АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2021 № 321

с. Поспелиха

О внесении изменений в Устав муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Поспелихинский районный Центр детского творчества»

 На основании предписания Министерства образования и науки Алтайского края от 22.03.2021 №115 «Об устранении нарушений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Поспелихинский районный Центр детского творчества» Поспелихинского района Алтайского края (прилагается).

2.Уполномочить Аксенченко Елену Викторовну, директора МКУДО «Поспелихинский районный Центр детского творчества» от имени Администрации Поспелихинского района зарегистрировать изменения в Устав в налоговом органе.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Гаращенко С.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам | С.А. Гаращенко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению АдминистрацииПоспелихинского района 22.06.2021 г. № 321 |

**Изменения в УСТАВ**

**муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Поспелихинский районный**

**Центр детского творчества»**

**Поспелихинского района Алтайского края**

**с. Поспелиха**

1. Пункт 2.1. Устава читать в следующей редакции:

Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) художественной, социально – гуманитарной, технической, физкультурно – спортивной направленностей.

1. Пункт 2.3 Устава читать в следующей редакции:

Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* реализация дополнительных общеобразовательных программам (дополнительных общеразвивающих программ) технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной направленностей;
* организация и проведение районных массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, фестивалей по направлениям дополнительного образования;
* подготовка обучающихся к участию в мероприятиях окружного, краевого, межрегионального, всероссийского и международного уровней;
* информационно-методическое сопровождение реализации районных программ и проектов для детей и молодежи в сфере дополнительного образования;
* повышение профессионального мастерства работников учреждений образования (профессиональные конкурсы).
1. Пункт 2.4 Устава читать в следующей редакции:

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регламентируется Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Учреждение.

Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

* организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий;
* издательская деятельность;
* полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
* прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
* туристические походы выходного дня;
* организация выставок, ярмарок и конференций;
* осуществление платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

* обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) по следующим направленностям: технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной за рамками образовательной деятельности, финансируемой из бюджета района;
* организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад районного, окружного и краевого уровней.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

1. Пункт 3.1 Устава читать в следующей редакции:

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной направленностей.

1. В пункт 4.5.2. Устава добавить:

Директор имеет право на:

* осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
* выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
* открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
* осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
* распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
* утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
* ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
* поощрение работников Учреждения;
* привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
* повышение квалификации;
* право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
* право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* решение иных вопросов, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, трудовым договором к компетенции директора.
1. Добавить в пункт 4.7.4. Устава:
* рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.
1. Исключить из пункта 4.8.2. Устава:
* рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.
1. Пункт 4.12. Устава читать в следующей редакции:

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1. Добавить в Устав пункт 4.12.2. в следующей редакции:

 Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

* на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
* на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
* на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;
* на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
* обязательное социальное страхование;
* на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
* представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
* на защиту профессиональной чести и достоинства;
* на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного
* расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
* на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом
* другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

* добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
* соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* выполнять установленные нормы труда;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
* выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;
* принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
* бережно относиться к имуществу Учреждения;
* своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
* соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
* уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.