АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022 № 643

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу , поставляемую МКП «ЖилКомСервис» потребителям Борковского, Калмыцко-Мысовского, Красноалтайского, Мамонтовского, Николаевского, Озимовского, Поспелихинского, Поспелихинского Центрального, 12 лет Октября сельсоветов муниципального образования Поспелихинский район |  |

В соответствии с частью 5 ст.20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» (далее – Основы формирования индексов) с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителям коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу в сфере теплоснабжения , поставляемую МКП «ЖилКомСервис» потребителям Борковского, Калмыцко-Мысовского, Красноалтайского, Мамонтовского, Николаевского, Озимовского, Поспелихинского, Поспелихинского Центрального, 12 лет Октября сельсоветов муниципального образования Поспелихинский район (приложение 1 к постановлению).
2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Поспелихинского района (Баскаковой Е.Г.) осуществлять финансирование в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края на указанные цели.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2022 года.
4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации Поспелихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам Баскакову Е.Г.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | И А Башмаков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению Администрации Поспелихинского района  от 23.12.2022 г. № 643 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и условиях предоставления дополнительной меры социальной   
поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за   
коммунальную услугу в сфере теплоснабжения , поставляемую МКП «ЖилКомСервис» потребителям Борковского, Калмыцко-Мысовского, Красноалтайского, Мамонтовского, Николаевского, Озимовского, Поспелихинского, Поспелихинского Центрального, 12 лет Октября сельсоветов муниципального образования Поспелихинский район.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу в сфере теплоснабжения (далее – Компенсация) поставляемую потребителям Борковского, Калмыцко-Мысовского, Красноалтайского, Мамонтовского, Николаевского, Озимовского, Поспелихинского, Поспелихинского Центрального, 12 лет Октября сельсоветов муниципального образования Поспелихинский район.

1.2. Компенсация предоставляется гражданину в случае превышения фактического роста платы граждан за коммунальную услугу по отношению к установленному Указом Губернатора Алтайского края предельному индексу изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в форме перечисления потребителю Компенсации расходов за коммунальную услугу в сфере теплоснабжения.

1.3. Право на получение Компенсации вне зависимости от уровня доходов потребителей коммунальных услуг, доли жилого помещения в собственности Получателя имеют следующие лица:

- собственники жилых помещений либо члены их семей;

- наниматели жилых помещений либо члены их семей;

- иные лица, зарегистрированные в соответствующем жилом помещении, осуществляющие оплату коммунальных услуг.

1.4. В случае если наниматели жилого помещения, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, компенсация предоставляется членам их семей при условии, если данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

В случае если наниматель жилого помещения, собственник жилого помещения, имеющий право на получение денежной компенсации, является несовершеннолетним гражданином или признан в установленном порядке недееспособным (ограниченным в дееспособности), за назначением денежной компенсации вправе обратиться его законный представитель (родитель, опекун, попечитель), который должен документально подтвердить данные полномочия.

1.5. Органом, ответственным за начисление и выплату Компенсации, является Администрация Поспелихинского района.

1.6. Компенсация носит заявительный характер и назначается с месяца подачи гражданином документов, предусмотренных п. 2.1 Положения, в Администрацию Поспелихинского района, либо  **в Поспелихинский филиал КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ),**  но не ранее месяца возникновения права на получение денежной компенсации.

Компенсация предоставляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением компенсации при условии погашения задолженности.

Техническая задолженность в размере менее 1 руб. 00 коп. в целях настоящего Положения не признается задолженностью, препятствующей выплате Компенсации.

1.7. Компенсация выплачивается заявителю при условии отсутствия у него задолженности по оплате коммунальной услуги или при заключении и выполнении заявителем соглашения по погашению задолженности, не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг.

1.8. Предоставление компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете Поспелихинского района Алтайского края.

1.9. Если в документах, подтверждающих начисление платежей по коммунальной услуге, указаны разные плательщики, являющиеся совместно проживающими членами семьи, компенсация предоставляется одному из плательщиков по их согласованию.

