АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2021 № 501

с. Поспелиха

Об утверждении новой редакции Устава МБУДО «Поспелихинская ДШИ»

На основании предписания Министерства образования и науки Алтайского края от 16.04.2021 №151 «Об устранении нарушений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Поспелихинская детская школа искусств» в новой редакции.
2. Директору МБУДО «Поспелихинская ДШИ» Шекк Светлане Юрьевне осуществить государственную регистрацию Устава в установленном действующим законодательством порядке.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Гаращенко С.А.

Глава района И.А.Башмаков

**Приложение**

**к постановлению**

**Администрации района**

**от 14.10.2021 № 501**

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования**

 **«Поспелихинская детская школа искусств»**

 (новая редакция)

с. Поспелиха 2021 г.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Поспелихинская детская школа искусств» (далее – «Учреждение» в соответствующем падеже) является некоммерческим образовательным Учреждением дополнительного образования, осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Поспелихинская детская школа искусств» создано на основании постановления Администрации Поспелихинского района от 14.02.2002 № 49.

Постановлением Администрации Поспелихинского района от 31.10.2011 № 693 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Поспелихинская детская школа искусств» было переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Поспелихинская детская школа искусств».

1.3. Новая редакция Устава подготовлена в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании постановления Администрации Поспелихинского района от «13» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

1.4. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Поспелихинская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУДО «Поспелихинская ДШИ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 659700, Алтайский край, Поспелихинский р-он, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 4.

Фактический адрес Учреждения: 659700, Алтайский край, Поспелихинский р-он, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 4.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

659700, Алтайский край, Поспелихинский р-он, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 4;

659700, Алтайский край, Поспелихинский р-он, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2а;

659714, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Николаевка, ул. Советская,12.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Поспелихинский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края осуществляет Администрация Поспелихинского района Алтайского края (далее по тексту – «Учредитель» в соответствующем падеже). Учреждение входит в систему учреждений культуры. Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Учреждения.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Поспелихинский район Алтайского края. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края осуществляет Администрация Поспелихинского района Алтайского края в соответствии с компетенцией указанных органов, установленной действующим законодательством, Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, другими муниципальными правовыми актами.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Поспелихинского района и иных не запрещенных законом источников.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации Учреждения. Учреждение имеет обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, а также может иметь иные печати, бланки, штампы.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, отвечающих за выработку государственной политики в сфере образования и культуры, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Администрации Поспелихинского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества, собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью, в котором указываются сведения о видах образования, об уровнях образования, о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.14. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.17. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении создаются условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.19. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

**2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах семьи и общества, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности в области искусств.

Основными задачами Учреждения являются:

осуществление единого целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ художественной направленности в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности в области искусств;

организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами Учреждения;

организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках образовательной деятельности (публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи и др.);

организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, олимпиады, театральные постановки, показы и др.);

создание кино-, фото-, аудио- мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной продукции для последующего использования в образовательной деятельности;

методическая работа в установленной сфере деятельности.

2.4. Учреждение имеет право:

разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности в области искусств;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования;

самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестаций обучающихся;

использовать общепринятую систему оценок знаний, обучающихся;

осуществлять прием на работу педагогических кадров, а также технического персонала;

осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, график и режим работы, иные локальные акты Учреждение;

осуществлять сотрудничество с общественными организациями и частными лицами с целью привлечения внебюджетных средств для развития материально-технического обеспечения, ведения образовательного процесса, а также на содержание Учреждение.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц на одинаковых для оказания одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, для которой оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание платных образовательных услуг;

участие в реализации государственных, муниципальных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;

сдача в аренду помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учредителя с согласия комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации Поспелихинского района и при наличии письменного заключения Учредителя;

организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках образовательной и творческой деятельности (публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи, фестивали, конкурсы, олимпиады, театральные постановки, показы и др.);

создание кино-, фото-, аудио- мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной продукции, обучающих программ, рекламно-информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;

осуществление мероприятий по организации культурно-досуговой деятельности, эстетическому воспитанию населения (функционирование клубов по интересам, проведение тематических вечеров);

оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

оказание копировально-множительных услуг, а также услуг по набору и распечатке текстов;

осуществление издательско-полиграфической деятельности и реализация продукции;

производство и (или) размещение рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий;

реализация билетов на концерты и иные культурно-просветительские мероприятия, в том числе проводимые другими организациями;

проведение обслуживания, проката и ремонта музыкальных инструментов и оборудования.

