АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 26.03.2021 № 129

с. Поспелиха

Об утверждении Положения о порядке оказания социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда

В целях реализации постановления Администрации района от 13.01.2017 № 12 «О принятии Положения о резервном фонде Администрации Поспелихинского района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Гаращенко С.А.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к постановлению

Администрации района от 26.03.2021 № 129

Положение

о порядке оказания социальной поддержки в денежной форме

за счет средств резервного фонда

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правовые и организационные основы оказания социальной поддержки в денежной форме гражданам, постоянно проживающим и зарегистрированным в муниципальном образовании Поспелихинский район, из резервного фонда Администрации Поспелихинского района.

1.2. Социальная поддержка в денежной форме за счет средств резервного фонда (далее материальная помощь) оказывается гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**2. Определение понятий, используемых в Положении**

2.1. Для целей настоящего Положения нижеприведенные понятия

имеют следующее значение:

2.1.1. Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, возникшая по не зависящим от него причинам и которую он не может преодолеть самостоятельно, в том числе утрата или повреждение жилого помещения, в котором проживает гражданин, в связи с пожаром, стихией или иной чрезвычайной ситуацией, необходимость неотложного ремонта жилья, получение медицинской помощи сверх объемов медицинской помощи, предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, иные обстоятельства, с которыми гражданин с учетом своих доходов самостоятельно справиться не может.

2.1.2. Члены семьи гражданина - совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, родители (усыновители), дети (усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, внучки, дедушки и бабушки.

2.1.3. Среднедушевой доход семьи - совокупная сумма доходов каждого члена семьи гражданина, деленная на число всех членов семьи.

**3. Случаи и размеры оказания материальной помощи**

3.1. Материальная помощь оказывается в следующих случаях и в следующих размерах:

3.1.1. В связи с утратой или повреждением жилого помещения на территории Поспелихинского района в результате пожара по независящим от гражданина причинам в размере до 20 000 рублей вне зависимости от среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина.

Материальная помощь по указанному основанию предоставляется в случае наличия значительных повреждений жилого помещения, полученных в результате пожара, что определяется справкой органов государственного пожарного надзора.

3.1.2. В связи с повреждением жилого помещения на территории Поспелихинского района в результате паводка в размере до 20 000 рублей вне зависимости от среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина.

Материальная помощь по указанному основанию предоставляется в случае наличия значительных повреждений жилого помещения, полученных в результате паводка, что определяется актом комиссии, которая создается местной администрацией поселения Поспелихинского района для оценки ущерба жилому фонду на территории населенного пункта поселения в результате паводка (подтопления грунтовыми водами).

Указанный вид материальной помощи не предоставляется в связи с повреждением жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, по договору имущественного найма, по договору найма специализированного жилого помещения, по договору ссуды (безвозмездного пользования).

3.1.3. В связи с необходимостью получения медицинской помощи сверх объемов медицинской помощи, предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, в размере до 10 000 рублей вне зависимости от среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина.

3.1.4. В связи с нахождением в иной трудной жизненной ситуации до 5000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя менее одного прожиточного минимума.

3.2. В случае если гражданин вправе претендовать на получение материальной помощи одновременно по нескольким случаям предоставления материальной помощи (подпункты 3.1.1 - 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Положения), то он имеет право на оказание материальной помощи только по одному из оснований предоставления материальной помощи по выбору заявителя.

3.3. Материальная помощь, случай предоставления которой указан в подпункте 3.1.1, оказывается по заявлению одного из собственников, нанимателей или добросовестных фактических владельцев жилого помещения (для жилых помещений, фактические владельцы которых в установленном порядке не зарегистрировали право собственности на жилое помещение).

3.4. В случае смерти при пожаре лица, уполномоченного согласно пункту 3.1.1. Положения на обращение с заявлением об оказании материальной помощи в связи с утратой или повреждением жилого помещения на территории Поспелихинского района в результате пожара, право на получение материальной помощи имеет один из членов семьи, совместно проживавший с умершим.

3.5. Материальная помощь, случай предоставления которой указан в подпункте 3.1.2. настоящего Положения, оказывается по заявлению одного из собственников или добросовестных фактических владельцев жилого помещения (для жилых помещений, фактические владельцы которых в установленном порядке не зарегистрировали право собственности на жилое помещение).

3.6. Материальная помощь, случай предоставления которой указан в подпунктах 3.1.3.,3.1.4. настоящего Положения, оказывается не чаще одного раза в календарном году в отношении одного гражданина и членов его семьи.

3.7. Заявление об оказании материальной помощи, случаи предоставления которой указаны в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения, представляется в Администрацию Поспелихинского района не позднее шести месяцев с момента пожара или подтопления.

