АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2022 № 393

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края |  |

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 12.10.2018 № 590 «Об утверждении положения об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Поспелихинского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Баскакову Е.Г.

Глава района И.А. Башмаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации района

от 22.08.2022 № 393

Положение об оплате труда

работников Единой дежурно-диспетчерской службы

 муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

1.2. Положение определяет порядок и размер оплаты труда работников ЕДДС муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (далее – Работники ЕДДС), устанавливает дополнительные выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распоряжениями Администрации Поспелихинского района.

1.4. Для работников ЕДДС вводится суммированный учет рабочего времени, так как по условиям работы не может быть соблюдена нормальная ежедневная, еженедельная и ежемесячная продолжительность рабочего времени. Учетный период составляет один календарный год. Продолжительность рабочего времени работников ЕДДС за учетный период не может превышать нормального числа рабочих часов в календарном году.

2. Тарифная система оплаты труда и ее составляющие

2.1. Оплата труда работников ЕДДС определяется тарифной системой оплаты труда.

2.2. Размеры тарифной ставки работникам ЕДДС устанавливаются в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников муниципальных учреждений, утверждаемой постановлением Администрации Поспелихинского района. Повышение размера тарифных ставок производится постановлением Администрации района.

2.3. Финансирование расходов на содержание работников ЕДДС производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных районным бюджетом на соответствующий финансовый год.

3. Оплата труда начальника ЕДДС

3.1. Заработная плата начальника ЕДДС включает в себя тарифную ставку (оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.2. Тарифная ставка начальника ЕДДС устанавливается в размере, соответствующем 9-му разряду Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений.

3.3. Повышение тарифной ставки (оклада) производится на 50% за особый характер работы. Повышение тарифной ставки (оклада) в соответствии с настоящим пунктом образует новый размер ставки (оклада) и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

При изменении размера тарифной ставки (оклада) первого разряда, размер повышения, предусмотренный указанным пунктом, сохраняется.

3.4. Начальнику ЕДДС устанавливаются следующие виды надбавок:

3.4.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в труде в размере до 100% от тарифной ставки (оклада). Конкретный размер надбавки устанавливается трудовым договором с работником;

3.4.2. Надбавки стимулирующего характера;

3.4.3. Компенсационная надбавка за работу в ночное время (в случае привлечения к дежурству);

3.4.4. Компенсационная надбавка к часовой тарифной ставке за работу в нерабочие праздничные дни (в случае привлечения к дежурству).

 3.4.5. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

3.5. Условия применения и размеры надбавок, премии, материальной помощи, а также оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются начальнику ЕДДС в соответствии с разделами 6-8 настоящего Положения.

4. Оплата труда старшего дежурного оперативного ЕДДС

4.1. Заработная плата старшего дежурного оперативного ЕДДС включает в себя тарифную ставку (оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.2. Тарифная ставка старшего дежурного оперативного ЕДДС устанавливается в размере, соответствующем 9-му разряду Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений.

4.3. Повышение тарифной ставки (оклада) производится на 40% за особый характер работы. Повышение тарифной ставки (оклада) в соответствии с настоящим пунктом образует новый размер ставки (оклада) и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

При изменении размера тарифной ставки (оклада) первого разряда, размер повышения, предусмотренный указанным пунктом, сохраняется.

4.4. Старшему дежурному оперативному ЕДДС устанавливаются следующие виды надбавок:

4.4.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в труде в размере до 90% от тарифной ставки (оклада). Конкретный размер надбавки устанавливается трудовым договором с работником;

4.4.2. Надбавки стимулирующего характера;

4.4.3. Компенсационная надбавка за работу в ночное время (в случае привлечения к дежурству);

4.4.4. Компенсационная надбавка к часовой тарифной ставке за работу в нерабочие праздничные дни (в случае привлечения к дежурству).

 4.4.5. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

4.5. Условия применения и размеры надбавок, премии, материальной помощи, а также оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются старшему дежурному оперативному ЕДДС в соответствии с разделами 6-8 настоящего Положения.