2.9. Учреждение осуществляет оказание следующих платных образовательных услуг:

реализация дополнительных предпрофессиональных программ художественной направленности в области искусств сверх финансируемых за счет бюджета Поспелихинского района муниципального задания по приему обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами;

реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности в области искусств сверх финансируемых за счет бюджета Поспелихинского района муниципального задания по приему обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.9.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

2.9.2. Платные образовательные услуги оказываются на основании заключаемых между Учреждением и обучающимися (его законными представителями) договоров, в которых определяется вид оказываемых услуг, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, порядок оказания услуг и другие необходимые условия. С преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги, Учреждение заключает гражданско-правовой договор.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Средства, полученные из дополнительных источников финансирования, могут быть направлены на:

1) доплаты, надбавки, другие виды материального стимулирования работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

2) улучшение материально-технической базы Учреждения;

3) оказание материальной помощи работникам Учреждения;

4) повышение квалификации работников Учреждения;

5) заключение договоров по вопросам оказания образовательных услуг, консультаций;

6) другие нужды Учреждения, обеспечивающие его эффективную деятельность.

2.12. Учреждение имеет право устанавливать обучающимся стипендии, другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и граждан, иных не запрещенных законом источников. Размер, условия и порядок выплаты стипендий определяются педагогическим и попечительскими советами Учреждения и утверждаются директором.

2.13. Максимальные цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учредителем.

2.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.15. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.16. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую
лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке
лицензии.

2.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

**3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество, учитываемое на балансе учреждения, независимо от источников приобретения, находится в собственности муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Перечень особо ценного имущества утверждается Учредителем.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из
бюджета Поспелихинского района на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и
особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с письменного согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или
приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых Учреждение создано с учетом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.7.  Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Администрации Поспелихинского района средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Поспелихинского района в установленном порядке, и утвержденными сметами доходов и расходов от приносящей доход деятельности в пределах остатков средств на их лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных бюджетом Поспелихинского района.

3.10. Сведения об имуществе, приобретенном учреждением, должны предоставляться Учредителю для внесения в реестр муниципального имущества.

3.11. Учреждение обязано:

1) эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;

3) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

4) не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

**4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основе соответствующих нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Поспелихинского района.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Поспелихинского района и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Поспелихинского района;

по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях физических и юридических лиц;

планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

составлять проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Учреждение не вправе:

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю учреждения;

отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Администрации Поспелихинского района за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством

не позднее установленной даты представлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской) для утверждения его показателей, а также отчет о результатах самообследования, иную отчетность, установленную законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

планировать деятельность учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

выполнять муниципальное задания Учредителя;

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивать в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

представлять на рассмотрение Учредителя проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5. Контроль и регулирование деятельности учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности Учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель.

**5. Образовательная деятельность Учреждения**

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

5.3. Режим работы Учреждения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

5.4. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября (если эта дата приходится на выходной день, то со следующего за ним рабочего дня) и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

5.5. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и утверждённому директором Учреждения.

5.6. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности в области искусств:

дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы художественной направленности в области искусств, в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – «дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств» в соответствующем падеже);

дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы художественной направленности в области искусств в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми учреждением самостоятельно (далее – «дополнительные общеразвивающие программы в области искусств» в соответствующем падеже).

Форма обучения – очная.

5.7. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.8. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

5.9. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

5.10. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением самостоятельно в пределах федеральных государственных требований.

5.11. Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств для детей, поступивших в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 8 лет.

Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств «Живопись» и «Народные инструменты» для детей, поступивших в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 5 лет.

