АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021 № 332

с. Поспелиха

О внесении изменений в Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №2»

 На основании предписания Министерства образования и науки Алтайского края от 22.03.2021 №115 «Об устранении нарушений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №2» Поспелихинского района Алтайского края (прилагается).

2.Уполномочить Проскурину Наталью Алексеевну, директора МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» от имени Администрации Поспелихинского района зарегистрировать изменения в Устав в налоговом органе.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Гаращенко С.А.

Глава района И.А. Башмаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению АдминистрацииПоспелихинского района 28.06.2021г. № 332 |

**Изменения в УСТАВ**

**муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №2»**

**Поспелихинского района Алтайского края**

**с. Поспелиха**

1. Пункт 2.4 слово социально-педагогической заменить на социально-гуманитарной.

2. Пункт 2.4 убрать строку – присмотр и уход за детьми.

3. Пункт 2.11. Устава читать в следующей редакции:

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356000/dd5b443a6d2c374dc77998bcc6ccad68c593488e/#dst100365) в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356000/03764148a1ec0889d20135a4580f8aa76bbf364b/#dst100480) Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

В Учреждении при реализации образовательных программ создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и [нормативов](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159501/#dst0);

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_333110/#dst100010), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4. Пункт 3.3.15. Устава читать в следующей редакции.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

 К сдаче государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Учреждения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX, XI классы не ниже удовлетворительных).

 Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), [сроки](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_374650/#dst100003) проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным [органом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372822/ffe7a2e4ae06aab44050da0a28341af2f431ec12/#dst100015) исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным [органом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371871/f080057f29714608c98dad2c069dc8e1a92b45d5/#dst100013) исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

 Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об основном общем или о среднем общем образовании государственного образца, заверенный печатью Учреждения.

Формы документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

 Лицу, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленному из Учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения в Учреждении, образец которой устанавливается Учреждением самостоятельно. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

 Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5. В пункт 4.4. внести следующие дополнения:

 Органы коллегиального управления не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

 Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются директором Учреждения.

6. Пункт 4.5. Устава дополнить пунктом 4.5.3.

Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

− выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

− открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

− осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

− распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

− утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

− ведение коллективных переговоров и заключение коллективных

договоров;

− поощрение работников Учреждения;

− привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

− решение иных вопросов, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, трудовым договором к компетенции директора;

− получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

− предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

− повышение квалификации.

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215215/a24de3e6d5cd161edc3e1536815d31b96c6611a1/#dst100016) которого определяется Правительством Российской Федерации;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377742/f663a5b24001526e74be67ac795010db56c5b62a/#dst100423) Российской Федерации.

7. Пункт 4.7.4. Устава читать в следующей редакции:

Общее собрание работников, постоянно действующий орган управления. Срок полномочий – бессрочно. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

8. Пункт 4.7.5.Устава читать в следующей редакции:

Компетенция Общего собрания работников:

- принимает основные направления деятельности Учреждения;

- избирает прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

- согласование локальных нормативных актов учреждения.

9. Пункт 4.8.4. Устава читать в следующей редакции:

Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

- утверждение рабочих программ учебных предметов (модулей);

- принятие годового плана работы Учреждения, календарного учебного графика

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

- принятие на основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, при наличии академической задолженности. В отношении учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) обучающегося, Педагогический совет принимает решение об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения);

- принятие решений о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- рассматривание актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

- принятие решений об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Перевод, отчисление обучающихся регламентируются соответствующим локальным актом, утверждаемым Учреждением самостоятельно.

- принятие локальных нормативных актов учреждения.

10. Пункт 4.9.1. Устава читать в следующей редакции:

Компетенции Управляющего Совета Учреждения:

- согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;

- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

установление требований к форме одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения; определение источников финансирования затрат на ее приобретение;

- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

- согласование ежегодного отчета самообследования о результатах деятельности Учреждения.

- согласование локальных нормативных актов учреждения.

11. Пункт 4 Устава дополнить пунктом 4.12. и 4.13.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право на:

- обсуждение и принятие изменения и дополнения в Устав Учреждения, «Правила внутреннего трудового распорядка», другие решения, входящие в компетенцию Общего собрания работников Учреждения;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

- производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Работники обязаны:

- выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, внутренними локальными актами, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее место для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

- на работе вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения;

- выполнять иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Ответственность иные работники несут в соответствии с законодательством Российской Федерации.