АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2022 № 210

с. Поспелиха

Об утверждении Положения о Галерее почёта передовых тружеников и заслуженных жителей района

В целях воспитания у жителей района уважительного отношения к труду, выражения признательности жителям, достигшим высоких показателей в профессиональной, творческой и общественной деятельности Поспелихинского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о Галерее почёта передовых тружеников и заслуженных жителей района (прилагается).

 2.Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Поспелихинского района Алтайского края, на сайте Администрации района.

 3. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 20.03.2013 № 187 «Об утверждении Положения о Галерее почёта передовых тружеников и заслуженных жителей района».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Гаращенко С.А.

Глава района И.А. Башмаков

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации района

от 06.05.2022 № 210

**Положение о Галерее почёта**

 **передовых тружеников и заслуженных жителей района**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Галерею почета передовых тружеников и заслуженных жителей района (далее – Галерея почёта), проживающих и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

1.2. Галерея почёта создается в целях воспитания у жителей района уважительного отношения к труду, выражения признательности жителям, достигшим высоких показателей в профессиональной, творческой и общественной деятельности Поспелихинского района.

**II. Порядок определения кандидатур для занесения на**

 **Галерею почёта передовых тружеников и заслуженных жителей района**

2.1. На Галерею почёта заносятся проживающие в районе:

1. руководители предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, достигших наивысших экономических показателей по итогам года;
2. должностные лица органов местного самоуправления;
3. индивидуальные предприниматели и главы крестьянских фермерских хозяйств;
4. работники предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, а также работники, работающие у индивидуальных предпринимателей, показавшие лучшие результаты по итогам года.

**III. Порядок принятия решения о занесении на**

 **Галерею почёта передовых тружеников и заслуженных жителей района**

3.1. Документы от заявителей предоставляются заместителям главы Администрации района по курируемым отраслям не позднее 20 марта текущего года.

3.2. Заместители главы Администрации района по курируемым отраслям не позднее 25 марта текущего года передают документы на Комиссию по награждению.

3.3. Предложения на Комиссию по всем трудовым коллективам, независимо от организационно-правовых форм собственности, вносятся заместителями главы Администрации района по курируемым отраслям на основании полученных от заявителей ходатайств о награждении с приложением документов.

3.4. Ходатайство о награждении должно содержать информацию о кандидате на награждение, основания для награждения, контактную информацию о лице, подготовившем ходатайство (исполнителе) согласно приложению 1 к Положению.

3.5. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

а) наградной лист по форме согласно приложению 2 к Положению;

б) копии первой и второй страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата;

в) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности кандидата оформленные в соответствии с трудовым законодательством;

г) копия титульного листа учредительного документа организации, в которой работает кандидат на награждение (подтверждение полного наименования предприятия, учреждения, организации);

д) согласие на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)» согласно приложению 3 к Положению;

е) согласие лица на обработку персональных данных, разрешенных для распространения в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)» согласно приложению 4 к Положению.

3.6. Решение о занесении на Галерею почета передовых тружеников и заслуженных жителей района принимается Комиссией по награждению до 01 апреля текущего года по итогам деятельности района за год. Комиссия по результатам представленных ходатайств принимает решение о занесении, либо отклонении в занесении на Галерею Почета предложенных кандидатур.

3.7. Список передовых тружеников и заслуженных жителей района, занесенных на Галерею почета, утверждается постановлением Администрации района, изданным на основании решения Комиссии по награждению.

3.8. Право на занесение на Галерею почета имеют лица, награжденные наградами органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, имеющие стаж работы в отрасли не менее 10 лет, включая стаж работы в организации, предоставляющей ходатайство, не менее 3-х лет.

3.9. Занесение на Галерею почета осуществляется к Празднику Весны и Труда (1 Мая).

Торжественная церемония открытия Галереи почета проводится с участием руководителей органов местного самоуправления района, руководителей организаций, чьи работники удостоены занесению на Галерею почета, представителей общественности, граждан, занесенных на Галерею почета, иных приглашенных лиц.

3.10. Передовые труженики и заслуженные жители района, кандидатуры которых утверждены для занесения на Галерею почета, награждаются Почетной грамотой Администрации района.