5. Оплата труда дежурного оперативного ЕДДС

5.1. Заработная плата дежурного оперативного ЕДДС включает в себя оплату за фактически отработанное время, исходя из часовой тарифной ставки, которая рассчитывается из месячной тарифной ставки 5 разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, компенсационные и стимулирующие выплаты.

5.2. Повышение тарифной ставки (оклада) производится на 30% за особый характер работы. Повышение тарифной ставки (оклада) в соответствии с настоящим пунктом образует новый размер ставки (оклада) и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

При изменении размера тарифной ставки (оклада) первого разряда, размер повышения, предусмотренный указанным пунктом, сохраняется.

5.3. Дежурному оперативному ЕДДС устанавливаются следующие виды надбавок:

5.3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в труде в размере до 80% от тарифной ставки (оклада). Конкретный размер надбавки устанавливается трудовым договором с работником;

5.3.2. Надбавки стимулирующего характера;

5.3.3. Компенсационная надбавка за работу в ночное время (в случае привлечения к дежурству);

5.3.4. Компенсационная надбавка к часовой тарифной ставке за работу в нерабочие праздничные дни (в случае привлечения к дежурству).

 5.3.5. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

5.4. Условия применения и размеры надбавок, премии, материальной помощи, а также оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются оперативному дежурному ЕДДС в соответствии с разделами 6-8 настоящего Положения.

6. Надбавки стимулирующего характера

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

6.2. Виды выплат стимулирующего характера:

6.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет;

6.2.2. Ежемесячная премия.

6.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам ЕДДС в процентах от тарифной ставки (оклада) дифференцировано в зависимости от продолжительности общего стажа работы в следующих размерах:

 при стаже работы процентов

 свыше 1 года 5

 свыше 2 лет 10

 свыше 3 лет 15

 свыше 4 лет 20

 свыше 5 до 10 лет 25

 свыше 10 до 15 лет 30

 свыше 15 лет 40

 6.3.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды работы:

 - время работы на муниципальных должностях, должностях муниципальной службы, государственных должностях и должностях государственной службы;

 - время работы в органах и учреждениях МЧС России;

 - время работы в аппаратах органов государственной власти и управления всех уровней в период существования Союза ССР и РСФСР;

 - время работы в ЕДДС;

 - время службы в органах внутренних дел, в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, органах безопасности, в вооруженных силах и иных воинских формированиях бывшего Союза ССР или Российской Федерации.

6.3.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

 6.3.3. Работникам ЕДДС при совмещении профессий (должностей), исполнении должностных обязанностей временно отсутствующего работника или за выполнение работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, надбавка за выслугу лет начисляется только на должностной оклад по основной работе (должности).

6.3.4. Назначение и выплата надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения Администрации района с момента возникновения у работника права на установление или изменение надбавки.

 6.3.5. Обязанность по своевременному пересмотру размера надбавки за выслугу лет работникам ЕДДС возлагается на специалиста, ответственного за кадровую работу.

6.4. С целью повышения материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности и улучшения качества работы, работникам ЕДДС устанавливается премирование.

Условиями премирования работников ЕДДС являются:

- личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед коллективом;

- надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;

- своевременное и качественное выполнение планов работы;

- соблюдение порядка ведения делопроизводства, учета и сроков предоставления отчетности, контрольных заданий;

- выполнение иных особо важных заданий и поручений;

 - соблюдение трудовой дисциплины.

6.4.1. Премирование работников ЕДДС производится ежемесячно в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы в размере до 200 процентов тарифной ставки (оклада) в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер надбавки ежегодно устанавливается распоряжением Администрации района.

Начисление и выплата премии работникам ЕДДС производится за фактически отработанное время.

6.4.2. Премия не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности;

- нахождения в учебном отпуске;

- отпуска без сохранения заработной платы или частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком.

