АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025 № 131

с. Поспелиха

О порядке организации деятельности ярмарок на территории муниципального образования Поспелихинский район

 В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ», Федеральным законом Алтайского края от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 30.01.2021 №208-р, законом Алтайского края от 10.04.2007 №32-ЗС «Об организации и деятельности розничных рынков в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 01.07.2010 №288 «О порядке организации деятельности ярмарок на территории Алтайского края» в целях обеспечения продовольственной безопасности, стимулирования предпринимательской активности и самозанятости граждан, расширения возможностей сбыта продукции отечественных производителей товаров, увеличения доходов и роста благосостояния граждан, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новый Порядок организации деятельности ярмарок на территории муниципального образования Поспелихинский район (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 04 июня 2021 года № 277 «О порядке организации деятельности ярмарок на территории муниципального образования Поспелихинский район.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам Баскакову Е.Г.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к Постановлению

Администрации района

от 13.03.2025 № 131

**Порядок организации деятельности ярмарок на территории муниципального образования Поспелихинский район**

1.Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет основные требования к организации деятельности ярмарок на территории муниципального образования Поспелихинский район (далее – Район).

1.2. Ярмарка – это рыночное мероприятие, имеющее временный характер (срок деятельности не более одного года), организуемое в соответствии с установленными требованиями для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в целях удовлетворения потребностей населения в товарах и услугах.

1.3. Ярмарки организуются Администрацией муниципального образования Поспелихинский район (далее – Администрация района), юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – Организатор).

1.4. Ярмарки могут размещаться в стационарных объектах, (здания, строения, сооружения), нестационарных объектах (временные сооружения и конструкции), а также на открытых земельных участках.

1.5. По видам ярмарки подразделяются на универсальные, специализированные, совместные и выставки – ярмарки.

Универсальная ярмарка – ярмарка, на которой менее восьмидесяти процентов мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) от их общего количества предназначено для продажи товаров одного класса или вида.

Специализированная ярмарка – ярмарка, на которой восемьдесят и более процентов мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) от их общего количества предназначено для продажи товаров одного класса или вида.

Совместные ярмарки – ярмарки, проводимые двумя или более организаторами на основании заключенных соглашений.

Выставки-ярмарки – ярмарки, проводимые с демонстрацией образцов продукции и их продажей в целях обеспечения взаимодействия производителей товаров, организаций, осуществляющих торговую деятельность и поставку товаров, а также потребителей товаров.

1.6. Вид ярмарки определяется ее Организатором в соответствии с потребностью населения в приобретении определенных видов товаров.

1.7. В зависимости от характера работы ярмарки могут быть постоянно действующими (работающие каждый день за исключением выходных или санитарных дней), еженедельными (организуемые по определенным дням недели, в том числе ярмарки выходного дня), предпраздничными или тематическими (проводимые однократно и приуроченные к определенным праздникам и знаменательным датам).

2.Организация деятельности ярмарки.

2.1. Решение о проведении ярмарки (далее – Решение) принимается Организатором и направляется для согласования в Администрацию района, на территории которого предполагается проведение ярмарки. В случае организации ярмарки исполнительными органами Алтайского края, а также органами местного самоуправления Алтайского края на территории соответствующих муниципальных образований решение для согласования не направляется. Исполнительные органы Алтайского края уведомляют Администрацию района о проведении ярмарки на территории Района не менее, чем за 10 календарных дней до ее проведения.

В решении должны быть указаны полное наименование Организатора ярмарки (для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество), место его нахождения (для индивидуального предпринимателя – место его жительства), идентификационный номер налогоплательщика, вид организуемой ярмарки, место, срок проведения и характер ее работы. Согласование решения должно быть осуществлено Администрацией района в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента его поступления.

В случае согласования или принятия решения Администрацией района решения о проведении ярмарки либо получения уведомления исполнительного органа Алтайского края о ее проведении, Администрация района не менее чем за 7 календарных дней до назначенной даты уведомляет соответствующий территориальный орган внутренних дел.

В случае проведения ярмарки по реализации продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок растительного происхождения и продукции растительного происхождения непромышленного изготовления Организатор не менее чем за 7 календарных дней до назначенной даты уведомляет об этом соответствующее краевое государственное бюджетное учреждение управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Району.

