### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 № 353

с. Поспелиха

Об утверждении порядка предоставления субсидий из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Поспелихинского района от 19.05.2021 № 231 «Об утверждении порядка предоставления из районного бюджета субсидий по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района».

3. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам Баскакову Е.Г.

Заместитель главы

Администрации района

по социальным вопросам С.А. Гаращенко

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению  Администрации  Поспелихинского района  от 19.07.2024 № 353 |

Порядок предоставления субсидий из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов по предоставлению услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района по регулируемым тарифам (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Для целей настоящего порядка используются следующие понятия и определения:

- субсидия на возмещение недополученных доходов – денежные средства, предоставляемые получателю субсидии из бюджета муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- распорядитель бюджетных средств –орган местного самоуправления (Администрация Поспелихинского района), имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств.

- получатель субсидии - претендент, прошедший отбор на конкурентной основе в соответствии с настоящим Порядком, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, заключенное между распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии;

- претендент на получение субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Поспелихинском районе на 2021-2025 годы» утвержденной постановлением Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 11.11.2020 № 488 (далее - муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидий является расходным обязательством муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, осуществляется Администрацией Поспелихинского района Алтайского края.

1.5. Для определения получателя субсидии проводится **открытый конкурс.**

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

**2. Требования в части проведения отборов.**

2.1. Получатель субсидии определяется способом проведения открытого конкурса. Открытый конкурс проводится Администрацией Поспелихинского района, установившим межселенный маршрут регулярных перевозок (далее - организатор конкурса).

2.2. Проведение отбора на получение субсидий осуществляется в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «система «Электронный бюджет»).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Доступ к функционалу портала системы «Электронный бюджет» (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания участником отбора соответствующего пользовательского соглашения в модальном окне «Согласие на обработку персональных данных».

2.3. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на получение субсидий из бюджета района являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- наличие лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

- наличие транспортных средств для предоставления услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района в собственности, в аренде или на иных законных основаниях, зарегистрированных в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.4. Участники отбора получателей на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным  
юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российский юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне орга-  
низаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их  
причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых  
в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН,  
Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решени-  
ями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,  
связанных с террористическими организациями и террористами или с рас-  
пространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета Поспелихинского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным  
агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Поспелихинского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Поспелихинского района);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим  
лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5. Объявление о проведении отбора не менее чем за 5 календарных дней до начала срока подачи участниками на получение субсидии заявок на участие в отборе организатор конкурса размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении отбора получателей формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на портале.

2.6. Объявление о проведении отбора включает в себя информацию о сроках (датах начала подачи и окончания приема заявок), месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – «Общие требования»).

2.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.8. Заявка на участие в отборе подается заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Указанная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной печатью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте порядка не позднее даты окончания ее приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

С заявкой в систему «Электронный бюджет» должны быть представлены в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) документы, указанные в объявлении о проведении отбора.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора может подать только одну заявку. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. В течение 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, главному распорядителю бюджетных средств обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и подлежит размещению на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, проверку достоверности содержащейся в них информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих документах сведений), а также соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего порядка.

2.11. По результатам рассмотрения заявок принимается решение: об одобрении заявки участника отбора; об отклонении заявки.

2.12. Основанием для отклонения заявления является:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка;

-непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

-несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

-недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в пункте 2.4 настоящего порядка требованиям;

-подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.14. Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной подписью главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», и подлежит размещению на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Отбор может быть отменен по решению главного распорядителя бюджетных средств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.16. По результатам отбора на получение субсидий с победителем отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка.

2.17. Электронное уведомление о принятом решении формируется автоматически на основании протокола подведения итогов отбора и направляется в личный кабинет участника отбора на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

2.18. В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней исключает такого участника отбора из числа победителей и формирует уточняющий протокол подведения итогов отбора на бумажном носителе за подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Порядок и сроки проведения главным распорядителем бюджетных средств проверки получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего порядка, определены пунктом 2.8 настоящего порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего порядка, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет главному распорядителю бюджетных средств с использованием системы «Электронный бюджет» заявку на участие в отборе и документы, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

-несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.6 настоящего порядка, требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

-установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- не подписание победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего порядка.