**2.** Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.

**2.1. При обращении Заявителя в МФЦ :**

**2.1. 1. Для получения Компенсации с 01 декабря 2022 года граждане, указанные в пункте 1.3. и 1.4. Положения, или их уполномоченные представители (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Поспелихинский МФЦ документ, удостоверяющий личность, а также следующие документы:**

**-** Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных;

- Документы, удостоверяющие личность собственников (нанимателей);

- Сведения о регистрации по месту жительства, в которых указаны все зарегистрированные и(или) проживающие по данному адресу граждане (выписка из домовой книги, копии паспортов и т.д.);

**- Правоустанавливающие документы на жилое помещение с информацией о его площади (договор купли-продажи, договор аренды жилого помещения, договор социального найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения), права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (копия домовой книги или объяснительная о зарегистрированных гражданах в домовладении, копии паспортов, и др.);**

**- Реквизиты счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.**

**- Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН);**

**- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа.**

**- Документы, предусмотренные пунктами 2.1.1. настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях. Копии предоставленных документов заявителем не требуют нотариального заверения.**

* + 1. **Поспелихинский филиал МФЦ на следующий день передает сформированный пакет документов с заявлением в Администрацию Поспелихинского района на бумажном носителе.**

**2.1.3. Специалист Администрации района в день получения пакета документов регистрирует заявление в журнале регистрации (или в программе ДЕЛО-WEB), формирует личное дело. Не позднее 8 рабочих дней со дня получения пакета документов с заявлением принимается решение о выплате компенсации или об отказе в ее выплате. На следующий день, после принятия решения о выплате компенсации или об отказе в ее выплате, специалистом формируется уведомление на имя заявителя и направляется ему способом, указанном в заявлении.**

2.2. При обращении Заявителя в Администрацию Поспелихинского района:

2.2.1. Для получения Компенсации **с 01 декабря 2022 года** граждане, указанные в п. 1.3 и 1.4 Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Администрацию Поспелихинского района следующие документы:

- Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных;

- Документы, подтверждающие оплату за предоставленную коммунальную услугу за расчетный месяц (месяцы), а также содержащие сведения о площади жилого помещения, объемах потребляемой коммунальной услуги, наименование ресурсоснабжающей организации (при необходимости);

- Документы, удостоверяющие личность собственников (нанимателей);

- Сведения о регистрации по месту жительства, в которых указаны все зарегистрированные и (или) проживающие по данному адресу граждане (выписка из домовой книги, копии паспортов и т.д.).

- **Правоустанавливающие документы на жилое помещение с информацией о его площади (договор купли-продажи, договор аренды жилого помещения, договор социального найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения), права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (копия домовой книги или объяснительная о зарегистрированных гражданах в домовладении, копии паспортов, и др.);**

- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа;

- Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН);

- Данные лицевого счета в кредитной организации для перечисления Компенсации;

* + 1. При наличии у заявителя задолженности (не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг) - соглашения по погашению задолженности и сведений о выполнении соглашения по ее погашению.

2.2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2.1. настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях. Копии предоставленных документов не требуют нотариального заверения.

2.2.4. Администрация Поспелихинского района, по необходимости, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.2.5. Заявитель производит оплату за полученные жилищно-коммунальные услуги до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере, указанном в квитанции.

2.2.6. В течение 10 дней Заявитель уведомляет Администрацию Поспелихинского района об изменении данных, которые влекут за собой утрату права на получение Компенсации.

2.2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

2.2.8. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

2.2.9. Предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела не в полном объеме.

2.2.10. Подача заявления от имени Заявителя неуполномоченным лицом.

2.2.11. Необходимые документы плательщиком могут быть представлены при личном обращении либо направлены по почте заказным письмом с указанием обратного адреса и контактного телефона.

1. **Порядок выплаты Компенсации**
2. В день обращения Заявителя, если нет оснований для отказа в приеме заявления, Администрация Поспелихинского района проводит:

3.1.1. Регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений;

3.1.2. Формирование личного дела.

Порядковый номер регистрации в журнале присваивается номеру заявления и номеру личного дела.

1. Администрация Поспелихинского района в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и документов рассматривает заявление и документы о предоставлении Компенсации и принимает решение о выплате Компенсации или об отказе в её выплате.
2. Администрация Поспелихинского района на следующий рабочий день после дня принятия решения о выплате Компенсации или об отказе в её выплате направляет Заявителю (способом, указанном в заявлении) уведомление по форме согласно приложению 3 настоящего Положения.
3. Решение об отказе в выплате Компенсации принимается в случаях:

3.4.1. Наличия в представленных Заявителем документах недостоверных сведений;

3.4.2. Не полного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2.1. и 2.2.2. раздела 2 настоящего Положения;

3.4.3. Наличия у Заявителя задолженности по оплате коммунальных услуг более 2-х месяцев, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности;

3.4.4. Наличия факта предоставления компенсации в отношении того же объекта недвижимости за тот же период.