Для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, срок обучения может быть увеличен на 1 год.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.

5.12. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями не должен превышать 14 часов в неделю.

Продолжительность учебного года при обучении по дополнительным предпрофессиональным программам с первого класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Для обучающихся по предпрофессиональным программам с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет). Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.13. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультации осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

5.14. Обучающийся Учреждения может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на другую в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

5.15. Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения, а также критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований в локальном нормативном акте.

В качестве средств текущего контроля успеваемости при обучении по дополнительным предпрофессиональным программам используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты.

Промежуточная аттестация по дополнительным предпрофессиональным программам проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов.

Учреждение оценивает качество освоения дополнительных предпрофессиональных программ по пятибалльной или, в случаях, предусмотренных учебным планом, зачетной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

5.16. Итоговая аттестация обучающихся Учреждения, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам, производится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере культуры.

5.17. Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

5.18. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются как для детей, так и для взрослых, способствуют эстетическому воспитанию, привлечению наибольшего количества граждан к художественному образованию. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

5.19. Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств составляет 3 – 4 года. Учреждение вправе реализовывать указанные программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

5.20. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается по всем учебным дисциплинам продолжительностью 45 минут.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области раннего эстетического развития для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается по всем учебным дисциплинам продолжительностью 30 минут.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями не должен превышать 10 часов в неделю.

5.21. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель.

5.22. Для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.23. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультации осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

5.24. Содержание промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств и условия ее проведения, а также критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в локальном акте.

 С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы в области искусств и ее учебному плану.

5.25. Промежуточная аттестация, текущий контроль успеваемости по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляются в форме зачетов, контрольных работ, устных опросов, письменных работ, тестирования, технических зачетов, контрольных просмотров, академических концертов и в иных формах, установленных локальным актом учреждения.

5.26. Учреждение оценивает качество освоения дополнительных общеразвивающих программ в области искусств по пятибалльной или, в случаях, предусмотренных учебным планом, зачетной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

5.27. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств устанавливается не более четырех зачетов в учебном году.

5.28. Итоговая аттестация обучающихся учреждения, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, производится в порядке, утверждаемом Учреждением самостоятельно.

5.29. Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и в области раннего эстетического развития, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, утвержденной Учреждением самостоятельно.

5.30. Обучающийся может быть переведен с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения.

5.31. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным актом, разработанным и утверждённым Учреждением самостоятельно.

**6. Прием в Учреждение**

6.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

6.3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.4. Муниципальное задание по приему обучающихся на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета устанавливается Учреждению Учредителем.

6.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленного муниципального задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6.6. Прием в Учреждение осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, совершеннолетние поступающие подают заявление лично.

6.7. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158014/?dst=100011), установленном правилами приема в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Для организации проведения приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Учреждение формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются в правилах приема и порядке отбора детей.

6.9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится в порядке, устанавливаемом Учреждением самостоятельно.

**7. Обучающиеся учреждения и их родители (законные представители)**

7.1. Обучающимся в учреждении является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения на обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности в области искусств: дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

7.2. Отношения Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются законодательством Российской Федерации, Алтайского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

 7.3. Отношения Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с оплатой стоимости обучения регламентируются договором об образовании (оказании платных образовательных услуг), заключенным в соответствии с примерными формами договоров об образовании, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4. Обучающиеся имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин;

4) зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по аналогичным образовательным программам;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод для получения образования по другой специальности, по другой дополнительной общеобразовательной программе в порядке, предусмотренном локальным актом учреждения;

9) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленных локальным актом учреждения;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) бесплатное пользование учебной базой Учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, в том числе в официальных и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

15) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами учреждения, договором об образовании (при его наличии).

7.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**8. Управление учреждением**

8.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и другой деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

8.2. Директор принимает решение самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет её интересы во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти и совершает сделки от имени Учреждения.

8.3. Директор согласовывает разработанный и утвержденный централизованной бухгалтерией Учредителя план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность.

