АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2021 № 300

с. Поспелиха

О внесении изменений в Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Рябинушка»

На основании предписания Министерства образования и науки Алтайского края от 22.03.2021 №115 «Об устранении нарушений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Рябинушка» Поспелихинского района Алтайского края (прилагается).

2.Уполномочить Тарапата Галину Петровну, заведующего МКДОУ «Детский сад №3 «Рябинушка», от имени Администрации Поспелихинского района зарегистрировать изменения в Устав в налоговом органе.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Гаращенко С.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам | С.А. Гаращенко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  Поспелихинского района  от 10.06.2021 № 300 |

**Изменения в УСТАВ**

**муниципального казённого дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад №3 «Рябинушка»**

**Поспелихинского района Алтайского края**

**с. Поспелиха**

1. Пункт 2.4.4. Устава читать в следующей редакции:

реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

1. Дополнить Устав пунктом 4.8. Коллегиальные органы управления, создаваемые в ДОУ, не вправе выступать от его имени.
2. Пункт 5.1. Устава читать в следующей редакции:

участниками образовательных отношений в ДОУ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

1. Пункт 5.18. Устава читать в следующей редакции:

Обязанности и ответственность административно - хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников ДОУ:

5.18.1.Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими ДОУ;

- бережно относиться к имуществу ДОУ;

- своевременно и точно исполнять распоряжения заведующего ДОУ;

- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- уважать личность ребёнка и других участников образовательных отношений, их права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.18.2. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.