3.4. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов по предоставлению услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам является расходным обязательством муниципального образования Поспелихинский район в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

Субсидии рассчитывается по формуле:

С = Р-Д, где:

С - Субсидия в целях возмещение недополученных доходов по предоставлению услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, руб;

Р - расчетный доход перевозчика за отчетный период по регулируемому тарифу;

Д – фактический доход перевозчика, за отчетный период по регулируемому тарифу ;

**Р = Кр\*Пм\*Мз\*Тп, где**

Кр – количество рейсов в месяц

Пм – протяженность маршрута

Мз – максимально возможное количество перевезенных пассажиров, исходя

из нормативной вместимости малого автобуса

Тп – тариф, (руб/пассажирокилометр), утвержденный регулятором Алтайского края.

**Д= Кр\*Пм\*Фз\*Тп, где**

Кр – количество рейсов в месяц

Пм – протяженность маршрута

Фз – фактический объем перевезенных пассажиров,

Тп – тариф, (руб/пассажирокилометр), утвержденный регулятором Алтайского края

3.5 Результатом предоставления субсидии является фактическое количество перевезенных отдельных категорий граждан по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам по территории муниципального образования Поспелихинский район.

3.6 Показателем достижения результата предоставления субсидии является показатель эффективности субсидирования перевезенных пассажиров в субсидируемый период, который рассчитывается как отношение суммы недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по перевозке, к сумме субсидии, перечисленной получателю субсидии.

3.7. В течение 10 календарных дней со дня формирования указанного в пункте 2.14 настоящего порядка протокола главный распорядитель бюджетных средств заключает с прошедшими отбор заявителями соглашения. Соглашения заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать, в том числе следующее:

- Требования о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными , измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программе и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Комитетом порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.8. Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Поспелихинского района, осуществляет перечисление субсидии на основании распоряжения подготовленного отделом по социально-экономическому развитию Администрации Поспелихинского района, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю , на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

3.9. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [подпункте 1.3 пункта 1](#P66) настоящего порядка, субсидия предоставляется в очередном году, без повторного прохождения отбора.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правоприемником.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Алтайского края.

**4. Требования к отчетности.**

4.1.Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Администрацию района (отдел социально-экономического развития) отчетность о достижении результатов и показателей указанных в пунктах указанных в подпунктах 3.5, 3.6 пункта 3 настоящего порядка (Приложение 1 к настоящему порядку)

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется не реже одного раза в квартал, по формам, установленным соглашением.

4.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии. (отчет о количестве фактически перевезенных пассажиров; отчет о недополученных доходах от предоставления транспортных услуг)

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

5.1 Администрация Поспелихинского района и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления указанными органами является обязательным и осуществляется с соглашением о предоставлении субсидии.

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Поспелихинского района осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан предоставить по требованию Администрации Поспелихинского района и органа муниципального финансового контроля документацию, указанную в соглашении, допускать Администрацию Поспелихинского района и орган муниципального финансового контроля к проверкам.

5.3 Полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования Поспелихинский район в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Поспелихинского района как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

- недостижения значений результатов и показателей, указанных в пунктах 3.5, 3.6 настоящего порядка

Возврат осуществляется путем перечисления средств получателем Субсидий в доход местного бюджета по действующей бюджетной классификации Российской Федерации, счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.  
 5.4. В случае уклонения от возврата либо нарушения сроков возврата, выявления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, влекущих к необоснованному завышению размера предоставляемой субсидии, получатель субсидии возвращает в бюджет Поспелихинского района всю сумму необоснованно удерживаемых (полученных) средств бюджета Поспелихинского района, включая пеню, начисленную в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Банка России, действовавшей на день предъявления требований об уплате пени, что является неотъемлемым условием соглашения о предоставлении субсидии.

5.5. В случае отказа получателем субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, возврат средств субсидии (их взыскание) производится в судебном порядке.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным межселенным маршрутам Поспелихинского района |

Отчёт

о недополученных доходах, подлежащих возмещению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации транспорта)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер транспортной карты | Льготная категория гражданина | Стоимость одной поездки | Количество поездок в месяц | Общая стоимость поездок в месяц | Сумма внесенная гражданином | Потери в доходах организации транспорта (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Недополученные доходы, подлежащие возмещению, составляют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.