8.4. Директор Учреждения имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

 8.5. Директор учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Поспелихинского района, настоящим Уставом назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок, установленный трудовым договором.

8.6. Кандидаты на должность Директора учреждения и его Директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

8.7 Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

общее собрание трудового коллектива;

педагогический совет;

попечительский совет;

методический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждения не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.

8.8. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами Поспелихинского района;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

8.9. Заместители директора, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений назначаются на должность приказом директора Учреждения.

 8.10. Директор Учреждения имеет право:

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и иных органов.

8.12. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, Поспелихинского района, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о приёме, переводе и отчислении обучающихся;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся при освоении образовательной программы и работников при реализации образовательной программы;

оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;

решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

8.13. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

 8.14. Для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения собирается общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание трудового коллектива формируется из списочного состава работников Учреждения и действует бессрочно.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины списочного состава его участников. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовали более половины работников, присутствовавших на общем собрании.

 8.15. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

* дают рекомендации по вопросам принятия Устава Учреждения, изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
* принимает локальные нормативные акты по основным направлениям, (кроме учебно-воспитательной) деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты, затрагивающие права, обязанности, ответственность работников Учреждения;

- обсуждает проект и принимает коллективный договор;

- определяет персональный состав попечительского совета;

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

* принимает локальные нормативные акты, устанавливающие порядок формирования и распределения фонда оплаты труда, а также выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
* избирает прямым открытым голосованием членов совета Учреждения, членов комиссии по урегулированию споров;

-  принимает иное решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания председателем общего собрания трудового коллектива.

Педагогический совет:

8.16. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательным процессом в Учреждении.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

В состав педагогического совета входят преподаватели, а также руководящие работники и специалисты, чья деятельность связана с образовательным или воспитательным процессом. Председатель и секретарь педагогического совета избираются открытым голосованием из числа его членов на один учебный год. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников. Решения принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета, оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания председателем.

Задачами деятельности педагогического совета являются:

реализация государственной политики в сфере образования и культуры;

совершенствование организации образовательного процесса;

совершенствование качества обучения и воспитания обучающихся;

содействие повышению квалификации педагогических работников;

совершенствование методической работы;

решение текущих вопросов, отнесенных к его компетенции.

Компетенция педагогического совета.

Педагогический совет:

1) организует образовательный процесс в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере образования и культуры;

2) рассматривает проекты локальных актов Учреждения, затрагивающих образовательную деятельность преподавателей и обучающихся (концепции, планы развития, планы учебной, воспитательной, методической работы и т.д.);

3) анализирует текущее состояние и итоги учебной работы в учреждении, результаты промежуточной и итоговой аттестации, выявляет причины и условия уменьшения контингента обучающихся, вырабатывает меры по его сохранению;

4) анализирует текущее состояние и итоги воспитательной работы в учреждении, состояние дисциплины обучающихся, выявляет причины и условия нарушения дисциплины, вырабатывает меры по ее поддержанию;

5) анализирует текущее состояние и итоги методической работы в учреждении, вырабатывает предложения по ее совершенствованию;

6) анализирует деятельность комиссий Учреждения с целью распространения передового педагогического опыта, в том числе в области внедрения в учебный процесс инновационных педагогических методик и технологий, авторских учебных, учебно-методических пособий и т.д.;

7) осуществляет изменения в организации образовательного процесса в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Поспелихинского района, приказами и распоряжениями Учредителя, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

8) анализирует работу Учреждения в области повышения квалификации педагогических работников в целях выработки рекомендаций по ее совершенствованию;

9) принимает решения о ликвидации обучающимися академической задолженности, о переводе из класса в класс, допуске к итоговой аттестации обучающихся, зачислении и отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

10) ходатайствует о награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе и (или) конкурсной деятельности, в том числе о назначении им именных стипендий;

11) разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;

12) рассматривает отчёт о результатах самообследования Учреждения;

13) рассматривает отчет о работе экзаменационных и апелляционных комиссий по результатам итоговой аттестации выпускников вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Учреждении.

8.17. Попечительский совет.