3.8. Администрация района обеспечивает размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда (материальной помощи) в соответствии с настоящим Постановлением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении мер социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда (материальной помощи), размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации».

**4. Документы, необходимые для оказания материальной помощи**

4.1. Заявление о предоставлении материальной помощи (далее - заявление) подается гражданином по форме согласно Приложению к настоящему Положению в Администрацию Поспелихинского района лично, по почте или через представителя.

В заявлении подлежат указанию обстоятельства, подтверждающие утрату и/или повреждение имущества в жилом помещении в результате пожара или подтопления, или обстоятельства, подтверждающие факт нахождения в трудной жизненной ситуации.

4.2. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.1 настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.2.1. копию паспорта с регистрацией;

4.2.2. справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи;

4.2.3. документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Поспелихинского района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

4.2.4. копии документов, подтверждающих право собственности или право владения и пользования утраченным или поврежденным в результате пожара жилым помещением (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма, выписка из похозяйственной книги);

4.2.6. справку о факте, причинах пожара и о значительности повреждений жилого помещения (либо его утрате), выданную органами государственного пожарного надзора по месту нахождения утраченного или поврежденного в результате пожара жилого помещения (ее копию);

4.2.7. копию свидетельства о смерти - в случае подачи заявления членом семьи, совместно проживавшим с умершим собственником или добросовестным фактическим владельцем жилого помещения (для жилых помещений, фактические владельцы которых в установленном порядке не зарегистрировали право собственности на жилое помещение);

4.2.8.копию ИНН;

4.2.9. копию СНИЛС;

4.2.10. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.3. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.2 настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.3.1. копию паспорта с регистрацией;

4.3.2. справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи;

4.3.3. документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Поспелихинского района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

4.3.4. копии документов, подтверждающих право собственности или право владения и пользования поврежденным в результате паводка жилым помещением;

4.3.5. акт обследования жилого помещения, подтверждающий факт повреждения жилого помещения в результате паводка и характер таких повреждений;

4.3.6.копию ИНН;

4.3.7. копию СНИЛС;

4.3.8. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.4. Указанный в подпункте 4.3.5 настоящего Положения акт составляется комиссией, которая создается местной администрацией поселения Поспелихинского района для оценки ущерба жилому фонду на территории населенного пункта поселения в результате паводка.

Акт подписывается комиссией и гражданином, жилое помещение которого повреждено в результате паводка.

При выявлении в Акте ошибочных сведений после подачи гражданином заявления об оказании материальной помощи и принятием по нему решения Администрацией Поспелихинского района, принятое решение остается без изменения.

4.5. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.3 настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.5.1. копию паспорта с регистрацией;

4.5.2. справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи;

4.5.3. документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Поспелихинского района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации).

4.5.4. медицинский документ, подтверждающий необходимость получения медицинской помощи сверх объемов медицинской помощи, предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

4.5.5. копию ИНН;

4.5.6. копию СНИЛС;

4.5.7. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.6. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.4. настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.6.1. копию паспорта с регистрацией;

4.6.2. справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи;

4.6.3. документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Поспелихинского района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации).

4.6.4. копии документов, содержащие сведения о размере всех видов дохода заявителя и членов его семьи за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу обращения гражданина (доход по основному месту работы, доходы, возникшие в результате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством РФ (при наличии), пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров, пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам (при наличии), ежемесячное пособие на ребенка, алименты, получаемые членами семьи, денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления и иные виды доходов);

4.6.5. копию документа о регистрации в качестве безработного (для неработающего гражданина);

4.6.6. копию трудовой книжки гражданина, подтверждающую отсутствие факта трудоустройства (для неработающего гражданина, не состоящего на учете в органе службы занятости);

4.6.7. ходатайство местной администрации поселения Поспелихинского района (его копия) об оказании материальной помощи гражданину с указанием (при наличии) факта и суммы оказания помощи гражданину из резервного фонда местной администрации поселения (при наличии такого ходатайства);

4.6.8. иные документы (их копии), подтверждающие факт возникновения трудной жизненной ситуации и ее причины (к документам, подтверждающим факт возникновения трудной жизненной ситуации и ее причины, могут быть отнесены медицинские документы, подтверждающие наличие заболевания, решения судов или иных органов власти, акты обследования жилищно-бытовых условий, предписания контрольно-надзорных органов и т.п.);

4.6.9.копию ИНН;

4.6.10. копию СНИЛС;

4.6.11. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.7. Направленные гражданами заявления и приложенные к ним документы вне зависимости от принятого решения об оказании материальной помощи или отказе в ней заявителям не возвращаются.