3.5 Предоставление Компенсации может быть приостановлено по решению Администрации Поспелихинского района при условии:

3.5.1 а) неуплаты получателем Компенсации за коммунальную услугу в течение 2 месяцев;

б) невыполнения получателем Компенсации условий соглашения по погашению задолженности.

3.5.2. Администрация Поспелихинского района приостанавливает предоставление компенсации для выяснения причин возникновения (непогашения) задолженности по оплате коммунальной услуги, но не более чем на один месяц.

3.5.3. При наличии уважительных причин (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и др.), предоставление компенсации по решению Администрации Поспелихинского района возобновляется вне зависимости от условий приостановления предоставления компенсации.

3.5.4. При отсутствии уважительных причин возникновения условий, указанных в 3.5.1. настоящего порядка, предоставление компенсации возобновляется по решению Администрации Поспелихинского района после полного погашения получателем компенсации задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления компенсации.

3.6. Размер компенсации за расчетный месяц определяется по формуле:

3.6.1. Расчет компенсации осуществляется исходя из фактического размера платы за коммунальные услуги в расчетном месяце (месяцах) и размера платы за коммунальные услуги в базовом месяце. При этом объемы коммунальной услуги, количество совместно проживающих граждан и общая площадь жилого помещения в базовом месяце приводятся к значениям расчетного месяца (обеспечивается анализ изменения платежей в сопоставимых условиях).

3.6.2. При расчете размера компенсации не подлежит учету объем предоставленных гражданам субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.6.3. Расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги за расчетный месяц определяется по формуле:

С = Vр\*(Тр - Тб \* К),

где:

С - Расчетный размер компенсации, (руб.);

Vр – расчетный объем оказанной коммунальной услуги;

Тр – утвержденный на расчетный месяц тариф на коммунальную услугу (руб.);

Тб - тариф на коммунальную услугу за базовый месяц с учетом предоставляемых с целью соблюдения предельного индекса компенсаций в базовом периоде за единицу коммунальной услуги при их наличии (руб.);

Базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному периоду.

Расчетный месяц – месяц, за который производится начисление оплаты за коммунальную услугу;

К – коэффициент, соответствующий предельному (максимальному) индексу изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденный для муниципального образования Указом Губернатора Алтайского края на соответствующий период.

В случаях, если потребитель является получателем компенсаций (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета, расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса снижается пропорционально доле, компенсированной из федерального либо краевого бюджета, рассчитанной следующим образом:

Кльгот = С \* (1 – ДЭЛ / ПЛАТА), где:

Кльгот - размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса для потребителей, получающих компенсации (льготы) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета (за исключением получателей субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации);

С – расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги, определенный в п. 3.6.3 настоящего Положения.

ДЭЛ - денежный эквивалент компенсаций (льгот), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета в расчетном месяце в отношении конкретной коммунальной услуги на соответствующее жилое помещение.

В случае если расчет размера Компенсации производится по услугам теплоснабжения и при этом гражданин, обращающийся с заявлением о назначении Компенсации, и (или) совместно с ним проживающие граждане, являются получателями мер социальной поддержки в соответствии с Законом Алтайского края от 03.11.2005 N 88-ЗС «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», ДЭЛку определяется в размере твердой денежной суммы, установленной законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год в отношении указанной льготной категории граждан.

ПЛАТА – фактическая плата за коммунальную услугу, из которой рассчитан ДЭЛ.

3.7. В случае если по результатам расчетов размер Компенсации отрицательный, основания для ее предоставления отсутствуют.

3.8. При расчете Компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая в следствие:

3.8.1. Изменения размера платы граждан за коммунальную услугу, которая обусловлена изменением объема потребления коммунальной услуги, определяемой показаниями приборов учета коммунальной услуги;

3.8.2. Изменения фактических объемов потребления коммунальной услуги в результате перерасчета размера платы за коммунальную услугу за прошедшие месяцы;

3.8.3. Применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальную услугу и нормативу потребления коммунальной услуги;

3.8.4. Применения дифференцированных по месяцам календарного года установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативов потребления коммунальной услуги;

3.8.5. Перехода от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по получению коммунальной услуги равномерно за все месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению на период, равный продолжительности отопительного периода.

