ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24.10.2023 № 31

с. Поспелиха

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений с правом юридического лица

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Уставом муниципального образования Поспелихинский район, в целях определения единых принципов и порядка материального обеспечения муниципальных служащих, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений с правом юридического лица (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов:

от 21.06.2022 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений с правом юридического лица»;

от 22.08.2022 № 46 «О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 21.06.2022 № 27».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных актов Поспелихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и социальной политики.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

УТВЕРЖДЕНО

решением

районного Совета

народных депутатов

от 24.10.2023 № 31

Положение

об оплате труда муниципальных служащих

Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений с правом юридического лица

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Уставом муниципального образования Поспелихинский район и определяет единые принципы и порядок материального обеспечения муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений с правом юридического лица (далее - муниципальные служащие).

I. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством российской Федерации;

4) ежемесячная надбавка за ученую степень;

5) ежемесячное денежное поощрение.

К иным дополнительным выплатам относятся:

1) премии по результатам работы;

2) единовременная материальная помощь.

1.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих предусматривается в пределах нормативов формирования расходов на оплату труда, установленных Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

1.3. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются и индексируются в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих». Основанием изменения оплаты труда является постановление Администрации Поспелихинского района Алтайского края.

II. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за выслугу лет на муниципальной службе

 2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих за выслугу лет устанавливается с целью стимулирования продолжительности работы в органах местного самоуправления, накопления навыков и опыта работы.

2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

2.3. Размер данной надбавки устанавливается распоряжением Администрации района (для структурных подразделений - приказом). Стаж работы, дающий право муниципальным служащим на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

2.4. При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменения размера данной надбавки.

2.6. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

2.7. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышения квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.8. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на управление делами Администрации Поспелихинского района (в структурных подразделениях – на специалиста, ответственного за кадровую работу).

III. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы

3.1. Надбавка за особые условия муниципальной службы носит стимулирующий характер, выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием муниципального служащего и является частью денежного содержания муниципального служащего.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, значимость и влияние выполняемой работы на развитие муниципального образования, усиленный режим работы.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от категории служащего и характера выполняемой работы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | в процентах |
| Высшие | не более 150 |
| Главные | не более 100 |
| Ведущие | не более 90 |
| Старшие | не более 80 |
| Младшие | не более 70 |

3.4. Конкретный размер ежемесячной доплаты за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании распоряжения Администрации Поспелихинского района (для структурных подразделений – на основании приказа).

3.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения муниципальной службы или по результатам работы муниципального служащего.

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Надбавка выплачивается лицам, занимающим муниципальные должности и в должностные обязанности которых входит работа с документами, сведения из которых составляют государственную тайну.

4.2. Размеры и порядок выплаты определяются законодательством Российской Федерации.

V. Ежемесячное денежное поощрение

 5.1. Денежное поощрение - стимулирующая выплата, являющаяся составной частью денежного содержания муниципального служащего.

 5.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

1) по высшим и главным должностям муниципальной службы - в размере до 30% к должностному окладу;

2) по ведущим, старшим и младшим должностям муниципальной службы - в размере до 20% к должностному окладу.

 5.3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается на основании распоряжения Администрации района (для структурных подразделений – на основании приказа).

VI. Виды премий и условия премирования

 муниципальных служащих

6.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;

- по итогам работы за год;

- единовременная.

6.2. Ежемесячная премия устанавливается не более 100% от должностного оклада.

6.2.1. Ежемесячное премирование производится за:

- эффективное выполнение возложенных на муниципального служащего функций и задач;

- отсутствие недостоверной информации в аналитических и иных материалах, подготовленных муниципальным служащим;

- своевременное и качественное рассмотрение предложений, замечаний и жалоб граждан;

- отсутствие обоснованных жалоб и замечаний муниципальных служащих и граждан на неправомерные действия муниципального служащего в процессе исполнения им должностных обязанностей;

- отсутствие нарушения сроков исполнения поручений главы района.

6.2.2. Ежемесячная премия не начисляется, или ее размер может быть уменьшен за дисциплинарный проступок, невыполнение условий премирования.

6.2.3. Не начисление ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением Администрации Поспелихинского района (для структурных подразделений - приказом) на основании предложений непосредственного руководителя муниципального служащего.

6.2.4. Ежемесячная премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.3. Единовременная премия выплачивается муниципальным служащим по случаю государственных и профессиональных праздничных дней, за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельного участия в проведении общественно значимых мероприятий и с учетом личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

6.4. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда Администрации Поспелихинского района с учетом фонда оплаты труда структурных подразделений Администрации Поспелихинского района с правом юридического лица, образовавшейся в конце финансового года, при наличии средств для выплаты, и максимальным размером не ограничивается.

 6.5. Премии выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы. Премирование производится за фактически отработанное работником время.

 6.6. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

6.7. Конкретный размер премий устанавливается на основании распоряжения Администрации Поспелихинского района.