**5. Порядок оказания материальной помощи**

5.1. Материальная помощь оказывается на основании решения Комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи из средств резервного фонда Администрации Поспелихинского района (далее - Комиссия).

5.2. Комиссия создается в целях всестороннего рассмотрения заявлений граждан об оказании материальной помощи.

5.3. К полномочиям Комиссии относится:

5.3.1. Проверка наличия правовых оснований для оказания материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

5.3.2. Установление факта отнесения жизненной ситуации гражданина к трудной в целях предоставления материальной помощи по подпункту 3.1.4 настоящего Положения.

5.3.3. Установление конкретного размера материальной помощи по подпунктам 3.1.1.- 3.1.4 настоящего Положения.

5.3.4. В исключительных случаях принятие решения о продлении срока рассмотрения заявления.

5.4. Комиссия принимает решение по подпунктам 5.3.2 и 5.3.3 настоящего Положения в зависимости от фактического имущественного положения гражданина и членов его семьи, среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина, наличия несовершеннолетних детей и иных иждивенцев, степени ущерба имуществу, оценки иных обстоятельств, послуживших причиной трудной жизненной ситуации, действий гражданина по ее самостоятельному преодолению.

5.5. Комиссия вправе приглашать заявителей для их заслушивания, предлагать заявителям с их согласия представить дополнительно иные документы, подтверждающие факт возникновения конкретной трудной жизненной ситуации и ее причины, в пределах срока рассмотрения заявлений.

5.6. На основании решения Комиссии об оказании материальной помощи и ее размере в течение 10 календарных дней принимается распоряжение Администрации Поспелихинского района об оказании материальной помощи. В указанном случае после принятия распоряжения уведомление о принятом решении Комиссии направляется заявителю в течение 10 календарных дней.

5.7. На основании решения Комиссии об отказе в оказании материальной помощи в течение 10 календарных дней заявителю Администрацией Поспелихинского района направляется письмо с уведомление о принятом решении.

5.8. Администрация Поспелихинского района в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами принимает решение об оказании материальной помощи либо отказывает в ее предоставлении. В соответствии с подпунктом 5.3.4 срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5.9. Администрация Поспелихинского района отказывает в предоставлении материальной помощи в случае наличия хотя бы одного из следующих оснований:

5.9.1. Не соблюдены условия, предусмотренные пунктами 1.3, 3.2 - 3.6 настоящего Положения.

5.9.2. Описанные в заявлении гражданина обстоятельства и представленные документы не подпадают под случаи, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения.

5.9.3. Гражданином не представлен один или нескольких документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.5 настоящего Положения.

5.9.4. Отсутствуют средства Резервного фонда Администрации Поспелихинского района.

**6. Организация работы Комиссии**

6.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

6.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Поспелихинского района.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

6.6. При отсутствии члена или секретаря Комиссии в работе Комиссии вправе участвовать лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей по занимаемой штатной должности.

6.7. Подготовку материалов для рассмотрения на Комиссии, ведение протоколов заседаний, направление принятых решений, оформление выписок из протоколов заседаний Комиссии и направление их заявителям, подготовку проектов распоряжений о выделении средств из резервного фонда Администрации Поспелихинского района с указанием размера обеспечивает секретарь Комиссии.

6.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии).

6.9. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

6.11. Протоколы заседаний Комиссии, заявления граждан с представленными документами в течение календарного года хранятся в Комиссии, затем в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству передаются в отдел делопроизводства и документооборота Администрации Поспелихинского района.

Приложение  
к Положению о порядке оказания

социальной поддержки в денежной форме

за счет средств резервного фонда

Администрации Поспелихинского района

**Форма заявления**

Главе Поспелихинского района

Алтайского края  
Башмакову Игорю Алексеевичу  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество   
проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(излагаются обстоятельства пожара, паводка; причины нахождения в трудной жизненной ситуации и ее суть)*

За достоверность представленных сведений и их полноту несу полную  
персональную ответственность.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Поспелихинского района, расположенной по адресу: с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 7, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное,социальное, имущественное положение, профессию, доходы, трудовой статус, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на оказание материальной помощи, номер лицевого счета и ИНН, и персональных данных моих несовершеннолетних детей и иных членов семьи, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес и другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной в отношении себя и членов моей семьи, в целях предоставления   
материальной помощи (далее - согласие).

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с   
моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления и последствия отзыва согласия, а именно:   
персональные данные заявителя блокируются (прекращается их сбор,   
систематизация, накопление, использование, распространение, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)  
  
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.