При расчете суммы Компенсации в рублях ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.9. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.10. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в личном деле Заявителя в Администрации Поспелихинского района в течение 3 лет.

3.11. Специалист Администрации Поспелихинского района составляет Реестр получателей Компенсации расходов за коммунальную услугу в сфере теплоснабжения (приложение 4 к настоящему Положению).

* 1. Специалист Администрации Поспелихинского района до 25 числа текущего месяца предоставляет в отдел учета и отчетности Администрации Поспелихинского района Реестр получателей Компенсации расходов за коммунальную услугу в сфере теплоснабжения.
  2. Отдел учета и отчетности Администрации Поспелихинского района до 30 числа текущего месяца предоставляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике (далее - Комитет по финансам) заявку на финансирование Компенсации.
  3. Комитет по финансам в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований и на основании заявки на финансирование выделяет денежные средства Администрации Поспелихинского района.
  4. Отдел учета и отчетности Администрации Поспелихинского района не позднее 5 рабочих дней с момента получения финансирования перечисляет Компенсацию гражданам на расчетный счет заявителя, открытый в кредитном учреждении и указанный в заявлении.
  5. Реестр предоставленных гражданам Компенсаций, направляется Администрацией Поспелихинского района в краевое государственное казенное учреждение управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому района в течение 3 рабочих дней с момента перечисления средств с указанием следующих параметров: адрес жилого помещения, ФИО заявителя, сумма компенсации.

1. **Прочие условия**
2. Администрация Поспелихинского района, в случае обнаружения излишне начисленной суммы денежной компенсации из районного бюджета Поспелихинского района засчитывает эту сумму в счет будущей денежной компенсации на основании заявления гражданина.
3. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату гражданином в районный бюджет Поспелихинского района путем перечисления на расчетный счет, указанный Администрацией Поспелихинского района. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу , поставляемую МКП «ЖилКомСервис» потребителям Борковского, Калмыцко-Мысовского, Красноалтайского, Мамонтовского, Николаевского, Озимовского, Поспелихинского, Поспелихинского Центрального, 12 лет Октября сельсоветов муниципального образования Поспелихинский район

Форма заявления о предоставлении Компенсации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Поспелихинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес) |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя полностью) |
|  | Документ, удостоверяющий личность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем и когда выдан)  Страховой номер индивидуального лицевого счета:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (город, поселок, село, улица, дом, корпус, квартира) |
|  | Место пребывания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (город, поселок, село, улица, дом, корпус, квартира) |
|  | Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ прошу предоставить Компенсацию в связи с фактом превышения с 01 декабря 2022 года установленного предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от ресурсоснабжающей организации на жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта Заявителя или уполномоченного лица Заявителя, а также паспортов (свидетельств о рождении) лиц, зарегистрированных по адресу обращения – на \_\_\_\_ л. ;

2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, дата, номер)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – на \_\_\_\_\_ л.;

3. Справка о регистрации по месту жительства – на \_\_\_\_\_ л.;

4. Копии свидетельств о государственной регистрации права собственности (для собственников жилых помещений) – на \_\_\_\_\_\_ л.;

5. Копии платежных документов за расчетный и базовый месяцы, содержащие сведения о начисленных и произведенных платежах за коммунальные услуги - на \_\_\_\_ л. (при наличии);

6. Копия соглашения о погашении задолженности (в случае ее наличия) по оплате коммунальной услуги (наименование документа, номер и дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_ л.;

7. Копии документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование документов)

подтверждающих выполнение соглашения о погашении задолженности по оплате коммунальных услуг - на \_\_\_\_ л.;

8. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа - на \_\_\_\_ л.;

9. Копия свидетельства о постановке на учет налогоплательщика (физического или юридического лица) в налоговом органе (ИНН) - на \_\_\_\_\_ л.;

10. Данные лицевого счета в кредитной организации для получения Компенсации - на \_\_\_\_ л.

