АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2021 № 398

с. Поспелиха

|  |
| --- |
| Об утверждении Сводного реестра государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Поспелихинского района (в том числе электронном виде) |

 В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Сводный реестр государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Поспелихинского района (приложение 1).

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 29.05.2020 № 272 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Поспелихинского района».

 3. Настоящее постановление обнародовать на информационно - справочном портале Администрации района (www:pos-admin.ru).

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Т.Н. Гилёву.

Глава района И.А.Башмаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 18.08.2021 № 398

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

государственных и муниципальных услуг,

предоставляемых Администрацией Поспелихинского района Алтайского края (в том числе электронном виде)

В сфере образования:

1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения Поспелихинского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования
2. Зачисление в образовательные учреждения.
3. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Поспелихинского района.
4. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.
5. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.
6. Оздоровление и летний отдых детей в каникулярное время.
7. Назначение выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
8. Выдача (направление) акта органа опеки и попечительства о назначении (об отказе в назначении) опекуна или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном.
9. Заключение договора с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.
10. Выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями.
11. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших возраста шестнадцати лет.
12. Выдача (направления) заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации.

В сфере архивной деятельности:

1. Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов архивного отдела.
2. Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, поступающих из-за рубежа.

В сфере социально экономического развития:

1. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
2. Выдача разрешений на право организации розничных рынков.

В сфере строительства и архитектуре:

1. Выдача разрешений на строительство, и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.
2. Выдача градостроительного плана земельного участка.
3. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
4. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
5. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

В сфере управления муниципальным имуществом:

1. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.
2. Утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующих территорий.
3. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование.
4. Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов.
5. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов.
6. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
7. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
8. Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Иные услуги:

1. Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.
2. Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки.