АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 02.11.2023 № 459

с. Поспелиха

Об утверждении Положения о порядке оказания социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда Администрации Поспелихинского района

В целях реализации пункта 3. Положения о резервном фонде Администрации Поспелихинского района, порядке формирования и расходования его средств от 13.01.2017 № 12, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда Администрации Поспелихинского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации района от 26.03.2021 № 129 «Об утверждении Положения порядке оказания социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда»;

постановление Администрации района от 22.04.2022 № 176 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.03.2021 № 129»;

постановление Администрации района от 01.12.2022 № 590 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.03.2021 № 129»;

постановление Администрации района от 18.05.2023 № 233 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.03.2021 № 129»;

постановление Администрации района от 24.05.2023 № 250 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.03.2021 № 129».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Заместитель главы

Администрации района

по социальным вопросам С.А. Гаращенко

Приложение к постановлению

Администрации района от02.11.2023 № 459

Положение

о порядке оказания социальной поддержки в денежной форме

за счет средств резервного фонда Администрации Поспелихинского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правовые и организационные основы оказания социальной поддержки в денежной форме гражданам, постоянно проживающим и зарегистрированным в муниципальном образовании Поспелихинский район, из резервного фонда Администрации Поспелихинского района.

1.2. Социальная поддержка в денежной форме за счет средств резервного фонда (далее материальная помощь) оказывается гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**2. Определение понятий, используемых в Положении**

2.1. Для целей настоящего Положения нижеприведенные понятия имеют следующее значение:

2.1.1. Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, возникшая по не зависящим от него причинам и которую он не может преодолеть самостоятельно, в том числе утрата или повреждение жилого помещения, в котором проживает гражданин, в связи с пожаром, паводком, подтоплением грунтовыми водами или иной чрезвычайной ситуацией природного характера, необходимость неотложного ремонта жилья, получение медицинской помощи сверх объемов медицинской помощи, предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, иные обстоятельства, с которыми гражданин с учетом своих доходов самостоятельно справиться не может.

2.1.2. Члены семьи гражданина - совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, родители (усыновители), дети (усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, внучки, дедушки и бабушки.

2.1.3. Среднедушевой доход семьи - совокупная сумма доходов каждого члена семьи гражданина, деленная на число всех членов семьи.

2.1.4. Члены семьи участника специальной военной операции - супруг (супруга), состоящий (состоящая) в зарегистрированном браке с ним; родители (усыновители) нетрудоспособного возраста.

2.1.5. Члены семьи погибшего (умершего) в ходе проведения специальной военной операции - супруг (супруга), состоящий (состоящая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день его гибели (смерти); совершеннолетние дети погибшего (умершего); родители погибшего (умершего).

**3. Случаи и размеры оказания материальной помощи**

3.1. Материальная помощь оказывается в следующих случаях и в следующих размерах:

3.1.1. В связи с утратой или повреждением жилого помещения на территории Поспелихинского района в результате пожара по независящим от гражданина причинам в размере до 20 000 рублей вне зависимости от среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина.

Материальная помощь по указанному основанию предоставляется в случае наличия значительных повреждений жилого помещения, полученных в результате пожара, что определяется справкой органов государственного пожарного надзора.

3.1.2. В связи с повреждением жилого помещения на территории Поспелихинского района в результате паводка, подтопления грунтовыми водами или иной чрезвычайной ситуации природного характера в размере до 20 000 рублей вне зависимости от среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина.

Материальная помощь по указанному основанию предоставляется в случае наличия значительных повреждений жилого помещения, полученных в результате паводка, подтопления грунтовыми водами или иной чрезвычайной ситуации природного характера, что определяется актом комиссии, которая создается местной администрацией поселения Поспелихинского района для оценки ущерба жилому фонду на территории населенного пункта поселения в результате паводка, подтопления грунтовыми водами или иной чрезвычайной ситуации природного характера.

Указанный вид материальной помощи не предоставляется в связи с повреждением жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, по договору имущественного найма, по договору найма специализированного жилого помещения, по договору ссуды (безвозмездного пользования).

3.1.3. В связи с необходимостью получения медицинской помощи сверх объемов медицинской помощи, предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, в размере до 10 000 рублей вне зависимости от среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина.

3.1.4. В связи с нахождением в трудной жизненной ситуации членов семей участников специальной военной операции до 5000 рублей вне зависимости от среднедушевого дохода семьи.

3.1.5. В связи с нахождением в иной трудной жизненной ситуации до 5000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя менее одного прожиточного минимума.