Попечительский совет формируется с использованием процедур выборов и назначения. В его состав входят 15 человек: три представителя административно-управленческого персонала (в том числе Директор и его заместитель, профком), три представителя педагогического коллектива, восемь представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Кандидатуры из числа педагогического коллектива, представителей трудового коллектива рассматриваются и выбираются на общем собрании работников.

Кандидатуры из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматриваются и выбираются на общем собрании родителей.

Кандидатура из числа обучающихся рассматриваются и выбираются на общем собрании обучающихся.

Попечительский совет избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы. Ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Попечительского совета Учреждения.

Попечительский совет избирается на три года, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебном году.

Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер. Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Ход собрания протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем.

К компетенции попечительского совета Учреждения относится:

определение путей взаимодействия Учреждения с различными государственными и негосударственными организациями, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста преподавателей;

содействие привлечению дополнительных источников финансового обеспечения (добровольных пожертвований) для эффективной деятельности и развития Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории.

деятельность попечительского совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом.

определение совместно с администрацией учреждения конкретных направлений расходования добровольных пожертвований, а также контроль за их расходованием;

организация культурно-просветительской и внеклассной работы Учреждения;

содействие организации учебно-воспитательной и внеклассной работы учреждения, в том числе концертов, конкурсов и иных мероприятий;

8.18. Методический совет является коллегиальным органом управления образовательном процессом в Учреждении и создан в целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, а также с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств и в области раннего этетического развития.

В методический совет входят преподаватели всех методических секций Учреждения. Методический совет действует бессрочно. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости, заседание методических секций проводятся в соответствии с планом работы отделений.

Заседания оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются заместителем по учебной, воспитательной работе, заведующими отделениями и членами методсовета.

На заседании отдельной метод секции могут быть приглашены члены других методических секций, представители сотрудничающих организаций и учреждений, преподаватели профессиональных образовательных организаций.

Компетенция методического совета:

Изучение и использование эффективных норм, методов, приемов и средств обучения, новых педагогических технологий, обеспечивающих вариативность, дифференциацию образовательного процесса;

ведение методической работы в Учреждении: Проведение открытых уроков, тематических показов обучающихся или тематических выступлений по вопросам образования, содержания, принципов организации обучения;

обмен педагогическим опытом в форме: наставничества, взаимопосещения уроков, занятий с кураторами, проведения и участия в различный вид конкурсах, написание методических работ, разработок, учебных пособий, авторских программ, рекомендации по преодолению различных профессиональных трудностей;

утверждение программ по учебным дисциплинам и авторских программ преподавателей;

оказание методической и практической помощи коллективам самодеятельного творчества, образовательным учреждениям, учреждениям других отраслей и ведомств (подбор музыкального материала, музыкальное сопровождение мероприятий, звукозапись музыкальных произведений и много др.).

порядок создания и деятельности методического центра, а также осуществления методической работы и оценки ее результатов, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

**9. Работники Учреждения**

9.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические кадры, а также учебно-вспомогательный, технический и обслуживающий персонал.

9.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящего, педагогического, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в трудовых договорах с работниками.

9.3. Право на занятие должностей руководящих, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

9.4. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных работников и учебно-вспомогательных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.5. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством;

на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;

на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

обязательное социальное страхование;

на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;

представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

9.6. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;

соблюдать права и свободы участников образовательных отношений; проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные

при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Локальные нормативные акты Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями  [(законными представителями)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/?dst=100004)  несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение попечительского совета, в состав которого входят родители (законные представители) обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения учитывается мнение общего собрания трудового коллектива и педагогического совета.

10.4. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

10.5. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

11.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

11.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации Поспелихинского района.

11.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

11.2. Учреждение может быть создано по предложению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

11.3. Ликвидация Учреждения.

11.3.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

11.3.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

11.3.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.3.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется комитетом по управлению муниципальной собственностью Администрации Поспелихинского района по предложению Учредителя.

11.3.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.3.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

12.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав подлежит изменению.

12.2. Изменения в Устав (дополнения к нему) утверждаются Учредителем.

12.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.