2.2. Организатору отказывается в согласовании решения по следующим основаниям:

отсутствие разрешительных документов Администрации района, осуществляющих полномочия собственника имущества, на использование находящихся в государственной или муниципальной собственности земельного участка либо иного объекта недвижимого имущества для размещения ярмарки;

несоответствие назначения объекта или объектов, где предполагается организовать ярмарку, целям их использования;

указание недостоверных данных либо непредоставление в нем обязательных сведений.

2.3. Решение о проведении ярмарки оформляется правовым актом Администрации района, если Организатором ярмарки, в том числе совместной, является Администрация района. В правовом акте должны быть указаны полное наименование Организатора ярмарки, вид ярмарки, место, срок проведения и характер ее работы.

2.4. Организаторы вправе проводить совместные ярмарки на основании заключенных соглашений о взаимодействии.

2.5. Организатор разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней, а также определяет режим работы ярмарки, порядок ее организации и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг.

2.5.1. Лицо, желающее принять участие в ярмарке, подает Организатору письменную заявку на участие в ярмарке согласно сводному плану ярмарок (Приложение 1 к Порядку). К письменной заявке необходимо приложить копии следующих документов:

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или ее нотариально удостоверенная копия; документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя); согласие на обработку персональных данных.

Для самозанятых: документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; согласие на обработку персональных данных

Для граждан: документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий создание крестьянского (фермерского) хозяйства – для граждан – глав крестьянского (фермерского) хозяйства, членов крестьянского (фермерского) хозяйства; документ, подтверждающий ведение гражданином (гражданами) личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством; согласие на обработку персональных данных.

2.5.2. При отсутствии расхождений по представленным документам незамедлительно принимается решение о предоставлении торгового места и выдается Регистрационное удостоверение участника ярмарки (Приложение 4 к Порядку).

2.5.3. Письменная заявка на участие в ярмарке может быть подана в течение всего срока проведения ярмарки.

2.5.4. Документы, указанные в п. 2.5.1. настоящего Порядка, хранятся у участника ярмарки в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию Организатора ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Организатор с учетом вида ярмарки определяет перечень основных реализуемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и создает условия для выполнения участниками ярмарки установленных законодательством требований продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

В случае осуществления деятельности по продаже мяса, мясных и других продуктов убоя (промысла) животных, молока, молочных продуктов, яиц, иной продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок растительного происхождения и продукции растительного происхождения непромышленного изготовления на постоянно действующих ярмарках, расположенных в стационарных объектах, Организатором ярмарки должна быть обеспечена возможность проведения по месту расположения ярмарки ветеринарно-санитарной экспертизы указанной продукции в соответствии с ветеринарными правилами.

В случае осуществления деятельности по продаже мяса, мясных и других продуктов убоя (промысла) животных, молока, молочных продуктов, яиц, иной продукции животного происхождения на ярмарках, размещенных на нестационарных объектах, а также на открытых земельных участках, Организатором ярмарки должна быть обеспечена возможность деятельности специалистов в области ветеринарии по проверке ветеринарных сопроводительных документов, содержащих результаты лабораторных исследований.

2.7. На ярмарке не допускается реализация товаров, оборот которых запрещен либо ограничен, при этом порядок и условия их продажи регулируются федеральными законами об обороте таких товаров.

2.8. Режим работы ярмарки определяется ее Организатором самостоятельно в следующих пределах времени: начало работы ярмарки - не ранее 7 часов утра, завершение работы – не позднее 20 часов вечера по местному времени.

2.9. Под ярмарочную площадку Организатором отводится место, расположенное в стационарном или нестационарном торговом объекте, а также на земельном участке с твердым покрытием, соответствующее санитарным и противопожарным требованиям и приспособленное для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

Ярмарочная площадка должна соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к торговым объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10. Организатор размещает при входе на ярмарку вывеску с указанием названия ярмарки и наименования Организатора, а также в доступном для обозрения месте (на информационном стенде) следующую информацию:

об Организаторе (для юридического лица – его наименование, данные о государственной регистрации, юридический адрес; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, данные о его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя);

о названии ярмарки, с указанием ее вида;

о месте и сроке проведения ярмарки, характере и режиме ее работы;

об условиях предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе размере платы за его использование;

о стоимости оказания дополнительных услуг.

2.11. Организатор публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в Интернете информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней.

2.12. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются Организатором юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, самозанятым, а также гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – Участники ярмарки).

2.13. Предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) Участникам ярмарки осуществляется на основании письменных заявок на участие.