6.4.3. Работникам ЕДДС, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

6.4.4. Премия полностью или частично не начисляется за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение условий премирования в следующем размере:

- за наложение работнику дисциплинарного взыскания «замечание» - размер премии снижается на 25%;

- за наложение работнику дисциплинарного взыскания «выговор» - размер премии снижается на 50%;

- за наложение работнику дисциплинарного взыскания «увольнение» - премия не начисляется.

Премия полностью или частично не начисляется за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение условий премирования, за тот расчетный период, в котором было обнаружено нарушение либо невыполнение условий премирования, и оформляется распоряжением Администрации района, по представлению начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе.

6.4.5. Лицам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по уважительной причине (соглашение сторон, расторжение трудового договора по инициативе работника, перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность)), премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

6.4.6. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии устанавливается распоряжением Администрации района в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении и максимальными размерами не ограничен.

7. Выплаты компенсационного характера

7.1. В систему компенсационных выплат работникам ЕДДС включаются:

7.1.1. Работникам, осуществляющим работу в ночное время, производится доплата в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов и до 6 часов.

7.1.2. Оплата работы в выходные, нерабочие праздничные дни и сверхурочное время производится в порядке и размерах, установленных статьями 153 и 152 ТК РФ.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере:

- работникам ЕДДС, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки.

Оплата в указанном размере производится за часы, фактически проработанные в праздничный день. Когда на праздничный день приходится часть рабочей смены, то в двойном размере оплачиваются часы, фактически проработанные в праздничный день (от 0 до 24 часов).

Конкретные размеры выплат за работу в выходные или нерабочие праздничные дни устанавливаются в зависимости от отработанного времени.

По желанию работника ЕДДС, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.1.3. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается в размере 1,25 к заработной плате и начисляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на всю заработную плату, включая тарифную часть заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, материальную помощь.

7.1.4. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), увеличенный объем работ, или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон в трудовом договоре исходя из фактически выполняемого объема работ по совмещаемой должности (профессии), выполняемой работы или обязанностей отсутствующего работника в пределах экономии фонда оплаты труда.

8. Выплаты социального характера

8.1. В соответствии со ст. 116 Трудового кодекса РФ, в целях повышения социальных гарантий и стимулирования работников к выполнению трудовых функций Работникам ЕДДС предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывный стаж работы в органах местного самоуправления*:*

 от 2 до 5 лет 3 календарных дня

 от 5 до 10 лет 4 календарных дней

 от 10 до 15 лет 5 календарных дней

 свыше 15 лет 6 календарных дней.

8.2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам ЕДДС выплачивается материальная помощь в размере 2 (двух) тарифных ставок (окладов) и предоставляется по их заявлению.

8.3. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению работника ЕДДС.

8.4. При увольнении работникам ЕДДС, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим материальную помощь, размер материальной помощи исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

Материальная помощь, полученная в текущем году до увольнения, перерасчету и удержанию не подлежит.

В случае изменения размера должностного оклада работника ЕДДС в текущем году, материальная помощь подлежит пересчету пропорционально времени действия предыдущего и нового должностного оклада.

8.5. В случае смерти работника ЕДДС, его семье выплачивается единовременная материальная помощь в размере трех минимальных размеров оплаты труда.

 В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) работника ЕДДС, оказывается единовременная материальная помощь в размере одного минимального размера оплаты труда.

 Минимальный размер оплаты труда устанавливается в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

 Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения Администрации Поспелихинского района.

8.6. Работникам ЕДДС выплачивается единовременная материальная помощь в честь достижения юбилейных дат (50,55,60,65 лет) в размере 3000 рублей за счёт и в пределах фонда оплаты труда.

8.7. Работникам ЕДДС выплачивается единовременная материальная помощь:

при рождении (усыновлении) ребенка (выплачивается одному из родителей) – в размере 3000 рублей;

при вступлении в брак (выплачивается одному из супругов) - в размере 3000 рублей.

 Данные выплаты выплачиваются за счёт и в пределах фонда оплаты труда и носят заявительный характер.