3.11. Повторное занесение на Галерею почета осуществляется не ранее, чем через три года после предыдущего занесения.

3.12. На Галерею почета одновременно размещаются цветные фотопортреты граждан, занесенных на основании постановления Администрации района «Об утверждении списка граждан, заносимых на Галерею почёта передовых тружеников и заслуженных жителей района», размером 30х40 сантиметров. Под каждым фотопортретом размещается табличка с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы, должности лица удостоенного внесения на Галерею почета.

3.13. Место размещения Галереи почета – с. Поспелиха, площадь Трудовой славы.

3.14. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченного не выдается.

**IV. Изготовление фотопортретов на Галерею почета**

4.1. Изготовление фотопортретов представителей организаций внебюджетного сектора экономики, занесенных на Галерею почета, осуществляется за счет средств организаций, ходатайствовавших о занесении на галерею.

4.2. Изготовление фотопортретов представителей муниципальных учреждений, занесенных на Галерею почета, осуществляется за счет средств бюджета района.

Приложение 1

к Положению

*На бланке организации*

Главе района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Ходатайство о награждении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ходатайствует о рассмотрении кандидатуры,

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работника)

о занесении портрета на Галерею почета передовых тружеников и заслуженных жителей района по итогам работы за \_\_\_\_\_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (И.О. Фамилия)

Исп.

Тел.

Приложение 2

к Положению

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

**Галерея почёта**

 **передовых тружеников и заслуженных жителей района**

1.Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчество ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

2.Должность, место работы: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.Дата рождения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (число, месяц, год)

4.Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (республика, край, область, город, иной населенный пункт)

5.Образование: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее (полное) среднее, среднее образование, специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6.Ученая степень, ученое звание**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7.Государственные награды, ведомственные знаки отличия, награды Алтайского края, органов местного самоуправления, поощрения по месту работы и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование награды, поощрения, дата награждения, поощрения)

 8.Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9.Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Стаж работы в организации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

11.Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, край, город, улица, проспект, № дома, квартиры)

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу) по данным трудовой книжки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации, министерства (ведомства) | Местонахождение организации, министерства, ( ведомства) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |

13.Характеристика с указание конкретных заслуг представляемого к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.Кандидатура рекомендована:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование должности, органа, организации, дата, номер протокола, приказа и иного документа)

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

М.П.

Приложение 3

к Положению

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

документ удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид документа)*

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(кем и когда)*

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие Администрации Поспелихинского района (далее – Оператор), расположенной по адресу: 659700, Алтайский край, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, д.7, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях оформления Галереи почета.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон, паспортные данные, должность, место работы (род занятий); общий стаж работы; стаж работы в отрасли; стаж работы в организации; ученая степень, звание; сведения о награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами, даты награждений; сведения о трудовой деятельности; наградной лист с аргументированным описанием достижений и заслуг.
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
4. Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует бессрочно.
5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись ФИО*

Приложение 4

к Положению

**Согласие на обработку Администрацией Поспелихинского района персональных данных, разрешенных ей для распространения**

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый

адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие Администрации Поспелихинского района Алтайского края (далее - оператор), расположенной по адресу: 657000, с. Поспелиха Поспелихинского района Алтайского края ул. Коммунистическая 7 (ИНН: 2265001797; ОГРН:1022202523837; сведения об информационном ресурсе, посредством которого оператором будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальный сайт оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://pos-admin.ru),на обработку моих персональных данных для распространения.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме

распространения которых я даю согласие:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),дата и место рождения, данные о профессиональной деятельности, замещаемой (занимаемой) должности (на дату подачи сведений);

биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных

(нужное отметить):

 ┌──┐

 │ │ не устанавливаю;

 └──┘

 ┌──┐

 │ │ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа)

 └──┘

этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

 ┌──┐

 │ │ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих

 └──┘

данных неограниченным кругом лиц;

 ┌──┐

 │ │ устанавливаю следующие условия обработки (кроме получения доступа)

 └──┘

этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться

оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к

информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных

персональных данных:

 ┌──┐

 │ │ не устанавливаю;

 └──┘

 ┌──┐

 │ │ устанавливаю следующие условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 └──┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его

прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного

частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)