2.14. Проведение ярмарок выходного дня, а также тематических и предпраздничных ярмарок, организуемых Администрацией района на бесплатной основе, осуществляется в упрощенном порядке, а именно:

Организатор не обязан размещать в месте проведения ярмарки информацию, предусмотренную пунктом 2.10. настоящего Порядка;

предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) Участникам ярмарки осуществляется без подачи заявки на участие в ней;

организатор составляет реестр участников ярмарки.

2.15. Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание дополнительных услуг, связанных с обеспечением торговли (оборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги) определяется Организатором с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

2.16. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, о пожарной безопасности, а также законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации и Алтайского края в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований.

2.17. В целях создания комфортных условий для покупателей и соблюдения требований пожарной безопасности Организатор ярмарки обеспечивает свободный доступ покупателей к местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), наличие свободных проходов между торговыми рядами, на открытых площадках – беспрепятственных проезд автомобильного транспорта.

2.18. При размещении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке Организатор в соответствии с требованиями федерального законодательства выделяет отдельные торговые зоны для реализации готовых к употреблению продуктов питания, сырых пищевых продуктов, непродовольственных товаров, а также для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с автотранспортных средств.

2.19. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, соблюдения условий хранения и реализации пищевых продуктов места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке оборудуются технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем в достаточном количестве; размещение товаров в тарной упаковке осуществляется на подтоварниках или специальных настилах, продажа свежей плодоовощной продукции с земли запрещается.

При продаже пищевых продуктов с автотранспортного средства обязательно наличие оформленного в установленном порядке санитарного порядке санитарного паспорта на автотранспортное средство.

2.20. Организатор оборудует ярмарочную площадку контейнерами для сбора мусора, по завершении рабочего дня обеспечивает своевременную уборку ярмарочной и прилегающей к ней территорий, а также своевременный вывоз бытовых отходов.

2.21. Организатор обеспечивает соблюдение продавцами требований законодательства в сфере защиты прав потребителей.

2.22. Контроль за деятельностью ярмарки осуществляется Организатором, органами государственного контроля (надзора) в этой области в пределах их компетенции.

Приложение 1

к Порядку организации деятельности

ярмарок на территории

муниципального образования

Поспелихинский район

Главе Поспелихинского района/

Руководителю юридического лица/

индивидуальному предпринимателю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от участника ярмарки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. полностью)

зарегистрированного по адресу: \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

**Заявка на участие в ярмарке на территории муниципального образования Поспелихинский район**

Прошу предоставить место для участия в ярмарке (универсальной, специализированной, совместной, выставке-ярмарке, ярмарке выходного дня, предпраздничной, тематической – нужное подчеркнуть) для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование продукции, вид работ и услуг)

Документ, подтверждающий качество продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санитарная книжка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санитарный паспорт на автомобиль: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка о наличии личного подсобного хозяйства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (подпись)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (МП при наличии)

Приложение 2

к Порядку организации деятельности

ярмарок на территории

муниципального образования

Поспелихинский район

**План мероприятий по организации ярмарки**

1. Ярмарка организуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Место проведения ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Количество планируемых мест на ярмарке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Срок проведения ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Вид ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Тип ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Плата за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке не взымается/взымается;

8. Схема размещения торговых мест с учетом предоставления торговых мест для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

9. Участники ярмарки при осуществлении продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке обязаны выполнять требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований.

Приложение 3

к Порядку организации деятельности

ярмарок на территории

муниципального образования

Поспелихинский район

**Схема размещения ярмарок на территории муниципального образования Поспелихинский район**

1. с.Поспелиха, ул. Первомайская, 45

2. с.Поспелиха, ул. Коммунистическая, площадь Трудовой славы

3. с.Поспелиха, ул. Коммунистическая, площадь Ленина

4. с.Поспелиха, ул. Целинная, д.12, Дом культуры

Приложение 4

к Порядку организации деятельности

ярмарок на территории

муниципального образования

Поспелихинский район

Администрация Поспелихинского района/

Юридическое лицо/

Индивидуальный предприниматель

РЕГИСТРАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

УЧАСТНИКА ЯРМАРКИ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что он является участником ярмарки и ему предоставляется место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно распоряжению Администрации района/ юридического лица/ индивидуального предпринимателя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_ «Об утверждении плана мероприятий по организации ярмарки»

Глава района/

руководитель юридического лица/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 МП