3.1.6. В случае наступления смерти военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – военнослужащий), лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции (далее – сотрудник), принимавших участие в боевых действиях в ходе проведения специальной военной операции, а также до истечения одного года со дня увольнения с военной службы вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, на организацию похорон при захоронении на территории Поспелихинского района в размере 20000 рублей.

Материальная помощь предоставляется одному из членов семьи погибшего (умершего) в ходе проведения специальной военной операции однократно вне зависимости от среднедушевого дохода семьи.

При отсутствии лиц указанных в п.2.1.5 членами семьи, имеющими право на получение материальной помощи, считаются полнородные и неполнородные братья и сестры.

3.2. В случае если гражданин вправе претендовать на получение материальной помощи одновременно по нескольким случаям предоставления материальной помощи (подпункты 3.1.1 - 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения), то он имеет право на оказание материальной помощи только по одному из оснований предоставления материальной помощи по выбору заявителя.

3.3. Материальная помощь, случай предоставления которой указан в подпункте 3.1.1, оказывается по заявлению одного из собственников, нанимателей или добросовестных фактических владельцев жилого помещения (для жилых помещений, фактические владельцы которых в установленном порядке не зарегистрировали право собственности на жилое помещение).

3.4. В случае смерти при пожаре лица, уполномоченного согласно пункту 3.1.1. Положения на обращение с заявлением об оказании материальной помощи в связи с утратой или повреждением жилого помещения на территории Поспелихинского района в результате пожара, право на получение материальной помощи имеет один из членов семьи, совместно проживавший с умершим.

3.5. Материальная помощь, случай предоставления которой указан в подпункте 3.1.2. настоящего Положения, оказывается по заявлению одного из собственников или добросовестных фактических владельцев жилого помещения (для жилых помещений, фактические владельцы которых в установленном порядке не зарегистрировали право собственности на жилое помещение).

3.6. Материальная помощь, случай предоставления, которой указан в подпунктах 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5 настоящего Положения, оказывается не чаще одного раза в календарном году в отношении одного гражданина и членов его семьи.

3.7. Заявление об оказании материальной помощи, случаи предоставления которой указаны в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения, представляется в Администрацию Поспелихинского района не позднее шести месяцев с момента пожара, паводка, подтопления грунтовыми водами или иной чрезвычайной ситуации природного характера.

3.8. Администрация района обеспечивает размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда (материальной помощи) в соответствии с настоящим Постановлением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении мер социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда (материальной помощи), размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации».

**4. Документы, необходимые для оказания материальной помощи**

4.1. Заявление о предоставлении материальной помощи (далее - заявление) подается гражданином по форме согласно Приложению к настоящему Положению в Администрацию Поспелихинского района лично, по почте или через представителя.

В заявлении подлежат указанию обстоятельства, подтверждающие утрату и/или повреждение имущества в жилом помещении в результате пожара, паводка, подтопления грунтовыми водами или иной чрезвычайной ситуации природного характера; обстоятельства, подтверждающие факт нахождения в трудной жизненной ситуации; обстоятельства, подтверждающие факт гибели военнослужащего, сотрудника принимавшего участие в специальной военной операции.

4.2. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.1 настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.2.1. копию паспорта с регистрацией;

4.2.2. справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи;

4.2.3. документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Поспелихинского района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

4.2.4. копии документов, подтверждающих право собственности или право владения и пользования утраченным или поврежденным в результате пожара жилым помещением (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма, выписка из похозяйственной книги, выписка из единого государственного реестра недвижимости);

4.2.6. справку о факте, причинах пожара и о значительности повреждений жилого помещения (либо его утрате), выданную органами государственного пожарного надзора по месту нахождения утраченного или поврежденного в результате пожара жилого помещения (ее копию);

4.2.7. копию свидетельства о смерти - в случае подачи заявления членом семьи, совместно проживавшим с умершим собственником или добросовестным фактическим владельцем жилого помещения (для жилых помещений, фактические владельцы которых в установленном порядке не зарегистрировали право собственности на жилое помещение);

4.2.8. копию [свидетельств](consultantplus://offline/ref=FB98E8D16814677F1926B7264BBE509B97E4CC37A96F0232C028679CF206E65A5F5D36A7D7B64D04DAF58B3491A5D319ABE1827A4E3AD186i8k7H)а о постановке на учет в налоговом органе или выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в форме электронного документа;

4.2.9. копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

4.2.10. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.3. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.2 настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.3.1. копию паспорта с регистрацией;

4.3.2. справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи;

4.3.3. документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Поспелихинского района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

4.3.4. копии документов, подтверждающих право собственности или право владения и пользования поврежденным в результате паводка жилым помещением;

4.3.5. акт обследования жилого помещения, подтверждающий факт повреждения жилого помещения в результате паводка, подтопления грунтовыми водами или иной чрезвычайной ситуации природного характера и характер таких повреждений;

4.3.6. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в форме электронного документа;

4.3.7. копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

4.3.8. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.4. Указанный в подпункте 4.3.5 настоящего Положения акт составляется комиссией, которая создается местной администрацией поселения Поспелихинского района для оценки ущерба жилому фонду на территории населенного пункта поселения в результате паводка, подтопления грунтовыми водами или иной чрезвычайной ситуации природного характера.