Денежную компенсацию прошу выплачивать путем зачисления на мой банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать Администрацию Поспелихинского района об утрате (приобретении) права собственности (пользования) жилым помещением, изменении данных лицевых счетов в кредитных организациях, изменении лицевых счетов жилого помещения, окончании срока регистрации на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

Документы приняты:

1. **в МФЦ:**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

* 1. в Администрации Поспелихинского района:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения пакета

документов из МФЦ -

при обращении заявителя в МФЦ)

1. **В Администрации Поспелихинского района:**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист Администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении направить (нужное подчеркнуть):

а) по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) через МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) по почте с уведомлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) иным способом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - -- - - - - - - - -

линия отрыва

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления компенсации расходов на коммунальные услуги приняты от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_ листах "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист Администрации Поспелихинского района, МФЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

ПАМЯТКА

1. В случае изменения обстоятельств в семье (изменения места

жительства, состава семьи, утраты права на меры социальной поддержки и др.) получатель компенсации обязан известить Администрацию района в течение 14 дней после наступления указанных обстоятельств.

2. Получатель компенсации несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов.

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу , поставляемую МКП «ЖилКомСервис» потребителям Борковского, Калмыцко-Мысовского, Красноалтайского, Мамонтовского, Николаевского, Озимовского, Поспелихинского, Поспелихинского Центрального, 12 лет Октября сельсоветов муниципального образования Поспелихинский район

Форма заявления о предоставлении Компенсации

при последующем обращении

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Поспелихинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес) |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя полностью) |
|  | Документ, удостоверяющий личность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем и когда выдан)  Страховой номер индивидуального лицевого счета:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (город, поселок, село, улица, дом, корпус, квартира) |
|  | Место пребывания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (город, поселок, село, улица, дом, корпус, квартира) |
|  | Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ прошу предоставить Компенсацию в связи с фактом превышения с 01 декабря 2022 года установленного предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от ресурсоснабжающей организации на жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копии платежных документов за расчетный и базовый месяцы, содержащие сведения о начисленных и произведенных платежах за коммунальные услуги - на \_\_\_\_ л. (при наличии);

Денежную компенсацию прошу выплачивать путем зачисления на мой банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать Администрацию Поспелихинского района об утрате (приобретении) права собственности (пользования) жилым помещением, изменении данных лицевых счетов в кредитных организациях, изменении лицевых счетов жилого помещения, окончании срока регистрации на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_..

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

Документы приняты:

1. **в МФЦ:**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

* 1. в Администрации Поспелихинского района:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения пакета

документов из МФЦ -

при обращении заявителя в МФЦ)

1. **В Администрации Поспелихинского района:**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист Администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении направить (нужное подчеркнуть):

а) по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) через МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) по почте с уведомлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) иным способом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - -- - - - - - - - -

линия отрыва

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления компенсации расходов на коммунальные услуги приняты от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_ листах "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист Администрации Поспелихинского района, МФЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

ПАМЯТКА

1. В случае изменения обстоятельств в семье (изменения места

жительства, состава семьи, утраты права на меры социальной поддержки и др.) получатель компенсации обязан известить Администрацию района в течение 14 дней после наступления указанных обстоятельств.

2. Получатель компенсации несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов.

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу , поставляемую МКП «ЖилКомСервис» потребителям Борковского, Калмыцко-Мысовского, Красноалтайского, Мамонтовского, Николаевского, Озимовского, Поспелихинского, Поспелихинского Центрального, 12 лет Октября сельсоветов муниципального образования Поспелихинский район

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении по начислению Компенсации

расходов по оплате коммунальной услуги

к делу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вам за период с \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года до \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

включительно, начислена Компенсация по оплате коммунальной услуги в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Вам отказано в предоставлении Компенсации по оплате коммунальной услуги на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение 4

к Положению о порядке и условиях предоставления

дополнительной меры социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу , поставляемую МКП «ЖилКомСервис» потребителям Борковского, Калмыцко-Мысовского, Красноалтайского, Мамонтовского, Николаевского, Озимовского, Поспелихинского, Поспелихинского Центрального, 12 лет Октября сельсоветов муниципального образования Поспелихинский район

РЕЕСТР

получателей Компенсации расходов за коммунальную услугу в сфере теплоснабжения

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Адрес | Сумма компенсации,  (руб., коп.) | Лицевой счет/ наименование кредитной организации | Страховой номер индивидуального лицевого счета | ИНН | Назначение платежа |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Передал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. подпись

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Ф.И.О. подпись