VII. Единовременная материальная помощь

7.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему один раз в календарном году на основании письменного заявления осуществляется единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

7.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная материальная помощь осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

7.3. Выплата единовременной материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится не ранее, чем через полгода после назначения на должность.

7.4. Выплата единовременной материальной помощи за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени со дня принятия на должность муниципального служащего по 31 декабря текущего календарного года.

7.5. При увольнении муниципальным служащим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим единовременную материальную помощь, размер единовременной материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в календарном году.

7.6. Единовременная материальная помощь, полученная в текущем году до увольнения, перерасчету и удержанию не подлежит.

7.7. В случае изменения размера должностного оклада муниципального служащего в текущем году, единовременная материальная помощь подлежит пересчету пропорционально времени действия предыдущего и нового должностного оклада.

7.8. При возложении на муниципальных служащих исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется от должностного оклада по основной работе.

7.9. Муниципальным служащим, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением денежного содержания. Данная гарантия предоставляется муниципальным служащим, совмещающим работу с получением образования соответствующего уровня, впервые.

7.10. Помимо указанной единовременной материальной помощи муниципальному служащему в пределах фонда оплаты труда может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

7.10.1. В честь достижения юбилейных дат (50,55,60,65 лет) в размере 3000 рублей.

7.10.2. В случае смерти муниципального служащего, его семье выплачивается единовременная материальная помощь в размере трех минимальных размеров оплаты труда.

 В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) муниципальному служащему, оказывается единовременная материальная помощь в размере одного минимального размера оплаты труда.

Минимальный размер оплаты труда устанавливается в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

7.10.3. Единовременная материальная помощь:

при рождении (усыновлении) ребенка (выплачивается одному из родителей) – в размере 3000 рублей;

при вступлении в брак (выплачивается одному из супругов) - в размере 3000 рублей.

7.11. Выплаты, указанные в пункте 7.10 Положения, выплачиваются на основании распоряжения Администрации Поспелихинского района

7.12. Выплаты, указанные в пунктах 7.10.2 и 7.10.3 Положения носят заявительный характер.

VIII. Ежемесячная надбавка за ученую степень

8.1. Ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук муниципальным служащим устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

8.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

8.3. Ежемесячная надбавка за ученую степень не учитывается в нормативах формирования расходов на оплату труда, предусмотренных постановлением Администрации Алтайского края.

IX. Оплата труда при исполнении обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором

9.1. При наличии в Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделениях с правом юридического лица вакантной должности, либо в связи с болезнью муниципального служащего более одного месяца, допускается производить денежную доплату муниципальному служащему, исполняющему обязанности отсутствующего работника.

9.2 Необходимым условием для установления денежной доплаты является выполнение вышеуказанной работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Обязательным условием выполнения дополнительной работы является оформление дополнительного соглашения к трудовому договору.

9.3. Денежная доплата, назначаемая в соответствии с пунктом 9.1. настоящего Положения, не является ежемесячной выплатой, носит персональный и временный характер, и назначается только на период выполнения муниципальным служащим указанной в пункте 9.1 Положения, работы.

9.4. Размер денежной доплаты составляет – до 50% от денежного содержания муниципального служащего по основной работе.

 Конкретный размер денежной доплаты устанавливается главой района по заявлению руководителя структурного подразделения, в котором муниципальный служащий выполняет работу, с учетом увеличения объема работы. В заявлении должны быть изложены обоснованные мотивы для назначения указанной доплаты.

Основанием для выплаты денежной доплаты является соответствующее распоряжение (приказ).

9.6. Денежная доплата выплачивается два раза в месяц одновременно с выплатой заработной платы пропорционально отработанному времени.

9.7. Расходы, связанные с реализацией данного раздела Положения, осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете на оплату труда муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений с правом юридического лица.

X. Районный коэффициент

10.1. Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего.

XI. Финансирование денежного содержания муниципальных

служащих

11.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

11.2. Расходы на оплату труда муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

**Пояснительная записка**

**к решению районного Совета народных депутатов**

**«Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Поспелихинского района и её структурных подразделений с правом юридического лица»**

В целях определения единых принципов и порядка материального обеспечения муниципальных служащих, а также в связи с принятием Правительством Алтайского края постановления № 224 от 22.06.2023 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», органам местного самоуправления рекомендовано привести нормативно правовые акты по вопросам оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с условиями установленными данным постановлением, до 31.12.2023, что и было сделано.

Постановление Администрации Алтайского края от 31.01.2008 №45 «Об становлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» утрачивает силу с 01.01.2024.

 Данное положение серьезных изменений не претерпело, уточнены оклады по должностям муниципальной службы и установлено предельное количество должностных окладов муниципальных служащих в расчете на год на нашей территории в размере 43,5 должностных окладов.

Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, что регламентировано статьей 7 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

Расходы на оплату труда муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

Начальник отдела

по социальным вопросам С.В. Завгородняя