Акт подписывается комиссией и гражданином, жилое помещение которого повреждено в результате паводка, подтопления грунтовыми водами или иной чрезвычайной ситуации природного характера.

При выявлении в Акте ошибочных сведений после подачи гражданином заявления об оказании материальной помощи и принятием по нему решения Администрацией Поспелихинского района, принятое решение остается без изменения.

4.5. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.3 настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.5.1. копию паспорта с регистрацией;

4.5.2. справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи;

4.5.3. документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Поспелихинского района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации).

4.5.4. медицинский документ, подтверждающий необходимость получения медицинской помощи сверх объемов медицинской помощи, предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

4.5.5. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в форме электронного документа;

4.5.6. копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

4.5.7. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.6. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.4. настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.6.1. копию паспорта с регистрацией;

4.6.2. справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи;

4.6.3. документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Поспелихинского района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

4.6.4. копию справки из военного комиссариата, подтверждающую, факт участия в специальной военной операции члена семьи;

4.6.5. документы (их копии), подтверждающие факт возникновения трудной жизненной ситуации и ее причины (к документам, подтверждающим факт возникновения трудной жизненной ситуации и ее причины, могут быть отнесены медицинские документы, подтверждающие наличие заболевания, решения судов или иных органов власти, акты обследования жилищно-бытовых условий, предписания контрольно-надзорных органов и т.п.);

4.6.6. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в форме электронного документа;

4.6.7. копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

4.6.8. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.7. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.5. настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.7.1. копию паспорта с регистрацией;

4.7.2. справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи;

4.7.3. документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Поспелихинского района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации).

4.7.4. копии документов, содержащие сведения о размере всех видов дохода заявителя и членов его семьи за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу обращения гражданина (доход по основному месту работы, доходы, возникшие в результате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством РФ (при наличии), пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров, пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам (при наличии), ежемесячное пособие на ребенка, алименты, получаемые членами семьи, денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления и иные виды доходов);

4.7.5. копию документа о регистрации в качестве безработного (для неработающего гражданина);

4.7.6. копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности гражданина, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, подтверждающие отсутствие факта трудоустройства (для неработающего гражданина, не состоящего на учете в органе службы занятости);

4.7.7. ходатайство местной администрации поселения Поспелихинского района (его копия) об оказании материальной помощи гражданину с указанием (при наличии) факта и суммы оказания помощи гражданину из резервного фонда местной администрации поселения (при наличии такого ходатайства);

4.7.8. иные документы (их копии), подтверждающие факт возникновения трудной жизненной ситуации и ее причины (к документам, подтверждающим факт возникновения трудной жизненной ситуации и ее причины, могут быть отнесены медицинские документы, подтверждающие наличие заболевания, решения судов или иных органов власти, акты обследования жилищно-бытовых условий, предписания контрольно-надзорных органов и т.п.);

4.7.9. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в форме электронного документа;

4.7.10. копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

4.7.11. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.8. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.6. настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.8.1. копию паспорта с регистрацией;

4.8.2. сведения о месте жительства (пребывания) на территории Алтайского края погибшего (умершего) на дату гибели (смерти) или решение суда, подтверждающее факт его проживания на территории Алтайского края на дату направления в зону специальной военной операции;

4.8.3. сведения о гибели (смерти) военнослужащего, сотрудника принимавшего участие в боевых действиях при исполнении им обязанностей военной службы либо сведения из заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть военнослужащего, сотрудника, принимавшего участие в боевых действиях наступила вследствие военной травмы;

4.8.4. сведения о государственной регистрации смерти военнослужащего, сотрудника, принимавшего участие в боевых действиях;

4.8.5. сведения о государственной регистрации заключения брака (при предоставлении материальной помощи супруге (супругу), состоявшей (состоявшему) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день его гибели (смерти).

В случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства указанные сведения подтверждаются представлением соответствующего документа;

4.8.6. сведения о государственной регистрации рождения военнослужащего, сотрудника, принимавшего участие в боевых действиях, (при предоставлении материальной помощи родителям погибшего (умершего).

В случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства указанные сведения подтверждаются представлением соответствующего документа.

4.8.7. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в форме электронного документа;

4.8.8. копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

4.8.9. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.9. Направленные гражданами заявления и приложенные к ним документы вне зависимости от принятого решения об оказании материальной помощи или отказе в ней заявителям не возвращаются.

**5. Порядок оказания материальной помощи**

5.1. Материальная помощь оказывается на основании решения Комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи из средств резервного фонда Администрации Поспелихинского района (далее - Комиссия).

5.2. Комиссия создается в целях всестороннего рассмотрения заявлений граждан об оказании материальной помощи.

5.3. К полномочиям Комиссии относится:

5.3.1. Проверка наличия правовых оснований для оказания материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

5.3.2. Установление факта отнесения жизненной ситуации гражданина к трудной в целях предоставления материальной помощи по подпунктам 3.1.4, 3.1.5 настоящего Положения.

5.3.3. Установление конкретного размера материальной помощи по подпунктам 3.1.1.- 3.1.5 настоящего Положения.

5.4. Комиссия принимает решение по подпунктам 5.3.2 и 5.3.3 настоящего Положения в зависимости от фактического имущественного положения гражданина и членов его семьи, среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина, наличия несовершеннолетних детей и иных иждивенцев, степени ущерба имуществу, оценки иных обстоятельств, послуживших причиной трудной жизненной ситуации, действий гражданина по ее самостоятельному преодолению.

5.5. Комиссия вправе приглашать заявителей для их заслушивания, предлагать заявителям с их согласия представить дополнительно иные документы, подтверждающие факт возникновения конкретной трудной жизненной ситуации и ее причины, в пределах срока рассмотрения заявлений.

5.6. На основании решения Комиссии об оказании материальной помощи и ее размере в течение 10 календарных дней принимается распоряжение Администрации Поспелихинского района об оказании материальной помощи. В указанном случае после принятия распоряжения уведомление о принятом решении Комиссии направляется заявителю в течение 10 календарных дней.

5.7. На основании решения Комиссии об отказе в оказании материальной помощи в течение 10 календарных дней заявителю Администрацией Поспелихинского района направляется письмо с уведомление о принятом решении.

5.8. Администрация Поспелихинского района в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами принимает решение об оказании материальной помощи либо отказывает в ее предоставлении.

5.9. Администрация Поспелихинского района отказывает в предоставлении материальной помощи в случае наличия хотя бы одного из следующих оснований:

5.9.1. Не соблюдены условия, предусмотренные пунктами 3.2 - 3.7 настоящего Положения.

5.9.2. Описанные в заявлении гражданина обстоятельства и представленные документы не подпадают под случаи, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения.

5.9.3. Гражданином не представлен один или несколько документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.8 настоящего Положения.

5.9.4. Отсутствуют средства Резервного фонда Администрации Поспелихинского района.

**6. Организация работы Комиссии**

6.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

6.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Поспелихинского района.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

6.6. При отсутствии члена или секретаря Комиссии в работе Комиссии вправе участвовать лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей по занимаемой штатной должности.

6.7. Подготовку материалов для рассмотрения на Комиссии, ведение протоколов заседаний, направление принятых решений, оформление выписок из протоколов заседаний Комиссии и направление их заявителям, подготовку проектов распоряжений о выделении средств из резервного фонда Администрации Поспелихинского района с указанием размера обеспечивает секретарь Комиссии.

6.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии).

6.9. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

6.11. Протоколы заседаний Комиссии, заявления граждан с представленными документами хранятся в Комиссии.

Приложение  
к Положению о порядке оказания

социальной поддержки в денежной форме

за счет средств резервного фонда

Администрации Поспелихинского района

**Форма заявления**

Главе Поспелихинского района

Алтайского края  
Башмакову Игорю Алексеевичу  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество   
проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(излагаются обстоятельства пожара, паводка; причины нахождения в трудной жизненной ситуации и ее суть)*

За достоверность представленных сведений и их полноту несу полную  
персональную ответственность.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Поспелихинского района, расположенной по адресу: с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 7, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, профессию, доходы, трудовой статус, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на оказание материальной помощи, номер идентификационного номера налогоплательщика, и персональных данных моих несовершеннолетних детей и иных членов семьи, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес и другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной в отношении себя и членов моей семьи, в целях предоставления   
материальной помощи (далее - согласие).

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с   
моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет.

Мне разъяснено право отозвать согласие путем направления письменного заявления и последствия отзыва согласия, а именно:   
персональные данные заявителя блокируются (прекращается их сбор,   
систематизация, накопление, использование, распространение), а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)  
  
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.