АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2022 № 394

с. Поспелиха

Об утверждении Положения об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Поспелихинского района и её структурные подразделения с правом юридического лица

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P30) об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Поспелихинского района и её структурные подразделения с правом юридического лица (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 28.12.2018 № 745 «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Поспелихинского района и её структурные подразделения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Баскакову Е.Г.

Глава района И.А. Башмаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации района

от 22.08.2022 № 394

Положение об оплате труда

рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Поспелихинского района и её структурные подразделения с правом юридического лица

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Поспелихинского района и её структурные подразделения с правом юридического лица (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей [135](consultantplus://offline/ref=34CA5B97055FB9945BA35FF5A66E06894B7A12BC97A2F58C63D9AFCB27471A54F7F0009A36D68839DA44830DA6137B8F07C147688FjBA8M) Трудового кодекса РФ и статьей 47 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

1.2. Положение определяет порядок и размер оплаты труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Поспелихинского района и её структурные подразделения с правом юридического лица (далее - Рабочих), а также устанавливает дополнительные выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров.

2. Система оплаты труда и ее составляющие

2.1. Оплата труда Рабочих определяется тарифной системой оплаты труда.

2.2. Размеры тарифной ставки (оклада) Рабочим, устанавливаются в зависимости от разряда, в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников муниципальных учреждений, утверждаемой постановлением Администрации района. Повышение размера тарифных ставок производится постановлением Администрации района.

3. Рабочим устанавливается:

- ежемесячная премия;

- персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=34CA5B97055FB9945BA35FF5A66E06894B7A13BE9DA4F58C63D9AFCB27471A54E5F0589132D79D6D8A1ED400A6j1AEM) «О минимальном размере оплаты труда»;

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску;

- премия по итогам работы за год.

3.1. Водителям автомобилей, обслуживающим аппарат Администрации Поспелихинского района и её структурные подразделения с правом юридического лица (далее – водители), дополнительно устанавливается ежемесячная надбавка за работу в оперативном режиме в размере до 109 процентов тарифной ставки.

4. Финансирование расходов на содержание Рабочих производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных районным бюджетом на соответствующий финансовый год.

5. С целью повышения материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности и улучшения качества работы, Рабочим устанавливается ежемесячное премирование.

Условиями ежемесячного премирования Рабочих являются:

- личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед коллективом;

- качественное и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

- соблюдение исполнительской дисциплины, исполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

5.1. Ежемесячное премирование Рабочих производится в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы в размере до 200 процентов тарифной ставки (оклада) в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии ежегодно устанавливается распоряжением Администрации района.

Начисление и выплата премии Рабочим производится за фактически отработанное время.

Лицам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по уважительной причине (соглашение сторон, расторжение трудового договора по инициативе работника, [перевод](consultantplus://offline/ref=0F84ABA2609031CC2EC233300CF670335BA936735BAA34EAAD8D0FF8F039A2A481773DC44E803E21BD7840D651A18BF68DFFECD286WFK9I) работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность)), премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

5.2. Ежемесячная премия полностью или частично не начисляется за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение условий премирования в следующем размере:

- за наложение работнику дисциплинарного взыскания «замечание» - размер премии снижается на 25%;

- за наложение работнику дисциплинарного взыскания «выговор» - размер премии снижается на 50%;

- за наложение работнику дисциплинарного взыскания «увольнение» - премия не начисляется.

Премия полностью или частично не начисляется за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение условий премирования, за тот расчетный период, в котором было обнаружено нарушение либо невыполнение условий премирования, и оформляется распоряжением Администрации Поспелихинского района, по представлению заведующего хозяйством.

6. Премия по итогам работы за год может выплачиваться Рабочим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

Начисление и выплата премии по итогам работы за год Рабочим производится за фактически отработанное время.

Премия не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности;

- нахождения в учебном отпуске;

- отпуска без сохранения заработной платы или частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком.

Рабочим, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

Лицам, проработавшим неполный год и уволившимся по уважительной причине (соглашение сторон, расторжение трудового договора по инициативе работника, [перевод](consultantplus://offline/ref=0F84ABA2609031CC2EC233300CF670335BA936735BAA34EAAD8D0FF8F039A2A481773DC44E803E21BD7840D651A18BF68DFFECD286WFK9I) работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность), премия по итогам работы за год не выплачивается.

7. Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=34CA5B97055FB9945BA35FF5A66E06894B7A13BE9DA4F58C63D9AFCB27471A54E5F0589132D79D6D8A1ED400A6j1AEM) «О минимальном размере оплаты труда», осуществляется в тех случаях, когда месячная заработная плата работников, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой и установленным минимальным размером оплаты труда.

8. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается в размере 1,25 к заработной плате и начисляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на всю заработную плату, включая тарифную часть заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, материальную помощь.

9. В соответствии со ст. 116 Трудового кодекса РФ, в целях повышения социальных гарантий и стимулирования работников к выполнению трудовых функций Рабочим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывный стаж работы в органах местного самоуправления*:*

от 2 до 5 лет 3 календарных дня

от 5 до 10 лет 4 календарных дней

от 10 до 15 лет 5 календарных дней

свыше 15 лет 6 календарных дней.

9.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Рабочим выплачивается материальная помощь в размере 2 (двух) тарифных ставок (окладов) и предоставляется по их заявлению.

9.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению работника.

9.3. При увольнении Рабочим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим материальную помощь, размер материальной помощи исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

Материальная помощь, полученная в текущем году до увольнения, перерасчету и удержанию не подлежит.

В случае изменения размера должностного оклада работника в текущем году, материальная помощь подлежит пересчету пропорционально времени действия предыдущего и нового должностного оклада.

10. Оплата работы в выходные, нерабочие праздничные дни и сверхурочное время производится в порядке и размерах, установленных [статьями 153](consultantplus://offline/ref=0988EF9B8517724AC22BB3D22772411BF69C260EF73BA2FF71768377FF17BB998C198D54uDD3H) и [152](consultantplus://offline/ref=0988EF9B8517724AC22BB3D22772411BF69C260EF73BA2FF71768377FF17BB998C198D54uDD4H) ТК РФ.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере.

По желанию Рабочего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

11. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), увеличенный объем работ, или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон в трудовом договоре исходя из фактически выполняемого объема работ по совмещаемой должности (профессии), выполняемой работы или обязанностей отсутствующего работника в пределах экономии фонда оплаты труда.

12. Оплата труда Рабочих, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

13. В случае смерти Рабочего, его семье выплачивается единовременная материальная помощь в размере трех минимальных размеров оплаты труда.

В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) Рабочего, оказывается единовременная материальная помощь в размере одного минимального размера оплаты труда.

Минимальный размер оплаты труда устанавливается в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения Администрации Поспелихинского района.

14. Рабочим выплачивается единовременная материальная помощь в честь достижения юбилейных дат (50,55,60,65 лет) в размере 3000 рублей за счёт и в пределах фонда оплаты труда.

15. Рабочим выплачивается единовременная материальная помощь:

при рождении (усыновлении) ребенка (выплачивается одному из родителей) – в размере 3000 рублей;

при вступлении в брак (выплачивается одному из супругов) - в размере 3000 рублей.

Данные выплаты выплачиваются за счёт и в пределах фонда оплаты труда и носят заявительный характер.