязанности сторон

 2.1 Администрация района обязуется:

 2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

 2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

 2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

 2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

 2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

 2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

 2.2.Администрация района имеет право:

 2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

 2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

 2.3. Администрация сельсовета обязуется:

 2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

 2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

 2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

 2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

 3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

 3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

 3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

 3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

 4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

 4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

 4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

 4.2.1.По соглашению Сторон;

 4.2.2.В одностороннем порядке:

 - в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

 - в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

 4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

 4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

 5. Заключительные положения

 5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

 5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

 5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края659709Алтайскийкрай,Поспелихинский район, п. Поспелихинский, ул.Целинная, 2Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскомукраю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет 03231643016344891700ОКТМО 01634489Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019180)ИНН 2265001660КПП 226501001Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. ПлатоноваМ.П. | АдминистрацияПоспелихинского района Алтайского края 659700, Алтайский край,Поспелихинский район,с. Поспелиха,ул. Коммунистическая,7Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет: 03100643000000011700ОКТМО 01634000Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350ИНН 2265002046КПП 226501001Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. БашмаковМ.П. |

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Полетаевой Веры Борисовны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 1. Предмет Соглашения

 1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

 1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

 1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

 1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

 1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

 1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

 1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

 1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

 2. Права и обязанности сторон

 2.1 Администрация района обязуется:

 2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

 2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

 2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

 2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

 2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

 2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

 2.2.Администрация района имеет право:

 2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

 2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

 2.3. Администрация сельсовета обязуется:

 2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

 2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

 2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

 2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

 3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

 3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

 3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

 3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

 4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

 4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

 4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

 4.2.1.По соглашению Сторон;

 4.2.2.В одностороннем порядке:

 - в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

 - в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

 4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

 4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

 5. Заключительные положения

 5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

 5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

 5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6 Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края659700, Алтайский край, Поспелихинский район,с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,2, Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскомукраю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет 03231643016344951700ОКТМО 01634495Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019190)ИНН 2265001934КПП 226501001Глава Администрации сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. ПолетаеваМ.П. | АдминистрацияПоспелихинского района Алтайского края 659700, Алтайский край,Поспелихинский район,с. Поспелиха,ул. Коммунистическая,7Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. БарнаулБИК ТОФК 010173001Банковский счет 40102810045370000009Казначейский счет: 03100643000000011700ОКТМО 01634000Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350ИНН 2265002046КПП 226501001Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. БашмаковМ.П. |